

Nr sprawy: ZPK.271.9.2021



**Gmina Kowala**  
**ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala-Stępocina**  
**www.kowala.pl**  
**E-mail: kowala@kowala.pl**

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zmianami) na zadanie pn.:

**„Budowa sieci wodociągowych na terenie Gminy Kowala”**

**Zatwierdzam**

**Kowala-Stępocina, dn. 21.09.2021r.**

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

## **SPIS TREŚCI:**

### **Rozdział I – Postanowienia ogólne**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
4. Komunikacja w postępowaniu
5. Wizja lokalna
6. Podział zamówienia na części
7. Oferty wariantowe
8. Katalogi elektroniczne
9. Umowa ramowa
10. Aukcja elektroniczna
11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
12. Rozliczenia w walutach obcych
13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
15. Unieważnienie postępowania
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

### **Rozdział II – Przedmiot zamówienia i wymagania stawiane wykonawcy**

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania oferty
12. Opis sposobu obliczenia ceny

### **Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania**

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
9. Wykaz załączników do SWZ

## Rozdział I.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

##### **Gmina Kowala**

z siedzibą Urząd Gminy w Kowali-Stępcinie, ul. Marii Walewskiej 7,  
26-624 Kowala-Stępcina  
NIP: 9482371307  
REGON: 670223818  
tel. 48 610 17 60,  
fax. 48 610 17 22

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/kowala>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/kowala>

Adres e-mail: [przetargi@kowala.pl](mailto:przetargi@kowala.pl)

godziny urzędowania - pon.8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, wt –pt. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

#### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).

2.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).

**Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy w/w ustawy.**

#### 3. WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ.

**3.1 Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**3.2** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

### **3.3 Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:**

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

### **3.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:**

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem. **Załącznik nr 7 załączany wraz z ofertą.**

### **3.5. Potencjał podmiotu trzeciego.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

### **3.6 Podwykonawstwo.**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań przedmiotowego postępowania.

W pozostałym zakresie, wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, wówczas Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

## **4. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU.**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kowala> zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III pkt 1 niniejszej SWZ.

## **5. WIZJA LOKALNA.**

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

## **6. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI.**

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części.

- Część 1 „Projekt i budowa sieci wodociągowej w m. Kotarwice”

- Część 2 „Projekt i budowa sieci wodociągowej w m. Kowala-Kolonia”

#### 7. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

#### 8. KATALOGI ELEKTRONICZNE.

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

#### 9. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

#### 10. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 11. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego stanowiących nie więcej niż **10%** zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu robót podobnych do robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Opis zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP został zawarty w rozdziale II SWZ (Opis przedmiotu zamówienia) – **dotyczy każdej części zamówienia.**

Zamówienia te polegają na powtórzeniu podobnych robót budowlanych i są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, a ich całkowita wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego. Zakres robót budowlanych objętych zamówieniami o których mowa może dotyczyć robót z branży: budowy i przebudowy wodociągów. Zamówienia zostaną udzielone po negocjacjach, na podstawie odrębnej umowy lub umów. Przed przystąpieniem do negocjacji Zamawiający będzie wymagał przedstawienia przez Wykonawcę kosztorysu, wykonanego zgodnie z przedmiarem przekazanym przez Zamawiającego. Wykonawca w odniesieniu do zamówień o których mowa wyżej zobowiązany jest zastosować stawki jednostkowe nie wyższe niż wynikające z kosztorysu ofertowego. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia wyższych stawek jednostkowych jeżeli jest to obiektywnie uzasadnione, w szczególności zmianą warunków rynkowych.

#### 12. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie faktura VAT sporządzona każdorazowo w oparciu o protokół odbioru podpisany przez obie strony.

#### 13. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające

odrzuconiu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy Pzp).

#### **14. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek wskazanych w art. 255 ustawy Pzp.

#### **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy)**.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:

„1. Odwołanie wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
  - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
    - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
    - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”

Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.  
Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA.**

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się **w załączniku nr 10 do SWZ.**
- 6) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w ppkt 2) powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w ppkt 2) powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
  - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.



- 8) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta pod treścią zawierającą dane osoby trzeciej - **załącznik nr 4 do SWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.**
- 9) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
  - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
  - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
  - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

## Rozdział II

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA STAWIANIE WYKONAWCY

#### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

##### „Budowa sieci wodociągowych na terenie Gminy Kowala”

#### 1.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ NAZWA/Y I KOD/Y WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ: (CPV):

Wykonawca ma obowiązek m. in.:

1. Wykonać roboty z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, przepisami, obowiązującymi polskimi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Zapewnić kompetentną osobę nadzorującą pracę, doświadczoną siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Wykonać na własny koszt niezbędne zabezpieczenie robót oraz wszelkie osłony, oznakowania terenu robót, zapewnić dojazd i dojazd do posesji dla mieszkańców, sklepów oraz straży pożarnej i pogotowia ratunkowego itp.
4. Utrzymywać teren w stanie wolnym od przeszkód, składować materiały i sprzęt w ustalonych miejscach i w należyłym porządku, a zbędne przedmioty usuwać z terenu robót.
5. Przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób przebywających na obrębie prowadzonych robót oraz przeszkolić w zakresie BHP pracowników w szczególności pracujących w pasie drogowym.
6. Zapewnić Zamawiającemu pełny dostęp do terenu na którym świadczona jest usługa.
7. Uporządkować teren prac po prowadzonych pracach przed odbiorem końcowym realizowanej usługi.
8. Organizacji, zagospodarowania i zabezpieczenia miejsca wykonywania prac;

Przedmiot zamówienia publicznego obejmuje 2 części zamówienia w zakres którego wchodzi:

#### **Część 1 „Projekt i budowa sieci wodociągowej w m. Kotarwice”**

Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci wodociągowej w miejscowości Kotarwice gmina Kowala, obejmujący odcinek od włączenia istniejącej sieci wodociągowej do projektowanego włączenia do istniejącej sieci wodociągowej wynosi 1=429,5m o średnicy –  $\varnothing 160 \times 9,5$ mm. Sieć wodociągowa o średnicy –  $\varnothing 160 \times 9,5$ mm projektuje się z rur z PE 100, SDR17, PN 10. Obszar oddziaływania projektowanych sieci mieści się w granicy działek, na którym została zaprojektowana.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z powykonawczą dokumentacją odbiorową:  
- inwentaryzację powykonawczą – 3 egzemplarze (złożona do formatu A4); jeżeli Wykonawca na dzień odbioru nie posiada inwentaryzacji powykonawczej przedkłada dokument potwierdzający złożenie inwentaryzacji powykonawczej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej

i Kartograficznej (PODGiK) wraz z mapą z geodezyjną inwentaryzacją zbudowanej sieci złożoną do PODGiK, z niezwłocznym dostarczeniem inwentaryzacji powykonawczej przyjętej do zasobu PODGiK;

- oświadczenie o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania terenu (wzór oświadczenia u Zamawiającego).

