

## UMOWA NR ...../DRG/2024

zawarta/sporzządzona w dniu ..... 2024 r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468, reprezentowanym przez Pana Mariusza Magierę – Kierownika Referatu Administracji i Majątku, działającego na podstawie pełnomocnictwa Nr 15 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 20 stycznia 2021 r., zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym przez ..... (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), zwaną/ym dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z procedurą Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego udzielenia zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł netto, niepodlegającego rygorom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zm.), zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy, rozładunku i wniesienia fabrycznie nowych **mebli** (a w przypadku transportu mebli w paczkach również do złożenia/skręcenia ich w siedzibie Zamawiającego, w dniu dostawy) dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w ilościach i o parametrach, zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) zrealizować przedmiot umowy w terminie do ..... dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zgodnie z zadeklarowanym terminem w złożonej ofercie (kryterium oceny ofert),
- 2) dostarczyć przedmiot umowy pod adres:  
Piotrków Trybunalski, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3.

### § 3

1. Dostawa, rozładunek, wniesienie i ewentualnie złożenie/skręcenie mebli odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego.
2. Termin i godzinę dostawy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem przyjazdu do siedziby Zamawiającego.
3. Strony ustalają, iż z czynności odbioru sporządzą protokół, zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### § 4

1. Na meble, o których mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji, licząc od daty ich odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. W razie stwierdzenia wad w okresie gwarancji, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który zobowiązany będzie do przystąpienia do usuwania wad w ciągu 10 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia.
3. Zawiadomienie o uszkodzeniach lub nieprawidłowościach przedmiotu umowy będzie zgłaszane przez Zamawiającego w formie pisemnej lub e-mailem.
4. W przypadku opóźnień w usunięciu przez Wykonawcę wad, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub powierzyć ich usunięcie na koszt Wykonawcy. Zapłata należności z tego tytułu przez Wykonawcę nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, wystawionej przez Zamawiającego.

**§ 5**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy łączne wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto (słownie: ..... zł) + podatek VAT w wysokości ...%, tj. .... **zł brutto** (słownie: ..... zł).
2. Na łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, składają się ceny jednostkowe i wartości:

Lp.	Rodzaj mebla	jednostka	ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość netto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	Szafa 2 drzwiowa aktowa z półkami	szt.	2					
2	Szafa otwarta (regał) z półkami	szt.	1					
3	Szafka otwarta niska z półką	szt.	2					
4	Biurko proste	szt.	3					
5	Kontenerek z szufladami	szt.	3					

3. W cenach uwzględnione są koszty dostawy, rozładunku i wniesienia mebli oraz w przypadku transportu mebli w paczkach również koszty złożenia/skręcenia.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3, bez zastrzeżeń Zamawiającego.
5. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury, w terminie 14 dni od daty ich doręczenia.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wpłacone przez Zamawiającego w złotych polskich, na konto bankowe Wykonawcy, prowadzone przez **Bank .....** o numerze:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Zmiana konta bankowego Wykonawcy będzie wymagała aneksu do umowy w formie, w której została zawarta niniejsza umowa, pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 6, wykazany w fakturze, która będzie wystawiana w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U.2023.2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
9. Strony ustalają, że faktura będzie wystawiona w brzmieniu:

Nabywca:

Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10,  
97 - 300 Piotrków Trybunalski,  
NIP 771 27 98 771, REGON 590648468

Odbiorca:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,  
Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski.

10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej, o czym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 ze zm.), zobowiązany jest on przesłać przedmiotową fakturę na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7710020211.
11. Zamawiający dopuszcza e-fakturę (tj. fakturę wystawioną w formacie PDF), którą należy wysłać na adres: **e-urząd@piotrkow.pl**
12. Zamawiający zobowiązuje się przyjąć fakturę w formie papierowej w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktury drogą elektroniczną.
13. W przypadku, gdy Wykonawca przekaze Zamawiającemu fakturę drogą elektroniczną, o czym mowa w ust. 10 i 11, nie może jej także wysłać w formie papierowej. Zamawiający dopuszcza i wymaga wyłącznie jednej formy faktury.
14. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot umowy, a w przypadku opóźnienia w ich uiszczeniu, zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
15. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 pkt 1, przy czym łączna wysokość kar z tego tytułu nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych, wymienionych w ust. 1, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych kar umownych naliczonych Wykonawcy.

Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.
5. W przypadku braku możliwości potrąceń, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
6. Płatność lub potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań, objętych niniejszą umową.
7. Kary umowne, określone w niniejszej umowie, są niezależne od kar nakładanych na Wykonawcę na mocy obowiązujących przepisów prawa.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, gdy przyczyna powstała w wyniku działania siły wyższej, tj. przez zdarzenia nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: działania sił przyrody, wojna, klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, awarie lub przerwy w dostawie energii itp.  
W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, jakie konkretnie okoliczności uniemożliwiły mu należyte wykonanie przedmiotu umowy.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

#### § 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku zmian wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),  
*W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.*
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.

#### § 8

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy jest:  
**Pani/Pan ....., tel. ...., e-mail: .....**
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:  
**Pani/Pan ....., tel. ...., e-mail: .....**
3. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy, w jakiej umowa została zawarta, pod rygorem nieważności.

#### § 10

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy. / Niniejsza umowę sporządzono w postaci elektronicznej i wywołuje skutki prawne z chwilą podpisania przez obie strony.\*

**\*w zależności od oświadczenia woli Wykonawcy**

## § 12

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: **RODO**) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, urzędujący przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, **adres e-mail: e-urząd@piotrkow.pl**
1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres **e-mail: iod@piotrkow.pl oraz telefonicznie pod nr 44 732 77 65.**
2. Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno- prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
3. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa.
5. Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
6. Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących, narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno - prawnej, tj. do udzielenia zamówienia publicznego. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
8. Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

---

Zamawiający

---

Wykonawca