

Ośno Lubuskie, dnia 22 sierpnia 2024 r.

Gmina Ośno Lubuskie
ul. Rynek 1
69-220 Ośno Lubuskie

ZF.271.8.2024

Wykonawcy

Działając na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) przekazuję treść pytań i udzielonych wyjaśnień dotyczących treści SWZ w postępowaniu pn.: „Modernizacja pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ośnie Lubuskim - etap II”, tj.:

1) Prosimy o udostępnienie edytowalnej wersji Tabeli Elementów Robót (Excel) - celem sprawniejszego przygotowania oferty.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga, aby formularz ofertowy został wypełniony zgodnie z postanowieniem pkt. XXII SWZ. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym, w tym tabeli elementów robót. Wykonawca we własnym zakresie może przygotować i na własną odpowiedzialność może posiłkować się arkuszem kalkulacyjnym Excel.

2) Prosimy o udostępnienie Tabeli parametrów równoważności, stanowiącej załącznik do SWZ.

Odpowiedź: tabela w załączeniu.

3) Prosimy o udostępnienie Pozwolenia na budowę.

Odpowiedź: pozwolenie w załączeniu.

4) Prosimy o informacje czy udostępniona dokumentacja jest zatwierdzona przez rzeczoznawcę ds. PPOŻ?

Odpowiedź: tak.

5) Prosimy o informacje czy udostępniona dokumentacja jest zatwierdzona przez rzeczoznawcę ds. sanitarno-higienicznych?

Odpowiedź: tak.

6) Prosimy o informacje po czyjej stronie jest aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektu po wykonaniu przedmiotu zamówienia?

Odpowiedź: po stronie Zamawiającego.

7) Prosimy o informacje, czy Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do mediów (woda, prąd) na czas wykonywania robót budowlanych.

Odpowiedź: tak, jednak w przypadku korzystania z mediów udostępnionych przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi koszty dostawy mediów i zobowiązuje się do ich pokrywania na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.

8) Prosimy o udostępnienie rysunku PZT z wyznaczeniem miejsca przeznaczzonego na zaplecze budowy.

Odpowiedź: w załączeniu.

9) Prosimy o potwierdzenie, iż kierownik budowy musi być na stałe na budowie.

Tak, zgodnie z art. 22 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane do podstawowych obowiązków kierownika budowy należy zorganizowanie budowy i kierowanie budową obiektu budowlanego w sposób zgodny z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wykonywanie obowiązków kierownika budowy wiąże się z koniecznością jego stałej obecności na terenie budowy.

10) Zgodnie z zapisem w umowie „Wszelkie roboty budowlane powodujące hałas (w tym hałas emitowany przez pracujące maszyny i urządzenia wykorzystywane przy budowie, m.in. wiercenie, skuwanie) utrudniający prowadzenie zajęć lekcyjnych należy zaplanować do realizacji po zakończonych zajęciach w klasach/pomieszczeniach oraz podczas dni wolnych od nauki szkolnej”, prosimy o szczegółowe przedstawienie harmonogramu pracy szkoły (wskazanie poszczególnych dni wraz z godzinami zakończenia zajęć szkolnych) w okresie wykonywania prac.

Odpowiedź: Zajęcia lekcyjne (obowiązkowe i dodatkowe) odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

Zgodnie z postanowieniem §7 ust. 10 projektu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i przedkładania miesięcznego planu robót budowlanych w uzgodnieniu z dyrekcją szkoły. Miesięczny plan robót będzie stanowił uzupełnienie harmonogramu rzeczowo-finansowego jako dokument pomocniczy i będzie służył zapewnieniu prawidłowej organizacji zajęć lekcyjnych. Na podstawie zaakceptowanego planu robót dyrekcja szkoły będzie podejmować decyzje o wyłączeniach wskazanych w planie pomieszczeń/gabinetów z użytkowania a także ustalać możliwości korzystania z pozostałych pomieszczeń/gabinetów oraz ciągów komunikacyjnych. Powyższe ma także na celu usprawnienie planowania i organizacji robót Wykonawcy.

11) Prosimy o udostępnienie dokumentu: „EKSPERTYZA STANU OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ W ZWIĄZKU Z DOSTOSOWANIEM BUDYNKU DYDAKTYCZNEGO ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH W OŚNIE LUBUSKIM DO WYMAGAŃ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ opracowana w czerwcu 2016 roku przez mgr inż. Krzysztof Świstela i mgr inż. Zbigniewa Kalinieckiego”.

Odpowiedź: w załączeniu.

12) Prosimy o udostępnienie audytu energetycznego obiektu.

Odpowiedź: w załączeniu.

13) Prosimy o udostępnianie opisu Projektu wykonawczego „ARANŻACJA POMIESZCZEŃ WC I ZESPOŁU ADMINISTRACYJNEGO CZĘŚĆ „A””. W udostępnionej dokumentacji jest wyłącznie strona tytułowa, spis treści oraz rysunki.

Odpowiedź: opis załączony, plik pn.: opis uzupełniający modernizacja ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń w szkole.

14) W udostępnionej paczce ZIP „Sp bud A,B,C modernizacja pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych” w folderze /BUDYNEK A/ ARCHITEKTURA/ pdf czesc A ARCHITEKTURA/ architektura i konstrukcja czesc A/ KONSTRUKCJA/ download (16) znajdują się pliki 01-K, ZSP-1, których nie można otworzyć. Prosimy o zamieszczenie poprawnie działających plików.

Odpowiedź: Pliki w załączeniu. W przypadku problemów z otwieraniem plików Zamawiający zaleca skopiowanie pliku do odrębnego folderu o krótkiej nazwie lub na pulpit co pozwoli skrócić ścieżkę pliku.

15) Prosimy o informacje, czy serwisowanie urządzeń jest w zakresie Zamówienia?

Odpowiedź: tak, §10 ust. 7 projektu umowy stanowi: „Wykonawca przez okres wskazany w ust. 2 będzie pełnić serwis urządzeń zamontowanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zaleceniami Producenta/Dostawcy urządzenia. Koszty serwisu Wykonawca skalkuluje i uwzględni w cenie oferty.”

16) Czy Zamawiający dopuszcza zmianę tynków cementowo – wapiennych na tynki gipsowe?

Odpowiedź: tak.

17) Proszę o przesłanie przedmiaru w formacie ath z wyszczególnieniem norm robocizny, materiałów i sprzętu.

Po zaimportowaniu obecnych plików nie ma możliwości wpisania RMS.

Odpowiedź: Zamawiający dysponuje jedynie przedmiarami, które udostępnił.

Sekretarz Gminy Ośno Lubuskie

mgr Ewa Urbaniak