

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

Sprawa nr ECFC 2601.1.2.2024

Toruń, dnia 20.06.2024 r.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w Toruniu w dniu 2024 roku, pomiędzy:

Europejskim Centrum Filmowym CAMERIMAGE z siedzibą przy ul. Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, NIP 9562358384, REGON 385314450, wpisanym do rejestru instytucji kultury pod numerem 118/2020, reprezentowanym przez:

1. Kazimierza Suwałę – Dyrektora,

Przy kontrasygnacie Elżbiety Gorzkiewicz – Głównej Księgowej
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

...

reprezentowaną przez:

1. ...

zwanym dalej „Wykonawcą”

Na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w postępowaniu prowadzonym trybie Zapytania ofertowego, z wyłączeniem stosowania ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 r. poz. 1605 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi pełnej obsługi kadrowo-płacowej Europejskiego Centrum Filmowego CAMERIMAGE (tj. Zamawiającego).
2. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia pełnej obsługi kadrowo-płacowej, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) prowadzenia pełnej dokumentacji kadrowej (kartotek personalnych pracowników zatrudnionych u Zamawiającego na podstawie umowy o pracę oraz na podstawie umowy cywilno-prawnej) oraz przygotowania dokumentacji związanej z nawiązaniem stosunku pracy oraz z rozwiązaniem stosunku pracy, czy też początkiem i zakończeniem współpracy podjętej na podstawie umowy cywilno – prawnej,
 - 2) sporządzania i składania w imieniu Zamawiającego, na podstawie upoważnienia, zgłoszeń do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego pracowników i nie pracowników w terminach

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

Strona 1 z 13

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

- ustawowych, a także zgłoszeń zmiany danych i wyrejestrowania, w tym również zgłoszenia członków rodziny, a w przypadku zmiany danych, wymagających zgłoszenia, zgłoszenia tych zmian,
- 3) Sporządzania i składania w imieniu Zamawiającego, na podstawie upoważnienia, zgłoszenia płatnika składek, a w przypadku zmiany danych wymagających zgłoszenia, zgłoszenia tych zmian,
 - 4) ewidencji czasu pracy, ewidencji absencji według jej rodzaju,
 - 5) ewidencji zwolnień lekarskich,
 - 6) obliczania wynagrodzeń za pracę, sporządzania list płac, co oznacza m.in.:
 - sporządzanie kart wynagrodzeń pracowników;
 - sporządzanie list płac i list dodatkowych (np. nagród, premii, dodatków, ekwiwalentu za niewykorzystany urlop);
 - sporządzanie miesięcznych zestawień list płac;
 - prowadzenia ewidencji wynagrodzeń dla potrzeb wyliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych.
 - 7) sporządzania raportów dla pracowników,
 - 8) obliczania wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy,
 - 9) przygotowania zaświadczeń, wniosków i druków ZUS w przypadku zasiłków opiekuńczych lub innych zasiłków przysługujących za czas niezdolności do pracy,
 - 10) naliczanie wynagrodzenia umów cywilno-prawnych dla każdej umowy osobno, w tym sprawdzania poprawności danych w rachunkach pod względem ich zgodności z przepisami podatkowymi i ubezpieczeniowymi, przekazanie naliczonych wynagrodzeń rachunków umów cywilno-prawnych do 3 dni od dnia przekazania rachunku umowy cywilno – prawnej przez Zamawiającego;
 - 11) wystawiania zaświadczeń dla pracowników oraz rozliczania delegacji,
 - 12) sporządzania deklaracji podatkowych (PIT, IFT) i ZUS (ZUS, ZZA, ZIUA, ZCNA, ZWUA, ZPA, ZIPA, ZBA, ZAA, IWA oraz innych niezbędnych),
 - 13) sporządzania rocznych informacji o uzyskanych dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT-4R, PIT-8AR)
 - 14) kontroli prawidłowości rozliczeń z ZUS oraz US,
 - 15) sporządzanie na potrzeby Zamawiającego zestawień lub sprawozdań dotyczących rozliczeń z pracownikami oraz na potrzeby organizatora lub w ramach prowadzonych projektów.
 - 16) Sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla pracowników i innych,
 - 17) naliczanie i wypłata składek na PPK pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych na podstawie ustawy z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz.1342),
 - 18) sporządzania i składania w imieniu Zamawiającego, na podstawie upoważnienia, sprawozdań GUS w zakresie kadr i płac,
 - 19) sporządzanie raportu HR za okresy miesięczne ze wskazaniem: zobowiązania Zamawiającego tyt. składek ZUS, zaliczek na podatek dochodowy, składki PPK, zajęć komorniczych i innych potrąceń do odprowadzenia, stanu wykorzystania urlopów wypoczynkowych przez pracowników, wskazaniem kończących się umów z pracownikami w ciągu kolejnych 3 miesięcy, wskazaniem badań okresowych oraz szkoleń BHP pracowników niezbędnych do

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

Strona 2 z 13

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

przeprowadzenia w ciągu kolejnych 3 miesięcy, dołączenie raportu DRA Przekazanie raportu HR do 9 dnia następnego miesiąca

4. Ponadto w ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany:
 - 1) badać odebrane dokumenty pod względem formalnym i informować Zamawiającego o brakach lub wadliwości w przekazanej dokumentacji niezwłocznie po stwierdzeniu uchybień, lecz nie później niż w terminie 2 dni od dnia wejścia w posiadanie tych dokumentów,
 - 2) brać udział w postępowaniach kontrolnych, dotyczących okresu wykonywania zamówienia i odnoszących się do powierzonych niniejszym zamówieniem czynności przez składanie ustnych i pisemnych wyjaśnień odpowiednim organom lub Zamawiającemu,
 - 3) kontrolować prawidłowość rozliczeń Zamawiającego z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych, w szczególności z ZUS oraz US.
5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto dostęp do aplikacji (ZUS, US) dla Wykonawcy.
6. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru od Zamawiającego za pokwitowaniem dokumentów stanowiących podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, lecz nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.
7. Wykonawca winien zapewnić stały dostęp do dokumentów kadrowo-płacowych: Zamawiającemu, organom kontroli oraz audytorom zewnętrznym.
8. Pracownicy Wykonawcy realizujący obsługę Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy, muszą być dostępni w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
9. Usługa będąca przedmiotem umowy świadczona będzie od dnia 2024 r. do dnia 31 marca 2026 r. z zastrzeżeniem postanowień §10 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy.

§2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem umowy z zachowaniem należytej staranności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę oraz zgodnie ze złożoną ofertą z dnia
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych dokumentacji kadrowo- płacowej i wszelkich innych danych zawartych w dokumentacji Zamawiającego, także po zakończeniu obowiązywania umowy;
 - 2) Sporządzania i przekazywania do 9-tego dnia następnego miesiąca raportu miesięcznego obejmującego: wartość do zapłaty i termin zapłaty składek ZUS wg tytułów wraz z załączonym raportem DRA, wartość do zapłaty i termin zapłaty zaliczek na podatek dochodowy wg tytułów, informacje o kończących ważność badaniach lekarskich i zaświadczeniach ze szkoleń BHP pracowników, zestawienie wykorzystania urlopów wypoczynkowych przez pracowników,
 - 3) Przekazywania sporządzonych list płac dot. wynagrodzeń pracowników oraz wynagrodzeń dot. umów cywilno-prawnych w terminach umożliwiających Zamawiającemu zamawianie transz dotacji podmiotowych i celowych przeznaczonych na terminową realizację wypłat w/w wynagrodzeń, jednak nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania w/w dokumentów przez Zamawiającego,
- 4) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

wewnętrzny Zamawiającego;

- 5) terminowego przekazywania wszelkich sprawozdań, rozliczeń i dokumentacji wynikających z przedmiotu umowy zgodnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) zapoznania się z aktami wewnętrznymi Zleceniodawcy dotyczącymi przedmiotu umowy, w szczególności regulaminem pracy, wynagradzania, zakładowym planem kont.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli wykonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione organy i do udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
 4. Wykonawca przy wykonywaniu umowy działa na własny rachunek i na własne ryzyko, a w szczególności ponosi materialne skutki wynikające z ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej, w tym odpowiedzialność materialną za skutki błędów w sporządzanych przez siebie dokumentach.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim, w szczególności w przypadkach:
 - 1) nieprzestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 2) popełnienia czynu zabronionego, niedozwolonego, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków,
 - 3) wynikających z Umowy.
 6. Wykonawca odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania również za działania i zaniechania osoby, której powierzył lub za pomocą której wykonuje przedmiot umowy. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, jak i bezpośrednio wobec osób trzecich, za wszelkie szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, spowodowane przez pracowników Wykonawcy lub osoby zatrudnione przez niego na podstawie umów cywilno-prawnych, w tym powstałe wskutek czynu zabronionego lub niedozwolonego.
 7. Jeżeli na Zamawiającego zostanie nałożona kara przez uprawniony organ, w tym organ podatkowy lub kontrolny, spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem zobowiązań lub innych obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy, Wykonawca dokona zwrotu kwoty z tytułu kary na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o tym fakcie. W razie braku zapłaty wskazanej kwoty w terminie, Zamawiający potrąci kwotę kary z wynagrodzenia Wykonawcy i/lub wystąpi na drogę postępowania sądowego celem odzyskania tej wierzytelności.

§3

MIEJSCE WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY I PRZECHOWYWANIA DOKUMENTÓW KADROWO-PLACOWYCH

1. Wszystkie dokumenty kadrowo-płacowe przechowywane będą u Wykonawcy.
2. Miejscem prowadzenia usługi oraz przechowywania dokumentów ze względu na siedzibę Zamawiającego jest m .Toruń
3. Wykonawca zapewni przechowywanie dokumentów w sposób zabezpieczający je przed zniszczeniem, kradzieżą oraz wglądem i dostępem osób nieupoważnionych.

§4

ZDANIE DOKUMENTACJI

1. Nie później niż z chwilą wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy,

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie dokumenty, które:

- 1) zostały mu przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 2) powstały w wyniku wykonania przedmiotu Umowy;
wraz z ich szczegółowym wykazem.
2. Wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 nie może być uzależnione od uprzedniej zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia lub jakichkolwiek kwot z jakiegokolwiek tytułu.

§5

KLUCZOWY PERSONEL (EKSPERCI)

1. Wykonawca dla wykonania swoich obowiązków ustanowił w złożonej ofercie osobę zdolną do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu zmianę personelu wskazanego w ofercie w następujących przypadkach:
 - 1) jego śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;
 - 2) nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy zawartej przez Wykonawcę z taką osobą;
 - 3) jeżeli jego zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).
3. Zmiana osoby jest możliwa, po wcześniejszym, w terminie co najmniej 10 dni przed planowaną zmianą pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, chyba, że jej dokonanie konieczne jest w terminie krótszym z uwagi na konieczność uniknięcia opóźnień lub przerwania ciągłości w realizacji Umowy.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby świadczącej obsługę kadrowo-płacową, jeżeli uzna, że wskazana osoba nie wykonuje bądź nienależyście wykonuje on swoje obowiązki wynikające z Umowy. Wykonawca obowiązany jest, na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego, zmienić osobę, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
5. W przypadku zmiany osoby świadczącej obsługę kadrowo-płacową Zamawiającego (dotyczy również osoby wyznaczonej na czasowe zastępstwo), osoba zaproponowana przez Wykonawcę musi spełniać wymagania określone dla danej osoby, jaką Wykonawca zobowiązany był wskazać w ofercie, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż proponowana przez niego osoba spełnia wymagania, o których mowa powyżej.
6. Wykonawca, niezależnie od pozostałych obowiązków wynikających z niniejszej umowy zapewni obecność ww. osoby celem wykonywania postanowień umowy w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym, z uwzględnieniem postanowień § 1 ust. 8 Umowy.

§6

WYKONANIE ZASTĘPCZE

1. Wykonawca ma prawo zapewnić zastępstwo krótkoterminowe osoby w okresie wykonywania Umowy w związku z udzieleniem urlopu lub na czas zwolnień lekarskich. Ustala się, iż zastępstwo krótkoterminowe nie może trwać dłużej niż przez okres łącznie 120 dni kalendarzowych w danym roku kalendarzowym.
2. Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy podczas nieobecności osoby w celu zapewnienia jej należytego wykonania.
3. Zastępstwo krótkoterminowe w związku z udzieleniem urlopu osobie musi zostać wcześniej

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

Strona 5 z 13

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

uzgodnione i zaaprobowane na piśmie, przez Zamawiającego na następujących zasadach:

- 1) terminy urlopów zostaną uprzednio uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać terminy urlopów osób oraz zaproponować osoby ich zastępujące z co najmniej 1 miesięcznym wyprzedzeniem.
- 3) w przypadku zastępstwa krótkoterminowego, osoba zastępująca zaproponowana przez Wykonawcę musi spełniać wymagania określone dla danej osoby w ofercie, co Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować Zamawiającemu.

§7

INNE UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 zobowiązany jest:
 - 1) wykonać przedmiot umowy z najwyższą profesjonalną starannością i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, Wykonawca odpowiada za kompletność, rzetelność i prawidłowość prowadzonej dokumentacji,
 - 2) zachować w tajemnicy i nie udzielać osobom trzecim żadnych informacji, jakie powziął w związku wykonaniem przedmiotu Umowy, chyba że Zamawiający zwolnił Wykonawcę pisemnie z tego obowiązku, z zastrzeżeniem zdania kolejnego. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych od Zamawiającego może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa, w szczególności uprawnionych do przeprowadzania kontroli państwowej, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o fakcie zaistnienia kontroli,
 - 3) badać odebrane dokumenty pod względem formalnym i informować Zamawiającego o brakach lub wadliwości w przekazanej dokumentacji niezwłocznie po stwierdzeniu uchybień, lecz nie później niż w terminie 2 dni od dnia odbioru tych dokumentów,
 - 4) brać udział w postępowaniach kontrolnych, dotyczących okresu wykonywania umowy i odnoszących się do powierzonych niniejszą Umową czynności przez składanie ustnych i pisemnych wyjaśnień odpowiednim organom lub Zamawiającemu,
 - 5) kontrolować prawidłowość rozliczeń Zamawiającego z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, a w szczególności z ZUS oraz US.
3. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a. wydawania wykonawcy dokumentów oraz udzielania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - b. bezzwłocznego informowania Wykonawcy o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na ustalenie zaliczek na podatek dochodowy należnych z tytułu prowadzonej przez Zamawiającego działalnością,
 - c. udostępnienia dokumentów takich jak: umowy, akt rejestracji, zgłoszenia podatkowego oraz innych umów związanych z prowadzoną działalnością, w miarę potrzeb,
 - d. udostępnienia Wykonawcy dostępu do programu księgowego, na jakim pracuje Zamawiający w celu umożliwienia Wykonawcy świadczenia usług obsługi kadrowo-płacowej.

§8

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowe wykonywanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości całkowitej nieprzekraczającej kwoty: netto, tj. brutto.
Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi: zł netto miesięcznie, tj. w wysokości **brutto** (słownie: złotych brutto/100) zgodnie z Formularzem Oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że jeżeli realizacja Umowy nie rozpocznie się od pełnego miesiąca, bądź nie zakończy na pełnym miesiącu, to za pierwszy bądź ostatni miesiąc realizacji Umowy wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie proporcjonalne do ilości dni w jakich świadczył usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu należytego wykonywania umowy, w tym koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie uwzględnia również planowane zwiększenie ilości umów cywilnoprawnych przez Zamawiającego w okresie listopada – grudzień w każdym roku, o którym mowa w Rozdziale III ust. 2 Zapytania ofertowego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT.
4. Każdorazowo faktura za wykonanie przedmiotu Umowy wystawiana będzie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego i dostarczana do jego siedziby.
5. Wynagrodzenie regulowane będzie przelewem z konta Zamawiającego na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury VAT.
6. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych od nieterminowo zapłaconego wynagrodzenia.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu rozliczane będzie w okresach miesięcznych i płatne będzie po wykonaniu usługi za dany miesiąc (z dołu).
9. Płatne w miesiącu następującym po świadczeniu usługi w danym miesiącu, z tym że faktura za grudzień będzie wystawiona najpóźniej do 20 grudnia każdego roku.
10. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcy, dla

