Piła, dnia 20.05.2022 r.

FZP.III-241/54/22/ZO

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW SZPITALA**

**W RAMACH PROGRAMU „DOSTĘPNOŚĆ PLUS DLA ZDROWIA”**

|  |
| --- |
| 1. **Zamawiający**
 |

**Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica**

**64-920 Piła, ul. Rydygiera 1**

tel. (067) 210 62 07

REGON 002161820; NIP 764-20-88-098

<http://szpitalpila.pl/>

|  |
| --- |
| 1. **Tryb postępowania**
 |

* 1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 62/2022 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica z dnia 01.04.2022 r. – **za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpila**
	2. Wartość szacunkowa zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 i art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2021 poz.1129 ze zm.)

|  |
| --- |
| 1. **Przedmiot zamówienia**
 |

1. Przedmiotem zamówienia jest: **realizacja szkoleń dla wybranych pracowników medycznych i niemedycznych Szpitala Specjalistycznego w Pile w zakresie umiejętności komunikacji osobami ze szczególnymi potrzebami[[1]](#footnote-1),w formie szkolenia teoretycznego oraz warsztatów praktycznych w ramach realizacji projektu pn. Dostępność Plus dla Zdrowia**. Komponent komunikacyjny standard RK 1.1,RK1.4,RK2.1WK.2.1. Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszego postępowania.
2. Zakup w ramach realizacji projektu (POWR.05.02.00-00-0044/18) pn. Dostępność Plus dla zdrowia PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ, przedsięwzięcie pod nazwą: Szpital Specjalistyczny w Pile placówką służby zdrowia bez barier dla osób ze szczególnymi potrzebami (umowa nr UM.SZP.21.2020-00).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień. Posiadają wiedzę i umiejętności do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do niniejszego postępowania. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

|  |
| --- |
| 1. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności**
 |

1. Termin realizacji wszystkich szkoleń do **25 dni** od daty podpisania umowy.
2. Miejscem realizacji usługi jest Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica.
3. Termin płatności wynosi 60 dni od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.

|  |
| --- |
| 1. **Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:**
 |

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (oświadczenie w zał. nr 1 do zapytania ofertowego);
4. dokument potwierdzający przeprowadzenie przynajmniej dwóch szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 2 lat (np. referencje);
5. w przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

|  |
| --- |
| 1. **Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów**
 |

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim **za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie elektronicznej**.
	2. Formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę (dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową). Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
	3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
	4. Zamawiający zastrzega formę porozumiewania się z Wykonawcami w postaci elektronicznej (**platforma zakupowa).**
	5. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi Klaudia Klejc tel. 67/ 21 06 207, która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
	6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
	7. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania również jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
	8. Oferta zostanie odrzucona, jeśli nie będzie zgodna z zapytaniem ofertowym.
	9. Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację na platformie zakupowej. **Termin zadawania pytań do 24.05.2022 r. godz. 12:00**
	10. Jeżeli będą Państwo mieli pytania związane z procesem złożenia oferty prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platforma zakupowa.pl: - tel. 22 101 02 02, - e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

|  |
| --- |
| 1. **Kryteria oceny:**
 |

* 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Kryteria***  | ***Waga*** | ***Punktacja*** |
| CENA BRUTTO | 100% |  skala 0 – 100 pkt |

* 1. Punktacja w kryterium „**CENA BRUTTO”** zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób

$$C= \frac{najniższa cena spośród ocenianych ofert}{cena oferty badanej}x 100 pkt$$

Gdzie: C – punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie.

* 1. Cenę brutto należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
	2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, ze zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
	3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
	4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.
	5. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę (wartość brutto) spośród wszystkich ważnych ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

|  |
| --- |
| 1. **Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**
 |

* 1. **Ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej należy złożyć nie później niż do dnia 26.05.2022 roku do godziny 09:30.**
	2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.05.2022. o godz. 09:35.**
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

|  |
| --- |
| 1. **Termin związania ofertą**
 |

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru (załącznik nr 3) przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

***Załączniki:***

1. załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
2. załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;
3. załącznik nr 3 – wzór umowy;
4. załącznik nr 4 – informacja RODO.

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

 **FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Przedmiot zamówienia*** | **SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW SZPITALA****W RAMACH PROGRAMU „DOSTĘPNOŚĆ PLUS DLA ZDROWIA”** |
| ***Zamawiający*** | ***Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica; 64–920 Piła, ul. Rydygiera 1*** |
| ***WYKONAWCA******adres,******telefon******NIP******REGON******e-mail*** |  |
| ***Oferowana wartość******za wykonanie zadania******zgodnie z formularzem cenowym\**** *(podlega ocenie)* | **wartość brutto:** VAT %:  |
| ***Termin płatności*** | **60** **dni** |
| ***Termin realizacji zamówienia*** | **25 dni od daty podpisania umowy** |
| ***Oświadczamy, że:*** |
| * zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych uwag oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
* w przypadku wybrania naszej oferty, jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy.
* czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu składania ofert
* zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń, co do jej treści
* cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty
* zapoznaliśmy się z informacją RODO
 |
| * **dysponujemy co najmniej dwiema osobami zaliczanymi do kadry szkoleniowej, które posiadają odpowiednie certyfikaty trenerskie**
* **posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
 |

**ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:

|  |
| --- |
|  |

1. osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

|  |
| --- |
|  |

 Telefon, e-mail:

|  |
| --- |
|  |

Oświadczamy, iż powyższe zamówienie: *w całości zrealizujemy sami / zrealizujemy przy udziale podwykonawcy*: …………………………………. (niepotrzebne skreślić lub usunąć)

