

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę utworzenia i prowadzenia stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru przeterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla mieszkańców Miasta Poznania oraz gmin: Buk, Oborniki, Murowana Goślina, Czerwonak, Swarzędz, Kleszczewo, Kostrzyn i Pobiedziska, które wchodzą w skład Związku Międzygminnego "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej"

Sygn. sprawy: DP.271.4.2019

Poznań, 17 września 2019 r.



Zamawiający:

Związek Międzygminny "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej"

ul. Św. Michała 49, 61-119 Poznań

Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm., zwana dalej „ustawą PZP”).

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

- a) utworzenia i prowadzenia Stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Poznania oraz Miasta i Gminy Buk, Gminy Oborniki, Miasta i Gminy Murowana Goślina, Gminy Czerwonak, Miasta i Gminy Swarzędz, Gminy Kleszczewo, Miasta i Gminy Kostrzyn, Miasta i Gminy Pobiedziska, które wchodzi w skład Związku Międzygminnego "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej" (dalej „Związek”),
- b) utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu objętego działalnością Związku i zagospodarowaniu zebranych przez nie frakcji odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami,
- c) zorganizowania punktów odbioru przeterminowanych leków z aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla właścicieli nieruchomości z terenu objętego działalnością Związku.

2. Podział zamówienia na części.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 9 części:

Część 1

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

- a) utworzenia i prowadzenia czterech Stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności dla właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Poznania,
- b) utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) dla wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu działalności Związku, w szczególności dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Poznania,
- c) zorganizowania punktów odbioru przeterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu działalności Związku, w szczególności dla właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Poznania.

Część 2

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

- a) utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności dla właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Buk,
- b) utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) dla wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu działalności Związku, w szczególności dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Buk,
- c) zorganizowania punktów odbioru przeterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu działalności Związku, w szczególności dla właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Buk.

Część 3

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

- a) utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Oborniki,
- b) utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) dla wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu działalności Związku, w szczególności dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Oborniki,
- c) zorganizowania punktów odbioru przeterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu działalności Związku, w szczególności dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Oborniki.

Część 4

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności dla właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

Część 5

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

- a) utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwonak,
- b) utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) dla wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu działalności Związku, w szczególności dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz Gminy Czerwonak,
- c) zorganizowania punktów odbioru przeterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu działalności Związku, w szczególności dla właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz Gminy Czerwonak.

Część 6

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

- a) utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności dla właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Swarzędz,

- b) utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) dla wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu działalności Związku, w szczególności dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Swarzędz, Gminy Kleszczewo oraz Miasta i Gminy Kostrzyn,
- c) zorganizowania punktów odbioru przeterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu działalności Związku, w szczególności dla właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Swarzędz, Gminy Kleszczewo oraz Miasta i Gminy Kostrzyn.

Część 7

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kleszczewo.

Część 8

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności dla właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Kostrzyn.

Część 9

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

- a) utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności dla właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska,
- b) utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) dla wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu działalności Związku, w szczególności dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska,
- c) zorganizowania punktów odbioru przeterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu działalności Związku, w szczególności dla właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: „SOPZ”) został zawarty:

- w Załączniku nr 3a do SIWZ – dla części 1,
- w Załączniku nr 3b do SIWZ – dla części 2 – 9.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90500000-2 – usługi związane z odpadami;
- 90511000-2 – usługi wywozu odpadów;
- 90511200-4 – usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
- 90510000-5 – usługi związane z usuwaniem i obróbką odpadów;
- 90512000-9 – usługi związane z transportem odpadów;
- 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami.

6. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia dla każdej części:

od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r. lub wyczerpania kwoty, o której mowa w § 11 ust. 2 wzoru umowy (Załącznik nr 4a, 4b i 4c do SIWZ), z zastrzeżeniem możliwości jej wcześniejszego rozwiązania zgodnie z § 16 wzoru umowy oraz skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w § 12 wzoru umowy.

Szczegóły dotyczące rozpoczęcia świadczenia usługi opisują Załączniki nr 4a, 4b i 4c do SIWZ – wzór umowy.