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

14. Wstrzymanie płatności zgodnie z powyższym zapisem, nie spowoduje naliczenie odsetek ze strony Wykonawcy.

§9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ORAZ KARY UMOWNE

1. Odpowiedzialność Wykonawcy powstaje z dniem zawarcia Umowy i dotyczy konsekwencji, jakie wynikają z tytułu naruszenia obowiązków określonych postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania umowy lub przerwie wykonywanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie, lub też Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1 umowy.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia usług objętych przedmiotem umowy przez Wykonawcę, Zamawiający odstąpi od umowy i będzie miał prawo, zlecić wykonanie usług (czynności) objętych przedmiotem umowy i innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy do chwili zawarcia umowy z nowym podmiotem. W takim przypadku Wykonawca bez zastrzeżeń pokryje cenę brutto usługi nawet po wyższych cenach w stosunku do cen obowiązujących niniejszej w umowie §8 ust 1. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać pełną dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy Zamawiającemu.
4. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w przypadku:
 - 1) za zwłokę w udostępnieniu Zamawiającemu informacji lub żądanych dokumentów - w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - 2) za zwłokę terminów lub niewłaściwe wykonanie czynności objętych niniejszą umową, w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każde opóźnienie z wyłączeniem terminów sporządzania sprawozdań i deklaracji podatkowych,
 - 3) za zwłokę w przygotowanie sprawozdań lub deklaracji podatkowych - w wysokości 2 000 zł za każdy dzień zwłoki.
5. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 15 % wartości umowy.
6. Zamawiający, zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z Umowy z wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
7. Zastrzega się prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego przewyższających wysokość kwot kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§10

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, **w zakresie:**
 - 1) **zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:**

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

- a. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - b. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - c. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
 - d. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - e. zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego począwszy od następnego miesiąca w którym nastąpiła zmiana;
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia
 - maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 5% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 pkt. 1 umowy;
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu w zakresie:
- 1) Wynagrodzenia - wynagrodzenie określone w umowie może zostać zmienione po pierwszym roku jej obowiązywania i w kolejnych latach o wskaźnik inflacji za rok poprzedni ogłaszany przez GUS – Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za IV kwartał roku poprzedniego nie więcej jednak niż 5% całkowitej wartości wynagrodzenia określonego w § 8 pkt. 1 umowy;
 - 2) Terminu realizacji zamówienia:

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

- skróceniu okresu świadczenia usługi, będącej przedmiotem postępowania, jeśli powyższe będzie wynikało z potrzeb Zamawiającego, w szczególności organizacji funkcjonowania Zamawiającego; skrócenie okresu świadczenia usługi nastąpi nie więcej niż 6 miesięcy;
 - wydłużeniu okresu świadczenia usługi, będącej przedmiotem postępowania o maksymalnie 10 miesięcy; zmiana w tym zakresie będzie możliwa, jeśli konieczność wydłużenia okresu świadczenia usługi będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego.
- Konsekwencją zmiany terminu realizacji zamówienia będzie zmiana wysokości wynagrodzenia (zmniejszenie lub zwiększenie). Zmiana zostanie dokonana z zastosowaniem stawki miesięcznej wykonywania usługi wskazanej przez Wykonawcę w treści Formularza ofertowego.
3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu - pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w pkt. 4 niniejszego paragrafu.

§11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma również prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca realizuje umowę:
 - 1) bez zachowania najwyższej profesjonalnej staranności,
 - 2) z naruszeniem obowiązujących przepisów,
 - 3) niezgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej umowie,
 - 4) jeśli kary umowne, o których mowa w § 9 ust. 5 Umowy przekroczą wartość tam określoną bądź może zażądać w takim przypadku od Wykonawcy stosownego obniżenia wynagrodzenia.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zostanie mu wypłacone wynagrodzenie jedynie za usługi zrealizowane należycie do dnia odstąpienia.
5. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie rażącego naruszania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, tj. w sytuacji:
 - a. powtarzających się przypadków niepodejmowania czynności, do jakich wykonawca jest zobowiązany Umową
 - b. nie podjęcia wykonania danej czynności, do jakiej Wykonawca jest zobowiązany Umową, pomimo wezwania zamawiającego do jej wykonania,
 - c. w przypadku nieuzasadnionego nie stosowania się do bieżących zaleceń Zamawiającego w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy.
 - 2) w przypadku, gdy zwłoka w spełnieniu świadczenia, do którego wykonania Wykonawca jest zobowiązany na mocy niniejszej Umowy, wyniesie co najmniej 30 dni.
6. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

braku zapłaty wynagrodzenia miesięcznego, określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za dwa kolejne okresy rozliczeniowe, po uprzednim wezwaniu do uregulowania zaległości i wyznaczeniu dodatkowego miesięcznego terminu na ich uregulowanie.

§12

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI

1. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym są:
Imię i nazwisko
Tel Fax E-mail
w zakresie usług kadrowo-płacowych.
2. Osobą koordynującą realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
 - 1) Imię i nazwisko-, Adres -.....,
Telefon....., e-mail.....
3. Korespondencja pomiędzy Stronami Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. W przypadku wysłania korespondencji lub pocztą elektroniczną Strony zobowiązują się każdorazowo bezzwłocznie potwierdzać fakt ich otrzymania. Przesyłki wysłane za pośrednictwem publicznego operatora, firmy kurierskiej lub doręczone osobiście winny być dostarczane na adresy Stron, wymienione poniżej:
 - 1) dla Zamawiającego:...,tel. e-mail:
 - 2) dla Wykonawcy:

§13

KLAUZULA JAWNOŚCI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwane „, RODO”.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pracowników Zamawiającego oraz innych osób świadczących pracę na rzecz Zamawiającego w celu świadczenia przez Wykonawcę usług określonych niniejszą umową.
4. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca:
 - 1) zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym RODO;
 - 2) ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt 1;
 - 3) w przypadku przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych - oświadcza, że systemy informatyczne, w których przetwarzane będą dane osobowe spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu RODO;

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

- 4) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy;
 - 5) zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego o stwierdzeniu prób lub faktów naruszenia poufności przetwarzanych danych osobowych;
 - 6) w przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w pkt 5, zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu prowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych;
 - 7) zobowiązuje się po zakończeniu prac związanych z realizacją umowy, zwrócić Zamawiającemu - oraz Inspektorowi Ochrony danych Osobowych, wszelkie zbiory danych osobowych, zarówno te w formie papierowej, jak i elektronicznej, które zostały przekazane przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy;
 - 8) zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy pracowników, którzy będą mieli dostęp do powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy;
 - 9) zobowiązuje się do uzyskania od swoich pracowników oświadczeń o zachowaniu w poufności danych osobowych i innych informacji stanowiących tajemnicę służbową, jaką uzyskali w trakcie wykonywania na rzecz Zamawiającego.
5. Zamawiający informuje, że jest administratorem danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy, podanych w związku z podpisaniem i wykonaniem niniejszej umowy.
 6. Zamawiający przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę oraz pracowników Wykonawcy w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i wykonanie umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu realizacji umowy.
 7. Wykonawca informuje, że jest administratorem danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego, podanych w związku z podpisaniem i wykonaniem niniejszej umowy.
 8. Wykonawca przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i wykonanie umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu realizacji umowy.
 9. Dane osobowe przetwarzane będą w okresie trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
 10. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 11. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do administratora danych osobowych z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 12. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne Zamawiającego i Wykonawcy oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Zamawiającego i Wykonawcy – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zastosowaniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych.
 13. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

informacji niejawnych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz RODO, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, za wyjątkiem sytuacji, w których informacje takie stanowiłyby informacje publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub ich podanie wymagane byłoby przez organy władzy publicznej stosownie do przepisów odrębnych.

14. W zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 13, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
15. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 i 13, wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak też po jej wygaśnięciu, stwierdzeniu jej nieważności lub odstąpieniu od niej przez Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu wszelkich informacji związanych ze świadczeniem usług na podstawie niniejszej umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu Zamawiającego .

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
2. Spory mogące wynikać w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby powoda.
3. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.).
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska