|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Referat Zamówień Publicznych i Inwestycji**84 – 217 Szemud, ul. Samorządowa 1, (58) 739-78-41, zp@szemud.pl www.szemud.pl |  |

**Zatwierdzam:**  **Szemud, dnia 29.11.2023 r.**

......................................................

 **ZP/3/29/2023**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Gmina Szemud zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. 2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14 z późn. zm.) – dalej ustawy Pzp na:

**„****Zadanie nr 4. Wykonanie projektu boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji przy Szkole Podstawowej w Bojanie“**

Integralną część dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej wykonawcom, stanowi specyfikacja warunków zamówienia (str./kart. 27) wraz z załącznikami (str./kart. 68):

Spis treści

[I. Zamawiający 3](#_Toc135739470)

[II. Tryb udzielania zamówienia 3](#_Toc135739471)

[III. Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc135739472)

[IV. Wizja lokalna 4](#_Toc135739473)

[V. Podwykonawstwo 5](#_Toc135739474)

[VI. Termin wykonania zamówienia 5](#_Toc135739475)

[VII. Warunki udziału w postępowaniu 5](#_Toc135739476)

[VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania 6](#_Toc135739477)

[IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia 7](#_Toc135739478)

[X. Poleganie na zasobach innych podmiotów 8](#_Toc135739479)

[XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 9](#_Toc135739480)

[XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów 9](#_Toc135739481)

[XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 10](#_Toc135739482)

[XIV. Sposób obliczania ceny oferty 13](#_Toc135739483)

[XV. Wymagania dotyczące wadium 13](#_Toc135739484)

[XVI. Termin związania ofertą 14](#_Toc135739485)

[XVII. Modyfikacje i wyjaśnienia treści SWZ 14](#_Toc135739486)

[XVIII. Miejsce i termin składania ofert 14](#_Toc135739487)

[XIX. Otwarcie ofert 15](#_Toc135739488)

[XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 15](#_Toc135739489)

[XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 16](#_Toc135739490)

[XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 16](#_Toc135739491)

[XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany 16](#_Toc135739492)

[XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 17](#_Toc135739493)

[XXV. Zalecenia Zamawiającego 17](#_Toc135739494)

[XXVI. Ochrona danych osobowych 18](#_Toc135739495)

[XXVII. Spis załączników 19](#_Toc135739496)

1. Formularz ,,Oferta”.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
4. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Wykaz osób.
6. Umowa - projekt
7. Mapa poglądowa oraz MPZP

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów postępowania. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szemud

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14 z późn. zm.)

# I. Zamawiający

**Gmina Szemud**,z siedzibąw Szemudzie przy ul. Samorządowej 1, 84-217 Szemud,

NIP 588-23-88-864

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Szemud – Ryszarda Kalkowskiego**

przy kontrasygnacie:

**Skarbnika Gminy – Teresy Pustelnik**

tel./fax 58 739-78-41 e- mail: zp@szemud.pl [www.szemud.pl](http://www.szemud.pl)

**Strona postępowania: -** [**https://platformazakupowa.pl/pn/szemud**](https://platformazakupowa.pl/pn/szemud)

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XII.**

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy Pzp wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

# II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych o których mowa w art.91 Pzp.

UZASADNIENIE BRAKU PODZIAŁU:

- Zamawiający opierając się na motywie 78 preambuły dyrektywy 2014/24/UE, gdzie wskazano, że: Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Zamawiający podjął decyzję o nie dzieleniu przedmiotowego zamówienia na części.

- Zakres przedmiotowego zamówienia może być zrealizowany przez Wykonawcę należącego do sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Podział na części zamówienia, którego zakres może zrealizować przedsiębiorca z sektora MŚP, może przynieść niepożądany skutek dla Zamawiającego jak i systemu zamówień publicznych, polegający na ograniczeniu konkurencji, gdyż zakres będzie mniejszy, a tym samym mniej atrakcyjny dla potencjalnych Wykonawców.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 6) Pzp;
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Opracowanie dokumentacji projektowej (wielobranżowych projektów budowlanych) wraz z materiałami przetargowymi oraz przygotowanie i złożenie w Starostwie Powiatowym w Wejherowie kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami wymaganymi obowiązującymi przepisami.
2. Zadaniem objęte jest przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej umożliwiającej budowę boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaszeniem w Bojanie.
3. Cechy planowanego obiektu:

- wymiary boiska: 14,0 m x 28,0 m, nawierzchnia z poliuretanu,

- zadaszenie boiska – łukowa hala namiotowa o szerokości 18,0 m, długości 30,0 m i wysokości około 7,0 m, o konstrukcji stalowej,

- poszycie ścian i dachu: z płyt warstwowych,

- instalacje elektryczne (m. in. przyłącze kablowe, rozdzielnia, gniazda i włączniki, oświetlenie LED oraz zasilanie wszystkich urządzeń wyposażenia boiska),

- instalacje wodno-kanalizacyjne wraz z przyłączem do sieci ks,

- zaplecze szatniowo-sanitarne,

- ogrzewanie hali,

- łącznik pomiędzy szkołą i projektowanym boiskiem,

- wyposażenie sportowe, m.in. strzelnica laserowa czterostanowiskowa,

- zagospodarowanie terenu.

1. Kompleksowy zakres dokumentacji ma obejmować:
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcję boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaszeniem składającą się z opisu przyjętych rozwiązań, projektu zagospodarowania terenu, rysunków elewacji oraz wizualizacji 3D.
3. Wykonawca opracuje wielobranżowy projekt budowlany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682) po 6 egzemplarzy wliczając w to egzemplarze złożone w Starostwie.
4. Wykonawca opracuje szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (2 szt.) oraz kosztorysów inwestorskich i przedmiarów (po 1 szt.).
5. Wykonawca uzyska pozwolenie na budowę w terminie do 29.03.2024 r.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletny projekt na płycie CD (wersje edytowalne każdej składowej projektu).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: zał. Nr 7 do SWZ

# IV. Wizja lokalna

1. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie przed przystąpieniem
do przygotowania oferty, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy
z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji w terenie ponosi Wykonawca.
2. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.

# V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych pod Wykonawców.

# VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji całego zamówienia: od podpisania umowy do 29.03.2024 r.

# VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale **VIII SWZ**, oraz spełniają określone przez Zamawiającego następujące warunki udziału w postępowaniu.

1) na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem postanowień art. 110 Pzp.

2) na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.129 t.j. z dnia 2023.01.17), zgodnie z art. 7 ust 1

3) spełnia warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 Pzp,

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

-Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

-Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

 Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum **150.000,00** zł. (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów musi przedstawić ww. dokument dotyczący podmiotu, na zasoby którego się powołuje. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej będzie dokonana na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów, opisanych w **Rozdziale IX SWZ.**

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami do realizacji zamówienia posiadającymi doświadczenie/uprawnienia budowlane\* tj. Projektantem# posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

- konstrukcyjno - budowlanej (Koordynator),

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

\*Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej

# Funkcję projektanta należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane.

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej będzie dokonana na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów, opisanych w **Rozdziale IX SWZ**

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

# VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 Pzp [[1]](#footnote-1);
3. w art. 109 ust. 1[[2]](#footnote-2) pkt. 4, 5, 7 Pzp, (fakultatywne) tj.:
4. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
6. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
7. w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.129 t.j. z dnia 2023.01.17) tj:
8. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej w pkt. 3),
9. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej w pkt. 3),
10. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j. z dnia 2023.01.16 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej w pkt. 3),
11. Wykluczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy wymienionej w pkt. 3), następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym przepisie.
12. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

# IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem **nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych[[3]](#footnote-3), jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
5. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275 t.j. z dnia 2021.02.11 ), z innym Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik **nr 4 do SWZ**;
6. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
7. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
8. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik **nr 5 do SWZ;**
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
12. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
13. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
15. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego

łączących go z nimi stosunków prawnych.

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego określono w załączniku nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 1, potwierdzał, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantował rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określał w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów

podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego

wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane

lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 123 Pzp Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Stwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się w oparciu o oświadczenia i dokumenty (środki dowodowe) złożone przez Wykonawcę. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się w systemie zero – jedynkowym, tzn. spełnia/ nie spełnia, z uwzględnieniem postanowień art. 110 ust. 3 oraz art. 111 Pzp.

# XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

* + - 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
			2. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:
1. spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,
2. Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców.
	* + 1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają „Pełnomocnika” do:
3. reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo
4. reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

W ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię.

* + - 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
			2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
			3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:
	1. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się pr*z*y użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem bezpłatnego dla Wykonawców narzędzia platformazakupowa.pl (dalej Platforma zakupowa*),* dostępnego pod linkiem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/szemud>** w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu. Ofertę (w szczególności wypełniony Formularz oferty) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej;
	2. Wymagania techniczne i organizacyjne, *z*wiązane *z* wykor*z*ystaniem Platformy zakupowej, *z*ostały przedstawione w § 3 ust. 3 RegulaminuInternetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl dostępnego na stronie internetowej Platformy;
	3. *Z*amawiający informuje, że wykonawca składając Ofertę akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców);
	4. Komunikacja międ*z*y Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się pr*z*y u*ż*yciu formularza *„Wyślij wiadomość”* dostępnego po kliknięciu na link do Platformy zakupowej*.* Zaleca się, abywe wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługiwali się znakiem sprawy wskazanym na 1 stronie SWZ (lewy górny róg);
	5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej *z*amawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres zp@szemud.pl, z zastrzeżeniem, że Ofertę (w *szc*zególności Formularz oferty) Wykonawca może złożyć **w*y*łącznie za pośrednictwem** Platformy zakupowej*, z*godnie z opisem w rozdziału XII;
	6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki;
	7. Złożenie oferty lub dokumentów, o których mowa w pkt 6, na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż nie stanowi ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
	8. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne
	z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI;
	9. Zamawiający zaleca stosowanie następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.
	10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: \*.zip; \*.7Z. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: \*.rar; \*.gif; \*.bmp; \*.numbers; \*.pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
	11. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadc*z*eń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia *z*a pośrednictwem formular*za* Platformy zakupowej*;*
	12. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej;
	13. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są w sprawach dotyczących SWZ i przedmiotu zamówienia Ryszard Dampc, Marcin Machaliński i Sylwia Czoska e-mail: zp@szemud.pl.
	14. Miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu:
		1. Biuletyn Zamówień Publicznych,
		2. Strona internetowa Zamawiającego – http://www.szemud.pl
		3. Platforma zakupowa udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/szemud>

# XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.
2. Zamawiający informuje, że:
3. nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 6 pkt 15) Pzp.
4. nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 6) Pzp;
5. nie przewiduje realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp;
6. nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 Pzp;
7. nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa
w art. 420 Pzp;
8. nie przewiduje zwrotu materiałów stanowiących ofertę z zastrzeżeniem art. 77 Pzp;
9. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 Pzp;
10. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 1 Pzp żąda,aby w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie odpowiednie części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć oraz podał nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
11. Zamawiający zalecawykorzystanie formularzy załączników dołączonych do SWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę. Dokumenty te jednak muszą zawierać oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, spełnienie wymaganych warunków udziału
w postępowaniu oraz że treść złożonej oferty jest zgodna z treścią SWZ.
12. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ Wykonawca sporządza i składa w następującej formie:
	1. Ofertę, wadium w formie niepieniężnej oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć w formie elektronicznej
	w postaci dokumentu elektronicznego za pośrednictwem platformy udostępnionej przez Zamawiającego.
	2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 4 Części IX SWZ, Wykonawca składa w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu, którego treść została zapisana w postaci papierowej wraz z poświadczeniem zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej za pośrednictwem Platformy zakupowej,
	3. Ewentualne pełnomocnictwa, Wykonawca składa w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu, którego treść została zapisana
	w postaci papierowej wraz z poświadczeniem zgodności elektronicznej kopii
	z dokumentem w postaci papierowej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
13. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Poświadczenia zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio:

1) podmiotowe środki dowodowe oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,
w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowe środki dowodowe – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca;”

1. Poświadczenia zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, może dokonać również notariusz.
2. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty podpisem, o którym mowa w pkt 6, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze podpisanie każdego z kompresowanych plików.
3. Dokumenty elektroniczne składane w przedmiotowym postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
4. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie
i powielenie, a także muszą być przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
5. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
6. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
7. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści
i kontekstu zapisanych informacji.
8. Oferta i wszystkie inne oświadczenia oraz dokumenty, w tym poświadczenia zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej, winny być podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu, zgodnie z pkt 7, z zastrzeżeniem pkt 8.
9. Właściwy sposób reprezentacji Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu) jest określony (w zależności od statusu prawnego) w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) lub ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w pełnomocnictwie.
10. W przypadku osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo dla swojej skuteczności powinno być pełnomocnictwem rodzajowym lub pełnomocnictwem do poszczególnej czynności. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność poświadczania zgodności elektronicznej kopii z dokumentem w postaci papierowej.
11. Dokumenty sporządzone w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.
12. W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

|  |
| --- |
| ***Uwaga****Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j. z dnia 2022.06.09 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.**Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.* |

1. Szczegółowe przepisy dotyczące sposobu sporządzania oraz sposobu przekazywania
w przedmiotowym postępowaniu ofert, oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów, o których mowa w niniejszej SWZ, określono w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)

# XIV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.931 t.j. z dnia 2022.04.29 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć[[4]](#footnote-4). W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
8. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
9. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
10. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
11. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

# XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

# XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 05.01.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

# XVII. Modyfikacje i wyjaśnienia treści SWZ

1. Zgodnie z art. 284 Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem
o wyjaśnienie treści SWZ w sposób opisany w rozdziale XII pkt 2 SWZ.
2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczył SWZ (bez ujawniania źródła zapytania) i zamieszcza na Platformie zakupowej udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie zakupowej udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, stając się automatycznie integralną częścią SWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 2.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

# XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert: 07.12.2023 r. do godz. 1000.

- terminem złożenia oferty jest termin odnotowany przez Platformę zakupową w chwili jej otrzymania przez Zamawiającego.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
	1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz złożona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym. Składanie ofert odbywa się zgodnie z opisem zawartym w rozdziale XII pkt 2. Przy użyciu Platformy zakupowej.
	2. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie odrzucona.
6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej o której mowa w art. 230 ustawy Pzp.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.12.2023 r godz. 1100
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na Platformie zakupowej udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, informacje dotyczące o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach

Uwaga! Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

# XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

* + - 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami (1 % = 1 pkt):

a) Cena = 60 pkt

b) Termin wykonania koncepcji = 40 pkt

2. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert według poniższych zasad:

a) Kryterium cena – obliczana jest wg wzoru:

C = (Cmin /Cb ) x 60 pkt

gdzie:

C - cena

Cmin cena najniższa

Cb – cena badana

b) Kryterium termin wykonania koncepcji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Termin wykonania koncepcji** | **Ilość pkt.** |
| **1.** | 26 - 30 dni | 30 |
| **2.** | 21 - 25 dni | 35 |
| **3.** | do - 20 dni  | 40 |

W przypadku nieuzupełnienia w druku oferty pola „termin wykonania koncepcji” Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował 30 dniowy termin wykonania koncepcji i tym samym przyzna Wykonawcy 30 punktów. W przypadku wpisania większej niż 30 dni Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ i spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3) Pzp.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów w kryterium „termin wykonania koncepcji”

**Zamawiający przez wykonanie koncepcji rozumie - wykonanie i złożenie we wskazanym terminie do uzgodnienia z Zamawiającym pełnobranżowej koncepcji wraz ze wskazaniem wstępnych podziałów nieruchomości (z wyliczeniem powierzchni) oraz wstępnych kosztów realizacji inwestycji w rozbiciu na branże.**

3. Zamawiający przyjmie do oceny podaną przez Wykonawców cenę brutto w złotych.

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

# XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca winien przed podpisaniem umowy przedstawić w wersji elektronicznej podpisanej lub papierowej Zamawiającemu (Referat ZP - UG Szemud) n/w dokumenty:
6. kopie stosownych i aktualnych uprawnień budowlanych, zaświadczeń lub decyzje o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych – dokumenty równoważne) osób uczestniczących w realizacji zamówienia, tj:

- Projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania określone przepisami Prawa budowlanego, w specjalności **konstrukcyjno - budowlanej (Koordynator).**

- Projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania określone przepisami Prawa budowlanego, w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**.

- Projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania określone przepisami Prawa budowlanego, w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**

# XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

# XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# XXV. Zalecenia Zamawiającego

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
4. .zip
5. .7Z
6. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
8. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
9. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
10. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
12. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
13. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
14. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
16. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
17. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

# XXVI. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szemud, z siedzibą w Szemudzie przy ul. Samorządowej 1, 84-217 Szemud.
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: r.janca@szemud.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

# XXVII. Spis załączników

1. Formularz ,,Oferta”.

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
3. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4. Wykaz osób
5. Umowa – projekt
6. Mapa poglądowa oraz MPZP

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZP/3/29/2023** |  |  **Załącznik Nr 1** |
| …………………………………..……………………………….…. Pełna nazwa Wykonawcy | …………………………………….e-mail | …………………………………….Nr tel./fax |
| …………………………………….NIP | …………………………………….REGON |

# OFERTA

**Do Zamawiającego:**

**Gmina Szemud**

**ul. Samorządowa 1**

**84-217 Szemud**

* + - 1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji

**Oferujemy**

**wykonanie zamówienia:**

**„Zadanie nr 4. Wykonanie projektu boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji przy Szkole Podstawowej w Bojanie“**

**Cena umowna wykonania zamówienia brutto –**............................ **zł, słownie:** ................................................………………………………………………….\*

**\*podana cena będzie podlegała ocenie zgodnie z rozdziałem XIX ust. 1**

**Kryterium termin wykonania koncepcji:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Termin wykonania koncepcji** | **Ilość pkt.** | **Termin wykonania koncepcji proponowany przez Wykonawcę oznaczyć znakiem X** |
| **1.** | 26 - 30 dni | 30 |  |
| **2.** | 21 - 25 dni | 35 |  |
| **3.** | do - 20 dni  | 40 |  |

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze SWZ i nie wnosimy zastrzeżeń.
			2. Wykonawca oświadcza, że zdobył konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
			3. Wykonawca oświadcza, że uważa się związany niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.
			4. Wykonawca oświadcza, że przedstawione postanowienia do projektu umowy zostały przez niego zaakceptowane oraz że zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych.
			5. Wykonawca gwarantuje wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji.
			6. Wykonawca oświadcza, że nr konta, na który ma zostać przekazane wynagrodzenie za przedmiot zamówienia (w przypadku realizacji zamówienia) to: ………………………………

………………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w ofercie, **jest rachunkiem/nie jest rachunkiem\*** dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz.U.2022.2324 t.j. z dnia 2022.11.15) prowadzony jest rachunek VAT.

\* niewłaściwe skreślić

* 1. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment, o której mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.931 t.j. z dnia 2022.04.29)\**.*

\* w przypadku gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT pkt 9 – nie dotyczy

* 1. Wykonawca oświadcza że prowadzi przedsiębiorstwo **małe □ średnie □ duże □**

 Właściwe oznaczyć znakiem X

* 1. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (wypełnić, jeśli dotyczy).

 Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:

* + 1. Nazwa i adres podwykonawcy: ...............................................................................................

......................................................................................................................................................

b) Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa…………………..……………..

c) Zakres: …………………..…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..…………………

* 1. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum*):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.

* 1. Oświadczenie RODO:

|  |
| --- |
| Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). \* **W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).** |

* 1. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **ilość stron** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Imię i nazwisko osoby |
|  | uprawnionej do reprezentowania wykonawcy |

............................... dnia ............................

**Załącznik Nr 2**

 Miejscowość …………….….., dnia …………....2023 r.

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

# OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„****Zadanie nr 4. Wykonanie projektu boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji przy Szkole Podstawowej w Bojanie”,** prowadzonego przez **Gminę Szemud**,oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.129 t.j. z dnia 2023.01.17 późn. zm.)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………………………...[[5]](#footnote-5) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze[[6]](#footnote-6):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* + - 1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 112 ust. 2 Pzp określone przez zamawiającego w punkcie VII SWZ.
			2. **Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów[[7]](#footnote-7)**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII. Specyfikacji Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………………. …………………………

w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………….….……………………………………………………………………………………………………………………….… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA[[8]](#footnote-8)**

 Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….……..

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru: 1) Wykonawcy - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

□ <https://ems.ms.gov.pl>

□ <https://prod.ceidg.gov.pl>

□ ……………………………………………..

*(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób:* ⮽*).*

2) *(jeżeli dotyczy)* innego podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

□ <https://ems.ms.gov.pl>

□ <https://prod.ceidg.gov.pl>

□ ……………………………………………..

*(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób:* ⮽*).*

*(należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

**Załącznik Nr 3**

Miejscowość …………….….., dnia …………....2023 r.

**Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby:**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:**

# ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW WYKONAWCY

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie\*) sytuacji ekonomicznej / sytuacji finansowej / zdolności technicznej / zdolności zawodowej, tj.:

……………………………………………………………………………………………….…………...

*(należy wskazać zakres udostępnianych zasobów)*

Wyżej wskazane zasoby będą udostępnione na rzecz ………………………………………………………………………………..…………………..…..….

*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniany jest potencjał)*

 na okres ……………...……………………………………………………………………………………………...

Sposób i zakres wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………….…

Udostępnienie potencjału w w/w zakresie nastąpi na podstawie umowy ……………………………, która zostanie zawarta w przypadku udzielenia w/w Wykonawcy zamówienia publicznego w sprawie postępowania prowadzonego przez Gminę Szemud pn: **„Zadanie nr 4. Wykonanie projektu boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji przy Szkole Podstawowej w Bojanie”** (znak sprawy: ZP/3/29/2023).

Jednocześnie oświadczam, że: \*)

[ ] nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 wrześnie 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. z dnia 2022.08.16 z późn. zm.),

[ ] nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.129 t.j. z dnia 2023.01.17 późn. zm.),

**[ ]** zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród w/w wymienionych).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .................................................................

………………………………………………………………….......……..………………….…………….

**[ ]** spełniam warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 112 ust. 2 Pzp, tj. określone przez Zamawiającego w Części VII SWZ w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

**[ ]** jestem świadomy solidarnej odpowiedzialności wraz z Wykonawcą za szkody Zamawiającego powstałe wskutek zawinionego nieudostępnienia w/w zasobów – zgodnie art. 120 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

\*) zaznaczyć odpowiednie

*(należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik Nr 4**

Miejscowość …………….….., dnia …………....2023 r.

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:**

# OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zadanie nr 4. Wykonanie projektu boiska wielofunkcyjnego wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji przy Szkole Podstawowej w Bojanie”**,oświadczam co następuje:

1. **\*** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1)

2)

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

 ,

że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. **\*** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.
2. \* oświadczam, że nie przynależę do jakiejkolwiek grupy kapitałowej.

**\* nieodpowiednie skreślić**

*(należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

Miejscowość …………….….., dnia …………....2023 r. **Załącznik Nr 5**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:**

# WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

(**VII. ust. 2 pkt 4), ppkt a) SWZ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakres wykonywanych czynności** | **Kwalifikacje zawodowe osoby** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobą** |
| Imię i nazwisko osoby:………………………..Zakres wykonywanych czynności:Projektant  | Numer uprawnień: ...…………..…….…………….………Data wydania:……-……….-…………Zakres uprawnień: w specjalności **konstrukcyjno - budowlanej (Koordynator),**Nazwa organu wydającego uprawnienia: …………………………............................... | Osoba stanowi zasób własny wykonawcy \* / osoba stanowi zasób innego podmiotu na podstawie \*…………………………………… |
| Imię i nazwisko osoby:………………………..Zakres wykonywanych czynności:Projektant  | Numer uprawnień: ...…………..…….…………….………Data wydania:……-……….-…………Zakres uprawnień: w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,**Nazwa organu wydającego uprawnienia: …………………………............................... | Osoba stanowi zasób własny wykonawcy \* / osoba stanowi zasób innego podmiotu na podstawie \*…………………………………… |
| Imię i nazwisko osoby:………………………..Zakres wykonywanych czynności:Projektant  | Numer uprawnień: ...…………..…….…………….………Data wydania:……-……….-…………Zakres uprawnień: w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**Nazwa organu wydającego uprawnienia: …………………………............................... | Osoba stanowi zasób własny wykonawcy \* / osoba stanowi zasób innego podmiotu na podstawie \*…………………………………… |

\* niepotrzebne skreślić

Należy precyzyjnie określić podstawę do dysponowania wskazaną osoba, tj. np. pracownik własny (umowa o pracę), umowa zlecenie, umowa o dzieło, czy jest to pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu załącza do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji osoby/osób z uprawnieniami jak wskazano w tabeli, na okres korzystania tej/ tych osoby/osób przy wykonywaniu zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

*(należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

1. Przepis określa obligatoryjne podstawy wykluczenia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia. Zgodnie z art. 109 ust. 1 Pzp zamawiający może wykluczyć wykonawcę z powodów opisanych w tym przepisie, o ile do treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia (np. SWZ) wprowadzi poszczególne przesłanki. W wzorze skorzystano z podstaw określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 Pzp przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 225 Pzp [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić. [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić. [↑](#footnote-ref-7)
8. W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić. [↑](#footnote-ref-8)