**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Informacje ogólne:
	1. **Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia publicznego jest wykonanie usługi Kierownika Projektu przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: **„Budowa Centrum Administracyjnego w Ciechanowie na potrzeby jednostek organizacyjnych Województwa Mazowieckiego oraz Powiatu Ciechanowskiego”**.

# Zamawiający-Inwestor

Zgodnie z porozumieniem nr 104/UMWM/04/2019/NW-I-II/W z dnia 12-04-2019 r. zawartym pomiędzy Województwem Mazowieckim w Warszawie a Powiatem Ciechanowskim ze zm., inwestorem są wspólnie i proporcjonalnie do poniesionych kosztów:

1. Województwo Mazowieckie z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa
2. Powiat Ciechanowski z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów

# przy czym reprezentantem inwestorów jest Województwo Mazowieckie.

# Ilekroć w treści dokumentacji przetargowej używa się treści „Zamawiający” należy przez to rozumieć bezpośrednio jednego z inwestorów lub umocowanego ich przedstawiciela, pełnomocnika bądź reprezentanta zgodnie z treścią właściwych umów lub pełnomocnictw.

# Wszystkie płatności dokonywane są odrębnie przez każdego z inwestorów na podstawie rozdzielonych faktur wystawianych na każdego z inwestorów w proporcji określonej w umowie.

* 1. **Miejsce realizacji**

Inwestycja realizowana jest na działkach nr 257/1; 257/2; 257/3; 257/4; 257/5; 257/6; 257/8, 257/9; położonych w obrębie ewidencyjnym 0010 Śródmieście w Ciechanowie przy ul. 17 Stycznia 7.

Teren inwestycji położony jest na obszarze historycznego założenia urbanistycznego śródmieścia miasta Ciechanów wraz z warstwą kulturową wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych województwa mazowieckiego pod nr A-259. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają pozwolenia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Delegatura: Ciechanów, ul. Strażacka 6). Teren został przebadany archeologicznie na etapie stanu zerowego.

# Ogólna charakterystyka Inwestycji

# Inwestycja obejmuje zaprojektowanie i kompleksowe dokończenie robót budowlanych stanu surowego oraz wykonanie wszystkich robót wykończeniowych, instalacyjnych i zagospodarowania terenu, dostaw i usług wraz z przygotowaniem kompletu dokumentów w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku oraz doprowadzenie do uzyskanie ostatecznego pozwolenia na użytkowanie w imieniu Zamawiającego.

# Dane podstawowe:

Zestawienie podstawowych parametrów technicznych obiektu:

* Projektowana powierzchnia zabudowy budynku 1 344,00 m2 ;
* Projektowana powierzchnia zabudowy wiaty śmietnikowej 15,00 m2 ;
* Projektowana powierzchnia utwardzeń 1 167,00 m2 ;
* Istniejąca powierzchnia utwardzeń do zintegrowania 4 964,00 m2 ;
* Tereny zielone (w tym geokratą i ekokrata) 3 542,00 m2 :
* Projektowana powierzchnia użytkowa budynku 7 673,68 m2 ;
* Projektowana kubatura budynku 36 499,06 m3 ;
* Liczba kondygnacji podziemnych 1
* Liczba kondygnacji nadziemnych 5
* Wysokość krawędzi elewacji frontowej 20,84 m
* Garaż podziemny obejmuje 46 stanowisk, w tym 2 dla osób niepełnosprawnych;
* 102 istniejące stanowiska postojowe na terenie zewnętrznym, w tym 5 dla osób niepełnosprawnych do wspólnego zagospodarowania;

#  Zakres Inwestycji objętej działaniami Kierownika Projektu

# Szczegółowy zakres Inwestycji określa dokumentacja projektowa, w tym projekt budowlany i projekt wykonawczy oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), opracowana przez Biuro Projektowe i Nadzór Budowlany Marcin Bartoś z siedzibą w Rychnowach 1B; 77-300 Człuchów, wymieniona w punkcie „II. Spis posiadanej dokumentacji” OPZ wraz z dokumentacją zamienną wyodrębniającą i opisującą zakres robót pozostających do wykonania oraz zmianami funkcjonalno-użytkowymi i uzupełnieniami napraw, technologii i detali, a która znajduje się w zakresie zamówienia wykonawcy robót budowlanych i podlega kontroli realizacji oraz odbiorowi przez nadzór inwestorski.

# Uwaga: Zamawiający zrezygnował z wykonania łącznika z istniejącym budynkiem Starostwa Powiatu Ciechanowskiego.

# Zakres rzeczowy robót budowlanych i czynności przewidzianych do wykonania w ramach Inwestycji, które będą objęte koordynacją, weryfikacją, potwierdzeniem oraz akceptacją przez Kierownika Projektu w imieniu Zamawiającego obejmuje m.in.:

1. Wykonanie dokumentacji projektowej zamiennej;
2. Wykonanie robót betonowych i murowych: dokończenia stropodachu, ścian osłonowych, klatki schodowej, ścian działowych oraz schodów zewnętrznych;
3. Wykonanie warstw izolacji wraz z warstwami ochronnymi, nośnymi i wykończeniowymi;
4. Montaż stolarki oraz ślusarki okiennej i drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej;
5. Roboty wykończeniowe: wykonanie warstw podłóg, ścian g/k, sufitów podwieszonych, okładzin ścian i podłóg, balustrad, parapetów, okładzin elewacyjnych, roboty malarskie.
6. Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigów;
7. Wykonanie projektowanych instalacji i urządzeń sanitarnych: wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej z klimatyzacją i rekuperacją, z kompletnymi urządzeniami i armaturą, próbami i docelowym uruchomieniem;
8. Wykonanie instalacji elektrycznych i niskoprądowych wraz z instalacją fotowoltaiczną, systemami teletechnicznymi i komputerowymi.
9. Wykonanie instalacji oddymiania klatki schodowej oraz systemu sygnalizacji pożarowej, przejść przeciwpożarowych w budynku, kierunkowego oświetlenia i oznakowania ewakuacyjnego, dostawa i rozmieszczenie środków gaśniczych lub innych urządzeń bezpieczeństwa pożarowego wraz z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obiektu i schematami ewakuacji;
10. Wykonanie robót ziemnych przyobiektowych i terenowych wraz z ukształtowaniem terenu i założeniem terenów zielonych;
11. Wykonanie utwardzanych nawierzchni opasek, dojść i dojazdów, miejsc parkingowych, oznakowanie poziome i pionowe ciągów komunikacyjnych z organizacją ruchu, oświetlenie terenu,
12. Wykonanie identycznych trwałych oznaczeń wszystkich pomieszczeń w budynku;
13. Przeprowadzenie niezbędnych czynności uzgodnień w trakcie realizacji, kontrolnych i sprawdzających oraz odbiorów instytucjonalnych.
14. Dokonanie wymaganych prawem rejestracji lub zgłoszeń i odbiorów urządzeń lub instalacji, w tym klimatyzatorów, dźwigów, gaśnic, monitoringów, itp.
15. Opracowanie scenariusza pożarowego, instrukcji, planów i schematów ewakuacyjnych, oznakowań oraz rozmieszczenia niezbędnych urządzeń i osprzętu pożarowego wraz z zapewnieniem właściwej synchronizacji urządzeń z treścią scenariusza, przeprowadzenie prób i sprawdzeń działania;
16. Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu przez Zamawiającego, wraz z poprzedzającymi odbiorami instytucjonalnymi.

# Szczegółowe wymagania wobec Kierownika Projektu

* 1. **Cel zamówienia**

Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy usługi Kierownika Projektu, którego działanie obejmować organizację i zarządzanie inwestycją, a także pełnienie funkcji eksperta technicznego, biegłego, doradcy technicznego, konsultanta lub koordynatora nadzoru inwestorskiego zadania inwestycyjnego lub innej czynności techniczno-inżynieryjnej obsługi inwestycji obejmującej organizowanie, sprawdzanie, kontrolowanie prawidłowości wykonania czynności i obowiązków wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego: Wykonawcy robót budowlanych wraz z aktualizacją dokumentacji projektowej (w formule projektuj – buduj) oraz nadzoru inwestorskiego, nadzoru autorskiego, usług i dostaw, a także realizacji czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, normami i umowami – w ramach jednego zadania inwestycyjnego.

* 1. **Zakres szczegółowy Kierownika Projektu przy realizacji zadania**

„Budowa Centrum Administracyjnego w Ciechanowie na potrzeby

jednostek organizacyjnych Województwa Mazowieckiego oraz Powiatu Ciechanowskiego - Budowa nowoczesnego Centrum Administracyjnego w Ciechanowie” (dalej „Zadanie Inwestycyjne”), polegających w szczególności na:

**Obowiązki Wykonawcy**

1.Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) kompleksowa obsługa realizacji inwestycji w zakresie pełnienia funkcji Kierownika Projektu wraz jej rozliczeniem i przekazaniem obiektu do użytkowania zgodnie
z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2351),

 koordynacja działań wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego (wykonawcy projektu zamiennego i robót budowlanych, nadzoru inwestorskiego, nadzoru autorskiego), wypełniania wszelkich czynności, zadań i obowiązków określonych w Umowie oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia

2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie, pełnienie funkcji koordynacyjnych, weryfikacja w zakresie rzeczowo-finansowym realizacji wszystkich obowiązków, jakie obciążają Zamawiającego z tytułu umów zawartych w związku z realizacją inwestycji w formule zaprojektowania i wykonania robót budowlanych, nadzoru inwestorskiego, nadzoru autorskiego, z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp oraz obowiązków wynikających z ustawy Prawo budowlane,

3) dokonywanie bieżącej weryfikacji ewentualnych zmian dokumentacji technicznej
na etapie realizacji zadania inwestycyjnego, weryfikacji ewentualnych błędów lub wyjaśnienia niezgodności, w terminie 7 dni od wprowadzenia takich zmian.

2. W ramach obowiązków określonych ust. 1 pkt 1) Wykonawca zobowiązuje się

 w szczególności do:

* 1. koordynacji, kontroli pracy wszystkich służb i osób uczestniczących przy wykonywaniu Zadania Inwestycyjnego, w szczególności, wykonawcy aktualizacji dokumentacji i robót budowlanych , nadzoru inwestorskiego, nadzoru autorskiego w zakresie ich działania zgodnie z warunkami obowiązujących umów oraz przepisami normatywnymi,
	2. zapoznania się szczegółowo z umowami wykonawcy Inwestycji lub wykonawców (niezależnie od ich ilości, o ile Zamawiający uzna za niezbędne zatrudnię większej liczby wykonawców lub zmiany wykonawcy Inwestycji), nadzoru inwestorskiego, autorskiego umowami z dostawcami mediów, gestorami sieci i wszelkich innych umów zawartych w ramach realizacji inwestycji. Bieżąca analiza i weryfikacja wypełniania obowiązków wykonawców tych umów.
	3. dokonywanie bieżącej weryfikacji ewentualnych zmian dokumentacji technicznej

na etapie realizacji Inwestycji, weryfikacji ewentualnych błędów lub wyjaśnienia niezgodności, w terminie 5 dni od wprowadzenia takich zmian.

* 1. udziale w charakterze biegłego w postępowaniach o wyłonienie wykonawcy realizacji inwestycji w formule zaprojektowania i wykonania robót budowlanych, przygotowywania projektów odpowiedzi na zapytania i wyjaśnień oraz merytorycznej oceny dokumentacji technicznej ofert;
	2. oceny jakości wykonanych robót na podstawie wymagań zawartych w dokumentacji technicznej wraz z oceną jakości materiałów i kontrolą postępu robót,
	3. sprawdzenia i akceptacji decyzji nadzoru inwestorskiego co do dopuszczenia do wbudowania materiałów i urządzeń zweryfikowanych pod kątem aprobat technicznych, certyfikatów i innych wymaganych dokumentów,
	4. sprawdzenia decyzji Zespołu Inspektorów Nadzoru co do wykonania na budowie badań wymaganych w dokumentach aprobacyjnych przed wbudowaniem materiałów w obiekt będący przedmiotem Zadania Inwestycyjnego,
	5. sprawdzenia i akceptacji w imieniu Zamawiającego decyzji Zespołu Inspektorów Nadzoru co do spełnienia wymagań dokumentacji technicznej i Prawa budowlanego w zakresie zmian w stosunku do dokumentacji technicznej,
	6. zaopiniowania przesunięcia, za zgodą Zamawiającego, planowanych terminów realizacji robót - opóźnienia lub przyspieszenia w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonawcy aktualizacji projektu i robót budowlanych,
	7. oceny wpływu zmian proponowanych przez Wykonawcę Zadania Inwestycyjnego na termin realizacji Zadania,
	8. wnioskowania o uruchomienie wypłat wstrzymanych kwot, po usunięciu stwierdzonych wad lub usterek,
	9. zweryfikowania zasadności i wielkości kwot odszkodowań i kar umownych
	od Wykonawcy Zadania Inwestycyjnego, Nadzoru Inwestorskiego oraz Projektanta,
	10. oceny zakresu i wielkości szkód powstałych w wyniku działania lub zaniechania przez Wykonawcę Zadania Inwestycyjnego,
	11. weryfikacji w zakresie rzeczowo-finansowym procesu przygotowania przez Zespół Inspektorów Nadzoru i Kierownika Budowy Przedmiotu Inwestycji do odbioru ostatecznego,
	12. kontroli wpływu oczekiwanych przyszłych wydarzeń na datę zakończenia Inwestycji,
	13. wnioskowania z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności lub możliwości zlecenia Wykonawcy Inwestycji przeprowadzenia dodatkowych badań,
	14. sprawdzania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich na roboty wcześniej niemożliwe do przewidzenia w umowie na roboty budowlane wykonanych przez Zespół Inspektorów Nadzoru,
	15. przekazywania do zatwierdzenia Zamawiającemu sprawdzonych zestawień wykonanych robót, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania ich od Zespołu Inspektorów Nadzoru,
	16. niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnym naruszeniu postanowień Umów na roboty budowlane, Nadzór Inwestorski, nadzór autorski;
	17. uczestnictwa w spotkaniach wymagających obecności Kierownika Projektu,
	18. na żądanie Zamawiającego opracowywania sprawozdań z postępu robót, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż dwa dni robocze,
	19. weryfikacji na żądanie Zamawiającego raportów innych uczestników procesu inwestycyjnego, w terminie 5 dni od zgłoszenia takiego żądania,
	20. weryfikacji i akceptacji w imieniu Zamawiającego raportu końcowego Zadania Inwestycyjnego zawierającego dane statystyczne dotyczące poszczególnych elementów przedmiotu Zadania Inwestycyjnego, ich ilość i wartość, a także rozliczenie końcowe Kontraktu w terminie 7 dni roboczych po podpisaniu protokołu odbioru końcowego,
	21. reprezentowania interesów Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w ramach udzielonych przez Zamawiającego pełnomocnictw/upoważnień,
	22. uczestnictwa wraz z Zespołem Inspektorów Nadzoru w przeglądach i odbiorach częściowych robót newralgicznych dla całości procesu budowlanego oraz odbiorze końcowym, uzyskania prawomocnej decyzji o użytkowaniu i rozliczenia końcowego inwestycji.
	23. ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie dokumentacji technicznej, przy czym zgoda Projektanta musi być udzielona w formie pisemnej,
	24. współdziałania z Zamawiającym oraz Zespołem Inspektorów Nadzoru przy przygotowaniu i opracowywaniu protokołów odbioru częściowego i protokołu odbioru końcowego Zadania Inwestycyjnego, uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na użytkowanie.
	25. wnioskowania z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności lub możliwości zlecenia Wykonawcy Zadania Inwestycyjnego robót nieprzewidzianych, w tym zamiennych, dodatkowych lub podobnych,
	26. nadzorowania i rozliczenia wraz z Zespołem Inspektorów Nadzoru wykonywanych robót nieprzewidzianych, w tym zamiennych, dodatkowych lub podobnych,
	w terminie 14 dni roboczych po podpisaniu protokołu odbioru,
	27. sprawdzenie opracowanego przez Wykonawcę Zadania Inwestycyjnego i sprawdzonego przez Nadzór Inwestorski harmonogramu rzeczowo–finansowego robót budowlanych oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu oraz przekazanie Zamawiającemu w celu akceptacji w terminie 5 dni od przekazania go przez Wykonawcę Zadania,
	28. nadzór nad uzyskiwaniem przez Wykonawcę Zadania Inwestycyjnego na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkich zgód i uzgodnień warunkujących prawidłową realizację robót m.in. takich jak pozwolenie na zajęcie pasa drogowego, włączenie/wyłączenie mediów oraz przygotowanie wszelkich wniosków i wystąpień do organów i gestorów sieci i urządzeń w sprawach dotyczących realizacji Zadania Inwestycyjnego,
	29. kontrolowanie, w zakresie rzeczowo-finansowym, na bieżąco, realizacji przez Wykonawców Zadania Inwestycyjnego obowiązku w zakresie zgłoszeń i rozliczeń podwykonawców Wykonawcy Kontraktu oraz przedstawianie Zamawiającemu do akceptacji zaopiniowanych (w zakresie rzeczowo-finansowym) projektów umów z podwykonawcami Wykonawcy Kontraktu, archiwizację wszelkiej korespondencji i dokumentacji związanej z prowadzeniem Zadania Inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym i spełniającym wymogi przepisów
	po zakończeniu Zadania Inwestycyjnego lub rozwiązaniu niniejszej umowy, w formie oryginalnych dokumentów oraz dodatkowo w formie cyfrowej - w formacie PDF, Word lub innym powszechnie obowiązującym i możliwym do odczytania przez Zamawiającego bez konieczności pozyskania specjalistycznego oprogramowania.

3. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia obowiązków umownych bez powodowania nieuzasadnionego przestoju w prowadzeniu robót przez Wykonawcę Kontraktu.

4. Godziny pracy Kierownika Projektu muszą być dostosowane do czasu pracy Wykonawcy Zadania Inwestycyjnego. Kierownik Projektu ma obowiązek niezwłocznego, zgodnie ze szczegółowymi warunkami umowy, stawienia się na budowie na wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Zadania, w celu odbioru częściowego robót lub w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających oceny problemu i podjęcia stosownych decyzji.

5. Kierownik Projektu zobowiązany jest do kontroli budowy od momentu rozpoczęcia robót co najmniej 5 razy w miesiącu (minimum jeden raz w tygodniu); ponadto jest zobowiązany do uczestnictwa w odbiorach, naradach koordynacyjnych i naradach zorganizowanych na wniosek Zamawiającego lub stawiennictwa na żądanie Zamawiającego. Każda wizyta musi być potwierdzona sporządzeniem notatki przekazywanej Zamawiającemu.

 W razie potrzeby może zwołać naradę z własnej inicjatywy.

6. Wszystkie zalecenia i uwagi osób pełniących funkcje Kierownika Projektu z wyjątkiem spraw dotyczących ochrony mienia, bezpieczeństwa ruchu i bhp na budowie, przed
ich skierowaniem do Wykonawcy Zadania inwestycyjnego wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych
co do postępu realizacji robót, nad którymi sprawowana jest funkcja Kierownika Projektu.

8. Jeżeli Zamawiający zgłosi Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia dotyczące realizacji Zadania Inwestycyjnego lub niniejszego przedmiotu umowy, na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwagi lub zastrzeżenia, o zajętym stanowisku, względnie o podjętych działaniach.

9. uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów przez wykonawcę Inwestycji, ich weryfikacja i akceptacja.

# Termin wykonania zamówienia.

Podano w SWZ

# Wynagrodzenie i płatność

1. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe, przy czym suma płatności częściowych nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wynagrodzenie przewidziane do odbiorów częściowych, dzielone jest proporcjonalnie na ilość miesięcy realizacji umowy z wyłączeniem miesiąca ostatniego (faktura końcowa).
4. Podstawę wystawienia faktury Kierownika Projektu stanowi podpisanie protokołu odbioru usługi częściowego/końcowego Kierownika Projektu.
5. Ustala się miesięczną częstotliwość fakturowania Kierownika Projektu .
6. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc wykonywania usług liczone będzie za faktyczną ilość dni świadczonej usługi. Kwota wyliczana będzie w sposób następujący: za każdy dzień wykonanej usługi w proporcji 1/30 wynagrodzenia za miesiąc.
7. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane

na fakturze VAT. Wykonawca będzie wystawiał faktury na koniec każdego miesiąca świadczenia usługi.

**II. Spis posiadanej dokumentacji projektowej:**

1. Projekt budowlany branży budowlanej
2. Projekt budowlany branży elektrycznej
3. Projekt budowlany branży konstrukcyjnej.
4. Projekt budowlany branży sanitarnej.
5. Projekt stałej organizacji ruchu.
6. Projekt tymczasowej organizacji ruchu.
7. Projekt rozbiórki.
8. Projekt zagospodarowania terenu.
9. Projekt wykonawczy branży budowlanej
10. Projekt wykonawczy branży elektrycznej.
11. Projekt wykonawczy branży sanitarnej.
12. Projekt wykonawczy branży konstrukcyjnej.
13. Projekt wykonawczy – projekt zagospodarowania w zakresie branży drogowej.
14. Projekt wykonawczy – projekt zagospodarowania terenu w zakresie małej architektury.
15. Projekt wykonawczy – projekt zagospodarowania zieleni.
16. Projekt wykonawczy – projekt systemu oddymiania mechanicznego i sytemu gaszenia.
17. Projekt wykonawczy – projekt architektoniczno-budowlany w zakresie budowy wiaty śmietnikowej.
18. Projekt wykonawczy – projekt zagospodarowania terenu.
19. STWIOR – branża: budowlana - rozbiórki, budowlana - konstrukcja, budowlana - architektura, drogowa - drogi i utwardzenia, budowlana - mała architektura, budowlana - wiata śmietnikowa, budowlana - zieleń, elektryczna - wewnętrzne instalacje elektryczne, elektryczna – system oddymiania klatek schodowych i gaszenia pożaru gazem, teletechniczna – instalacje niskoprądowe, sanitarna – zewnętrzna kanalizacja deszczowa, sanitarna – zewnętrzna kanalizacja sanitarna, sanitarna – instalacje zewnętrzne wodno-kanalizacyjne, sanitarna – instalacja c.o., sanitarna – wewnętrzna instalacja kanalizacji deszczowej, sanitarna – wewnętrzna instalacja kanalizacji sanitarnej, sanitarna – instalacja wentylacji i klimatyzacji, sanitarna – instalacja wodociągowa.