Główny kod CPV- **45232150-8 roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody**

### **Część 2 „Projekt i budowa sieci wodociągowej w m. Kowala-Kolonia”**

Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci wodociągowej w miejscowości Kowala-Kolonia gmina Kowala, obejmujący odcinek od włączenia istniejącej sieci wodociągowej do projektowanego włączenia do istniejącej sieci wodociągowej wynosi 1=380,5m o średnicy –  $\varnothing 110*6,6$ mm. Sieć wodociągowa o średnicy –  $\varnothing 110*6,6$ mm projektuje się z rur z PE 100, SDR17, PN 10. Obszar oddziaływania projektowanych sieci mieści się w granicy działek, na którym została zaprojektowana.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z powykonawczą dokumentacją odbiorową:

- inwentaryzację powykonawczą – 3 egzemplarze (złożona do formatu A4); jeżeli Wykonawca na dzień odbioru nie posiada inwentaryzacji powykonawczej przedkłada dokument potwierdzający złożenie inwentaryzacji powykonawczej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) wraz z mapą z geodezyjną inwentaryzacją zbudowanej sieci złożoną do PODGiK, z niezwłocznym dostarczeniem inwentaryzacji powykonawczej przyjętej do zasobu PODGiK;

- oświadczenie o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania terenu (wzór oświadczenia u Zamawiającego).

Główny kod CPV- **45232150-8 Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody**

### **1.2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZNAJDUJE SIĘ W ZAŁĄCZNIKU NR 9 DO SWZ. SKŁADAJĄ SIĘ NA NIEGO NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

- 1) projekt budowlany;
- 2) projekt wykonawczy;
- 3) specyfikacje techniczne;
- 4) przedmiary robót;
- 5) specyfikacja techniczna;

### **1.3 WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI ZA WADY.**

- a) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na cały zakres zamówienia.
- b) **Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia i wbudowane materiały oraz zamontowane urządzenia przez wskazany przez siebie okres, stanowiący kryterium oceny ofert. Okres gwarancji liczony będzie od dnia dokonania odbioru końcowego.**
- c) Okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia będzie równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na cały przedmiot zamówienia.
- d) W okresie rękojmi i gwarancji koszty związane z wszelkimi naprawami oraz usuwaniem usterek ponosić będzie Wykonawca.

#### 1.4. WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- a) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, przepisami BHP i ppoż.
- b) Przed rozpoczęciem robót wykonawca przedłoży atesty i świadectwa na podstawowe materiały przewidziane do wbudowania i uzyska akceptację Zamawiającego (Inspektora nadzoru) na ich wbudowanie.
- c) Wykonywanie montażu i kontrolę wykonania w czasie robót prowadzić należy pod stałym nadzorem uprawnionego inspektora.
- d) Wszystkie dostarczone i zamontowane urządzenia muszą być nowe. Nie dopuszcza się urządzeń prototypowych. Dostarczane urządzenia muszą być pracujące, posiadać wymagane certyfikaty lub deklaracje zgodności CE.
- e) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie.
- f) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
- g) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących norm oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.
- h) Wykonawca zgłosi gotowość do końcowego odbioru robót po zakończeniu robót budowlanych i nie wcześniej niż w dniu przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej:
  - protokoły,
  - atesty, certyfikaty CE lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia,
  - dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
  - inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.
- i) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez Inspektora Nadzoru.
- m) Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.
- n) Wykonawca może powierzyć wykonywanie części robót budowlanych podwykonawcom, z uwzględnieniem postanowień zawartych we wzorze umowy o roboty budowlane.
- o) Wykonawca zobowiązany jest powierzyć kierowanie robotami kierownikowi budowy, posiadającemu uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalnościach: - instalacyjnej.

## 1.5. DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

Po stronie wykonawcy leży wykonanie i poniesienie kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy oraz urządzenie i utrzymanie zaplecza wykonawcy, likwidacja zaplecza wykonawcy.

## 1.6. WARUNKI ROZLICZENIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikającą swoim zakresem z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (dalej STWiOR). Jakikolwiek błąd w obliczeniu ceny nie ma znaczenia na poprawność oceny oferty.
- 2) Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia podstawą wyceny oferty jest dokumentacja projektowa. Jeżeli wystąpią różnice pomiędzy projektem, a przedmiarami robót (które stanowią dokumenty pomocnicze dla wykonawcy), do wyceny należy przyjąć wielkości zawarte w projekcie.
- 3) Ceną oferty jest kwota wynagrodzenia ryczałtowego zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Do oferty nie należy załączać kosztorysu ofertowego. Zamawiający wymaga kosztorysu ofertowego od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu na etapie przed podpisaniem umowy.
- 4) Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury sporządzonej w oparciu o protokół odbioru końcowego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
- 5) Warunkiem zapłaty należności dla Wykonawcy za wykonane roboty będzie otrzymanie przez Zamawiającego pokwitowanych przez podwykonawców potwierdzeń otrzymania zapłaty zgodnie z zawartymi z nimi umowami. Jeżeli pojawią się uzasadnione roszczenia podwykonawcy, to Zamawiający dokona zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy. Szczegółowe postanowienia dotyczące regulacji obejmujących podwykonawstwo zawarte są we wzorze umowy.

## 2. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE.

- 2.1 W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 2.2 Użyte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one w żaden sposób wiążące przyszłego wykonawcę do ich stosowania.
- 2.3 Wykonawca może zastosować materiały równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów zaproponowanych w dokumentacji projektowej.
- 2.4 Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność

potwierdzały, Wykonawca zobowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 roku[sygn. akt: KIO 2315/13]).

- 2.5** Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) oraz dokumentację techniczno - ruchową.
- 2.6** Dopuszcza się zamiennie rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem: spełnienia tych samych właściwości technicznych, przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania).

### **3. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.**

- 3.1** Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).

**3.2 Zamawiający określa wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

- wykonywanie prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych
- operatorzy sprzętu

- 3.3** W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 3.4** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób realizujących przedmiot zamówienia, przedłoży Zamawiającemu, oświadczenie własne lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące pracę związaną z realizacją zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia

w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia zanonimizowanych kopii umów o pracę (zawierających imię i pierwszą literę nazwiska pracownika, okres obowiązywania umowy o pracę, stanowisko pracy wraz z ukryciem pozostałych informacji odnoszących się do pracownika).

- 3.5** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób.
- 3.6** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie wskazuje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust 1. ustawy Pzp.

#### **5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.**

Zamawiający, nie wymaga w niniejszym postępowania przedmiotowych środków dowodowych.

#### **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**Termin realizacji zamówienia ustala się do 6 tygodni od dnia podpisania umowy dla każdej części zamówienia.**

Za datę realizacji zamówienia uważa się dzień zgłoszenia gotowości do rozpoczęcia czynności odbiorowych, potwierdzonej przez inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy. Zgłoszenie gotowości do rozpoczęcia czynności odbiorowych może nastąpić po całkowitym zakończeniu robót budowlanych i przekazaniu kompletnego operatu kolaudacyjnego.

#### **7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 7.1.** Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1. ZDOLNOŚCI DO WYSTĘPOWANIA W OBRODZIE GOSPODARCZYM:**

Zamawiający nie określa warunków w ww. zakresie. Dla żadnej z części

**2. UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODREBNYCH PRZEPISÓW:**

Zamawiający nie określa warunków w ww. zakresie. Dla żadnej z części

### **3. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ:**

Zamawiający nie określa warunków w ww. zakresie. Dla żadnej z części

### **4. ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ:**

#### **a) doświadczenie wykonawcy:**

##### **Dla części 1:**

Wykonawca winien wykazać, że wykonał (zakończył) nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej jedno zamówienie związane zabudową / przebudową / rozbudową / remontem sieci wodociągowej o długości min. 400 mb

##### **Dla części 2:**

Wykonawca winien wykazać, że wykonał (zakończył) nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej jedno zamówienie związane zabudową / przebudową / rozbudową / remontem sieci wodociągowej o długości min. 350 mb.

#### **b) kwalifikacje zawodowe kadry technicznej:**

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone:

- kierownik budowy – 1 osoba, musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – **dla każdej części zamówienia.**

Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

**7.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 7.1 ppkt. zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

- a) w przypadku, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt 4 lit. A niniejszego rozdziału, jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie. Nie sumuje się doświadczenia zawodowego – argumentacja na



podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: KIO 1495/14]),

- b) W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.1. ppkt 4 lit. b niniejszego rozdziału, chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek.

**7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków**, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 7.1 **w stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**7.4** Zamawiający jednocześnie informuje, iż:

„stosowna sytuacja”, o której mowa w niniejszym rozdziale w pkt 7.4 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**7.5** Zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy dołączyć do oferty. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi **załącznik nr 11 do SWZ**.

**7.6** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy PZP oraz pkt 7 SWZ.

**7.7** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.

**7.8** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**7.9** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 7.10** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
- 7.11** Zamawiający **żąda** od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych, **§ 2 ust. 7** rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w Sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), w zakresie wskazanym w SWZ.
- 7.12** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną określoną w rozdziale 7 pkt 3 i 4
- 7.13** W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
- 7.14** Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 7.4 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

## **8. PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

**8.1** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp tj. wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania

stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny

sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**8.2** Zamawiający, stosownie do treści art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów - art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
- 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy - art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady - art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
- 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych - art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp;
- 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia - art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp;
- 8) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia - art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.

**8.3** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**8.4** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 oraz 109 ust. 1 ust. 4, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**8.5** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

**8.6** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w rozdziale II pkt 8 ppkt. 5 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt. 8 ppkt 4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**

### **9.1 DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**

1. Oferta przygotowana na formularzu ofertowym **stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ ( zał. 1.1 i/lub zał 1.2 - dla poszczególnych części) stanowiącym podstawę wyliczenia ceny oferty**, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, składana jest pod rygorem nieważności **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

*Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.*

*Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny** w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, **kwalifikowany podpis elektroniczny to podpis elektroniczny równoważny podpisowi odręcznemu**. Kwestie związane z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi uregulowane zostały przede wszystkim w UstZaufU. Z uwagi na fakt, że UstZaufU uchyliła dotychczasową regulację (ustawę z 18.9.2001 r. o podpisie elektronicznym, t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 262 ze zm.), a uprzednio wymaganą formą podpisu był podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu,*

w art. 131 UstZaufU wskazano zaś, że dotychczasowy bezpieczny podpis elektroniczny, weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, jest również kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu UstZaufU. Na poziomie unijnym (stosowane także bezpośrednio w Polsce) obowiązuje tzw. rozporządzenie eIDAS. Zgodnie z art. 3 pkt 12 rozp. eIDAS kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest zaawansowany podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 rozp. eIDAS). Rozporządzenie eIDAS określa także m.in. szczególne wymagania, w tym techniczne, dla kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SWZ**, w zakresie wskazanym w rozdziale II punkt 7 i 8 SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II pkt 9 ppkt 2 SWZ.

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia składają **odrębnie**:

- **wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - **podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
  - **podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu**. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (*jeżeli zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy*).
3. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
    - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
    - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- d) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- e) zreorganizował personel,
- f) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- g) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- h) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

4. Do oferty wykonawca załącza również:

**a) pełnomocnictwo:**

- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- b) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku gdy Wykonawca, w celu spełnienia warunków, o którym mowa w Rozdziale II pkt 7 ppkt 4 SWZ, będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- c) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**d) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem



elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## **5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.**

### **9.2 DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

#### **9.2.1 potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

- a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wg Załącznika nr 5**;
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; (jeżeli wykonawca wskaże w formularzu ofertowym zamawiający samodzielnie pobierze z ogólnodostępnych rejestrów )

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty potwierdzające w/w okoliczności powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotycząca wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- d) art. 109 ust. 1 pkt 1, 3 i pkt 5 - 10 ustawy Pzp - wg załącznika 12 do SWZ

**9.2.2 potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe kadry technicznej):**

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

**załącznik nr 3**

- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **załącznik nr 4**

**9.2.3** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

**9.2.4** Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

**9.2.5** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**9.2.6** Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**9.2.7** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 9.2.8** Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.2.9** Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
- 9.2.10** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
- 9.2.11** Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 9.2.12** Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 9.2.13** Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
- a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
  - b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
- c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  - d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej

i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

**9.2.14** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**9.2.15** Oświadczenia wskazane w pkt. 9 SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 3 SWZ.

**9.2.16** W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w pkt. 9 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**9.2.17** Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**9.2.18** Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

**10.1** Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

**Dla części 1: 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych);**

**Dla części 2: 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych);**

**10.2** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**10.3** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Oddział w Radomiu**

**Nr 46 9147 0009 0020 4785 2000 0003**

z adnotacją:

**„Wadium – nr. ZPK.271.9.2021 Budowa sieci wodociągowych na terenie Gminy Kowala dla części ..... ‘(wpisuje Wykonawca)**

- 10.4** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5** Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) kwotę wadium,

## **11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 11.1** Ofertę należy sporządzić w języku polskim w **formie** elektronicznej pod rygorem nieważności za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kowala>

Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Zamawiający wymaga aby oferta została złożona na formularzu systemowym.**

**W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**

- 11.2** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 11.3** Zamawiający wymaga złożenia oferty w **formie** elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.4** Na ofertę składają się oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale II pkt 9 ppkt 1) SWZ.

- 11.5** Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w formie elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące.
- 11.6** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.7** Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 11.8** Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 11.9** Wykonawca składa Ofertę poprzez dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (formularza ofertowego wraz z załącznikami) określonych w niniejszej SWZ. Czynności dodawania dokumentów realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- 11.10** Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 11.11** Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 11.12** Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa<sup>4</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 11.13** Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 11.14** Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty - w tym np. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.
- 11.15** Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania .
- 11.16** Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu

dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania ).

- 11.17** W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 9 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.18** Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:
- 11.18.1.** Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
- 11.18.2.** Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.18.3.** Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty lub wniosku na platformazakupowa.pl ,
- 11.18.4.** Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania,
- 11.18.5.** Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
- 11.18.6.** Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
- a. pobrać plik w formacie XML,
  - b. po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli
  - c. informację, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
  - d. uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu w tym weryfikacji podpisu,
  - e. Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
    - brak podpisu na dokumencie XML,
    - podpis kwalifikowany utracił ważność,
    - niewłaściwy formatu podpisu,
    - użycie podpisu niekwalifikowanego,
    - zmodyfikowano plik XML,
    - załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
- 11.18.7.** Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk Złóż ofertę , aby zakończyć etap składania oferty,
- 11.18.8.** Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 11.18.9.** Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku,

- 11.18.10.** W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
- 11.19.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku .
- 11.20.** Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 11.21.** Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 11.22.** Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany ( zalogowany) , to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 11.23.** Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- 11.23.1.** przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
- 11.23.2.** zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę .
- 11.24.** Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 14.1 jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk Wycofaj ofertę .
- 11.25.** Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
- 11.26.** Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 11.27.** Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
- 11.28.** Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz .
- 11.29.** Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1.** W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto, VAT i cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru – usług – podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.
- 12.2.** Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5 pomija się a końcówki 0,5 i powyżej zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 12.3.** Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego



określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

**12.4.** Cena oferty jest ceną ryczałtową.

**12.5.** Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

- oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Rozdział III.

### INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

#### 1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kowala>** oraz poczty elektronicznej [przetargi@kowala.pl](mailto:przetargi@kowala.pl)
- 1.2 Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB .
- 1.3 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
- 1.4 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Wyślij wiadomość”.
- 1.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ zgodnie z art. 284 Pzp. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Wyślij wiadomość”. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 1.6 Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 1.7 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa **OPEN NEXUS tel. +48 22 101 02 02**, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) .
- 1.8 Zamawiający zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019r.) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
  - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

- 1.9** Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - włączona obsługa JavaScript;
  - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 1.10** Zamawiający zgodnie z §3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 1.11** Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- 1.12** Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 1.13** Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- Kinga Fryszkowska – w sprawach merytorycznych , mail: [k.fryszkowska@kowala.pl](mailto:k.fryszkowska@kowala.pl)  
Damian Brożyna – w sprawach proceduralnych, mail: [przetargi@kowala.pl](mailto:przetargi@kowala.pl)
- 1.14** Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.15** Wyjaśnienia SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ustawy Pzp.
- 1.16** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym postępowania określonym w SWZ.

## **2. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**2.1** Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 11.10.2021 r. do godz. 12:00.**

**2.2** Sposób składania ofert wskazano w Rozdziale II pkt 11 niniejszej SWZ.

## **3. TERMIN OTWARCIA OFERT**

**3.1** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.10.2021 r. do godz. 12:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

**3.2** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**3.3** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**3.4** W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji zamawiających z wykonawcami, otwarcie ofert nie będzie publiczne.

#### **4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

**4.1** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 09.11.2021r.**

**4.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**4.3** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ppkt 4.1., zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy **niż 30 dni**. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **5. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

**5.1** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów – **dla wszystkich części:**

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	C – cena brutto oferty	80%
2.	G – okres gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia	20%
Razem		100%

**Łączna ocena punktowa (S)** obliczona zostanie wg wzoru:

$$S = C + G$$

- 1) Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą .
- 2) Oferty oceniane będą punktowo.
- 3) Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
- 4) W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:

### 5.2 Kryterium - cena brutto oferty.

Cena brutto oferty określona w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto dla poszczególnych części zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 80 punktów. Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 80 \text{ pkt}, \quad 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie,

$P_c$  - ilość punktów za kryterium cena,

$C_n$  - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

$C_b$  – cena oferty badanej.

### 5.3 Kryterium – okres gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia.

Gwarancja zostanie udzielona na rzecz finalnego odbiorcy produktu tj. Zamawiającego i potwierdzona pisemnie, ze wskazaniem nazwy realizowanej inwestycji.

**Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia nie może być krótszy niż 3 lata oraz dłuższy niż 5 lat.**

Zamawiający w tym kryterium przydzieli punktację według poniższego wzoru:

Lp.	Okres gwarancji jakości i rękojmi na cały zakres zamówienia	Ilość punktów
1.	3 lata	0
2.	4 lata	10
2.	5 lat	20

1 pkt = 1%

## **UWAGA!**

Wykonawca określi czas trwania gwarancji w jednym z powyższych okresów. Zadeklarowanie czasu trwania gwarancji i rękojmi w innym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy przez Zamawiającego, jako niezgodnej z treścią SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż zaoferował minimalny tj. **3 lata** od dnia odbioru.

**5.4.** Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P - łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C – liczba punktów za kryterium ceny

T – liczba punktów za kryterium termin płatności faktury

**5.4** Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**5.5** Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.

**5.6** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

**5.7** Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na Platformie zakupowej.

**5.8** Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

**5.9** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców i dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty.

## 6 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

6.1 Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 8 do SWZ dla każdej części zamówienia.

6.2 Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy na podstawie art.455 Pzp

## 7 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

7.1 Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

7.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

7.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

7.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

7.5 Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.

7.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu wpłaca się je przelewem na rachunek bankowy zamawiającego (określony w rozdziale opisującym WADIUM) z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” Znak sprawy..... , Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

7.7 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- nazwę i adres Zamawiającego;
- nazwę i adres Wykonawcy;
- oznaczenie (numer referencyjny postępowania);
- określenie przedmiotu zamówienia;
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;
- termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).

7.8 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub

poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów które nie spełniają wymagań, o których mowa w ppkt 7.7.

7.9 Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym we wzorze umowy.

## 8 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

8.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

8.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

8.3 Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego oraz wnieście zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

8.4 Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

8.5 Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

8.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## 9. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1.1, 1.2	Formularz ofertowy
2.	Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
3.	Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych usług/robót budowlanych
4.	Załącznik Nr 4	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie o zatrudnieniu



<b>7.</b>	Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na podstawie art. 117 ust 4 Pzp.
<b>8.</b>	Załącznik nr 8	Projekt umowy
<b>9.</b>	Załącznik nr 9	Dokumentacja projektowa Przedmiary robót Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
<b>10.</b>	Załącznik nr 10	Klauzula informacyjna RODO
<b>11.</b>	Załącznik nr 11	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
<b>12.</b>	Załącznik nr 12	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym z art. 125

.....  
( nazwa Oferenta )

**Gmina Kowala  
ul. Marii Walewskiej 7  
26-624 Kowala-Stepocina**

**OFERTA:**

DOTYCZY: **„Budowa sieci wodociagowych na terenie Gminy Kowala”**

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust 1 pzp, zamieszczonego w "Biuletynie Zamówień Publicznych", na stronie internetowej Zamawiającego **Ja/My niżej podpisany/i**

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy  
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

Oferujemy wykonanie

**„Budowa sieci wodociagowych na terenie Gminy Kowala”\***

**Część I „Projekt i budowa sieci wodociagowej w m. Kotarwice”**

1. Za cenę brutto ..... zł

słownie: .....

Cena netto.....VAT.....

2. Oferujemy okres gwarancji i rękojmi.....:

Zamawiający w tym kryterium przydzieli punktację według poniższego wzoru:

Lp.	Okres gwarancji jakości na cały zakres zamówienia	Ilość punktów
1.	3 lata	0
2.	4 lata	10

2.	5 lat	20
----	-------	----

**UWAGA!**

Wykonawca określi czas trwania gwarancji w jednym z powyższych okresów. Zadeklarowanie czasu trwania gwarancji w innym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy przez Zamawiającego, jako niezgodnej z treścią SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż zaoferował minimalny tj. **3 lata** od dnia odbioru.

**„Budowa sieci wodociągowych na terenie Gminy Kowala”\***

**Część II „Projekt i budowa sieci wodociągowej w m. Kowala-Kolonia”**

**1. Za cenę brutto ..... zł**

słownie: .....

Cena netto.....VAT.....

**2. Oferujemy okres gwarancji i rękojmi.....:**

Zamawiający w tym kryterium przydzieli punktację według poniższego wzoru:

Lp.	Okres gwarancji jakości na cały zakres zamówienia	Ilość punktów
1.	3 lata	0
2.	4 lata	10
2.	5 lat	20

**UWAGA!**

Wykonawca określi czas trwania gwarancji w jednym z powyższych okresów. Zadeklarowanie czasu trwania gwarancji w innym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy przez Zamawiającego, jako niezgodnej z treścią SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż zaoferował minimalny tj. **3 lata** od dnia odbioru.

*\* Wykreślić część na którą wykonawca nie składa oferty*

**Dane dla każdej z części dla której wykonawca składa ofertę**

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **09.11.2021r.** od upływu terminu składania ofert.
6. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
7. **Oświadczam/y**, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. **Informuję że wybór niniejszej oferty będzie/ nie będzie\*\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.....

Ich wartość bez kwoty podatku:.....

*(jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami).*

**9. Oświadczamy, że:**

- jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem\*,

- nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem\*,

(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)

*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich*

*przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE L 124 z 20.05.2003r., str. 36):*

*- **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;*

*- **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**10. Zamierzamy powierzyć wykonanie n/w części zamówienia:**

---



---

następującym podwykonawcom ( o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)\*

---

**11. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej / konsorcjum \* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....

.....

.....

*(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne lub konsorcja)*

**\* niepotrzebne skreślić**

**12. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia**

należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej oraz do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

13. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr \_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
14. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj.
- 1) bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/>;<sup>\*</sup>
  - 2) bazy Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>;<sup>\*</sup>
  - 3) \_\_\_\_\_ /jeśli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych/
15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>1</sup>
16. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy

adres:.....

.....

tel/faks:.....

e-mail: .....

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
/podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
podpisem zaufanym, bądź podpisem osobistym**

<sup>1</sup> \* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **„Budowa sieci wodociągowych na terenie Gminy Kowala”\***

**Część I i/lub Część II**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

- Oświadczam (oświadczamy), że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach ..... następującego/ych podmiotu/ów:.....  
.....  
....., w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 - 10 ustawy Pzp,

- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).
  
- Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....  
.....  
.....  
.....(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).
  
- Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych **zasoby powołuję się** w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia *(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić)*.
  
- Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
.....  
.....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia *(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić)*.
  
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
  
- Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w sytuacji o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (należy zaznaczyć właściwe):
  - <https://ems.ms.gov.pl>
  
  - <http://prod.ceidg.gov.pl>

.....  
Data

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

**kwalfikowany podpis elektroniczny,  
podpis zaufany, bądź podpis osobisty**

.....  
\* Wykreślić część na którą wykonawca nie składa oferty

Firma (nazwa) adres Wykonawcy,	<b>WYKAZ USŁUG</b>
--------------------------------	--------------------

Składając ofertę w postępowaniu na zamówienie pn.:

**„Budowa sieci wodociągowych na terenie Gminy Kowala” \***

**Część I i/lub Część II**

Oświadczamy, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonaliśmy/wykonujemy, zgodnie z warunkiem określonym w SWZ, następujące usługi:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego spełnienie warunku	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunku		Czas realizacji	
			Przedmiot zamówienia z określeniem zakresu wykonanych prac	Wartość zamówienia w złotych (brutto)	początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	4	5	6	7

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy wskazane usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....  
/miejsowość, data/  
wykonawcy(ców)/

.....  
/ podpis uprawnionego przedstawiciela

**kwalifikowany podpis elektroniczny,  
podpis zaufany, bądź podpis osobisty**

\* wykreślić część na którą wykonawca nie składa oferty



Firma (nazwa) adres Wykonawcy, pieczęć	<b>Wykaz osób</b>
--	-------------------

Składając ofertę w postępowaniu na zamówienie pn.:

**„Budowa sieci wodociągowych na terenie Gminy Kowala” \* Część I i/lub Część II**

przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, celem wykazania spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

Lp	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe (specjalność i numer uprawnień budowlanych)	Doświadczenie (w latach)	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informację o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.) **
1					kierownika budowy / specjalność inżynierska instalacyjna	
2						

\* wykreślić część na którą wykonawca nie składa oferty

\*\*należy podać podstawę do dysponowania osobą wskazaną w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.

- Oświadczam, że osoba wymieniona w wykazie posiada wymagane określone w SWZ niezbędne do prawidłowego zrealizowania zadania.
- Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Podpis:.....

(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

**„Budowa sieci wodociągowych na terenie Gminy Kowala” \***

**Część I i/lub Część II**

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.):**

Oświadczamy, że Firma/y, którą/e reprezentujemy

**1) nie należy do grupy kapitałowej \***,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 ze zm.),

**z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.**

**2) należy do grupy kapitałowej \***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.),

**z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

- .....

- .....

**\* niepotrzebne skreślić**

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5-6 ustawy Pzp składa Wykonawca na wezwanie w trybie art. 274 ust. 1.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA: Niniejszą informację składaną na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5-6 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Data:.....

.....

/ podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

**kwalifikowany podpis elektroniczny,  
podpis zaufany, bądź podpis osobisty**

\* Wykreślić część na którą wykonawca nie składa oferty

....., dnia

.....2021 r.

## Oświadczenie o zatrudnieniu

Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021r. poz. 1129 ze zm.),

### WYKONAWCA/PODWYKONAWCA\*:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

\*dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, nazwa wykonawcy/podwykonawcy

reprezentowany/a przez Pana/Panią

.....,

oświadczam, iż czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia **związane z**

**„Budowa sieci wodociągowych na terenie Gminy Kowala” \***

**Część I i/lub Część II**

będą wykonywały następujące osoby:

- 1).....  
(Imię i Nazwisko/stanowisko/rodzaj umowy/wymiar etatu)
- 2).....  
(Imię i Nazwisko/stanowisko/rodzaj umowy/wymiar etatu)
- 3).....  
(Imię i Nazwisko/stanowisko/rodzaj umowy/wymiar etatu)
- 4).....  
(Imię i Nazwisko/stanowisko/rodzaj umowy/wymiar etatu)
- 5).....  
(Imię i Nazwisko/stanowisko/rodzaj umowy/wymiar etatu)

zatrudnione na podstawie umowy o pracę w sposób określony art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

Oświadczam, iż zostałem poinformowany, że za składanie fałszywych oświadczeń, zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. 2020r. poz. 1444 ze zm.), grozi od 6 miesięcy do 8 lat pozbawienia wolności.

.....  
data i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy

**kwalfikowany podpis elektroniczny,  
podpis zaufany, bądź podpis osobisty**

**Uwaga: Oświadczenie składane na żądanie Zamawiającego, po podpisaniu umowy w sprawie realizacji zamówienia.**

\* Wykreślić część na którą wykonawca nie składa oferty

## Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

---

**PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowane przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst  
jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) - dalej: ustawa Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest zadanie pn.:

**„Budowa sieci wodociągowych na terenie Gminy Kowala”\***  
**Część I i/lub Część II**

, prowadzonego przez Gminę Kowala, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

**Wykonawca:**

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....  
.....  
.....

**Wykonawca:**

.....

*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

/ podpis uprawnionego przedstawiciela  
wykonawcy(ców)/  
**kwalfikowany podpis elektroniczny,  
podpis zaufany, bądź podpis osobisty**

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY



Gmina Kowala  
ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala - Stępcocina  
[www.kowala.pl](http://www.kowala.pl). E-mail: [kowala@kowala.pl](mailto:kowala@kowala.pl)

Umowa - projekt

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Gminą Kowala,  
reprezentowaną przez Wójta Gminy Kowala Pana Dariusza Bulskiego  
przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Kowala Pani Agnieszki Delikat  
REGON 670223818  
NIP 948-237-13-07  
z siedzibą w Kowali-Stępcocina, ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala-Stępcocina,  
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”  
a

.....  
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....  
z siedzibą .....

NIP: .....

REGON: .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji opartym o wymagania wskazane w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na „**Budowa sieci wodociągowych na terenie Gminy Kowala**” dla części nr... pn.....

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest budowa sieci wodociągowych na terenie Gminy Kowala.
2. Szczegółowy zakres robót przedstawiają:
  - 2.1. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
  - 2.2. Formularz ofertowy;
  - 2.3. Projekt budowlano-wykonawczy
  - 2.4. Specyfikacje techniczne;
  - 2.5. Przedmiar robót;
  - 2.6. Postanowienia zawarte w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z powykonawczą dokumentacją odbiorową: - inwentaryzację powykonawczą – 3 egzemplarze (złożona do formatu A4); jeżeli Wykonawca na dzień odbioru nie posiada inwentaryzacji powykonawczej przedkłada dokument potwierdzający złożenie inwentaryzacji powykonawczej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) wraz z mapą z geodezyjną inwentaryzacją zbudowanej sieci złożoną do PODGiK,

- z niezwłocznym dostarczeniem inwentaryzacji powykonawczej przyjętej do zasobu PODGiK;
- oświadczenie o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania terenu (wzór oświadczenia u Zamawiającego).
4. Materiały, wyroby budowlane, urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym przewidziane w specyfikacji technicznej i kosztorysie ofertowym zapewnia Wykonawca. W przypadku, gdy w specyfikacji technicznej, kosztorysie ofertowym zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń, źródło lub szczególny proces, który je charakteryzuje - Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od parametrów wymaganych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń równoważnych wymaga akceptacji Zamawiającego przed ich wbudowaniem.
  5. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w specyfikacji technicznej.
  6. Roboty należy wykonać zgodnie ze specyfikacją techniczną oraz kosztorysem ofertowym. W sprawach nieuregulowanych w ww. dokumentach należy stosować się do obowiązujących warunków technicznych, norm, przepisów Prawa budowlanego oraz zasad wiedzy technicznej.

## **§ 2**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie teren robót budowlanych i dokumentację projektową w ciągu 14 dni od podpisania umowy. Zamawiający nie przekaze Wykonawcy terenu robót do momentu otrzymania wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę.
2. Zakończenie prac nastąpi maksymalnie **do 6 tygodni od dnia podpisania umowy**.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2 obejmuje zakończenie wszelkich robót, wykonanie wszelkich wynikających z nich poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątnięcie terenu, na którym wykonywane były roboty, uzyskanie parametrów technicznych zgodnie z projektem oraz spełnienie wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa;

## **§ 3**

### **Nadzór**

1. Przedstawicielem Zamawiającego na terenie robót będzie .....
2. Kierownikiem robót z ramienia Wykonawcy będzie .....
3. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość dokonania zmian osoby na stanowisku kierownika robót pod warunkiem, że nowa zaproponowana osoba spełnia warunki wymagane (od tej osoby) w przeprowadzonym postępowaniu przetargowym. Zmiana powyższa wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, nie wymaga natomiast sporządzenia aneksu do umowy. Na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków Wykonawca przedłoży Zamawiającemu stosowne dokumenty.
4. O zmianie inspektorów Zamawiający poinformuje każdorazowo Wykonawcę. Zmiana powyższa nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Osoby podane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu będą działać w granicach umocowania

określonego w ustawie Prawo budowlane.

#### **§ 4**

##### **Zatrudnienia o umowę o pracę**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy w zakresie realizacji przedmiotu umowy – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. Wykonawca składa w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy wykaz osób wykonujących przedmiot umowy wraz z oświadczeniem o tym, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie przekazuje Wykonawcy terenu robót do momentu otrzymania ww. wykazu.
4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia korektę listy osób do wykonywania zamówienia do wiadomości Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od wystąpienia zmiany).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz złożyć oświadczenie, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace na terenie robót bądź odmowy złożenia oświadczenia Zamawiający wzywa kierownika robót do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska lub odmówiły złożenia oświadczenia podczas kontroli Zamawiającego.
6. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego, przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu – jeżeli Zamawiający o to wystąpi.

#### **§ 5**

##### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca powiadomi użytkowników sieci podziemnych, jeżeli zachodzi taka konieczność, o terminie rozpoczęcia robót ziemnych na obiekcie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
  - a) uszkodzenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
  - b) uszkodzenia i zniszczenia spowodowane przez Wykonawcę w terenie sąsiadującym z przekazanym terenem robót,



- c) szkody i zniszczenia spowodowane w terenie przekazanym Wykonawcy w tych elementach terenu i jego urządzeniach, które będą użytkowane po zakończeniu robót, nie przewidziane do rozbiórki, zieleńce, krzewy, drzewa, znaki drogowe, chodniki, jezdnie, ogrodzenia, mała architektura, itp.,
  - d) szkody osób trzecich powstałe w wyniku realizacji robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym: projektem czasowej organizacji ruchu, przepisami BHP,
  - e) wszelkie inne szkody wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem częściowym/końcowym robót Wykonawca naprawia na własny koszt.

## **§ 6**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 9 ust. 1 pkt 1.1. niniejszej umowy w szczególności należy:
- 1.1. Wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
  - 1.2. Skierowanie do kierowania robotami personel wskazany w ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.
  - 1.3. Skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i odbioru końcowego robót w zakresie określonym w specyfikacji technicznej.
  - 1.4. Utrzymanie ładu i porządku na terenie robót.
  - 1.5. Wykonanie niezbędnego do prowadzenia robót urządzenia terenu robót. Po zakończeniu robót w terminie 3 dni Wykonawca dokona likwidacji urządzonego terenu robót.
  - 1.6. Zgłaszanie Zamawiającemu do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających.
  - 1.7. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych kontrolach i wypadkach.

## **§ 7**

### **Przewidywane zmiany umowy, ich zakres, charakter oraz warunki dokonywania tych zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość:

- a) rezygnacji z części robót (nie więcej niż 30 % prac określonych w przedmiarze robót);
- b) zmiany ustalonych podwykonawców w sytuacjach, gdy dotychczasowy podwykonawca nie realizuje umowy w sposób należyty, bądź z przyczyn losowych nie może kontynuować robót;
- c) wprowadzenia podwykonawcy do wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji;

- d) zmiany ustalonego w umowie kierownika robót w uzasadnionych przypadkach. Nowy kierownik robót winien spełniać warunki co najmniej takie jakie były postawione dla kierownika robót w specyfikacji;
  - e) zmiany wynagrodzenia w przypadku rezygnacji z części robót, konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych oraz zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
  - f) zmiany treści umowy, w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
- a także w innych przypadkach wymienionych w art. 455 ust 1 ustawy PZP.