**\* FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Asortyment** | **Ilość osób** | **Cena zł netto** | **Wartość zł netto** | **% VAT** | **Wartość zł brutto** |
| 1 | Komunikacja z osobami w kryzysie zdrowia psychicznego - | 15 |  |  |  |  |
| 2 | Znajomość podstaw języka migowego | 30 |  |  |  |  |
| 3 | Komunikacja przestrzenna (rozwiązania architektoniczne "bez barier”) – kadra zarządzająca | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Komunikacja przestrzenna (rozwiązania architektoniczne "bez barier”) – pozostali pracownicy | 4 |  |  |  |  |
| 5 | Kompetencje społeczne w obszarze komunikacji warsztaty z motywowania pracowników do podejmowania działań na rzecz osób z niedoskonałościami) – kadra zarządzająca | 1 |  |  |  |  |
| 6 | Kompetencje społeczne w obszarze komunikacji ( warsztaty z motywowania pracowników do podejmowania działań na rzecz osób z niedoskonałościami) – pozostali pracownicy | 4 |  |  |  |  |
| **Wartość razem netto / brutto =** |  |  |  |

***Formularz ofertowy należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową.***

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

 (stanowiący jednocześnie załącznik do umowy)

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Usługi szkoleniowe muszą być zgodne z wymogami Standardów Dostępności Plus dla zdrowia określonymi przez Ministerstwo Zdrowia – Standard Dostępności Szpitali.

<https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwjJ66Orve33AhVgSvEDHa9IDtgQFnoECAUQAQ&url=http%3A%2F%2Fwww.zdrowie.gov.pl%2Fuploads%2Fpub%2Fnews%2Fnews_3809%2FZa%25C5%2582.1_do_Procedury_Standard_Dost_Szpitali.pdf&usg=AOvVaw3UxQhh3jWnKcxDp_r_xHzc>

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę w/w usług.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Usługi świadczone będą bezpośrednio, w siedzibie Zamawiającego.
4. Usługi szkoleniowe będą zorganizowane w terminie ustalonym z Zamawiającym (akceptacja harmonogramu).
5. Do obowiązków Wykonawcy należy głównie:
6. Realizowanie szkoleń zgodnie z przedłożonym programem i harmonogramem szkoleń;
7. Niezwłoczne zgłaszanie przeszkód w realizacji szkoleń z godnie z założonym harmonogramem;
8. Zapewnienie środków technicznych niezbędnych do prowadzenia szkolenia oraz materiały dydaktyczne;
9. Sporządzanie list uczestników szkolenia;
10. Zapewnienie wykwalifikowanego personelu szkolącego pracowników Zamawiającego;
11. Przygotowanie raportu z przeprowadzonych szkoleń;
12. Wystawianie stosownych zaświadczeń/certyfikatów dla uczestników szkoleń, potwierdzających ukończenie szkoleń.
13. Prezentowane treści merytoryczne powinny być zgodne zakresem wynikającym z aktualnych aktów prawnych *(m.in. Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych)*
14. Firma świadcząca usługi szkoleniowe zapewni serwis kawowy na czas przeprowadzenia szkoleń, w tym: kawa, herbata, gorąca woda (w parnikach do zaparzania kawy i herbaty), dodatki typu: cukier, mleko do kawy oraz ciasteczka (minimum 3 rodzaje (1 os./min. 100 g)), zimne napoje (woda, sok).

Serwis kawowy powinien być dostępny przez całą długość trwania szkolenia. Wykonawca zapewnia serwis sprzątający po zakończonym szkoleniu.

1. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. W związku z powyższym wszystkie materiały (papierowe oraz elektroniczne) muszą zawierać system identyfikacji wizualnej, zgodny z zasadami z Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 - 2020. Ze względu na charakter materiałów możliwe jest zmniejszenie logotypów przy zachowaniu proporcji i układu. Ciąg logotypów powinien być umieszczony w miejscu widocznym. <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/ksiega-identyfikacji-wizualnej-znaku-marki-fundusze-europejskie-i-znakow-programow-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020> /
2. Minimalne wymagania dotyczące szkolenia:
	* Wykonawca w ciągu dnia szkoleniowego przeprowadzi 8 godzin dydaktycznych (za godzinę dydaktyczną uważa się 45 minut)
	* Do czasu szkolenia nie wliczamy przerw na kawę.
	* Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji szkoleń w dniach roboczych: od poniedziałku do piątku, w następującym przedziale czasowym: dzień: 8.00 – 15.00 (podane godziny są przybliżonym czasem trwania szkoleń i mogą ulec zmianie, ale z zachowaniem liczby godzin dydaktycznych).

WYMAGANIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

* dysponowanie co najmniej dwiema osobami zaliczanymi do kadry szkoleniowej, które posiadają odpowiednie certyfikaty trenerskie.
* posiadanie uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
* wymaga się przedstawienia potwierdzenia przeprowadzenia przynajmniej dwóch szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 2 lat

**Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkoleń dla wybranych pracowników Szpitala w zakresie:**

**SZKOLENIE 1 – KOMUNIKACJA Z OSOBAMI W KRYZYSIE ZDROWIA PSYCHICZNEGO**

**Standard RK 2.1**

* Liczba uczestników: **15 osób** – 1 grupa szkoleniowa
* Forma szkolenia: teoretyczno-warsztatowa
* Czas trwania szkolenia: 2 dni – 8 godzin dydaktycznych (8 x45 min)
* Miejsce szkolenia: siedziba zamawiającego: Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica ul. Rydygiera 1

**Przeszkolenie personelu placówki w zakresie :**

1. **Umiejętności komunikacyjne związane z dopasowaniem sposobu komunikacji do potrzeb komunikacji z osobami w kryzysie zdrowia psychicznego**

Zakres tematyczny szkolenia będzie obejmować rozwijanie i doskonalenie umiejętności komunikacji z osobami w kryzysie zdrowia psychicznego. Będzie uwzględniać szerokie spectrum zachowań i reakcji. W części warsztatowej zostaną odegrane scenki rodzajowe symulujące prawdziwe sytuacje z jakimi może spotkać się personel w tym sytuacje kryzysowe.

Szkolenie będzie określać: wyzwania w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi – przegląd rodzajów trudności z jakimi zmagają się osoby z zaburzeniami psychicznymi, charakterystykę podstawowych grup zaburzeń psychicznych występujących u osób dorosłych, specyfikę kontaktu z osobą z zaburzeniami psychicznymi, wykorzystanie technik aktywnego słuchania, rola i korzystanie z komunikacji werbalnej i niewerbanej.

* Jak pomagać osobom z zaburzeniami psychicznymi radzić sobie z trudnymi emocjami w konstruktywny sposób.
* Profil ruchowy osoby potencjalnie agresywnej, będącej w kryzysie
* Komunikacja niewerbalna w sytuacji zagrożenia agresją
* Kontakt z osobą z zaburzeniami psychicznymi – praktyczne wykorzystanie zdobytych umiejętności.

W rezultacie szkolenia „Komunikacja z osobami w kryzysie zdrowia psychicznego” pracownicy szpitala bdą :

1. rozumieć i jak reagować na specyficzne wypowiedzi i sposób komunikowana się osób z zaburzeniami psychicznymi
2. zdobędą umiejętności korzystania z technik skutecznego porozumiewania się
3. pogłębią rozumienie komunikatów niewerbalnych i rozwiną umiejętności świadomego korzystania z mowy ciała
4. rozwiną umiejętności porozumiewania się z osobami z zaburzeniami psychicznymi w sposób profesjonalny.

**SZKOLENIE 2 - ZNAJOMOŚĆ PODSTAW JĘZYKA MIGOWEGO**

**Standard R K1.4 Znajomość podstaw języka migowego**

Pracownicy szpitala, w szczególności pracownicy rejestracji / sekretarski medyczne oraz wybrana kadra medyczna na oddziałach szpitalnych i Szpitalnym Oddziale Ratunkowym po odbyciu szkolenia będą znać podstawy polskiego języka migowego, w tym w zakresie podstawowej terminologii medycznej, pozwalające na komunikowanie i odebranie najczęstszych komunikatów do i od osób z słabosłyszących i głuchych.

* Liczba uczestników: **30 pracowników** w podziale na 2 grupy 15-sto osobowe,
* Czas trwania szkolenia: 60 godzin dydaktycznych (60x45 min)
* Miejsce szkolenia: siedziba zamawiającego: Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica ul. Rydygiera 1

Efektem przeprowadzonego szkolenia będzie znajomość podstaw polskiego języka migowego, w tym w zakresie podstawowej terminologii medycznej, pozwalające na komunikowanie i odebranie najczęstszych komunikatów do i od osób z słabosłyszących i głuchych.

**Efekty uczenia określone w Standardzie Dostępności RK1 zgodnie z poniżej umieszczonym opisem powinny być rezultatem przeprowadzonych szkoleń.**

 **Standard RK 1**

Wiedza z zakresu komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami (1)

Personel szpitala (w tym personel medyczny), w szczególności rejestratorki/ sekretarki medyczne, inny personel medyczny placówki jednocześnie pracujący w rejestracji /kadra zarządzająca powinni spełnić poniższe wymagania:

1. Znać specyfikę komunikacji w poszczególnych grupach pacjentów ze szczególnymi potrzebami.

2. Charakteryzować i rozpoznawać poszczególne grupy pacjentów ze szczególnymi potrzebami oraz znać prawidłowe aspekty dotyczące komunikacji z tymi osobami. Znać różnicę pomiędzy komunikacją foniczną (uwzględniając rolę komunikacji werbalnej i niewerbalnej), wizualno-przestrzenną (użycie języka migowego) oraz komunikacją wspomagającą i alternatywną (AAC – ang. Augmentative and alternative communication).

4. Znać potrzebę dostosowania komunikatu do odbiorcy, uwzględniając jego wiek, zdolności językowe, poznawcze oraz stan emocjonalny.

5. Znać rolę empatii oraz komunikatów niewerbalnych w prawidłowej komunikacji.

6. Znać wzorce, definicje i pojęcia w ramach komunikacji werbalnej i niewerbalnej, z naciskiem na komunikację z osobami o szczególnych potrzebach.

7. Wiedzieć z jakich źródeł może czerpać wiedzę w celu podnoszenia kompetencji i samorozwoju w zakresie komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami.

8. Rozpoznać źródła wiedzy dotyczące podmiotów świadczących usługi wspierające komunikację z osobami potrzebach ze szczególnymi potrzebami np. studia graficzne, drukarnie, agencje reklamowe (dotyczy osób oddelegowanych do zarządzania komunikacją z osobami ze szczególnymi potrzebami).

9. Wiedzieć jakie narzędzia wspierają komunikację i jak dopasować je do potrzeb komunikacyjnych pacjenta.

10. Rozumieć rolę oznaczeń wizualnych. Wie w jakich miejscach szpitala powinna być zastosowana oraz w jakiej formie i jakości (w tym rozumienie estetyki i znaczenia kolorów).

11. Znać i rozumieć zjawisko sytuacji kryzysowej możliwej do wystąpienia na terenie szpitala oraz jej wpływu na komunikację.

12. Znać swoje kompetencje komunikacyjne i wynikające z tego możliwości i ograniczenia.

13. Znać zasady savoir-vivre adekwatnie do szczególnych potrzeb pacjentów.

14. Rozumieć potrzeby komunikacyjne osób w kryzysie zdrowia psychicznego, przejawiających zaburzenia psychosomatyczne, zaburzenia psychiczne oraz osób w spektrum autyzmu (ASD).

15. Rozumieć i stosować zasady oraz narzędzia zarządzania procesowego w celu spełnienia wymagań pacjenta ze szczególnymi potrzebami.

**SZKOLENIE 3 i 4 - KOMUNIKACJA PRZESTRZENNA (ROZWIĄZANIA ARCHITEKTONICZNE "BEZ BARIER”)**

**Standard WK. 2.1 Szkolenie personelu wz. komunikacji przestrzennej**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkoleń dla kadry zarządzającej oraz pozostałych wybranych pracowników Szpitala

1. Kadry zarządzającej Szpitalem
* Liczba uczestników: **1 osoba**
* Forma szkolenia: warsztatowa
* Czas trwania szkolenia: 1 dzień – 8 godzin dydaktycznych (8 x45 min)
* Miejsce szkolenia: siedziba zamawiającego :Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica ul. Rydygiera 1

Przedstawiciel kadry zarządzającej w wyniku szkolenia warsztatowego nabędzie umiejętności stosowania kompetencji menedżerskich w zakresie motywowania pracowników i budowania zespołu przyjaznego osobom ze szczególnymi potrzebami, a następnie będzie on wspierał pracowników w podejmowanych działaniach na rzecz poprawy dostępności oraz organizować działania w celu zwiększenia świadomości wśród pracowników z zakresu szczególnych potrzeb pacjentów. Warsztaty będą miały charakter praktyczny uwzględniający rzeczywiste sytuacje komunikacyjne mogące wydarzyć się w szpitalu.

1. Pozostałych wybranych pracowników Szpitala
* Liczba uczestników: **4 osoby**
* Forma szkolenia: teoretyczno-warsztatowa
* Czas trwania szkolenia: 1 dzień – 8 godzin dydaktycznych
* Miejsce szkolenia: siedziba zamawiającego :Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica ul. Rydygiera 1

Rezultatem przeprowadzonych szkoleń powinny być efekty określone w Standardzie Dostępności Plus dla zdrowia WK .2 zgodnie z umieszczonym poniżej opisem:

WK 2 Umiejętności praktyczne w zakresie komunikacji przestrzennej(1)

Personel szpitala powinien posiadać umiejętności praktyczne w zakresie komunikacji przestrzennej i jej wykorzystania na potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami. Personel szpitala, w szczególności kadra zarządzająca/ pełnomocnik np. dostępności/ osoba, która odpowiada za wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami powinna potrafić:

1. Korzystać ze źródeł w samodzielny sposób w celu podniesienia swoich kompetencji w zakresie komunikacji przestrzennej.

2. Współpracować z podmiotami zewnętrznymi (np. studia projektowe, architekci) tzn. w sposób umiejętny wyznaczać zakres działań oraz oceniać jakość proponowanych rozwiązań przez podmioty zewnętrzne.

3. Korzystać z narzędzi ułatwiających komunikację przestrzenną adekwatnie do potrzeb pacjenta ze szczególnymi potrzebami.

4. Stosować i korzystać z oznaczeń wizualnych. Zarządzać przestrzenią wizualną szpitala w sposób efektywny (tzn. dający konkretne efekty na poziomie właściwych/pożądanych zachowań osób ze szczególnymi potrzebami).

5. Stosować w praktyce zasady uniwersalnego projektowania. Zarządza przestrzenią szpitala w sposób efektywny (tzn. stosuje rozwiązania architektoniczne bez barier).

**SZKOLENIE 5 i 6 - KOMPETENCJE SPOŁECZNE W OBSZARZE KOMUNIKACJI ( warsztaty z motywowania pracowników do podejmowania działań na rzecz osób z niedoskonałościami)**

**Standard RK.1.1**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja 2 szkoleń - a)kadry zarządzającej b)pozostałych wybranych pracowników Szpitala (warsztaty z motywowania pracowników do podejmowania działań na rzecz osób z niedoskonałościami).

1. Szkolenie dla kadry zarządzającej Szpitalem
* Liczba uczestników: **1 osoba**
* Forma szkolenia :warsztatowa
* Czas trwania szkolenia : 1 dzień :8 godzin dydaktycznych
* Miejsce szkolenia: siedziba zamawiającego :Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica ul. Rydygiera 1

Przedstawiciel kadry zarządzającej w wyniku szkolenia warsztatowego nabędzie umiejętności stosowania kompetencji menedżerskich w zakresie motywowania pracowników i budowania zespołu przyjaznego osobom ze szczególnymi potrzebami, a następnie będzie on wspierał pracowników w podejmowanych działaniach na rzecz poprawy dostępności oraz organizować działania w celu zwiększenia świadomości wśród pracowników z zakresu szczególnych potrzeb pacjentów. Warsztaty będą miały charakter praktyczny uwzględniający rzeczywiste sytuacje komunikacyjne mogące wydarzyć się w szpitalu.

1. Szkolenie dla pozostałych wybranych pracowników Szpitala
* Liczba uczestników: **4 osoby**
* Forma szkolenia -warsztatowa
* Czas trwania szkolenia : 1 dzień :8 godzin dydaktycznych
* Miejsce szkolenia: siedziba zamawiającego :Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica ul. Rydygiera 1

W wyniku odbytego szkolenia personel podniesie swój poziomu wiedzy i świadomość w zakresie potrzeb osób z niepełnosprawnością, uwrażliwienie na ich indywidualne potrzeby wynikające z różnych typów niepełnosprawności, rozwój umiejętności komunikacji uczestników w kontaktach z osobami z niepełnosprawnością, rozwinięcie kompetencji w zakresie efektywnej komunikacji w kontaktach z pacjentem z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Zdobędzie praktyczną wiedzę jak poprawnie komunikować się i pomagać osobom z różnymi niedoskonałościami oraz jak reagować w sytuacjach niestandardowych.

Zakres szkolenia winien obejmować:

1. Definicja niepełnosprawności, bariery dotykające osoby z niepełnosprawnościami, stereotypy dotyczące osób niepełnosprawnych.

2. Podstawowe zasady w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi.

3. Obsługa osób niepełnosprawnych ruchowo – zasady kontaktu i pomocy, ćwiczenia: poruszanie się na wózku inwalidzkim.

4. Obsługa osób niewidomych i niedowidzących – zdobycie wiedzy na temat dysfunkcji wzroku, ćwiczenia na symulatorach wad wzroku, zasady kontaktu na różnych etapach obsługi, ćwiczenia praktyczne: prowadzenie osoby niewidomej, obsługa osób – scenki sytuacyjne. Dodatkowe ćwiczenia dostosowane do specyfiki szpitala.

5. Prezentacja sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie oraz nowoczesnych technologii informatycznych dla osób z dysfunkcją wzroku, takich jak udźwiękowione telefony, powiększalniki i lupy elektroniczne, testery kolorów, urządzenia do odczytu książek mówionych, urządzenia lektorskie, monitory brajlowskie.

6. Obsługa osób niesłyszących i niedosłyszących – zasady pomocy, komunikacja.

7. Obsługa osób z innymi niepełnosprawnościami i dysfunkcjami.

8. Zasady savoir – vivre w kontakcie z osobami z różnymi dysfunkcjami.

Efekty uczenia określone w Standardzie Dostępności RK1 zgodnie z poniżej umieszczonym opisem powinny być rezultatem przeprowadzonych szkoleń.

 Standard RK 1

Wiedza z zakresu komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami (1)

Personel szpitala (w tym personel medyczny), w szczególności rejestratorki/ sekretarki medyczne, inny personel medyczny placówki jednocześnie pracujący w rejestracji /kadra zarządzająca powinni poznać i zrozumieć :

1. Specyfikę komunikacji w poszczególnych grupach pacjentów ze szczególnymi potrzebami.

2. Różnicę pomiędzy komunikacją foniczną (uwzględniając rolę komunikacji werbalnej i niewerbalnej), wizualno-przestrzenną (użycie języka migowego) oraz komunikacją wspomagającą i alternatywną (AAC – ang. Augmentative and alternative communication).

3. Potrzebę dostosowania komunikatu do odbiorcy, uwzględniając jego wiek, zdolności językowe, poznawcze oraz stan emocjonalny.

4. Rolę empatii oraz komunikatów niewerbalnych w prawidłowej komunikacji.

5. Wzorce, definicje i pojęcia w ramach komunikacji werbalnej i niewerbalnej, z naciskiem na komunikację z osobami o szczególnych potrzebach.

6.Żródła wiedzy dotyczące podmiotów świadczących usługi wspierające komunikację z osobami potrzebach ze szczególnymi potrzebami np. studia graficzne, drukarnie, agencje reklamowe (dotyczy osób oddelegowanych do zarządzania komunikacją z osobami ze szczególnymi potrzebami).

7. Narzędzia wspierają komunikację i jak dopasować je do potrzeb komunikacyjnych pacjenta.

8.Rolę oznaczeń wizualnych. Wie w jakich miejscach szpitala powinna być zastosowana oraz w jakiej formie i jakości (w tym rozumienie estetyki i znaczenia kolorów).

9. Zjawisko sytuacji kryzysowej możliwej do wystąpienia na terenie szpitala oraz jej wpływu na komunikację.

10. Swoje kompetencje komunikacyjne i wynikające z tego możliwości i ograniczenia.

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*

# Umowa – Projekt

**UMOWA nr ……/2022/ZP**

zawarta w Pile w dniu .... …… 2022 roku

pomiędzy:

***Szpitalem Specjalistycznym w Pile im. Stanisława Staszica***

***64-920 Piła, ul. Rydygiera 1***

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000008246 - Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

REGON: 001261820 NIP: 764-20-88-098

który reprezentuje:

***…………………………………………………***

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

*………………………………………………………*

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS …….. – Sąd Rejonowy w ………, ….. Wydziału Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego,

REGON: .............................. NIP: ..............................

który reprezentuje:

*………………………………………………………*

wpisanym do rejestru osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG)

REGON: .............................. NIP: ..............................

który reprezentuje:

*………………………………………………………*

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego oferta została przyjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówienia publiczne, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 62/2022 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica z dnia 01.04.2022 r. prowadzonego pod hasłem: **SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW SZPITALA W RAMACH PROGRAMU „DOSTĘPNOŚĆ PLUS DLA ZDROWIA”** (nr sprawy: FZP.III-241/54/22/ZO), o następującej treści:

*Zakup w ramach realizacji projektu pn.* ***Dostępność Plus dla zdrowia*** *PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ, przedsięwzięcie pod nazwą: Szpital Specjalistyczny w Pile placówką służby zdrowia bez barier dla osób ze szczególnymi potrzebami (umowa nr UM.SZP.21.2020-00).*

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania polegającego na przeprowadzeniu szkoleń dla wybranych pracowników Szpitala Specjalistycznego w Pile w zakresie umiejętności komunikacji w formie szkolenia teoretycznego oraz warsztatów praktycznych w ramach realizacji projektu pn. Dostępność Plus dla Zdrowia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy w tym wymagania dla programu szkolenia, a także wielkości grup szkoleniowych i warunków przeprowadzenia kursu zostały zamieszczone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego stanowiącym równocześnie Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania powierzonych mu na mocy niniejszej umowy zadań i zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
4. Przedmiot Umowy obejmuje m.in.:
5. zapewnienie materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników szkolenia oraz jednego egzemplarza do archiwizacji projektu;
6. zapewnienie usługi gastronomicznej, tj. serwisu kawowego każdego dnia Szkolenia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy);
7. przygotowanie raportu z przeprowadzonego szkolenia wraz z listą uczestników Szkolenia;
8. dostarczenie uczestnikom Szkolenia zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w Szkoleniu.

**§ 2**

1. Wykonawca w związku z zadaniami określonymi w 1 zobowiązuje się do:
2. prowadzenia szkoleń dla wybranych pracowników Szpitala na podstawie otrzymanych zestawień pracowników,
3. opracowywania harmonogramu szkoleń w terminie do 2 dni od dnia podpisania Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do harmonogramu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przedłożyć Zamawiającemu poprawiony harmonogram w terminie do 1 dnia od daty otrzymania uwag Zamawiającego.
4. opracowania programów szczegółowych szkoleń. Wykonawca przeprowadzi szkolenie według autorskiego, opracowanego przez niego programu, uwzględniającego wskazany zakres merytoryczny. Program szkolenia będzie zawierał zbiorczą informację nt. ilości czasu poświęconego na poszczególne zagadnienia w ramach każdego z bloków tematycznych, układu poszczególnych zagadnień itp. Program szkolenia zostanie opracowany przez Wykonawcę.
5. prowadzenia dokumentacji a w szczególności:
* programów szkoleń,
* dzienników zajęć,
* rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
1. przygotowania raportu z przeprowadzonych szkoleń w terminie do 2 dni od dnia zakończenia ostatniego ze szkoleń.
2. Wykonawca zapewnia, że zadania w ramach niniejszej umowy wykonywane będą przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania niniejszych zadań. Wykaz osób, które w imieniu Wykonawcy wykonywały będą niniejsze zadania winny być dostarczone w terminie 2 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo na piśmie informować Zamawiającego o każdej zmianie wykazu osób, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych dotyczących Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przy wykonywaniu niniejszej umowy obowiązków określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji szkoleń w dniach roboczych: od poniedziałku do piątku, w następującym przedziale czasowym: dzień: 8.00 – 16.00
6. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. W związku z powyższym wszystkie materiały (papierowe oraz elektroniczne) muszą zawierać system identyfikacji wizualnej, zgodny z zasadami z Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 - 2020. Ze względu na charakter materiałów możliwe jest zmniejszenie logotypów przy zachowaniu proporcji i układu. Ciąg logotypów powinien być umieszczony w miejscu widocznym.

**§ 3**

1. Wykonawca wykonuje obowiązki określone w niniejszej umowie, przy wykorzystaniu pomieszczenia, sprzętu i innych środków Zamawiającego niezbędnych do wykonania niniejszego zlecenia o standardzie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów Szkolenia wskazanych w Harmonogramie, o czym poinformuje Wykonawcę nie później niż na 2 dni przed terminem danego Szkolenia.

**§ 4**

**CENA TOWARU**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości Przedmiotu Umowy wyniesie:

netto: …………………….. zł. (słownie: …………………………..…………………..)

VAT: …………….. %

brutto: …………………. zł (słownie: ……………………………………………………)

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy i przedstawieniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nie później niż w ciągu 60 dni od daty doręczenia prawidło sporządzonej faktury Zamawiającemu pocztą lub drogą elektroniczną na adres
e-faktury@szpital.pila.pl.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura winna zawierać numer umowy, na podstawie której realizowana jest usługa. W przypadku braku możliwości umieszczenia powyższej informacji na fakturze Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zamieścił je w odrębnym dokumencie dołączonym do faktury.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszty wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy

**§ 5**

Osobą odpowiedzialna za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Działu Koordynacji Opieki, tel. (067) 210 66 60.

**§ 6**

1. W przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie określonym w § 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki jednak nie więcej niż 10% wartości brutto umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje Umowę nienależycie, tj. niezgodnie z postanowieniami Umowy, w tym ofertą Wykonawcy, harmonogramem szkoleń, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia lub, odpowiednio, za każdą godzinę zwłoki w dotrzymaniu godzin realizacji szkolenia wskazanych w harmonogramie.
3. W przypadku zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu szkoleń, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit b, raportu o którym mowa w § 2 ust. 1 lit e Umowy oraz wykazu osób o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy jednej ze stron, druga strona umowy może dochodzić od strony winnej kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.
5. Łączna wysokość kar pieniężnych naliczonych Wykonawcy nie może przekraczać 20% wartości umownej brutto.
6. Jeżeli wysokość szkody powstała w wyniku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę przekracza wysokość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia zapłaty odszkodowania przekraczającego kwotę kary umownej

**§ 7**

Umowa zostaje zawarta na okres **25 dni** od daty podpisania umowy.

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadkach:
2. nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
3. stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
4. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – w zakresie koniecznym dla dostosowania zasad przyjętych w Umowie do obowiązującego prawa;
5. wystąpią nieprzewidziane okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację Umowy w pierwotnym terminie, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z uwarunkowań zewnętrznych niezależnych od stron umowy, a zmiana jest nieistotna w stosunku do treści oferty.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów umowy w następującym zakresie:
4. terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku, gdy w określony pierwotny termin nie leży w interesie Zamawiającego;
5. działania sił wyższych uniemożliwiających wykonanie umowy w określonym pierwotnym terminie;
6. zmian wynikających z przekształceń własnościowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.

 **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

**§ 11**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, po uprzedniej próbie przeprowadzenia przez Strony postępowania mediacyjnego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

Ja, niżej podpisany(a):

………………………………………………………………………………………………..…………

reprezentujący firmę ……………………………………………………………………………………

oświadczam, że jestem/ nie jestem\* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii

prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub

w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………… ………..………………………………………

(miejscowość i data) (podpis osoby upoważnionej)

*\*niewłaściwe skreślić*

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

stanowiąca uzupełnienieUmowy nr …./2022/ZP z dnia ……….. 2022 roku

zawarta w dniu …………. 2022 r. w Pile

zwana dalej „Umową powierzenia”

pomiędzy:

***Szpitalem Specjalistycznym w Pile im. Stanisława Staszica***

***64-920 Piła, ul. Rydygiera 1***

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS 3320/1/161 poz. 0000008246 – Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

REGON 001261820 NIP 764-20-88-098

który reprezentuje:

***……………………………………………….***

zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**

**a**

***………………………***

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS ………. – Sąd Rejonowy w ………., ……..Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

kapitał zakładowy w wysokości …………. zł

REGON …………. NIP ……………

którą reprezentują:

***…………………………***

zwaną dalej **„Przetwarzającym”**

Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści jak poniżej.

**§ 1**

**Przedmiot przetwarzania**

1. Strony zawarły Umowę nr …../2022 z dnia ……… 2022 roku na dostawę sprzętu i płynów doCałodobowej Ambulatoryjnej Dializy Otrzewnowej, zwaną dalej „Umową Podstawową”. W celu jej realizacji niezbędne jest powierzenie przetwarzania danych osobowych Przetwarzającemu.
2. Zleceniodawca oświadcza, ze jest Administratorem danych osobowych, które powierza Przetwarzającemu do przetwarzania.
3. W ramach Umowy Zleceniodawca powierza Przetwarzającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, czynności związane z przetwarzaniem dalej szczegółowo opisanych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Umowy Podstawowej.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez Zleceniobiorcę wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do należytego wykonania przez Przetwarzającego Umowy Podstawowej.
5. Zleceniodawca powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie. Jakiekolwiek przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w Umowie poza tym zakresem i celem będzie działaniem wbrew upoważnieniu Zleceniodawcy.
6. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe wymienione w § 2 pkt 2, na podstawie Umowy Powierzenia, w tym dane szczególnej kategorii dotyczące pacjentów, osób upoważnionych przez pacjentów i ich rodzin, personelu Szpitala.
7. Postanowienia Umowy Powierzenia pozostają w pełni zgodne z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).

**§ 2**

**Zasady przetwarzania danych**

* 1. Dane osobowe w zależności od potrzeb będą przetwarzane u Przetwarzającego oraz w siedzibie Zleceniodawcy.
	2. Przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy następujące rodzaje danych osobowych pacjenta: imię, nazwisko, adres, nr telefonu do kontaktu. Do wykonywania zakresu przedmiotu Umowy mogą być dopuszczeni jedynie ci pracownicy Przetwarzającego, którzy posiadają imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Pod pojęciem „pracownika” rozumie się osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.
	3. Zleceniodawca udziela Przetwarzającemu umocowania do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Przetwarzający w swojej siedzibie.
	4. Przetwarzający przekazuje Zleceniodawcy aktualny imienny wykaz osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
	5. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w Umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.

**§ 3**

**Zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych**

* 1. Przetwarzający oświadcza, ze podejmie środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO.
	2. Przetwarzający oświadcza, że uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter**,** zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia zastosowane środki techniczne i organizacyjne, są odpowiednie, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku przetwarzania Powierzonych Danych, tj.
	3. prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
	4. znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zabezpieczone są zgodnie z obowiązującymi dobrymi praktykami w zakresie ochrony infrastruktury i zasobów teleinformatycznych jak również, że zabezpieczenia te pozostają w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności szyfruje Powierzone Dane,
	5. stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne do zapewnienia przetwarzanym w ramach jego Umowy danym ochrony, w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

**§ 4**

**Współdziałanie w wykonywaniu praw osób, których dane dotyczą**

1. Przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby móc wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, w szczególności w zakresie zagwarantowania:
2. prawa do wglądu do swoich danych osobowych,
3. prawa do sprostowania danych,
4. prawa do usunięcia danych,
5. prawa do sprzeciwu,
6. prawa do przenoszenia danych.
7. Przetwarzający zobowiązuje się do przekazywania Zleceniodawcy żądanych przez podmiot informacji/podejmowania określonych działań niezwłocznie, ale nie później, niż w terminie 7 dni od dnia poinformowania Przetwarzającego przez Zleceniodawcę o wystąpieniu do Przetwarzającego z takim wnioskiem przez podmiot danych, a także zobowiązuje się współpracować ze Zleceniodawcą w miarę możliwości w celu jego realizacji.

**§ 5**

**Zarejestrowanie i zgłoszenie incydentu**

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, Przetwarzający uczestniczy w realizacji obowiązku Zleceniodawcy, określonego w art. 33 RODO, w szczególności niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin poinformuje Inspektora Ochrony Danych lub osobęodpowiedzialną za ochronę danych u Zleceniodawcy o jakichkolwiek przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych tzw. incydentach wraz z:
2. opisem charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazaniem kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
3. opisem możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
4. opisem zastosowanych lub proponowanych środków w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
5. W przypadku, gdy ustalenie wszelkich danych dotyczących incydentu będzie niemożliwe w terminie wskazanym w ust. 1, Przetwarzający będzie przekazywał informacje sukcesywnie, w miarę ich pozyskiwania.
6. Przetwarzający prowadzi bieżącą dokumentację zawierającą opis naruszeń, o których mowa w ust. 1 powyżej. Na żądanie Zleceniodawcy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin przekaże kopię prowadzonej dokumentacji.
7. Na żądanie Zleceniodawcy Przetwarzający zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Przetwarzanych Danych, w sytuacji powzięcia przez Zleceniodawcę informacji o wystąpieniu incydentu od osoby trzeciej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin.

**§ 6**

**Kontrola zabezpieczeń**

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Przetwarzającego obowiązków umownych, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do żądania udzielania informacji lub wyjaśnień w formie pisemnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, dotyczących Powierzonych Danych. Przetwarzający jest zobligowany udzielić wszelkich niezbędnych informacji dotyczących realizacji postanowień Umowy niezwłocznie, nie później niż 7 dni od dnia otrzymania żądania.
3. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zleceniodawcy za przetwarzanie Powierzonych Danych, Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast poinformować o nich Zleceniodawcę.
4. Przetwarzający niezwłocznie informuje Zleceniodawcę o wszelkich czynnościach, w szczególności kontroli i skarg, prowadzonych przez organ nadzorczy z zakresu Powierzonych Danych jeśli przepisy prawa nie zabraniają podania takich danych.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności przetwarzania Powierzonych Danych z Umową przez Przetwarzającego. Zleceniodawca powiadomi Przetwarzającego o zamiarze przeprowadzenia przedmiotowej kontroli z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 7 dni. Przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Zleceniodawcy przeprowadzenie przedmiotowej kontroli, w szczególności poprzez udostępnienie systemów informatycznych, nośników, dokumentacji i pomieszczeń, w zakresie niezbędnym dla kontroli przetwarzania Powierzonych Danych.
6. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z przepisów obowiązującego prawa lub Umowy, a także incydencie, Przetwarzający umożliwi Zleceniodawcy przeprowadzenie niezapowiedzianej kontroli.
7. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych sformułowanych przez Zleceniodawcę dotyczących zabezpieczenia Powierzonych Danych.

**§ 7**

**Współdziałanie przy kontroli organu nadzorczego**

1. Przetwarzający zobowiązuje się współdziałać ze Zleceniodawcą w przypadku wszczęcia przez organ nadzorczy postępowania kontrolnego u Zleceniodawcy, jeżeli w zakresie kontroli będą również Powierzone Dane.
2. Na żądanie Zleceniodawcy Przetwarzający stawi się na przeprowadzenie kontroli w wyznaczonym terminie i miejscu.

**§ 8**

**Powierzenie przetwarzania danych podmiotowi trzeciemu**

1. Przetwarzający może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu („Podwykonawcy”), jeśli wynika to z zakresu Umowy Podstawowej, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy na powierzenie Podwykonawcy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu powierzenia przetwarzania danych oso­bowych przez Podwykonawcę, Przetwarzający zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą pisemną Umowę Powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy.
2. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Przetwarzający zobowiązany jest do zapewnienia, że Podwykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie opisanym w Umowie zawartej przez Podwykonawcę z Przetwarzającym, przy czym cel i zakres przetwarzania nie będzie szerszy niż wynikający z niniejszej Umowy oraz Podwykonawca zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w § 3 ust.2.
3. Przetwarzający nie może korzystać z Podwykonawców w celu realizacji Umowy Podstawowej lub niniejszej Umowy w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się z transferem danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
4. Zleceniodawca będzie miał prawo bezpośredniego przeprowadzenia kontroli, w tym inspekcji przetwarzania danych osobowych przez Podwykonawcę na takich samych zasadach jak przewidziane w § 10 Umowy.
5. Wszelkie Umowy dalszego przetwarzania danych będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w razie zakończenia obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny. W przypadku uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy na dalsze powierzenie danych przez Przetwarzającego, Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za powierzenie Podwykonawcom przetwarzania danych, będących przedmiotem Umowy, z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa oraz za wszelkie szkody powstałe z powodu nienależytego przetwarzania danych przez tych Podwykonawców. Przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.

**§ 9**

**Odpowiedzialność i prawo do odszkodowania**

1. Przetwarzający jest w pełni odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie Powierzonych Danych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie Powierzonych Danych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, gdy nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy podmiot działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zleceniodawcy lub wbrew tym instrukcjom.
3. Zleceniodawca oraz Przetwarzający odpowiadają w stosunku do osób zainteresowanych oraz w stosunku do siebie nawzajem w sposób opisany w art. 82 RODO.
4. W przypadku podniesienia jakichkolwiek roszczeń w rozumieniu art. 82 RODO wobec Zleceniodawcy przez osobę zainteresowaną Przetwarzający zobowiązuje się do wspierania Zleceniodawcy przy obronie przed tymi roszczeniami, na ile będzie to możliwe.
5. W przypadku, w którym Zleceniodawca zostanie zobowiązany prawomocną decyzją lub prawomocnym wyrokiem właściwego sądu do zapłaty kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia lub jakiejkolwiek innej kwoty z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w związku ze szkodą lub krzywdą wyrządzoną w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli takie naruszenie lub szkoda (krzywda) wynikać będą z naruszenia przez Przetwarzającego lub jego Podwykonawcę postanowień Umowy, Przetwarzający odpowiada względem Zleceniodawcy w zakresie w jakim przyczynił się on do powstania naruszenia lub niezależnie od jakichkolwiek ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie lub Umowie Podstawowej.

**§ 10**

**Czas obowiązywania umowy**

1. Umowa obowiązuje na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie, w szczególności w sytuacji nieprzestrzegania przez Przetwarzającego postanowień Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu Umowy i jest nieograniczone w czasie.

**§ 11**

**Zakończenie przetwarzania danych**

Po zakończeniu przetwarzania Powierzonych Danych zgodnie z Umową, według wyboru Zleceniodawcy, Przetwarzający zobowiązuje się w terminie 7 dni:

1. trwale usunąć Powierzone Dane oraz niezwłocznie przedstawić dowód ich trwałego usunięcia Zleceniodawcy lub,
2. zaniechać ich przetwarzania we własnym zakresie, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO, chyba ze prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający, nakładają obowiązek przechowywania tychże danych osobowych.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo Rzeczpospolitej Polskiej.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

 **Zleceniodawca Przetwarzający**

*Załącznik 5 do zapytania ofertowego*

Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica, ul. Rydygiera 1; 64-920 Piła**
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu jest Pan Piotr Budek, kontakt: tel. 67 2106669, e-mail: iod@szpitalpila.pl, siedziba: pokój D36 na wysokim parterze budynku „D”;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z danym postępowaniem prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 06 września 2001 r. ( Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym do podpisania ważnej umowy - konsekwencją niepodania określonych danych będzie niemożność zawarcia umowy z Panią/Panem jako jej stroną;
7. publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. Zgodnie z definicją użytą w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-2)
3. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-3)