

Załącznik nr 8 do SWZ

Wzór umowy
zawarta w dniu w **Makowie Mazowieckim**

pomiędzy:

Miastem Maków Mazowiecki

z siedzibą przy ul. Stanisława Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki

NIP: 7571420377

zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez

Tadeusza Ciak – Burmistrza Miasta

przy kontrasygnacie

Moniki Wołosz – Skarbnika Miasta

a

.....

zwaną dalej **“Wykonawcą”**

reprezentowaną przez

.....

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym - art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm., dalej zwanej „PZP”) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych w art. 3 PZP, została zawarta umowa następującej treści:

Umowa jest realizowana w związku z przyznaniem Zamawiającemu dofinansowania na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 3993/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

§ 1

DEFINICJE

Użyte w umowie określenia oznaczają, co następuje:

- 1) **awaria** - zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy sprzętu, w szczególności polegające na niemożności realizacji jednej z jego funkcji, a także wystąpienie szeregu zakłóceń polegających na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji sprzętu oraz zakłócenie mogące mieć wpływ na funkcjonalność sprzętu, w tym problemy wynikające z błędów dostarczonego w ramach umowy oprogramowania;
- 2) **dzień roboczy** - oznacza dni: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) **dokumentacja** - oznacza dokumenty, specyfikacje i instrukcje dotyczące sprzętu i oprogramowania dołączone przez Wykonawcę. W szczególności mogą to być instrukcje/dokumenty opracowane przez producenta sprzętu i oprogramowania - w postaci elektronicznej dotyczące montażu sprzętu, obsługi i eksploatacji, konserwacji sprzętu, i inne, jeśli występują. Dokumentacja powinna być sporządzona w języku polskim;
- 4) **oprogramowanie** - oznacza oprogramowanie w tym system operacyjny oraz oprogramowanie biurowe opisane w załączniku Nr 2 do umowy, które może być wykorzystywane przez Zamawiającego na warunkach udzielonej mu licencji;
- 5) **OPZ** - opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik Nr 1 do SWZ na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z wyjaśnieniami SWZ, w umowie stanowiący załącznik Nr 2;
- 6) **protokół odbioru ilościowego** - protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 5 umowy, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do umowy;
- 7) **protokół odbioru jakościowego** - protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 6 umowy, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do umowy;
- 8) **siedziba Zamawiającego** -siedziba Zamawiającego w Makowie Mazowieckim, przy ul. Stanisława Moniuszki 6.
- 9) **sprzęt** - stacje robocze z oprogramowaniem, laptopy z oprogramowaniem, urządzenia wielofunkcyjne, serwer.
- 10) **umowa** - niniejsza umowa z załącznikami.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup stacji roboczych wraz z oprogramowaniem, monitorem, myszką i klawiaturą, urządzeń wielofunkcyjnych, laptopów wraz z oprogramowaniem, serwera oraz oprogramowania biurowego. Zakup jest realizowany w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w zakresie wskazanym w ust. 3 realizowany w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa sprzętu komputerowego do Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”.
2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę sprzętów wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu na warunkach i w sposób określony w umowie, w tym w szczególności w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.



3. Zgodnie z ofertą Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z uwzględnieniem w szczególności¹:
- 1) Dostawy sprzętu – stacji roboczych wraz z monitorem, myszką i klawiaturą w ilości 10 sztuk o parametrach.....
 - 2) Dostawy laptopów w ilości 10 sztuk o parametrach
 - 3) Dostawy Urządzeń wielofunkcyjnych w ilości 10 sztuk o parametrach.....
 - 4) Dostawy oprogramowania: pakiet biurowy w ilości 20 sztuk: Microsoft Office Home & Business 2021 PL P8 Win/Mac T5D-03539
 - 5) Dostawy oprogramowania antywirusowego w ilości 20 sztuk: ESET PROTECT Essential ON – PREM
 - 6) Dostawy Serwera wraz z urządzeniami peryferyjnymi w ilości 1 sztuki o parametrach:
4. Przedmiot umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu z:
- 1) kartą gwarancyjną producenta (o ile producent przedmiotu umowy dostarcza kartę w wersji papierowej) oraz Wykonawcy;
 - 2) instrukcją obsługi i dokumentacją techniczną w języku polskim (o ile producent przedmiotu umowy dostarcza wymienione dokumenty w wersji papierowej);
 - 3) certyfikatem autentyczności systemu operacyjnego lub innym dokumentem potwierdzającym legalność systemu operacyjnego;
 - 4) kluczem licencyjnym w formie pudełkowej oprogramowania biurowego potwierdzającym legalność oprogramowania biurowego;
 - 5) certyfikatem producenta dostarczanego systemu operacyjnego potwierdzającym poprawną współpracę dostarczanych stacji roboczych i laptopów z dostarczany systemem operacyjnym.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy. Na 60 dni składa się czas na dostarczenie sprzętu, tj. 30 dni i podpisanie protokołu ilościowego, natomiast kolejne 30 dni na sprawdzenie sprzętu przez Zamawiającego pod kątem jakościowym. Po zatwierdzonym protokole jakościowym Wykonawca wystawi fakturę.
2. Za ostateczny termin dostarczenia przedmiotu umowy przyjmuje się datę odbioru przedmiotu umowy wskazaną w protokole odbioru jakościowym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 6 umowy.

¹ Zgodnie z ofertą wykonawcy

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawo do sprzedaży Zamawiającemu sprzętu oraz licencji na korzystanie z oprogramowania, na warunkach określonych w umowie, dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, naklejki fabryczne nie mogą być naruszone, pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz, że spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie, jest dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiada certyfikaty dopuszczające do korzystania z niego na terytorium Unii Europejskiej. Sprzęt i oprogramowanie dostarczone w ramach umowy, nie może naruszać praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są warunki wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi warunkami. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji dostaw podobnego rodzaju, wielkości i wartości dostaw stanowiących przedmiot umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji umowy;
 - 2) podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że wskazówki nie mogą być sprzeczne z umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia;
 - 3) do niezwłocznego udzielania na prośbę Zamawiającego wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przedmiotu umowy, przeszkodach w wykonywaniu oraz o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
 - 4) do przekazania Zamawiającemu zestawienia wartości zamówienia (np. danych rzeczowych, opisowych i finansowych niezbędnych do końcowego rozliczenia zadania oraz niezbędnych do sporządzenia dokumentów przejęcia środka trwałego do użytkowania), uwzględniające podział wynagrodzenia Wykonawcy na poszczególne sprzęt i/lub elementy stanowiące przedmiot zamówienia itp. (w formie i ilości uprzednio uzgodnionej z Zamawiającym).
5. Kompletny sprzęt gotowy do użytkowania należy dostarczyć w nienaruszonych fabrycznych opakowaniach.
6. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie w czasie transportu, w przypadku uszkodzenia ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody i ich usunięcie na własny koszt.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy prawidłowe wykonanie umowy poprzez udostępnienie miejsca w siedzibie Zamawiającego na czas niezbędny do wykonania tego zakresu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia należnego za zrealizowanie umowy.

§ 6

ODBIÓR WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejscem dostarczenia przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego – Urząd Miejski ul. Stanisława Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki.
2. Dostawa może zostać zrealizowana w dniach roboczych, w godzinach od 8:00 do 14:00, po uprzednim wcześniejszym, co najmniej trzydniowym poinformowaniu i umówieniu terminu z Zamawiającym.
3. W ramach dostawy sprzętu oraz oprogramowania Wykonawca dostarczy klucze licencyjne systemu operacyjnego oraz klucze licencyjne oprogramowania biurowego opisane. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności systemu operacyjnego oraz oprogramowania biurowego u producenta tego oprogramowania w przypadku wystąpienia wątpliwości, co do jego legalności.
4. Wykonawca sprzęt dostarczy, wniesie i przedstawi do odbioru w siedzibie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zaprezentowania wszystkich wymaganych w SWZ funkcji sprzętu.
5. Ilościowy odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru ilościowego w momencie dostarczenia, który podpisany będzie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do umowy. Protokół odbioru ilościowego zostanie podpisany przez Strony niezwłocznie po przyjęciu i sprawdzeniu ilościowym. Zamawiający nie przewiduje odbiorów częściowych.
6. Potwierdzeniem odbioru jakościowego sprzętu i oprogramowania oraz przekazania kluczy licencyjnych oprogramowania będzie protokół odbioru jakościowego, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do umowy. Protokół odbioru jakościowego powinien być podpisany w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu ilościowego z zastrzeżeniem postanowień ust. 8. Przed podpisaniem Protokołu odbioru jakościowego, Zamawiający dokona sprawdzenia egzemplarzy sprzętu i oprogramowania, a także warunków gwarancji. W przypadku ujawnienia niezgodności sprzętu z wymaganiami określonymi w SWZ i ofercie Wykonawcy, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru jakościowego o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę i wezwie go do usunięcia niezgodności. Przed podpisaniem protokołu odbioru jakościowego Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedłożenia dokumentów (lub ich kopii) potwierdzających zgodność ze standardami lub normami wymaganymi w SWZ.

7. Protokoły odbioru ilościowego i jakościowego - według wzorów, o których mowa w ust. 5 i 6 przygotowuje Zamawiający.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające używanie, niezgodny jest z SWZ i ofertą Wykonawcy, Wykonawca wymieni go w terminie 7 dni na nowy, prawidłowy na własny koszt, a Zamawiający dokona ponownego odbioru jakościowego.
9. Wykonawca w trakcie realizacji umowy oraz w okresie obowiązywania gwarancji zobowiązany jest posiadać w swojej dokumentacji niezbędne dokumenty w szczególności numery seryjne sprzętu dostarczonego w ramach umowy w celu realizacji gwarancji w przypadku, gdy użytkownik zwróci się do niego o naprawę gwarancyjną sprzętu.

§ 7

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Wykonawca może wystawić fakturę nie wcześniej niż po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego kompletnego przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie występujące po stronie Wykonawcy koszty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności koszty dostawy i wniesienia sprzętu oraz wykonywania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego - przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury wskazując jako nabywcę: Miasto Maków Mazowiecki ul. Stanisława Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki NIP: 757-142-03-77, natomiast jako odbiorcę/płatnika wskazując: Urząd Miejski w Makowie Mazowieckim ul. Stanisława Moniuszki 6, 06-200 Maków Mazowiecki.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać pokrycia żadnych kosztów dodatkowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności oraz innych jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego.
10. Cesja dokonana z naruszeniem ustępu powyżej jest nieważna.

§ 8

GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt. Stacje robocze i laptopy objęte są gwarancją Wykonawcy i gwarancją producenta, zgodnie z warunkami określonymi w umowie. Pozostały sprzęt zgodnie z §2 ust. 1 objęty jest gwarancją Wykonawcy na okres miesiące. Gwarancje nie wykluczają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.

2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, określonych przepisami prawa, Wykonawca wyda dokumenty gwarancji producenta (dopuszcza się gwarancję w postaci elektronicznej producenta) oraz gwarancji Wykonawcy na stacje robocze i laptopy na okres miesięcy liczone od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń i która świadczona będzie zgodnie na podanych niżej warunkach:

1) serwis gwarancyjny stacji roboczych i laptopów świadczony będzie - w miejscu użytkowania sprzętu w siedzibie Zamawiającego;

2) serwis gwarancyjny będzie świadczony w dni robocze od godziny 8:00 do 16:00;

3) Wykonawca zobowiązuje się, że w pierwszej kolejności serwis gwarancyjny sprzętu będzie realizowany przez producenta (gwarancja producenta) lub autoryzowany serwis producenta;

4) zgłoszenia awarii stacji roboczych i laptopów będą przekazywane telefonicznie bezpośrednio przez Zamawiającego na numer telefonu producenta lub numer telefonu Wykonawcy

5) w przypadku zgłoszenia awarii stacji roboczych i laptopów, Wykonawca lub producent rozpoczną procedurę naprawczą w ciągu maksimum 24 godzin przypadających w dniach roboczych, licząc od momentu złożenia zgłoszenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia złożonego po godzinie 16:00, czas rozpoczęcia procedury naprawczej rozpoczyna się od godziny 8:00 następnego dnia roboczego;

6) w celu przystąpienia do naprawy osoba upoważniona przez Wykonawcę lub przez producenta zgłosi się do miejsca świadczenia serwisu (miejsce użytkowania sprzętu, wskazanego przez Zamawiającego lub w siedzibie Zamawiającego) zgodnie ze wskazaniem miejsca w zgłoszeniu w/w sprzętu do naprawy;

7) czas skutecznej naprawy stacji roboczych i laptopów nie może przekroczyć 10 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego lub użytkownika;

8) w przypadku, gdy czas naprawy sprzętu, będzie dłuższy niż czas określony w pkt 7, oprócz naliczonej kary umownej okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy, w przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 30 dni (kalendarzowych) Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do wymiany sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni o parametrach nie gorszych niż określonych w załączniku Nr 1 i Nr 2 do umowy, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1;

3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, określonych odpowiednimi przepisami prawa, Wykonawca wyda dokumenty gwarancji Wykonawcy na pozostały sprzęt o którym mowa

w §2 ust. 1 udzielonej na okres miesięcy liczone od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń i która świadczona będzie zgodnie na podanych niżej warunkach:

- 1) serwis gwarancyjny sprzętu świadczony będzie - w miejscu użytkowania sprzętu w siedzibie Zamawiającego;
- 2) serwis gwarancyjny będzie świadczony w dni robocze od godziny 8:00 do 16:00;
- 3) zgłoszenia awarii sprzętu będą przekazywane telefonicznie bezpośrednio przez Zamawiającego lub użytkownika na numer telefonu Wykonawcy
- 4) w przypadku zgłoszenia awarii, Wykonawca rozpocznie procedurę naprawczą w ciągu maksimum 24 godzin przypadających w dniach roboczych, licząc od momentu złożenia zgłoszenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia złożonego po godzinie 16:00, czas rozpoczęcia procedury naprawczej rozpoczyna się od godziny 8:00 następnego dnia roboczego;
- 5) w celu przystąpienia do naprawy osoba upoważniona przez Wykonawcę zgłosi się do siedziby Zamawiającego;
- 6) czas skutecznej naprawy nie może przekroczyć 10 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego lub użytkownika;
- 7) w przypadku, gdy czas naprawy będzie dłuższy niż czas określony w pkt 6, oprócz naliczonej kary umownej okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy, w przypadku, gdy naprawa sprzętu, o którym mowa w ust. 3 potrwa dłużej niż 30 dni (kalendarzowych) Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do wymiany sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni o parametrach nie gorszych niż określonych w załączniku Nr 1 do umowy, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1.
4. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania zakupionym sprzętem.
5. Sprzęt zgłoszony przez Zamawiającego do naprawy przed upływem terminu gwarancji, podlega naprawie na zasadach opisanych w ust. 2 pkt 1- 8 i ust. 3 pkt 1-7.
6. W trakcie obowiązywania umowy, w przypadku gdy Zamawiający zgłosi naprawę na podstawie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, to Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji świadczonej na warunkach określonych w ust. 2 i ust. 3.
7. W celu realizacji gwarancji producent i Wykonawca wymagali będą jedynie numeru seryjnego sprzętu oraz dowodu zakupu w postaci kopii faktury VAT. Żadne inne dokumenty nie będą wymagane.
8. Czas obowiązywania rękojmi liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego przedmiotu umowy bez uwag i trwa przez okres nie krótszy niż okres gwarancji.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi.
10. Po każdej wykonanej naprawie gwarancyjnej osoba serwisująca sprzęt pozostawi użytkownikowi protokół z przeprowadzonych czynności naprawczych.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 2) za zwłokę będącą wynikiem niedotrzymania terminu wskazanego w § 3 ust. 1 umowy (przekroczenie 30 dniowego terminu na dostarczenie sprzętu), w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, w stosunku do terminów określonych w § 8 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną :
 - 1) za zwłokę w dokonaniu odbioru jakościowego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 ust. 6 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pokrywania roszczeń z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio od Wykonawcy na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu, w terminie 14 dni (kalendarzowych) od dnia jego doręczenia, o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 3.
5. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
7. W przypadku nienależytego wykonywania umowy w zakresie serwisu gwarancyjnego w szczególności niedotrzymania terminu naprawy sprzętu, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 7 i ust. 3 pkt 6 umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania naprawy sprzętu niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w tym za utratę dofinansowania na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 3993/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.

9. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, w zakresie ustalenia i dochodzenia kar umownych lub ich wysokości stosuje się uregulowania art. 15r ust. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. z późn. zm.) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 568).

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może, oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, oraz PZP odstąpić od umowy w całości lub jej części w okresie jej obowiązywania, jeżeli:

- 1) Wykonawca zaprzestanie realizacji umowy lub opóźnienie w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 (30 dniowy termin dostarczenia sprzętu) będzie trwała dłużej niż 10 dni (kalendarzowych);
- 2) opóźnienie w wykonaniu naprawy lub wymiany w ramach gwarancji w stosunku do terminów określonych § 8 będzie trwała dłużej niż 7 dni (kalendarzowych);
- 3) Wykonawca nie realizuje zamówienia zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania otrzymanego od Zamawiającego nie przystąpił do realizacji umowy zgodnie z jej warunkami;
- 4) wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 456 PZP;
- 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej działalności gospodarczej za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia, został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli.

2. Wykonawca może w czasie określonym w § 3 ust. 1, w jakim powinna być wykonana umowa odstąpić od umowy gdy Zamawiający utrudnia lub odmawia bez uzasadnienia dokonania odbioru ilościowego i jakościowego.

3. Odstąpienie następuje 7 dni po pisemnym zawiadomieniu drugiej strony.

4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni (kalendarzowych) od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki wskazanej w ust. 1 i zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych obowiązków wynikających z umowy do dnia odstąpienia wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego. W wypadku nie przystąpienia Wykonawcy do

sporządzenia protokołu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał prawo sporządzić komisyjnie jednostronny protokół odbioru.

7. Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień umowy przez Zamawiającego.

§ 11

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy.

3. Przewiduje się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy:

1) gdy dochowanie terminu jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie siły wyższej określonej w § 12, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania umowy;

2) w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron lub których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć;

3) gdy konieczne okaże się przedłużenie terminu dostawy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego

- nie dłużej jednak niż o 30 dni (kalendarzowych).

4. Przewiduje się zmianę treści umowy:

1) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę lub producenta nowego sprzętu pod warunkiem, że nowy sprzęt odpowiada sprzętowi będącemu przedmiotem umowy i gwarantuje Zamawiającemu osiągnięcie wszystkich celów założonych w umowie, a łączna zmiana kosztów wynikająca z wprowadzenia nowego sprzętu nie przekroczy kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1;

2) w przypadku zmian obowiązujących w przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie;

3) w innych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, a niepozwalających na realizację umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy,

- w opisanych w pkt 1 - 3 przypadkach zmianie ulec może odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, termin wykonania przedmiotu zamówienia, sposób realizacji przedmiotu zamówienia;

4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;

5) w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w umowie - zmianie ulega wartość brutto, wartość netto pozostaje bez zmian;

6) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucją dofinansującą Zamawiającego lub wytycznych bądź zaleceń instytucji dofinansującej, które mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy;

7) w przypadku wycofania z produkcji/sprzedaży modelu/typu sprzętu lub oprogramowania wskazanego w umowie i załączniku Nr 1 do umowy, Wykonawca dostarczy obecnie produkowany/sprzedawany model/typ sprzętu lub oprogramowania o parametrach nie gorszych od wskazanych w załączniku Nr 1 w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego oraz przedstawienia oświadczenia producenta/dystrybutora potwierdzającego fakt wycofania modelu/typu sprzętu lub oprogramowania wskazanego w załączniku Nr 1 wraz z konfiguracją sprzętu/oprogramowania obecnie produkowanego celem akceptacji przez Zamawiającego;

8) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego sprzętu lub oprogramowania, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na zastąpieniu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku 2 dla sprzętu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad, W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia producenta/dystrybutora potwierdzającego fakt spełniania przez produkt zastępczy wymagań określonych w załączniku Nr 2;

9) w przypadku, gdy okoliczności związane z występowaniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 uniemożliwią lub będą wiązać się ze znacznym ryzykiem braku możliwości prawidłowej realizacji przedmiotu umowy - odpowiadająca tym okolicznościom zmiana zakresu przedmiotu umowy i/lub zmiana wynagrodzenia Wykonawcy i/lub zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny na umożliwienie prawidłowej realizacji umowy.

5. Poza przypadkami wskazanymi powyżej, zmiana umowy może nastąpić zgodnie z przepisem art. 455 ust. 1 pkt 2- 4 oraz ust. 2 Pzp.

6. Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jeżeli Wykonawca wykaże we wniosku o zmianę, wpływ danego czynnika na realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę umowy w przypadku wskazanym w 15r ust. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 z późn.zm.).

7. Wykonawca oświadcza, iż jest mu znana regulacja art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych dotycząca obowiązków informacyjnych i trybu wnioskowania o zmianę umowy w związku z wpływem COVID-19 na wykonanie umowy.

8. Nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
- 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do wykonywania zakresu Umowy lub kontaktów między Stronami.

§ 12

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez „siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 14 dni (kalendarzowych) - powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni (kalendarzowych) lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania następstw Siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.
5. Jeśli na skutek wystąpienia Siły wyższej niemożliwa będzie realizacja którejs z dostaw określonych w § 2 umowy, rozliczeniu i wynagrodzeniu podlegają tylko dostawy zrealizowane. Związana z nimi część Dokumentacji musi zostać przekazana Zamawiającemu w formie określonej w umowie. W przypadku wykonania jedynie części dostawy, wynagrodzenie zostanie zapłacone w takim procencie, w jakim zrealizowano przedmiot umowy. Wyniki wyliczeń wskazane zostaną w protokole przygotowanym w formie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§ 13

ZARZĄDZANIE REALIZACJĄ UMOWY

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą, w tym do dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów jest Pan/ Pani, tel.:, faks:; e-mail:
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazania przedmiotu umowy i podpisywania protokołów, jest Pan/Pani....., tel.:, faks:..... e-mail:
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1-2, będzie odbywać się poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 14 RODO

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROGRAMIE POLSKA

CYFROWA 2014-2020 (POPC 2014-2020)

Ze względu na to, że to Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 - określa: jakie dane osobowe, w jaki sposób i w jakim celu będą przetwarzane w związku z realizacją Programu, pełni on rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020 w rozumieniu RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).].

Przy czym jest on administratorem zarówno wobec danych osobowych, które samodzielnie pozyskał, jak i wobec danych osobowych pozyskanych przez inne podmioty zaangażowane w realizację Programu (tj. przez innych administratorów, którzy w tym przypadku pełnią dodatkowo funkcję podmiotów przetwarzających dane osobowe [Podmiotami przetwarzającymi są: Instytucja Pośrednicząca POPC 2014-2020, beneficjenci oraz inne podmioty zaangażowane w realizację POPC 2014-2020, którym Minister (lub inny upoważniony podmiot) powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach POPC 2014-2020]).

Minister Funduszu i Polityki Regionalnej jest także administratorem danych osobowych, które przetwarza jako beneficjent projektów współfinansowanych ze środków POPC 2014-2020.

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację POPC 2014-2020.

1. Cel przetwarzania, danych osobowych

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe w szczególności w celach:

- 1) udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
- 2) potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
- 3) wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
- 4) raportowania o nieprawidłowościach,
- 5) ewaluacji,
- 6) monitoringu,
- 7) kontroli,
- 8) audytu,
- 9) sprawozdawczości oraz
- 10) działań informacyjno-promocyjnych.

2. Podstawy prawne przetwarzania

Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją POPC 2014-2020 odbywa się zgodnie z RODO.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji obowiązków spoczywających na Ministrze Funduszy i Polityki Regionalnej - jako na Instytucji Zarządzającej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 2) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Ministra są również:

- 1) konieczność realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do danych osobowych osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, z którymi Minister zawarł umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,
- 2) wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit e RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu,
- 3) uzasadniony interes prawny Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (art. 6 ust. 1 lit f RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich.