## **§ 8**

### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym:
  - 1.1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto ustalone na podstawie oferty Wykonawcy w wysokości .....
  - 1.2. Wynagrodzenie ustalone w pkt 1.1. niniejszego ustępu może ulec zmianie w przypadkach określonych w § 8 lit. e) niniejszej umowy.
  - 1.3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową, przedmiarem robót, specyfikacją wykonania i odbioru robót;
  - 1.4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego stanowiących nie więcej niż 10% zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu robót podobnych do robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Opis zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP został zawarty w rozdziale II SWZ (Opis przedmiotu zamówienia).

## **§ 9**

### **Płatność**

1. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest wystawiona przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami faktura. Ustala się następujące zasady rozliczenia za wykonane roboty związane z wykonaniem przedmiotu umowy:
  - 1.1. Faktura końcowa: Wykonawca wystawia fakturę końcową po dokonaniu odbioru końcowego całości przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego podpisanym przez strony.
  - 1.2. Termin płatności – 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonym protokołem odbioru końcowego robót. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

2. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.
3. W przypadku podzlecenia robót podwykonawcom, zapłata faktury końcowej uwarunkowana jest złożeniem przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego, dowodów (przelew bankowy lub oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy) potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, wynikającego z zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia po terminie wskazanym w fakturze.
4. Zamawiający na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 t.j. z dnia 2021.04.14 ze zm.) wprowadza mechanizm podzielonej płatności (split payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego umowy rachunek objęty mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, stwierdzone złożoną fakturą VAT będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze.
6. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej daty zawarcia umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz.U.2020.1896 t.j. z dnia 2020.10.28 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
9. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
10. Dane do faktury:  
Gmina Kowala  
ul. Marii Walewskiej 7  
26-624 Kowala-Stępocina  
NIP: 948-237-13-07

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę wykazu bądź dokumentów, o których mowa w § 5 niniejszej umowy w terminach wymienionych w niniejszym paragrafie –

- Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki.
2. Z tytułu wykonywania czynności wskazanych w § 1 niniejszej umowy przez osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub nieujęte w wykazie, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzony w dniu kontroli (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli w następujących dniach stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę) - dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców.
  3. Za roboty, elementy robót posiadające wady uniemożliwiające użytkowanie pasa drogowego Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.
  4. Wady w robotach, stwierdzone podczas odbioru lub w okresie rękojmi dające się usunąć, Wykonawca usunie w terminie i w sposób wskazany przez Zamawiającego.
  5. Za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za daną robotę objętą zleceniem (częściowym) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu robót, licząc od dnia uzgodnionego jako termin usunięcia wad.
  6. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania robót Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto robót objętych zleceniem (częściowym) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu robót.
  7. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu realizacji przez Wykonawcę zamówienia w sposób istotnie odbiegający od warunków umowy (w tym specyfikacji technicznej) upoważnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.1. niniejszej umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.1. niniejszej umowy, za wyjątkiem przypadku określonego w § 13 ust. 2 niniejszej umowy.
  8. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każde jednorazowe niżej wymienione zdarzenie:
    - 1) brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
    - 2) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
    - 3) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
    - 4) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
  10. Kwoty kar, o których mowa w niniejszym paragrafie będą potrącane przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zostaną wyegzekwowane w innej formie.

11. Suma kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości umowy.
12. Poza karami umownymi Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nie należytego wykonania przedmiotu umowy w tym szkody wyrządzone osobom trzecim na zdrowiu i mieniu.

## **§ 11**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie, z wyjątkiem części zamówienia, o których mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące części zamówienia:  
.....
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, Dostawcy, Usługodawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców, Dostawców i Usługodawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją Umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie Umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania wypłaty kwot z wszelkich wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz Podwykonawców, Dostawców lub Usługodawców.
5. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie podzleci Podwykonawcom innych robót niż wskazane w Ofercie. Każdorazowe skierowanie Podwykonawcy do wykonania robót wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji przez Zamawiającego i w związku z tym:
  - a) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zamierzający zawrzeć Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu, projektu Umowy o podwykonawstwo, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć również zgodę Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem Umowy. Ponadto Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w Umowie do reprezentowania stron Umowy,
  - b) Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę lub zgłaszając zastrzeżenia do projektu umowy w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od doręczenia mu projektu Umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
  - c) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii zawartej

- Umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do ww. Umowy, uważać się będzie, że Zamawiający wyraził zgodę na Umowę o podwykonawstwo,
- d) zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo, w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 5 lit. b) niniejszej umowy lub sprzeciwu do Umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w § 12 ust. 5 lit. c) niniejszej umowy będzie równoznaczne z brakiem akceptacji odpowiednio Umowy o podwykonawstwo lub jej projektu przez Zamawiającego.
- Zamawiający będzie uprawniony do zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do Umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:
- nie będzie spełniała wymagań określonych w § 12 niniejszej umowy, a zwłaszcza określonych w § 12 ust. 5 lit. g) i h);
  - przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w § 12 ust. 5 lit. g) niniejszej umowy.
- f) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany ponownie przedstawić, w powyższym trybie, projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Postanowienia § 12 ust. 5 lit. a) – d) niniejszej umowy stosuje się odpowiednio,
- g) wszystkie Umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej,
- h) każdy projekt Umowy o podwykonawstwo oraz Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
- zakresu robót przewidzianych do wykonania;
  - terminu realizacji robót;
  - wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót;
  - terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej;
  - rozwiązania Umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy.
  - zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.1. niniejszej umowy oraz kar umownych w razie nie przestrzegania tego zapisu.

Każdy projekt Umowy o podwykonawstwo oraz Umowa o podwykonawstwo musi również zawierać klauzulę o następującej treści: „W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę roboty, Zamawiający zapłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy żadaną kwotę wynagrodzenia, jednakże nie wyższą, niż kwota wynikająca z obmiaru robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, zatwierdzonego przez inspektorów Urzędu Gminy Kowala, przy cenach jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy stanowiącym część oferty”.

Postanowienia niniejszego paragrafu, w tym procedurę określoną w § 12 ust. 5 lit. a) – g) niniejszej umowy stosuje się odpowiednio również do wszelkich zmian Umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę Umowy o podwykonawstwo bez wymaganej zgody Zamawiającego lub w stosunku do Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi nieprzedłożonej Zamawiającemu. Skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
7. Każdorazowo Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca, Usługodawca lub Dostawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.1. niniejszej Umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy Umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł. Procedurę, o której mowa w dwóch zdaniach poprzednich, stosuje się również odpowiednio do wszystkich zmian Umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia Usługodawcy lub Dostawcy przewidziany w Umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi nie może być dłuższy niż ..... dni<sup>3</sup> od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Usługodawcy lub Dostawcy dostawy lub usługi. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia w Umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi jest dłuższy niż określony powyżej, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy w powyższym zakresie pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w § 11 ust. 8 niniejszej umowy.
9. Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych powyżej stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia z placu budowy Podwykonawcy, Dostawcy lub Usługodawcy przez Zamawiającego lub żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy, Dostawcy lub Usługodawcy z placu budowy. Niniejsze postanowienie nie wyklucza innych uprawnień Zamawiającego określonych w Umowie.
10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w Umowie z Podwykonawcą.
11. Jeżeli odpowiednio Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca uchyla się od płatności za wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, roboty, które zostały odebrane i poświadczone do zapłaty, usługi lub dostawy i udokumentuje zasadność takiego żądania dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót budowlanych, usług lub dostaw oraz przedłoży faktury VAT na niniejsze roboty budowlane, usługi lub dostawy, których termin płatności już minął, to Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia takiego

---

<sup>3</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy

- powiadomienia dowodów (przelew bankowy lub oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy), że poświadczony sumy należne Podwykonawcy za roboty oraz wynagrodzenie należne Dostawcy lub Usługodawcy zostały zapłacone, albo że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę, lub zgłoszenia innych uwag.
12. Jeżeli po takim wezwaniu Wykonawca nie dostarczy dowodów, że sumy należne Podwykonawcy zostały zapłacone, to Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy należną kwotę. Zapłata na rzecz Podwykonawcy zostanie dokonana w walucie, w jakiej rozliczana jest Umowa między Wykonawcą a Zamawiającym. Zamawiający po zapłaceniu należności bezpośrednio, według zasady solidarnej odpowiedzialności wynikającej z art. 647<sup>1</sup> § 5 Kodeksu cywilnego, będzie miał prawo potrącić kwotę równą tej należności z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego. Po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec Zamawiającego na te zarzuty wobec Podwykonawcy, o których Zamawiający nie został poinformowany przez Wykonawcę w terminie 7 dni po doręczeniu wezwania opisanego powyżej.
  13. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu należy się płatność,
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  14. Zapłata na rzecz Dostawcy lub Usługodawcy zostanie dokonana w walucie, w jakiej rozliczana jest umowa między Wykonawcą a Zamawiającym. Po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Dostawcy lub Usługodawcy, Wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec Zamawiającego na te zarzuty wobec Dostawcy lub Usługodawcy, o których Zamawiający nie został poinformowany przez Wykonawcę terminie 7 dni od doręczenia wezwania opisanego powyżej.
  15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
  16. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), Umowy z Podwykonawcami zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum.

W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum, każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum wobec Podwykonawców, Dostawców lub Usługodawców uregulowane przez Zamawiającego.
  17. Umowa z Podwykonawcą nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanych przez Podwykonawcę robót lub od dokonania przez



Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności za roboty wykonane przez Podwykonawcę.

18. Dopuszcza się możliwość zmiany, biorących w realizacji części zamówienia podmiotów trzecich,  
o których mowa w art. 122 ustawy Prawo zamówień publicznych, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku, zaproponowany nowy Podwykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku realizacji przez Wykonawcę zamówienia w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków umowy (w tym specyfikacji technicznej), w szczególności:
  - gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - gdy Wykonawca przerwał bez uzgodnienia z Zamawiającym realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
3. Wykonawcy przysługują prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
  - Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury;
  - Zamawiający odracza bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót.

## **§ 13**

### **Odbiór robót**

1. Strony ustalają, iż uznanie przez Zamawiającego należytego wykonania umowy nastąpi poprzez dokonanie faktycznego, protokolarnego odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do powyższego odbioru co najmniej 3 dni przed planowanym odbiorem.
3. Odbiór końcowy robót będzie dokonany przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonawca nie później niż w dniu odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację powykonawczą zawierającą niezbędne dokumenty, oświadczenia o wykonanym zakresie prac wraz z zatwierdzoną inwentaryzacją przez właściwy organ.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności lub prawidłowości dokumentacji wymienionej w ust. 4, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 4.

## **§ 14**

### **Gwarancja**

Dokonanie protokolarnego, bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy jest

jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej gwarancji i rękojmi na całość robót objętych przedmiotem umowy na następujących zasadach:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu .... lata/lat gwarancji i rękojmi na całość robót objętych przedmiotem umowy, licząc od dnia odbioru końcowego robót.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie do 30 dni od dnia ujawnienia.
3. Wykonawca przystąpi do usuwania wad i usterek niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni od chwili zgłoszenia. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
5. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo usunąć je przy pomocy innych podmiotów, na koszt i ryzyko Wykonawcy, Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
6. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 11 niniejszej Umowy.

### **§ 15**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, co stanowi ..... zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie przekazane w formie .....
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną i potwierdzonej protokołem odbioru końcowego.
4. Zamawiający zwróci 30% zabezpieczenia na pisemny wniosek Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.
5. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy oraz uchylenia się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie przekazana zgodnie z umową na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie udzielonej gwarancji jakości.

### **§ 16**

#### **Zmiany w umowie**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

### **§ 17**

#### **Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą stosowane ustalenia podane w specyfikacji warunków zamówienia dotyczącej przedmiotu umowy, przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie a wobec braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

- Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca.

**WYKONAWCA:**

**SKARBNIK GMINY:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Dokumentacja projektowa i STOIRW oraz przedmiary**

**„Budowa sieci wodociągowych na terenie Gminy Kowal”**

**W oddzielnych plikach na platformie**

**Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : **Gmina Kowala, ul. Marii Walewskiej 7, 26-624 Kowala Stępocina, tel: 48 610 17 60, e-mail: [kowala@kowala.pl](mailto:kowala@kowala.pl)** /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Kowala, ul. Mari Walewskiej 7, 26-624 Kowala - Stępocina**, kontaktować można się pod adresem e-mail: [d.wasik@kowala.pl](mailto:d.wasik@kowala.pl) ;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **ZPK.271.9.2021** pod nazwą:

**„Budowa sieci wodociagowych na terenie Gminy Kowala”** prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust 1 pzp;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), a następnie zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, jej realizacji oraz rozliczenia,;
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 10) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy

informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### ZOBOWIĄZANIE

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji  
zamówienia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Budowa sieci wodociągowych na terenie Gminy Kowala”\***  
**Część I i/lub Część II**

W \_\_\_\_\_ imieniu

.....  
(wpisać nazwę i adres podmiotu)

zobowiązuje się do oddania swoich zasobów przy wykonaniu zamówienia, pn.

.....  
do dyspozycji Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* Wykreślić część na którą wykonawca nie składa oferty

Określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

obejmującym:.....  
.....  
.....  
.....

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w SWZ, przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....  
.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....  
.....

\*zrealizuję roboty/usługi, których dotyczą udostępnione przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca

.....

.....

Data

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)  
Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany, lub podpis osobisty



.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych  
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień  
Publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych  
przez Zamawiającego**

---

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **„Budowa sieci wodociągowych na terenie Gminy Kowala”** \*  
**Część I i/lub Część II**

\* Wykreślić część na którą wykonawca nie składa oferty

, oświadczam, co następuje:

- Oświadczam, że złożone w przedmiotowym postępowaniu informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 i 6 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że złożone w przedmiotowym postępowaniu informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp,

---

**są aktualne / są nieaktualne<sup>4</sup>**

Data: .....

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis  
zaufany,  
lub podpis osobisty

---

<sup>4</sup> Skreślić niepotrzebne. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

<sup>2</sup> Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.