

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
41.Baza Lotnictwa Szkolnego
08-521 Dęblin

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019) - dalej P.z.p. tj.
w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji,
o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych na.:

**„Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania wyjściowego i galowego
dla żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych”
SPRAWA 20/21/P**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Dęblin, wrzesień 2021r

ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: 41. Baza Lotnictwa Szkolnego

Adres: ul. Brygady Pościgowej 5
08 – 521 Dęblin

Telefon (sekretariat): 261-517-525

NIP 506-011-18-75

REGON 061456920

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.41blsz.wp.mil.pl

Adres poczty elektronicznej: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: Platforma Zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej wskazanej platformy zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na platformie zakupowej dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Udzielenie zamówienia nastąpi w trybie podstawowym, w wariantcie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.) Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy – Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964r.
4. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania wyjściowego i galowego dla żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych.
2. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym: **20/21/P**.
3. Postępowanie zostało podzielone na trzy (3) niezależne zadania:
 - a) **ZADANIE I** – przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szycia na miarę koszul dla żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych.
 - b) **ZADANIE II** – przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szycia na miarę płaszczy dla żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych.
 - c) **ZADANIE III** – przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szycia na miarę munduru wyjściowego dla żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przez co należy rozumieć, że wykonawca może złożyć ofertę na pełen zakres przedmiotowy jednego lub dwóch lub trzech zadań (części) zamówienia. Częścią zamówienia jest każde kompletne zadanie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na wszystkie lub wybrane zadanie (część) zamówienia. Każde zadanie (część) zamówienia będzie oceniane odrębnie. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.
5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa niniejsza SWZ oraz:**
 - a) **Załącznik Nr 1 do SWZ** tj. formularz ofertowy;
 - b) **Załącznik Nr 1a do SWZ** tj. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT);
 - c) **Załącznik Nr 1b do SWZ** tj. wykaz przedmiotu zamówienia w danym zadaniu wraz terminami dostaw i ilościami mundurów w danym terminie;
 - d) **Załącznik Nr 4 do SWZ** – ogólne warunki umowy.
6. Umundurowanie zostanie uszyte według określonych wzorów, zgodnie z obowiązującą w 2021 r. Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną (WDTT).
7. Każdy z dostarczonych przedmiotów umundurowania oznakowany będzie kodem kreskowym zgodnie z Decyzją nr 2/MON z dnia 3 stycznia 2014 roku w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.
8. Szycie umundurowania będzie realizowane w siedzibie Wykonawcy, natomiast wszelkie czynności wstępne, takie jak pomiary antropometryczne oraz przymiarki nastąpią na koszt Wykonawcy na terenie 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie. Wykonawca przed przystąpieniem do szycia umundurowania zobowiązany jest do pobrania wymiarów antropometrycznych od żołnierzy, na podstawie których uszyje umundurowanie.
9. Szczegółowe terminy pobrania wymiarów antropometrycznych zostaną określone w kontaktach roboczych, w drodze pisemnej lub telefonicznej, pomiędzy przedstawicielem Zamawiającego - Szefem Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie a przedstawicielem Wykonawcy, co najmniej na 2 dni (dwa dni) przed planowanym dniem pobrania wymiarów i przymiarek.
10. Wykonawca musi posiadać zatwierdzony przez Wojskowy Ośrodek Badawczo-Wdrożeniowy Służby Mundurowej w Łodzi - wzór przedmiotu umowy, zgodny z Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną do produkcji seryjnej.
11. Przedmioty Umowy muszą zostać zgłoszone przez WYKONAWCĘ do odbioru wojskowego.
12. System zarządzania jakością WYKONAWCY spełnia wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D wersja 1 – Klauzula Jakościowa stanowi załącznik nr 6 do SWZ oraz załącznik nr 3 do umowy

13. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonane umundurowanie, liczonej od dnia odbioru przedmiotu umowy przez zamawiającego.

14. **Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

Działając zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy: **Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące bezpośrednie czynności w realizacji zamówienia tj. organizacja pracy i zarządzanie podległymi pracownikami, zapewnienie niezbędnego sprzętu i materiałów do prowadzenia prac w określonym i konkretnym asortymencie dozór nad stosowaniem materiałów i technologii zgodnych z zakresem zamówienia, w ramach przedmiotu umowy (załącznik Nr 5 do SWZ - oświadczenie zawierające wykaz osób z którymi zawarto umowę o pracę – należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy).**

Szczegółowy opis wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę został określony w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik Nr 4 do SWZ w paragrafie 15.

15. **Rozwiązania równoważne:**

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie: znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli miałyby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów – zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę materiałów równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia (podstawa prawna art. 99 ustawy Pzp), pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w SWZ oraz WDTT standardów.

16. **Dodatkowe informacje:**

- a) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych;
- b) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty;
- c) każdy Wykonawca może złożyć **tylko** po jednej ofercie na dane zadanie;
- d) Zamawiający **nie określa** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp;
- e) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
- f) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp;
- g) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia przez Wykonawcę;
- h) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej;
- i) Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- j) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- k) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych;
- l) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w **języku polskim**;
- m) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy dodatkowych dostaw, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ 4. Termin i miejsce wykonania zamówienia oraz forma płatności

1. Termin realizacji zamówienia:

a) ZADANIE I:

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę szycia umundurowania w 5 etapach – w terminach określonych poniżej:

Etap	E.1	E.2	E.3	E.4	E.5
	LAW /promocja grudzień/	SP SP /promocja styczeń/	Żołnierze zawodowi	LAW /wcielenie w 2021r./	Kompania Reprezentacyjna
Termin dostawy od dnia podpisania umowy	40 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych

b) ZADANIE II:

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę szycia umundurowania w 5 etapach – w terminach określonych poniżej:

Etap	E.1	E.2	E.3	E.4	E.5
	LAW /promocja grudzień/	SP SP /promocja styczeń/	Żołnierze zawodowi	LAW /wcielenie w 2021r./	Kompania Reprezentacyjna
Termin dostawy od dnia podpisania umowy	40 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych

c) ZADANIE III:

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę szycia umundurowania w 5 etapach – w terminach określonych poniżej:

Etap	E.1	E.2	E.3	E.4	E.5
	LAW /promocja grudzień/	SP SP /promocja styczeń/	Żołnierze zawodowi	LAW /wcielenie w 2021r./	Kompania Reprezentacyjna
Termin dostawy od dnia podpisania umowy	40 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych

2. Forma płatności:

a) ZADANIE I:

Zapłata wynagrodzenia wykonawcy nastąpi przelewem, każdorazowo (po dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie **21 dni (dwudziestu jeden dni)** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktury VAT. Załącznikiem do faktury musi być podpisany (bez zastrzeżeń) przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy.

Wykonawca wystawi zamawiającemu odrębne, częściowe faktury VAT dla każdego etapu realizacji przedmiotu umowy (E.1 - E.5).

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał faktury, obejmujący wartość zamówienia wynikającą z faktycznie uszytych przedmiotów zaopatrzenia mundurowego dla danego etapu według cen jednostkowych, zgodnych z formularzem ofertowym oraz dokumenty potwierdzające odbiór jakościowy, o których mowa w § 6 ogólnych warunków umowy, jak również podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu umowy.

Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

b) ZADANIE II:

Zapłata wynagrodzenia wykonawcy nastąpi przelewem, każdorazowo (po dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie **21 dni (dwudziestu jeden dni)** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Załącznikiem do faktury musi być podpisany (bez zastrzeżeń) przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy.

Wykonawca wystawi zamawiającemu odrębne, częściowe faktury VAT dla każdego etapu realizacji przedmiotu umowy (E.1 - E.5).

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał faktury, obejmujący wartość zamówienia wynikającą z faktycznie uszytych przedmiotów zaopatrzenia mundurowego dla danego etapu według cen jednostkowych, zgodnych z formularzem ofertowym oraz dokumenty potwierdzające odbiór jakościowy, o których mowa w § 6 ogólnych warunków umowy, jak również podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu umowy.

Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

c) ZADANIE III:

Zapłata wynagrodzenia wykonawcy nastąpi przelewem, każdorazowo (po dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie **21 dni (dwudziestu jeden dni)** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Załącznikiem do faktury musi być podpisany (bez zastrzeżeń) przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy.

Wykonawca wystawi zamawiającemu odrębne, częściowe faktury VAT dla każdego etapu realizacji przedmiotu umowy (E.1 - E.5).

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał faktury, obejmujący wartość zamówienia wynikającą z faktycznie uszytych przedmiotów zaopatrzenia mundurowego dla danego etapu według cen jednostkowych, zgodnych z formularzem ofertowym oraz dokumenty potwierdzające odbiór jakościowy, o których mowa w § 6 ogólnych warunków umowy, jak również podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu umowy.

Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający informuje, iż jest płatnikiem VAT.

ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zadanie I - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Zadanie II - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Zadanie III - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zadanie I - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Zadanie II - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Zadanie III - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zadanie I - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Zadanie II - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Zadanie III - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zadanie I - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Zadanie II - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Zadanie III - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

ROZDZIAŁ 6. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia na podstawie artykułu:

- 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.

1.1. **Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę (art. 108 ust. 1):**

1.1.1. **będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 1.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. **Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp tj. wykonawcę, w stosunku do którego otarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on**

w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejscach wszczęcia tej procedury.

2. Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz 109 ust. 1 pkt. 4).
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 i 3).
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w powyżej są niewystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - dołączenia do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych (dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą)

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Zamawiający na podstawie art. 105 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga załączenia do oferty następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1.1. oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające, że Wykonawca posiada zatwierdzony przez Wojskowy Ośrodek Badawczo-Wdrożeniowy Służby Mundurowej w Łodzi wzór przedmiotu umowy, zgodny z obowiązującą Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną do produkcji seryjnej (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do SWZ).
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych razem z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie wykonawców do ich złożenia lub uzupełnienia.
3. Oferta wykonawcy, który nie złożył i nie uzupełni na wezwanie przedmiotowych środków dowodowych lub złożone na wezwanie przedmiotowe środki dowodowe będą nadal niekompletne – zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 c) ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Do oferty każdy wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1.1. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 2 do SWZ** – w formie elektronicznej (tj. opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym bądź elektronicznym podpisem osobistym. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

2. Oświadczenie składają odrębnie:

2.1. Wykonawca;

2.2. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – konsorcja/spółki cywilne (jeżeli dotyczy).

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:

3.1. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wkluczenia wykonawcy z postępowania zamawiający zażąda:

3.1.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp;

Zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W związku z powyższym, jeżeli Wykonawca oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – konsorcja/spółki cywilne – wskaże w oświadczeniu Nr 2 do SWZ bazy, z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy – to Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do ich złożenia.

4. **UWAGA: W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1. musi złożyć każdy partner konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej.**

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), art., 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 9.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
--------------------	---

1. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową i jej realizacją są określone przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.) oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany w danym zadaniu wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 6a (dla zadania I)/ 6b (dla zadania II i zadania III) do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych umów w przypadkach i na warunkach określonych w §11 ogólnych warunków umowy.

ROZDZIAŁ 10.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
---------------------	--

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020r, poz. 344) za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41bsz/proceedings>
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/41bsz/proceedings>
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: 41bsz.przetargi@ron.mil.pl , **z zastrzeżeniem, że oferta musi wpłynąć na Platformę Zakupową Zamawiającego, a nie na wskazaną pocztę elektroniczną!**
5. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
6. Jeżeli Zamawiający zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji - będą one prowadzone elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> poprzez wzajemną wymianę wiadomości między Zamawiającym a Wykonawcą. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający sporządzi protokół z negocjacji, którego treść będzie zaakceptowana przez Wykonawcę również za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/41bsz/proceedings>
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w: Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia

- oraz informacje powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
9. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 10. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 11. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej, a także przekazuje Wykonawcom, którym wcześniej udostępnił SWZ.
 12. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert - Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
 13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
 14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na Platformie Zakupowej, zamieści ją także na Platformie.
 15. W przypadku, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na Platformie Zakupowej – zamieści informację na Platformie.
 16. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) - określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.;
 - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;

- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. W procesie złożenia skutecznie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej – wykonawca powinien złożyć wymagane podpisy bezpośrednio na załączonych dokumentach (**złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy i nie stanowi podpisania oferty**).
 18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.
 19. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert.
 20. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
 21. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ 11. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:
Pani Małgorzata SĘPKA tel. 261-517-818.

UWAGA !!!

Kontakt telefoniczny służyć ma wyłącznie wyjaśnieniu kwestii formalnych.

Zamawiający informuje, że telefonicznie nie zostaną udzielone żadne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia objętego SWZ mające wpływ na treść przygotowywanych ofert i cenę – dla zapytań i odpowiedzi do treści SWZ obowiązuje forma elektroniczna.

2. Porozumiewanie się z osobą uprawnioną do kontaktu wymienioną w ust. 1) może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze tj. poniedziałku do piątku - w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

ROZDZIAŁ 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 23.10.2021r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, wykonania zamówienia za określoną w formularzu ofertowym cenę.
2. **Oferta musi zawierać: wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SWZ.**
3. **Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - 3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 2 do SWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie składają odrębnie: Wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – konsorcja/spółki cywilne - *jeżeli dotyczy*.
 - 3.2. Oświadczenie Wykonawcy stanowiące przedmiotowy środek dowodowy szczegółowo określone w ROZDZIALE 7 SWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do SWZ).
 - 3.3. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów; *(jeżeli dotyczy)*;
 - 3.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jeżeli dotyczy)*;
 - 3.5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazujące, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy *(jeżeli dotyczy)*;
 - 3.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia *(jeżeli dotyczy)*;
 - 3.7. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, o ile dotyczy;

Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy, oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane informacje muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i powinny być – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - załączone oddzielnie w osobnym / wyodrębnionym pliku. Jednocześnie Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy zgodnie z pkt. 2) Brak uzasadnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne;

Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu, przedłożonego wraz z informacjami, o których mowa w pkt. 3.6), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje można zakwalifikować jako informacje techniczne,

technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia za nieskuteczne. Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne; Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp oraz uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 2); Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, występuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (przykładowe formaty danych dla sporządzenia oferty: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt..) Przy czym zaleca się sporządzenie oferty w formacie danych: .pdf). Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości użycie podpisu elektronicznego w formacie PAdES.
9. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca może stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie skompresuje ten folder. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z.
10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, zaleca się sporządzenie każdego dokumentu z osobna w postaci elektronicznej oraz podpisanie każdego z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przy czym opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. Oferta oraz załączniki do oferty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
13. Oferta wraz załącznikami podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie

- pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
14. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
 15. Załączniki do oferty tj. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego).
 16. Zaleca się złożenie oferty z co najmniej 24h wyprzedzeniem celem uniknięcia działania tzw. siły wyższej np. awarii działania sieci internetowej, awarii platformy zakupowej lub innych problemów techniczno-informatycznych.

ROZDZIAŁ 14. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami określonymi w ROZDZIALE 13 pkt. 2 i 3 należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> ,
na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 24.09.2021r o godz. : 9:00.**
3. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, by nie można było zapoznać się z ich treścią do upływu terminu otwarcia ofert.
4. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej w sposób określony w <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> na stronie platformy zakupowej.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert, bez udziału Wykonawców, za pośrednictwem platformy zakupowej **w dniu 24.09.2021r. o godz. 09:30.** Do upływu tego terminu, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z ofertą.
8. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. Informacje o:

- 10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 10.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

ROZDZIAŁ 15. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy określić **w walucie polskiej** (w złotych polskich), powinna być ona wyrażona w jednostkach pieniężnych możliwych do wyegzekwowania, tj. w złotych i groszach.
2. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z VAT), wyrazić cyframi i słownie, z dokładnością do pełnych groszy – do 2 miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami zaokrąglania). **W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego (trzecie miejsce po przecinku) jest poniżej 5, to parametr setny (drugie miejsce po przecinku) pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.**
3. Jeżeli wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez zamawiającego dla każdego z zadań. **Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.** Z tytułu załadunku, transportu oraz rozładunku towaru Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Koszty te powinny być wliczone w cenę materiałów bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy dla danego zadania (części). Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorach umów dla danego zadania).
5. Cena ofertowa traktowana będzie jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym zmianom, z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT (zmiana cen będzie wtedy proporcjonalna do zmiany stawki podatku VAT).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 6.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego;
 - 6.3. wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które wykonawca przewiduje przy jego realizacji. Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach

pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 16. Opis kryteriów oceny ofert

1. ZADANIE I:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

X - cena brutto oferty – waga 100%

$$X = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\% \text{ (ilość punktów)}$$

gdzie

X - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”

C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Przez „**cenę brutto oferty**” zamawiający rozumie wartość ogółem brutto - z formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ – kolumna 9. Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). **Za najkorzystniejszą cenę brutto zamawiający uznaje cenę najniższą.**

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium „**cena brutto oferty**” wynosi 100 punktów.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

2. ZADANIE II

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

X - cena brutto oferty – waga 100%

$$X = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\% \text{ (ilość punktów)}$$

gdzie

X - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”

Cn – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

Cb – cena brutto oferty ocenianej

Przez „**cenę brutto oferty**” zamawiający rozumie wartość ogółem brutto - z formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ – kolumna 9. Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). **Za najkorzystniejszą cenę brutto zamawiający uznaje cenę najniższą.**

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium „**cena brutto oferty**” wynosi 100 punktów.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

3. ZADANIE III

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

X - cena brutto oferty – waga 100%

$X = (Cn : Cb) \times 100 \times 100\%$ (ilość punktów)

gdzie

X - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”

Cn – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

Cb – cena brutto oferty ocenianej

Przez „**cenę brutto oferty**” zamawiający rozumie wartość ogółem brutto - z formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ – kolumna 9. Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). **Za najkorzystniejszą cenę brutto zamawiający uznaje cenę najniższą.**

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium „**cena brutto oferty**” wynosi 100 punktów.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ 17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu, przekazując informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Jednocześnie, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza w danym zadaniu, zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa, zgodnie z projektem do niniejszej SWZ. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybraną w danym zadaniu wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej w danym zadaniu) przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 18. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium w żadnym z zadań.

ROZDZIAŁ 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymagać będzie od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w danym zadaniu jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:
 - a) **ZADANIE I: 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto**
 - b) **ZADANIE II: 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto**
 - c) **ZADANIE III: 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – Wykonawca przeleje należną kwotę na rachunek bankowy **Nr 42 1010 1339 0016 1613 9120 2000** z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie Nr 20/21/P – Zadanie Nr**”;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż wskazane wyżej.
- 3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed zawarciem umowy**, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, tj. 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, **badź w przypadku wnoszenia go w innej formie niż pieniężna, stosowny dokument gwarancyjny (poręczenie) winien być złożony – przed zawarciem umowy:**
- w kasie 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin, kasa (pokój nr 4)

lub

- w przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie elektronicznej stosowny dokument powinien wpłynąć (przed terminem podpisania umowy) na platformę zakupową Zamawiającego.
- 4. Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być: bezwarunkowy, nieodwołalny, płatny na 1-sze żądanie. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji). Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.
Zamawiający przypomina, że treść dokumentu gwarancyjnego powinna być przed jego wystawieniem zaakceptowana przez zamawiającego (projekt dokumentu – draft gwarancji – Wykonawca zobowiązany jest przesłać poprzez platformę zakupową celem akceptacji przez Zamawiającego).
- 6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy.** W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia jego ważności. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

ROZDZIAŁ 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505– 590). Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego Postępowanie o udzielenie Zamówienia oraz Dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stosuje się postanowienia ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 21. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie
ul. Brygady Pościgowej 5
08 – 521 Dęblin,
NIP:506-011-18-75,
REGON: 061456920
kontakt: tel. 261 517 525
e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji tj: dotyczącego **„Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania wyjściowego i galowego dla żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych, Nr 20/21/P”**.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

****Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.***

******Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw***

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), **w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (treść oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego

obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SWZ).

ROZDZIAŁ 22. Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia
--

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy;
Załącznik Nr 1a	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – WDDT;
Załącznik Nr 1b	Wykaz przedmiotu zamówienia wraz z ilościami i terminami dostaw;
Załącznik Nr 2	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik Nr 4	Ogólne warunki umowy dla wszystkich zadań;
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę;
Załącznik Nr 6	Klauzula Jakościowa AQAP 2110 wydanie D wersja 1

Sporządziła:

p. Małgorzata SĘPKA

Zatwierdził pod względem formalno –prawnym:

Radca Prawny- Kazimierz GORZEL

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019) - dalej P.z.p. tj. w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych na.: „**Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania wyjściowego i galowego dla żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych, Nr 20/21/P**” opublikowanego na Platformie Zakupowej, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

Wykonawca	<u>nazwa (firma) lub imię i nazwisko</u> <i>w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</i>	
	Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj) e-mail, NIP, REGON <i>w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać powyższe dane dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</i>	
	Adres do korespondencji , e-mail do korespondencji Oświadczamy, że wyżej wskazany e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania. W przypadku zmiany adresu e-mail zobowiązujemy się poinformować o tym fakcie	
	Osoba upoważniona do kontaktów (adres e-mail, <u>telefon</u>) Pełnomocnik wykonawcy zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jm	Nr WDTT	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol. 5 x 6)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (kol. 7 + 8)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
ZADANIE I - koszule								
1.	Koszula damska koloru białego	szt	303D/MON	77				
2.	Koszula koloru białego	szt	303/MON	272				
Wartość zamówienia ogółem ZADANIE I							XXX	
ZADANIE II - płaszcze								
3.	Płaszcz damski sił powietrznych (wraz z obszyciem na stopień ppor. Ilość E.1.)	szt	215D/MON	11				
4.	Płaszcz damski sił powietrznych	szt	215D/MON	19				
5.	Płaszcz sił powietrznych(wraz z obszyciem na stopień ppor. Ilość E.1.)	szt	215/MON	2				
6.	Płaszcz sił powietrznych	szt	215/MON	6				
Wartość zamówienia ogółem ZADANIE II							XXX	

ZADANIE III – mundur wyjściowy								
7.	Spodnie wyjściowe damskie sił powietrznych	szt	112D/MON	32				
8.	Oznaka szkolna lat nauki na kurtkę munduru wyjściowego kpl=2szt. (2, 3, 5 rok nauki)	kpl.	—	200				
Wartość zamówienia ogółem							XXX	

UWAGA!!!

- Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- Wykonawca zobowiązany jest wystawić oddzielne faktury dla każdego etapu realizacji przedmiotu umowy (E 1. – E 5.) w każdym z trzech zadań;
- Wykonawca udziela minimum 36 miesięcznej gwarancji na uszyte umundurowanie, liczonej od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

SŁOWNIE:

ZADANIE I:

wartość zamówienia ogółem netto:zł

słownie:

wartość zamówienia ogółem brutto:zł

słownie:

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OGÓŁEM BRUTTO TO KRYTERIUM OCENY OFERT „CENA BRUTTO OFERTY” o wadze 100 %.

ZADANIE II:

wartość zamówienia ogółem netto:zł

słownie:

wartość zamówienia ogółem brutto:zł

słownie:

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OGÓŁEM BRUTTO TO KRYTERIUM OCENY OFERT „CENA BRUTTO OFERTY” o wadze 100 %.

ZADANIE III:

wartość zamówienia ogółem netto:zł

słownie:

wartość zamówienia ogółem brutto:zł

słownie:

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OGÓŁEM BRUTTO TO KRYTERIUM OCENY OFERT „CENA BRUTTO OFERTY” o wadze 100 %.

1) Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia i Ogólnymi warunkami umowy.

2) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

a) ZADANIE I:

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę szycia umundurowania w 5 etapach – w terminach określonych poniżej:

Etap	E.1	E.2	E.3	E.4	E.5
	LAW /promocja grudzień/	SP SP /promocja styczeń/	Żołnierze zawodowi	LAW /wcielenie w 2021r./	Kompania Reprezentacyjna
Termin dostawy od dnia podpisania umowy	40 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych

b) ZADANIE II:

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę szycia umundurowania w 5 etapach – w terminach określonych poniżej:

Etap	E.1	E.2	E.3	E.4	E.5
	LAW /promocja grudzień/	SP SP /promocja styczeń/	Żołnierze zawodowi	LAW /wcielenie w 2021r./	Kompania Reprezentacyjna
Termin dostawy od dnia podpisania umowy	40 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych

c) ZADANIE III:

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę szycia umundurowania w 5 etapach – w terminach określonych poniżej:

Etap	E.1	E.2	E.3	E.4	E.5
	LAW /promocja grudzień/	SP SP /promocja styczeń/	Żołnierze zawodowi	LAW /wcielenie w 2021r./	Kompania Reprezentacyjna
Termin dostawy od dnia podpisania umowy	40 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych

3) Termin płatności:

- **Zadanie I** - 21 dni (dwadzieścia jeden dni) od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT (oddzielnie dla każdego etapu realizacji przedmiotu umowy);
- **Zadanie II** - 21 dni (dwadzieścia jeden dni) od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktur VAT (oddzielnie dla każdego etapu realizacji przedmiotu umowy);
- **Zadanie III** - 21 dni (dwadzieścia jeden dni) od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT (oddzielnie dla każdego etapu realizacji przedmiotu umowy);

4) Oświadczam(y), że przedmiot umowy zostanie usztyty zgodnie z obowiązującą w 2021 r. Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną (WDTT).

5) Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty upływu terminu do złożenia oferty.

6) Oświadczam(y), że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

7) Oświadczamy, że załączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia ogólne warunki umowy /załącznik Nr 4/, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty w danym zadaniu do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8) Oświadczamy, że:

(właściwie zakreślić):

- ☐ przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi
- ☐ powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia
(w przypadku, gdy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu samodzielnie – nie powołuje się na zasoby podwykonawcy)

Lp.	Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest już znany)	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy i zadanie którego dotyczy

Łączna wartość brutto powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom części zamówienia wynosi:

- ZADANIE I -zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto za zadanie I;
- ZADANIE II -zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto za zadanie II;
- ZADANIE III -zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto za zadanie III;

9) Zastrzegamy jednocześnie iż informacje zawarte w załączniku nr..... do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

10) Wykonawca informuje, że zgodnie z art. 225 ustawy Pzp*:

(właściwe zakreślić):

- ☐ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- ☐ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Należy wskazać:

- nazwa usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....

- wartość usługi, której świadczenie objęte jest obowiązkiem podatkowym (bez kwoty podatku) -zł

- stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie -%

11) Oświadczam(y), że jesteśmy:

(właściwe zakreślić):

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR).*
- ☐ Małym przedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR).*
- ☐ Średnim przedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwa, które nie są 30 mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)*

12) Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej w danym zadaniu, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto na zasadach określonych w SWZ przed terminem zawarcia umowy.

13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z

04.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Uwaga!!! formularz ofertowy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

* Właściwe zakreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola–
Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***właściwe zakreślić

Wykaz przedmiotu zamówienia wraz z ilościami i terminami dostaw

ZADANIE I:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jm	Nr WDTT	Ilość	LAW /promocja grudzień/	SP SP /promocja styczeń/	Żołnierze zawodowi	LAW. /wcielenie w 2021r./	Kompania Reprezentacyjna
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1	Koszula damska koloru białego	szt	303D/MON	77	11	50	16	0	0
2	Koszula koloru białego	szt	303/MON	272	75	65	0	0	132
Nazwa zadania (etap)					E 1.	E 2.	E 3.	E 4.	E 5.
Ilość pozycji razem / w poszczególnych etapach				349					

Etap	E.1	E.2	E.3	E.4	E.5
	LAW /promocja grudzień/	SP SP /promocja styczeń/	Żołnierze zawodowi	LAW /wcielenie w 2021r./	Kompania Reprezentacyjna
Termin dostawy od dnia podpisania umowy	40 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych

ZADANIE II:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jm	Nr WDTT	Ilość	LAW /promocja grudzień/	SP SP /promocja styczeń/	Żołnierze zawodowi	LAW Or. /wcielenie w 2021r./	Kopania Reprezentacyjna
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1	Plaszcz damski sił powietrznych (wraz z obszyciem na stopień ppor. Ilość E.1.)	szt	215D/MON	11	11	0	0	0	0
2	Plaszcz damski sił powietrznych	szt	215D/MON	19	0	7	12	0	0
3	Plaszcz sił powietrznych(wraz z obszyciem na stopień ppor. Ilość E.1.)	szt	215/MON	2	2	0	0	0	0
4	Plaszcz sił powietrznych	szt	215/MON	6	3	3	0	0	0
Nazwa zadania (etap)					E 1.	E 2.	E 3.	E 4.	E 5.
Ilość pozycji razem / w poszczególnych etapach				38					

Etap	E.1	E.2	E.3	E.4	E.5
	LAW /promocja grudzień/	SP SP /promocja styczeń/	Żołnierze zawodowi	LAW /wcielenie w 2021r./	Kompania Reprezentacyjna
Termin dostawy od dnia podpisania umowy	40 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych

ZADANIE III:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jm	Nr WDTT	Ilość	LAW /promocja grudzień/	SP SP /promocja styczeń	Żołnierze zawodowi	LAW. /wcielenie w 2021r./	Kompania Reprezentacyjna
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10
1	Spodnie wyjściowe damskie sił powietrznych	szt	112D/MON	32	0	0	0	12	20
2	Oznaka szkolna lat nauki na kurtkę munduru wyjściowego kpl=2szt. (2, 3, 5 rok nauki)	kpl.	_____	200	0	0	0	200	0
Nazwa zadania (etap)					E 1.	E 2.	E 3.	E 4.	E 5.
Ilość pozycji razem / w poszczególnych etapach				232					

Etap	E.1	E.2	E.3	E.4	E.5
	LAW /promocja grudzień/	SP SP /promocja styczeń/	Żołnierze zawodowi	LAW /wcielenie w 2021r./	Kompania Reprezentacyjna
Termin dostawy od dnia podpisania umowy	40 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania wyjściowego i galowego dla żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych, Nr 20/21/P**, oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęto następujące czynności naprawcze:

.....
.....
.....

II. Oświadczenie dotyczące ogólnie dostępnych i elektronicznych baz¹:

Ogólnie dostępne i elektronicznie prowadzone bazy z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy:

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

nazwa bazy: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

dotyczy dokumentu: informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

nazwa bazy: Krajowy Rejestr Sądowy

dotyczy dokumentu: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

☐ inny właściwy rejestr: ** **
(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy)

Zaznaczyć właściwe pole znakiem ☒.

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

UWAGA!!!

- Niniejsze oświadczenie składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu;
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa każdy partner konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej;
- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z tym oświadczeniem - także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2b), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

¹ Zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

Oświadczam, że posiadam zatwierdzony przez Wojskowy Ośrodek Badawczo-Wdrożeniowy Służby Mundurowej w Łodzi - wzór przedmiotu umowy, zgodny z Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną do produkcji seryjnej.

***dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub elektronicznym
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez
osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w
imieniu Wykonawcy***

**)Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć razem z ofertą.*

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Dęblinie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: **SKARB PAŃSTWA – 41.Baza Lotnictwa Szkolnego**
ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin
NIP: 5060111875, REGON: 061456920
reprezentowany przez:
Dowódcę 41.BLSz –

a

WYKONAWCA:
Pełna nazwa firmy
Kod miejscowość, ulica numer
NIP: REGON:
KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd,
Wydział.....
KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub spółki
akcyjnej)
WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPLACONEGO
(w przypadku spółki akcyjnej)
reprezentowany przez:
Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych na „**Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania wyjściowego i galowego dla żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych, Nr 20/21/P**” została zawarta umowa o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi szycia umundurowania dla żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych, zwanego w dalszej części umowy „umundurowaniem”.
2. Umundurowanie zostanie uszyte według określonych wzorów, zgodnie z obowiązującą w 2021 r. Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną (WDTT) stanowiącą załącznik Nr 2 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia, zwiększenia ilości zamawianego umundurowania przeznaczonego do uszycia w poszczególnych etapach, będącego przedmiotem zamówienia, do kwoty zawartej w umowie o której mowa w § 2 ust.1, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie można było wcześniej przewidzieć, mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb (np. wypadki losowe,

skreślenie z listy absolwentów, mniejsza /większa ilość powołanych do służby wojskowej, zwolnienie, cięża, mniejsza/większa liczba wcielonych, zmiana rodzaju korpusu). Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. W przypadku konieczności zmniejszenia zamówienia zostanie to dokonane w formie pisemnej (aneksu), niezwłocznie po uzyskaniu wiedzy o wystąpieniu takich okoliczności. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za faktycznie wykonane (uszyte) umundurowanie.

Minimalna ilość do szycia:

- ZADANIE I - koszule damskie koloru białego - 276 szt.

- ZADANIE II - płaszcze – 30 szt.

- ZADANIE III - spodnie wyjściowe – 25 szt.

4. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
5. Każdy z dostarczonych przedmiotów umundurowania oznakowany będzie kodem kreskowym zgodnie z Decyzją nr 2/MON z dnia 3 stycznia 2014 roku w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.

§ 2 Wartość umowy

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie do kwoty :
 - a) ZADANIE I - **netto:** **zł (słownie: złotych)**, do której doliczony zostanie podatek VAT w odpowiedniej wysokości, co łącznie ukształtuje wynagrodzenie Wykonawcy w **kwocie brutto:** **zł (słownie: złotych 00/100)**,
 - b) ZADANIE II - **netto:** **zł (słownie: złotych)**, do której doliczony zostanie podatek VAT w odpowiedniej wysokości, co łącznie ukształtuje wynagrodzenie Wykonawcy w **kwocie brutto:** **zł (słownie: złotych 00/100)**,
 - c) ZADANIE III - **netto:** **zł (słownie: złotych)**, do której doliczony zostanie podatek VAT w odpowiedniej wysokości, co łącznie ukształtuje wynagrodzenie Wykonawcy w **kwocie brutto:** **zł (słownie: złotych 00/100)**,
zgodnie z cenami jednostkowymi, zawartymi w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.
2. Kwoty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, są kwotami całkowitymi i zawierają wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy. Z tytułu załadunku, transportu oraz rozładunku umundurowania Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wykonawca gwarantuje, że ceny jednostkowe, określone w formularzu ofertowym, są niezmiennie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany.
4. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy nastąpi przelewem, każdorazowo (po dostarczeniu przedmiotu umowy **w terminie 21 dni** (dwudziestu jeden dni) od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Załącznikiem do faktury musi być podpisany (bez zastrzeżeń) przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy.