W ramach POPC 2014-2020 w działaniu 3.1 - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane są dane szczególnej kategorii (dane o niepełnosprawności). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit a RODO).

3. Rodzaje przetwarzanych danych

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej w celu realizacji POPC 2014-2020 przetwarza dane osobowe m. in.:

- 1) pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację POPC 2014-2020,
- 2) osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,
- 3) uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach POPC 2014-2020,

- 4) kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
- 5) osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Wśród rodzajów danych osobowych przetwarzanych przez Ministra można wymienić:

- 1) dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
- 2) dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
- 3) dane kontaktowe, które obejmują w szczególności adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
- 4) dane o charakterze finansowym, w szczególności nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego), kwotę wynagrodzenia,
- 5) dane zbierane w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych do których realizacji zobowiązane są państwa członkowskie, obejmujące w szczególności: płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, wykonywany zawód, narodowość, informacje o niepełnosprawności.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów i partnerów.

W przypadku, gdy dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach POPC 2014-2020.

4. Okres przechowywania, danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POPC 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności Instytucja Pośrednicząca POPC, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje,
- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POPC 2014-2020,
- podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją POPC 2014-2020 przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.

Realizując te prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z pytaniem m.in. o to czy Minister przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane. W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację;

- 2) prawo usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO.

Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.

Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - do czasu rozpatrzenia przez Ministra tego sprzeciwu;

- 1) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 2) prawo do cofnięcia zgody, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem;
- 3) prawo otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykaże on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

8. Pobrane dane nie będą przekazywane do Państwa trzecich
9. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ma swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFIPR jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: IOD@mfipr.gov.pl

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane pocztą elektroniczną, kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy siedzib, adresy poczty elektronicznej podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadomianie każdej ze Stron jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy PZP, Kodeksu cywilnego.
5. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu umowy Strony zgodnie poddają sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) Załącznik nr 3 - wzór protokołu odbioru ilościowego,
 - 4) Załącznik nr 4 - wzór protokołu odbioru jakościowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załącznik nr 3 do umowy

Protokół odbioru ilościowego

Sporządzony w Makowie Mazowieckim w dniu r., pomiędzy:

Zamawiającym, którego upoważnionym przedstawicielem jest:

..... a

Wykonawcą -

1. W dniu r. Wykonawca dostarczył wymieniony w punkcie drugim niniejszego protokołu Sprzęt na podstawie Umowy nrz dnia r. zawartej pomiędzy Miastem Maków Mazowiecki a Wykonawcą.
2. Szczegółowa specyfikacja dostarczonych Urządzeń:

I.p.	Nazwa elementu (zgodnie z umową)	Nazwa handlowa lub numer katalogowy	Numer seryjny

3. Zamawiający potwierdza/ nie potwierdza* kompletność dostawy pod względem ilościowym w stosunku do umowy nr z dnia r.
4. Uwagi do protokołu:
.....
.....
5. Protokół, nie daje podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
6. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

* niepotrzebne skreślić

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

załącznik nr 4 do umowy

Protokół odbioru jakościowego

Sporządzony w Makowie Mazowieckim w dniu r., pomiędzy:

Zamawiającym, którego upoważnionym przedstawicielem jest:

..... a

Wykonawcą -

1. Zamawiający stwierdził, że dostarczony sprzęt, wymieniony w Tabeli poniżej, jest zgodny/ niezgodny* z zamówieniem i umową oraz sprawdził działanie tych elementów i stwierdził, że funkcjonują/ * prawidłowo.
2. Zamawiający potwierdza/ nie potwierdza* wykonanie umowy w podanym w protokole w zakresie bez zastrzeżeń.
3. Uwagi:
4. Protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na kwotę odpowiadającą zakresowi dostawy/ wskazaną w umowie nr z dnia

I.p.	Nazwa elementu (zgodnie z umową)	Nazwa handlowa lub numer katalogowy	Numer seryjny

5. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, jeden dla zamawiającego.

* niepotrzebne skreślić

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego