

Ogłoszenie nr 510032590-N-2020 z dnia 24-02-2020 r.

Województwo Kujawsko-Pomorskie, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, krajowy numer identyfikacyjny 9561969539 w imieniu którego działa Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy: USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWY I SOCJALNYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE W 2020-2021 ROKU

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 506326-N-2020

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Województwo Kujawsko-Pomorskie, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, krajowy numer identyfikacyjny 9561969539 w imieniu którego działa Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, Krajowy numer identyfikacyjny 09236416000000, ul. ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, woj. kujawsko-pomorskie, państwo Polska, tel. 52 3705717, e-mail zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl, faks 52 3705740.

Adres strony internetowej (url): www.bip.zdw-bydgoszcz.pl,

http://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWY I SOCJALNYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE W 2020-2021 ROKU

Numer referencyjny(jeżeli dotyczy):

ZDW.RDW.6.12.361.01.2020

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku

partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia są: „USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWY I SOCJALNYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE W 2020-2021 ROKU” 2. Zamówienie obejmuje wykonanie następujących usług: - łączną powierzchnia sprzątnięcia 308 m² /budynek administracyjny + portiernia/, - powierzchnia mycia szyb – 80 m², - powierzchnia mycia płytek ściennych – 75 m², - powierzchnia czyszczenia żaluzji/rolet – 45 m². 2.1. Rodzaj czynności: Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu środków myjących i czyszczących, które zapewni mu Zamawiający, w sposób i z częstotliwością określoną w opisie przedmiotu zamówienia. Sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia w całości zapewni Wykonawca (odkurzacz przemysłowy, odkurzacz piorący, miotła, wiadro z mopem, wkłady do mopa, ściereczki itp.) w odpowiednich ilościach do prawidłowego wykonania usługi! Środki czystości, zawarte w ZAŁĄCZNIKU NR 12, służące do realizacji w/w zadania będą wydawane przez Zamawiającego osobie sprzątającej wg aktualnego zapotrzebowania. W przypadku zaistnienia potrzeby korzystania z innych środków czystości niż założone przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zaopatrzenia się w nie we własnym zakresie. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z ich nabyciem, a ich cena powinna być ujęta w cenie usługi. Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i socjalnych administrowanych przez RDW Żołędowo będzie świadczona codziennie poza godzinami pracy urzędu od poniedziałku do czwartku od godziny 1500 do godziny 1900, a w piątki od godziny 1430 do godziny 1830, przy czym wcześniejsze rozpoczęcie świadczenia usług w piątki ma na celu przekazanie ewentualnych uwag dot. wykonywanych usług. 2.2. Częstotliwość świadczonych usług: 2.2.1. Pod pojęciem wykonywania usług zamawiający rozumie codzienne: a) odkurzanie całej powierzchni podłóg i czyszczenie nowo powstałych zabrudzeń (plam); b) zamiatanie, mycie posadzek z płytek ceramicznych podłogowych, gumolitu, paneli podłogowych; c) wycieranie mebli, szaf, blatów biurek na mokro i sucho z użyciem odpowiednich środków; d) wycieranie aparatów telefonicznych, drukarek, ksero i niszczarki; e) usuwanie widocznych śladów dotyku na drzwiach, ścianach i szafach, usuwanie pajęczyn z sufitów i ścian, wycieranie parapetów; f) opróżnienie koszy na śmieci i niszczarki, wymiana jednorazowych worków plastikowych oraz wynoszenie śmieci w wyznaczone przez zamawiającego miejsce, opróżnianie i czyszczenie kubłów higienicznych; g) mycie oraz dezynfekcja urządzeń higieniczno – sanitarnych w łazienkach oraz w pomieszczeniu socjalnym: czyszczenie umywalk wewnątrz i z zewnątrz, czyszczenie muszli i pisuarów włącznie z płytkami ceramicznymi w strefie rozprysku; h) kontrola, a w razie potrzeby wymiana papieru toaletowego, ręczników papierowych, kostek wc, napełnienie pojemników z mydłem, uzupełnianie odświeżaczy powietrza, płynu do naczyń, przetrarcie luster. 2.2.2. Pod pojęciem wykonywania usług zamawiający rozumie jeden raz w tygodniu: a) mycie wszystkich drzwi, klamek, szyb, ościeżnic w drzwiach; b) czyszczenie wyłączników prądu, lamp stojących; c) wycieranie na mokro grzejników; d) wycieranie na mokro z użyciem środków czyszczących płytek ściennych w toaletach; e) czyszczenie wyłączników prądu, lamp stojących f) odkurzanie tapicerki meblowej - obicia krzeseł, foteli – tapicerowane tekstylne (standardowe) g) przecieranie krzeseł i krzeseł skóropodobnych. h) Mycie posadzki warsztatowej środkami przeznaczonymi do tych celów (silne zabrudzenia). 2.2.3. Pod pojęciem wykonywania usług zamawiający rozumie jeden raz na kwartał: a) mycie okien wraz z ramami i ościeżnicami, b) czyszczenie rolet okiennych, 2.2.4. Pod pojęciem wykonywania usług zamawiający rozumie jeden raz na pół roku: a) mycie lamp i kloszy sufitowych, b) pranie mebli tapicerowanych (1 kanapa, ok. 34 krzeseł), 2.3. Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych – niezwłocznie w razie wystąpienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość spisania protokołu z nieprawidłowości w siedzibie Zamawiającego po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu z Wykonawcą. Protokół opisujący zdarzenie winien zostać sporządzony zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 15 i podpisany przez obie strony, przy czym odmowa podpisania protokołu przez Wykonawcę nie jest przeszkodą dla dokonania potrąceń (naliczenia kar). Zamawiający obowiązkowo wymaga spisania protokołów odbioru usługi w miesiącach, w których wystąpiły uchybienia podczas świadczenia usług, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 14 do SIWZ. 2.4. Wykonawca dostarcza środki czystości w ramach usługi, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 12. Wymagane środki należy uwzględnić w usłudze sprzątania pomieszczeń biurowych. Ilości podane w załączniku, są to maksymalne ilości całorocznego zapotrzebowania na środki, które należy dostarczyć do RDW Żółędowo. Wykonawca będzie dokonywał ich dostaw sukcesywnie zgodnie z rocznym harmonogramem (podział zamówienia na 12 części, do 5 dnia każdego miesiąca) – ZAŁĄCZNIK NR 13. W przypadku umowy dwuletniej wartości należy proporcjonalnie zwiększyć (mnożąc razy 2). Zamawiający wymaga używania środków czystości zgodnych ze specyfikacją wg ZAŁĄCZNIKA NR 12, dostarczonych przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem a następnie wydawanych przez Zamawiającego osobie sprzątającej wg aktualnego zapotrzebowania, zgodnie z zapisami ust. III pkt 2.1. SIWZ. W przypadku wątpliwości dot. środków czystości używanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo do ich zweryfikowania. W tym celu Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia charakterystyki danego środka czystości. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu potrzebne dokumenty w terminie 5 dni roboczy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały równoważne, tzn. takie które posiadają takie same lub lepsze właściwości, parametry techniczne, wydajność i trwałość jak wskazane. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych - Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzające ich równoważność w stosunku do produktów wskazanych. Dokumenty potwierdzające równoważność muszą być wystawione przez podmioty uprawnione do kontroli jakości towarów będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz powinny zawierać wyniki badań potwierdzających posiadanie przez oferowane produkty równoważne takich samych parametrów technicznych jak produkty wskazane. 2.5. Po zakończeniu pracy należy zamknąć okna, wyłączyć urządzenia elektryczne i pozakręcać krany. 2.6. Zabrania się wprowadzania na teren budynku Zamawiającego osób trzecich. 2.7. Zabrania się wnoszenia na zewnątrz budynku sprzętu należącego do Zamawiającego. 2.8. Osoba sprzątająca ponosi odpowiedzialność za sprzęt i pomieszczenia w czasie wykonywania swoich obowiązków. 2.9. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę. 2.10. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w swojej siedzibie po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu. 2.11. Wykonawca zobowiązany jest zaraz po rozpoczęciu świadczenia usługi przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie osób, uczestniczących w realizacji zamówienia, do zachowania tajemnicy państwowej. UWAGA: PO ZAKOŃCZONEJ PRACY NALEŻY WYŁĄCZYĆ WSZELKIE URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE Z GNIAZDEK ORAZ WYŁĄCZYĆ OŚWIETLENIE 3. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w XXVII SIWZ w zakresie realizacji zamówienia – 1 sprzątaczką (patrz pkt. V 1.3.2 b).

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie
II.5) Główny Kod CPV: 90910000-9

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 19/02/2020

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 62790.00

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 3

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 3

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:
nie

Nazwa wykonawcy: ZADBANY DOM - PROFESJONALNE USŁUGI
CZYSZCZENIA

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: UL. DUBIENKA 2

Kod pocztowy: 88-100

Miejscowość: INOWROCŁAW

Kraj/woj.: kujawsko - pomorskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 77231.70

Oferta z najniższą ceną/kosztym 77231.70

Oferta z najwyższą ceną/kosztym 106936.20

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom
nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.