



## Specyfikacja Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

**Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o.**  
**ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard**

zapraszają do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 2 Pzp. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp.

## **ZAKUP OLEJU NAPĘDOWEGO ORAZ PŁYNU ADBLUE DO POJAZDÓW I URZĄDZEŃ WÓD MIEJSKICH STARGARD SP. Z O.O.**

**Znak: NP-ZPS-24/2023**

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ NP-ZPS-24/2023)**

**Zakup oleju napędowego oraz płynu AdBlue do pojazdów i urządzeń  
Wód Miejskich Stargard sp. z o.o.**

Spis treści

§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.....	3
§2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
§3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
§4. Termin wykonania zamówienia.....	5
§5. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu (podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe) .....	5
§6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:.....	6
§7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami. ....	7
§8. Wymagania dotyczące wadium.....	9
§9. Termin związania ofertą.....	9
§10. Opis sposobu przygotowania ofert. ....	9
§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
§12. Opis sposobu obliczenia ceny.....	10
§13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
§14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	12
§15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	12
§16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
§17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	12
§18. Informacja dot. ochrony danych (RODO).....	13

### **§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

Nazwa: **Wody Miejskie Stargard Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

adres (siedziba): ul. Stefana Okrzei 6; 73-110 Stargard, tel. (91) 577 12 74;  
e-mail: sekretariat@wodymiejskie.stargard.pl; www.wodymiejskie.stargard.pl; NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, nr rejestrowy: BDO 000002477

### **§2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie zapisów Działu III Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp (zwanego w dalszej części „Regulaminem”), w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/867892>

### **§3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup oleju napędowego ON oraz płynu AdBlue na potrzeby Wód Miejskich Stargard Sp. z o.o. do dnia 31 grudnia 2024 roku , z zapewnieniem bezgotówkowego rozliczenia transakcji w systemie elektronicznych kart paliwowych. Szacunkowe zapotrzebowanie na olej napędowy ON zgodny z aktualną normą PN-EN 590 do pojazdów i urzędzeń w przewidzianym okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 40 000 litrów. Szacunkowe zapotrzebowanie na płyn AdBlue w przewidzianym okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 350 litrów.
2. Tankowania odbywać się będą na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy. Zamawiający informuje, że podana wielkość zamówienia jest wielkością szacunkową i zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zakupów co do ilości, ze względu na aktualne potrzeby. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia. Opcja zmniejszenia wielkości zamówienia jest uprawnieniem Zamawiającego, a w przypadku skorzystania z niej przez Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze.
3. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu wspólnego słownika zamówień CPV:  
09134100-8 Olej napędowy
4. Ww. paliwo płynne powinno spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015r. w sprawie wymagań jakościowych paliw ciekłych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1314) i zgodne z normą PNEN 590.

5. Zamówienie będzie realizowane poprzez doraźne, bezgotówkowe tankowanie pojazdów i urządzeń należących do Wód Miejskich Stargard Sp. z o.o. za pomocą elektronicznych kart paliwowych wystawionych dla każdego pojazdu i urządzenia osobno.
6. Specyfikacja samochodów służbowych i urządzeń Zamawiającego, z wyszczególnieniem marek i numerów rejestracyjnych będzie udostępniona przed podpisaniem umowy.
7. Zakup i wydanie oleju napędowego ON oraz płynu AdBlue dokonywany będzie na stacjach paliw należących do sieci stacji Wykonawcy na terenie całego kraju, z tym, że **co najmniej jedna stacja paliw** musi znajdować się w granicach administracyjnych Miasta Stargard. Wykonawca musi zapewnić możliwość tankowania paliwa z dystrybutora Wykonawcy przez 24 godziny na dobę we wszystkie dni miesiąca.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu 25 kart paliwowych na numery rejestracyjne pojazdów i nazwy urządzeń (z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia ich ilości). Dokonanie pierwszej transakcji przy użyciu karty rozpocznie działanie całego systemu tankowania bezgotówkowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby kart paliwowych w trakcie obowiązywania umowy w sytuacji, gdy zmianie ulegnie liczba samochodów służbowych Zamawiającego, numer rejestracyjny samochodu, a także gdy karta ulegnie zniszczeniu.
9. Każdorazowo sprzedaż paliwa oraz płynu AdBlue będzie dokonywana po cenie obowiązującej na danej stacji paliw Wykonawcy w momencie realizacji transakcji z uwzględnieniem oferowanego stałego upustu.
10. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż w ciągu 10 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy, dostarczy Zamawiającemu w/w ilość kart paliwowych.
11. W przypadku utraty, zniszczenia lub kradzieży karty paliwowej, Wykonawca, po telefonicznym zgłoszeniu tego faktu przez Zamawiającego, dokona natychmiastowego zablokowania karty. Wykonawca wyda duplikat karty nieprawidłowo funkcjonującej z winy Wykonawcy bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Za kartę nową (na nowy pojazd lub urządzenie) Wykonawca nie pobierze dodatkowej opłaty. Za kartę zniszczoną/zablokowaną z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci opłatę zgodnie z taryfikatorem Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek wydać ją Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego zapotrzebowania.
12. Elektroniczne karty paliwowe muszą być zabezpieczone pod kątem dostępu poufnym kodem identyfikacyjnym PIN.
13. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie na podstawie faktycznie zakupionych przez Zamawiającego ilości paliw. Każdorazowo do faktury VAT Wykonawca dołączy dokładną ewidencję wykonanych transakcji. Zamawiający dopuszcza możliwość generowania e-faktur.

14. Wykonawca będzie prowadził ewidencję zakupionego paliwa oraz płynu AdBlue przez każdy z pojazdów i urządzeń Zamawiającego - w systemie elektronicznym za pomocą karty paliwowej posiadającej kod przypisany do każdego pojazdu i urządzenia. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do tego systemu umożliwiającą wgląd w informacje, o których mowa w pkt 15.
15. Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu elektroniczne zestawienie (raport) o ilości pobranego paliwa, z wyszczególnieniem dat pobrań i numerów rejestracyjnych pojazdów i nazw urządzeń.
16. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania świadectwa jakości sprzedawanych paliw, na każde wezwanie Zamawiającego.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość zaakceptowania regulaminu wewnętrznego kart flotowych danego Wykonawcy, o ile nie będzie on sprzeczny z warunkami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i projektem umowy. W przypadku sprzeczności postanowień tego regulaminu z SWZ lub projektem umowy (umowa), pierwszeństwo będą mieć postanowienia SWZ i projektu umowy (umowy)

#### **§4. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 grudnia 2024 roku.**

#### **§5. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu (podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe)**

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki wskazane w § 24 Regulaminu oraz wymagane przez Zamawiającego w SWZ, posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zgodnie z zapisem § 24 pkt 2 Regulaminu Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień - koncesji, o której mowa w art.32 ust.1 pkt 4 Ustawy z dnia 10.04.1997r. Prawo energetyczne ( Dz.U. z 2022r., poz.1385 z późn. zm.) w zakresie obrotu paliwami płynnymi objętymi

niniejszym zamówieniem, tj. olejem napędowym. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ważną koncesję na obrót paliwami płynnymi (olejem napędowym),

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje minimum jedną stacją paliw z możliwością codziennego tankowania przez 24 godziny na dobę w granicach administracyjnych miasta Stargard. Każda stacja paliw Wykonawcy przewidziana do realizacji niniejszego zamówienia musi być wyposażona w system elektronicznych kart paliwowych zabezpieczonych pod kątem dostępu poufnym kodem PIN, umożliwiającą dokonanie dokładnej ewidencji wykonanych transakcji w ramach systemu elektronicznych kart paliwowych oraz musi umożliwiać tankowanie płynu AdBlue.

Ocena spełniania warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia. Warunek ten uważać się będzie za spełniony, jeżeli Wykonawca w Wykazie stacji paliw (Zał. nr 3) wykaże się dysponowaniem minimum jedną stacją paliw spełniającą ww. wymagania. Nie wykazanie się dysponowaniem minimum jedną stacją paliw spełniającą powyższe warunki, będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków zamówienia w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą – spełnia/ nie spełnia.

## **§6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:**

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego do złożenia przez każdego Wykonawcę **wraz z ofertą (Załącznik nr 1 do SWZ):**

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
- 2) Aktualna i ważna koncesja, o której mowa w art. 32 ust.1 pkt 4 Ustawy z dnia 10.04.1997r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2022r., poz.1385 z późn. zm.) w zakresie obrotu paliwami płynnymi objętymi niniejszym zamówieniem, tj. olejem napędowym.
- 3) Załącznik nr 3 - Wykaz stacji paliw potwierdzający, że wykonawca dysponuje minimum jedną stacją paliw z możliwością codziennego tankowania przez 24 godziny na dobę w granicach administracyjnych miasta Stargard. Każda stacja paliw Wykonawcy przewidziana do realizacji niniejszego zamówienia musi być wyposażona w system elektronicznych kart paliwowych zabezpieczonych pod kątem dostępu poufnym kodem PIN, umożliwiającą dokonanie dokładnej

ewidencji wykonanych transakcji w ramach systemu elektronicznych kart paliwowych oraz musi umożliwiać tankowanie płynu AdBlue.

- 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 4

#### **§7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), pytania i odpowiedzi, zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej ON (OpenNexus), zwanej dalej: „Platformą” pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/wodymiejskie\\_stargard](https://platformazakupowa.pl/pn/wodymiejskie_stargard)
2. Za datę wpływu dokumentów przyjmuje się datę zapisania ich na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy
3. Wykonawca w celu złożenia oferty rejestruje się na Platformie. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania. Do założenia konta na Platformie wymagany jest certyfikat kwalifikowany.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach zawartych na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> lub [https://docs.google.com/document/d/1S\\_1GyJ5TQoDklwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2g8w/edit#heading=h.6jynaot9cbnq](https://docs.google.com/document/d/1S_1GyJ5TQoDklwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2g8w/edit#heading=h.6jynaot9cbnq)
5. W sekcji Formularz należy dołączyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, które wcześniej zostały podpisane. Podpisane, poszczególne pliki zaleca się umieścić w jednym folderze skompresowanym (np. .zip) i taki spakowany folder załączyć w polu „Oferta wykonawcy”. Wykonawca może dodatkowo utworzony skompresowany folder podpisać – choć nie jest to obowiązkowe, jeżeli wszystkie spakowane pliki są podpisane. Z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego § 8 „W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty ... kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym”.
6. W przypadku podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym (jako nierozłączne pary: plik. XAdES i

plik podpisywany). Podpisany dokument nie może być następnie edytowany. Jakakolwiek zmiana w podpisanym już dokumencie wymaga ponownego podpisania.

7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”. 17).  
Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia związane z podpisywaniem plików .xls lub .xlsx. Jeżeli wykonawca po podpisaniu pliku.xls otworzy go ponownie na swojej jednostce komputerowej (nawet nie edytując treści), a następnie dopiero wstawi plik wraz z ofertą na stronę postępowania – nie zostanie zachowana integralność podpisu co sprawi, że Zamawiający nie dokona pozytywnej weryfikacji podpisu i plik uznany zostanie jako niepodpisany. Jakiegokolwiek operacje na podpisanych już plikach mogą zagrażać utratą integralności podpisu – po podpisaniu plik w stanie nienaruszonym należy przestać zamawiającemu.
9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
10. Zaleca się, aby w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługiwali się numerem sprawy określonym w SWZ lub numerem ID wygenerowanym przez platformę.
11. Rodzaj przesyłanych plików (formaty przesyłanych danych) – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, a w tym (przykładowo): **pdf**, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .odt, .jpg.
12. **Komunikacja. Wymaga się, aby Wykonawca komunikował się z Zamawiającym jedynie poprzez Platformę za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wykonawca otrzyma na podany adres e-mail wiadomość od Zamawiającego. W skrzynce odbiorczej Wykonawcy pojawi się wiadomość od „platformazakupowa.pl by OpenNexus” z Tematem „Otrzymałeś wiadomość w postępowaniu .... (nazwa postępowania) numer ID postępowania”. Po kliknięciu w pole „PRZEJDŹ DO WIADOMOŚCI” Wykonawca przekierowany będzie na platformę, gdzie będzie mógł odczytać treść informacji wysłanej przez Zamawiającego”. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i



otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty publiczne”.

13. Należy unikać składania ofert bezpośrednio tuż przed terminem i godziną składania ofert z uwagi na ryzyko ewentualnych zakłóceń sieciowych. Oferta przesłana przed upływem terminu składania ofert poprzez szyfrowany protokół nie pozwala Zamawiającemu na zaznajomienie się z treścią oferty przed terminem i godziną przewidzianą na otwarcie ofert. Odszyfrowanie i odczytanie oferty możliwe jest dopiero w trakcie otwarcia ofert (po godzinie wyznaczonej na ich otwarcie).
14. Wykonawcy mają prawo zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji warunków zamówienia na zasadach określonych w Regulaminie. Wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści specyfikacji. Wykonawca przesyłając wiadomość do Zamawiającego powinien ewentualne załączniki przysyłać w formatach umożliwiających kopiowanie, a następnie edytowanie tekstu.
15. Wykonawca ma obowiązek do bieżącego zaznajamiania się z wszystkimi informacjami dotyczącymi postępowania. Ustala się, że dzień, w którym Zamawiający wysłał do Wykonawcy wiadomość za pomocą platformy lub zamieścił wiadomość na stronie platformy traktuje się jako dzień, w którym Wykonawca wiadomość tę otrzymał lub przy zachowaniu należytej staranności, mógł ją powziąć.
16. Ze strony Zamawiającego pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: zakres techniczny – Tomasz Zaręba tel. 519 546 933; procedura postępowania przetargowego – Krzysztofa Gut tel. 519 546 908

#### **§8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **§9. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.

#### **§10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) Oferty, oświadczenia i inne dokumenty **mogą być** sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).  
**Zamawiający zaleca korzystać z formatu .pdf.**
- 3) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym;
- 4) Formularz ofertowy zaleca się sporządzać w formacie danych **.pdf (zalecane);**

- 5) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego;
- 6) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip;
- 7) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać wyodrębnione w osobnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne. ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy;

#### **§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy w terminie **do dnia 08.01.2024 r. do godz. 10.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert w siedzibie Zamawiającego dnia **08.01.2024 r. o godz. 10.05**. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

#### **§12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenia stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena

ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.

3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Cenę oferty na formularzu ofertowym należy obliczyć w następujący sposób:
  - 1) wpisać cenę 1 litra oleju napędowego ON i płynu AdBlue zgodnie z potwierdzeniem ceny oleju napędowego ON i płynu AdBlue z dnia 05.01.2024 r. na stacji paliw Wykonawcy zgodnie z zapisem ust. 10,
  - 2) wartość brutto oleju napędowego należy obliczyć poprzez pomnożenie ww. ceny 1 litra oleju napędowego ON (z dnia 05.01.2024r.) przez 40 000 litrów, wartość brutto płynu AdBlue należy obliczyć poprzez pomnożenie ww. ceny 1 litra płynu AdBlue (z dnia 05.01.2024r.) przez 350 litrów,
  - 3)
  - 4) wpisać oferowany przez Wykonawcę upust cenowy przy sprzedaży oleju napędowego ON i płynu AdBlue (w %, do drugiego miejsca po przecinku),
  - 5) wartość brutto upustu cenowego dla oleju napędowego ON i płynu AdBlue należy obliczyć poprzez pomnożenie wartości brutto oleju napędowego ON/ płynu AdBlue przez oferowany upust cenowy przy sprzedaży oleju napędowego/ płynu AdBlue (w PLN, do drugiego miejsca po przecinku),
  - 6) wartość brutto z uwzględnieniem oferowanego upustu cenowego przy sprzedaży oleju napędowego ON i płynu AdBlue należy obliczyć poprzez pomniejszenie wartości brutto oleju napędowego ON i płynu AdBlue o wartość brutto upustu cenowego dla oleju napędowego ON i płynu AdBlue (w PLN, do drugiego miejsca po przecinku).
5. Wyliczone powyżej wartości należy wpisać do tabeli w formularzu ofertowym.
6. Wyliczona w powyższy sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania (oceny) złożonych ofert.
7. Wykonawca poda cenę oferty na formularzu oferty łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto.
8. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku)
9. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego.
10. Zamawiający żąda załączenia do oferty potwierdzenia ceny sprzedawanego oleju napędowego ON i płynu AdBlue na stacji paliw Wykonawcy przewidzianej do realizacji zamówienia z dnia 05.01.2024 r. w postaci paragonów fiskalnych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) w cenach tych nie może być zastosowany jakkolwiek upust/rabat dla kupującego.
11. Zamawiający informuje, że oferta z ceną niezawierającą wpisanych oferowanych wielkości procentowych upustów cenowych oleju napędowego ON i płynu AdBlue będzie uznana jako niezgodna z treścią SWZ i podlegała będzie odrzuceniu.
12. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz z wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywać się w PLN.

**§13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena ( łączna wartość ) brutto -100 %

Najwyższą ocenę - 100 pkt. otrzyma oferta, w której oferowana cena brutto za dostawę przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w SWZ. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów proporcjonalnie mniejszą w stosunku do oferty najkorzystniejszej, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100.$$

2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium ceny. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**§14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie po powiadomieniu go o wybraniu jego oferty skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, zostanie zawarta w terminie związania ofertą.

**§15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta na wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

**§17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Rozdziale 15 Regulaminu.

## **§18. Informacja dot. ochrony danych (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. S. Okrzei 6;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wodach Miejskich Stargard Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zając, kontakt: slawomir.zajac@wodymiejskie.stargard.pl, 519-546-926;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr NP-ZPS-24/2023 zawartej w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami Działu III Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla organów nadzorczych i/lub kontrolnych względem Zamawiającego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku oferty, która została uznana za najkorzystniejszą dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją umowy obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane
- Zamawiający nie zamierza przekazać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

## **§22. Wzory załączników do SWZ.**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy – Załącznik nr 2
3. Wykaz stacji paliw – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 4
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5