

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Miasto Jastrzębie-Zdrój

al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Geodezji i Kartografii

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie:

przetarg nieograniczony

Nazwa zamówienia:

Rozwój e-usług, rozbudowa i modernizacja infrastruktury technicznej (SW) oraz szkolenia w ramach projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.

Rodzaj zamówienia:

Usługi

22.12.2020 r.

I Zastępca Prezydenta Miasta

/-/

Roman Foksowicz

/podpisano elektronicznie/

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Rozwój e-usług, rozbudowa i modernizacja infrastruktury technicznej (SW) oraz szkolenia w ramach projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Jastrzębie-Zdrój

al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

tel. (32) 47-85-133

(Biuro ds. Zamówień Publicznych)

Godziny pracy: od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do środy

od 7³⁰ do 17⁰⁰ w czwartek

od 7³⁰ do 14⁰⁰ w piątek

adres strony internetowej: https://www.platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj, zwanej dalej Platformą.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą PZP.
- 2) Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 3) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Zamówienie obejmuje rozwój e-usług publicznych świadczonych przez Miasto Jastrzębie-Zdrój poprzez budowę i wdrożenie portalu PZGiK wraz z przeprowadzeniem szkoleń w tym zakresie w ramach realizacji zadania 2. „Rozwój e-usług, modernizacja i rozbudowa TIK, zakup HW/SW, szkolenia” w projekcie pn.: „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – warunki techniczne stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji

3.2 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

3.3 Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72262000-9 - Usługi rozbudowy oprogramowania

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego

3.4 Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.

3.5 Zamawiający nie stawia wymagań wynikających z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

3.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **10 miesięcy**, licząc od daty zawarcia umowy.

5. OKRES GWARANCJI

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia: **60 miesięcy**

6. OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP, AUKCJA ELEKTRONICZNA, UMOWA RAMOWA

1. Nie przewiduje się możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; PODSTAWY WYKLUCZENIA; POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP, wykluczy:

- a) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018, poz.

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.);
- c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1.1) lit. b) SIWZ;
- d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.);
- k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.**
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.**
 - zdolności technicznej lub zawodowej:
- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwa zamówienia polegające na budowie lub rozbudowie systemu informatycznego do świadczenia elektronicznych usług publicznych o wartości zamówienia co najmniej 100 000,00 zł brutto.

UWAGA: W przypadku, gdyby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, wykazał zadania wykonane w ramach konsorcjum z innym Wykonawcą, należy wskazać, jaka część usług została wykonana stricte przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu.

- Wykonawca wykaże, że skieruje do wykonania zamówienia osoby odpowiedzialne za jego realizację, dysponujące doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia, podając informację o podstawie do dysponowania tymi osobami:
 - Kierownika Projektu – osobę, która w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert kierowała (w roli kierownika projektu, kierownika zespołu lub równoważnej) realizacją co najmniej 1 projektu polegającego na budowie lub rozbudowie systemu informatycznego do świadczenia elektronicznych usług publicznych;
 - Architekta systemów IT - osobę, która w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w roli architekta systemów IT lub GIS w minimum 1 projekcie zakończonym wdrożeniem systemu informatycznego;
 - Programistę aplikacji webowych – osobę, która w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w roli projektanta stron internetowych w minimum 1 projekcie zakończonym wdrożeniem systemu informatycznego do świadczenia elektronicznych usług publicznych.

8.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 – Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w w/w przepisie ustawy PZP.

8.3. Poleganie na potencjale innych podmiotów

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 8.1 ppkt 2 lit. c) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
- Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności

Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju
podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 (zgodnie z art. 22a ust. 3 ustawy PZP).
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują** usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.3 ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 8.1 ppkt 2.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - a) Oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2 do SIWZ (Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania)** i w **Załączniku nr 3 do SIWZ (Oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu)**.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. lit. a) SIWZ, składa w postaci elektronicznej oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu:
zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 1 lit. a) niniejszej SIWZ,
- d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 8.3 ppkt 2 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego – według **załącznika nr 5** do SIWZ

UWAGA: Oświadczenia powyższe należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w

Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju
podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 9 ppkt 2.1 SIWZ::

- 1) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu **na wyraźne wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu):
 - a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których [...] usługi zostały wykonane, zawierający informacje, zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ (Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat)** wraz z dowodami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
 - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług [...] wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zawierający informacje, o których mowa w pkt ... SIWZ dotyczące ich roli w realizacji zadań wykazanych dla potwierdzenia doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ (Wykaz osób, potwierdzający spełnienie warunku dotyczącego dysponowania zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia)**;
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wymóg złożenia oświadczenia nie dotyczy sytuacji, gdy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta. Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedmiotowe oświadczenie za pomocą **Platformy**. Oświadczenie musi być złożone w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. lit. a) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania albo jeśli oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Forma składanych dokumentów:
 - a) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w

Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju
podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;

- b) oświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
- c) wymogi w zakresie formy składanych dokumentów dotyczą również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy PZP;

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - b) oświadczenia wymienione w pkt 9.1. lit. a) SIWZ, dotyczące Wykonawcy sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ**,
 - c) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 8.3 ppkt 2 SIWZ, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego według **załącznika nr 5 do SIWZ**
 - d) **pełnomocnictwo**, z zastrzeżeniem pkt 10.5. SIWZ,
- 2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych: *.txt; *.rft; *.pdf; *.xps; *.odt; *.ods; *.odp; *.doc; *.xls; *.ppt; *.docx; *.xlsx; *.pptx; *.csv. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

UWAGA: Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązkowym dołączeniu do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

- 3. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
- 4. W przypadku podpisania oferty oraz dokumentów określonych w pkt. 9 i 10 SIWZ przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy oraz w okolicznościach, o których mowa w pkt 11.1. SIWZ, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców. Przedmiotowe pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego oraz winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub powinno zostać złożone jako kopia dokumentu elektronicznego potwierdzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 5. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym zawarta jest w „Instrukcji dla wykonawcówplatformazakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
- 6. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

7. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 17 SIWZ.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019, poz. 1010, z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Ponadto, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wymaga by dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone w odrębnym pliku, zgodnie z instrukcją zawartą Platformie.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przykładowy wzór pełnomocnictwa - **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

W przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy, umowę można dołączyć do oferty. Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

2. Sposób spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu (powyższą kwestię reguluje art. 23 ust 5 ustawy PZP):

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1 ppkt 2 lit c) siwz.

12. **PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takich okolicznościach Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę:
 - a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom,
 - b) firm Podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 ustawy PZP).
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

13. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie **ceny brutto całości zadania** w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Podana w formularzu ofertowym **cena brutto całości zadania** posłuży do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz do określenia kosztów realizacji zamówienia, które zostaną wpisane do umowy.
3. **Cena brutto całości zadania** powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
6. Podane ceny są obowiązujące przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji, z wyłączeniem ustawowej zmiany podatku VAT (zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy).
7. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. wraz z należnym podatkiem VAT).

Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju
podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.
9. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
11. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 13 ppkt. 10 SIWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 13 ppkt. 10 SIWZ.
12. **Wykonawca przy obliczaniu ceny oferty winien uwzględnić wysokość minimalnego wynagrodzenia oraz minimalnej stawki godzinowej, które obowiązywać będą w roku 2020, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, tj.:**
 - **stawkę wyjściową wyliczoną zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10.09.2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 roku (Dz.U. z dnia 18.09.2019 r. poz. 1778),**
 - **obligatoryjne obciążenia płac wynikające z przepisów:**
 - Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 266),

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

- Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1205)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 757).
- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.(t.j. [Dz.U.2019.1482 z późn. zm.](#))
- Ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.7, z późn. zm.).

14. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

a) Kryterium I – Cena – waga 60%

Ocena oferty zostanie dokonana na podstawie ceny brutto za realizację całości zamówienia podanej w formularzu ofertowym, według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_n - najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b - cena brutto oferty badanej

W kryterium „Cena” można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b) Kryterium II – Czas usunięcia awarii lub błędów – waga 40%

Sposób oceny:

Kryterium „czas usunięcia awarii lub błędów” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane na podstawie wybranego przez Wykonawcę i potwierdzonego w ofercie zestawu określającego maksymalny czas usunięcia awarii lub błędów.

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować tylko jeden zestaw z niżej wymienionych:

Kategoria	Zestaw nr 1	Zestaw nr 2	Zestaw nr 3
	Czas usunięcia	Czas usunięcia	Czas usunięcia
Awaria Stan portalu PZGiK, który uniemożliwia Zamawiającemu świadczenie podstawowych usług, w tym nie pozwala na korzystanie z wdrożonych rozwiązań przez użytkowników.	10 godzin zegarowych od zgłoszenia przez Zamawiającego	8 godzin zegarowych od zgłoszenia przez Zamawiającego	6 godzin zegarowych od zgłoszenia przez Zamawiającego
Błąd krytyczny Stan portalu PZGiK, który negatywnie wpływa na wydajność i funkcjonalność wdrożonego rozwiązania, w tym poważnie ogranicza możliwość świadczenia podstawowych usług portalu.	20 godzin zegarowych od zgłoszenia przez Zamawiającego	16 godzin zegarowych od zgłoszenia przez Zamawiającego	12 godzin zegarowych od zgłoszenia przez Zamawiającego

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

<p>Błąd zwykły Stan portalu PZGiK, w którym stwierdzono błąd lub uszkodzenie jednego lub więcej elementu wdrożonego rozwiązania, ograniczające wydajność i funkcjonalność portalu i uniemożliwiające korzystanie z funkcji i usług zgodnie z dokumentacją techniczną.</p>	<p>120 godzin zegarowych od zgłoszenia przez Zamawiającego</p>	<p>96 godzin zegarowych od zgłoszenia przez Zamawiającego</p>	<p>72 godziny zegarowe od zgłoszenia przez Zamawiającego</p>
<p>Błąd drobny/uwaga Stan portalu PZGiK, w którym jedna lub więcej udostępnianych usług i funkcji nie funkcjonuje zgodnie z wymaganiami Umowy oraz dokumentacji technicznej, nie wpływając jednocześnie na świadczenie podstawowych usług wdrożonego rozwiązania.</p>	<p>240 godzin zegarowych od zgłoszenia przez Zamawiającego</p>	<p>192 godziny zegarowe od zgłoszenia przez Zamawiającego</p>	<p>144 godziny zegarowe od zgłoszenia przez Zamawiającego</p>

Liczba punktów w kryterium „Czas usunięcia awarii lub błędów” zostanie przyznana każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie według następujących zasad:

- za zaoferowanie zestawu nr 1 określonych w nim czasów usunięcia awarii lub błędów, spełniających minimalne wymagania Zamawiającego, zostanie przyznanych 0 pkt;
- za zaoferowanie zestawu nr 2 określonych w nim czasów usunięcia awarii lub błędów zostanie przyznane 20 pkt;
- za zaoferowanie zestawu nr 3 określonych w nim czasów usunięcia awarii lub błędów zostanie przyznanych 40 pkt.

Oferowany przez Wykonawcę zestaw czasów usunięcia awarii lub błędów może zostać wybrany tylko z zestawów określonych przez Zamawiającego. Wykonawca nie może oferować innych zestawów określających czasy usunięcia awarii lub błędów oraz podawać w ww. zestawach innych niż określone przez Zamawiającego czasów usunięcia awarii lub błędów.

W przypadku zaoferowania czasu usunięcia awarii lub błędów innych niż określone i przypisane do wyżej wymienionych zestawów oraz zaoferowania zestawu innego niż wskazany przez Zamawiającego, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje realizację zamówienia zgodnie z zestawem nr 1 - oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

W przypadku niepodania w ofercie informacji o zaoferowanym zestawie (określającym czasy usunięcia awarii lub błędów), Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował realizację zamówienia zgodnie z zestawem nr 1 i przyzna odpowiednio 0 pkt w tym kryterium.

W kryterium „Czas usunięcia awarii lub błędów” można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = P_c + P_t$$

gdzie:

P_c – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

P_t – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Czas usunięcia awarii lub błędów”

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP, zostały opisane w **Załączniku nr 9 do SIWZ**, pomimo tego zamawiający przyjął kryterium ceny na poziomie 60%.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym oraz Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków, zawiadomień, oświadczeń, odbywa się za pośrednictwem Platformy, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
2. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania **Platformy** komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie bpz@um.jastrzebie.pl. Zamawiający zastrzega, iż oferty mogą być składane **tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy**.
3. Wykonawca zobowiązany, będzie do podania, w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz) adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji w przypadku niedziałania Platformy. **W pozostałych przypadkach cała korespondencja przekazywana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy** (tj. poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ na adres e-mail z którego została przesłana oferta).
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ oraz nazwą zadania.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania w/w dokumentów każda ze stron winna się skontaktować z drugą stroną w celu wyjaśnienia zaistniałych okoliczności.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji

- a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Jacek Kmita
Mirosław Klimala
Marta Nurzyńska

- b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:

Barbara Chodakowska

7. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w pkt 16 SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w pkt 16.5. SIWZ.

17. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy PZP każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zapytania winny być kierowane do zamawiającego zgodnie z zapisami pkt.16.1. i 16.2. SIWZ.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.1. SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza ją także na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie dotyczy

19. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z pośrednictwem **Platformy** nie później niż **do dnia 11.01.2021 r., do godz. 10:50**

2. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą **Platformy** przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert. Sposób zmiany i wycofania został opisany w „Instrukcji dla wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

20. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.01.2021 r. o godz. 11:00 w pokoju nr 304 A Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój**.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Jawność otwarcia Zamawiający zapewni poprzez transmisję on-line w czasie rzeczywistym na stronie <https://zoom.us/>. Link do transmisji będzie udostępniony w dniu otwarcia na stronie https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający zamieści na stronie https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

21. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny, z zastrzeżeniem pkt 22.4. SIWZ.
4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług lub
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług lub
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

22. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku przetargu, zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Przyjmuje się, że zapisy wzoru umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy PZP.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 11 SIWZ (*jeśli dotyczy na podstawie złożonej oferty*);
 - 2) numer rachunku bankowego Wykonawcy, dla którego został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 3) dane osób, które będą zawierały umowę w imieniu Wykonawcy;
 - 4) dane osoby, która ze strony Wykonawcy będzie nadzorowała realizację całości zadania i będzie uprawniona do kontaktów z Zamawiającym (§2 pkt 2 wzoru umowy);
 - 5) wykaz Podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy (*jeśli dotyczy na podstawie złożonej oferty*);
 - 6) projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zamówienia, uwzględniającego rozliczanie postępów w wykonaniu przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy;
2. Zamawiający zatwierdzi projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zamówienia lub w terminie do 2 dni roboczych zgłosi uwagi. Wykonawca winien uwzględnić ww. uwagi w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Uzgodniony harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia będzie stanowił Załącznik nr 2 do umowy.
3. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem Zamawiającego podanym w SIWZ (**Załącznik nr 8 do SIWZ**).
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, zgodnie z art. 24aa ust. 2 ustawy PZP.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie** Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść najpóźniej w dacie podpisania umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na ustalony z zamawiającym oprocentowany rachunek bankowy.
 4. **Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.**
 5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujących terminach:**
 - a) 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru robót;
 - b) 30% wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie rękojmi za wady rozszerzonej na okres udzielone gwarancji, na podstawie protokołu z ostatecznego przeglądu gwarancyjnego.
 6. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie, o której mowa w pkt. 24 ppkt 1 lit. b, c, d, e powinna uzyskać akceptację Radcy Prawnego tut. Urzędu.
 7. Zamawiający zastrzega sobie, iż w treści gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych mają znaleźć się następujące klauzule:
 - a) Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na każde wezwanie beneficjenta zapłacić należności wynikające z umowy objętej gwarancją albo powstałe na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania tej umowy jeśli zapłaceniu tych należności stanie się wymagalne.
 - b) Gwarant dokona zapłaty na pisemne wezwanie beneficjenta, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania tego wezwania wraz z:
 - pisemnym oświadczeniem, iż zobowiązany nie wywiązał się z umowy objętej gwarancją,
 - potwierdzonym za zgodność z oryginałem wezwaniem zobowiązanego do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją wraz z dowodem nadania.
 - c) Spory z umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę beneficjenta.
- Uwaga: Niedopuszczalne są inne zastrzeżenia ograniczające odpowiedzialność gwaranta. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia gwarancji naruszających powyższe postanowienia.**
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

10. Wypłata, o której mowa w pkt. 24 ppkt 9 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

25. UDOSTĘPNIANIE OFERT

1. Zamawiający udostępnia oferty złożone w postępowaniu na wniosek.
2. Przekazanie ofert następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

26. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie wnosi się wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w Dziale VI ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 2 ustawy PZP.

27. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO WYNIKAJĄCYCH Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPEŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuje się, że:

- administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Józefa Piłsudskiego 60;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój jest naczelnik Biura ds. Zarządzania Jakością, nr tel. (32) 4785174;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. Rozwój e-usług, rozbudowa i modernizacja infrastruktury technicznej (SW) oraz szkolenia w ramach projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, na których żądanie udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia rozliczenia środków finansowych w projekcie pn. „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

- w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

- *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

28. DODATKOWE INFORMACJE

Wykonawca winien zapoznać się z:

- regulaminem Platformy znajdującym się na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin;>
- Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie:
[https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo
- Załącznik nr 5 – Pisemne zobowiązanie
- Załącznik nr 6 – Wykaz zadań wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób
- Załącznik nr 8 - Wzór umowy
- Załącznik nr 9 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.

Rozwój e-usług, rozbudowa i modernizacja infrastruktury technicznej (SW) oraz szkolenia w ramach projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”

I. Dane Wykonawcy/Wykonawców

1. Nazwa/Firma
2. Adres
3. NIP
4. REGON
5. W przypadku niedziałania Platformy zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail:
.....
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest
e-mail służbowy.....
tel./fax służbowy
7. Wykonawca jest mikro / małym / średnim przedsiębiorcą: **TAK / NIE***

II. Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:
za cenę brutto całości zadania:
słownie:
- w tym:
cena netto całości zadania
słownie:
- kwota podatku VAT**
słownie:
2. W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Deklaruję maksymalny czas usunięcia awarii lub błędów, podlegający ocenie w kryterium „Czas usunięcia awarii lub błędów”, określony w zestawie nr ... *(należy wskazać jeden zestaw z niżej wymienionych)*

	zestaw 1	zestaw 2	zestaw 3
Kategoria	Czas usunięcia	Czas usunięcia	Czas usunięcia
Awaria Stan portalu PZGiK, który uniemożliwia Zamawiającemu świadczenie podstawowych usług, w tym nie pozwala na korzystanie z wdrożonych rozwiązań przez użytkowników.	10 godzin zegarowych od zgłoszenia przez Zamawiającego	8 godzin zegarowych od zgłoszenia przez Zamawiającego	6 godzin zegarowych od zgłoszenia przez Zamawiającego
Błąd krytyczny Stan portalu PZGiK, który negatywnie wpływa na wydajność i funkcjonalność wdrożonego rozwiązania, w tym poważnie ogranicza możliwość świadczenia podstawowych usług portalu.	20 godzin zegarowych od zgłoszenia przez Zamawiającego	16 godzin zegarowych od zgłoszenia przez Zamawiającego	12 godzin zegarowych od zgłoszenia przez Zamawiającego

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

<p>Błąd zwykły Stan portalu PZGiK, w którym stwierdzono błąd lub uszkodzenie jednego lub więcej elementu wdrożonego rozwiązania, ograniczające wydajność i funkcjonalność portalu i uniemożliwiające korzystanie z funkcji i usług zgodnie z dokumentacją techniczną.</p>	<p>120 godzin zegarowych od zgłoszenia przez Zamawiającego</p>	<p>96 godzin zegarowych od zgłoszenia przez Zamawiającego</p>	<p>72 godziny zegarowe od zgłoszenia przez Zamawiającego</p>
<p>Błąd drobny/uwaga Stan portalu PZGiK, w którym jedna lub więcej udostępnianych usług i funkcji nie funkcjonuje zgodnie z wymaganiami Umowy oraz dokumentacji technicznej, nie wpływając jednocześnie na świadczenie podstawowych usług wdrożonego rozwiązania.</p>	<p>240 godzin zegarowych od zgłoszenia przez Zamawiającego</p>	<p>192 godziny zegarowe od zgłoszenia przez Zamawiającego</p>	<p>144 godziny zegarowe od zgłoszenia przez Zamawiającego</p>

4. Oferuję okres gwarancji na przedmiot zamówienia: 60 miesięcy.
5. Następujące części zamówienia powierzymy wskazanym Podwykonawcom (wypełnić tylko jeżeli dotyczy):

Lp.	Firma Podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

6. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
7. Zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Spis treści

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(miejsowość, data)

* - niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie np. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Rozwój e-usług, rozbudowa i modernizacja infrastruktury technicznej (SW) oraz szkolenia w ramach projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie np. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy PZP.*
- b) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie np. Ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w np. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie np. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....
.....
.....
(należy opisać okoliczności czynu Wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w np. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 PZP oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)
***niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....
.....
(podać nazwę/firmę, adres)

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

.....
(miejsowość, data)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie np. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Rozwój e-usług, rozbudowa i modernizacja infrastruktury technicznej (SW) oraz szkolenia w ramach projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie – Zdrój, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 8.1 ppkt. 2 lit. c) SIWZ dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 8.1 ppkt. 2 lit. c

- 1) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

- 2) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....

(miejsowość, data)

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

Załącznik nr 4 do SIWZ

..... (miejsowość), dnia r.

PEŁNOMOCNICTWO

1. z siedzibą w, przy ul.,
(wpisać nazwę)

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

- a)
- b)

2. z siedzibą w, przy ul.,
(wpisać nazwę)

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

- a)
- b)

3* z siedzibą w, przy ul.,
(wpisać nazwę)

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

- a)
- b)

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej ustawa PZP, ustanawiamy
pełnomocnikiem (wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem)

w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) ** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Rozwój e-usług, rozbudowa i modernizacja infrastruktury technicznej (SW) oraz szkolenia w ramach projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.
- b) ** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Rozwój e-usług, rozbudowa i modernizacja infrastruktury technicznej (SW) oraz szkolenia w ramach projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

1. Za ... (wpisać nazwę firmy nr 1) ...

.....
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

2. Za ... (wpisać nazwę firmy nr 2) ...

.....
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

3. Za ... (wpisać nazwę firmy nr 3*) ...

.....
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

* w przypadku gdy ofertę składa złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

Załącznik nr 5 do SIWZ
- przykładowy wzór zobowiązania -

.....
(pieczęć podmiotu składającego zobowiązanie)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuję, tj. oświadczam(y), że na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej ustawa PZP, zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj. niezbędne zasoby, tj.

zdolności techniczne lub zawodowe*,

Jeśli dotyczy podać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu

.....
.....
na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

Rozwój e-usług, rozbudowa i modernizacja infrastruktury technicznej (SW) oraz szkolenia w ramach projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”

2. Jednocześnie oświadczam, że:

a) wykorzystanie zasobów podmiotu, który reprezentuję, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, odbywać się będzie w następujący sposób:

.....
.....

b) zakres i okres udziału podmiotu, który reprezentuję przy wykonywaniu zamówienia, obejmuje

.....
.....

c) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia podmiot, który reprezentuję, **zrealizuje** usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczą

.....
(miejscowość, data)

Uwaga:

Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 26 ust. 1 ustawy PZP

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ ZADAŃ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Rozwój e-usług, rozbudowa i modernizacja infrastruktury technicznej (SW) oraz szkolenia w ramach projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”

Lp.	Nazwa zadania, o którym mowa w pkt 8.1.2)c)1 SIWZ, nadana przez zamawiającego (np. wynikająca z treści umowy na realizację zadania)	Wartość brutto zadania (PLN)	Okres realizacji		Podmiot, na rzecz którego zadanie zostało wykonane
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1					
2					

.....

(miejsowość, data)

Uwaga:

Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 26 ust. 1 ustawy PZP

Załącznik nr 7 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB, POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIENIE WARUNKU DOTYCZĄCEGO
DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
**Rozwój e-usług, rozbudowa i modernizacja infrastruktury technicznej (SW) oraz szkolenia
w ramach projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu
geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości
elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”**

	imię i nazwisko	Nazwa zadania, o którym mowa w pkt 8.1.2)c)2 SIWZ, nadana przez zamawiającego (np. wynikająca z treści umowy na realizację zadania)	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (właściwe podkreślić)
		Okres realizacji zadania (data rozpoczęcia – data zakończenia)	
		Rola deklarowanej osoby w realizacji zadania	
Kierownik Projektu			- umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - właściciel - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie):
Architekt systemów IT			- umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - właściciel - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie):
Programista aplikacji webowych			- umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - właściciel - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie):

.....
(miejsowość, data)

WZÓR

UMOWA NR.....

zawarta w dniu pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój, w imieniu którego działają:

1.

2.

zwanym dalej Zamawiającym a:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

w rezultacie udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą PZP, została zawarta Umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Rozwój e-usług, rozbudowa i modernizacja infrastruktury technicznej (SW) oraz szkolenia w ramach projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”**, zwanego dalej Projektem CSJZ, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie objęte niniejszą Umową zgodnie z:
 - a) treścią niniejszej Umowy,
 - b) Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – warunkami technicznymi, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**,
 - c) ofertą przetargową Wykonawcy,
 - d) warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
3. Zamówienie polega na budowie i wdrożeniu portalu PZGiK stanowiącego część systemu PZGiK odpowiedzialnego za świadczenie przez Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Jastrzębia-Zdroju usług publicznych drogą elektroniczną oraz za pomocą usług sieciowych. Zamówienie obejmuje:
 - a) utworzenie dokumentacji projektowej portalu PZGiK, w tym Projektu technicznego wdrożenia wraz z analizą przedwdrożeń,

- b) budowę i wdrożenie portalu PZGiK obsługującego procesy związane z udostępnianiem materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - c) integrację portalu PZGiK z systemami dziedzinowymi funkcjonującymi w Wydziale Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Jastrzębia-Zdroju,
 - d) integrację portalu PZGiK z mechanizmami ePUAP/SEKAP,
 - e) integrację portalu PZGiK z system finansowo-księgowym Urzędu Miasta Jastrzębia-Zdroju,
 - f) instalację i konfigurację portalu PZGiK w siedzibie Urzędu Miasta Jastrzębia-Zdroju,
 - g) dostosowanie funkcjonalności portalu PZGiK do obowiązujących przepisów prawa oraz standardów technicznych,
 - h) szkolenia pracowników Urzędu Miasta Jastrzębia-Zdroju w zakresie administracji i obsługi portalu PZGiK,
 - i) świadczenie serwisu gwarancyjnego i asysty technicznej.
4. Zmiany wymagań wobec przedmiotu zamówienia zawartych w **Załączniku nr 1 do Umowy** w trakcie realizacji zamówienia, będą dopuszczalne jedynie w przypadku zmian w przepisach prawnych i technicznych, wprowadzonych nie później niż na dwa miesiące przed upływem terminu realizacji zamówienia, w istotny sposób zmieniających przedmiot zamówienia.
5. Zakres zmian, o których mowa w pkt 4, musi zostać uzgodniony między Zamawiającym i Wykonawcą i opisany w Dzienniku Robót, nie wymaga zmiany Umowy.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ I KOMUNIKACJA Z WYKONAWCĄ

§2

1. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnymi za kontakty z Wykonawcą, bieżące uzgadnianie spraw oraz nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy są:
 - 1) Jacek Kmita – Koordynator Zespołu Projektowego
(tel. 0324785319, e-mail: jkmita@um.jastrzebie.pl)
 - 2) Mirosław Klimala – Członek Zespołu Projektowego
(tel. 0324785258, e-mail: mklimala@um.jastrzebie.pl)
 - 3) Łukasz Łukasiewicz – Inspektor Nadzoru ds. technologicznych
(tel. 605369470, e-mail: adcze@yahoo.pl)
2. Ze strony Wykonawcy:
 - 1) osobą nadzorującą realizację całości zadania i uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją Umowy jest:
..... (tel., e-mail))
 - 2) osobą kierującą pracami, o których mowa w § 1 pkt 3 Umowy (Kierownik Projektu) i uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w tym zakresie jest:
..... (tel., e-mail))
 - 3) osobą pełniącą w realizacji zadania rolę Architekta systemów IT jest:
..... (tel., e-mail))
 - 4) osobą pełniącą w realizacji zadania rolę Programisty aplikacji webowych jest:
..... (tel., e-mail))

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

- Osoby wskazane w ust. 1 mogą komunikować się z Wykonawcą w bieżących sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, również za pośrednictwem elektronicznych narzędzi, np.: poczta elektroniczna, telefon.
- Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 pkt 1) następuje poprzez niezwłoczne pisemne zawiadomienie odpowiedniej strony Umowy i nie wymaga w tym zakresie sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 3

- Wykonawca rozpocznie realizację zamówienia z dniem zawarcia niniejszej Umowy, zaś termin jego zakończenia ustala się na 10 miesięcy od zawarcia Umowy tj. do dnia 2021 r.
- Wykonawca będzie realizował zamówienie, stosując się do ustaleń zawartych w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy**.

PODWYKONAWCY

§ 4

- Wykonawca wykona przedmiot Umowy *samodzielnie / z powierzeniem wykonania części zamówienia do wykonania Podwykonawcom* - zgodnie z treścią złożonej oferty.
- W przypadku wykonania części przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców:
 - wykaz Podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**;
 - w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do *powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących Podwykonawców, a także* przekazywania informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w okresie późniejszym zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia;
 - podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego - Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracownika w takim samym zakresie jak za swoje działania;
 - Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do wykonania Podwykonawcom części zamówienia.

(zapisy zostaną zastosowane odpowiednio do zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia)

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 5

- Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, po zakończeniu przez Wykonawcę poszczególnych etapów prac wynikających z **Załącznika nr 2 do Umowy** i po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru wraz z przedłożeniem protokołu kontroli z wynikiem pozytywnym, potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego odbiorem.
- Odbiory częściowe i odbiór końcowy prac zostaną dokonane przez Komisję odbioru wyznaczoną przez Koordynatora Zespołu Projektowego.

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

3. W terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru odpowiednich części przedmiotu Umowy Komisja odbioru sporządzi protokół odbioru, odpowiednio częściowego i końcowego.
4. Potwierdzeniem wykonania prac będzie protokół odbioru, odpowiednio częściowego i końcowego, podpisany przez Komisję odbioru oraz Wykonawcę, upoważniający do wystawienia faktury.
5. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od Umowy, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej przedmiotu Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi. Koszty związane z ponowną realizacją Umowy poniesie w całości Wykonawca.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego całkowite wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:
brutto zł
(słownie brutto zł:),
w tym:
netto: zł
VAT 23% zł
2. Klasyfikacja budżetowa wydatków:
- dz. ..., rozdz. ..., § ..., zad. nr. ..., nazwa zad. ..., płatne z budżetu na r. w kwocie: ... zł brutto wynikająca z **Załącznika nr 2 do Umowy**.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności warunkującej zmianę klasyfikacji budżetowej wydatków, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
4. Kwota określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wierzytelności z tytułu kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 pkt 1, odbywać się będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na rachunek Wykonawcy nr w terminie do 30 dni od otrzymania faktury.
2. Wykonawca oświadcza, że dla rachunku bankowego wskazanego w pkt 1 został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
3. W przypadku zmiany numeru konta bankowego Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca złoży niezwłocznie pisemne oświadczenie o zaistnieniu tej okoliczności, ze wskazaniem aktualnego konta, a Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.

4. Fakturę Vat należy wystawić na płatnika:
Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP nr 633-22-16-615.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
7. Za rozliczenie rzeczowe i finansowe ze strony Zamawiającego odpowiedzialny będzie:

§ 8

1. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zarówno w zakresie podwyższenia jak i obniżenia o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.
2. W przypadku zaistnienia zmiany o której mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji i przedstawienia do rozliczenia częściowego przedmiotu Umowy zrealizowanego do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmiany stawki VAT.
3. Wykonawca w zakresie, o którym mowa w ust. 2 wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Natomiast realizacja przedmiotu Umowy dokonana od dnia ustawowej zmiany stawki VAT zostanie rozliczona i zafakturowana przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie.

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU GWARANCYJNEGO

§ 9

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu, bez dodatkowych opłat, gwarancji i rękojmi na przedmiot Umowy na okres 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Usługa gwarancji będzie świadczona od następnego dnia po podpisaniu końcowego protokołu odbioru.
2. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas od zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad do momentu usunięcia wad wdrożonego rozwiązania.
3. Gwarancja obejmuje:
 - 1) poprawne działanie dostarczonego i wdrożonego rozwiązania w zakresie realizacji funkcji administracyjnych i biznesowych zgodnych z **Załącznikiem nr 1 do Umowy**,
 - 2) poprawność wdrożonego rozwiązania w zakresie braku wad fizycznych i prawnych,
 - 3) poprawność uruchomionych i wdrożonych aplikacji, modułów, usług i procedur,
 - 4) poprawność uruchomionych i wdrożonych e-usług, formularzy i raportów,
 - 5) poprawność uruchomionych i wdrożonych mechanizmów integracji i wymiany danych pomiędzy wdrożonym rozwiązaniem a istniejącymi rozwiązaniami (systemami dziedzinowymi PZGiK) Zamawiającego i systemami zewnętrznymi – zgodnie z Projektem technicznych wdrożenia i **Załącznikiem nr 1 do Umowy**,
 - 6) integralność, spójność, poufność, rozliczalność, dostępność i bezpieczeństwo baz danych utworzonych i wdrożonych w ramach przedmiotowego projektu,
 - 7) zgodność wdrożonego rozwiązania z aktualnymi przepisami prawa,
 - 8) dokumentację techniczną i organizacyjną dostarczoną w ramach przedmiotowego przedsięwzięcia,
 - 9) poprawność działania rozwiązania przy sukcesywnie aktualizowanych systemach operacyjnych oraz sukcesywnie aktualizowanych istniejących rozwiązaniach (systemach dziedzinowych PZGiK)

Zamawiającego.

4. Usługa gwarancji będzie świadczona z zachowaniem następujących zasad:

1) Rodzaje zgłoszeń:

- a) awaria – stan portalu PZGiK, który uniemożliwia Zamawiającemu świadczenie podstawowych usług, w tym nie pozwala na korzystanie z wdrożonych rozwiązań przez użytkowników;
- b) błąd krytyczny – stan portalu PZGiK, który negatywnie wpływa na wydajność i funkcjonalność wdrożonego rozwiązania, w tym poważnie ogranicza możliwość świadczenia podstawowych usług portalu;
- c) błąd zwykły – stan portalu PZGiK, w którym stwierdzono błąd lub uszkodzenie jednego lub więcej elementów wdrożonego rozwiązania, ograniczające wydajność i funkcjonalność portalu i uniemożliwiające korzystanie z funkcji i usług zgodnie z dokumentacją techniczną;
- d) błąd drobny/ uwaga – stan portalu PZGiK, w którym jedna lub więcej udostępnianych usług i funkcji nie funkcjonuje zgodnie z wymaganiami Umowy oraz dokumentacji technicznej, nie wpływając jednocześnie na świadczenie podstawowych usług wdrożonego rozwiązania.

2) Terminy obsługi zgłoszeń gwarancyjnych:

Rodzaj zgłoszenia	Maksymalny czas reakcji (godziny zegarowe)	Maksymalny czas usunięcia awarii/błędu/uwagi (godziny zegarowe) – zgodnie z treścią oferty
Awaria	4	
Błąd krytyczny	8	
Błąd zwykły	16	
Błąd drobny/uwaga	24	

- a) czas reakcji – oznacza czas liczony w godzinach zegarowych od momentu zgłoszenia awarii lub błędu przez Zamawiającego do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zgłoszenia;
- b) czas usunięcia zgłoszonego awarii/błędu/uwagi – oznacza czas liczony w godzinach zegarowych od momentu zgłoszenia awarii lub błędu przez Zamawiającego do momentu przywrócenia poprawnego działania portalu PZGiK/usunięcia błędu przez Wykonawcę;
- c) w przypadku gdy do rozwiązania zgłoszonego problemu konieczne będą dodatkowe informacje przekazane przez Zamawiającego, termin usunięcia awarii/błędu/uwagi będzie wydłużony o czas od potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zgłoszenia do przekazania dodatkowych informacji przez Zamawiającego.

3) Techniczne i organizacyjne zasady świadczenia usługi gwarancji:

- a) zgłaszanie awarii/błędów/uwag będzie realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego;
- b) obsługa zgłoszeń przez Wykonawcę będzie realizowana 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu;
- c) zgłoszenia awarii/błędów/uwag będą realizowane z zastosowaniem następujących kanałów komunikacyjnych:

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

- dedykowany system zgłaszania błędów i uwag w postaci rozwiązania informatycznego dostępnego w przeglądarce www,
 - poczta elektroniczna – wskazany przez Wykonawcę dedykowany adres e-mail.
- 4) W celu zapewnienia skuteczności zgłaszania i obsługi awarii/błędów/uwag, przyjmuje się, że wyżej wymienione kanały komunikacyjne mogą być stosowane łącznie lub wymiennie z zastrzeżeniem, że każde zgłoszenie powinno zostać udokumentowane i zarchiwizowane w postaci dokumentu/formularza elektronicznego.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji prac gwarancyjnych z wykorzystaniem mechanizmów i narzędzi zdalnego dostępu do infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego z zachowaniem zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego. W przypadku gdy taki dostęp nie będzie możliwy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub niewystarczający, prace gwarancyjne będą realizowane bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
- 6) Zamawiający posiada prawo do konfigurowania wdrożonych rozwiązań wraz z integrowanymi programami i systemami, zmiany zawartości bazy danych oraz jej konfiguracji i strojenia, bez naruszenia gwarancji.
- 7) Wymagania dodatkowe:
- a) wszelkie koszty związane ze świadczeniem prac gwarancyjnych ponosi Wykonawca;
 - b) w okresie gwarancji Wykonawca zapewni dostęp do najnowszych wersji dostarczonego rozwiązania – bieżących aktualizacji. Aktualizacje oprogramowania będą realizowane przez Wykonawcę po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, na zasadach opisanych w pkt 5);
 - c) w ramach obsługi gwarancyjnej, tj. w okresie gwarancji, Wykonawca zapewni zgodność dostarczonego rozwiązania z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Warunki gwarancji opisane w niniejszym paragrafie należy stosować łącznie z postanowieniami **Załącznika nr 1 do Umowy.**

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 10

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot Umowy, określonego w § 6 pkt 1 Umowy, tj. zł, słownie:
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy obejmuje określony zakres i czas wynikający z zawartej umowy wraz z okresem gwarancji.
- Zabezpieczenie wniesione w formie (innej aniżeli pieniężna) zawiera klauzule o bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłacie sumy gwarantowanej na żądanie beneficjenta, bez spełnienia żadnych dodatkowych uwarunkowań* (**zdanie należy usunąć w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej*)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wykonawca wniósł na cały ten okres realizacji umowy*
Zabezpieczenie w innej formie aniżeli pieniężna wykonawca wniósł na okres (nie krótszy niż 5 lat) tj., z *jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy**

*(*część zdania zapisaną kursywą należy usunąć w zależności od formy wniesionego zabezpieczenia i okresu, w jakim ma obowiązywać)*

3. Strony postanawiają, że 30% (..... zł) wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady rozszerzonej na okres udzielonej gwarancji.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w pkt 1, zostanie zwrócone lub zwolnione w następujących terminach:
 - 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru prac bez usterek;
 - 30% wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie rękojmi za wady rozszerzonej na okres udzielonej gwarancji, na podstawie protokołu z ostatecznego przeglądu gwarancyjnego bez usterek;W przypadku wystąpienia usterek podstawą do zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia będzie protokół ich usunięcia.
5. Kwota zabezpieczenia wniesiona w pieniądzu zostanie wpłacona przez Zamawiającego na wydzielone, oprocentowane konto bankowe w banku obsługującym gminę Jastrzębie-Zdrój i zwrócona zgodnie z ustaleniami pkt 2 wraz z należnymi odsetkami po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Strony postanawiają, iż w przypadku jeżeli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania Umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, przeznaczając na ten cel wniesione zabezpieczenie, to będzie on miał prawo wykorzystać na ten cel także odsetki wynikające z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku.
7. Dostęp do konta posiada tylko Zamawiający.
8. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
9. Przedłożenie Zamawiającemu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 8 warunkuje podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji zadania.

KARY UMOWNE

§ 11

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - a) odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot Umowy,
 - b) zakończenia procesu kontrolnego poszczególnych etapów prac wynikiem negatywnym w wysokości 15% wynagrodzenia brutto za wykonanie poszczególnych etapów prac, określonego w **Załączniku nr 2 do Umowy**,
 - c) opóźnienia w wykonaniu poszczególnych etapów prac, wynikających z **Załącznika nr 2 do Umowy**, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za realizację poszczególnych etapów prac, określonego w

- Załączniku nr 2 do Umowy**, za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminów realizacji poszczególnych etapów prac,
- d) opóźnienia w wykonaniu świadczeń wynikających z udzielonej gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz rękopisami w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
3. łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot Umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca poprzez podpisanie niniejszej Umowy wyraża zgodę.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

BEZPIECZEŃSTWO I POUFNOŚĆ INFORMACJI

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się i stosowania Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w Urzędzie Miasta Jastrzębia-Zdroju.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, dotyczących Zamawiającego.
3. Przez obowiązek, o którym mowa w pkt 2 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardej i innych nośników informacji itp., niezwiązanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie, przy udziale których wykonuje przedmiot Umowy, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszej Umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania swych pracowników i osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego klientów, o ile w trakcie wykonywania Umowy mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
6. Postanowienia pkt 2-5 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej Umowy,
 - b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą Umową,
 - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.
7. Udostępnione przez Zamawiającego materiały i dane wykorzystane dla wykonania przedmiotu Umowy stanowią jego własność, w związku z czym Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania ich do innych celów i nieudostępniania stronom trzecim na każdym etapie realizacji Umowy, a także zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji powziętych przy wykonywaniu Umowy także po jej zakończeniu.

8. Wszelkie otrzymane przez Wykonawcę materiały i dane na dowolnym nośniku, po zakończeniu prac objętych Umową, muszą zostać zwrócone Zamawiającemu.

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 13

1. Zamawiający, jako Administrator danych, powierza Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

Zakres i cel przetwarzania danych

§ 14

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane:
 - a) podmiotów ewidencyjnych, zawarte w bazie danych ewidencji gruntów i budynków, w zakresie, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 393);
 - b) kontrahentów – osób składających wnioski o udostępnienie materiałów zasobu, zawarte w bazie danych PZGiK, w zakresie, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183);
 - c) wynikające z treści zawartych w dokumentach geodezyjnych stanowiących materiały zasobu, dokumentach uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego oraz rejestru cen i wartości nieruchomości i w projektach zagospodarowania terenu objętych pozwoleniem na budowę.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

§ 15

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) RODO, danych przetwarzanych przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy.
5. Podmiot przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zwraca Administratorowi danych wszelkie dane oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo nakazuje przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 24 h.

Prawo kontroli

§ 16

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator danych będzie realizował prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum dwudniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

§ 17

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania Podwykonawcom, o których mowa w § 5 niniejszej Umowy, jedynie w celu wykonania Umowy.
2. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązywanie się ze spoczywających na Podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego

§ 18

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

PRAWA AUTORSKIE

§ 19

1. Wykonawca gwarantuje, że realizacja Umowy nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych, towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej.
2. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę w trakcie wykonywania Umowy jakichkolwiek praw osób trzecich.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 20

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania warunków Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca wykonuje zadanie w sposób niezgodny z Umową, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku wskazanym powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

ZMIANA UMOWY

§ 21

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) w zakresie Podwykonawców, których konieczność ujawnienia wynika na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia;
 - b) w zakresie zmiany obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia;
 - c) w zakresie terminu wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia warunków siły wyższej, przez co należy rozumieć wystąpienie zdarzeń i okoliczności, na które strony Umowy nie mają wpływu, i przed którymi nie mogły się zabezpieczyć, w tym w szczególności pożaru, zalania, wojny, zamieszek, stanu epidemiologicznego lub innego stanu nadzwyczajnego, uniemożliwiających wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie ze względu na ich bezpośredni wpływ na ograniczenia dostępności lub brak materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, spowodowane wstrzymaniem lub istotnym ograniczeniem działalności producentów lub firm dostarczających te materiały;

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

- d) w zakresie terminu wykonania zamówienia, w przypadku zmian w przepisach prawnych i technicznych wprowadzonych nie później niż na dwa miesiące przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 pkt 1 Umowy, w istotny sposób zmieniających przedmiot Umowy;
 - e) w zakresie zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 2) - 4) Umowy, w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych uniemożliwiających udział tych osób w realizacji zadania, pod warunkiem, że osoby wstępujące w ich miejsca posiadają doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze niż wymagane dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Wszelkie zmiany postanowień zawartej Umowy, z wyłączeniem wskazanych w niej wyjątków, mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, po złożeniu wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 22

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku nieprzystąpienia z winy Wykonawcy do realizacji zamówienia w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy.
2. W przypadku określonym w art. 145 ustawy PZP, tj. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W okolicznościach, o których mowa w pkt 1, odstąpienie może być dokonane w terminie 7 dni od uzyskania przez odstępującego wiedzy o faktach uzasadniających odstąpienie.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. W razie zaistnienia, w związku z realizacją Umowy, nieprzewidzianej wcześniej konieczności przetwarzania danych osobowych, strony oświadczają, iż zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami RODO.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy PZP.
3. Spory, jakie mogą wyniknąć na tle Umowy, rozstrzyga Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – warunki techniczne (jednocześnie Załącznik nr 9 do SIWZ)

Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia

Załącznik nr 3 – Wykaz Podwykonawców

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

Załącznik nr 3 do Umowy nr ... z dn. ...

..... (miejsowość), dnia r.

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

uczestniczących w wykonaniu zamówienia publicznego pn.:

Rozwój e-usług, rozbudowa i modernizacja infrastruktury technicznej (SW) oraz szkolenia w ramach projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

.....
(podpis i pieczęć osób uprawnionych
do występowania w imieniu Zamawiającego)

.....
(podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

Załącznik nr 9 do SIWZ
(jednocześnie Załącznik nr 1 do Umowy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WARUNKI TECHNICZNE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Rozwój e-usług, rozbudowa i modernizacja infrastruktury technicznej (SW) oraz szkolenia w ramach projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”

Jastrzębie-Zdrój, październik 2020 r.

1. Podstawowe informacje

Zamówienie obejmuje rozwój e-usług publicznych świadczonych przez Miasto Jastrzębie-Zdrój poprzez budowę i wdrożenie portalu PZGiK, stanowiącego część systemu PZGiK, wraz z przeprowadzeniem szkoleń w tym zakresie w ramach realizacji zadania 2. „Rozwój e-usług, modernizacja i rozbudowa TIK, zakup HW/SW, szkolenia” w projekcie pn.: „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.

Działania realizowane w ramach projektu CSJZ służą zwiększeniu ilości i podniesieniu jakości e-usług publicznych świadczonych przez Urząd Miasta Jastrzębia-Zdroju, wykorzystujących informacje gromadzone w zmodernizowanych bazach danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Dotychczasowe formy udostępniania map, danych i innych informacji, których źródłem są bazy danych EGİB, BDOT500 i GEUST oraz zdigitalizowane materiały zasobu, zostaną uzupełnione o szeroką ofertę e-usług. Usprawnienie korzystania z danych powiatowej części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przy pomocy komunikacji elektronicznej zarówno przez klientów zewnętrznych jak i wewnętrznych urzędu spowoduje możliwość szerszego rozpowszechnienia informacji gromadzonych w zasobie oraz znaczne ułatwienie ich pozyskania przez zainteresowane osoby.

Projekt CSJZ jest realizowany od 2018 r. W wyniku ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw, która weszła w życie z dniem 31 lipca 2020 r., istotnym zmianom uległy zasady obsługi wykonawców prac geodezyjnych oraz udostępniania państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. W konsekwencji tych zmian weszły w życie dwa nowe rozporządzenia wykonawcze:

1. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1316);
2. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz.U z 2020 r., poz. 1322);
3. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1429).

Zmiany te wpłynęły na szczegóły procesów biznesowych opisanych w Analizie technicznej – stan projektowany oraz Analizie specyficznej we Wniosku o dofinansowanie, ale nie mają wpływu na cele i wskaźniki zdefiniowane w projekcie CSJZ.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Warunki Techniczne, w tym opis e-usług, został dostosowany do zmienionych przepisów prawa, zgodnie z założeniem Beneficjenta zamieszczonym we wniosku o dofinansowanie, iż realizacja projektu CSJZ powinna na każdym etapie być zgodna z aktualnym stanem prawnym.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

1.1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia, realizowanego w ramach projektu CSJZ, jest budowa i wdrożenie portalu PZGiK stanowiącego część systemu PZGiK odpowiedzialnego za świadczenie przez Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Jastrzębia-Zdroju usług publicznych drogą elektroniczną, a w szczególności za pomocą usług sieciowych, w zakresie zgodnym z Wnioskiem o dofinansowanie oraz zmienionymi przepisami prawa. Zamówienie obejmuje:
 - a) utworzenie dokumentacji projektowej portalu PZGiK, w tym Projektu technicznego wdrożenia wraz z analizą przedwdrożeniową,
 - b) budowę i wdrożenie portalu PZGiK obsługującego procesy związane z udostępnianiem materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
 - b.1. integrację portalu PZGiK z systemami dziedzicznymi do prowadzenia PZGiK funkcjonującymi w Wydziale Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Jastrzębia-Zdroju;
 - b.2. integrację portalu PZGiK z mechanizmami ePUAP/SEKAP;
 - b.3. integrację portalu PZGiK z system finansowo-księgowym Urzędu Miasta Jastrzębia-Zdroju;
 - b.4. instalację i konfigurację portalu PZGiK w siedzibie Urzędu Miasta Jastrzębia-Zdroju;
 - b.5. uruchomienie e-usług wraz ze stroną portalu PZGiK;
 - c) szkolenia pracowników Urzędu Miasta Jastrzębia-Zdroju w zakresie administracji i obsługi portalu PZGiK,
 - d) świadczenie serwisu gwarancyjnego i asysty technicznej.
2. Wymaga się, aby portal PZGiK zapewnił sprawne, ergonomiczne, efektywne i zgodne z aktualnymi przepisami prawa zarządzanie procesami udostępniania powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Nie przewiduje się w ramach niniejszego zamówienia zmiany lub rozbudowy istniejących systemów dziedzicznych do prowadzenia PZGiK funkcjonujących w Urzędzie Miasta Jastrzębia-Zdroju.

4. Zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie e-usługi publiczne objęte niniejszym zamówieniem opierają się na utworzonych lub zmodernizowanych w ramach projektu CSJZ geodezyjnych bazach danych: EGİB, RCN, GESUT, BDOT500, BDSOG oraz ewidencji materiałów zasobu.

