

Sygnatura sprawy: **ZP/02/SPZOZ/2022**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W CZŁUCHOWIE**

ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów
tel. (059) 83 42 459, fax (059) 72 60 877
REGON 771480603, NIP 843-14-01-794

www.spzoz-czluchow.pl, e-mail: sekretariat@spzoz-czluchow.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU:

Dostawa aparatu RTG finansowanego ratalnie

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_czluchow

ZATWIERDZAM

Danuta Olchówka

Dyrektor SP ZOZ w Człuchowie

/dokument podpisany elektronicznie/

Sporządzono dnia 19 maja 2022 r.

Zmiana ogłoszenia dnia 26.05.2022 r.

UWAGA! Wprowadzone dnia 27.05.2022 r. zmiany zakreślone na zielono

UWAGA! Usunięte dnia 27.05.2022 r. zapisy skreślone i zaznaczone na żółto, np. : ~~xyzxyz~~

ROZDZIAŁ I Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Nazwa: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

Adres: ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów

Numer telefonu: (059) 83 42 459

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 w dni robocze

NIP: 843-14-01-794

REGON: 771480603

Adres poczty elektronicznej: przetargi@spzoz-czluchow.pl

Adres strony internetowej: www.spzoz-czluchow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platforma zakupowa

https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_czluchow

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

2. **Finansowanie:** Środki własne.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których stanowi art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

4. Opis części zamówienia

Zamówienie musi być zrealizowane w całości.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

7. Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

8. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżeń w tym zakresie.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

11. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów innych niż stanowiące załączniki do SWZ.

12. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

13. Koszty postępowania

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.

14. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

15. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

17. Złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają w Formularzu ofertowym które usługi/dostawy (adekwatnie do przedmiotu zamówienia) wykonają poszczególni wykonawcy w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

20. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ II Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.), informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: abi@spzoz-czluchow.pl;
 - 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 8) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp;
 - 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a) w przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO Zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) skorzystanie z prawa do sprostowania na podstawie art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z

uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- d) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
3. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe, stosownie do art. 22 RODO.
4. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatu RTG, który będzie finansowany w systemie ratalnym 60 rat o stałej wartości, z wyjątkiem ujętym w projekcie umowy § 5 ust. 4 (zgodnie z harmonogramem spłaty rat, dołączonym do oferty – zał. nr 3 do SWZ).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ Formularz wymagań technicznych aparatu RTG. Parametry ujęte w opisie przedmiotu zamówienia są bezwzględnie wymagane. Nie spełnienie przez oferowany aparat jakichkolwiek z wymaganych parametrów spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SWZ.
3. Oferowany przez dostawcę aparat RTG musi być dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Polski, na podstawie wpisu do Rejestru Wyrobów Medycznych, zgłoszenia lub powiadomienia, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych.
4. Zamówienie nie obejmuje kosztów ubezpieczenia aparatu – koszty te leżą po stronie Zamawiającego od chwili podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu Zdawczo-Odbiorczego.
5. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV: 33111000-1 - Aparatura rentgenowska
6. Jeżeli najniższy koszt realizacji powyższego przedmiotu zamówienia przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający unieważni postępowanie na podst. art. 255 pkt 3) Pzp.

Rozwiązania równoważne:

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający na podstawie art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w SWZ.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w treści oferty w jakim zakresie składa ofertą równoważną oraz jest obowiązany przedstawić w ofercie dowody, że oferowany produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca przedstawi:

- a) Treść pierwotnego wymogu zdefiniowanego przez Zamawiającego w stosunku, do którego Wykonawca składa ofertę równoważną
- b) Szczegółowy opis rozwiązania równoważnego oferowanego przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia, tj. dostawy aparatu RTG do siedziby Zamawiającego, jego instalacji i przeprowadzenie szkoleń, w terminie do 16 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega, iż termin realizacji może ulec zmianie w przypadku przedłużenia się robót budowlanych w Pracowni Rentgenodiagnostyki, tj. w miejscu, w którym docelowo zamontowany zostanie przedmiot zamówienia. W takim przypadku Zamawiający wymaga przechowywania aparatu RTG przez Dostawcę, do czasu gotowości zgłoszonej przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V Projektowane postanowienia umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w przypadku, gdy zmiana ta nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i w zakresie przewidzianym w treści projektu umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

ROZDZIAŁ VI Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_czluchow
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Prawo zamówień publicznych, określa wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub nowszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows wersja 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,

- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ VII Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

W sprawach proceduralnych Danuta Mischczyn https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_czluchow
tel. (59) 71 42 307, fax (59) 72 60 877, e-mail: przetargi@spzoz-czluchow.pl

W sprawach merytorycznych Kierownik RTG Małgorzata Faka tel. (59) 71 42 421,
e-mail: rtg@spzoz-czluchow.pl

ROZDZIAŁ VIII Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **28.06.2022 r. 01.07.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ IX Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ i którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Opis spełnienia warunku: Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis spełnienia warunku:

Wykonawca posiada koncesję/zezwoleństwo/licencję, jeżeli wymagania prawne nakładają taki obowiązek na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis spełnienia warunku: Zamawiający nie określa żadnego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Opis spełnienia warunku:

Wykonawca posiada serwis oferowanego aparatu RTG na terenie kraju i zapewnia serwis pogwarancyjny.

ROZDZIAŁ XI Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Do składanej oferty Wykonawca dołączy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 6 do SWZ
 - a) ww. oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert;
 - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - c) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór – zał. nr 7 do SWZ)
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę (załącznik nr 5 do SWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XII Wykaz przedmiotowych środków dowodowych

1. Oświadczenie, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1565) i obowiązującej od 26.05.2022 r. ustawy z dn. 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974).
2. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. **Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.**

ROZDZIAŁ XIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (*rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – Dz. U. poz. 2452*) przez platformazakupowa.pl oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta musi być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.*
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, czyli podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

10. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z *Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.*
13. Zalecenia:
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego
 - c) z formatów: .zip .7Z
 - d) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - e) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - f) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - g) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - h) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - i) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - j) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - k) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - l) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godzin przed terminem składania ofert/wniosków.
 - m) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - n) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - o) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- p) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

14. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

- a) **Formularz Ofertowy Wykonawcy** – sporządzony według wzoru (załącznik nr 1);
- b) **Formularz wymagań technicznych aparatu RTG** (załącznik nr 2);
- c) **Harmonogram spłaty rat** (załącznik nr 3, bez dat określających terminy płatności kolejnych rat);
- d) **Oświadczenia Wykonawcy: Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia i Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców - sporządzone według wzoru (załącznik nr 6);
- e) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – sporządzone według wzoru (jeżeli dotyczy) (załącznik nr 7);
- f) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- g) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- h) **Oświadczenie RODO z art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych** - sporządzone według wzoru (załącznik nr 8);
- i) **Przedmiotowe środki dowodowe:** wymienione w rozdz. XII SWZ.

15. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym.

16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być podpisane podpisem w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

ROZDZIAŁ XIV Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_czluchow w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **30.05.2022 r. do godz. 09:00** **02.06.2022 r. do godz. 14:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 tej ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XV Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **30.05.2022 r. do godz. 09:05** **02.06.2022 r. do godz. 14:05**
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. Zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji z otwarcia ofert, z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji z otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XVI Sposób obliczenia i udokumentowania oferowanej ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty).
2. Cena oferty musi być podana netto w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje, i w brutto cyfrowo i słownie.
3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągła się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągła się do 1 grosza, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. **Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać do „Formularza Ofertowego Wykonawcy” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ oraz rozpisać w systemie ratalnym na formularzu „Harmonogram spłaty rat”, stanowiącym zał. nr 3 do SWZ, tak by cena za całość zamówienia była jednakowa w obu ww. załącznikach.**

ROZDZIAŁ XVII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga kryterium w pkt
Cena brutto za realizację zamówienia (C)	60
Jakość – spełnienie wymagań technicznych aparatu RTG (J)	40

- 1) Cena wykonania zamówienia /C/ – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w niniejszej SWZ.
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 60 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 60 \text{ pkt}$$
 gdzie: C – liczba punktów za cenę
 C min – najniższa cena ofertowa
 C bad – cena oferty badanej
- 2) Kryteria jakościowe /J/ punktowane w wymaganiach technicznych dla aparatu RTG będącego przedmiotem zamówienia (zał. nr 2 do SWZ)

$$J = [\text{uzyskane pkt techniczne} / 230 \text{ pkt}] \times 40 \text{ pkt}$$
- 3) Całkowita liczba punktów jest sumą punktów uzyskanych w obu kryteriach równą:

$$W = C + J$$
 gdzie: W – łączna liczba punktów danego Wykonawcy
 C – liczba punktów ocenianej oferty w kryterium „Cena”
 F – liczba punktów ocenianej oferty w kryterium „Jakość”
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. **Ocenie będą podlegać oferty na całość zamówienia.**
4. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, po spełnieniu wszystkich pozostałych wymagań określonych w SWZ. Wszystkie wymagania bezwzględne (nie podlegające ocenie) dla sprzętu muszą być spełnione, a rozwiązania równoważne dopuszcza się wyłącznie wartości/ parametry lepsze, które muszą być przedstawione Zamawiającemu w sposób jednoznaczny – np. poprzez zestawienie wymaganych i oferowanych parametrów/rozwiązań i które jeżeli mają być dopuszczone muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. Dopuszczenie musi być wyrażone przed złożeniem oferty, na etapie składania zapytań.** W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do spełnienia któregoś z wymagań dla oferowanego aparatu RTG, Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia prośby o szczegółowe wyjaśnienia i ewentualnej rezygnacji z oferty pomimo najkorzystniejszej ceny, jeżeli zmiana jest znacząca dla realizacji procesu wykonywania badań u Zamawiającego. W takiej sytuacji wymagane jest pisemne uzasadnienie podjętej decyzji przez Zamawiającego i przekazanie jej Oferentowi.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą, określonym w SWZ.

8. Jeżeli termin związania ofertą upływie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVIII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ważną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w rozdziale XII, a następnie po należyтым spełnieniu rzeczowego wymagania, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu/sposobie i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ XX Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (Załącznik nr 8 do SWZ) Wykonawca jest zobowiązany złożyć razem z ofertą.

ROZDZIAŁ XXI Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXII Załączniki

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy Wykonawcy
Załącznik nr 2	Formularz wymagań technicznych aparatu RTG
Załącznik nr 3	Harmonogram spłaty rat
Załącznik nr 4	Projekt umowy
Załącznik nr 5	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 6	Oświadczenia Wykonawcy: Oświadczenie dotyczące przestanek wykluczenia i Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 7	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (<i>jeżeli dotyczy</i>)
Załącznik nr 8	Oświadczenie RODO z art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych
Załącznik nr 9	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla kontrahenta SP ZOZ w Człuchowie (<i>załącznik do umowy</i>)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wykropkowanych.DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCYNazwa Wykonawcy (firmy):
.....Adres Siedziby Wykonawcy (firmy):
.....Adres do korespondencji
.....wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem
..... / zarejestrowaną w
pod numerem

Nr telefonu/e-mail / /

NIP REGON KRS:

[w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum) należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców
wskazując również Pełnomocnika: – patrz SWZ Rozdz. I ust. 19]

Kontakt w sprawie niniejszego postępowania:

numer telefonu: adres poczty elektronicznej:

Oświadczam, że jestem (należy wybrać z listy i zaznaczyć)

- mikroprzedsiębiorstwem,
 małym przedsiębiorstwem,
 średnim przedsiębiorstwem,
 dużym przedsiębiorstwem,
 inny rodzaj

1. Nawiązując do zamówienia ogłoszonego w trybie podstawowym bez negocjacji na**Dostawa aparatu RTG finansowanego ratalnie (ZP/02/SPZOZ/2022)****Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:**

Cena netto: zł (słownie: złotych /100),

Cena brutto przedmiotu umowy wynosi:zł (słownie: złotych /100),

- w tym – na powyżej wskazaną cenę przedmiotu umowy składa się:

1) koszt aparatu RTG:

netto zł, podatek od towarów i usług% w kwocie:
.....zł, brutto zł (słownie:, /100
zł)

2) oraz koszt finansowania płatności ratalnej:

Netto zł, podatek od towarów i usług w kwocie: Vat zwolniony,
brutto zł (słownie:, /100 zł).**Płatność rozkładamy na 60 rat, zgodnie z załączonym harmonogramem spłaty rat.**

2. Oświadczam, że harmonogram spłaty rat zostanie uzupełniony o terminy płatności rat, które będą przypadać na kolejne, ostatnie dni miesiąca po podpisaniu końcowego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, **ustaleniu terminu płatności pierwszej raty, zgodnie z zapisami umowy § 5 ust. 4**
 3. Oświadczam, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
 4. Termin związania niniejszą ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
 5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji (akceptujemy zapisy projektu umowy i wszelkie zmiany powstałe w trakcie postępowania) oraz w sposób i w terminie określonym przez Zamawiającego.
 6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Oświadczamy, iż w przypadku uzyskania zamówienia: (właściwie zaznaczyć znakiem „x”)

	całość zadań objętych zamówieniem wykonam siłami własnymi
	zaangażujemy podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia:

w przypadku korzystania z usług podwykonawcy wskazać dokładne nazw /firmy podwykonawców oraz zakres powierzonych im zadań (Wykonawca wypełnia - o ile dotyczy):

Lp.	Wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Nazwy ewentualnych podwykonawców, NIP
1.		
2.		

8. Wykonawca wskazuje dostępność dokumentu (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) pod adresem internetowym:

.....

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są (wymagane do złożenia razem z ofertą są już wymienione):

- 1) Formularz wymagań technicznych aparatu RTG
- 2) Harmonogram spłaty rat
- 3) Oświadczenia Wykonawcy: Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia i Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 4) Oświadczenie RODO z art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych
- 5) Oświadczenie Wykonawcy, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone przepisami ustawy o wyrobach medycznych
- 6)
- 7)

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Informacje, które należy uzupełnić w umowie, w przypadku wyboru naszej oferty:

- Osobą/osobami upoważnioną/yami do podpisania umowy z naszej strony, w imieniu firmy będzie (imię, nazwisko stanowisko/pełniona funkcja)
- Osobą upoważnioną do podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, z ramienia Wykonawcy jest:
- Osobą upoważnioną do realizacji Umowy, z ramienia Wykonawcy jest: tel.: email:
- Reklamacje należy składać na nr tel. i drogą elektroniczną na adres e-mail
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: tel.:

.....
miejsowość i data

.....
*podpis i pieczęć / podpis elektroniczny
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*

Załącznik nr 2 do SWZ / Załącznik nr 1 do Umowy

**Formularz wymagań technicznych aparatu RTG
UNIWERSALNY CYFROWY APARAT RTG Z ZAWIESZENIEM SUFITOWYM –
WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE**

(Formularz umieszczony w osobnym pliku)

Załącznik nr 3 do SWZ / Załącznik nr 2 do Umowy

Harmonogram spłaty rat							
Lp.	RATA [zł]		Termin płatności* (dd.mm.rrrr)	Lp.	RATA [zł]		Termin płatności* (dd.mm.rrrr)
	NETTO	BRUTTO			NETTO	BRUTTO	
1.				31.			
2.				32.			
3.				33.			
4.				34.			
5.				35.			
6.				36.			
7.				37.			
8.				38.			
9.				39.			
10.				40.			
11.				41.			
12.				42.			
13.				43.			
14.				44.			
15.				45.			
16.				46.			
17.				47.			
18.				48.			
19.				49.			
20.				50.			
21.				51.			
22.				52.			
23.				53.			
24.				54.			
25.				55.			
26.				56.			
27.				57.			
28.				58.			
29.				59.			
30.				60.			
Razem 1-30:				Razem 31-60:			
	0,00	0,00			0,00	0,00	
					NETTO:	BRUTTO:	
			Razem 1-60:		0,00	0,00	
*Po podpisaniu końcowego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego i ustaleniu terminu płatności pierwszej raty, harmonogram zostanie uzupełniony o terminy płatności kolejnych rat, które będą przypadać na ostatnie dni miesiąca.							
podpis Wykonawcy							

(Zmieniony zapis w *)

Załącznik nr 3 do SWZ / Załącznik nr 2 do Umowy

Harmonogram spłaty rat

Lp.	RATA [zł]		Termin płatności* (dd.mm.rrrr)	Lp.	RATA [zł]		Termin płatności* (dd.mm.rrrr)
	NETTO	BRUTTO			NETTO	BRUTTO	
1.				31.			
2.				32.			
3.				33.			
4.				34.			
5.				35.			
6.				36.			
7.				37.			
8.				38.			
9.				39.			
10.				40.			
11.				41.			
12.				42.			
13.				43.			
14.				44.			
15.				45.			
16.				46.			
17.				47.			
18.				48.			
19.				49.			
20.				50.			
21.				51.			
22.				52.			
23.				53.			
24.				54.			
25.				55.			
26.				56.			
27.				57.			
28.				58.			
29.				59.			
30.				60.			
Razem 1-30:				Razem 31-60:			
	0,00	0,00			0,00	0,00	
				NETTO:		BRUTTO:	
Razem 1-60:					0,00	0,00	
*Po podpisaniu końcowego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego i zgodnie z zapisami umowy § 5 ust. 4., harmonogram zostanie uzupełniony o terminy płatności kolejnych rat, które będą przypadać na ostatnie dni miesiąca.							
<i>podpis Wykonawcy</i>							

Umowa nr ZP/02/SPZOZ/2022

Zawarta w dniu r. w Człuchowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Człuchowie, ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego: Sąd Rejonowy w Gdańsku, nr rejestru: 0000066772, NIP: 843-14-01-794, REGON: 771480603

reprezentowanym przez:

Dyrektora SP ZOZ w Człuchowie – Danutę Olchówka

dalej w umowie zwanym „Zamawiającym”

a

z siedzibą w wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

..... pod numerem /

zarejestrowaną w pod numerem

NIP REGON

reprezentowaną przez:

dalej w umowie zwaną „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie również **Stronami**, a każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr **ZP/02/SPZOZ/2022** pn. **Dostawa aparatu RTG finansowanego ratalnie**, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, dokonanego przez Zamawiającego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest zakup ratalny, dostawa, instalacja i uruchomienie aparatu RTG oraz przeszkolenie personelu obsługującego aparat w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Człuchowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem warunków i parametrów wymaganych zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (Formularz wymagań technicznych aparatu RTG).
3. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) w terminie 10 dni roboczych od zawarcia Umowy przedstawić Zamawiającemu propozycje planu posadowienia aparatu RTG we wskazanym przez Zamawiającego docelowym pomieszczeniu instalacji;
 - 2) w terminie 15 dni roboczych od uzyskania akceptacji planu posadowienia przekazać Zamawiającemu wytyczne dotyczące przygotowania pomieszczenia, w którym odbędzie

- się instalacja systemu, wskazując datę odbioru pomieszczenia, uzgodnioną z Zamawiającym;
- 3) dokonać odbioru pomieszczenia do instalacji aparatu przez Wykonawcę – odbiór udokumentowany Protokołem odbioru pomieszczenia;
 - 4) zrealizować dostawę, instalację i szkolenia w terminie do 16 tygodni liczonych od dnia podpisania umowy;
 - 5) przesunięcie terminu odbioru pomieszczenia leżące po stronie Zamawiającego, powoduje wydłużenie terminu realizacji zamówienia, wskazanego w pkt 4) o ilość dni opóźnienia odbioru pomieszczenia, liczonego od daty, o której mowa w pkt 2).
4. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) uzgodnienia z Wykonawcą planu posadowienia aparatu RTG i jego ostatecznej akceptacji;
 - 2) przygotowania pomieszczenia pod instalację aparatu RTG z uwzględnieniem wytycznych otrzymanych od Wykonawcy i uzgodnionego terminu na odbiór pomieszczenia, jednak nie później niż 5 tygodni przed upływem terminu wskazanego w ust. 3 pkt 4).
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) dostarczenia do siedziby Zamawiającego aparatu RTG, o którym mowa w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy;
 - 2) montażu oraz uruchomienia aparatu w siedzibie Zamawiającego;
 - 3) wykonania po instalacji testów odbiorczych i specjalistycznych;
 - 4) pokrycia kosztów transportu, wyładunku, montażu oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego;
 - 5) koszt ubezpieczenia aparatu na czas transportu do momentu zainstalowania w siedzibie Zamawiającego ponosi Wykonawca;
 - 6) w dniu dostawy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - a) instrukcję obsługi w języku polskim oraz wszystkie akcesoria i dokumenty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania aparatu;
 - b) kartę gwarancyjną;
 - c) informację o wykazie czynności serwisowych/konserwacyjnych (jeżeli dotyczy), które mogą być wykonane przez użytkownika samodzielnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1565) i obowiązującej od 26.05.2022 r. ustawy z dn. 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974);
 - d) paszport techniczny.

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach niniejszej Umowy aparat RTG jest fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku, wolny od wad, jest kompletny i do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie jest konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów, jest dopuszczony i wprowadzony do obrotu i stosowania na terenie UE zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ wraz załącznikami oraz jest w stanie do bezpiecznego użytkowania.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot Umowy posiada stosowne świadectwa, deklaracje, certyfikaty i atesty wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

1. Dokumentem potwierdzającym realizację przedmiotu Umowy jest podpisany przez Strony Protokół Zdawczo-Odbiorczy (bez uwag i zastrzeżeń).
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu Zdawczo-Odbiorczego dokumenty gwarancyjne, wystawione przez siebie lub producenta sprzętu.

3. Z ramienia Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego jest
4. Z ramienia Wykonawcy osobą upoważnioną do podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego jest:
5. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy imienną listę osób, które będą obsługiwać sprzęt i oprogramowanie, w celu ich przeszkolenia i umożliwić Wykonawcy przeprowadzenie szkolenia nie później niż w dniu podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego. Kolejne szkolenie Wykonawca zrealizuje po miesiącu od czasu uruchomienia i prawidłowego działania aparatu. Szkolenia muszą być udokumentowane.

§ 4 Realizacja umowy

1. Strony upoważniają do realizacji niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego – tel. email:
 - b) po stronie Wykonawcy tel. email:
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie nie uczynienia tego, przyjmuje się, że korespondencja przesłana na adres wskazany umową została stronie prawidłowo doręczona.
3. W przypadku zmian w stanie prawnym Wykonawcy, wpływających na realizację umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

§ 5 Cena i płatności

1. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z udzieleniem gwarancji i rękojmi, w tym gwarancji producenta sprzętu.
2. Cena ofertowa nie obejmuje ubezpieczenia aparatu po jego zainstalowaniu u Zamawiającego – Zamawiający ubezpieczy aparat u ubezpieczyciela, z którym podpisał umowę na ubezpieczenie mienia.
3. Cena netto przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie: złotych 00/100),
Cena brutto przedmiotu umowy wynosi:zł (słownie: złotych 00/100),
 - w tym – na powyżej wskazaną cenę przedmiotu umowy składa się:
 - 3) 1) koszt aparatu RTG:
netto zł, podatek od towarów i usług% w kwocie:zł, brutto zł (słownie:,/100 zł)
 - 4) 2) oraz koszt finansowania płatności ratalnej:
Netto zł, podatek od towarów i usług w kwocie: Vat zwolniony,
brutto zł (słownie:,/100 zł).

W kwocie brutto zawarte są wszelkie opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego.

4. Cena uiszczona zostanie **w 60 miesięcznych równych ratach**, w wysokości i terminach określonych w harmonogramie spłaty, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Wymóg równości nie dotyczy przypadku wystąpienia raty wyrównawczej, tj. 60-tej raty, która może być nieznacznie wyższa lub niższa w stosunku do pozostałych rat. Harmonogram uwzględni termin płatności pierwszej raty, który nastąpi w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu końcowego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez przedstawicieli obu Stron końcowy Protokół Zdawczo-Odbiorczy (bez uwag i zastrzeżeń), o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Zamawiający wymaga, aby faktura za dostarczony towar była opisana numerem realizowanej Umowy i zawierała nr rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
7. ~~Za datę zapłaty Strony uznania dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.~~ Za datę zapłaty rozumie się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. ~~W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, wskazanym w harmonogramie spłat ratalnych, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe, zgodnie z wysokością wskazaną w Obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (M.P. 2021 r. poz. 1202).~~ W przypadku przekroczenia terminu płatności poszczególnych rat, wskazanym w harmonogramie spłaty rat, Wykonawca będzie miał prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w Ustawie z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia w spłacie wymagalnych rat.
9. Opóźnienie w zapłacie całości bądź części którejkolwiek raty przekraczające 30 dni skutkować będzie powstaniem po stronie Wykonawcy prawa do postawienia kwoty ceny w stan natychmiastowej wymagalności oraz żądania zapłaty całości niespłaconej ceny.
10. W sytuacji gdy w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianie ulegnie stawka podatku VAT określona w § 2 ust. 1, § 5 ust. 3, Zamawiający dopuszcza modyfikację postanowień umowy w zakresie kwoty podatku VAT i w konsekwencji odpowiednio kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto, poprzez obliczenie tych kwot w oparciu o nową stawkę podatku VAT.

§ 6 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia na terenie kraju serwisu gwarancyjnego autoryzowanego przez producenta dla oferowanego przedmiotu zamówienia, tj. zapewnienia usług serwisowych i oryginalnych części dla dostarczonego przedmiotu zamówienia.
2. Na zakupiony sprzęt Wykonawca **udziela 60 miesięcznej gwarancji** oraz zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego. Okres gwarancji liczony od daty wystawienia **pierwszej** faktury.
3. Okresowe przeglądy techniczne z niezbędnymi testami w cenie dostawy – minimum raz w roku przez okres trwania gwarancji lub częściej, jeśli wymaga tego zalecenie dostawcy/producenta.
4. Okresowe przeglądy techniczne należy zakończyć stosownymi certyfikatami.
5. Za terminowość wykonywanych przeglądów w okresie gwarancji odpowiedzialny jest Wykonawca.
6. Zamawiający zgłosi Wykonawcy wszelkie usterki, nieprawidłowości działania urządzenia poprzez e-mail na adres lub telefonicznie na nr tel. Zgłoszenie telefoniczne zostanie potwierdzone przez Zamawiającego poprzez e-mail.
7. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do naprawy od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego – w przeciągu 48 godzin w dni robocze poniedziałek - piątek, **z zastrzeżeniem, że zgłoszenie w przypadku wysłania go między godz. 8.00 a 16.00 w danym dniu roboczym uznane będzie za doręczone w tym dniu roboczym, natomiast w przypadku wysłania go po godz. 16.00 lub w dniu nie będącym dniem roboczym, uznane będzie za doręczone w następnym dniu roboczym.**
8. Maksymalny czas usunięcia awarii / usterki przez Wykonawcę wynosi 5 dni roboczych poniedziałek - piątek.
9. Wszelkie naprawy serwisowe oraz czynności obsługowe dokonane w okresie gwarancyjnym zostaną odnotowane przez serwis Wykonawcy w karcie gwarancyjnej urządzenia.

10. Maksymalna liczba napraw gwarancyjnych uprawniająca do wymiany tego elementu na nowy: 3 tego samego elementu. W przypadku trzykrotnej naprawy tego samego elementu/podzespołu Zamawiający ma prawo żądania wymiany tego elementu/podzespołu na nowy.
11. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o liczbę dni wyłączenia sprzętu z eksploatacji. Każda istotna naprawa gwarancyjna (powodująca wyłączenia sprzętu z eksploatacji) danego elementu/podzespołu wydłuży okres gwarancji tego elementu/podzespołu o czas jego wyłączenia z eksploatacji.
12. Ostatni przegląd gwarancyjny aparatu odbędzie się w ostatnim miesiącu gwarancyjnym.
13. Po upływie okresu gwarancji istnieje możliwość podpisania umowy serwisowej określającej szczegółowo warunki przeglądów i napraw pogwarancyjnych.
14. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych przez okres minimum 10 lat, liczony od daty podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych przez okres 5 lat liczony od daty podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego.
15. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia zwłoki w dostawie przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% ceny brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% całkowitej wartości Umowy.
6. Zamawiający nie naliczy kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 wyłącznie w przypadku, gdy opóźnienie, niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zobowiązania Wykonawcy nastąpiło na skutek siły wyższej, lub z wyłącznej winy Zamawiającego.
7. Zapłata kar umownych przez jedną ze Stron Umowy następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego/Wykonawcy w terminie 10 dni od daty otrzymania wezwania. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty nie krótszym niż 14 dni od daty jej otrzymania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych i wymagalnych kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający nie naliczy Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy i nie odstąpi od umowy, zgodnie z treścią § 8 ust. 1 Umowy gdy termin realizacji Przedmiotu Umowy wynoszący 16 tygodni od dnia podpisania Umowy ulegnie wydłużeniu w przypadku przesunięcia terminu odbioru pomieszczenia, w którym dokonana ma zostać instalacja sprzętu, wskutek okoliczności występujących po stronie Zamawiającego.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy Wykonawca dopuszcza się opóźnienia zwłoki w realizacji dostawy, przekraczającego 30 dni, liczonego po upływie terminów wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 4 i 5.

2. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania jeżeli **opóźnienie zwłoka** nastąpiło na skutek siły wyższej lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowanych przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, traktowane jako tzw. „siła wyższa”.
2. Dla celów Umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwiają proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, akty administracji państwowej itp.
3. W przypadku zaistnienia „siły wyższej”, Strona której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi „siły wyższej”.
4. Jeżeli „siła wyższa” będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań.
5. Stan „siły wyższej” powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy, chyba że Strony postanowiły inaczej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia przez Strony, które ma wpływ na zakres i sposób realizacji Umowy, w szczególności:
 - a) epidemie, pandemie i inne wyjątkowe stany zagrożenia zdrowia wielu osób, w tym stany zagrożenia epidemicznego;
 - b) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
 - c) terroryzm, rebelie, rewolucje, powstania, wojny domowe, przewroty wojskowe lub cywilne;
 - d) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
 - e) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne.
3. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z wystąpienia siły wyższej.
4. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana bądź jej realizowanie jest w znacznym stopniu utrudnione z powodu wystąpienia siły wyższej lub z powodu następstw wystąpienia siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę na piśmie, mailowo lub faxem.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw uniemożliwiających lub znacznie utrudniających wykonanie umowy zgodnie z jej pierwotnym brzmieniem, Strony uzgodnią wzajemne działania minimalizujące negatywne skutki działania siły wyższej. Uzgodnienia mogą nastąpić przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w tym mailowo.
6. W przypadku, o którym mowa powyżej Strony mogą w szczególności dokonać koniecznych zmian w treści umowy, w tym wydłużyć terminy jej wykonania, zmienić zakres świadczenia Wykonawcy lub sposób wykonania umowy.

7. W razie gdy wykonanie umowy zgodnie z jej treścią nie jest możliwe z przyczyn wywołanych działaniem siły wyższej, Strony nie naliczą kar umownych przewidzianych na wypadek jakiegokolwiek formy niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności kar z tytułu nieterminowego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy brak jest możliwości dojścia do porozumienia w kwestii działań określonych w ust. 4 i w konsekwencji którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy na skutek wystąpienia siły wyższej, Strony zwracają sobie wzajemnie świadczenia, które otrzymały od drugiej Strony. W przypadku gdy zwrot wykonanej już części świadczenia jest niemożliwy lub znacznie utrudniony, Zamawiający nie zwraca Wykonawcy świadczenia w tej części, a Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie proporcjonalne do części świadczenia, którą zatrzymał Zamawiający.
9. Strony oświadczają, że okoliczność zawarcia niniejszej Umowy w warunkach pandemii wirusa SARS-CoV-2, czyli w warunkach działania siły wyższej, nie wyłącza możliwości skorzystania z rozwiązań wynikających z niniejszego paragrafu na etapie realizacji Umowy. W szczególności Strony są uprawnione do skorzystania z możliwości przesunięcia terminu realizacji niniejszej Umowy w razie, gdy negatywne konsekwencje wystąpienia pandemii SARS-CoV-2 będą uniemożliwiały lub znacznie utrudniały realizację Umowy w pierwotnie zakładanym terminie.

§ 10 Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadkach:
 - a) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - b) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - c) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - d) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia spowodowanego siłą wyższą;
 - e) ~~zastąpienia sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej Umowy, sprzętem o wyższej jakości, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zwiększeniu.~~ zastąpienia sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, sprzętem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry jakie posiadał sprzęt będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji sprzętu który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;
 - f) zmiany ceny brutto spowodowanej ustawową zmianą stawki podatku VAT;
 - g) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - h) zmiany numeru konta bankowego w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - i) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - j) nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.);
 - k) obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. W każdym z powyższych przypadków zmiana Umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11 Klauzula salwatoryjna

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.

2. Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.
3. Jeżeli postanowień Umowy nie da się zastąpić postanowieniami ważnymi i w pełni skutecznymi albo jeżeli okaże się, że Umowa zostanie uznana za nieważną bądź nieskuteczną wówczas Strony zawrą porozumienie w przedmiocie przeniesienia własności przedmiotu Umowy na Zamawiającego za zaliczeniem ceny zapłaconej Wykonawcy przez Zamawiającego z tytułu przeniesienia własności przedmiotu Umowy.

§ 12 Ochrona danych osobowych

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników, współpracowników oraz pracowników drugiej Strony, wskazanych w Umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorach danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
4. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych:
 - Zamawiającego e-mail: tel.:
 - Wykonawcy e-mail: tel.:

§ 13 Zawiadomienia

1. Zawiadomienia, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, zawierające oświadczenia składane przez Strony w związku z wykonaniem Umowy będą przesyłane:
 - 1) za pośrednictwem listu poleconego albo kurierem na adresy wskazane w Umowie albo
 - 2) za pośrednictwem e-maila na następujące adresy e-mail:

Strona:	Adres e-mail:
Wykonawca	
Zamawiający	

2. W celu uniknięcia wątpliwości:
 - a) wiadomość wysłaną za pośrednictwem listu poleconego, uważa się za doręczoną w momencie doręczenia lub jeśli strona nie podejmie przesyłki z punktu kurierskiego lub urzędu pocztowego, przesyłkę uważa się za doręczoną w terminie 14 dni od dnia pierwszego awizowania. Jeżeli strona odmówi przyjęcia takiej przesyłki i zostanie to

- potwierdzone na piśmie przez osobę ją doręczającą, uznaje się za prawidłowo doręczoną w dniu dokonania adnotacji o odmowie jej przyjęcia;
- b) wiadomość wysłaną za pośrednictwem e-maila, uważa się za doręczoną z chwilą przesłania. W przypadku przesłania e-maila po godz. 15.00 wiadomość uważa się za doręczoną w następnym dniu roboczym (dzień roboczy tj. dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy);
3. Strony zobowiązują się do przesłania informacji o zmianie swojego adresu lub adresu e-mail, w terminie 3 dni licząc od dnia dokonania zmiany, pod rygorem uznania, że jakiegokolwiek zawiadomienie wysłane przez Stronę na adres lub adres e-mail, co do którego Strona nie poinformowała o zmianie, uznane jest za prawidłowo doręczone. Strony postanawiają, że zmiana adresu Strony lub adresu e-mail, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 14

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć w okresach rocznych, do 30.07 każdego roku, sprawozdania finansowe obejmujące: bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową za ostatni pełny rok sprawozdawczy, w kopii poświadczonej wg wyboru Spółki za zgodność z oryginałem przez Zamawiającego albo pracownika Spółki.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki działania lub zaniechania osób, przy udziale których lub z pomocą których realizuje niniejszą Umowę.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich w przedmiocie Umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
3. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze porozumienia, powstałe w związku z niniejszą Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W zakresie nieunormowanym niniejszą Umową stosuje się Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Oferta Wykonawcy.
6. Do niniejszej Umowy stosuje się wprost postanowienia zawarte w SWZ nr ZP/02/SPZOZ/2022, o ile nie zostały uregulowane w Umowie.
7. ~~Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.~~ W przypadku gdy Umowa będzie zawarta w formie elektronicznej, sporządzona zostanie w jednym egzemplarzu.
8. Zawarcie Umowy lub zmiana Umowy wymaga zachowania:
 - a) formy elektronicznej w rozumieniu art. 781 k.c. pod rygorem nieważności, w przypadku wyboru przez Strony formy elektronicznej oświadczenie woli obu Stron będzie składane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 781 k.c. oraz przesyłane za pośrednictwem e-maila na zasadach określonych w Umowie albo;
 - b) formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W razie wyboru formy elektronicznej:
 - a) oświadczenie woli obu Stron będzie składane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 781 k.c. oraz przesyłane za pośrednictwem e-maila na następujące adresy e-mail:
Zamawiający : _____
Wykonawca: _____;

- b) wiadomość wysłaną za pośrednictwem e-maila, uważa się za doręczoną z chwilą przesłania, w przypadku przesłania e-maila po godz. 15.00 wiadomość uważa się za doręczoną w następnym dniu roboczym (dzień roboczy tj. dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
10. W przypadku, gdy oświadczenie woli jednej ze Stron zostanie złożone w formie elektronicznej w rozumieniu art. 781 k.c., a oświadczenie woli drugiej Strony w formie pisemnej, Strony zgodnie postanawiają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej traci moc, a dla skutecznego zawarta niniejszej Umowy wymagana będzie forma pisemna pod rygorem nieważności.
11. Złożenie oświadczenia przez Stronę o odstąpieniu od Umowy lub rozwiązaniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz doręczenia osobiście albo za pośrednictwem listu poleconego albo kuriera.
12. W przypadku gdy Umowa będzie zawarta w formie elektronicznej, sporządzona zostanie w jednym egzemplarzu. W przypadku gdy Umowa będzie zawierana w formie pisemnej sporządzona zostanie w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
13. W razie gdy Wykonawca podpisuje Umowę jako ostatni, datą zawarcia Umowy jest data złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela Wykonawcy. W razie wyboru formy pisemnej, datą podpisania Umowy przez Wykonawcę jest odnotowywana przy jego nazwisku.
14. W razie gdy Wykonawca podpisuje Umowę jako pierwszy, a Umowa zawierana jest w formie elektronicznej, Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty doręczenia podpisanego jednostronnie egzemplarza Umowy, jest zobowiązany do podpisania przesłanego egzemplarza Umowy oraz doręczenia Wykonawcy na zasadach określonych w Umowie. Datą zawarcia Umowy będzie data doręczenia Wykonawcy podpisanej Umowy, zgodnie z rozwiązaniami przyjętymi w Umowie. W razie gdy Wykonawca podpisuje Umowę jako pierwszy, a Umowa zawierana jest w formie pisemnej, datą zawarcia Umowy będzie data doręczenia Wykonawcy podpisanej obustronnie Umowy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

Strony zgodnie oświadczają, że tryb przewidziany w ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) i aktach wykonawczych do tej ustawy został zachowany.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

- 1) Formularz wymagań technicznych aparatu RTG
- 2) Harmonogram spłaty rat (*harmonogram uzupełniony o terminy płatności, po ustaleniu terminu płatności pierwszej raty, która nastąpi do 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pierwszej faktury, po podpisaniu końcowego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego*)
- 3) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla kontrahenta SP ZOZ w Człuchowie
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
- 5) Protokół odbioru pomieszczenia (*po podpisaniu włączony do Umowy i stanowiący jej załącznik*)
- 6) Protokół Zdawczo-Odbiorczy (*po podpisaniu włączony do Umowy i stanowiący jej załącznik*).

Wykonawca*:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa aparatu RTG finansowanego ratalnie**, numer referencyjny: **ZP/02/SPZOZ/2022**, prowadzonego w trybie przetargu podstawowego z art. 275 pkt 1, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), oświadczam/y, że:

- **należę**** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

.....

.....

Lub

- **nie należę**** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.

Data, miejscowość oraz podpis(-y):

** niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

*** niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawa aparatu RTG finansowanego ratalnie, numer referencyjny: ZP/02/SPZOZ/2022

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.*
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:*

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.*

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie polegam na zasobach innych podmiotów */ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: *

w następującym zakresie:**
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Dane umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu

.....
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie
oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały
następujące środki naprawcze:

.....
**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z
prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

.....
miejsce, data

.....
imię i nazwisko osoby uprawnionej
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

(należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* niezgodne ze stanem faktycznym/niepotrzebne skreślić
** jeżeli dotyczy

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**(dotyczy gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału
w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)***

Oświadczam, iż podmiotem, na którego zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jest:

.....

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

miejsowość, data

.....

imię i nazwisko osoby uprawnionej
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

*(należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....
**wypełnić jeżeli dotyczy. Jeżeli dotyczy, wówczas dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania
do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów (wzór poniżej).*

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY
WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 USTAWY PZP**

Nazwa

Adres

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

oświadczam(y), że w postępowaniu ZP/02/SPZOZ/2022 na:

Dostawę aparatu RTG finansowanego ratalnie

zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....

.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

miejsce, data

.....

imię i nazwisko osoby uprawnionej
lub osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu

*(należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Podmiotu)*

Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO*, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączyń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie Wykonawca składa razem z ofertą.

Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu **ZP/02/SPZOZ/2022 pn. Dostawa aparatu RTG finansowanego ratalnie.**

.....
Podpis Wykonawcy

.....
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W CZŁUCHOWIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”*, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej jest Pani Danuta Mischyszyn, kontakt: abi@spzoz-czluchow.pl, 059 71 42 352;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP/02/SPZOZ/2022 prowadzonym w trybie podstawowym (z art. 275 pkt 1 Pzp)
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 16 oraz 18 ust. 3 Ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Podpis Wykonawcy

.....
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.