

**W Z Ó R**  
**SPRAWOZDANIE TYGODNIOWE [wskazać numer]**  
**Z POSTĘPU ROBÓT**

**Dotyczy umowy:**

[numer umowy i data jej podpisania], przedmiotem której jest wykonanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji i przebudowie budynku Zespołu Szkół Chemicznych wraz z infrastrukturą przy ul. Łukasiewicza 3 w Bydgoszczy.

**W ramach zadania inwestycyjnego:**

pn.: „Inwestycje objęte wsparciem przygotowawczym w ramach Programu zwiększenia efektywności energetycznej budynków i oświetlenia publicznego w Bydgoszczy (BYDGOSZCZ ENERGY)”

**Wykonawca:** [nazwa wykonawcy]

**Okres sprawozdawczy:** od [wskazać datę] do [wskazać datę]

**1. Postęp realizacji prac – stan na dzień [wskazać datę]**

**MODUŁ** [każdy moduł od I do III opisać oddzielnie]

[opis: wskazać roboty w poszczególnych branżach wraz z określeniem ich zaawansowania [%] oraz dokumentacją zdjęciową].

**2. Prace planowane na następny tydzień**

[opis prac]

**3. Stan harmonogramu robót**

[Wskazać czy roboty prowadzone są zgodnie z harmonogramem i czy występują opóźnienia. Jeśli występują opóźnienia to w jakich Modułach w jakich robotach i branżach ze wskazaniem powodów tych opóźnień].

**4. Problemy i ryzyka**

- problemy techniczne: [wskazać problemy]
- ryzyka: [wskazać ryzyka]

**5. Wykorzystane zasoby**

- liczba pracowników na budowie: [wskazać liczbę osób w odniesieniu do poszczególnych branż, Modułów]
- wykorzystany sprzęt: [wymienić sprzęt]

**6. Informacja o zakończeniu robót w Module** *[wskazać w którym]*

*[wskazać, że zakończono wszystkie roboty w Module ....., wraz z wyposażeniem (o ile dotyczy), moduł gotowy do udostępnienia Użytkownikowi; lub roboty twajq].*

**7. Inne uwagi**

*[czy prace prowadzone są zgodnie z BHP i zaleceniami inspektorów nadzoru inwestorskiego poszczególnych branż; inne uwagi Wykonawcy]*

Osoba sporządzająca – kierownik budowy: *[podpis i imienna pieczętka]*

Data sporządzenia sprawozdania: *[wskazać datę]*