7. Prawo opcji

7.1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania umowy szacunkowych ilości odpadów do odbioru, jednakże niepowodującego wzrostu wartości umowy o więcej niż 20% w stosunku do wartości określonej w § 11 ust. 2 umowy. Wartość opcji będzie odnoszona każdorazowo do wartości z § 11 ust. 2 umowy na dzień jej zawarcia, niezależnie od ewentualnych zmian i aktualizacji tej wartości w toku obowiązywania umowy.

7.2. W zakresie prawa opcji Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, które Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż w terminie 40 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu Miesięcznego za miesiąc, w którym zrealizowano odbiór odpadów o wartości stanowiącej 80% wartości umowy, określonej w § 11 ust. 2 umowy.

7.3. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo na całą wartość opcji lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne oświadczenia nie później niż przed momentem wyczerpania się wartości opcji wynikającej z poprzednio złożonego oświadczenia.

7.4. Prawo opcji nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.

7.5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi faktycznie zrealizowane na podstawie opcji, stanowiące iloczyn ilości odebranych odpadów i wskazanych w ofercie stawek jednostkowych za odbiór określonego rodzaju odpadów z zastrzeżeniem pkt. 7.1.

8. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz nazw podwykonawców o ile są znane.

Rozdział 2

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 UO,

1.2. posiadania zdolności technicznej i zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1.2.1. dysponuje lub będzie dysponował w czasie realizacji zamówienia urządzeniami technicznymi w postaci:

1.2.1.1. Dla części 1:

- a. terenu, opisanego w punkcie 2.3.1.6 ppkt (iv) SOPZ (Załącznik nr 3a do SIWZ),
- b. pomieszczenia magazynowego, opisanego w punkcie 2.3.1.6 ppkt (v) SOPZ (Załącznik nr 3a do SIWZ).

1.2.1.2. Dla każdej z części 2 – 9:

- a. terenu, opisanego w punkcie 2.3.1.7 ppkt (iv) SOPZ (Załącznik nr 3b do SIWZ),
- b. pomieszczenia magazynowego, opisanego w punkcie 2.3.1.7 ppkt (v) SOPZ (Załącznik nr 3b do SIWZ).

1.2.2. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje na podstawie jednej umowy usługę zbierania odpadów min. o kodach 15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 07; 15 01 10*; 15 01 11*; 16 01 03; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 20 01 01; 20 01 02; 20 01 10; 20 01 11; 20 01 13*; 20 01 14 *; 20 01 15*; 20 01 17*; 20 01 19*; 20 01 21*; 20 01 23*; 20 01 25; 20 01 27*; 20 01 28; 20 01 29*; 20 01 30; 20 01 32; 20 01 33*; 20 01 34; 20 01 35*; 20 01 36; 20 01 38; 20 01 39; 20 01 40; 20 01 99; 20 02 01; 20 03 07 o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych, nie mniejszej niż:

Część zamówienia	Masa [Mg]
Część 1	14.600 (czternaście tysięcy sześćset)
Część 2	250 (dwieście pięćdziesiąt)
Część 3	200 (dwieście)
Część 4	75 (siedemdziesiąt pięć)
Część 5	360 (trzysta sześćdziesiąt)
Część 6	205 (dwieście pięć)
Część 7	85 (osiemdziesiąt pięć)
Część 8	75 (siedemdziesiąt pięć)
Część 9	125 (sto dwadzieścia pięć)

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w zakresie stanowiącym sumę mas zebranych odpadów wymaganych dla wszystkich części, na które składa ofertę.

Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi spełnienia warunku w stopniu wymaganym dla sumy części, na które składana jest oferta, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek odpowiednio w kolejnych częściach (wg numeracji części przyjętej przez Zamawiającego) do łącznej sumy wartości wymaganej dla spełnienia warunku jako sumy tych części.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1.3.1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimalnej:

Część zamówienia	Kwota [PLN]
Część 1	1 300 000,00 (jeden milion trzysta tysięcy 00/100)

Część 2	60 000,00 (sześćdziesiąt tysięcy 00/100)
Część 3	100 000,00 (sto tysięcy 00/100)
Część 4	50 000,00 (pięćdziesiąt tysięcy 00/100)
Część 5	80 000,00 (osiemdziesiąt tysięcy 00/100)
Część 6	110 000,00 (sto dziesięć tysięcy 00/100)
Część 7	40 000,00 (czterdzieści tysięcy 00/100)
Część 8	50 000,00 (pięćdziesiąt tysięcy 00/100)
Część 9	60 000,00 (sześćdziesiąt tysięcy 00/100)

W przypadku ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną część, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania dysponowania środkami finansowymi lub posiadania zdolności kredytowej na kwotę stanowiącą sumę kwot wymaganych dla wszystkich części, na które składa ofertę.

Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi spełnienia warunku w stopniu wymaganym dla sumy części, na które składana jest oferta, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek odpowiednio w kolejnych częściach (wg numeracji części przyjętej przez Zamawiającego) do łącznej sumy wartości wymaganej dla spełnienia warunku jako sumy tych części.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek udziału w postępowaniu może zostać spełniony łącznie.

- 1.3.2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż:

Część zamówienia	Suma gwarancyjna [PLN]
Część 1	4 500 000,00 (cztery miliony pięćset tysięcy 00/100)
Część 2	210 000,00 (dwieście dziesięć tysięcy 00/100)
Część 3	330 000,00 (trzysta trzydzieści tysięcy 00/100)
Część 4	150 000,00 (sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100)
Część 5	290 000,00 (dwieście dziewięćdziesiąt tysięcy 00/100)
Część 6	390 000,00 (trzysta dziewięćdziesiąt tysięcy 00/100)
Część 7	160 000,00 (sto sześćdziesiąt tysięcy 00/100)
Część 8	180 000,00 (sto osiemdziesiąt tysięcy 00/100)
Część 9	230 000,00 (dwieście trzydzieści tysięcy 00/100)

W przypadku ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej części, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w wymaganym zakresie kwoty odpowiadającej najwyższej kwocie z części, na które Wykonawca składa ofertę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:**

2.1. art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy PZP,

2.2. art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody,

wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższe nie dotyczy Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, jeśli orzeczono wobec niego prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP.

3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 3

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert:

- 1.1. oświadczenie, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 1.1.1. Instrukcja wypełniania JEDZ udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
 - 1.1.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym następujących formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - 1.1.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.).
 - 1.1.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 1.1.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie tych podmiotów w formie JEDZ.
 - 1.1.6. Zamawiający wymaga wypełnienia jedynie sekcji α w części IV JEDZ.
- 1.2. pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale 3 pkt 9.2 i w Rozdziale 6 pkt 4 SIWZ – jeżeli dotyczy,

- 1.3. dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę aktualnego certyfikowanego systemu zarządzania jakością, zgodnego z międzynarodowym standardem ISO 14001 lub równoważnym – jeżeli Wykonawca, w ramach kryteriów oceny ofert deklaruje posiadanie takiego systemu.
2. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
3. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy PZP w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ten podmiot).
5. Dokument, z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego musi określać w szczególności:
- 5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 5.3. zakres oraz udział innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 5.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów (w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ten podmiot).
7. **Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, tj.:**

7.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 7.1.1. dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru, podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o którym mowa w art. 49 UO,
- 7.1.2. wykazu terenów przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi terenami (np. prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, użytkowanie, dzierżawę, najem itp.), zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ,
- 7.1.3. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w zakresie opisanym w Rozdziale 2. pkt. 1.2.2, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ;

- 7.1.4. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości zgodnej z wymaganiami opisanymi w Rozdziale 2 pkt 1.3.1 SIWZ, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- 7.1.5. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdziale 2, pkt 1.3.2 SIWZ.

7.2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP:

- 7.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.2. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 7.2.3. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ;
- 7.2.4. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ;
- 7.2.5. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7.2.6. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7.2.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.

7.3. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 23 Wykonawca składa **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu; oświadczenie to wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

7.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP składa dokumenty wymienione w punktach 7.2.1 – 7.2.7 również w odniesieniu do tych podmiotów.

8. Forma składanych dokumentów:

8.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem punktu 8.2.

8.2. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1.1 niniejszego rozdziału (JEDZ) składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

8.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:

8.3.1. Wykonawca,

8.3.2. podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega Wykonawca,

8.3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów i oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

9. Wykonawcy występujący wspólnie:

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie.

10. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych:

10.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

10.1.1. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2.1 niniejszego rozdziału składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP,

10.1.2. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2.2 niniejszego rozdziału składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

10.1.3. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2.5 – 7.2.7 niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 10.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1.1 i 10.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1.3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 10.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy pkt 10.2.

Rozdział 4

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. platformy zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/goap> i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
3. Dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego powinny być sporządzone w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods, .pdf.
4. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej. W takim przypadku Wykonawcy mogą kierować korespondencję na adres zamowienia@goap.org.pl z podaniem sygnatury postępowania. **Możliwość ta nie dotyczy przekazania oferty.**
5. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod nr telefonu 22-1010202, lub pocztą elektroniczną na adres cwk@platformazakupowa.pl.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne zostały opisane w Regulaminie dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
7. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zaleca się spakowanie plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda.
8. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
9. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na platformie zakupowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Informację o zmianie treści SIWZ Zamawiający zamieści na platformie zakupowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na platformie zakupowej.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji, zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega, że wiążące są wyłącznie wyjaśnienia zamieszczone przez Zamawiającego na platformie zakupowej.

Rozdział 5

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:

Część zamówienia	Kwota wadium [PLN]
Część 1	500 000,00 (pięćset tysięcy 00/100)
Część 2	14 000,00 (czternaście tysięcy 00/100)
Część 3	22 000,00 (dwadzieścia dwa tysiące 00/100)
Część 4	10 000,00 (dziesięć tysięcy 00/100)
Część 5	19 000,00 (dziewiętnaście tysięcy 00/100)
Część 6	26 000,00 (dwadzieścia sześć tysięcy 00/100)
Część 7	11 000,00 (jedenaście tysięcy 00/100)
Część 8	12 000,00 (dwanaście tysięcy 00/100)
Część 9	14 000,00 (czternaście tysięcy 00/100)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1.1. w pieniądzu,
 - 1.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 1.3. w gwarancjach bankowych,
 - 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 310 ze zmianami).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **67 1030 1508 0000 0008 1691 8022** prowadzony przez Bank Handlowy w Warszawie SA przed upływem terminu składania ofert, z oznaczeniem „Wadium, postępowanie DP.271.4.2019, część ...”. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Związek Międzygminny "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej", ul. Św. Michała 43, 61–119 Poznań i złożone wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem kwalifikowanym przez wystawcę** (np. bank, ubezpieczyciel).

5. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:
 - 5.1. przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP,
 - 5.2. zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 6.1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 6.2. nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 6.3. zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 6.4. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z przypadków wymienionych w punkcie 6 Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej wadium. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być przedstawienie dokumentu potwierdzającego, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
8. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który określony został w Rozdziale 7 SIWZ.
9. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w dokumencie gwarancji powinny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.

Rozdział 6

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na jedną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w tej części.
2. Oferty oraz oświadczenia, w tym JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), powinny zostać zamieszczone w osobnym pliku.
11. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi zastrzec, że określone informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wycofując ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w tym zakresie.

Rozdział 7

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **25-10-2019** r. do godz. 10.00 za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>.
2. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
3. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25-10-2019** o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej (III piętro).
5. Otwarcie ofert na platformie zakupowej następuje poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Zasady otwarcia ofert określa art. 86 ustawy PZP.

Rozdział 8

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty wypełniając tabele zamieszczone w formularzu ofertowym dla tych części zamówienia, na które składa ofertę. Każda tabela zawiera prognozowane ilości odpadów w podziale na rodzaje.

Wykonawca wpisuje do tabeli ceny netto za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów oraz obowiązujące stawki podatku od towarów i usług. Następnie Wykonawca wskazuje wartość netto każdego rodzaju odpadu, stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej danego rodzaju odpadu oraz przewidywanej ilości. Wykonawca wpisuje

w tabelę wartość brutto poszczególnych grup odpadów, tj. wartość netto danej grupy odpadu powiększoną o stawkę VAT.

Następnie Wykonawca sumuje wartości netto i brutto poszczególnych rodzajów odpadów i wpisuje je do tabeli w wierszu „RAZEM”.

Wykonawca wpisuje słownie wartość netto i brutto dla każdej części zamówienia w miejscu przeznaczonym do tego w formularzu ofertowym.

- Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178 ze zm.).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział 9

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Zamawiający dokona oceny ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

2.1. Kryteria oceny ofert dotyczące Części 1:

2.1.1. Cena – maksymalnie 58 punktów

Do oceny ofert w tym kryterium Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto wynikającą z formularza ofertowego.

Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom liczbę punktów na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 58$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

2.1.2. Godziny otwarcia (dostępność dla mieszkańców) PSZOK – maksymalnie 16 punktów

Część zamówienia	PSZOK	Dostępność	Ilość dni w tygodniu
1.	2.	3.	4.
Część 1	1	Poniedziałek – Piątek w godzinach	6

Poznań		8:00 – 17:00 Sobota 8:00 – 14:00	
	1	Poniedziałek – Piątek w godzinach 8:00 – 17:00 Sobota 8:00 – 14:00	6
	1	Poniedziałek – Piątek w godzinach 8:00 – 17:00 Sobota 8:00 – 14:00	6
	1	Poniedziałek – Piątek w godzinach 8:00 – 17:00 Sobota 8:00 – 14:00	6

Zamawiający zaznacza, iż PSZOK musi być otwarty, co najmniej w godzinach podanych w powyższej tabeli. Zamawiający dopuszcza przedział czasowy dostępności PSZOK w godzinach od 7:00 do 20:00, co pozostawia do dyspozycji Wykonawcy w ramach dostępności PSZOK ponad określone minimum tygodniowe. Zamawiający przyzna punkty - ponad określone minimum tygodniowe wskazane w SOPZ oraz w tabeli powyżej – za godziny otwarcia (dostępność) PSZOK wg następującej punktacji:

- 16 pkt – 8h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego,
- 14 pkt – 7h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego,
- 12 pkt – 6h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego,
- 10 pkt – 5h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego,
- 8 pkt – 4h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego,
- 6 pkt – 3h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego,
- 4 pkt – 2h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego,
- 2 pkt – 1h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego,
- 0 pkt – 0h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklarowanego przez Wykonawcę w ofercie godzin otwarcia PSZOK.

2.1.3. Spełnienie standardów środowiskowych – maksymalnie 6 punktów

Jeżeli Wykonawca posiada aktualny certyfikowany system zarządzania środowiskiem, zgodny z międzynarodowym standardem ISO 14001 lub równoważny, wówczas Wykonawcy zostanie przyznane **6 punktów**.

Jeśli Wykonawca nie posiada aktualnego certyfikatu – otrzyma w tym kryterium **0 punktów**.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklarowanego przez Wykonawcę w ofercie posiadania aktualnego certyfikowanego systemu zarządzania środowiskiem, zgodnego z międzynarodowym standardem ISO 14001 lub równoważnym.

2.1.4. Działania edukacyjne na rzecz mieszkańców – maksymalnie 10 punktów

Jeśli Wykonawca zaoferuje stworzenie ścieżki edukacyjnej wraz z programem edukacyjnym na warunkach określonych w punkcie 2.3.1.4 ppkt (i) SOPZ, wówczas Wykonawcy zostanie przyznane **10 punktów**.

Jeśli Wykonawca nie zaoferuje stworzenie ścieżki edukacyjnej wraz z programem edukacyjnym – otrzyma w tym kryterium **0 punktów**.

Szczegółowe warunki działań edukacyjnych zostały opisane w Załączniku nr 3a do SIWZ.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklarowanego przez Wykonawcę w ofercie stworzenia ścieżki edukacyjnej wraz z programem edukacyjnym.

2.1.5. Reakcja na odbiór interwencyjny odpadów z aptek – maksymalnie 4 punkty

Zamawiający przyzna punkty za czas odbioru odpadów z aptek od dnia zgłoszenia w następujący sposób:

Odbiór w ciągu 1 dnia od dnia zgłoszenia	– 4 pkt
Odbiór w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia	– 3 pkt
Odbiór w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia	– 2 pkt
Odbiór w ciągu 4 dni od dnia zgłoszenia	– 1 pkt
Odbiór w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia	– 0 pkt

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklarowanego przez Wykonawcę w ofercie czas reakcji odbioru interwencyjnego odpadów z aptek.

2.1.6. Termin płatności faktury – maksymalnie 6 punktów

Najkrótszy możliwy termin płatności faktury wymagany przez Zamawiającego to 24 dni od dnia otrzymania faktury. Zamawiający przyzna punkty za termin płatności faktury w następujący sposób::

Termin płatności faktury VAT – 30 dni	– 6 pkt
Termin płatności faktury VAT – 29 dni	– 5 pkt
Termin płatności faktury VAT – 28 dni	– 4 pkt
Termin płatności faktury VAT – 27 dni	– 3 pkt
Termin płatności faktury VAT – 26 dni	– 2 pkt
Termin płatności faktury VAT – 25 dni	– 1 pkt
Termin płatności faktury VAT – 24 dni	– 0 pkt

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklarowanego przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności faktury.

Łączną liczbę punktów, którą Zamawiający przyzna danej ofercie ustala się w oparciu o poniższy wzór:

$$P = P_C + P_{GO} + P_{SS} + P_{DE} + P_{OI} + P_{TP}$$

gdzie:

P	– łączna liczba punktów
P _C	– punkty za cenę
P _{GO}	– punkty za godziny otwarcia PSZOK
P _{SS}	– punkty za spełnienie standardów środowiskowych
P _{DE}	– punkty za działania edukacyjne na rzecz mieszkańców
P _{OI}	– punkty za odbiór interwencyjny z aptek
P _{TP}	– punkty za termin płatności faktury

2.2. Kryteria oceny ofert dotyczące Części 2, 3, 5, 6 i 9:

2.2.1. Cena – maksymalnie 60 punktów

Do oceny ofert w tym kryterium Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto wynikającą z formularza ofertowego.

Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom liczbę punktów na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

2.2.2. Godziny otwarcia (dostępność dla mieszkańców) PSZOK – maksymalnie 16 punktów

Część zamówienia	PSZOK	Dostępność	Ilość dni w tygodniu
1.	2.	3.	4.
Część 2 Buk	1	poniedziałki i środy w godzinach 8:00 – 17:00 soboty w godzinach 8:00 – 14:00	3
Część 3 Oborniki	1	poniedziałki, środy i piątki w godzinach 8:00 – 17:00 soboty w godzinach 8:00 – 14:00	4
Część 5 Czerwonak	1	poniedziałki, środy i piątki w godzinach 8:00 – 17:00 soboty w godzinach 8:00 – 14:00	4
Część 6 Swarzędz	1	poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godzinach 8:00 – 17:00 soboty w godzinach 8:00 – 14:00	5
Część 9 Pobiedziska	1	poniedziałki i środy w godzinach 8:00 – 17:00 soboty w godzinach 8:00 – 14:00	3

Zamawiający zaznacza, iż PSZOK musi być otwarty, co najmniej w godzinach podanych w powyższej tabeli. Zamawiający dopuszcza przedział czasowy dostępności PSZOK w godzinach od 7:00 do 20:00, co pozostawia do dyspozycji Wykonawcy w ramach dostępności PSZOK ponad określone minimum tygodniowe. Zamawiający przyzna punkty - ponad określone minimum tygodniowe wskazane w SOPZ oraz w tabeli powyżej – za godziny otwarcia (dostępność) PSZOK wg następującej punktacji:

- 16 pkt – 4h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego,
- 12 pkt – 3h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego,
- 8 pkt – 2h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego,
- 4 pkt – 1h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego,
- 0 pkt – 0h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego.

Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca może zmieniać dni tygodnia, jeżeli chodzi o dostępność PSZOK dla mieszkańców, jednak z zastrzeżeniem pozostawienia sobót oraz godzin otwarcia PSZOK w sobotę podanych w SIWZ. Zamawiający zaznacza również, że jeżeli Wykonawca zdecyduje się na dostępność PSZOK ponad określone minimum, może on stworzyć dostępność PSZOK w dodatkowym dniu, w tych częściach zamówienia, gdzie jest to możliwe.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklarowanego przez Wykonawcę w ofercie godzin otwarcia PSZOK.

2.2.3. Spełnienie standardów środowiskowych – maksymalnie 6 punktów

Jeżeli Wykonawca posiada aktualny certyfikowany system zarządzania środowiskiem, zgodny z międzynarodowym standardem ISO 14001 lub równoważny, wówczas Wykonawcy zostanie przyznane **6 punktów**.

Jeśli Wykonawca nie posiada aktualnego certyfikatu – otrzyma w tym kryterium **0 punktów**.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklarowanego przez Wykonawcę w ofercie posiadania aktualnego certyfikowanego systemu zarządzania środowiskiem, zgodnego z międzynarodowym standardem ISO 14001 lub równoważnym.

2.2.4. Reakcja na odbiór interwencyjny odpadów z aptek – maksymalnie 8 punktów

Zamawiający przyzna punkty za najszybszą reakcję odbioru odpadów z aptek od dnia zgłoszenia w następujący sposób:

Odbiór w ciągu 1 dnia od dnia zgłoszenia	– 8 pkt
Odbiór w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia	– 6 pkt
Odbiór w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia	– 4 pkt
Odbiór w ciągu 4 dni od dnia zgłoszenia	– 2 pkt
Odbiór w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia	– 0 pkt

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklarowanego przez Wykonawcę w ofercie czasu reakcji odbioru interwencyjnego odpadów z aptek.

2.2.5. Termin płatności faktury VAT – maksymalnie 10 punktów

Najkrótszy możliwy termin płatności faktury wymagany przez Zamawiającego to 24 dni od dnia otrzymania faktury. Zamawiający przyzna punkty za termin płatności faktury w następujący sposób:

Termin płatności faktury VAT – 30 dni	– 10 pkt
Termin płatności faktury VAT – 29 dni	– 8 pkt
Termin płatności faktury VAT – 28 dni	– 6 pkt
Termin płatności faktury VAT – 27 dni	– 4 pkt
Termin płatności faktury VAT – 26 dni	– 2 pkt
Termin płatności faktury VAT – 25 dni	– 1 pkt
Termin płatności faktury VAT – 24 dni	– 0 pkt

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklarowanego przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności faktury.

Łączną liczbę punktów, którą Zamawiający przyzna danej ofercie ustala się w oparciu o poniższy wzór:

$$P = P_C + P_{GO} + P_{SS} + P_{OI} + P_{TP}$$

gdzie:

P	– łączna liczba punktów
P _C	– punkty za cenę
P _{GO}	– punkty za godziny otwarcia PSZOK
P _{SS}	– punkty za spełnienie standardów środowiskowych
P _{OI}	– punkty za odbiór interwencyjny z aptek
P _{TP}	– punkty za termin płatności faktury

2.3. Kryteria oceny ofert dotyczące Części 4, 7 i 8:

2.3.1. Cena – maksymalnie 60 punktów

Do oceny ofert w tym kryterium Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto wynikającą z formularza ofertowego.

Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom liczbę punktów na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

2.3.2. Godziny otwarcia (dostępność dla mieszkańców) PSZOK – maksymalnie 16 punktów

Część zamówienia	PSZOK	Dostępność	Ilość dni w tygodniu
1.	2.	3.	4.
Część 4 Murowana Goślina	1	poniedziałki i środy w godzinach 8:00 – 17:00 soboty w godzinach 8:00 – 14:00	3
Część 7 Kleszczewo	1	poniedziałki i środy w godzinach 8:00 – 17:00 soboty w godzinach 8:00 – 14:00	3
Część 8 Kostrzyn	1	poniedziałki i środy w godzinach 8:00 – 17:00 soboty w godzinach 8:00 – 14:00	3

Zamawiający zaznacza, iż PSZOK musi być otwarty, co najmniej w godzinach podanych w powyższej tabeli. Zamawiający dopuszcza przedział czasowy dostępności PSZOK w godzinach od 7:00 do 20:00, co pozostawia do dyspozycji Wykonawcy w ramach dostępności PSZOK ponad określone minimum tygodniowe. Zamawiający przyzna punkty - ponad określone minimum tygodniowe wskazane w SOPZ oraz w tabeli powyżej – za godziny otwarcia (dostępność) PSZOK wg następującej punktacji:

- 16 pkt – 4h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego,
- 12 pkt – 3h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego,
- 8 pkt – 2h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego,
- 4 pkt – 1h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego,
- 0 pkt – 0h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego.

Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca może zmieniać dni tygodnia, jeżeli chodzi o dostępność PSZOK dla mieszkańców, jednak z zastrzeżeniem pozostawienia sobót oraz godzin otwarcia PSZOK w sobotę podanych w SIWZ. Zamawiający zaznacza również, że jeżeli Wykonawca zdecyduje się na dostępność PSZOK ponad określone minimum, może on stworzyć dostępność PSZOK w dodatkowym dniu, w tych częściach zamówienia, gdzie jest to możliwe.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklarowanego przez Wykonawcę w ofercie godzin otwarcia PSZOK.

2.3.3. Spełnienie standardów środowiskowych – maksymalnie 10 punktów

Jeżeli Wykonawca posiada aktualny certyfikowany system zarządzania środowiskiem, zgodny z międzynarodowym standardem ISO 14001 lub równoważny, wówczas Wykonawcy zostanie przyznane **6 punktów**.

Jeśli Wykonawca nie posiada aktualnego certyfikatu – otrzyma w tym kryterium **0 punktów**.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklarowanego przez Wykonawcę w ofercie posiadania aktualnego certyfikowanego systemu zarządzania środowiskiem, zgodnego z międzynarodowym standardem ISO 14001 lub równoważnym.

2.3.4. Termin płatności faktury VAT – maksymalnie 14 punktów

Najkrótszy możliwy termin płatności faktury wymagany przez Zamawiającego to 24 dni od dnia otrzymania faktury. Zamawiający przyzna punkty za termin płatności faktury w następujący sposób:

- Termin płatności faktury VAT – 30 dni – 14 pkt
- Termin płatności faktury VAT – 29 dni – 12 pkt
- Termin płatności faktury VAT – 28 dni – 10 pkt
- Termin płatności faktury VAT – 27 dni – 8 pkt
- Termin płatności faktury VAT – 26 dni – 6 pkt
- Termin płatności faktury VAT – 25 dni – 4 pkt
- Termin płatności faktury VAT – 24 dni – 0 pkt

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklarowanego przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności faktury.

Łączną liczbę punktów, którą Zamawiający przyzna danej ofercie ustala się w oparciu o poniższy wzór:

$$P = P_C + P_{GO} + P_{S\dot{S}} + P_{TP}$$

gdzie:	P	– łączna liczba punktów
	P_C	– punkty za cenę
	P_{GO}	– punkty za godziny otwarcia PSZOK
	$P_{S\dot{S}}$	– punkty za spełnienie standardów środowiskowych
	P_{TP}	– punkty za termin płatności faktury

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający – zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP – spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 10

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w ustawie PZP.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określają Załączniki nr 4a, 4b i 4c do SIWZ.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodami zapłaty składki.
4. Najpóźniej w momencie podpisania umowy Wykonawca podpisze umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w punkcie 3 i 4, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.
6. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca, przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne, przedłoży Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Zaleca się, aby umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 6.1. określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 6.2. cel zawarcia umowy,
 - 6.3. czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia),
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z art. 24aa ust. 2 ustawy PZP.

Rozdział 11

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 12

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

Rozdział 13

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Międzygminny "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej" z siedzibą: 61–119 Poznań, ul. Św. Michała 43, z którym można się kontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: zm@goap.org.pl bądź telefonicznie, pod numerem: +48 61–6467400;
- z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: iod@goap.org.pl bądź telefonicznie, pod numerem: +48 67–6467400;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę utworzenia i prowadzenia stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru przeterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla mieszkańców Miasta Poznania oraz gmin: Buk, Oborniki, Murowana Goślina, Czerwonak, Swarzędz, Kleszczewo, Kostrzyn i Pobiedziska, które wchodzi w skład Związku Międzygminnego "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej", sygn. Postępowania DP.271.4.2019;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego.
- Załącznik nr 2 – Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
- Załącznik nr 3a – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – część 1.
- Załącznik nr 3b – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – część 2 – 9.
- Załącznik nr 4a – Wzór umowy – część 1.
- Załącznik nr 4b – Wzór umowy – części 2, 3, 5, 6, 9.
- Załącznik nr 4c – Wzór umowy – część 4, 7, 8.
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy na powierzenie przetwarzania danych.
- Załącznik nr 6 – Wzór wykazu terenów.
- Załącznik nr 7 – Wzór wykazu zrealizowanych usług.
- Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia w zakresie przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia w zakresie podstaw wykluczenia.

Magdalena Falkowska
Magdalena Falkowska
 adwokat

Zastępca Dyrektora Biura
 EM „GOAP”
Wojciech
 Wiesław Wajdyła

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego