|  |  |
| --- | --- |
| **DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH****UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO**ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków**tel.** +4812-663-39-03**e-mail: bzp@uj.edu.pl**[**https://www.uj.edu.pl**](https://www.uj.edu.pl) **;** [**https://przetargi.uj.edu.pl**](https://przetargi.uj.edu.pl) |  |

Kraków, dnia 05.12.2023 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej w skrócie SWZ**

**Rozdział I – Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
	1. Dział Zamówień Publicznych, ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków;

tel.: +4812 663-39-03;

2.2 godziny urzędowania: poniedziałek-piątek; 7:30 do 15:30; z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

* 1. strona internetowa (adres url): <https://www.uj.edu.pl/>;
	2. narzędzie komercyjne do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl>
	3. adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą   zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio    związane
	z postępowaniem (adres profilu nabywcy): <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>

**Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez możliwości negocjacji n**a podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).

**Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie wykonawcy do organizacji startów reprezentacji UJ w akademickich rozgrywkach sportowych w 2024, obejmująca realizację wszystkich usług towarzyszących, o których mowa w SWZ i jej załącznikach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ze wskazaniem wymaganego i niezbędnego do prawidłowej realizacji katalogu usług i dostaw towarzyszących oraz wstępnym harmonogramem zawodów zawiera załącznik A do SWZ, przy czym zamawiający zastrzega, iż zamówieniem objęte są w szczególności:
	1. usługi transportowe związane ze startem w zawodach;
	2. ubezpieczenie zawodników biorących udział w zawodach;
	3. usługi hotelarskie związane ze startem w zawodach;
	4. usługi restauracyjne związane ze startem w zawodach;
	5. usługi szkoleniowe związane ze startem w zawodach;
	6. usługi medyczne związane ze startem w zawodach:
	7. usługi fizjoterapeutyczne związane ze startem w zawodach;
	8. transmisje, relacje i nagrywanie meczy sportowych;
	9. udostępnienie obiektów sportowych w związku z organizacją wydarzeń;
	10. dostawy niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
	11. koszty opłat pokrywanych w zw. z udziałem w zdarzeniach.

Zamawiający podkreśla, że podany w zestawieniu tabelarycznym zawartym w załączniku A do SWZ (a jednocześnie stanowiącym podstawę obliczenia sumarycznej ceny brutto za całość przedmiotu zamówienia) katalog usług/dostaw ma wyłącznie charakter szacunkowy, zamawiający bowiem nie dysponuje w chwili wszczęcia postępowania wiedzą w zakresie konkretnej liczby zleceń udzielanych wyłonionemu wykonawcy. Zatem, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania liczby udzielanych zleceń i ich rodzaju do aktualnych potrzeb (tj. zwiększania, bądź zmniejszania oraz przemieszania w odniesieniu do wskazanych w tabeli kategoryzacji), w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia.

1. Wymagania ogólne:
	1. wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego określonymi w SWZ i jej załącznikach;
	2. wykonawca musi zapewnić wykonanie zamówienia we wskazanych w rozdziale V terminach;
	3. wykonawca musi przedłożyć kalkulację cenową oferty, sporządzoną zgodnie z SWZ, uwzględniającą w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia, usług towarzyszących, tj. hotelarskich, restauracyjnych, szkoleniowych, medycznych, fizjoterapeutycznych, transmisyjnych oraz niezbędnych dostaw i opłat, zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku A do SWZ;
	4. wykonawca musi zapewnić termin, sposób i zasady płatności, o których mowa w projektowanych postanowieniach umowy (wzór umowy).
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): *92622000-7 - Usługi w zakresie organizowania wydarzeń sportowych.*

**Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe (składane wraz z ofertą)**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział V – Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia (tj. wszystkie czynności nim objęte: transport, ubezpieczenia, usługi towarzyszące, tj. hotelarskie, restauracyjne, szkoleniowe, medyczne, fizjoterapeutyczne, transmisyjne oraz niezbędne dostawy i opłaty) będą realizowane sukcesywnie: **do 31 grudnia 2024 r.,** licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy, w oparciu o szczegółowy harmonogram zawodów przedkładany Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed startem.
2. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

**Rozdział VI – Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu**

* + - 1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
1. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

**Rozdział VII – Podstawy wykluczenia wykonawców**

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych postanowieniami:
	1. art. 108 ust. 1 PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2, tj.:
		1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* + 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
		2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
		3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
		4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,
		że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej
		w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
		5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP

* 1. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129).
1. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
	1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1);
	2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust.1 pkt 4);
	3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5);
	4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7);
	5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8);
	6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9);
	7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające
	w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10).
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 2.1 – 2.4 niniejszego rozdziału, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.2 powyżej, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

**Rozdział VIII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

* + - 1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
	1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII niniejszej SWZ, wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty,
	2. wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
	w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1 powyżej, w części dotyczącej podwykonawców,

1.3 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie
o którym mowa w ust. 1.1 powyżej, składa każdy z wykonawców.

2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:

2.1 wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego – nie dotyczy.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia
w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 2 (dwa) dni robocze, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**Rozdział IX – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do kontaktów z wykonawcami**

1. Informacje ogólne.
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>
	2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
		1. akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
		2. zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej:

https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view

lub w zakładce: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje oraz będzie ją stosować.

* 1. Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
	2. Wielkość plików:
		1. w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
		2. w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;
	3. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami odbywa się **wyłącznie** przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>
		1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
	4. przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
	5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
	6. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125
	ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
	7. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
	8. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
	9. przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
	10. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
	11. przesyłania odwołania/innych

odbywa się **wyłącznie** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

* + 1. Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie
		z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.
		2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów
		i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
		3. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne   wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
	3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
		1. Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
		2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz  dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
	6. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:
	7. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub  w  postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. ***Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy;***
	8. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
	9. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne
	z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność
	z oryginałem;
	10. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne
	z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
	11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XII ust. 7 niniejszej SWZ).
1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
	1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: .***pdf, .doc., .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.*** W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: .***zip, 7Z***. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
	2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za   złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z  <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
	3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej), przy czym szyfrowanie oferty ma być dokonane jedynie za pomocą narzędzia wbudowanego w platformę zakupową.
	4. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona w zakresie formalnym
i merytorycznym jest ***Joanna Piecuch, tel. +4812-663-39-32.***

**Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XI – Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (włącznie) do dnia ***12.01.2024 r.***
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, bądź jeżeli jest to niemożliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**Rozdział XII – Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizacji całości przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w rozdziale IX niniejszej SWZ.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. Wskazane dokumenty wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że zmawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz  z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. **–** Prawo o notariacie (Dz. U. 2022 r., poz. 1799 z późn. zm.).
8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty
i jego załączników, w szczególności oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
	1. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik
	nr 1 do formularza oferty – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy
	z Wykonawców,
	2. indywidualną kalkulację ceny oferty, uwzględniającą wymagania i zapisy SWZ,
	w szczególności Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich tabel cenowych zawartych w załączniku 2 do formularza oferty,
	3. pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 5-7 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
	4. wykaz podwykonawców (o ile dotyczy);
	5. KRS/CEIDG/inny dokument dot. wykonawcy/ów (o ile nie podano danych dostępowych do baz danych).
9. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem i stanowić odrębne pliki zaszyfrowane wraz innymi plikami stanowiącymi ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

**Rozdział XIII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w terminie ***do dnia 14.12.2023 r., do godziny 09:00,*** na zasadach, opisanych w rozdziale IX ust. 2-3 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi ***w dniu 14.12.2023 r., o godzinie 10:00*** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację o   jego   przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

**Rozdział XIV – Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca musi przedstawić wyrażoną w PLN cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia z  podaniemcen jednostkowych i sumarycznej brutto*,* przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w niniejszej SWZ i jej załącznikach oraz rabatów, opustów itp., których wykonawca zamierza udzielić. Ostateczne wynagrodzenie wykonawcy uzależnione jest od faktycznej liczby zrealizowanych usług/dostaw w ramach udzielanego zamówienia.
2. Nie przesądzając jego zastosowania, Zamawiający informuje, iż zasady ewentualnego zwolnienia z podatku od towarów i usług VAT mogące znaleźć zastosowanie określa art. 43 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług VAT (t.j. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
3. Sumaryczna cena za realizację całości przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia [tj. w szczególności koszt transportu, ubezpieczenia, usług towarzyszących, tj. hotelarskich, restauracyjnych, szkoleniowych, medycznych, fizjoterapeutycznych, transmisyjnych oraz koszt niezbędnych dostaw
i opłat], rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
4. Żadna z pozycji wskazanej w tabeli kalkulacyjnej nie może zostać wyceniona przez wykonawcę na kwotę 0,00 PLN.
5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę niezobowiązanego, bądź zwolnionego z obowiązku odprowadzania podatku od towarów i usług VAT, podczas czynności porównania ofert, zamawiający doliczy do zaoferowanej przez ww. wykonawcę ceny stosowny podatek, do uiszczenia którego będzie obowiązany. W tym wypadku koszt podatku pokrywa zamawiający.
7. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. W czasie obowiązywania zawartej z wyłonionym wykonawcą umowy wysokość maksymalnego wynagrodzenia należnego wykonawcy może ulec zmianie w drodze pisemnego aneksu w przypadkach opisanych w treści załączonego do niniejszej SWZ wzoru umowy.

**Rozdział XV – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert
	1. ***Cena brutto*** ***za przedmiot zamówienia*** **– *100%;***
2. Punkty przyznawane w kryterium nr 1 *„Cena brutto za przedmiot zamówienia*”, będą liczone wg następującego wzoru:

***C = (Cnaj /Co) x 100***

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie;

Cnaj – najniższa cena wraz z należnym podatkiem od towarów i usług spośród ważnych ofert;

Co – cena wraz z należnym podatkiem od towarów i usług podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

***Maksymalna liczba punktów, które wykonawca może uzyskać w tym kryterium wynosi 100.***

1. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
2. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Rozdział XVI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:

1.1 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);

1.2 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia;

1.3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129) – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z nich;

2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Rozdział XVII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII – Wzór umowy /projektowane postanowienia umowy/ – załącznik nr 2 do SWZ.**

**Rozdział XIX – Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł́ lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której́ zamawiający był obowiązany̨ na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o któryḿ mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę̨ wnosi się, do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**Rozdział XX – Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: *przedmiotem zamówienia jest organizacji startów reprezentacji UJ w akademickich rozgrywkach sportowych przez studentki i studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego. Brak podziału zamówienia na części zapewni całościową realizację zamówienia na jednym poziomie, uzyskanie lepszych cen przy udzieleniu zamówienia o większym zakresie przedmiotowym i jednocześnie nie stanowi podstawy do zawężenia kręgu potencjalnych Wykonawców.*
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw na podstawie art. 214 ust. 1 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**Rozdział XXI – Informacje o przetwarzaniu danych osobowych – dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

* + - 1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
			2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.
			3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*, nr sprawy* **80.272.431.2023**
			4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
			5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
			6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostepnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
			7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
			8. Posiada Pani/Pan prawo do:
1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
	* + 1. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
5. prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
7. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
	* + 1. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
			2. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
			3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
			4. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
			5. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej,polegającym nażądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

**Rozdział XXII – Załączniki do SWZ**

1. **Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia;**
2. **Załącznik nr 1 – Formularz oferty;**
3. **Załącznik nr 2 – Wzór umowy (projektowane postanowienia umowy).**

**FORMULARZ OFERTY – Znak sprawy 80.272.431.2023**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY:* ***Uniwersytet Jagielloński***

***ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków*;**

*Jednostka prowadząca sprawę:* ***Dział Zamówień Publicznych UJ***

***ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Nazwa (Firma) wykonawcy:*

................................................................................

................................................................................

*Adres siedziby:*

................................................................................

................................................................................

*Adres do korespondencji:*

................................................................................

................................................................................

*Kontakt:*

*tel.:* ...................................................................

*fax:* ...................................................................

 *e-mail:* ...................................................................

*Inne dane:*

*NIP*: .............................................................

*REGON*: ...............................................................

*Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy (należy zaznaczyć właściwe i ewentualnie uzupełnić):*

[ ]  *wyszukiwarka KRS:* <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>*,*

[ ]  *przeglądanie wpisów CEIDG:* <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>*,*

[ ]  *znajdują się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym
 adresem internetowym (podać adres internetowy): https://........................................,*

[ ]  *znajdują się w dokumencie/tach dołączonym/ch do oferty.*

*Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy organizacji startów reprezentacji UJ w akademickich rozgrywkach sportowych w 2024, składamy poniższą ofertę:*

oferujemy wykonanie **CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** za cenę brutto …………………………… PLN, wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT (słownie:......................................................................................................................... ...../100), ustaloną na podstawie szczegółowej kalkulacji cenowej oferty opartej na wytycznych, o których mowa w treści rozdziału XIV SWZ oraz danych zawartych w treści załącznika A do SWZ.

W zakresie udzielanego zamówienia zasady zwolnienia z podatku od towarów i usług VAT określa art. 43 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług VAT (t.j. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.);

oferujemy termin realizacji zamówienia zgodny z wymaganiami opisanymi w rozdziale V SWZ;

oferujemy termin płatności zgodny z wymaganiami określonymi we wzorze umowy (projektowanych postanowieniach umowy);

oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z dołączonym do SWZ wzorem umowy, zawartymi w nim istotnymi postanowieniami umowy, które aprobujemy w pełni nie wnosząc zastrzeżeń;

oświadczamy, że wybór oferty:

* nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług\*
* będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył *……………………………………………………………………..………….*

*…………………………………………………………………………………………………….\**

*[\*1/niepotrzebne skreślić; 2/wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług VAT]*

oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale XI specyfikacji warunków zamówienia;

oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WEwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

oświadczam, że jestem (***należy zaznaczyć z poniższej listy***):

* *mikroprzedsiębiorstwem,*
* *małym przedsiębiorstwem,*
* *średnim przedsiębiorstwem,*
* *jednoosobową działalność gospodarcza,*
* *osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,*
* *inny rodzaj, (jaki)………………..*

w przypadku przyznania nam zamówienia – zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;

osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach związanych z realizacją zamówienia jest: ……………………………………………………….

*[\*wypełnić dane personalne i adresowe – tel.; e-mail]*

załącznikami do niniejszego formularza są:

* *Załącznik nr 1* – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (zgodnie z Rozdziałem VIII ust.1 do SWZ)
* *Załącznik nr 2* – indywidualna kalkulacja cenowa oferty, uwzględniająca wymagania
i zapisy SWZ;
* *Załącznik nr 3* – oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia (Wykaz podwykonawców – o ile dotyczy);
* Inne:
1. pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 5-7 rozdziału XII) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
2. KRS lub CEiDG – o ile nie podano w JEDZ danych do ogólnodostępnych baz;

***Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.***

***Załącznik nr 1 do formularza oferty***

***OŚWIADCZENIE***

***O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTEPOWANIA***

*Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy do organizacji startów reprezentacji UJ w akademickich rozgrywkach sportowych w 2024, Znak sprawy 80.272.431.2023:*

* + - * 1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**
1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i od 7 do 10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia
13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r.,
poz. 129), tj.:
4. nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji
w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
5. nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu
(Dz.U z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana
na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
6. nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105
i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania
na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością,
na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania
na podstawie art. ………..ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129), *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej)*

………………………………………………………………………….………………..…………………...........………………………………………………………………………………………

* + - * 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

……………………………………………………………………………………..……..….……

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu ……………… *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/cEiDG)*

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………...

…..…………………...........……………………………………………………………………….

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.

***Załącznik nr 2 do formularza oferty***

***Załącznik 2 do formularza oferty – Kalkulacja cenowa****,* ***uwzględniająca wymagania i zapisy SWZ i jej załączników***

***- organizacji startów reprezentacji UJ w akademickich rozgrywkach sportowych w 2024.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia:** | **Cena jednostkowa brutto /zł/** |
| **1** | Udział Reprezentacji UJ w zawodach akademickich (zakwaterowanie, wyżywienie, opłata startowa, etc.) |  |
| **2** | Transport Reprezentacji UJ na zawody akademickie |  |
| **3** | Wynajem obiektu  |  |
| **4** | Zakupy sprzętu sportowego |  |
| **5** | Zakupy wody mineralnej |  |
| **6** | Badania lekarskie (sportowe) |  |
| **7** | Koszty obsługi administracyjnej |  |
| **Cena sumaryczna brutto za realizację przedmiotu zamówienia:** | ...................... PLN |

***Załącznik nr 3 do formularza oferty***

**OŚWIADCZENIE**

**wykaz podwykonawców**

Oświadczamy, że:

1. **powierzamy\*** następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:
	* 1. Podwykonawca *(podać pełną nazwę/nazwę firmy podwykonawcy, NIP/PESEL, nr KRS):*

………………………………………………………………………………
zakres zamówienia:

………………………………………………................................................

* + 1. Podwykonawca *(podać pełną nazwę/nazwę firmy podwykonawcy, NIP/PESEL, nr KRS):*……………………………………………………………………………….
		zakres zamówienia: ……………………………………………….................................................
1. **nie powierzamy\*** podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

*(jeżeli wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, zamawiający uzna, że wykonawca
nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem)*

*\* niepotrzebne skreślić*

***Załącznik nr 2 do SWZ***

**UMOWA 80.272.431.2023**

**– wzór / projektowane postanowienia umowy/**

***zawarta w Krakowie w dniu ...................... pomiędzy:***

***Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Gołębiej 24, reprezentowanym przez:***

*Prof. dr hab. Dorotę Malec – Prorektora UJ ds. współpracy międzynarodowej – działającej na**podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez JM Rektora UJ, w dniu ……………… r., nr ………………, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ,*

***zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”***

***a***

***............................................................................................................. z siedzibą w ........................... reprezentowanym przez ......................................................................................***

***zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.***

*Niniejsza umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 wrzesnia 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwaną też w dalszej części umowy PZP.*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja startów reprezentacji UJ w akademickich rozgrywkach sportowych w 2024 obejmująca realizację wszystkich usług towarzyszących, o których mowa
w SWZ i jej załącznikach.
2. Przedmiot umowy obejmuje również organizację sztabu szkoleniowego grup dziecięcych i młodzieżowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy ze wskazaniem wymaganego i niezbędnego do prawidłowej realizacji katalogu usług i dostaw towarzyszących wraz ze wstępnym harmonogramem zawodów zawiera załącznik A do SWZ.
4. Zamawiający podkreśla, że podany w zestawieniu tabelarycznym zawartym w załączniku A do SWZ (a jednocześnie stanowiącym podstawę obliczenia sumarycznej ceny brutto za całość przedmiotu umowy) katalog usług/dostaw ma wyłącznie charakter szacunkowy, Zamawiający bowiem nie dysponuje w chwili wszczęcia postępowania wiedzą w zakresie konkretnej liczby zleceń udzielanych wyłonionemu wykonawcy. Stąd też, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania liczby udzielanych zleceń i ich rodzaju do aktualnych potrzeb (tj. zwiększania, bądź zmniejszania oraz przemieszania w odniesieniu do wskazanych w tabeli kategoryzacji), w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy.
5. Przedmiot umowy (tj. wszystkie czynności nim objęte: transport, ubezpieczenia, usługi towarzyszące, tj. hotelarskie, restauracyjne, szkoleniowe, medyczne, fizjoterapeutyczne, transmisyjne, spikerskie, ochrona fizyczna oraz niezbędne dostawy i opłaty) będzie realizowany sukcesywnie ***do dnia 31.12.202******4 r.***, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy, w oparciu o szczegółowy harmonogram zawodów przedkładany Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed startem.

 W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy przed upływem 31.12.2024 r., umowa wygasa.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 i 2.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania przetargowego, a w tym
w szczególności SWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy z dnia ………2023 r.

**§ 2**

* 1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości usług/dostaw oraz dotrzyma umówionych terminów, przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym jego etapie, w szczególności w zakresie liczby osób skierowanych do realizacji zlecanych usług. Weryfikacja nastąpi na podstawie dowodu przedkładanego przez Wykonawcę w terminie do 7 dni, od dnia otrzymania wezwania wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dowodami mogą być w szczególności:
	3. poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z warunkami umowy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr pesel pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
	4. poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

**§ 3**

1. Maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy, świadczony w okresie jej trwania, ustala się na kwotę brutto (czyli z należnym podatkiem od towarów i usług VAT): ***……………..................…..*** zł *(słownie: …………………………….. złotych ......./100),* przy czym rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktycznej realizacji usług/dostaw oraz faktycznego uczestnictwa zawodników/drużyn Zamawiającego w konkretnym zdarzeniu sportowym z uwzględnieniem obowiązującej stawki należnego podatku od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa powyżej uwzględnia wszystkie koszty związane
z prawidłową realizacją przedmiotu umowy [tj. w szczególności koszt transportu, ubezpieczenia, usług towarzyszących, tj. hotelarskich, restauracyjnych, szkoleniowych, ~~,~~ medycznych, fizjoterapeutycznych, transmisyjnych, spikerskich, ochrony fizycznej oraz koszt niezbędnych dostaw i opłat], rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
3. Zamawiający jest podatnikiem VAT i posiada NIP 675-000-22-36.
4. Wykonawca jest podatnikiem VAT/nie jest podatnikiem VAT/i posiada NIP ........................ .

**§ 4**

* 1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie „ z dołu”, należne za każdego uczestnika bądź grupę uczestników biorących udział w konkretnym zdarzeniu sportowym lub za daną usługę/dostawę, po przesłaniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za „konkretne zdarzenie sportowe” uznaje się sumę działań (tj. w szczególności transport, nocleg, wyżywienie, obsługę trenerską, obsługę medyczną, udostępnienie obiektu sportowego, ochronę) skutkujących rozegraniem meczu.
	2. Wykonawca wystawi fakturę za ww. w okresie nie częstszym niż raz na dwa tygodnie.
	3. Termin zapłaty faktury VAT ustala się ***do 30 dni*** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby *Studium Wychowania Fizycznego i Sportu UJ* – *ul. Piastowska 26,* *30-067 Kraków.*
	4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
	5. W przypadku wystawiania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym *(Dz. U. 2020 r., poz. 166 ze zm.)* za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>*,* w polu „referencja”, Wykonawca wpisze adres e-mail: ................ @uj.edu.pl.
1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku rozliczeniowego, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw*. „Biała lista”* – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – *t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1570 ze zm.).*
2. W przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług *(t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1570 ze zm.).*
3. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
4. Faktura VAT, poza wymogami ustawowymi, musi zawierać następujące dane:
	* + - 1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków,
				2. miejsce zdarzenia;
				3. datę zdarzenia;
				4. nazwę jednostki organizacyjnej Zamawiającego zlecającej udział w zawodach – *Studium Wychowania Fizycznego i Sportu UJ, ul. Piastowska 26, 30-067 Kraków.*
				5. Załącznikiem do faktury przedkładanej przez Wykonawcę jest pozyskana od Zamawiającego i potwierdzona przez Wykonawcę lista zawierająca dane personalne uczestników zawodów sportowych lub szczegółowe informacje na temat zrealizowanych usług/dostaw wraz
				z przywołanie załącznika nr 2 do umowy – kalkulacji cenowej której dotyczą.
5. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego a za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku faktury korygującej, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia dokonać zwrotu środków na rachunek bankowy, z którego nastąpiła zapłata.
7. Z końcem każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do przekazania pisemnie
(tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: df@uj.edu.pl) do Kwestury Zamawiającego wykazu nieopłaconych faktur, których termin płatności upłynął.
8. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
9. W razie zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT w czasie obowiązywania niniejszej umowy zastosowanie ma §8 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonany przedmiot zamówienia,
w następujący sposób:
	1. jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, Zamawiający może dokonać płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności;
	2. jeżeli Wykonawca nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, Zamawiający nie będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
11. Wykonawca, który jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług oświadcza, że z tytułu transakcji będących przedmiotem umowy wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Wykonawca/Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.

**§ 5**

1. Strony ustalają, iż do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie sprawnej realizacji przedmiotu umowy, jego bieżący nadzór oraz weryfikację, upoważnione zostają następujące osoby:

1.1 ze strony Zamawiającego: *………………….., tel.: ……………………, e-mail:* ………………………….. lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego;

1.2 ze strony Wykonawcy: …………………… *tel.: ……………………, e-mail: …………………………..;*

1. Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany warunków realizacji niniejszej umowy, a w szczególności wzrostu kosztów, zwiększania lub zmiany przedmiotu umowy.

**§ 6**

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w terminie 60 dni, licząc od dnia powzięcia informacji w następujących przypadkach:
	1. Zamawiający może odstąpić od umowy niezwłocznie, w części niewykonanej, jeżeli:
	2. zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy;
	3. wystąpiły u Wykonawcy duże trudności finansowych, w szczególności zajęcia komornicze lub inne zajęcia uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 200 000,00 PLN *(słownie: dwieście tysięcy złotych);*
	4. bez uzasadnionego powodu Wykonawca nie rozpocznie, bądź zaniecha realizacji przedmiotu umowy;
	5. w razie trzykrotnego nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności naruszenia przez Wykonawcę zasad określonych w niniejszej umowie, co skutkujących brakiem możliwości wzięcia udziału lub utrudnianą możliwością wzięcia udziału w zawodach konkretnej zawodniczki/konkretnego zawodnika bądź też całej drużyny;

1.2 Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności
z podaniem przyczyny odstąpienia.

* 1. Odstąpienie może dotyczyć niewykonanej części umowy.

**§ 7**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, w przypadku:

2.1 niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 25% wartości brutto za poszczególne zamówienie [tj. *w  razie naruszenia którejkolwiek z zasad realizacji przedmiotu umowy opisanych w niniejszej umowie. w konsekwencji czego uniemożliwiony, bądź utrudniony zostanie udział danego uczestnika zawodów];*

2.2 zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto za poszczególne zamówienie, licząc za każdy dzień zwłoki;

2.3 W razie odstąpienia od umowy w skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.

1. Przez „wartość brutto za poszczególne zamówienie” rozumieć należy wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy za częściowe wykonanie przedmiotu umowy (tj. poszczególne zamówienie), ustalone wedle postanowień w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, zgodnie z wyborem Zamawiającego.
3. Jeżeli zastrzeżona w niniejszej umowie kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zapisy umowy dotyczące naliczania kar umownych nie mają zastosowania za zachowanie wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi zamawiający.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
7. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

**§ 8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty przy zachowaniu niezmiennej ceny:

1.1***bez konieczności sporządzania pisemnego aneksu*** – w przypadku zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego (osób upoważnionych do reprezentowania Stron w sprawach związanych z realizacją zamówienia, w tym również osób realizujących usługę) – z przyczyn losowych zdrowotnych lub innych wskazanych przez Strony, przy czym zmiana osoby skierowanej do realizacji zamówienia, wskazanej w ofercie przez Wykonawcę,
na etapie realizacji zamówienia, wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:

* 1. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w formie pisemnej (w oryginale lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) prośbę o zmianę osoby dedykowanej do realizacji przedmiotu umowy, popartą stosownym uzasadnieniem /konkretna przyczyna zmiany uprawdopodobniona odpowiednimi dokumentami np. z przyczyn losowych, zdrowotnych itp/ i
	2. wskazany przez Wykonawcę zastępca musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje zgodne z wymaganiami zawartymi w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i
	3. Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej, uprzedniej zgody na zmianę osoby
	z dedykowanej pierwotnie kadry.

W szczególności w przypadkach innych aniżeli losowe oraz w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do kwalifikacji zawodowych proponowanego przez Wykonawcę zastępcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wyrażenia zgodny na zmianę a Wykonawca w terminie 1 dnia od przekazania odmowy przedkłada Zamawiającemu propozycję nowej kandydatury, z uwzględnieniem opisanych powyżej wytycznych.

1.2 ***na podstawie pisemnego aneksu*** – w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia –
ze względu niezawinione przez Strony przyczyny oraz te będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez siłę wyższą w rozumieniu §10 niniejszej umowy lub w sytuacji niewyczerpania się kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 umowy
w terminie realizacji umowy o maksymalnie kolejne 6 miesięcy. O zmianie terminu Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem;

1.3 ***na podstawie pisemnego aneksu*** – w przypadku zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego.

1. W czasie obowiązywania zawartej z wyłonionym Wykonawcą umowy wysokość maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie zmianie w drodze pisemnego aneksu w przypadku:

ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych usług stanowiących przedmiot umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT.

W powyższym przypadku:

2.1.Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost/obniżenie kosztów, wynikający ze zmiany w/w przepisów. Z uprawnienia tego może skorzystać również Zamawiający. Jeżeli po upływie 15 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2.2. Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 15 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona jej analizy, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia jej otrzymania,
a następnie postąpi odpowiednio w sposób opisany powyżej.

1. W przypadku określonym w ust. 2. Strony przed zawarciem aneksu do umowy zobowiązane są:
	1. w przypadku zmniejszenia wysokości stawki podatku VAT, zmiana wysokości wynagrodzenia brutto objętego nową stawką podatku VAT stanowi kwotę równą różnicy pomiędzy wysokością uwzględniającą poprzednią i nową stawkę. W braku podpisania aneksu przez Wykonawcę w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do jego zawarcia lub podpisanego przez Zamawiającego aneksu, uważa się, że Wykonawca wyraził zgodę na zmianę wygrodzenia brutto w wysokości określonej przez Zamawiającego z uwzględnieniem zmiany stawki podatku VAT;
	2. w przypadku podwyższenia wysokości stawki podatku VAT, zmiana wysokości wynagrodzenia brutto objętego nową stawką podatku nastąpi w zakresie, w którym zmiana stawki podatku VAT wpływa na koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest obowiązany wykazać wzrost kosztów wykonania umowy związany ze zmianą stawki podatku VAT.
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wchodzi w życie z dniem zawarcia aneksu, nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

**§ 9**

1. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie, stanowiące podstawę do ich naliczenia.
2. Uiszczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego realizowania usług, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
4. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

**§ 10**

1. Przez okoliczności *siły wyższej* Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, a w szczególności takie jak: *wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar, epidemia choroby zakaźnej, czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej.*
2. Jeżeli wskutek okoliczności *siły wyższej* Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej *siłą wyższą.*

**§ 11**

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
3. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
4. W razie rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a postanowieniami umowy oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową priorytet nadaje się zapisom SWZ i jej załącznikom.

**§ 12**

Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia, cesji, przekazu, zastawienia na podmioty trzecie swych praw, wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy *z dnia 11 wrzesnia 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)* oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks Cywilny* *(t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).*
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd wedle siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

***Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron, przy czym w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej poprzez opatrzenie jej podpisem kwalifikowanym elektronicznym, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.***

***Zamawiający Wykonawca***

*…………………………… …………………………….*

*Załączniki:*

*1. Załącznik nr 1 do umowy – Kalkulacja ceny oferty;*

1. *Załącznik nr 2 do umowy – Opis przedmiotu umowy wraz ze wstępnym harmonogramem zawodów sportowych.*

***Załącznik A do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

***na wyłonienie wykonawcy organizacji startów reprezentacji UJ w akademickich rozgrywkach sportowych
w 2024.***

***Organizacja startów w:***

- Akademickich Mistrzostwach Małopolski (zwany dalej w skrócie AMM),

- Akademickich Mistrzostwach Polski (zwany dalej w skrócie AMP),

- Igrzyskach Studentów Pierwszego Roku (zwany dalej w skrócie ISPR),

- Akademickich Mistrzostwach Europy (zwany dalej w skrócie AME),

- Pucharów AZS.

***Zakres:***

* zapewnienie udziału w rozgrywkach akademickich; Akademickich Mistrzostwach Małopolski, Akademickich Mistrzostwach Polski i Akademickich Mistrzostwach Europy, Igrzyskach Studentów Pierwszego Roku, Pucharów AZS reprezentacjom sportu (opłaty startowe, zakwaterowanie, wyżywienie, transport, badania sportowe),
* zapewnienie wymaganego regulaminowego sprzętu sportowego oraz strojów z logotypizacją UJ
i AZS UJ,
* zapewnienie udziału Reprezentacji UJ w zgłaszanych przez trenerów sekcji w turniejach
i meczach sparingowych,

***Szczegółowy wykaz usług/dostaw niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **RZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** |
| 1 | Udział Reprezentacji UJ w zawodach akademickich (zakwaterowanie, wyżywienie, opłata startowa, etc.) |
| 2 | Transport Reprezentacji UJ na zawody akademickie |
| 3 | Wynajem obiektu  |
| 4 | Zakupy sprzętu sportowego |
| 5 | Zakupy wody mineralnej |
| 6 | Badania lekarskie (sportowe) |
| 7 | Koszty obsługi administracyjnej |

***Wstępny harmonogram i cykle rozgrywek, w których wezmą udział sportowe reprezentacje Uniwersytetu Jagiellońskiego do dnia 31 grudnia 2024 roku:***

* udział w rozgrywkach AMM (system ligowy i tzw. „rzutów”) i AMP (system eliminacyjny: półfinał AMP, finał AMP – system gier grupowych i play-off) i AME (zwycięscy AMP w danym roku akademickim, zaproszeni i zgłoszeni do udziału w zawodach przez AZS) zgodnie
z terminarzami rozgrywek,
* Udział w zawodach Igrzysk Studentów Pierwszego Roku (eliminacje i zawody finałowe),
* Udział w Pucharach AZS – turnieje w sportach wschodzących, które planowe są do włączenia do rozgrywek AMP i AMM.