**Załącznik nr 5 do SWZ**

**UMOWA NR 2/GZ/2023**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 r. w Szczecinie pomiędzy:

Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z o.o. 71-682 Szczecin, ul. M. Golisza 10, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000063704, o kapitale zakładowym w wysokości 222.334.500 zł.

NIP: 851-26-24-854 REGON: 811931430

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oraz

**I. (Dla osób prawnych):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym /ą/ dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. (Dla osób fizycznych):**

Panem/Panią/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zam. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prowadzącym/ą/ działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z siedzibą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym /ą/ dalej **Wykonawcą**

zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami.**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1 do Umowy) złożonej w dniu ……………….. r. w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Zarządzenia Nr 3/2021 Dyrektora Generalnego ZWiK Sp. z o.o. w Szczecinie z dnia 16.02.2021 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych. Postępowanie przeprowadzone zostało z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.), ze względu na treść art. 2 ust 1 pkt 2 w zw. z art. 5 ust.1 pkt 2 i ust. 4 pkt 1 tej ustawy (zamówienie sektorowe o wartości mniejszej niż progi unijne dla zamawiających sektorowych).

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania określone w niniejszej umowie czynności, zwane dalej Serwisami, w zakresie usług konserwacyjno-serwisowych względem należących do Zamawiającego urządzeń automatyki oraz komputerowych systemów sterowania
i wizualizacji procesów technologicznych instalacji termicznej utylizacji osadów, zwanych dalej Urządzeniami.
2. Miejscami zainstalowania Urządzeń i wykonywania Serwisów są: Oczyszczalnia Ścieków „Pomorzany” zlokalizowana w Szczecinie przy ul. Tama Pomorzańska 8 oraz Oczyszczalnia Ścieków „Zdroje” zlokalizowana w Szczecinie przy ul. Wspólnej 41/43, zwane dalej Placówkami.
3. Serwis Urządzeń obejmuje realizację czynności w zakresie wskazanym poniżej:
4. Zdalny i bezpośredni nadzór programisty
5. obsługa oprogramowania systemowego PCS7:

- usuwanie awarii oprogramowania,

- optymalizacja kodu,

- optymalizacja logiki pod kątem poprawnego działania kodu;

1. obsługa oprogramowania systemowego WinCC:

- sprawdzanie plików projektu z poziomu SQL Server (naprawa, kompaktowanie, zmniejszenie rozmiarów plików SQL),

- sprawdzenie silnika skryptowego pod kątem błędów,

- optymalizacja kontrolek;

1. nadzór nad oprogramowaniem sterowników Siemens S7-400;
2. Nadzór automatyka

a) usuwanie usterek automatyki i elektryki urządzeń:

- falowniki i motor startery (diagnostyka i programowanie),

- czujniki, przetworniki temperatury, ciśnienia itp. (diagnostyka, programowanie symulacja),

- wyposażenie szaf sterowniczych (rozłączniki, styczniki, przekaźniki itp.);

b) usuwanie usterek sterowania:

- układy wejścia, wyjścia PLC SIEMENS S7-400,

- magistrala Profi-Bus;

1. Stały nadzór nad liniami technologicznymi suszarni i spalarni osadów ściekowych
w Oczyszczalni Ścieków „Pomorzany”

- czas reakcji do 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii,

- konsultacje telefoniczne automatyka i programisty,

- 320 roboczogodzin rocznie w abonamencie na usuwanie awarii;

1. Stały nadzór nad linią technologiczną suszarni osadów ściekowych w Oczyszczalni Ścieków „Zdroje”

- czas reakcji do 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii,

- konsultacje telefoniczne automatyka i programisty,

- 160 roboczogodzin rocznie w abonamencie na usuwanie awarii.

**§2**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
	* 1. eksploatować Urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem, zaleceniami Dokumentacji Techniczno-Ruchowej, obowiązującymi przepisami i zaleceniami eksploatacyjnymi Wykonawcy;
		2. udostępniać Wykonawcy Urządzenia na czas Serwisów;
		3. zapewnić dostęp do Urządzeń i stworzyć Wykonawcy warunki umożliwiające
		w uzgodnionych terminach, w sposób prawidłowy i bezpieczny wykonanie Serwisów;
2. dokonać odbioru końcowego każdego Serwisu;
3. dokonywać zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy warunki do wykonywania prac objętych niniejszą Umową zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Robert Pilewski, tel.: 91 46-03-390,, e-mail: .r.pilewski@zwik.szczecin.pl .

**§3**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonanie każdego Serwisu potwierdzone będzie przekazanym Zamawiającemu protokołem z wyszczególnieniem wykonanych prac, wystawionym oddzielnie dla każdej Placówki. Protokół sporządzany będzie przez Wykonawcę raz w miesiącu i podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wykaz wyznaczonych osób stanowi Załącznik nr 2 niniejszej Umowy. Protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za wykonanie Serwisu.
2. W przypadku konieczności technicznej albo organizacyjnej, w szczególności gdy w toku wykonywania Serwisu ujawnią się okoliczności wskazujące na istnienie lub/i zaistnienie w przyszłości realnej możliwości awarii Urządzeń, Wykonawca sporządzi raport lub zamieści stosowne uwagi w protokole wykonania Serwisu dla Zamawiającego na temat stanu technicznego Urządzeń oraz warunków jego pracy. Dokument zawierać będzie wskazówki, dotyczące podjęcia przez Zamawiającego lub osoby trzecie inne niż Wykonawca czynności zmierzających do zapewnienia właściwych warunków wpływających na bezawaryjność pracy Urządzeń
lub/i wykonania naprawy albo wymiany części lub podzespołów.
3. Wykonawca udostępni linię telefoniczną/faksową do prowadzenia konsultacji, udzielania pomocy technicznej i zgłaszania awarii.
4. Wykonawca odpowiada za jakość wykonanych prac i zobowiązuje się do ich wykonania zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością.
5. Wykonawca przedłoży polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do postępowania prowadzonego w celu wyłonienia Wykonawcy niniejszej umowy.
6. Jeżeli ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, które zawarł Wykonawca utraci ważność w okresie obowiązywania umowy to wówczas Wykonawca niezwłocznie (najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem starej polisy) zawrze nową umowę ubezpieczenia w takim samym zakresie jednak z nowym okresem obowiązywania do czasu zakończenia terminu realizacji umowy. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia, to wówczas Zamawiający ubezpieczy Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione przez Zamawiającego na ubezpieczenie Wykonawcy zostaną potrącone z wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się:
8. na czas wykonywanych prac zabezpieczyć przed zniszczeniem wszystkie elementy infrastruktury Zamawiającego związane z wykonywanymi pracami;
9. przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów, wewnętrznych regulaminów obowiązujących na terenie Placówek (w tym także zasad BHP, ppoż., regulaminów zakładowych, etc.);
10. rzetelnego i terminowego wykonywania powierzonych mu prac oraz zatrudniania do wykonania przedmiotu zamówienia jedynie przeszkolonego i uprawnionego personelu;
11. przekazywać Zamawiającemu do eksploatacji Urządzenia po uprzednim sprawdzeniu poprawności wykonania prac;
12. usunąć wady i usterki, w zakresie przedmiotu Umowy, jakie zostaną ujawnione w trakcie odbioru;
13. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ……………………….
tel.: …………………… , faks.: …………………… .

**§4**

**Rozliczenia**

1. Strony ustalają odpłatność za wykonanie przedmiotu Umowy w formie ryczałtu, w wysokości …………… zł, płacone w 23 równych ratach, z dołu, po zakończeniu miesiąca wykonywania przedmiotu Umowy. Płatność każdej raty nastąpi ma podstawie faktur, wystawionych osobno dla każdej Placówki.
2. Strony ustalają rozliczenie realizacji przedmiotu Umowy w następujący sposób:

a) Serwis w Oczyszczalni Ścieków „Pomorzany” - ……………… zł/miesiąc

b) Serwis w Oczyszczalni Ścieków „Zdroje” - ……………… zł/miesiąc

1. Wynagrodzenie ustalone w §4, ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym: koszty utrzymania linii telefonicznej do konsultacji, gotowości do reakcji w 48 godzin, sprzętu, materiałów pomocniczych, transportu, pracy grupy serwisowej, koszty wyjazdu i pobytu pracowników na terenie Szczecina.
2. Wszelkie kwoty wskazane w niniejszej umowie i z niej wynikające są kwotami netto i na fakturze rozliczeniowej będą powiększone o należny podatek od towarów i usług, naliczony według obowiązującej stawki.

**§5**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i jego NIP to 851-26-24-854.
2. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i jego NIP to ………………... .
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w PLN na podstawie faktury VAT, w terminie trzydziestu dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT i protokołu z wykonanych prac.
4. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest cały rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek ujawniony w wykazie.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§6**

**Rękojmia za wady, gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na wykonane prace na okres 12 miesięcy od daty podpisania przez strony protokołu Serwisowego.
2. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w okresie trwania gwarancji lub rękojmi, powstałych z przyczyn leżących po jego stronie, do nadzorowania usuwania tych wad oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń odszkodowawczych wobec wszystkich osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy. Działania powyższe Wykonawca podejmie przy wykorzystaniu odpowiedniego personelu fachowego lub rzeczoznawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad zgłoszonych w ramach rękojmi lub gwarancji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania w tym zakresie od Zamawiającego, a jeżeli będzie to niemożliwe z przyczyn obiektywnych, w innym terminie uzgodnionym przez Strony. Wykonawca uzna również za skutecznie doręczone mu wezwanie do usunięcia wad przekazane za pomocą faksu.
4. Stwierdzone wady wymagające natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę winny być usunięte w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania do ich usunięcia chyba, że w tym terminie usunięcie wad nie będzie możliwe a Strony ustalą inny termin usunięcia.

**§7**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w postaci kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary:
	1. za zwłokę w przystąpieniu do czynności będących przedmiotem umowy lub zwłokę w wykonywaniu czynności, w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego brutto odpowiednio dla danej Placówki, wskazanego w §4 ust. 2 lit. a) lub lit. b), liczone za każdy dzień zwłoki;
	2. za zwłokę w usunięciu zgłoszonych wad po wykonanym Serwisie w wysokości 0,25 % wynagrodzenia miesięcznego brutto odpowiednio dla danej Placówki, wskazanego w §4 ust. 2 lit. a) lub lit. b) za każdy dzień zwłoki, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Strony zastrzegają możliwość naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto realizacji całego przedmiotu Umowy z tytułu odstąpienia od Umowy z winy drugiej strony.
4. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższy zastrzeżone kary umowne, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z końcem dnia, w którym nastąpiło zdarzenie dające podstawę do naliczenia kary.
6. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
7. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania do 31.12.2024 r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, bądź od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiającego do kontynuowania prac. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy
w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
4. Zamawiający może dostąpić od umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powstania okoliczności.
5. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy - z braku odmiennych i wyraźnych postanowień w treści Umowy - oraz faktury VAT kierowane będą:

a) do Zamawiającego na adres 71-682 Szczecin, ul. M. Golisza 10
 lub faksem pod numer 91 422-12-58,
b) do Wykonawcy na adres …………………………………………

 lub faksem pod numer ……………… .

1. Strony zobowiązują się do pisemnego i uprzedniego informowania o zmianach adresów
i numerów faksowych, zaś wszelka korespondencja kierowana do czasu zawiadomienia będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
2. Przelew wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy jest niedopuszczalny.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Sądem właściwym dla rozpatrywania spraw wynikających na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§9**

**Klauzula informacyjna**

1. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:

1) administratorem danych osobowych jest: Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie

2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w: Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie tel. 91 44 26 231, adres e-mail: iod@zwik.szczecin.pl

3) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa

4) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,

5) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO w celu:

* zawarcia umowy i prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy
* przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty
* przekazania dokumentacji do archiwum a następnie jej zbrakowania

6) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, okres rękojmi i gwarancji (jeżeli dotyczy), okres do upływu terminu przedawnienia roszczeń oraz okres archiwizacji

7) odbiorcami danych osobowych będą:

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związania z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub umowę powierzenia przetwarzania danych

b) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmioty świadczące pomoc prawną, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),

8) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności (jeżeli dotyczy), ,

9) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca,

10) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu informacji zawierających dane osobowe (dane osobowe w rozumieniu RODO), każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m. in. wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień budowlanych osób skierowanych do realizacji umowy (jeżeli dotyczy).

3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji Przedmiotu Umowy, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania umowy oraz na etapie realizacji umowy, o:

* fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
* treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 1.

4. Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 oświadczy wypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 3.

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Osoby nadzorujące prace

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 2 do Umowy nr 2/GZ/2023**

**OSOBY NADZORUJĄCE PRACE**

Do prowadzenia uzgodnień technicznych w zakresie prowadzonych prac oraz podpisywania protokołów odbioru Strony wyznaczają niżej wymienione osoby:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO** | **Ze strony WYKONAWCY** |
| 1. Piotr Miakoto – OŚ Pomorzany | 1. |
| 2. Mariusz Kaim – OŚ Pomorzany | 2.  |
| 3. Szymon Krzemień – OŚ Zdroje | 3. |
| 4. Waldemar Wyrwicz – OŚ Zdroje | 4.  |

Numer telefonów serwisowych:

* 1. ………………………………
	2. ………………………………

Numer faksu serwisowego:

* 1. ………………………………

**Wykonawca Zamawiający**