Umowa Nr /**Projektowane postanowienia umowy**

**Część 2 pn.: „Przeprowadzenie przez wykonawcę diagnozy cyberbezpieczeństwa   
wraz ze szkoleniem pracowników”**

zawarta w dniu …………………….. r. pomiędzy:

**Gminą Bircza, 37-740 Bircza, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2**, NIP: 795-23-08-157

reprezentowaną przez:

Grzegorza Gągolę– Wójta Gminy,

przy kontrasygnacie Bogumiły Sowa-Wiśniowskiej- Skarbnika Gminy ,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:

................................................... adres: ........................., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonej pod nr: .................; NIP: ........................; REGON: ...........................; reprezentowaną przez:

1. ......................................
2. ......................................

lub

(imię) …………………… (nazwisko) ………………… prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) ……… (nazwisko) …………… (nazwa handlowa) …………………z siedzibą (adres prowadzonej działalności gospodarczej) ……… NIP: ........................; REGON: ...........................;

zwaną w dalszym tekście umowy Wykonawcą,

łącznie zwanymi dalej stronami, a każdy z osobna Stroną.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.), dalej: ustawa Pzp zawarta zostaje umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **przeprowadzenie przez wykonawcę diagnozy cyberbezpieczeństwa wraz ze szkoleniem pracowników** w ramach zadania: „Zakup sprzętu i usług w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, zgodnie z załącznikiem do SWZ, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy - **Część 2.**

**§ 2**

**Zakres szczegółowy**

1. Wykonawca przeprowadzi diagnozę cyberbezpieczeństwa Urzędu Gminy w Birczy, która zostanie przeprowadzona w zakresie określonym w „Formularzu informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa” stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina.
2. Diagnoza musi być przeprowadzona przez osobę posiadającą certyfikat uprawniający do przeprowadzenia audytu, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.
3. Jednostki samorządu terytorialnego biorące udział w projekcie „Cyfrowa Gmina” są zobowiązane do przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa będącej przedmiotem niniejszego zamówienia. Niezwłocznie po jej przeprowadzeniu, jej wyniki mają być przekazane przez Zamawiającego do Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej – Państwowego Instytutu Badawczego (NASK) za pośrednictwem platformy ePUAP. Dane z diagnozy przekazane przez JST do NASK posłużą do opracowania raportu na temat stanu bezpieczeństwa systemów jednostek samorządowych. Wykonawca jest zobowiązany mieć na uwadze powyższy cel przeprowadzenia diagnozy i jej przeznaczenia.
4. Wykonawca przekaże wynik przeprowadzonej diagnozy w wersji papierowej (2 egzemplarze) oraz w postaci pliku wypełnionego arkusza kalkulacyjnego formularza, podpisanego podpisem cyfrowym (weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym lub przy wykorzystaniu profilu zaufanego) przez osobę posiadającą uprawnienia, o których mowa w § 2 ust. 2.
5. Wykonawca przeprowadzi szkolenia z cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Gminy w Birczy zgodnie z następującymi wytycznymi:
6. Planowany czas trwania zajęć ok. 8 godzin zegarowych.
7. W ramach usługi zostanie przeszkolonych około 30 osób.
8. Termin planowanych szkoleń - po przeprowadzeniu diagnozy cyberbezpieczeństwa.
9. Wydanie Uczestnikom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu danego szkolenia.
10. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia przez wideokonferencję w sytuacji, gdy przeprowadzenie szkolenia w siedzibie Zamawiającego nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
11. Oprogramowanie wykorzystane do udostępnienia ekranu komputera prowadzącego, obrazu oraz dźwięku z sali szkoleniowej zostanie udostępnione uczestnikom szkolenia bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów. Wykorzystane oprogramowanie będzie pochodzić z legalnego źródła oraz sposób użycia nie może naruszać warunków licencyjnych, na jakich oprogramowanie zostało udostępnione.
12. Wykorzystane oprogramowanie musi umożliwiać uczestnikom szkolenia zadawanie pytań i zgłaszanie wątpliwości w czasie rzeczywistym.
13. Sposób prowadzenia szkolenia przez prowadzącego musi umożliwiać uczestnikom zadawanie pytań i zgłaszanie wątpliwości w czasie rzeczywistym.
14. Wykonawca przygotuje i zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkolenia (np. opracowania, wydruki materiałów szkoleniowych). Zamawiający dopuszcza dostarczenie dla każdego uczestnika szkolenia kompletu materiałów w formie elektronicznej, np. dokumenty w standardzie PDF, w miejsce materiałów papierowych.
15. Wykonawca dostarczy uczestnikom szkolenia ww. materiały szkoleniowe najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
16. Ramowy zakres szkolenia:
17. Główne założenia i wymagania prawne cyberbezpieczeństwa w pracy urzędnika,
18. Polityka bezpieczeństwa w organizacji,
19. Definicja incydentu bezpieczeństwa i zasady postępowania z incydentem.
20. Rodzaje ataków: ataki socjotechniczne, ataki komputerowe, ataki przez sieci bezprzewodowe, ataki przez pocztę e-mail (fałszywe e-maile), ataki przez strony WWW, ataki przez telefon, phishing, spoofing, spam.
21. Bezpieczeństwo fizyczne - urządzenia, dokumenty, „czyste biurko”.
22. Bezpieczeństwo stacji roboczych (komputery użytkownika).
23. Zabezpieczenie informatycznych nośników danych –pendrivy i pamięci zewnętrzne.
24. Zdalny dostęp do zasobów jednostki i korzystanie z urządzeń prywatnych przez pracowników oraz związane z tym potencjalne zagrożenia.
25. Przechowywanie danych w chmurze i korzystanie z zewnętrznych dostawców usług informatycznych.
26. Prawidłowe korzystanie z oprogramowania antywirusowego.
27. Zasady aktualizacji programów i aplikacji.
28. Szyfrowanie dokumentów i poczty elektronicznej.
29. Polityka haseł, zarządzanie dostępem i tożsamością.
30. Bezpieczeństwo sieci LAN i Wi-Fi.
31. Bezpieczeństwo aplikacji ministerialnych oraz wewnątrzorganizacyjnych.
32. Zarządzanie tożsamością w internecie oraz wewnątrz organizacji.
33. Bezpieczeństwo baz danych i infrastruktury.
34. Bezpieczeństwo mobilne.
35. Odpowiednie zabezpieczenie techniczne sieci.
36. Optymalna architektura systemowo-serwerowa.
37. Techniki socjotechniki (inżynieria społeczna).
38. Odzyskiwanie po awarii – planowanie ciągłości działania.
39. Po przeprowadzonym szkoleniu Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania ewaluacji zadowolenia uczestników oraz efektywności szkolenia

**§ 3**

**Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalizmu wynikających z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca przeprowadzi audyt przy ścisłej współpracy z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonane w ramach przeprowadzonego audytu prace, materiały i informacje oraz wykorzystywane przez niego oprogramowanie nie narusza praw osób trzecich, a w szczególności prawa autorskiego i praw pokrewnych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posłużył się przy wykonywaniu umowy, jak za własne działania czy zaniechania.

**§ 4**

**Obowiązki i oświadczenia Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego dostępu do informacji niezbędnych do realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie, osobiście lub za pośrednictwem wyznaczonego pracownika, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, żądanych przez Wykonawcę informacji niezbędnych do wykonania umowy.
3. W przypadku powstania przeszkód po stronie Zamawiającego w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o powyższym niezwłocznie, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w umowie. Okres czasowej przeszkody w wykonaniu umowy powstały po stronie Zamawiającego powoduje przesunięcie terminu realizacji umowy o liczbę dni, w trakcie których Wykonawca z nie swojej winy nie mógł wykonywać umowy.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Wykonawcę czynności w zakresie objętym audytem, w tym udziela Wykonawcy zgody na przetwarzanie danych zgromadzonych podczas audytu, wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku awarii sprzętu komputerowego lub oprogramowania, w trakcie trwania audytu, Wykonawca nie będzie ponosił z tego tytułu żadnej odpowiedzialności, o ile awaria nie była spowodowana zawinionym działaniem Wykonawcy.

**§ 5**

**Upoważnienie**

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy która obecny będzie przy wykonywaniu umowy, w zakresie czynności objętych audytem jest ……..

2. Niezapewnienie obecności pracownika wyznaczonego, o ile nie jest to konieczne, nie wstrzymuje czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy.

3. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest ………………………………………………………….

**§ 6**

**Harmonogram prac**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do …….. dni od dnia jej podpisania zgodnie z zadeklarowanym w formularzu ofertowym kryterium oceny ofert - **Kryterium „termin realizacji”.**
2. W terminie nie później niż 7 dni od podpisania niniejszej umowy Wykonawca prześle do akceptacji przez Zamawiającego:

a) harmonogram i plan wykonywania prac związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa.

b) harmonogram szkolenia oraz program szkolenia

2a. Harmonogram powinien zawierać informacje dotyczące czasu i miejsca realizacji danego zadania.

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport końcowy zawierający zbiorcze informacje z wykonanych pac, w tym z przeprowadzonej diagnozy oraz dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkoleń, w tym imienne zaświadczenia dla pracowników o udziale w szkoleniu, do 7 dni od dnia ich przeprowadzenia.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 należy przekazać w formie elektronicznej na adres [**sekretariat@bircza.pl**](mailto:sekretariat@bircza.pl)

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tytułem wykonania umowy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie łącznej netto …………... zł (słownie zł: ……………………) powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT (23% ), co daje łączną kwotę brutto …………. zł (słownie zł: …………..).
2. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona faktura z terminem płatności wynoszącym 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Faktura wystawiona zostanie przez Wykonawcę po przekazaniu Zamawiającemu protokołu odbioru końcowego, którego otrzymanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego. W razie uwag Zamawiającego do przekazanych dokumentów, faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po ich uwzględnieniu i dostarczeniu przez Wykonawcę poprawionych dokumentów i ich przyjęciu bez uwag Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wystawiania faktury w której nabywcę i odbiorcę oznaczy w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Bircza ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2, 37-740 Bircza, NIP: 795 23 08 157

Odbiorca: Urząd Gminy w Birczy ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2, 37-740 Bircza.

1. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia kwotą rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 8**

**Poufność i zabezpieczenie danych**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich, w tym za ujawnienie informacji, jakie uzyskane zostały w trakcie przeprowadzenia audytu w szczególności w zakresie bezpieczeństwa systemu informatycznego Zamawiającego, danych osobowych pracowników Zamawiającego, w tym za ujawnienie tych informacji przez swoich pracowników i osoby, z którymi się posługuje przy wykonaniu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji otrzymanych pośrednio lub bezpośrednio w trakcie trwania audytu i po jego zakończeniu, o ile informacje te nie stanowią informacji ogólnodostępnych (ochrona tajemnicy uzyskanej w ramach audytu).
3. Zabrania się wynoszenia przez Wykonawcę poza obszar Urzędu zgromadzonych dowodów audytowych i innych informacji potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy. Wyjątek stanowi jedynie kopia gotowego raportu stanowiącego dowód wykonania umowy.

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach dostępie do informacji publicznej.
2. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez stronę umowy danych osobowych pracowników, podwykonawców, dostawców obu Stron w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, miejsca zatrudnienia, stanowiska służbowego, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz o przysługujących tym osobom prawach, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na stronie internetowej Zleceniodawcy: www.bircza.pl
3. Wykonawca w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się do:

a. wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej,

b. nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zleceniodawcy, której informacja lub źródło informacji dotyczy.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

**§ 10**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym również, gdy:
   1. Wykonawca mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje bądź narusza zobowiązania umowne;
   2. zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekracza 10 dni.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania, jeżeli:
   1. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
   2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
   3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,
   4. Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego,
   5. suma kar umownych, które może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy przekroczy 20 % wartości wynagrodzenia brutto,
   6. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji   
      na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, przez okres trwania okoliczności określonych w tym przepisie.
4. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
5. Odstąpienie od umowy w sytuacjach określonych w ust. 2 i 3 winno nastąpić w terminie 21dni od dnia zaistnienia podstawy do odstąpienia od umowy.

**§ 10a**

**Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega zastosowanie kary umownej, na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca   
      w wysokości 10% wartości brutto umowy,
   2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 5 % wartości brutto umowy.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Strony ustalają płatność kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania obciążenia.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto.

**§ 11**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy   
   w następujących przypadkach:
   1. zmianę terminu realizacji umowy z powodu wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń,
   2. gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu zamówienia,
   3. działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym występujące po zawarciu niniejszej Umowy, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi i których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania, których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy w ww. terminie. Do działań siły wyższej Strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o powyższym drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej Umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku ww. nieprzewidzianych zdarzeń;
   4. zdarzeń losowych,
   5. wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie dostaw objętych przedmiotem Umowy, za wystąpienie których wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
   6. wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że zmiana taka wynika z okoliczności których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona.
2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
   1. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną, na piśmie, pod rygorem nieważności,
   2. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest   
      do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
   3. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
4. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.
6. W czasie trwania siły wyższej strony umowy zwolnione będą od wszelkiej odpowiedzialności za niewykonanie umowy, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w wykonaniu umowy.
7. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia zewnętrzne, których nie można było przewidzieć i niemożliwe było ich zapobieżenie, przy czym chodzi tu w szczególności o powódź, włamanie, długotrwały zanik energii elektrycznej wywołany awarią dostawcy energii, uszkodzenie sprzętu komputerowego.
8. Strona uprawniona jest do powołania się na siłę wyższą tylko w przypadku, gdy poinformuje pisemnie o powyższym drugą stronę niezwłocznie, nie później niż w dniu następnym po dniu kiedy powstało zdarzenie uniemożliwiające wykonywanie Umowy.

**§ 12**

**Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy z dniem jej odbioru przez Zamawiającego.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zgadza się na wyłączne wykonywanie przez Zamawiającego w odniesieniu do dokumentacji autorskich praw zależnych i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
3. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych Zamawiającemu przysługuje wyłącznie prawo do dysponowania przedmiotem niniejszej umowy w całości.
4. Dokumentacja (audyt wraz z załącznikami), o którym mowa w § 2 podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów sporządzonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy. Prawa te nie są ograniczone prawami osób trzecich.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia brutto, określonego w § 7, całość autorskich praw majątkowych do audytu wraz z załącznikami oraz prawo własności egzemplarza utworu, nośników, na których zostało ono utrwalone - bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością projektanta/ów – autora/ów opracowań, z zastrzeżeniem, iż zobowiązują się ich nie wykonywać.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych w celu wykonania lub zlecania innym podmiotom zależnych praw autorskich, wtedy gdy dojdzie   
   do zaniechania przez Wykonawcę wykonania w wyznaczonym terminie bądź przystąpienia   
   do wykonania czynności wynikających z umowy, które może skutkować opóźnieniem terminów wynikających z umowy, bądź powodować zagrożenie oczekiwanej jakości przedmiotu umowy bądź gdy dojdzie do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
8. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych przenosi   
   na Zamawiającego wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań objętych przedmiotem umowy oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym do przystosowywania dodatkowych zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru poszczególnych opracowań i zapłaty wynagrodzenia w części dotyczącej tych opracowań.
9. Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu   
   na każdym odrębnym polu eksploatacji.
10. Przeniesienie praw autorskich majątkowych i zależnych do opracowań będących przedmiotem umowy na rzecz Zamawiającego, polegać będzie na umożliwieniu korzystania z dokumentacji (w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie) w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
    1. prawo do realizacji ekspozycji wg sporządzonego audytu wraz z załącznikami;
    2. utrwalanie jakąkolwiek techniką, w szczególności cyfrową w jakimkolwiek systemie;
    3. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w szczególności cyfrową w jakimkolwiek systemie, w tym także wprowadzanie do pamięci komputera;
    4. wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu;
    5. najem i użyczenie egzemplarzy;
    6. rozpowszechnianie w całości lub we fragmentach w sieci informatycznej;
    7. modyfikacja utworu i wprowadzanie w nim zmian, w tym za pośrednictwem osób trzecich, a także do stworzenia innego utworu;
    8. prawo do udzielania zezwolenia na rozpowszechnianie utworu w postaci opracowania (również po dokonaniu jego zmiany lub modyfikacji);
    9. udostępniania dokumentacji osobom trzecim;
    10. wielokrotnego użycia przez Zamawiającego lub przez inne jednostki;
    11. korzystania i używania utworu, w innym zakresie wprost niewymienionym, a potrzebnym do realizacji celu, dla jakiego jest wykonywany audyt wraz z załącznikami.
11. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru oraz zapłaty wynagrodzenia i nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania utworu, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
12. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy dzieła, o których mowa w § 2 niniejszej umowy.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Strony zgodnie ustalają, że formą kontaktu wiążącą przy realizacji umowy jest kontakt listowny (na adresy podane w umowie) oraz kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej: a. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego ……………………….

b. Adres poczty elektronicznej Wykonawcy ……………………….

* 1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
  3. Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony zobowiązują się w pierwszej kolejności poddać pod mediację. W przypadku braku porozumienia właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
  4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

Załączniki:

1. Zał. nr 1- opis przedmiotu zamówienia
2. Zał. nr 2- oferta Wykonawcy