*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(nazwa komórki organizacyjnej Zamawiającego)*

**RAPORT Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

na robotę budowlaną/usługę/dostawę (niepotrzebne skreślić)

pn:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**UWAGA: Raport z realizacji zamówienia wypełnia komórka organizacyjna Zamawiającego.**

**Raport z realizacji zamówienia należy sporządzić w terminie miesiąca od dnia:**

1. **sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną albo**
2. **rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej.**

**Dane Wykonawcy realizującego zamówienie:**

**Nazwa:…………………………………………………………………………………………**

**Adres:…………………………………………………………………………………...………**

**Przebieg realizacji umowy:**

1. wskazanie, czy umowa została wykonana; ……………………………………………
2. termin wykonania umowy, w tym informacja czy umowę wykonano w pierwotnie określonym terminie; ………………………………………………………………….
3. informacja o zmianach umowy, w tym wskazanie podstawy prawnej uprawniającej do zmiany umowy, przyczyny dokonania zmian, krótki opis zamówienia po zmianie, wartość zmiany wraz z informacją o ewentualnym wzroście wynagrodzenia w związku ze zmianą umowy (jeżeli dotyczy, należy wskazać tyle razy, ile to konieczne); ………………………………………………………………………………………….
4. łączna wartość wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy;

………………………………………………………………………………………

1. informacja, czy umowa została wykonana należycie;

……………………………………………………………………………………….

1. wskazanie, czy podczas realizacji zamówienia, zamawiający uwzględnił przewidziane w zawartej umowie wymagania związane z realizacją zamówienia:
2. a) w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy, TAK/NIE/DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niepotrzebne skreślić),
3. b) obejmujące aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, zgodnie z art. 96 ustawy, TAK/NIE/DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niepotrzebne skreślić),
4. c) w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy TAK/NIE/DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niepotrzebne skreślić),

**Ocena z realizacji :**

1. Na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić).
2. Na Wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10 % wartości ceny ofertowej: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić).
3. Wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej:
4. 90 dni, w przypadku zamówień na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług -10 000 000 euro: TAK/NIE/DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niepotrzebne skreślić),
5. 30 dni, w przypadku zamówień o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty dla robót budowalnych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług -10 000 000 euro: TAK/NIE/DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niepotrzebne skreślić).
6. Zamawiający lub Wykonawca odstąpił od umowy w całości: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić) lub w części: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić), albo dokonał jej wypowiedzenia w całości: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić) lub w części: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić).

W przypadku zaznaczenia w ocenie realizacji raportu w którymkolwiek z punktów od 1 do 4 odpowiedzi TAK, należy wskazać:

1. Kwotę, którą wydatkowano na realizację zamówienia, oraz porównanie jej z kwotą wynikającą z szacowania wartości zamówienia oraz cenę ryczałtową, podaną w ofercie albo maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego wynikającą z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kwota, którą wydatkowano na realizację zamówienia | Kwota wynikająca z szacowania wartości zamówienia | Cena ryczałtowa podana w ofercie albo maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikająca z umowy[[1]](#footnote-1) |
|  |  |  |

1. Okoliczności, o których mowa w pkt od 1 do 4 oraz przyczyny ich wystąpienia: ...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..
2. Ocenę sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania: .……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………….
3. Wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych:

……………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Miejsce i data) (podpis i pieczątka kierownika komórki organizacyjnej realizującej umowę)

1. Należy wypełnić w przypadku wskazania w ofercie ceny jednostkowej lub cen jednostkowych. [↑](#footnote-ref-1)