5. Wykonawca wystawi zamawiającemu odrębne, częściowe faktury VAT dla każdego etapu realizacji przedmiotu umowy (E.1 - E.5) w danym zadaniu.

6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał faktury, obejmujący wartość zamówienia wynikającą z faktycznie uszytych przedmiotów zaopatrzenia mundurowego dla danego etapu według cen jednostkowych, zgodnych z formularzem ofertowym oraz dokumenty potwierdzające odbiór jakościowy, o których mowa w § 6 umowy, jak również podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu umowy.
7. Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności wynikającej z faktury do czasu dopełnienia wymagań ze strony Wykonawcy o którym mowa w ust.6.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności, wynikającej z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 3 Termin realizacji umowy

1.Realizacja zamówienia powinna zakończyć się w terminie:

a) ZADANIE I:

Etap	E.1	E.2	E.3	E.4	E.5
	LAW /promocja grudzień/	SP SP /promocja styczeń/	Żołnierze zawodowi	LAW /wcielenie w 2021r./	Kompania Reprezentacyjna
Termin dostawy od dnia podpisania umowy	40 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych

b) ZADANIE II:

Etap	E.1	E.2	E.3	E.4	E.5
	LAW /promocja grudzień/	SP SP /promocja styczeń/	Żołnierze zawodowi	LAW /wcielenie w 2021r./	Kompania Reprezentacyjna
Termin dostawy od dnia podpisania umowy	40 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych

c) ZADANIE III:

Etap	E.1	E.2	E.3	E.4	E.5
	LAW /promocja grudzień/	SP SP /promocja styczeń/	Żołnierze zawodowi	LAW /wcielenie w 2021r./	Kompania Reprezentacyjna
Termin dostawy od dnia podpisania umowy	40 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych

2. Wskazane terminy dotyczą dostawy umundurowania do magazynu zamawiającego określonego w §5 umowy.
3. Terminy dokonania zdjęcia wymiarów antropometrycznych , przeprowadzenia przymiarki zostaną ustalone w trybie roboczym między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Dopuszcza się dokonanie zmiany terminów dostawy umundurowania, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dotrzymać ustalonych terminów z przyczyn od niego niezależnych (np. brak informacji o przydziałach kandydatów do rodzaju sił zbrojnych, brak możliwości stawiennictwa żołnierzy). Powyższe zmiany nie będą powodowały naliczenia kar

umownych dla Wykonawcy oraz nie będą stanowiły podstawy do jakichkolwiek innych roszczeń majątkowych ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego. Powyższe zmiany wymagają dla swojej ważności zmiany umowy w formie aneksu.

5. W przypadku niewłaściwego wykonania pomiarów antropometrycznych przez Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na wykonanie ponownych pomiarów. Wykonawca dokona ponownych pomiarów w mieście Dęblinie, na własny koszt. Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.

§ 4 Warunki dotyczące realizacji umowy

1. **Szycie umundurowania będzie realizowane w siedzibie Wykonawcy, natomiast wszelkie czynności wstępne, takie jak pomiary antropometryczne oraz przymiarki nastąpią na koszt Wykonawcy na terenie 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie. Wykonawca przed przystąpieniem do szycia umundurowania zobowiązany jest do pobrania wymiarów antropometrycznych od żołnierzy, na podstawie których uszyje umundurowanie.**
2. Szczegółowe terminy pobrania wymiarów antropometrycznych zostaną określone w kontaktach roboczych, w drodze pisemnej lub telefonicznej, pomiędzy przedstawicielem Zamawiającego - Szefem Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie (tel) a przedstawicielem Wykonawcy, co najmniej na 2 dni (dwa dni) przed planowanym dniem pobrania wymiarów i przymiarek.
3. Wykonawca po pobraniu wymiarów antropometrycznych zobowiązany jest przekazać przedstawicielowi Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie jeden egzemplarz dokumentacji rozmiarowej. Natomiast po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przesłania do Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie wszystkich egzemplarzy dokumentacji rozmiarowej, a jeżeli wykonał kopie tej dokumentacji - do jej zniszczenia, tak aby u Wykonawcy nie pozostały żadne dane zawarte w dokumentacji rozmiarowej.
4. Podczas realizacji usługi dopuszcza się wejście na teren zakładu Wykonawcy za jego zgodą przedstawicieli Zamawiającego w celu weryfikacji jakości wykonywania usług, porównania umundurowania ze wzorcem zakładowym.

§ 5 Sposób i miejsce dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć uszyte umundurowanie na własny koszt i ryzyko na adres: **41 Baza Lotnictwa Szkolnego - Magazyn mundurowy, budynek nr 64, 08-521 Dęblin**, tel. lub, w terminach wskazanych w § 3 ust.2 uzgodnionych w kontaktach roboczych, w drodze telefonicznej lub faksem, pomiędzy przedstawicielem Zamawiającego - Szefem Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie (tel lub) a przedstawicielem Wykonawcy co najmniej na 2 dni (dwa dni) przed planowanym dniem dostawy danej partii umundurowania (planowanym terminem realizacji zamówienia). Dostawa odbywać się będzie każdorazowo w dni pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-13.00. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za ilościowy i jakościowy odbiór przedmiotu umowy, na poszczególnych jego etapach jest: Szef Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

2. Dostarczone umundurowanie musi zostać opisane lub oznaczone (np. metką wraz z kodem kreskowym EAN-13 EAN-8) na opakowaniu przez Wykonawcę w sposób pozwalający na łatwe przyporządkowanie danego przedmiotu do osoby, dla której zostało wykonane na podstawie dokumentacji rozmiarowej, która została przekazana przedstawicielowi Służby Mundurowej 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie po pobraniu wymiarów antropometrycznych. Ponadto na każdym dostarczonym egzemplarzu umundurowania powinny być oznaczenia rozmiarowe oraz wszystkie informacje określające wyrób zgodnie z obowiązującymi normami.
3. Za szkody, wady lub braki w umundurowaniu powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć umundurowanie fabrycznie nowe, z produkcji 2021 r. Umundurowanie będzie dostarczone w bezzwrotnym fabrycznym opakowaniu. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z umundurowaniem dowodu dostawy (dokumentów „WZ” lub innych dokumentów stanowiących potwierdzenie dokonania każdej z dostaw) oraz „Protokołu odbioru wojskowego” dokonanej przez RPW.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wyprodukowany na podstawie aktualnej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) i zgodny ze wzorami przedmiotów obowiązującymi w Ministerstwie Obrony Narodowej. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia określono w Wojskowej Dokumentacji Techniczno- Technologicznej (stanowiącej załącznik Nr 2 do umowy) wyszczególnionej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. WDTT dostępna jest do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego (www.41blsz.wp.mil.pl) w zakładce BIP – OGŁOSZENIA – PLATFORMA ZAKUPOWA – POSTĘPOWANIA - postępowanie Nr 21/20/N) w formie pliku PDF.

§ 6 Odbiór wojskowy– Klauzula Jakościowa

1. Przedmioty Umowy muszą zostać zgłoszone przez WYKONAWCĘ do odbioru wojskowego.
2. **System zarządzania jakością WYKONAWCY spełnia wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D wersja 1 – Klauzula Jakościowa stanowi załącznik nr 3 do umowy.**
3. Wymagania jakościowe umowy, określone w Wojskowej Dokumentacji Techniczno - Technologicznej (WDTT) według formularza ofertowego załącznik nr.1 podlegają nadzorowaniu jakości realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW, ul**w zakresie AQAP 2110 wydanie D wersja 1.**
4. WYKONAWCA zapewni, że w umowie z poddostawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwią nadzorowanie jakości u poddostawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z poddostawcami zagranicznymi.
5. WYKONAWCA dostarczy do RPW kopie umów/zamówień podpisanych z poddostawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.
6. WYKONAWCA potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem protokół odbioru wystawiony i podpisany przez dostawcę oraz akceptowany podpisem przedstawiciela wojskowego i świadectwo zgodności (Certificate of Conformity - CoC) wystawione i podpisane przez poddostawcę oraz poświadczone podpisem

przedstawiciela wojskowego (Government Quality Assurance Representative - GQAR z państwa poddostawcy – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u dostawcy/poddostawcy zagranicznego.

7. W przypadku, gdy WYKONAWCA/poddostawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub zgodnie z postanowieniami porozumienia MoU.
8. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów, na wniosek WYKONAWCY zaopiniowany przez Gestora SpW i RPW, ostateczną decyzję podejmie ZAMAWIAJĄCY.
9. GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów, wysyłanych przez WYKONAWCĘ do ZAMAWIAJĄCEGO.
10. WYKONAWCY znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego z RPW, realizacji umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań. WYKONAWCA powinien zabezpieczyć dla przedstawiciela wojskowego lub ZAMAWIAJĄCEGO:
 - 1) prawo dostępu do obiektów i urządzeń gdzie realizowane są działania związane z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy,
 - 2) nieograniczone możliwości do oceny zgodności WYKONAWCY z wymaganiami umowy,
 - 3) nieograniczone możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w umowie,
 - 4) wymaganą przez przedstawiciela wojskowego, niezbędną pomoc, dotyczącą oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w umowie,
 - 5) pomieszczenie do pracy oraz niezbędne przyrządy i urządzenia, znajdujące się w posiadaniu WYKONAWCY do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości,
 - 6) personel WYKONAWCY do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane,
 - 7) dostęp do informacji i urządzeń komunikacji,
 - 8) dokumentację WYKONAWCY niezbędną do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopie niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych.

§ 7 Postanowienia dotyczące konsorcjum

1. Jeżeli WYKONAWCĄ jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed ZAMAWIAJĄCYM za wykonanie przedmiotu Umowy i realizację postanowień niniejszej Umowy.
2. WYKONAWCY wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązują się pozostawać w Konsorcjum przez cały czas trwania umowy.

3. Konsorcjum:

- 1) przekazało ZAMAWIAJĄCEMU kopię umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, w tym zawierającej w szczególności informacje:
 - a) cel gospodarczy podmiotów,
 - b) o sposobie reprezentacji uczestników konsorcjum przed ZAMAWIAJĄCYM,
 - c) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu Umowy,
 - d) sposób rozliczeń danego świadczenia,
 - e) podział zadań,
 - f) wzajemny udział w zyskach i stratach,
 - g) zasady odpowiedzialności;
- 2) zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać ZAMAWIAJĄCEMU wszelkie zmiany dotyczące umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum;
- 3) Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum. Upoważnienie to może zostać zmienione jedynie za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO;
- 4) Lider Konsorcjum zapewni obsługę prawną - organizacyjną i finansowo - księgową w zakresie niezbędnym dla potrzeb realizacji umowy przez Konsorcjum;
- 5) Uczestnicy Konsorcjum (partnerzy) ustalają, że faktury za wykonane świadczenie wynikające z umowy przez Uczestników Konsorcjum (partnerów) będą wystawiane ZAMAWIAJĄCEMU przez Lidera Konsorcjum;
- 6) Uczestnicy Konsorcjum (partnerzy) będą wystawiali faktury Liderowi Konsorcjum.
- 7) Lider Konsorcjum będzie płacił Uczestnikom Konsorcjum (Partnerom) należne im wynagrodzenie w następnym dniu po dacie wpływu na rachunek bankowy Lidera, należności zapłaconych przez ZAMAWIAJĄCEGO;
- 8) Rolą Lidera jest koordynacja wszystkich prac prowadzonych w ramach danego świadczenia przygotowanie i przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów niezbędnych do dokonania rozliczenia finansowego.

§ 8 Rękojmia i gwarancja

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym umundurowaniu, które nie były widoczne w momencie odbioru, np. ze względu na opakowanie zbiorcze umundurowania, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach w formie „Protokołu reklamacyjnego” **w terminie 30 dni od dnia ich wykrycia.**
2. Zamawiający, wraz z „Protokołem reklamacyjnym, pozostawi zakwestionowaną partię umundurowania do dyspozycji Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru partii umundurowania na własny koszt.
3. W przypadku braków ilościowych Wykonawca zobowiązuje się je uzupełnić **w terminie 15 dni roboczych** od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.
4. Wykonawca **w ciągu 15 dni roboczych** od dnia otrzymania Protokołu reklamacyjnego dotyczącego jakości wykonania umundurowania, dokona na własny koszt poprawki

- wykonanego umundurowania, jeżeli będzie ono nieprawidłowo dopasowane lub niewłaściwie wykonane, pomimo przeprowadzonej przymiarki.
5. **Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonane umundurowanie, liczonej od dnia odbioru przedmiotu umowy przez zamawiającego.**
 6. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych lub wymiany umundurowania na swój koszt. Gwarancja obejmuje również usługi nabyte w ramach niniejszej umowy u kooperantów Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wyrobów, w tym również materiałów, elementów dostarczonych przez kooperantów.
 7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
 8. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy strony rozszerzają w następujący sposób:
 - 1) **okres rękojmi wynosi 36 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru,**
 - 2) niezależnie od rodzaju wady przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi,
 - 3) Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o wszelkich wadach istniejących w chwili wydania przedmiotu umowy; Zamawiający nie ma obowiązku badania rzeczy pod kątem jej wadliwości.
 9. W przypadku ujawnienia wady w okresie rękojmi domniemywa się, że wady istniały już w dacie dostawy w dostarczonym umundurowaniu.
 10. **Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w ciągu 3 miesięcy od jej wykrycia.**
 11. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad fizycznych w dostarczonym umundurowaniu Wykonawca:
 - 1) wymieni wadliwe umundurowanie na nowy w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;
 - 2) oświadcza, iż przedłuży termin rękojmi o czas, w którym wskutek wad umundurowania, Zamawiający nie mógł z niego korzystać;
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy niewadliwego umundurowania w terminie wskazanym powyżej w pkt 1) Zamawiający będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych lub odszkodowania uzupełniającego przewyższającego te kary, wezwać Wykonawcę do niezwłocznej wymiany umundurowania na niewadliwy lub nabyć umundurowanie, którego Wykonawca nie wymienił na niewadliwy na koszt Wykonawcy.
 12. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi w żaden sposób nie ograniczają możliwości dochodzenia przez niego odszkodowania na zasadach ogólnych,
 13. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji lub rękojmi, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
 14. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9 Podwykonawstwo

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy :
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 10 Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu umundurowania w wyznaczonym terminie, określonym w § 3 ust. 1 ppkt. a) (dla zadania I), ppkt. b) (dla zadania II), ppkt. c) (dla zadania III), zgodnie z wymaganiami Zamawiającego— Wykonawca umundurowania nie dostarczy - Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, wynikającego z danego etapu, którego dotyczy realizowana dostawa, przysługującej za każdy dzień zwłoki, w dostawie przedmiotu umowy, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie wyznaczonego terminu;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca pomimo ciężącego na nim obowiązku usunięcia wad lub nieprawidłowości, stwierdzonych podczas odbioru umundurowania w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, wynikającego z danego etapu, którego dotyczy realizowana dostawa, przysługującej za każdy dzień zwłoki, w dostawie umundurowania, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie wyznaczonego terminu;
 - 3) w przypadku, gdy którakolwiek ze stron umowy od umowy odstąpi lub umowę rozwiąże w wyniku wystąpienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy ppkt. a) (dla zadania I), ppkt. b) (dla zadania II), ppkt. c) (dla zadania III).
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.
 3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.
 4. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę

- zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych i w dniu wystawienia przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytuł tych kar umownych.
5. W przypadku dewastacji, zniszczenia, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
 6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
 7. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy wynikającego z najbliższej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 8. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
 9. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
 10. Zwłoka lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.

§ 11 Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w zakresie:
 - 1) w zakresie zmiany ilości umundurowania przeznaczonego do uszycia, w przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy;
 - 2) w zakresie zmiany terminów dostawy umundurowania, w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 5 umowy;
 - 3) w zakresie zmiany cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym w przypadku ustawowych zmian podatku VAT, w zakresie wynikającym z tych zmian;
 - 4) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba - w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków;
 - 5) gdy ze względu na zmianę przepisów prawa (uchylenia, zmiany lub nowelizacji przepisów) lub z innych przyczyn o charakterze obiektywnym nie będzie możliwe spełnienie przez Wykonawcę wymogów lub konieczne będzie spełnienie wymogów dodatkowych;
 - 6) podwykonawcy określonego w § 9 ust. 1;

2. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

§ 12 Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 3 (w danym zadaniu) , gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Powyższe postanowienia nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności jeśli łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 - pkt. 2 przekroczy 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1.
4. W razie odstąpienia przez strony od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej dostawy umundurowania.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu należy złożyć drugiej stronie w terminie 3 miesięcy od dnia wystąpienia okoliczności o którym mowa w ust.1, ust.2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu musi zawierać uzasadnienie.
6. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiającyłoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaze je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

§ 13 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zapewnienia właściwej jakości świadczonych usług ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto** za przedmiot umowy, określonego w § 2 ust. 1 (w zależności od zadania), tj. w kwocie: **zł (słownie:**) w formie
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, stosowny dokument gwarancyjny (poręczenie) winien być złożony przed zawarciem umowy w kasie 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

lub w przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie elektronicznej stosowny dokument powinien wpłynąć (przed terminem podpisania umowy) na platformę zakupową Zamawiającego.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia jego ważności. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonego następnie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w innej formie niż pieniężna, Wykonawca przedstawi stosowny dokument (lub dokumenty) gwarancyjne, obowiązujący(e) do upływu terminu rękojmi za wady, tj: 36 miesięcy od momentu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń przez strony.
4. Strony postanawiają, że 30% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na ewentualne zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% wartości przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia wykonania usługi i dokonania odbioru końcowego. Natomiast 30 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 - przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu (piętnastym dniu) po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zwrotu zabezpieczenia Zamawiający dokona na rachunek Wykonawcy o numerze:.....
7. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji). Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
9. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

§ 14

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy .

2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy .
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy .
12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania

- Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl
15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
16. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
17. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
 - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.).
21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§ 15 Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Działając zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych Zamawiający **wymaga zatrudnienia na podstawie** stosunku pracy w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy tj.:
 - a) **organizacja pracy i zarządzanie podległymi pracownikami**
 - b) **dozór nad stosowaniem materiałów i technologii zgodnych z zakresem zamówienia.**
2. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu usługi Wykonawca ma obowiązek zatrudnić przede wszystkim **na umowy o pracę.**
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. **W trakcie realizacji zamówienia wykonawca przedstawi zamawiającemu:**
 - 1) **w dniu podpisania umowy – oświadczenie zawierające wykaz osób z którymi zawarto umowę o pracę – stanowiące załącznik Nr 4 do umowy**
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust.1, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości **4 000,00 zł** (cztery tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.1.
7. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 3, zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy, przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Osobami odpowiedzialnymi za właściwą realizację umowy są:
 - ze strony Zamawiającego – tel.
 - ze strony Wykonawcy –tel.;

2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze postępowania polubownego. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w drodze postępowania polubownego, strony poddadzą pod rozwiązanie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
5. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:
Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego
Egz. Nr 2 – Wykonawca
Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych
Egz. Nr 4 – Zamawiający – Służba Mundurowa
Egz. Nr 5 - RPW

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – WDTT w pliku PDF

Załącznik nr 3 – Klauzula jakościowa – AQAP 2110”,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

....., dnia2021 r.

**OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU PRACOWNIKÓW
NA UMOWĘ O PRACĘ**

WYKONAWCA:

Nazwa:
.....

Siedziba:
.....

reprezentowany przez

.....

Oświadczam, że na potrzeby realizacji zamówienia:

Świadczenie usługi szycia na miarę umundurowania wyjściowego i galowego dla żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych, Nr 20/21/P

zatrudniłem/zatrudniam* pracowników na umowę o pracę w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale Specyfikacji Warunków Zamówienia, wg poniższego wykazu:

LP	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą	Zakres czynności	Okres zatrudnienia

.....
(własnoręczny podpis)

