



Zamawiający:

AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA
ul. Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 5261933940

Wyodrębniona jednostka organizacyjna Zamawiającego:

Pomorski Oddział Regionalny ARiMR
ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia

NUMER SPRAWY: BOR11.2619.01.2023.ŁZ

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE
PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM**

pod nazwą:

„Sprzedaż i dostawa artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego na potrzeby Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w 2023 roku”

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30192000-1 – Wyroby biurowe
30197630-1 – Papier do drukowania

PODSTAWA PRAWNA

**Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwana dalej „ustawą pzp”**

Handwritten signature and initials in blue ink.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Bezpośrednim Zamawiającym jest Pomorski Oddział Regionalny Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Gdyni, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, tel. 58 668 60 00, adres e-mail: pomorskie_bor@arimr.gov.pl, adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie w celu śledzenia dokumentów i zmian wybieramy zakładkę „postępowania”, a następnie przechodzimy do formularza niniejszego postępowania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
4. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej, oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się”, w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 2) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składanych w trakcie toczącego się postępowania, wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się przez Zamawiającego z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich niezależnie) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument mający status: „w formie oryginału” nie stanowi podpisania tego dokumentu.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy pzp, w zw. z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych; W przypadku niniejszego postępowania są to pliki o wielkości do 150 MB. Zalecany format: .pdf.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
8. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
11. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. Dostęp do Platformy Zakupowej jest pełny, bezpośredni i nieograniczony. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.**I.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
kod główny: 30192000-1 – Wyroby biurowe;
kod dodatkowy: 30197630-1 – Papier do drukowania.
 2. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i jednorazowa dostawa (dla każdej z części zamówienia niezależnie), wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do wskazanych w siedzibie Pomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa przy ul. Kołłątaja 1 w Gdyni pomieszczeń, oryginalnych (zgodnych z opisem Zamawiającego zawartym w wykazie asortymentów, o którym mowa w ust. 4, poniżej) i fabrycznie nowych, nie refabrykowanych i bez śladów uszkodzeń zewnętrznych lub uprzedniego używania, artykułów biurowych i/lub papieru kserograficznego, zwanych dalej „przedmiotem zamówienia”.
 - 2.1. Zamawiający wymaga, a Wykonawca gwarantuje, że wszystkie materiały biurowe będą fabrycznie nowe i dostarczane będą w oryginalnych opakowaniach producenta oraz będą spełniać wymagania określone w art. 21 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221), które stanowi, że przedsiębiorca wprowadzający towar do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany do zamieszczenia na towarze, jego opakowaniu, etykiecie, instrukcji lub do dostarczenia w inny, zwyczajowo przyjęty sposób, pisemnych informacji w języku polskim 1) określających firmę przedsiębiorcy i jego adres, 2) umożliwiających identyfikację towaru.
 - 2.2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę konkretnych materiałów w ilości mniejszej od najmniejszej jednostki opakowania zbiorczego danego towaru stosowanego przez producenta, lub w przypadku dostarczenia materiałów, które dystrybuowane są w opakowaniach zbiorczych zawierających inne ilości sztuk, niż te, które określone zostały w opisie Zamawiającego w kolumnie [a] – **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA /opis Zamawiającego/** Formularza ofertowego, o czym Wykonawca poinformuje Zamawiającego na etapie składania swojej oferty poprzez zamieszczenie odpowiedniego wpisu w Formularzu ofertowym (pole wyboru przy adnotacji: „**KONFEKCJA WŁASNA**” w pozycjach 7, 9, 10, 14, 17, 18, 22, 29 oraz 34 Formularza ofertowego stanowiącego Załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia - dalej „SWZ”), Zamawiający odstępuje od wymagań oryginalnego opakowania producenta danego towaru (adnotacja: „**KONFEKCJA WŁASNA**” oznacza, że towar dostarczany będzie po jego przepakowaniu z opakowań oryginalnych producenta w opakowania Wykonawcy). Opakowanie, w którym dostarczany będzie przez Wykonawcę taki towar po jego przepakowaniu, MUSI jednakże umożliwiać Zamawiającemu przy odbiorze realizowanej dostawy, poprzez posiadanie stosownych adnotacji w zakresie kompletu odpowiednich informacji, dokonanie pełnej identyfikacji danego materiału biurowego zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego zawartymi w niniejszej SWZ, oraz finalnie przesyłanymi do wybranego Wykonawcy w formie kierowanego do realizacji zamówienia.
 3. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy wraz z załącznikami (Umowa stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ).
 4. Dokładny wykaz asortymentów składających się na całość przedmiotu zamówienia przewidzianego do realizacji w dwóch niezależnych częściach, w tym opis jakościowy i specyfikacja ilościowa, został określony w **Tabelli Nr 1 (Część I zamówienia – artykuły biurowe) oraz Tabelli Nr 2 (Część II zamówienia – papier kserograficzny)** (strony od 5 do 7 niniejszej SWZ).
 5. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi dotyczyć artykułów biurowych i/lub papieru kserograficznego o parametrach technicznych i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych (pojemność, gramatura, wielkość, użyte materiały, grubość linii, wydajność, jakość itp.) w stosunku do określonych w SWZ przez Zamawiającego. Jednocześnie musi on być fabrycznie nowy, czyli żadna z jego części lub elementów nie mogły być wykorzystywane w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie.
 6. W przypadku zaferowania konkretnego artykułu Wykonawca **OBOWIAZKOWO** musi w Załączniku nr 1 do SWZ (Formularz Ofertowy) **wypełnić** dla każdego z nich odpowiednie pole w kolumnie [b] – **PRODUKT OFEROWANY (A)** oraz w kolumnie [c] – **PRODUKT OFEROWANY (B)**:
 - 6.1. podając dane dot. producenta, a także nazwę (patrz: ppkt 6.1.1. poniżej) danego artykułu - dane w zakresie umożliwiający Zamawiającemu jednoznaczne zidentyfikowanie oferowanych produktów podczas weryfikacji złożonej oferty i/lub dostawy przedmiotu zamówienia w ramach realizacji planowanej do podpisania Umowy, przedstawione w formie informacji wpisanych do kolumny [b] – **ARTYKUŁ OFEROWANY (A) w Załączniku nr 1 do SWZ** (Formularz Ofertowy),
 - 6.1.1. nazwa oferowanego produktu stanowi merytoryczną treść oferty, ponieważ służy identyfikacji i konkretyzacji oferowanego przedmiotu zamówienia i późniejszego przedmiotu umowy, a więc nie podanie przez Wykonawcę nazwy produktu (nazwy nadanej przez producenta) w przypadku, gdy Zamawiający tej nazwy postanowieniami niniejszej SWZ wymaga, powoduje, iż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w treści specyfikacji. Oferta nie może dawać możliwości do dodatkowych poszukiwań jej treści, musi być jednoznaczna w celu możliwości poddania jej weryfikacji pod względem jej zgodności z warunkami zawartymi w SWZ,
- oraz
- 6.2. podając KOMPLET odpowiednich parametrów technicznych i jakościowych, odnoszących się odpowiednio do WSZYSTKICH cech / parametrów z opisu konkretnego artykułu biurowego, zamieszczonych przez Zamawiającego w kolumnie [a] – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA w Załączniku nr 1 do SWZ (Formularz Ofertowy) oraz wyszczególnionego w formie pól do wypełnienia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w kolumnie [c] – **PRODUKT OFEROWANY (B) w Załączniku nr 1 do SWZ** (Formularz Ofertowy), poprzez wpisanie w określone pola, o których wyżej, informacji o oferowanym produkcie.
 - 6.3. Wykonawca, poprzez **WYMAGANE przez ZAMAWIAJĄCEGO** określenie konkretnych parametrów proponowanych w ofercie artykułów biurowych, o których mowa w pkt 6.2. powyżej, przedstawionych w formie danych wpisanych do kolumny [c] – **ARTYKUŁ OFEROWANY (B) w Załączniku nr 1 do SWZ** (Formularz Ofertowy) obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, tzn. parametry techniczne i jakościowe oferowanych produktów nie są gorsze (winny być takie same lub lepsze) jak parametry z opisu konkretnego artykułu biurowego zamieszczonego przez Zamawiającego w kolumnie [a] Formularza ofertowego.
 - 6.4. **Nie podanie w składanej ofercie Producenta i nazwy oferowanego artykułu stosowanej przez tego producenta, czyli danych, o których mowa w pkt 6.1. powyżej, oraz KOMPLETU odpowiednich parametrów technicznych i jakościowych, czyli informacji, o których mowa w pkt 6.2. oraz 6.3. powyżej, traktowane będzie przez Zamawiającego jako złożenie oferty nie spełniającej wymagań zamówienia określonych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, tj. niezgodnej**

- w treści z warunkami zamówienia (niezgodność polegająca na sporządzeniu i przedstawieniu oferty w sposób nieodpowiadający wymaganiom Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia w zakresie nie podlegającym wyjaśnieniom i/lub uzupełnieniom) i skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp.
- 6.5. Żadna z informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie w zakresie danych, o których mowa w pkt 6.4. powyżej, nie podlega uzupełnianiu i/lub poprawie w procesie weryfikacji i ewentualnych wyjaśnień treści oferty prowadzonym przez Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności oferty z treścią SWZ. Ich negatywna ocena (na zasadzie: „spełnia” lub „nie spełnia” warunki zamówienia określone przez Zamawiającego w SWZ) skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp.
7. Zamawiający wymaga dostarczenia pełnowartościowych, fabrycznie nowych artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego o najwyższej jakości, spełniających wszystkie parametry określone w niniejszej SWZ.
- 7.1. W odniesieniu do pozycji z kolumny [a] – **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA /opis Zamawiającego/ w Załączniku nr 1 do SWZ** (Formularz Ofertowy), w opisach, w których występują określenia konkretnych ilości poszczególnych asortymentów w ramach opisanych przez Zamawiającego opakowań zbiorczych (np. opis dla pozycji „9”: „(...) pakowane po 12 szt. klipsów w każdym opakowaniu (...))”, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów, które są dystrybuowane w opakowaniach zbiorczych zawierających Inne ilości sztuk, niż te, określone w opisie przez Zamawiającego, o ile Wykonawca zadeklaruje, że taki asortyment będzie, przy realizacji planowanej do podpisania umowy, dostarczał Zamawiającemu po jego przepakowaniu w opakowania z uwzględnieniem ilości opisanych w niniejszym SWZ, w ramach własnego konfekcjonowania danego artykułu. Wykonawca zaznaczy to wypełniając pole wyboru przy danych wpisywanych do kolumny [c] – **ARTYKUŁ OFEROWANY (B) w Załączniku nr 1 do SWZ** (Formularz Ofertowy): „**KONFEKCJA WŁASNA**” (jeśli dotyczy). Wymogi, co do opakowań określone zostały w ust. 2. pkt 2.1. i 2.2. powyżej.
- 7.2. Podanie przez Zamawiającego w opisie produktu w kolumnie [a] – **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA /opis Zamawiającego/ w Załączniku nr 1 do SWZ** (Formularz Ofertowy) wartości parametrów „od + do” (np. „Bloczek samoprzylepny (...) wymiary: 50±55 x (...).”) lub wartości minimalnej (np. „Klips do dokumentów (...), rozmiar **nie mniej niż 50 mm**”), a także jednoznacznie określonych konkretna wartość (np. „Papier (...), **gramatura 80g/m²**”), oznacza wskazanie podstawowej wartości danej cechy dotyczącej oferowanego produktu (np. uwidocznionej jako standardowa wartość parametru na oryginalnych opakowaniach) i Zamawiający nie będzie uważał za nieprawidłowe i niespełniające warunków określonych w SWZ złożenie oferty, jeśli w ogólnodostępnych kartach katalogowych (kartach produktu) lub w innych dokumentach, dotyczących konkretnych produktów, występują różnice wynikające z określanych przez producenta odchyłań tych wartości o pewne wartości +/- związane z uwzględnieniem norm branżowych czy technologicznych dotyczących danego towaru. Różnice te, w powyższym zakresie, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego przy weryfikacji złożonych ofert.
- 7.3. Podane przez Zamawiającego w opisie produktu w kolumnie [a] – **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA /opis Zamawiającego/ w Załączniku nr 1 do SWZ** (Formularz Ofertowy)
- 7.3.1. wymagania dotyczące koloru określone w formie np.: „Długopis (...), **kolor wkładu: niebieski**”, tj. przy użyciu konkretnej nazwy koloru, oznaczają wskazanie danej cechy dotyczącej oferowanego produktu jako obligatoryjnej dla Wykonawcy przy realizacji docelowego zamówienia i Zamawiający będzie oczekiwał dostawy danego zaoferowanego artykułu ściśle w określonych przez niego kolorach;
- 7.3.2. wymagania dotyczące koloru określone w formie np.: „Gumka (...), **kolor: dowolny kolor**”, oznaczają wskazanie danej cechy dotyczącej oferowanego produktu jako dowolnej dla Wykonawcy przy realizacji docelowego zamówienia, lecz Zamawiający będzie oczekiwał podania w składanej przez Wykonawcę Ofercie propozycji danego artykułu w konkretnie określonym przez Wykonawcę kolorze, co będzie rozliczane przez Zamawiającego podczas dostawy danego zaoferowanego artykułu jako produktu w ściśle określonym, zadeklarowanym przez Wykonawcę, kolorze;
- 7.3.3. wymagania dotyczące koloru określone w formie np.: „Przekładki (...), **kolor przekładek: dwa dowolne kolory**”, oznaczają wskazanie danej cechy dotyczącej oferowanego produktu jako dowolnych dwóch kolorów dla Wykonawcy przy realizacji docelowego zamówienia, lecz Zamawiający będzie oczekiwał podania w składanej przez Wykonawcę Ofercie propozycji danego artykułu w konkretnie określonych przez Wykonawcę dwóch kolorach, co będzie rozliczane przez Zamawiającego podczas dostawy danego zaoferowanego artykułu jako produktu w ściśle określonych, zadeklarowanych przez Wykonawcę, kolorach.
- 7.3.4. W przypadkach opisanych w ppkt 7.3.2. oraz 7.3.3. , w sytuacji, kiedy dany artykuł przez producenta oferowany jest w oryginalnych opakowaniach zawierających (każde opakowanie niezależnie) różne, minimum dwa kolory danego towaru, Zamawiający dopuszcza użycie przez Wykonawcę określenia: kolor: **miks (mix) kolorów** lub **różne kolory** wpisanego w kolumnę [c] – **ARTYKUŁ OFEROWANY (B) w Załączniku nr 1 do SWZ** (Formularz Ofertowy) co będzie rozliczane przez Zamawiającego podczas dostawy danego zaoferowanego artykułu jako produktu w określonym, zadeklarowanym przez Wykonawcę, układzie różnych kolorów.
8. Zakazuje się jakichkolwiek zmian w opisach poszczególnych produktów, jednostkach miar oraz ilościach poszczególnych asortymentów zawartych w **Załączniku Nr 1 do SWZ** (Formularz Ofertowy).
- 8.1. Każda zmiana uwidoczniona w złożonej ofercie będzie **skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp z zastrzeżeniem art. 223 ust.1 i 2 ustawy pzp.**
- 8.2. W każdej z pozycji w kolumnie [b] – **PRODUKT OFEROWANY (A)** oraz w kolumnie [c] – **PRODUKT OFEROWANY (B)** w **Załączniku nr 1 do SWZ** (Formularz Ofertowy), Wykonawca może zaferować, biorąc pod uwagę warunki zawarte w ust. 6. i 7. powyżej, tylko jeden rodzaj artykułu biurowego i/lub papieru.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania artykułów stanowiących przedmiot zamówienia posiadających termin przydatności do użycia krótszy niż 12 miesięcy liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do projektowanej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącej **Załącznik nr 7 do SWZ** (dotyczy materiałów mających określony ww. termin przydatności).
9. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej z części zamówienia niezależnie oraz przewiduje podpisanie z wybranym(-i) Wykonawcą(-ami) w zakresie Części I i/lub Części II zamówienia dwóch niezależnych umów. Ilości poszczególnych asortymentów wskazane w **Załączniku Nr 1 do SWZ** (Formularz Ofertowy) są wielkościami orientacyjnymi, ustalonymi na podstawie zużycia w okresie ostatnich 12 miesięcy i przyjęte zostały przez Zamawiającego w celu oszacowania wartości zamówienia oraz porównania ofert, a także wyboru oferty najkorzystniejszej. W przypadku, w którym w trakcie realizacji każdej z umów zmieniają się potrzeby Zamawiającego, wówczas, w oparciu o art. 433 ust. 4 ustawy pzp, przysługuje mu prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia ilości zamówienia w poszczególnych pozycjach asortymentowych wymienionych w ofercie

stanowiącej Załącznik nr 1 do danej umowy, w ramach nieprzekraczalnej kwoty wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 1 projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiącymi **Załącznik nr 7 do SWZ** z zastrzeżeniem – w przypadku zmniejszenia zamawianych ilości, że wynikające z takiej korekty pomniejszenie ww. wynagrodzenia nie przekroczy 25% tej kwoty brutto w ramach każdej z umów niezależnie.

10. **Przedmiot zamówienia, w zakresie obu części zamówienia niezależnie, będzie dostarczony przez Wykonawcę jednorazowo, w terminie dostawy zadeklarowanym przez Wykonawcę** w Formularzu Ofertowym dla każdej części zamówienia niezależnie z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 10.5. poniżej. Termin dostawy liczony będzie od następnego dnia roboczego po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Zamówienie zostanie przekazane do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (*Oświadczenie nr 8. b.*), z zastrzeżeniem dotyczącym realizacji dostawy w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w Rozdziale II. *Termin wykonania zamówienia* niniejszej SWZ. Zamówienie realizowane będzie na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy wraz z załącznikami, stanowiącymi **Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ** (wzór postanowień umowy wraz z załącznikami wspólny dla obu części zamówienia), w szczególności w zakresie warunków dokonywania płatności, usuwania wad oraz stosowania kar umownych wynikających z zapisów ww. Umowy.
- 10.1. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia będą pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego: ul. Kollątaja 1, 81-332 Gdynia, wskazane przez Zamawiającego każdorazowo w dniu / terminie dostawy.
- 10.2. Koszty transportu, rozładowania i wniesienia, związane z dostawą przedmiotu zamówienia, ponosi Wykonawca.
- 10.3. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się w dzień roboczy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 13:00.
- 10.4. Pod pojęciem: **dostawa jednorazowa** Zamawiający rozumie dostarczenie przedmiotu zamówienia w ramach jednego dnia roboczego z zastrzeżeniem rozpoczęcia rozładunku pod nadzorem pracownika Zamawiającego w godzinach wskazanych w pkt 10.3. powyżej.
- 10.5. W przypadku dostawy dotyczącej Części II zamówienia (papier kserograficzny) Zamawiający dopuszcza, po uzgodnieniu z Zamawiającym oraz uzyskaniu jego zgody, możliwość realizacji dostawy w ramach dwóch kolejnych dni roboczych. Ewentualne przedłużenie czasu dostawy, o którym wyżej, nie ma wpływu na wymaganą przez Zamawiającego formę rozliczenia całej dostawy, w szczególności przez podpisanie przez Zamawiającego jednego protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do projektowanej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącej **Załącznik nr 7 do SWZ** oraz przyjęcia od Wykonawcy jednej faktury na zasadach określonych w § 4 ust. 1 projektowanych postanowień umowy wraz z załącznikami, stanowiących **Załącznik nr 7 do SWZ**.
11. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji jakości liczonej od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do projektowanej Umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącej **Załącznik nr 7 do SWZ**.

I.2. Opis części zamówienia.

- Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy pzp.
- Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na określone poniżej dwie rozłączne części zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia lub na obie części zamówienia jednocześnie, w ramach następującego podziału na części przyjętego przez Zamawiającego:
 - Część I** zamówienia – dostawa artykułów biurowych;
 - Część II** zamówienia – dostawa papieru kserograficznego.
- Zestawienie asortymentów dot. **Części I** zamówienia:

Tabela Nr 1

| Tabela Nr 1 - wykaz asortymentów składających się na przedmiot zamówienia – Część I | | | |
|---|---|-----------|-------|
| L.p. | Produkt (Przedmiot zamówienia – opis Zamawiającego) | Jednostka | Ilość |
| [a] | [b] | [c] | [d] |
| 1 | Bloczek samoprzylepny, kolor karteczek żółty, wymiary: 50+55 x 75+80 mm, po 100 kartek w każdym bloczku (1 bloczek = 1 sztuka) | szt. | 200 |
| 2 | Blok biurowy A5, liniatura w kratkę, otwierany do góry (w kierunku krótszego, klejonego boku), po 50 kartek w każdym bloku (1 blok = 1 sztuka) | szt. | 25 |
| 3 | Długopis automatyczny (z mechanizmem chowania wkładu), gumowany wygodny uchwyt w kolorze tuszu, wymienny wkład z żelowym tuszem, kolor tuszu: niebieski | szt. | 1000 |
| 4 | Długopis na metalowym łańcuszku (łańcuszek łączący długopis z podstawką) z samoprzylepną, obrotową podstawką, kolor tuszu: niebieski | szt. | 50 |
| 5 | Długopis ze zdejmowaną skuwką, skuwka i/lub korpus długopisu posiadająca(-e) element(-y) określający(-e) kolor tuszu, wkład wymienny, kolor tuszu: niebieski | szt. | 1000 |
| 6 | Dziurkacz metalowy z metalowym mechanizmem dziurkującym, jednorazowo dziurkujący minimum 50 kartek, umożliwiający przygotowanie dziurkowanych dokumentów do wpięcia do segregatora, z ogranicznikiem formatu (prowadnica umożliwiająca właściwe dziurkowanie kartek w różnych formatach: od A4 do A6), średnica wykonywanych otworów: 5,4÷6,5 mm, wyjmowana „tacka” na ścinki | szt. | 30 |
| 7 | Etykiety papierowe, samoprzylepne na arkuszach A4 (wymiar arkusza: 210 x 297 mm, na każdym arkuszu jedna etykieta), do drukowania i kopiowania w drukarkach laserowych i atramentowych, kolor etykiet: biały matowy, po 100 arkuszy/etykiet w każdym opakowaniu | opak. | 5 |
| 8 | Gumka, miękka, z materiału nie twardniejącego i nie pękającego z upływem czasu, przeznaczona do ścierania, wymazywania ołówka (grafitu) z powierzchni różnych rodzajów papieru, nie naruszająca w czasie ścierania struktury papieru (nie niszcząca ścieranej powierzchni), kolor: dowolny kolor, każda sztuka umieszczona w ruchomej, kartonowej osłonce chroniącej nie używaną część przed zabrudzeniem, wymiary gumki nie mniej niż 39 x 14 x 9 mm | szt. | 200 |

| | | | |
|----|--|-------|-------|
| 9 | Klips do dokumentów, metalowy, rozmiar: nie mniej niż 50 mm, pozwalający spiąć dokumenty o łącznej grubości minimum 15 mm, kolor klipsów: czarny, pakowane po 12 szt. klipsów w każdym opakowaniu | opak. | 30 |
| 10 | Klipsy archiwizacyjne z zaczepem wykonane z wysokiej jakości tworzywa, z systemem zapinania na zaczep zapobiegający rozpinaniu się spinacza, kolor: biały, przeznaczone do archiwizacji dokumentów, umożliwiające szybkie i łatwe spięcie dokumentów wyjętych z segregatora, pakowane po 50 szt. klipsów w każdym opakowaniu | opak. | 200 |
| 11 | Koperta C4, rozszerzane boki i dno, wykonana z papieru o gramaturze nie mniej niż 120 g/m ² , wymiary nie mniej niż 229 x 324 x 35 mm, kolor: brązowy, samoklejąca z paskiem, zaklejanie: krótki bok | szt. | 1000 |
| 12 | Koperta C6, wykonana z papieru gładkiego o gramaturze nie mniej niż 90 g/m ² , wymiary nie mniej niż 114 x 162 mm, kolor: biały, samoklejąca, zaklejanie: dłuższy bok, bez okienka | szt. | 15000 |
| 13 | Kostka papierowa klejona, bloczek karteczek klejonych na jednym brzegu, kolor kartek: biały, gramatura kartek nie mniej niż 70 g/m ² , bloczek o wymiarach: nie mniej niż 80 x 80 x 30 mm (1 bloczek = 1 sztuka) | szt. | 50 |
| 14 | Koszulka na dokumenty A4, wykonana z folii PP, antystatyczna i antyrefleksyjna, otwierana u góry (krótki bok), wzmocniony pasek z perforacją (dłuższy bok) do wpinania do segregatora A4, kolor: bezbarwna, grubość folii 48÷50 mikronów, umożliwiająca przechowywanie kilku standardowych kartek papieru, pakowane po 100 szt. koszulek w każdym opakowaniu | opak. | 400 |
| 15 | Marker permanentny, foliopis, kolor tuszu: czarny, wodoodporny, przeznaczony według wskazań producenta do pisania (wymóg Zamawiającego) na płytach CD / DVD D | szt. | 150 |
| 16 | Magnesy do tablic magnetycznych, okrągłe o średnicy: obudowy - minimum 27 mm, magnesu mocowanego wewnątrz obudowy - minimum 25 mm, mocne (duża przyczepność), trwałe, nie zarysowujące podczas używania powierzchni tablicy, kolor obudowy magnesów: dowolny kolor | szt. | 210 |
| 17 | Okładka do bindowania, format A4, materiał: folia o grubości nie mniej niż 200 mic, przezroczysta, kolor: bezbarwna, pakowana po 100 szt. okładek w każdym opakowaniu | opak. | 2 |
| 18 | Okładka do bindowania, format A4, materiał: karton o fakturze skóry, gramatura nie mniej niż 220 g/m ² , kolor: dowolny kolor, pakowana po 100 szt. okładek w każdym opakowaniu | opak. | 2 |
| 19 | Ołówek bez gumki o korpusie drewnianym lakierowanym, grafit o twardości HB klejony, kolor korpusu: dowolny kolor | szt. | 420 |
| 20 | Pojemnik na spinacze, magnetyczny, wykonany z plastiku, górna część z magnesem i otworem lub otworami ułatwiającym wyjmowanie spinaczy, kolor górnej części: dowolny, dolna część przezroczysta, kolor dolnej części: bezbarwna, kształt podstawy: okrągły lub kwadratowy, wymiary: wysokość całości nie mniej niż 50 mm, średnica lub przekątna nie mniej niż 50 mm | szt. | 12 |
| 21 | Półka na dokumenty formatu A4, wykonana z wytrzymałego plastiku, transparentna, kolor: dowolny, możliwość ustawiania jednej półki na drugiej, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm | szt. | 20 |
| 22 | Przekładki do segregatora A4, wykonane z wytrzymałego, sztywnego kartonu o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/m ² , kolor przekładek: dwa dowolne kolory, wymiary nie mniejsze niż 220 x 95 mm, dziurkowanie po krótszej krawędzi umożliwiające wpicie do segregatora, pakowane po 100 szt. przekładek w każdym opakowaniu | opak. | 20 |
| 23 | Segregator dźwigniowy na dokumenty formatu A4, kartonowy, wykonany z grubego, twardego kartonu, oklejka foliowa na zewnątrz zabezpieczająca przed zamoczeniem, z mechanizmem dźwigniowym z dociskiem, wymienna etykieta, grzbiet 75 mm, na dolnych krawędziach metalowe okucia, kolor: dowolny kolor | szt. | 500 |
| 24 | Segregator dźwigniowy na dokumenty formatu A5, kartonowy, wykonany z grubego, twardego kartonu, oklejka foliowa na zewnątrz zabezpieczająca przed zamoczeniem, z mechanizmem dźwigniowym z dociskiem, wymienna etykieta, grzbiet 75 mm, kolor: dowolny kolor | szt. | 200 |
| 25 | Skoroszyt do wpinania do segregatora A4, wykonany z tworzywa o grubości 100÷120 mikronów (strona przednia - przezroczysta, kolor: bezbarwna) oraz 150÷200 mikronów (tył - kolor: dowolny kolor), mieści do 200 kartek (do 2 cm), wymienna etykieta, wymiary nie mniejsze niż 220 x 305 mm, perforacja na wzmocnionym grzbiecie do wpicia w segregator | szt. | 200 |
| 26 | Taśma klejąca, biurowa, przezroczysta, kolor: bezbarwna, samoprzylepna, wymiary: szerokość - nie mniej niż 15 mm, długość - nie mniej niż 25 mb | szt. | 500 |
| 27 | Taśma pakowa, transparentna, kolor: bezbarwna, o dużej mocy klejenia, wytrzymała, wymiary: szerokość - nie mniej niż 45 mm, długość - nie mniej niż 50 mb. | szt. | 50 |
| 28 | Teczka kopertowa A4, wykonana z tektury o grubości nie mniej niż 1 mm, pokryta folią polipropylenową, szerokość grzbietu nie mniej niż 10 mm, zamykana na rzep, kolor: dowolny kolor | szt. | 30 |
| 29 | Teczka tekturowa, wiązana, na dokumenty formatu A4, z trzema zakładkami bocznymi zapobiegającymi wypadaniu dokumentów, wiązana przy pomocy tasemek, wykonana z tektury, kolor tektury: biały lub jasno-szarym, o gramaturze kartonu nie mniej niż 250 g/m ² , pakowana po 50 szt. teczek w każdym opakowaniu | opak. | 400 |

| | | | |
|----|--|-------|-----|
| 30 | Teczka z gumką, na dokumenty formatu A4, wykonana z mocnego kartonu o gramaturze: nie mniej niż 345 g/m ² , barwionego i lakierowanego z zewnętrznej strony, z trzema zakładkami bocznymi zapobiegającymi wypadaniu dokumentów, zamykana gumką wzdłuż długiego boku, kolor: dowolny kolor | szt. | 200 |
| 31 | Teczka z rączką na dokumenty formatu A4, wykonana z twardego, sztywnego kartonu, boki teczki mocowane na nity, wyposażona w mechanizm zamykający, wymiary nie mniejsze niż 230 x 310 x 50 mm, kolor: dowolny kolor | szt. | 15 |
| 32 | Zakreślacz do znaczenia tekstu na różnych rodzajach papieru, nietoksyczny, nie rozmazujący się, końcówka ścięta, grubość linii do 6 mm, kolory: dowolny kolor | szt. | 400 |
| 33 | Zszywacz metalowy, zszywający do 30 kartek, wykorzystujący standardowe metalowe zszywki 24/6 | szt. | 50 |
| 34 | Zszywki standardowe 24/6, wykonane z mocnego, galwanizowanego metalu, pakowane po 1000 szt. zszywek w każdym opakowaniu | opak. | 200 |

4. Zestawienie asortymentów dot. Części II zamówienia:

Tabela Nr 2

| Tabela Nr 2 - wykaz asortymentów składających się na przedmiot zamówienia – Część II | | | |
|--|--|-----------|-------|
| L.p. | Produkt (Przedmiot zamówienia – opis Zamawiającego) | Jednostka | Ilość |
| [a] | [b] | [c] | [d] |
| 1 | Papier biurowy do drukarek i kopiarek, format A4, gramatura 80g/m ² , białość: nie mniej niż 140 CIE, pakowany po 500 arkuszy w ryzle | ryza | 4100 |

5. Wykaz lokalizacji dot. dostaw w zakresie Części I i/lub Części II zamówienia:

Tabela Nr 3

| Tabela Nr 3 – adres, pod który będzie dostarczany przedmiot zamówienia – dotyczy obu części zamówienia | | | | |
|--|----------------------------------|--|----------------|--------------------------------------|
| L.p. | Nazwa Oddziału Regionalnego (OR) | Adres - ulica | Adres - Poczta | Tel. kontaktowy – sekretariat OR |
| 1 | Pomorski OR ARIMR | ul. Kollątaja 1 - (wjazd do siedziby Zamawiającego - od ul. Wolności w Gdyni, naprzeciwko posesji nr 21) | 81-332 Gdynia | (0-58) 668 60 00 (0-58) 668 60 01 |

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.

- Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia, co Wykonawca deklaruje wypełniając Oświadczenie nr 6. w Formularzu Ofertowym.
- W przypadku powierzenia Podwykonawcy(-com) wykonania części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie (Formularz Ofertowy - Oświadczenie nr 6.1.) tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firmy Podwykonawcy, jeżeli na etapie składania ofert są już znani.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

- Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy pzp.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 403 ust. 1 ustawy pzp.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 311 ust. 1 ustawy pzp, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający, w obu częściach zamówienia, wymaga realizacji dostaw w okresie dwóch miesięcy od daty podpisania każdej z Umów (dla każdej z części zamówienia niezależnie) ale nie później niż do 31 października 2023 roku z uwzględnieniem terminów realizacji zamówień oraz warunków określonych w Rozdziale I.1. Opis przedmiotu zamówienia, pkt 10 niniejszej SWZ.

Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.

- W odniesieniu do podstaw wykluczenia o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp;
 - Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835), dalej jako „ustawa”. Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy pzp wyklucza się:
 - 1.2.1 wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 1.2.2 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 1.2.3 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 1.3. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w oparciu o zapis art. 57 pkt 2) ustawy pzp, zamawiający nie określa dla wykonawców żadnych warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2. ustawy pzp.
2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
- a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie,
lub
- b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Podstawy wykluczenia
- 4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy pzp i/lub art. 7 ust. 1 ustawy.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być podpisana stosownym podpisem przez osoby upoważnione do tych czynności.
- 1.1. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg **Załącznika nr 1 do SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej**, o której mowa w *Informacji dotyczącej prowadzonego postępowania* zawartej na str. 2 niniejszej SWZ, wypełniając go w zakresie wynikającym z woli uczestnictwa w postępowaniu w ramach jednej lub obu części zamówienia.
- 1.2. Przy składaniu oferty zastosowanie mają w szczególności warunki określone w Rozdziale VIII.1. *Przygotowanie oferty* niniejszej SWZ.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 2.1. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wskazaną/e we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
- 2.2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, co wynika z oświadczenia Wykonawcy stanowiącego **Załącznika nr 6 do SWZ**. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze.
- 2.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:
- 2.3.1. brak podstaw wykluczenia (wg **Załącznika nr 2 do SWZ**).
- 2.4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższych zakresach:
- 1.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1.1.1. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, sporządzone według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- 1.1.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

IV.3. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu należy załączyć do oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.2 SWZ.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

IV.4. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy pzp,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 poz. 2176 t.j.),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
 - 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 - 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **BOR11.2619.01.2023.LZ**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.

3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacjami o dokonaniu modyfikacji treści SWZ, Zamawiający przekazuje (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pani Mirosława Machola, tel.: +48 58 668 60 21 - w godz. 8.00 – 14.00 (w sprawie przedmiotu zamówienia);
 - 9.2. Pan Łukasz Zalewski, tel.: +48 58 668 60 20 - w godz. 8.00 – 14.00 (w sprawie procedury przetargowej).

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnieścia wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia **13.05.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania oferty.

VIII.1. Przygotowanie oferty.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z warunkami określonymi w ppkt 1.1. oraz 1.2. poniżej. Oferta musi być podpisana stosownym podpisem przez osoby upoważnione do tych czynności. Zamawiający wymaga, aby w przypadku zastosowania elektronicznych podpisów kwalifikowanych był one podpisem elektronicznym z graficznym symbolem podpisu.
 - 1.1. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg **Załącznika nr 1 do SWZ – bez jego modyfikacji, w pełnej formie, niezależnie, czy oferta składana jest dla obu części zamówienia jednocześnie, czy tylko dla jednej z wybranych przez Wykonawcę części**) wypełniając ww. Formularz oraz podpisując go w stosownych miejscach w zakresie wynikającym z woli uczestnictwa w postępowaniu w ramach jednej lub obu części zamówienia.
 - 1.2. Wykonawca składa podpis:
 - 1.2.1. pod każdą częścią formularza cenowego - przy składaniu oferty na obie części zamówienia **lub**
 - 1.2.2. pod jedną z części formularza cenowego przy składaniu oferty tylko na jedną z części zamówienia, **a także** (niezależnie)
 - 1.2.3. pod Oświadczeniami, które są wspólne dla obu części zamówienia.
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję dla każdej z części niezależnie.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy pzp, tj. informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Uwaga 2:
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone, a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale III pkt 1 ppkt 1.1 SWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 6.4. zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie załączają do ofert oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**,
 - 6.5. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

- 6.6. przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane:
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) lub
 - b) podpisem zaufanym lub
 - c) podpisem osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5, może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 3–5 oraz pkt 8-10, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, może dokonać również notariusz.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **14.04.2023 r. o godzinie 08:30**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.04.2023 r. o godzinie 09:00**.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.
5. Zamawiający, w oparciu o treść art. 222 ust. 4. ustawy pzp, informuje, że kwota, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wynosi:

- 5.1. w zakresie Części I postępowania: **49 940,56 PLN brutto;**
 5.2. w zakresie Części II postępowania: **115 938,57 PLN brutto.**

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

- Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 07:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej wartości „5” na trzeciej pozycji po przecinku - należy końcówkę pominąć; powyżej i równe wartości „5” - należy zaokrąglić w górę). Wszystkie pozycje w szczegółowych kalkulacjach powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych w każdej z obu części zamówienia lub wpisanie dla niej wartości „0”, zmiana ilości lub nie podanie ceny jednostkowej netto spowoduje odrzucenie oferty.
- Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Podane ceny nie ulegają zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz cały okres obowiązywania umowy (wykonania zamówienia).
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Informacje te należy podać wypełniając **Oświadczenie Nr 7** w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert [kryteria wspólne dla każdej z części zamówienia]

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w ramach każdej części zamówienia niezależnie Zamawiający będzie się kierował, w oparciu o treść art. 242 ust. 1. pkt 1) ustawy pzp, poniższymi kryteriami:

- 1.1. kryterium cena (Pc) – waga 60% (60,00 pkt), zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 60,00 \text{ pkt,}$$

gdzie:

- Pc** – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena dla danej części zamówienia;
Cmin. – najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert dla danej części zamówienia;
Cb – cena brutto oferty badanej w ramach danej części zamówienia.

- 1.2. kryterium jakościowe dot. terminu realizacji dostawy (Pt) – waga 40% (40,00 pkt), wg poniższego wzoru:

$$Pt = \frac{T_{min.}}{T_b} \times 40,00 \text{ pkt,}$$

gdzie:

- Pt** – ilość punktów oferty badanej w kryterium termin dostawy dla danej części zamówienia;
Tmin. – najkrótszy termin dostawy spośród nieodrzuconych ofert dla danej części zamówienia;
Tb – termin dostawy oferty badanej w ramach danej części zamówienia.

Uwaga 3

Jeżeli w trakcie weryfikacji złożonych ofert wystąpi nieprawidłowość polegająca na tym, że Wykonawca w Formularzu ofertowym dla części, której składana oferta dotyczy, nie wskaże jednoznacznie, poprzez wpisanie konkretnej wartości (liczbowo i słownie), jaki, dla danej części zamówienia, termin realizacji dostawy oferuje, Zamawiający odrzuci ofertę w zakresie części, której omawiana nieprawidłowość dotyczy, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy pzp. Termin realizacji dostawy wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zostanie wpisany do treści Umowy, której projekt postanowień wraz z załącznikami stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**. Umowy będą podpisane z wybranymi (-ym) Wykonawcami (-ą) na każdą z części zamówienia niezależnie.

- Za najkorzystniejszą, po przeprowadzonej weryfikacji ofert dla każdej części zamówienia niezależnie, zostanie uznana przez Zamawiającego oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$P = Pc + Pt$, gdzie:

- Pc** - ilość punktów oferty dla danej części zamówienia w kryterium: cena,
Pt - ilość punktów oferty w kryterium: termin realizacji dostawy.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zamawiający dokona, zgodnie z treścią art. 239 ust. 1. ustawy pzp, wyboru oferty najkorzystniejszej dla każdej z części zamówienia niezależnie.

- Zamawiający zakończy przedmiotowe postępowanie, zgodnie z treścią art. 254 ustawy pzp, w ramach każdej z części zamówienia niezależnie.
- Zamawiający powiadomi wybranego dla danej części zamówienia Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Wykonawca, o którym mowa w ust. 3. powyżej, będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
- Przed zawarciem umowy, w przypadku złożenia ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć umowę regulującą ich wzajemną współpracę, o ile nie została złożona wraz z ofertą.
- W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została dla danej części zamówienia wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz, zgodnie z zapisami ust. 1. oraz 2. powyżej, wybrać najkorzystniejszą ofertę i/lub zakończyć postępowanie.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zawarcie umowy nastąpi w ramach każdej z części zamówienia niezależnie wg treść projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- Postanowienia ustalone w ww. projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
- Przyjęcie przez Wykonawcę ww. projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków złożenia i przyjęcia oferty.
- Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy pzp.
- Odwolanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
- Odwolanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy pzp, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp.
- Odwolanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Oddziale 2 Rozdziału 2 Działu IX ustawy pzp.
- Odwolujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Odwolanie wnosi się w terminie:
 - 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
 - 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz treści dokumentów zamówienia;
 - 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 do SWZ - Wzór Formularza Ofertowego
- Załącznik nr 2 do SWZ - Wzór Oświadczenia dotyczącego przestaniek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 do SWZ - Wzór Oświadczenie o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6 do SWZ - Wzór Oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów
- Załącznik nr 7 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Gdynia, 11.04.2023 r.

DYREKTOR
POMORSKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO

11.04.2023

Eugeniusz Kowalski

(data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)