1.2. Skróty i definicje pojęć używanych w dokumencie

Skrót	Wyjaśnienie
BDOT500	baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000, o której mowa w ustawie PGiK
BDSOG	baza danych osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, o których mowa w ustawie PGiK oraz rozporządzeniu BDOG
DOO	Dokument Obliczenia Opłaty wystawiony zgodnie z zasadami określonymi w art. 40e ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
dyrektywa INSPIRE	dyrektywa INSPIRE o Infrastrukturze Informacji Przestrzennych we Wspólnocie Europejskiej, o której mowa w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2007/2/WE z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej
EGİB	ewidencja gruntów i budynków, o której mowa w ustawie PGiK oraz rozporządzeniu EGİB
e-usługa publiczna	działanie podejmowane przez podmiot publiczny, polegające na umożliwieniu obywatelom lub przedsiębiorstwom realizacji obowiązku lub uprawnienia określonego przepisem prawa, realizowane z udziałem tychże podmiotów za pomocą środków komunikacji elektronicznej na odległość, tzn. bez jednoczesnej obecności stron
e-usługa wewnątrzadministracyjna	działanie podejmowane przez podmiot publiczny, polegające na udostępnieniu innemu organowi tej administracji realizację części jego zadania drogą elektroniczną
ePUAP	elektroniczna platforma usług administracji publicznej w rozumieniu ustawy o IDPRZP
ewidencja materiałów zasobu	rejestr materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, o którym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
Firebird	darmowy system bazodanowy, rozwijany od 2000 roku na licencji InterBase Public License 1.0

formularz P, P1-P7, EGiB	formularz wniosku, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji
formularz ZG-1, ZG-3	formularz zgłoszenia, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych
GESUT	geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w ustawie PGiK oraz rozporządzeniu GESUT
GODGiK	Grodzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jastrzębiu-Zdroju
GML	(<i>ang. Geography Markup Language</i>) język oparty na XML służący do modelowania, przechowywania i wymiany informacji geometrycznych i opisowych związanych z obiektami świata rzeczywistego
HA	(<i>ang. High Availability</i>), określenie systemu informatycznego o wysokiej niezawodności i dostępności na poziomie 99% czasu
INSPIRE	zespół środków prawnych, organizacyjnych i technicznych wraz z powiązanimi z nimi usługami oferujący powszechny dostęp do danych przestrzennych na terenie Unii Europejskiej
Inspektor Nadzoru ds. technologicznych	osoba wykonująca obowiązki Inspektora Nadzoru ds. technologicznych w ramach projektu CSJZ na podstawie umowy nr G.272.1.2019
Inżynier Projektu	osoba wykonująca obowiązki Inżyniera Projektu w ramach projektu CSJZ na podstawie umowy nr G.272.1.2019
licencja	dokument, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji
metadane	metadane ewidencji materiałów zasobu
OPZ	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Warunki Techniczne
portal PZGiK	portal internetowy w rozumieniu §19 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

projekt CSJZ	projekt „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych
Profil Zaufany	środek identyfikacji elektronicznej zawierający zestaw danych identyfikujących i opisujących osobę fizyczną, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych, o którym mowa w ustawie IDPRZP
poziom dojrzałości e-usług	poziom realizacji e-usług, czyli możliwy zakres załatwienia danej sprawy drogą elektroniczną, został opisane wg 5-cio stopniowej skali: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 – informacja: ogólnodostępny serwis informacyjny o usłudze publicznej; ▪ 2 – interakcja jednokierunkowa: możliwość pobrania formularzy i aplikacji; ▪ 3 – interakcja dwukierunkowa: przetwarzanie formularzy. Umożliwia transfer danych w dwóch kierunkach: od usługodawcy do klienta oraz od klienta do usługodawcy. Typowym sposobem jej realizacji jest pobranie, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną; ▪ 4 – transakcja: obsługa transakcji, podejmowanie decyzji on-line, dostarczanie usług oraz obsługa płatności. Umożliwia pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną, łącznie z ewentualną płatnością; ▪ 5 – personalizacja: organizacja usług wokół potrzeb użytkowników. W ramach poziomu 5 można realizować takie działania, które oprócz możliwości pełnego załatwienia danej sprawy zawierają dodatkowo np. mechanizmy personalizacji, tj. dostosowania sposobu świadczenia do szczególnych uwarunkowań i potrzeb klienta (np. oferowanie częściowo wypełnionych formularzy, poinformowanie klienta sms-em o zbliżającej się potrzebie wykonania danej czynności urzędowej).
PZGiK	państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, o którym mowa w ustawie PZGiK
RCN	rejestr cen nieruchomości, o którym mowa w ustawie PZGiK
RPO WSL 2014-2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020
rozporządzenie RODO	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
rozporządzenie BDOG	rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych

rozporządzenie BDOT500 oraz MZ	rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej
rozporządzenie EGiB	rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
rozporządzenie eIDAS	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE
rozporządzenie GESUT	rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT
rozporządzenie PZGiK	rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
system PZGiK	system teleinformatyczny wykorzystywany do pozyskiwania, ewidencjonowania, przechowywania, udostępniania oraz zabezpieczania materiałów zasobu, o którym mowa w rozporządzeniu PZGiK
środowisko testowe	wydzielone środowisko teleinformatyczne obejmujące sprzęt oraz oprogramowanie, służące do realizacji testów funkcjonalności i usług w ramach testów dopuszczeniowych przed wdrożeniem preprodukcyjnym
środowisko preprodukcyjne	wydzielone środowisko teleinformatyczne obejmujące sprzęt oraz oprogramowanie, służące do realizacji testów funkcjonalności i usług w ramach testów akceptacyjnych przed wdrożeniem masowym, stanowi odwzorowanie docelowego środowiska produkcyjnego wdrażanego rozwiązania
środowisko produkcyjne	wydzielone środowisko teleinformatyczne obejmujące sprzęt oraz oprogramowanie, służące do realizacji testów zatwierdzających oraz produkcyjnego świadczenia usług portalu PZGiK
TIK	Technologie Informacyjne i Komunikacyjne (<i>ang. Information and communication technologies</i>) rodzina technologii przetwarzających, gromadzących i przesyłających informacje w formie elektronicznej
Umowa	umowa, która zostanie zawarta na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia
ustawa IDPRZP	ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
ustawa IIP	ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej

ustawa PGiK	ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
ustawa PZP	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
WCAG	Wytyczne dla Dostępności Treści Internetowych (<i>ang. Web Content Accessibility Guidelines</i>)
WGik	Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój
WMS	(<i>ang. Web Map Service</i>) standard OGC udostępniania danych przestrzennych w Internecie w postaci rastrowej
WFS	(<i>ang. Web Feature Service</i>) specyfikacja określająca sposoby dostępu do danych geograficznych w języku GML przechowywanych na serwerach WFS. Definiuje interfejsy do pobierania, przekształcania i łączenia danych z wielu źródeł.
Wniosek o dofinansowanie	Wniosek Zamawiającego nr WND-RPSL.02.01.00-24-021B/17-010 o dofinansowanie realizacji projektu CSJZ w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami
wniosek o uzgodnienie przebiegu projektowanych sieci uzbrojenia terenu	wniosek, o którym mowa w art. 28b ust. 7 ustawy PGiK
Wykonawca	podmiot realizujący przedmiotowe zamówienie na podstawie umowy zawartej z Miastem Jastrzębie-Zdrój
www	(<i>ang. World Wide Web</i>) hipertekstowy, multimedialny, internetowy system informacyjny oparty na publicznie dostępnych, otwartych standardach IETF i W3C
XML	rozszerzalny Język Znaczników (<i>ang. Extensible Markup Language</i>), uniwersalny język formalny przeznaczony do zapisywania danych w sposób strukturalizowany, niezależny od platformy, co ułatwia wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami
Zamawiający	Miasto Jastrzębie-Zdrój
zawiadomienie o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych	zawiadomienie, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

2. Uwarunkowania prawne realizacji zamówienia

Poniżej zamieszczono wykaz aktów prawnych istotnych dla realizacji zamówienia, obowiązujących na dzień ogłoszenia o zamówieniu. Zmiana OPZ w trakcie realizacji zamówienia będzie dopuszczalna jedynie w przypadku zmian w przepisach prawnych i technicznych, wprowadzonych nie później niż na dwa

Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji

miesiące przed upływem terminu realizacji zamówienia, w istotny sposób zmieniających przedmiot zamówienia. Zakres zmian musi zostać uzgodniony między Zamawiającym i Wykonawcą i opisany w Dzienniku Robót.

- 1) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- 2) Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
- 3) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 4) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 5) Ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 6) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- 7) Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
- 8) Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
- 9) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- 10) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
- 11) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 12) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
- 13) Dyrektywa 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE).
- 14) Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego.
- 15) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
- 16) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT.
- 17) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej.
- 18) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
- 19) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów.

- 20) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach.
- 21) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- 22) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.
- 23) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.
- 24) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych.
- 25) Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników.
- 26) Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
- 27) Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych.
- 28) Rozporządzenie Ministra rozwoju regionalnego i budownictwa z dnia 2 lipca 2001 r. w sprawie klasyfikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- 29) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych a także standardowych opracowań kartograficznych.
- 30) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu.
- 31) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju.
- 32) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych.
- 33) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych.

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

- 34) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- 35) Rozporządzenie z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 36) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym.
- 37) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych.
- 38) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi.
- 39) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 40) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego.

Wykonawca, realizując i rozliczając przedmiot zamówienia, będzie przestrzegał Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, uwzględniając:

1. Wniosek o dofinansowanie,
2. Przewodnik dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020,
3. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

W szczególności Wykonawca uwzględni w wystawianych fakturach VAT podane przez Zamawiającego informacje, zapewniających zgodność przedmiotową oraz finansową realizacji zamówienia z przyjętymi w projekcie, co do nazwy i wartości kategorii wydatków. W związku z obowiązkami Zamawiającego związanymi z realizacją projektu, dotyczącymi działań informacyjnych i promocyjnych, na dokumentach związanych z realizowanym zadaniem, należy umieszczać:

1. znak Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej;
2. odniesienie do Funduszu;
3. znak Fundusze Europejskie wraz z nazwą Program Regionalny;
4. znak „Śląskie”.

Wzory znaków są dostępne na stronie <http://www.rpo.slaskie.pl>.

Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji

3. Technologie informacyjne i komunikacyjne funkcjonujące w Wydziale Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Jastrzębia-Zdroju

1. Systemy dziedzinowe do prowadzenia PZGiK w WGiK (systemy dziedzinowe PZGiK) przedstawia poniższa tabela:

Oprogramowanie	Producent	Przeznaczenie
EWMAPA 13.05	Geobid sp. z o.o. ul. Kossutha 11, 40-844 Katowice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prowadzenie mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej; ▪ prowadzenie bazy GESUT i BDOT500; ▪ prowadzenie części graficznej zintegrowanej bazy EGIB;
EWOPIS 7.14	Geobid sp. z o.o. ul. Kossutha 11, 40-844 Katowice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prowadzenie części opisowej zintegrowanej bazy EGIB;
REJCEN 3.26	Geobid sp. z o.o. ul. Kossutha 11, 40-844 Katowice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prowadzenie bazy RCIWN;
OŚRODEK 9.00	Geobid sp. z o.o. ul. Kossutha 11, 40-844 Katowice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, udostępnianie oraz zabezpieczanie materiałów zasobu; ▪ zintegrowany z Geoportalem Miasta Jastrzębie-Zdrój
BANK OSNÓW 3.06	Geobid sp. z o.o. ul. Kossutha 11, 40-844 Katowice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prowadzenie bazy BDSOG

Wyżej wymienione oprogramowania funkcjonują w oparciu o SQL-ową bazę danych Firebird 3, a najnowsze ich wersje pozwalają na przekształcenie prowadzonych baz danych do struktur i wymagań określonych w aktualnych przepisach prawa.

2. Ponadto w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdroju funkcjonują:

- 1) Geoportal Miasta Jastrzębie-Zdrój (<http://jastrzebie.geoportal2.pl/>) firmy Geobid sp. z o.o. (ul. Kossutha 11, 40-844 Katowice), stanowiący element systemu PZGiK, wyposażony w moduł wspomagający obsługę wykonawców prac geodezyjnych, komorników oraz internetowych porad koordynacyjnych ZUD;

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

- 2) Miejski System Informacji Przestrzennej Urzędu Miasta Jastrzębia-Zdroju (<http://mapa.um.jastrzebie.pl/>) firmy HyperView sp. z o.o. (ul. Ligocka 103, 40-568 Katowice) świadczący usługi sieciowe (wewnątrz struktur administracji i dla obywateli) w zakresie danych przestrzennych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, oparty na bazie danych Oracle;
- 3) Oprogramowanie ADRES 3.15 firmy Geobid sp. z o.o. (ul. Kossutha 11, 40-844 Katowice) do prowadzenia numeracji porządkowej budynków stanowiącej treść mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej;
- 4) System Obiegu Dokumentów FINN 8 SQL firmy LTC sp. z o.o. (ul. Narutowicza 2, 98-300 Wieluń), zwany dalej SOD, realizujący funkcje elektronicznego obiegu dokumentów i spraw z zachowaniem wymagań instrukcji kancelaryjnej;
- 5) System finansowo-księgowy firmy REKORD SI sp. z o.o. (ul. Kasprowicza 5, 43-300 Bielsko-Biała), zwany dalej REKORD;
- 6) ePUAP – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej – ogólnopolska platforma teleinformatyczna przeznaczona do świadczenia e-usług przez jednostki administracji publicznej;
- 7) SEKAP – System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej – regionalna platforma świadczenia e-usług przez jednostki administracji publicznej na terenie województwa śląskiego.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymaga się wykonania następujących prac:

1. Utworzenie dokumentacji projektowej portalu PZGiK w zakresie Projektu technicznego wdrożenia wraz z analizą przedwdrożeniową.
2. Budowa i wdrożenie portalu PZGiK w zakresie:
 - 1) wsparcia procesów udostępniania materiałów zasobu drogą elektroniczną, a w szczególności za pomocą usług sieciowych, zapewniając co najmniej:
 - a) dostęp do materiałów zasobu wraz z ich metadanymi oraz możliwość ich wyszukiwania i przeglądania,
 - b) obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych i przekazywania wyników prac geodezyjnych do zasobu,
 - c) składanie i realizacja wniosków o udostępnienie materiałów zasobu w postaci elektronicznej,
 - d) przyjmowanie drogą elektroniczną opłat za udostępnianie materiałów zasobu,
 - 2) nieodpłatnego przeszukiwania danych podmiotowych EGiB w ramach obsługi zapytań komorniczych;
 - 3) wsparcia procesu prowadzenia internetowych narad koordynacyjnych;
 - 4) możliwość potwierdzenia tożsamości klienta w portalu PZGiK za pomocą Profilu Zaufanego;
 - 5) integracji z istniejącymi systemami dziedzinowymi do prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, systemem finansowo-księgowym Urzędu Miasta Jastrzębia-

Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji

- Zdroju oraz platformą ePUAP/SEKAP w celu realizacji funkcji portalu PZGiK objętych projektem CSJZ;
- 6) uwierzytelniania materiałów zasobu przy użyciu certyfikatu cyfrowego systemu PZGiK;
 - 7) integracji z platformą płatności elektronicznych;
 - 8) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania i udostępniania danych;
 - 9) zapewnienia spełnienia minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Zainstalowanie i skonfigurowanie portalu PZGiK.
 4. Przeprowadzenie wdrożenia i testów portalu PZGiK:
 - 1) wdrożenia testowego i testów dopuszczających,
 - 2) wdrożenia przedprodukcyjnego i testów akceptacyjnych,
 - 3) wdrożenia masowego i testów zatwierdzających.
 5. Opracowanie dokumentacji powdrożeniowej, w tym dokumentacji technicznej, dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji administratorów portalu PZGiK.
 6. Przeprowadzenie szkoleń dla grupy użytkowników i administratorów portalu PZGiK.
 7. Uruchomienie e-usług na poziomie 3, 4 i 5, wynikających z Wniosku o dofinansowanie, opartych na danych geoprzestrzennych pochodzących z PZGiK, w tym usług A2C, A2B i A2A, dostępnych w urządzeniach mobilnych i dla osób z niepełnosprawnościami.
 8. Świadczenie serwisu gwarancyjnego i asysty technicznej w wymaganym okresie.

4.1 Wdrożenie e-usług

1. Wykonawca w ramach zamówienia jest zobowiązany wdrożyć następujące e-usługi wewnątrzadministracyjne:
 - 1) przyjęcie wniosku o nieodpłatne udostępnienie danych (w tym zgodnie art. 15 ustawy IDPRZP) wraz z wydaniem danych lub umożliwieniem stałego dostępu do danych z wykorzystaniem e-usług opisanych poniżej;
 - 2) udostępnianie informacji z bazy EGIB wg wskazanej działki ewidencyjnej, instytucji lub osoby fizycznej;
 - 3) udostępnianie informacji z bazy GESUT dla wskazanego obiektu;
 - 4) udostępnianie informacji z bazy BDOT500 dla wskazanego obiektu;
 - 5) udostępnianie identyfikatorów NKW na potrzeby ZSIN.
2. Wykonawca w ramach zamówienia jest zobowiązany wdrożyć następujące e-usługi publiczne zestawione w poniższej tabeli:

lp.	e-usługa publiczna	poziom dojrzałości e-usługi	grupa odbiorców/ dodatkové wymagania
1. OBSŁUGA WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO			
1.1	Udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków (P+P1)	4	A2B, A2C/M, N
1.2	Udostępnienie mapy zasadniczej (P+P1)	4	A2B, A2C/M, N
1.3	Udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) (w postaci elektronicznej) (P+P2)	4	A2B, A2C/M, N
1.4	Udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) (w postaci elektronicznej) (P+P3)	4	A2B, A2C/M, N
1.5	Udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) (w postaci elektronicznej) (P+P4)	4	A2B, A2C/M, N
1.6	Udostępnienie rejestru cen nieruchomości (P+P5)	4	A2B, A2C/M, N
1.7	Udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB (P+P6)	4	A2B, A2C/M, N
1.8	Udostępnienie innych materiałów (P+P7)	3	A2B, A2C/M, N
1.9	Udostępnienie wyrysu lub wypisu z operatu ewidencyjnego (EGiB)	4	A2B, A2C/M, N
2. OBSŁUGA WYKONAWCÓW PRAC GEODEZYJNYCH (zgodnie ze zmienionymi przepisami prawa)			
2.1	Zgłoszenie prac geodezyjnych (ZG-1, ZG-3)	5	A2B/M,N
2.2	Udostępnienie zbiorów danych geodezyjnych baz danych z obszaru zgłoszonej pracy	5	A2B/M,N
2.3	Udostępnienie materiałów zasobu z obszaru zgłoszonej pracy	4	A2B/M,N
2.4	Udostępnienie plików dużych rozmiarów poprzez łącze szyfrowane	3	A2B/M,N
2.5	Zawiadomienie o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych	3	A2B/M,N
2.6	Przyjęcie/odmowa przyjęcia operatu geodezyjnego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	3	A2B/M,N
3. OBSŁUGA POZOSTAŁYCH WNIOSKÓW			
3.1	Wniosek o uzgodnienie przebiegu projektowanych sieci uzbrojenia terenu wraz z przekazaniem ustaleń związanych z wnioskiem	4	A2B, A2C/M, N
3.2	Wniosek o przeglądanie aktów notarialnych	3	A2B/M, N

A2A – usługa realizowana przez organ administracji dla administracji

A2B – usługa realizowana przez organ administracji dla biznesu

A2C – usługa realizowana przez organ administracji dla osób fizycznych

M – dostępność na urządzeniach mobilnych

N – dostępność dla osób z niepełnosprawnościami – spełnienie wymagań WCAG 2.1.

Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji

3. Wykonawca zapewni wdrożenie e-usług publicznych w możliwych opcjach poszczególnych zamówień wynikających z formularzy P, P1-P7, EGiB na poziomach dojrzałości odpowiednich dla zamówień wyszczególnionych w pkt 2.
4. Szczegóły realizacji wyżej wymienionych e-usług zostaną uzgodnione z Zamawiającym oraz Inspektorem Nadzoru ds. technologicznych na etapie analizy przedwdrozeniowej i opracowania Projektu technicznego wdrożenia.
5. Podczas projektowania i wdrożenia e-usług wymaga się aby Wykonawca uzgodnił z Zamawiającym oraz Inspektorem Nadzoru ds. technologicznych w szczególności następujące zagadnienia:
 - a) ścieżkę wpłynięcia i obsługi wniosku z uwzględnieniem relacji pomiędzy systemami ePUAP/SEKAP/SOD i PZGiK,
 - b) procedurę automatycznego uwierzytelniania wnioskodawcy i weryfikowania złożonego podpisu z wykorzystaniem Profilu Zaufanego i kwalifikowanego podpisu elektronicznego/podpisu zaufanego,
 - c) organizacyjne i techniczne zasady wdrażania i uruchamiania usług na platformie ePUAP/SEKAP,
 - d) integrację portalu PZGiK z istniejącymi systemami dziedzinowymi do prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz systemem finansowo-księgowym Urzędu Miasta Jastrzębia-Zdroju,
 - e) integrację portalu PZGiK z platformą płatności elektronicznych.

4.2 Etapy realizacji zamówienia

1. W ramach zamówienia przewidziano następujące etapy jego realizacji:
 - 1) Etap I:
 - a) utworzenie dokumentacji projektowej Projektu technicznego wdrożenia wraz z analizą przedwdrozeniową portalu PZGiK. W ramach opracowania Projektu technicznego wdrożenia Wykonawca przeprowadzi uzgodnienia uszczegóławiające z Zamawiającym oraz Inspektorem Nadzoru ds. technologicznych;
 - b) odbiór etapu I;
 - 2) Etap II:
 - a) budowa portalu PZGiK;
 - b) wdrożenie portalu PZGiK w środowisku testowym oraz realizacja testów dopuszczeniowych;
 - c) wdrożenie portalu PZGiK w środowisku preprodukcyjnym oraz realizacja testów akceptacyjnych;
 - d) odbiór etapu II;
 - 3) Etap III:
 - a) wdrożenie masowe portalu PZGiK w środowisku produkcyjnym oraz realizacja testów zatwierdzających;

Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji

- b) przeprowadzenie szkoleń dla grupy użytkowników i administratorów portalu PZGIK;
 - c) odbiór końcowy zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowany w następujących terminach:
- 1) Etap I – do 3 miesięcy od podpisania umowy,
 - 2) Etap II – do 8 miesięcy od podpisania umowy,
 - 3) Etap III – 10 miesięcy od podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do założenia i bieżącego prowadzenia Dziennika Roboty. Poprzez Dziennik Roboty Wykonawca zgłasza wszelkie wątpliwości i zapytania powstałe w toku realizacji zadania, związane z zakresem, sposobem realizacji prac a także wystąpieniem jakiegokolwiek ryzyka. Sposób postępowania w wyżej wymienionych sytuacjach i odpowiedzi na pytania Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym. Uzgodnienia i odpowiedzi zapisuje się w Dzienniku Roboty. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań niezgodzonych z Zamawiającym oraz Inspektorem Nadzoru ds. technologicznych.

4.3 Projekt techniczny wdrożenia

1. Projekt techniczny wdrożenia musi zawierać, opracowany w porozumieniu z Zamawiającym oraz Inspektorem Nadzoru ds. technologicznych, szczegółowy projekt architektury logicznej portalu PZGIK wraz ze wskazaniem poszczególnych obszarów administracyjnych, funkcjonalnych i integracyjnych portalu PZGIK oraz zasady wymiany danych pomiędzy elementami architektury logicznej.
2. Projekt techniczny wdrożenia musi zawierać, opracowany w porozumieniu z Zamawiającym oraz Inspektorem Nadzoru ds. technologicznych, szczegółowy projekt architektury fizycznej portalu PZGIK wraz ze wskazaniem jej poszczególnych elementów i relacji pomiędzy nimi.
3. Wymaga się, aby Projekt techniczny wdrożenia uwzględniał co najmniej następujące elementy:
 - a) opis uwarunkowań technicznych realizacji zamówienia:
 - charakterystyka środowiska teleinformatycznego Zamawiającego, które będzie stanowiło środowisko pracy wdrażanego rozwiązania,
 - b) opis technologii zastosowanych do realizacji zamówienia:
 - ogólna charakterystyka technologii dostarczanego rozwiązania,
 - zestawienie/opis dostarczanego oprogramowania gotowego Wykonawcy,
 - zestawienie/opis dostarczanego oprogramowania dedykowanego Wykonawcy,
 - c) opis architektury systemu:
 - planowana architektura logiczna,
 - planowana architektura fizyczna,

- planowana architektura funkcjonalna,
- d) opis i charakterystykę danych i baz danych:
 - zestawienie danych i informacji, które będą obsługiwane przez wdrażane rozwiązanie,
 - opis metod pozyskania, integracji, przetwarzania danych w docelowym rozwiązaniu,
 - opis zabezpieczenia danych w ramach wdrożonego rozwiązania,
- e) opis wymaganych integracji z systemami dziedzinowymi oraz projekt przepływu danych:
 - zestawienie i charakterystyka systemów Zamawiającego, które będą podlegały integracji z wdrażanym rozwiązaniem,
 - opis technologii i standardów integracji z systemami Zamawiającego,
 - opis procedury i zakresu integracji wdrażanego rozwiązania z systemami Zamawiającego,
 - opis procedur i zakresu integracji wdrażanego rozwiązania z platformą e-PUAP oraz SEKAP,
 - opis procedur i zakresu integracji wdrażanego rozwiązania z systemami płatności elektronicznych,
 - schemat przepływu danych pomiędzy systemami,
 - zestawienie interfejsów wymiany danych pomiędzy systemami.
- f) opis technicznej realizacji e-usług wdrażanych w ramach zamówienia:
 - zestawienie i charakterystyka wdrażanych e-usług,
 - opis procedury oraz rozwiązań technicznych warunkujących realizację e-usług zgodnie z wymaganiami projektu CSJZ,
- g) opis interfejsów użytkownika i kluczowych funkcjonalności portalu,
- h) opis sposobu badania przyjazności interfejsów użytkownika,
- i) opis wraz ze schematami poszczególnych przypadków użycia portalu w kontekście realizowanych e-usług,
- j) opis realizacji dodatkowych technicznych wymagań realizacji zamówienia:
 - opis sposobu realizacji wymagań wynikających z ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej,
 - opis sposobu realizacji wymagań w zakresie mobilności dostarczanych rozwiązań,
 - opis sposobu realizacji wymagań w zakresie wymagań WCAG 2.1,
 - opis sposobu realizacji wymagań w zakresie wersji językowych,

- k) szczegółowy opis użytkowników portalu PZGiK i ich uprawnień,
- l) opis wybranych procedur administracyjnych:
 - opis procedur backup/odtworzenia zasobów informacyjnych portalu,
 - opis procedur bezpiecznego dostępu do portalu,
 - opis procedur przeglądów i aktualizacji portalu.

5. Ogólny opis architektury portalu PZGiK

5.1. Infrastruktura teleinformatyczna Zamawiającego przewidziana do realizacji projektu CSJZ

1. Zamawiający zapewnia, że na potrzeby wdrożenia portalu PZGiK udostępni odpowiednie środowisko teleinformatyczne.
2. Zamawiający nie dopuszcza przechowywania danych w tzw. „chmurze”.
3. Wykonawca, na etapie opracowania Projektu technicznego wdrożenia, na podstawie konsultacji z Zamawiającym oraz Inspektorem Nadzoru ds. technologicznych, uszczegółowi minimalne wymagania dla środowiska teleinformatycznego, w którym będzie realizowany przedmiotowy projekt.
4. Wykonawca z udziałem Zamawiającego uzgodni i przygotuje środowisko testowe i preprodukcyjne budowanego rozwiązania.
5. Lokalizacja środowiska testowego i preprodukcyjnego zostanie ustalona na etapie opracowania Projektu technicznego wdrożenia.

5.2. Architektura logiczna

1. Wdrożone rozwiązanie powinno uwzględniać następujące elementy architektury logicznej:
 - a) warstwa danych – oparta o relacyjną bazę danych rozwiązania oraz bazy danych systemów dziedzinowych Zamawiającego – stanowiąca podstawę funkcjonowania portalu PZGiK,
 - b) warstwa integracji danych i usług – umożliwiająca wymianę i integrację danych i usług portalu PZGiK z systemami dziedzinowymi Zamawiającego, wspierającymi realizację zadań w zakresie prowadzenia i udostępniania PZGiK,
 - c) wewnętrzna służbowa warstwa e-usług – dedykowana użytkownikom wewnętrznym systemu – pracownikom Zamawiającego – w postaci portalu PZGiK, wspierającego zadania z zakresu prowadzenia PZGiK w zakresie baz EGiB, RCN, GESUT, BDOT500, BDSOG,
 - d) zewnętrzna publiczna warstwa aplikacji i usług – dedykowana użytkownikom zewnętrznym – wykonawcom prac geodezyjnych i pozostałym wnioskodawcom – w postaci portalu PZGiK, pozwalająca na odpowiedni dostęp do zasobów PZGiK w zakresie baz EGiB, RCN, GESUT, BDOT500, BDSOG oraz ewidencji materiałów zasobu.

2. Wymaga się, aby pomiędzy systemami dziedzicznymi Zamawiającego a wewnętrzną służbą oraz zewnętrzną publiczną warstwą portalu PZGiK została zapewniona dwukierunkowa wymiana danych, konieczna do realizacji wymaganych funkcji wewnątrzadministracyjnych i biznesowych, przy jednoczesnym zachowaniu zasad bezpieczeństwa informacji.
3. Wymaga się, aby Wykonawca na etapie opracowania Projektu technicznego wdrożenia, w porozumieniu Zamawiającym oraz Inspektorem Nadzoru ds. technologicznych, opracował szczegółowy projekt architektury logicznej rozwiązania wraz ze wskazaniem poszczególnych obszarów administracyjnych, funkcjonalnych i integracyjnych budowanego rozwiązania.

5.3. Architektura fizyczna

1. Biorąc pod uwagę docelową architekturę logiczną portalu PZGiK, grupy obsługiwanych użytkowników wewnątrzadministracyjnych i zewnętrznych, kwestie bezpieczeństwa informacji oraz warianty korzystania z portalu, przewiduje się, że docelowy portal PZGiK powinien zostać zbudowany w oparciu o następujące minimalne wymagania:
 - a) wewnętrzny serwer bazodanowy – fizyczny lub wirtualny serwer – miejsce instalacji silnika bazy danych obsługującego wewnętrzną część systemu PZGiK (który nie podlega wymianie) – zlokalizowany w sieci wewnętrznej Zamawiającego – dostępny tylko w sieci intranetowej dla wybranej grupy aplikacji i modułów z wykorzystaniem określonych portów i protokołów,
 - b) wewnętrzny serwer aplikacyjny – fizyczny lub wirtualny serwer – miejsce instalacji serwera aplikacji – logiki biznesowej wewnętrznego systemu PZGiK – zlokalizowany w sieci wewnętrznej Zamawiającego,
 - c) zewnętrzny serwer portalowy – fizyczny lub wirtualny serwer – miejsce instalacji serwera aplikacji – logiki biznesowej zewnętrznego portalu PZGiK, pełniący jednocześnie rolę serwera www – udostępnia portale, aplikacje, usługi i e-usługi front office portalu PZGiK użytkownikom publicznym w sieci Internet w środowisku przeglądarki www.
2. Wymaga się, aby Wykonawca na etapie opracowania Projektu technicznego wdrożenia, w porozumieniu Zamawiającym oraz Inspektorem Nadzoru ds. technologicznych, opracował szczegółowy projekt architektury fizycznej rozwiązania wraz ze wskazaniem jej poszczególnych elementów i relacji pomiędzy nimi.

5.4. Zakres integracji z innymi systemami

1. Portal PZGiK będzie bezpośrednio pobierał dane z baz danych systemów dziedzicznych Zamawiającego oraz będzie aktualizował dane (zapisywał) w odpowiednich rejestrach zgłoszeń/wniosków właściwego systemu dziedzicznego PZGiK.
2. Jednocześnie portal PZGiK powinien bezwzględnie zapewnić:
 - a) integrację z mechanizmami ePUAP/SEKAP w zakresie obsługi wniosków objętych zamówieniem,

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

- b) obsługę płatności elektronicznych umożliwiającą automatyzację procesu uiszczania opłaty z tytułu udostępnienia materiałów PZGiK,
- c) integrację z systemem finansowo-księgowym Zamawiającego w zakresie obsługi opłat za materiały udostępniane z PZGiK.

3. Minimalne wymagania integracji portalu PZGiK z ePUAP/SEKAP:

Korespondencja przychodząca poprzez ePUAP/SEKAP umieszczana będzie w oprogramowaniu FINN. Zakłada się, że system PZGiK będzie współpracował z SOD w zakresie wymiany dokumentów na dwóch płaszczyznach:

- a) po wejściu dokumentu do rejestru korespondencji przychodzącej (RKP) w SOD będzie możliwość przekierowania dokumentu do systemu PZGiK – przekazywane będą podstawowe dane (w tym dane wnioskodawcy) oraz załączniki. Dokument może wpłynąć do RKP poprzez ePUAP, SEKAP lub poprzez kancelarię ogólną. System wymiany danych powinien być oparty o technologię SOAP;
- b) wnioski i zgłoszenia prac zarejestrowane w systemie PZGiK będą automatycznie kopiowane do SOD (także przez protokół komunikacyjny SOAP) jako sprawy. Replikacji będą podlegać zarówno podstawowe dane (w tym dane wnioskodawcy) jak i załączniki.

5. Minimalne wymagania integracji portalu PZGiK z system finansowo-księgowym REKORD:

Funkcjonujący system finansowo-księgowy REKORD nie będzie podlegał zmianie. Pełna obsługa wniosków związanych z realizacją e-usług dotyczących odpłatnego udostępniania materiałów PZGiK do momentu wystawienie DOO włącznie wykonywana będzie przez system dziedziny PZGiK, natomiast wpłaty związane z obsługiwanyimi wnioskami będą księgowane w systemie finansowo-księgowym. W związku z tym, aby usprawnić wymianę informacji między systemami zakłada się dwukierunkową współpracę między nimi na następujących płaszczyznach:

- a) system PZGiK będzie przekazywał do systemu finansowo-księgowego wszystkie wygenerowane DOO wraz z sygnaturą wniosku, którego dotyczą oraz informacjami dotyczącymi płatnika, tj. nazwa, NIP, PESEL, adres oraz data zapłaty w sytuacji, gdy wniosek zostanie opłacony z wykorzystaniem usługi internetowej płatności elektronicznej w portalu PZGiK;
- b) system finansowo-księgowy będzie przekazywał do systemu PZGiK informację o wszystkich wpłatach dotyczących wniosków nierealizowanych przez portal PZGiK, związanych z odpłatnym udostępnianiem materiałów PZGiK, zawierającą między innymi sygnaturę dokumentu opłaty, kwotę oraz datę zapłaty. Data zapłaty powinna być automatycznie rejestrowana w systemie PZGiK.

Całość wymiany będzie realizowana z wykorzystaniem usług SOAP udostępnionych przez system finansowo-księgowy.

6. Wymaga się, aby Wykonawca na etapie opracowania Projektu technicznego wdrożenia, w porozumieniu z Zamawiającym oraz Inspektorem Nadzoru ds. technologicznych, opracował szczegółowy projekt koniecznych integracji, w którym między innymi zidentyfikuje wszystkie wymagane obszary integracji portalu PZGiK z innymi systemami.

6. Wymagania dotyczące budowy portalu PZGiK

Zamawiający zakłada, że budowa i wdrożenie portalu PZGiK, jako komponentu systemu PZGiK, zostaną zrealizowane bez konieczności wymiany istniejących systemów dziedzinowych PZGiK Zamawiającego.

Poniżej zamieszczono ogólne wymagania technologiczne realizacji zamówienia uwzględniające:

- a) założenia Wniosku o dofinansowanie,
- b) ogólnie przyjęte standardy wdrażania systemów informatycznych,
- c) dobre praktyki budowy rozwiązań teleinformatycznych.

6.1. Architektura

1. Wymaga się, aby portal PZGiK miał architekturę wielowarstwową z wyraźnie wydzieloną warstwą danych, logiki biznesowej i aplikacji klienckiej – warstwę prezentacji.
2. Rozwiązanie będzie pracować w architekturze klient – serwer.
3. System powinien być skalowalny i dawać możliwość rozbudowy zarówno w zakresie funkcjonalności, danych jaki i liczby użytkowników.

6.2. Dostępność

1. Portal PZGiK powinien być dostępny bezpośrednio z poziomu strony internetowej portalu PZGiK, powstałej w ramach niniejszego zamówienia, dostępnej ze strony internetowej Urzędu Miasta Jastrzębia-Zdroju.
2. Usługi danych przestrzennych, o których mowa w ustawie o IIP, udostępniane przez portal PZGiK w postaci usług co najmniej: WMS, WFS, będą dawały możliwość podłączenia ich do innych serwisów mapowych, a w szczególności:
 - a) www.geoportal.gov.pl;
 - b) www.orsip.pl;
 - c) www.bdl.lasy.gov.pl;
 - d) www.gios.gov.pl;
 - e) <http://mapa.um.jastrzebie.pl/mapa.html>.
3. Wymaga się, aby jednym z elementów interfejsu użytkownika portalu PZGiK była interaktywna mapa wspierająca prezentację i udostępnianie materiałów PZGiK w wyniku projektu CSJZ.

4. Część mapowa portalu PZGiK powinna:
- wspierać realizację e-usług publicznych objętych niniejszym zamówieniem przez zapewnienie niezbędnej informacji przestrzennej koniecznej do lokalizacji i sprawnego pozyskania poszukiwanych materiałów,
 - zapewniać możliwość korzystania z danych z zewnętrznych serwisów z wykorzystaniem usług danych przestrzennych WMS, WFS.
 - udostępniać podstawowy zakres funkcji obsługi mapy obejmujący co najmniej:
 - płynną nawigację na mapie,
 - zmianę skali mapy,
 - wybór i zmianę układu współrzędnych,
 - włączenia/wyłączenia warstw,
 - wybór i zmianę predefiniowanych kompozycji mapowych.
7. Wymaga się, aby dostęp do e-usług publicznych objętych niniejszym zamówieniem był realizowany 24 godziny na dobę przez 365 dni w roku.
8. Poziom dostępności portalu PZGiK powinien być możliwy na poziomie 99% całkowitego czasu dostępności.
9. Aplikacje użytkowe wdrażanego rozwiązania, dedykowane wszystkim użytkownikom portalu, powinny być dostępne bezpośrednio w przeglądarce internetowej, bez konieczności instalowania jakichkolwiek dodatkowych komponentów na stacji roboczej użytkownika końcowego.
10. Wymaga się, aby oprogramowanie pracowało poprawnie na wszystkich standardowych przeglądarkach internetowych.
11. Rozwiązania wdrażane w ramach projektu CSJZ w tzw. części publicznej muszą spełniać wymagania standardu WCAG 2.1 oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
12. Portal publiczny PZGiK powinien posiadać responsywną wersję mobilną pozwalającą na efektywne i ergonomiczne korzystanie z aplikacji na urządzeniach mobilnych takich jak tablet, smartfon.
13. Zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie projektu CSJZ wymaga się, aby z poziomu strony i portalu PZGiK istniała możliwość wyboru dodatkowej angielskiej wersji językowej dla strony głównej i jego podstawowych funkcji, którą Wykonawca opracuje we własnym zakresie i na własny koszt oraz przedstawi ją do akceptacji Zamawiającemu.
14. Wymaga się, aby interfejsy użytkownika zarówno w części back office jak front office, zapewniały efektywne i ergonomiczne korzystanie z aplikacji i były przyjazne użytkownikowi. Wymaga się, aby

Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym oraz Inspektorem Nadzoru ds. technologicznych przeprowadził i udokumentował badanie przyjazności interfejsu użytkownika co najmniej w zakresie publicznej strony portalu PZGiK. Wymaga się, aby badanie przyjazności interfejsu zostało przeprowadzone w ramach realizacji etapu III po wdrożeniu w środowisku preprodukcyjnym w ramach testów akceptacyjnych. Przed przystąpieniem do badania Wykonawca przygotowuje i uzgodni z Zamawiającym oraz Inspektorem Nadzoru ds. technologicznych ankietę użytkownika stanowiącą podstawę badania. Badanie powinno zostać zrealizowane z udziałem minimum 10 osób. Po zakończeniu badania Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu raport podsumowujący wyniki przeprowadzonego badania, który będzie elementem dokumentacji testów akceptacyjnych. Pozostałe szczegóły badania zostaną ustalone i potwierdzone na etapie opracowania Projektu technicznego wdrożenia.

15. Wymaga się, aby poszczególne funkcje portalu PZGiK zapewniały odpowiednie wsparcie użytkownika w postaci filmów instruktażowych krok po kroku.
16. Portal PZGiK powinien zapewniać wysoką niezawodność i dostępność serwowanych usług zgodnie z zasadami HA. Wykonawca na etapie projektowania architektury rozwiązania w porozumieniu z Zamawiającym oraz Inspektorem Nadzoru ds. technologicznych proponuje odpowiednie rozwiązania.

6.3. Wydajność

1. Wymaga się, aby portal PZGiK zapewniał wydajność działania na poziomie umożliwiającym płynną i ergonomiczną realizację funkcji biznesowych przez użytkowników wewnętrznych oraz użytkowników zewnętrznych.
2. Wymaga się, aby praca w systemie PZGiK użytkowników wewnętrznych nie powodowała spadku wydajności użytkowników zewnętrznych portalu PZGiK i odwrotnie.
3. Portal PZGiK powinien umożliwiać obsługę wielu wywołań e-usług publicznych, przy czasie odpowiedzi na działania użytkownika nie dłuższym niż 500 milisekund.
4. W zakresie obsługi komponentu mapowego wymaga się, aby odświeżenie treści okna mapy dla dowolnego przesunięcia mapy trwało poniżej 2 sekund.
5. Wymaga się, aby czasy wykonywania operacji związanych z wywoływaniem i prezentacją wybranych informacji przez użytkownika umożliwiał płynną pracę. Wywołanie formatki zawierającej informację o wyszukany obiekcie nie powinno trwać dłużej niż 2 sekundy.
6. W przypadku wyszukiwania informacji wymaga się, aby zwrócenie informacji – wyników wyszukiwania dla każdego obiektu/wniosku trwało nie dłużej niż 3 sekundy.
7. W przypadku generowania raportów/wydruków wymaga się, aby czas potrzebny na wygenerowanie danego raportu był nie dłuższy niż 10 sekund.

8. W przypadku generowania raportów/wydruków o charakterze mapy wymaga się, aby czas potrzebny na wygenerowanie mapy był nie dłuższy niż 30 sekund.
9. W przypadku korzystania z usług danych przestrzennych wymaga się aby czas oczekiwania na odpowiedź serwera na zapytanie GetCapabilities był nie dłuższy niż 2 sekundy.

6.4. Interoperacyjność

1. Zgodnie z założeniami Wniosku o dofinansowanie oraz celami przedmiotowego zamówienia wdrożone rozwiązanie powinno uwzględniać standardy, wytyczne oraz dobre praktyki w zakresie szeroko rozumianej interoperacyjności, w tym zgodnie z Krajowymi Ramami Interoperacyjności.
2. Architektura portalu PZGiK powinna być otwarta i umożliwiać integrację z innymi systemami informatycznymi na różnych poziomach, np. na poziomie usług oraz na poziomie bazy danych.
5. Oprogramowanie powinno umożliwiać integrację z mechanizmami ePUAP/SEKAP w zakresie realizowanych e-usług.
6. Wymaga się, aby wdrożone rozwiązanie stosowało metody uwierzytelnienia przy pomocy Profilu Zaufanego.
7. Wymaga się, aby wdrożone rozwiązanie umożliwiała współpracę z co najmniej jednym internetowym systemem płatności elektronicznych, np.:
 - a) DotPay,
 - b) Transferuj.pl,
 - c) PayU,
 - d) PayByNet,
 - e) PayLane,
 - f) eCard,
 - g) Homepay,
 - h) Blue Media.

6.5. Realizacja wymagań INSPIRE

1. Wdrożone rozwiązanie powinno umożliwić Zamawiającemu:
 - a) udostępnianie własnych danych zewnętrznym odbiorcom:
 - on-line przez usługi WMS/WFS,
 - on-line za pośrednictwem własnych rozwiązań typu portal/geoportal,
 - b) odczytywanie danych z zewnętrznego źródła danych (np. GEOPORTAL.GOV.PL, www.orsip.pl) także za pomocą:

- on-line przez usługi WMS/WFS,
 - on-line za pośrednictwem własnych rozwiązań typu portal/geoportal.
2. W ramach portalu PZGiK niezbędne jest utrzymanie następujących modułów funkcjonalnych:
 - a) serwer WMS, klient WMS – obsługa co najmniej wersji 1.3.0,
 - b) serwer WFS, klient WFS – obsługa co najmniej wersji 1.1.0,
 3. Dodatkowo wdrożone rozwiązanie powinno umożliwiać wymianę danych przy pomocy plików i standardów wymiany danych w tym np. GML, DXF, SHP.
 4. Szczegóły w ww. zakresie zostaną uzgodnione przez Wykonawcę z Zamawiającym oraz Inspektorem Nadzoru ds. technologicznych na etapie opracowania Projektu technicznego wdrożenia.

6.6. Administracja

1. Wdrożone rozwiązanie powinno wspierać pracę administratora portalu PZGiK.
2. Kluczowe funkcje administracyjne powinny być dostępne w postaci dedykowanego modułu, dostępnego bezpośrednio w przeglądarce internetowej po zalogowaniu do wewnętrznej – służbowej części portalu PZGiK.
3. Dostęp do funkcji administracyjnych portalu PZGiK powinien być możliwy tylko po zalogowaniu się z odpowiednim poziomem uprawnień.
4. Funkcje administracyjne powinny umożliwiać bieżące monitorowanie działania portalu PZGiK, w tym w zakresie poziomu jego wykorzystania oraz realizowanych czynności.
5. Informacje zbierane w logach systemu powinny umożliwiać efektywne i ergonomiczne przygotowywanie raportów i podsumowań w zakresie raportowania stanu realizacji odpowiednich mierzalnych wskaźników projektu CSJZ.
6. Szczegółowy zakres funkcji administracyjnych powinien zostać zrealizowany zgodnie z wymaganiami dotyczącymi architektury logicznej opisanej w OPZ, rozwiniętymi w Projekcie technicznym wdrożenia.

6.7. Bezpieczeństwo

1. Portal PZGiK powinien zostać zaprojektowany i wdrożony zgodnie z obowiązującymi standardami i zasadami budowy bezpiecznych rozwiązań informatycznych w administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony danych osobowych przetwarzanych w portalu.
2. Bezpieczeństwo portalu PZGiK powinno opierać się na zasadach:
 - a) poufności danych – kluczowe informacje nie zostaną pozyskane przez nieautoryzowanego użytkownika,
 - b) integralności danych – kluczowe dane nie zostaną zmodyfikowane przez nieautoryzowanego i upoważnionego użytkownika,

- c) dostępność danych – system zapewnia odpowiedni, nieprzerwany poziom dostępności kluczowych danych,
 - d) autentyczności danych – system posiada narzędzia weryfikacji użytkownika oraz wprowadzonych danych.
3. Portal PZGiK, co najmniej w warstwie publicznej, powinien pozwalać na korzystanie z protokołów TLS we wszystkich połączeniach pomiędzy poszczególnymi komponentami systemu.
4. Wymaga się, aby wdrożony portal PZGiK posiadał mechanizmy identyfikacji i autoryzacji użytkowników, w tym login i hasło, oraz nadawanie na czas sesji odpowiedniego poziomu uprawnień użytkownikowi na podstawie ustawień administratora.

7. Wymagania szczegółowe portalu PZGiK

- 1. Wymaga się, aby portal PZGiK działający w warstwie front office, odpowiedzialny za publikację materiałów PZGiK oraz realizację e-usług publicznych, funkcjonował w oparciu o systemy dziedziczne PZGiK działające w warstwie back office, odpowiedzialne za prowadzenie i obsługę geodezyjnych baz danych oraz ewidencji materiałów zasobu;
- 2. Wymaga się, aby wdrożony portal PZGiK umożliwiał realizację co najmniej e-usług publicznych ujętych we Wniosku o dofinansowanie, wymienionych w pkt 4.1 OPZ, spełniających wymagania uszczegółowione w poniższej tabeli:

1. E-usługi związane z procesem udostępniania materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:

- 1) Zamawiający wymaga, aby w Projekcie technicznym wdrożenia Wykonawca uwzględnił szczególną pozycję Profilu Zaufanego oraz inne równoprawne formy uwierzytelniania tożsamości klienta.
- 2) Autoryzacja klienta powinna być wykorzystywana we wszystkich e-usługach portalu PZGiK związanych z udostępnieniem PZGiK. Składanie wniosku o udostępnienie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego (w tym wypisów i wyrysów z egib) za pomocą systemu teleinformatycznego (portalu PZGiK), o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, wymaga autoryzacji klienta poprzez nadanie identyfikatora umożliwiającego weryfikację wnioskodawcy w tym systemie. Autoryzacja klienta powinna być realizowana na podobnych zasadach, jakie obowiązują w sklepach internetowych. Każdy użytkownik składający wniosek o udostępnienie materiałów zasobu będzie zobowiązany do założenia konta w portalu PZGiK. Zakładane konto, po weryfikacji poprzez e-mail, powinno posiadać odpowiedni status (np. „publiczny”). Użytkownik z takim statusem będzie mógł zamawiać tylko materiały zasobu dostępne bez ograniczeń, w tym wynikających z ochrony danych osobowych.

Po dokonaniu pełnej weryfikacji swojego konta przy użyciu Profilu Zaufanego użytkownik będzie posiadał konto o wyższym statusie (np. „chroniony”). Osoba posiadająca konto o

statusie „chroniony” będzie mogła zamawiać materiały zasobu zawierające również dane osobowe.

Posiadanie konta w portalu PZGiK powinno umożliwiać przeglądanie historii zamówień i pobieranych danych, które uprzednio zostały zamówione. Dotyczy to zarówno udostępnianych materiałów zasobu, jak i formularza DOO oraz Licencji. Dane te powinny być gromadzone w systemie dziedzicznym PZGiK.

- 3) W ramach każdej z usług portal PZGiK powinien umożliwić dołączenie do wniosków załączników w postaci cyfrowej.
 - 4) Określenie zakresu przestrzennego zamawianych danych powinno następować w oparciu o część mapową portalu PZGiK poprzez wskazanie działki (działek) ewidencyjnej lub poprzez wskazanie obszaru poligonem. Lokalizacja powinna zostać automatycznie zapisana w systemie dziedzicznym PZGiK i powiązana z danym wnioskiem.
 - 5) E-usługę płatności elektronicznej należy zrealizować z udziałem dostępnego na polskim rynku operatora, przy następujących założeniach: opłata manipulacyjna będzie obciążała płatącego, a każdy przelew wykonany przez płatącego będzie skutkował przelewem na konto Urzędu Miasta Jastrzębia-Zdroju. Dokonana wpłata powinna być natychmiast identyfikowana w systemie dziedzicznym PZGiK, a możliwość pobierania danych z zasobu powinna zostać automatycznie odblokowana.
 - 6) Złożenie zamówienia powinno być poprzedzone akceptacją regulaminu portalu PZGiK przez użytkownika.
 - 7) W podsumowaniu zamówienia użytkownik powinien mieć możliwość zapoznania się z kosztorysem (projekt DOO) zamówienia, by następnie móc zatwierdzić, zmodyfikować lub anulować zamówienie. Opcja nie dotyczy zamówień na nieodpłatne udostępnianie materiałów zasobu, które każdorazowo wymagają analizy GODGiK.
2. E-usługa pozyskiwania atrybutów obiektów bazy danych EGIB przez uprawnionego użytkownika, zgodnie z wymaganiami:
- 1) Usługa powinna umożliwiać pobieranie danych z systemu dziedzicznego PZGiK i udostępniać je uprawnionemu użytkownikowi portalu PZGiK.
 - 2) Po wskazaniu działki w części mapowej portalu PZGiK należy wyświetlić komplet danych ewidencyjnych dotyczących działki i budynków na działce.
 - 3) Zakres informacyjny powinien być zbieżny z zawartością wypisu z rejestru EGIB, w tym obejmować dane osobowe.
 - 4) Usługa powinna weryfikować użytkownika nie tylko na podstawie loginu i hasła, lecz także adresu IP, z którego dokonano logowania.

3. E-usługa geokodowania podmiotu ewidencyjnego przez uprawnionego użytkownika, zgodnie z wymaganiami:
 - 1) Usługa powinna umożliwiać wizualizację w portalu PZGiK działek ewidencyjnych będących we własności lub władaniu wskazanego podmiotu ewidencyjnego.
 - 2) Po wprowadzeniu imienia i nazwiska (dla osób fizycznych) lub nazwy (dla instytucji) usługa powinna wyświetlić listę osób spełniających wprowadzony warunek wraz z dodatkowymi informacjami o statusie osoby fizycznej (małżeństwo, podmiot grupowy).
 - 3) Usługa podczas prezentacji osób powinna wyświetlać ich adres. Użytkownik musi mieć możliwość wskazania jednej lub wielu osób w celu odszukania i wizualizacji ich działek w portalu PZGiK. Dane do wyszukiwania powinny być pobierane z systemu dziedzicznego PZGiK.
 - 4) Wyszukiwaniu podlegają dane osobowe, dlatego zakłada się weryfikację użytkownika nie tylko na podstawie loginu i hasła, lecz także adresu IP, z którego dokonano logowania.
4. E-usługa udostępniania informacji dla pracowników wewnątrzadministracyjnych wg wskazanych instytucji, zgodnie z wymaganiami:
 - 1) Usługa powinna umożliwiać uprawnionemu pracownikowi wewnątrzadministracyjnemu przeglądanie danych EGIB z systemu dziedzicznego PZGiK.
 - 2) Po wpisaniu nazwy instytucji (lub fragmentu nazwy) usługa powinna wyświetlić wszystkie instytucje o nazwach zawierających wpisany ciąg znaków.
 - 3) Użytkownik powinien mieć możliwość wskazania jednej lub więcej instytucji w celu wyświetlenia pełnej informacji o działkach, budynkach i lokalach.
 - 4) Dodatkowo usługa powinna generować zestawienie gruntów dla wskazanej instytucji.
5. E-usługa udostępniania informacji dla pracowników wewnątrzadministracyjnych wg wskazanych osób fizycznych, zgodnie z wymaganiami:
 - 1) Usługa powinna umożliwiać uprawnionemu pracownikowi wewnątrzadministracyjnemu przeglądanie danych EGIB z systemu dziedzicznego PZGiK.
 - 2) Po wpisaniu imienia i nazwiska usługa powinna wyświetlić wszystkie podmioty o zgodnym imieniu i nazwisku oraz podmioty, w skład których wchodzi osoby o takim imieniu i nazwisku, tj. małżeństwa i podmioty grupowe, wraz z danymi adresowymi.
 - 3) Użytkownik powinien mieć możliwość wskazania jednej lub więcej osób w celu wyświetlenia pełnej informacji o powiązanych z nimi działkach, budynkach i lokalach.
 - 4) Dodatkowo usługa powinna generować zestawienie gruntów dla wskazanej osoby/osób.

- 5) Wyszukiwaniu podlegają dane osobowe, dlatego zakłada się weryfikację użytkownika nie tylko na podstawie loginu i hasła, lecz także adresu IP, z którego dokonano logowania.
6. E-usługa udostępniania informacji dla pracowników wewnątrzadministracyjnych wg wskazanych działek, zgodnie z wymaganiami:
 - 1) Usługa powinna umożliwiać uprawnionemu pracownikowi wewnątrzadministracyjnemu przeglądanie danych EGiB z systemu dziedzicznego PZGiK.
 - 2) Po wybraniu obrębu (poprzez numer) oraz działki lub listy działek usługa powinna wyświetlić komplet danych ewidencyjnych dotyczących działki i budynków na działce.
 - 3) Należy także umożliwić wyszukiwanie z pominięciem arkusza ewidencyjnego, jeśli występuje on w numerze działki.
 - 4) Zakres informacyjny powinien być zbieżny z zawartością wypisu z rejestru EGiB, w tym obejmować dane osobowe.
 - 5) Podczas wyświetlania danych część z nich powinna być aktywnymi linkami umożliwiającymi głębsze przeglądanie danych EGiB.
 - 6) Ponieważ po wskazaniu działki usługa podaje pełne dane opisowe, powinna weryfikować użytkownika nie tylko na podstawie loginu i hasła, lecz także adresu IP, z którego dokonano logowania.
7. E-usługa pozyskiwania atrybutów obiektów bazy danych GESUT przez uprawnionego użytkownika, zgodnie z wymaganiami:
 - 1) Usługa powinna uprawnionemu użytkownikowi portalu PZGiK udostępniać wartości atrybutów z bazy GESUT, w szczególności identyfikator materiału zasobu.
 - 2) Dane powinny pochodzić z systemu dziedzicznego PZGiK.
 - 3) Udostępnianie następuje po wskazaniu obiektu na mapie wyświetlanej przez geoportal.
8. E-usługa pozyskiwania atrybutów obiektów bazy danych BDOT500 przez uprawnionego użytkownika, zgodnie z wymaganiami:
 - 1) Usługa powinna uprawnionemu użytkownikowi portalu PZGiK udostępniać wartości atrybutów z bazy BDOT500, w szczególności identyfikator materiału zasobu.
 - 2) Dane powinny pochodzić z systemu dziedzicznego PZGiK.
 - 3) Udostępnianie następuje po wskazaniu obiektu w części mapowej portalu PZGiK.
9. E-usługa pozyskiwania atrybutów obiektów bazy danych BDSOG przez użytkownika, zgodnie z wymaganiami:

- 1) Usługa powinna użytkownikowi portalu PZGiK udostępniać informacje z bazy BDSOG.
 - 2) Jako minimum należy wyświetlić informacje o: numerze punktu osnowy, klasie osnowy, współrzędnych punktu w układzie 2000 (ewentualnie w innych układach, jeśli są zdefiniowane), współrzędnych geograficznych punktu, stanie znaku, metodzie pomiaru, typie stabilizacji, typie zabudowy znaku, błędzie pomiaru.
 - 3) Dodatkowo należy wyświetlić opisy topograficzne wybranych punktów.
 - 4) Dane powinny pochodzić z systemu dziedzicznego PZGiK.
 - 5) Udostępnianie następuje po wskazaniu obiektu na mapie wyświetlanej przez geoportal.
10. E-usługa geokodowania numeru osnowy geodezyjnej przez użytkownika, zgodnie z wymaganiami:
- 1) Usługa powinna użytkownikowi portalu PZGiK umożliwić odszukanie punktu osnowy po podaniu numeru.
 - 2) Geoportal, po odszukaniu punktu osnowy, powinien wyświetlić rejon (obszar), w którym znajduje się wyszukiwany punkt. Informacje dotyczące punktów osnowy powinny być pobierane z bazy systemu dziedzicznego PZGiK.
11. E-usługa geokodowania adresów przez użytkownika, zgodnie z wymaganiami:
- 1) Usługa powinna użytkownikowi portalu PZGiK umożliwić odszukanie adresu po podaniu nazwy (fragmentu nazwy) ulicy i numeru porządkowego.
 - 2) Geoportal po odszukaniu adresu powinien wyświetlić rejon (obszar), w którym znajduje się wyszukiwany adres. Informacje dotyczące adresów powinny być pobierane z bazy systemu dziedzicznego PZGiK.

E-USŁUGI WEWNĄTRZ ADMINISTRACYJNE (A2A)

1. Przyjęcie wniosku o nieodpłatne udostępnienie danych zgodnie art. 15 ustawy IDPRZP wraz z wydaniem danych lub umożliwieniem stałego dostępu do danych z wykorzystaniem e-usług

Zalogowany użytkownik powinien mieć możliwość uzupełnienia online formularza dotyczącego nieodpłatnego udostępnienia danych zgromadzonych w rejestrach publicznych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz ze wskazaniem lokalizacji przestrzennej żądanych danych.

W oparciu o uzupełniony formularz użytkownik będzie mógł wygenerować wniosek, którego wzór znajduje się w rozporządzeniu Rady Ministrów z 27 września 2005 r. (tj. z 2018 r. , poz. 29), w postaci pliku PDF, w celu podpisania go kwalifikowanym podpisem osoby reprezentującej podmiot

ubiegający się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze i przesać go drogą elektroniczną (e-mail) lub poprzez portal PZGiK.

Pracownik GODGiK sprawdza, czy wniosek spełnia wymogi prawne nieodpłatnego udostępnienia danych zgromadzonych w rejestrach publicznych. Po pozytywnej ocenie wniosku pracownik GODGiK powinien mieć możliwość:

- 1) wydania produktu (danych z rejestru publicznego) i wygenerowania Licencji oraz udostępnienia ich użytkownikowi

lub

- 2) umożliwienie stałego korzystania z danych PZGiK poprzez portal PZGiK w trybie chronionym, wykorzystując e-usługi opisane w pkt 2-4.

2. Udostępnianie informacji z bazy EGIB wg wskazanej działki ewidencyjnej, instytucji lub osoby fizycznej

E-usługa powinna umożliwić, po przekazaniu identyfikatora działki ewidencyjnej do portalu PZGiK, zwrócenie do MSIP aktualnej informacji o działce i budynkach na działce, obejmującej zakres informacyjny pokrywający się z treścią wypisu z rejestru EGIB bez danych osobowych.

Klientem e-usługi będzie MSIP, który umożliwi realizację zadań innym organom.

W przypadku zalogowania się bezpośrednio do portalu PZGiK e-usługa powinna umożliwiać wyświetlenie danych osobowych oraz geokodowanie podmiotu ewidencyjnego, tj. wizualizację w geoportalu działek ewidencyjnych będących we własności lub władaniu wskazanego podmiotu ewidencyjnego. Po wprowadzeniu imienia i nazwiska (dla osób fizycznych) lub nazwy (dla instytucji) usługa powinna wyświetlić listę osób spełniających wprowadzony warunek wraz z dodatkowymi informacjami o statusie osoby fizycznej (małżeństwo, podmiot grupowy).

Usługa podczas prezentacji osób powinna wyświetlać ich adres. Użytkownik musi mieć możliwość wskazania jednej lub wielu osób w celu odszukania i wizualizacji ich działek w geoportalu. Dane do wyszukiwania powinny być pobierane z baz danych systemu dziedzicznego do prowadzenia EGIB.

3. Udostępnianie informacji z bazy GESUT dla wskazanego obiektu

E-usługa powinna umożliwić, po przekazaniu identyfikatora obiektu do portalu PZGiK, zwrócenie do MSIP informacji zawierającej wartości atrybutów obiektów bazy GESUT, w szczególności identyfikator materiału zasobu.

Klientem e-usługi będzie MSIP, który umożliwi realizację zadań innym organom.

4. Udostępnianie informacji z bazy BDOT500 dla wskazanego obiektu

E-usługa powinna umożliwić, po przekazaniu identyfikatora obiektu do portalu PZGiK, zwrócenie do MSIP informacji zawierającej wartości atrybutów obiektów z bazy BDOT500, w szczególności identyfikator materiału zasobu.

Klientem e-usługi będzie MSIP, który umożliwi realizację zadań innym organom.

5. Udostępnianie identyfikatorów NKW na potrzeby ZSIN

E-usługa powinna umożliwić, po przekazaniu identyfikatora działki do portalu PZGiK, zwrócenie do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach aktualnego identyfikatora księgi wieczystej (NKW).

Klientem e-usługi będzie ZSIN, który umożliwi realizację zadań innym organom.

E-USŁUGI PUBLICZNE (A2B, A2C)

OBSŁUGA WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

1.1 Udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków (P+P1)

1. E-usługa zamówienia mapy ewidencji gruntów i budynków wraz z generowaniem licencji i wydaniem map, zgodnie z wymaganiami:
 - 1) Użytkownik wypełnia minimalny zakres informacji niezbędnych do wygenerowania przez system kompletnych formularzy P+P1 z wykorzystaniem danych personalnych pobranych z konta użytkownika.
 - 2) Podczas wypełniania formularzy P+P1 powinna pojawić się możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji zakresu zamówienia poprzez wybranie obszaru lub działek ewidencyjnych oraz wizualizacji generowanego dokumentu w zależności od wyboru skali i formatu mapy (w postaci rastrowej: TIFF, GeoTIFF, PDF lub w postaci wektorowej: DXF) przy użyciu części mapowej portalu PZGiK.
 - 3) W podsumowaniu zamówienia użytkownik powinien mieć możliwość zapoznania się z kosztorysem (projekt DOO) zamówienia, by następnie móc zatwierdzić, zmodyfikować lub anulować zamówienie. Opcja nie dotyczy zamówień na nieodpłatne udostępnianie materiałów zasobu, które każdorazowo wymagają analizy GODGiK.
 - 4) Zatwierdzone zamówienie powinno być zarejestrowane w systemie dziedzicznym PZGiK, w rejestrze wniosków, a użytkownik powinien otrzymać wygenerowane formularze P+P1,

zawierające identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).

- 5) Po złożeniu zamówienia powinna nastąpić automatyczna generacja DOO oraz możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną.
- 6) W przypadku zamówienia, które nie dotyczy map w postaci drukowanej, usługa powinna umożliwić pełną automatyzację obsługi wniosku, bez udziału GODGiK.
- 7) Po odnotowaniu (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) wpłaty, GODGiK/portal PZGiK powinien wygenerować zamówioną mapę wraz z licencją.
- 8) Udostępnienie mapy powinno nastąpić w panelu użytkownika.
- 9) Dodatkowo na adres e-mail użytkownika powinno być automatycznie wysyłane powiadomienie o udostępnionych danych.
- 10) Mapa zamówiona w postaci analogowej może zostać odebrana osobiście lub zostać wysłana przez GODGiK pocztą tradycyjną.

1.2 Udostępnienie mapy zasadniczej (P+P1)

1. E-usługa zamówienia mapy zasadniczej wraz z generowaniem licencji i wydaniem map, zgodnie z wymaganiami:
 - 1) Użytkownik wypełnia minimalny zakres informacji niezbędnych do wygenerowania przez system kompletnych formularzy P+P1 z wykorzystaniem danych personalnych pobranych z konta użytkownika.
 - 2) Podczas wypełniania formularzy P+P1 powinna pojawić się możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji zakresu zamówienia poprzez wybranie obszaru lub działek ewidencyjnych oraz wizualizacji generowanego dokumentu w zależności od wyboru skali i formatu mapy (w postaci rastrowej: TIFF, GeoTIFF, PDF lub w postaci wektorowej: DXF) przy użyciu części mapowej portalu PZGiK.
 - 3) W podsumowaniu zamówienia użytkownik powinien mieć możliwość zapoznania się z kosztorysem (projekt DOO) zamówienia, by następnie móc zatwierdzić, zmodyfikować lub anulować zamówienie. Opcja nie dotyczy zamówień na nieodpłatne udostępnianie materiałów zasobu, które każdorazowo wymagają analizy GODGiK.
 - 4) Zatwierdzone zamówienie powinno być zarejestrowane w systemie dziedzicznym PZGiK, w rejestrze wniosków, a użytkownik powinien otrzymać wygenerowane formularze P+P1, zawierające identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).
 - 5) Po złożeniu zamówienia powinna nastąpić automatyczna generacja DOO oraz możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną.
 - 6) W przypadku zamówienia, które nie dotyczy map w postaci drukowanej, usługa powinna

<p>umożliwić pełną automatyzację obsługi wniosku, bez udziału GODGiK.</p> <p>7) Po odnotowaniu (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) wpłaty, GODGiK/portal PZGiK powinien wygenerować zamówioną mapę wraz z licencją.</p> <p>8) Udostępnienie mapy powinno nastąpić w panelu użytkownika.</p> <p>9) Dodatkowo na adres e-mail użytkownika powinno być automatycznie wysyłane powiadomienie o udostępnionych danych.</p> <p>10) Mapa zamówiona w postaci analogowej może zostać odebrana osobiście lub zostać wysłana przez GODGiK pocztą tradycyjną.</p>	
1.3	Udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) (w postaci elektronicznej) (P+P2)
1.	<p>E-usługa zamówienia zbioru danych bazy danych EGiB wraz z generowaniem licencji i wydaniem zbioru danych EGiB, zgodnie z wymaganiami:</p> <p>1) Użytkownik wypełnia minimalny zakres informacji niezbędnych do wygenerowania przez system kompletnych formularzy P+P2 z wykorzystaniem danych personalnych pobranych z konta użytkownika.</p> <p>2) Podczas wypełniania formularzy P+P2 powinna pojawić się możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji zakresu zamówienia poprzez wybranie obszaru lub działek ewidencyjnych przy użyciu części mapowej portalu PZGiK.</p> <p>3) W podsumowaniu zamówienia użytkownik powinien mieć możliwość zapoznania się z kosztorysem (projekt DOO) zamówienia, by następnie móc zatwierdzić, zmodyfikować lub anulować zamówienie. Opcja nie dotyczy zamówień na nieodpłatne udostępnianie materiałów zasobu, które każdorazowo wymagają analizy GODGiK.</p> <p>4) Zatwierdzone zamówienie powinno być zarejestrowane w systemie dziedzicznym PZGiK, w rejestrze wniosków, a użytkownik powinien otrzymać wygenerowane formularze P+P2, zawierające identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).</p> <p>5) Po przeanalizowaniu wniosku przez GODGiK (w szczególności po sprawdzeniu interesu prawnego) powinna nastąpić generacja DOO.</p> <p>6) W przypadku zamówienia, które nie dotyczy danych podmiotów wykazanych w EGiB, usługa powinna umożliwić pełną automatyzację obsługi wniosku, bez udziału GODGiK.</p> <p>7) Użytkownik po otrzymaniu DOO powinien mieć możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną.</p> <p>8) Po odnotowaniu (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) wpłaty, GODGiK/portal PZGiK powinien wygenerować zamówiony zbiór danych w formacie GML wraz</p>

	<p>z licencją.</p> <p>9) Udostępnienie zbioru danych powinno nastąpić w panelu użytkownika.</p> <p>10) Dodatkowo na adres e-mail użytkownika powinno być automatycznie wysyłane powiadomienie o udostępnionych danych.</p>
1.4	Udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) (w postaci elektronicznej) (P+P3)
	<p>1. E-usługa zamówienia zbioru danych GESUT wraz z generowaniem licencji i wydaniem zbioru danych GESUT, zgodnie z wymaganiami:</p> <p>1) Usługa powinna umożliwić pełną automatyzację obsługi wniosku, bez udziału GODGiK.</p> <p>2) Użytkownik wypełnia minimalny zakres informacji niezbędnych do wygenerowania przez system kompletnych formularzy P+P3 z wykorzystaniem danych personalnych pobranych z konta użytkownika.</p> <p>3) Podczas wypełniania formularzy P+P3 powinna pojawić się możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji zakresu zamówienia poprzez wybranie obszaru lub działek ewidencyjnych przy użyciu części mapowej portalu PZGiK.</p> <p>4) W podsumowaniu zamówienia użytkownik powinien mieć możliwość zapoznania się z kosztorysem (projekt DOO) zamówienia, by następnie móc zatwierdzić, zmodyfikować lub anulować zamówienie. Opcja nie dotyczy zamówień na nieodpłatne udostępnianie materiałów zasobu, które każdorazowo wymagają analizy GODGiK.</p> <p>5) Zatwierdzone zamówienie powinno być zarejestrowane w systemie dziedzicznym PZGiK, w rejestrze wniosków, a użytkownik powinien otrzymać wygenerowane formularze P+P3, zawierające identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).</p> <p>6) Po złożeniu zamówienia powinna nastąpić automatyczna generacja DOO oraz możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną.</p> <p>7) Po odnotowaniu (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) wpłaty, GODGiK/portal PZGiK powinien wygenerować zamówiony zbiór danych w formacie GML wraz z licencją.</p> <p>8) Udostępnienie zbioru danych powinno nastąpić w panelu użytkownika.</p>
1.5	Udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) (w postaci elektronicznej) (P+P4)
	<p>1. E-usługa zamówienia zbioru danych BDOT500 wraz z generowaniem licencji i wydaniem zbioru</p>

danych BDOT500, zgodnie z wymaganiami:

- 1) Usługa powinna umożliwić pełną automatyzację obsługi wniosku, bez udziału GODGiK.
- 2) Użytkownik wypełnia minimalny zakres informacji niezbędnych do wygenerowania przez system kompletnych formularzy P+P4 z wykorzystaniem danych personalnych pobranych z konta użytkownika.
- 3) Podczas wypełniania formularzy P+P4 powinna pojawić się możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji zakresu zamówienia poprzez wybranie obszaru lub działek ewidencyjnych przy użyciu części mapowej portalu PZGiK.
- 4) W podsumowaniu zamówienia użytkownik powinien mieć możliwość zapoznania się z kosztorysem (projekt DOO) zamówienia, by następnie móc zatwierdzić, zmodyfikować lub anulować zamówienie. Opcja nie dotyczy zamówień na nieodpłatne udostępnianie materiałów zasobu, które każdorazowo wymagają analizy GODGiK.
- 5) Zatwierdzone zamówienie powinno być zarejestrowane w systemie dziedzinowym PZGiK, w rejestrze wniosków, a użytkownik powinien otrzymać wygenerowane formularze P+P4, zawierające identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).
- 6) Po złożeniu zamówienia powinna nastąpić automatyczna generacja DOO oraz możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną.
- 7) Po odnotowaniu (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) wpłaty, GODGiK/portal PZGiK powinien wygenerować zamówiony zbiór danych w formacie GML wraz z licencją.
- 8) Udostępnienie zbioru danych powinno nastąpić w panelu użytkownika.

1.6 Udostępnienie rejestru cen nieruchomości (P+P5)

1. E-usługa zamówienia danych dotyczących rejestru cen transakcyjnych nieruchomości wraz z generowaniem licencji i wydaniem danych, zgodnie z wymaganiami:
 - 1) Usługa powinna umożliwić pełną automatyzację obsługi wniosku, bez udziału GODGiK.
 - 2) Użytkownik wypełnia minimalny zakres informacji niezbędnych do wygenerowania przez system kompletnych formularzy P+P5 z wykorzystaniem danych personalnych pobranych z konta użytkownika.
 - 3) Podczas wypełniania formularzy P+P5 powinna pojawić się możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji zakresu zamówienia poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego oraz wskazanie okresu, w którym zostały zawarte transakcje i rodzaju nieruchomości przy użyciu portalu PZGiK.
 - 4) Użytkownik, w celu wygenerowania poprawnego DOO, powinien określić w jakim celu

zostaną użytkownikowi udostępnione dane dla przypisania wnioskowi odpowiedniej wartości współczynnika CL.

- 5) W podsumowaniu zamówienia użytkownik powinien mieć możliwość zapoznania się z kosztorysem (projekt DOO) zamówienia, by następnie móc zatwierdzić, zmodyfikować lub anulować zamówienie. Opcja nie dotyczy zamówień na nieodpłatne udostępnianie materiałów zasobu, które każdorazowo wymagają analizy GODGiK.
- 6) Zatwierdzone zamówienie powinno być zarejestrowane w systemie dziedzicznym PZGiK, w rejestrze wniosków, a użytkownik powinien otrzymać wygenerowane formularze P+P5, zawierające identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).
- 7) Po złożeniu zamówienia powinna nastąpić automatyczna generacja DOO oraz możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną.
- 8) Użytkownik po otrzymaniu DOO powinien mieć możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną.
- 9) Po odnotowaniu (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) wpłaty, GODGiK/portal PZGiK powinien wygenerować zamówiony zbiór danych w jednym z wybranych formatów: GML, HTML, TXT wraz z licencją.
- 10) Udostępnienie zbioru danych powinno nastąpić w panelu użytkownika.
- 11) Dokumenty zamówione w postaci analogowej mogą zostać odebrane osobiście lub wysłane przez GODGiK pocztą tradycyjną.

1.7 Udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGIB (P+P6)

1. E-usługa zamówienia rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGIB wraz z generowaniem licencji i wydaniem zestawu danych EGIB, zgodnie z wymaganiami:
 - 1) Użytkownik wypełnia minimalny zakres informacji niezbędnych do wygenerowania przez system kompletnych formularzy P+P6 z wykorzystaniem danych personalnych pobranych z konta użytkownika.
 - 2) Podczas wypełniania formularzy P+P6 powinna pojawić się możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji zakresu zamówienia poprzez wybranie obszaru lub działek ewidencyjnych przy użyciu części mapowej portalu PZGiK.
 - 3) W podsumowaniu zamówienia użytkownik powinien mieć możliwość zapoznania się z kosztorysem (projekt DOO) zamówienia, by następnie móc zatwierdzić, zmodyfikować lub anulować zamówienie. Opcja nie dotyczy zamówień na nieodpłatne udostępnianie materiałów zasobu, które każdorazowo wymagają analizy GODGiK.
 - 4) Zatwierdzone zamówienie powinno być zarejestrowane w systemie dziedzicznym PZGiK, w

rejestrze wniosków, a użytkownik powinien otrzymać wygenerowane formularze P+P6, zawierające identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).

- 5) Po przeanalizowaniu wniosku przez GODGiK (w szczególności po sprawdzeniu interesu prawnego) powinna nastąpić generacja DOO.
- 6) W przypadku zamówienia, które nie dotyczy danych podmiotów wykazanych w EGIB, usługa powinna umożliwić pełną automatyzację obsługi wniosku, bez udziału GODGiK.
- 7) Użytkownik po otrzymaniu DOO powinien mieć możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną.
- 8) Po odnotowaniu (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) wpłaty, GODGiK/portal PZGiK powinien wygenerować zamówiony zestaw danych wraz z licencją.
- 9) Udostępnienie zestawu danych powinno nastąpić w panelu użytkownika.
- 10) Dodatkowo na adres e-mail użytkownika powinno być automatycznie wysłane powiadomienie o udostępnionych danych.
- 11) Dokument zamówiony w postaci analogowej może zostać odebrany osobiście lub zostać wysłany przez GODGiK pocztą tradycyjną.

1.8 Udostępnienie innych materiałów (P+P7)

1. E-usługa zamówienia materiałów w postaci dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych oraz innych materiałów zasobu wraz z generowaniem licencji i wydaniem tych materiałów, zgodnie z wymaganiami:
 - 1) Usługa powinna umożliwić pełną automatyzację obsługi wniosku, bez udziału GODGiK.
 - 2) Użytkownik wypełnia minimalny zakres informacji niezbędnych do wygenerowania przez system kompletnych formularzy P+P7 z wykorzystaniem danych personalnych pobranych z konta użytkownika.
 - 3) Podczas wypełniania formularzy P+P7 powinna pojawić się możliwość wyszukania dokumentów oraz innych materiałów zasobu na podstawie metadanych opisujących ewidencję materiału zasobu w systemie dziedzinowym PZGiK oraz możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji zakresu zamówienia poprzez wybranie obszaru lub działek ewidencyjnych przy użyciu części mapowej portalu PZGiK.
 - 4) Po wyborze listy zamawianych dokumentów lub innych materiałów z ograniczeniami w dostępie wynikającymi z rozporządzenia RODO, użytkownik powinien zostać poinformowany o konieczności dodatkowego uzasadnienia we wniosku posiadania interesu prawnego do pozyskania danych osobowych zawartych w zamawianych dokumentach lub innych materiałach, albo o konieczności anonimizacji tych danych przez GODGiK, jeśli interesu prawnego nie wykaże.

- 5) W podsumowaniu zamówienia użytkownik powinien mieć możliwość zapoznania się z kosztorysem (projekt DOO) zamówienia, by następnie móc zatwierdzić, zmodyfikować lub anulować zamówienie. Opcja nie dotyczy zamówień na nieodpłatne udostępnianie materiałów zasobu, które każdorazowo wymagają analizy GODGiK.
- 6) Zatwierdzone zamówienie powinno być zarejestrowane w systemie dziedzicznym PZGiK, w rejestrze wniosków, a użytkownik powinien otrzymać wygenerowane formularze P+P7, zawierające identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).
- 7) Po złożeniu zamówienia powinna nastąpić automatyczna generacja DOO oraz możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną.
- 8) W przypadku zamówienia, które nie dotyczy dokumentów lub innych materiałów zasobu z ograniczeniami w dostępie wynikającymi z rozporządzenia RODO, usługa powinna umożliwić pełną automatyzację obsługi wniosku, bez udziału GODGiK.
- 9) Użytkownik po otrzymaniu DOO powinien mieć możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną.
- 10) Po odnotowaniu (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) wpłaty, GODGiK/portal PZGiK powinien wygenerować zamówiony zestaw dokumentów lub innych materiałów zasobu wraz z licencją.
- 11) Udostępnienie dokumentów w formacie ich zapisu w systemie dziedzicznym PZGiK, powinno nastąpić w panelu użytkownika.
- 12) Dodatkowo na adres e-mail użytkownika powinno być automatycznie wysyłane powiadomienie o udostępnionych danych.
- 13) Dokumenty zamówione w postaci analogowej mogą zostać odebrane osobiście lub wysłane przez GODGiK pocztą tradycyjną.

1.9 Wniosek o wydanie wypisu lub wyciągu z operatu ewidencyjnego (EGiB)

1. E-usługa dotycząca zamówienia wypisu lub wyciągu z operatu ewidencyjnego wraz z generowaniem licencji i wydaniem produktu, zgodnie z wymaganiami:
 - 1) Użytkownik wypełnia minimalny zakres informacji niezbędnych do wygenerowania przez system kompletnego formularza EGiB z wykorzystaniem danych personalnych pobranych z konta użytkownika.
 - 2) Podczas wypełniania formularza EGiB powinna pojawić się możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji wyciągu/wypisu poprzez wybranie obszaru lub działek ewidencyjnych przy użyciu części mapowej portalu PZGiK.
 - 3) W podsumowaniu zamówienia użytkownik powinien mieć możliwość zapoznania się z kosztorysem (projekt DOO) zamówienia, by następnie móc zatwierdzić, zmodyfikować

lub anulować zamówienie.

- 4) Zatwierdzone zamówienie powinno być zarejestrowane w systemie dziedzicznym PZGiK, w rejestrze wniosków, a użytkownik powinien otrzymać wygenerowany formularz EGİB zawierający identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).
- 5) Po przeanalizowaniu wniosku przez GODGiK (w szczególności po sprawdzeniu interesu prawnego) powinna nastąpić generacja DOO.
- 6) W przypadku zamówienia, które dotyczy jednego z następujących przedmiotów: wypisu z kartoteki budynków, wypisu z kartoteki lokali, wypisu z rejestru gruntów bez danych osobowych, wrysu z mapy ewidencyjnej lub wypisu z wykazu działek ewidencyjnych, usługa powinna umożliwić pełną automatyzację obsługi wniosku, bez udziału GODGiK.
- 7) Użytkownik po otrzymaniu DOO powinien mieć możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną.
- 8) Po odnotowaniu (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) wpłaty, GODGiK/portal PZGiK powinien wygenerować zamówione dane (wrys lub wypis) wraz z licencją.
- 9) Udostępnienie wrysu/wypisu w postaci elektronicznej powinno nastąpić w panelu użytkownika.
- 10) Dodatkowo na adres e-mail użytkownika powinno być automatycznie wysyłane powiadomienie o udostępnionych danych.
- 11) Dokument zamówiony w postaci analogowej może zostać odebrany osobiście lub wysłany przez GODGiK pocztą tradycyjną.

OBŚLUGA WYKONAWCY PRAC GEODEZYJNYCH

2.1 Zgłoszenie prac geodezyjnych (ZG-1, ZG-3)

1. Realizacja e-usługi w trybie „chronionym” po zalogowaniu się użytkownika do konta z takim dostępem.
2. Użytkownik wypełnia minimalny zakres informacji niezbędnych do wygenerowania przez system kompletnego formularza zgłoszenia prac geodezyjnych (ZG) z wykorzystaniem danych personalnych pobranych z konta użytkownika.
3. Po przesłaniu danych formularza usługa musi automatycznie zapisać dane w systemie dziedzicznym PZGiK i nadać identyfikator zgłoszenia w rejestrze zgłoszeń.
4. Poprawnie wygenerowany formularz zostaje przesłany do systemu dziedzicznego PZGiK.
5. Użytkownik musi mieć możliwość wyboru obsługi automatycznej. W tym przypadku automatycznie generowany jest oprócz formularza ZG formularz DOO w oparciu o wskazany

obszar objęty zgłoszeniem, a także informacja o innych zgłoszonych pracach geodezyjnych wykonywanych na obszarze objętym tym zgłoszeniem .

6. Obsługa zgłoszenia uzupełniającego do zgłoszenia pierwotnego, zgodnie z wymaganiami:
 - 1) Użytkownik wypełnia minimalny zakres informacji niezbędnych do wygenerowania przez system kompletnego formularza zgłoszenia uzupełniającego (ZG) z wykorzystaniem danych personalnych pobranych z konta użytkownika.
 - 2) Poprawnie wygenerowany formularz zostaje przesłany i zarejestrowany w systemie dziedzinowym PZGiK.
 - 3) Użytkownik musi mieć możliwość wyboru obsługi automatycznej. W tym przypadku automatycznie generowany jest oprócz formularza ZG formularz DOO, jeśli zgłoszenie uzupełniające powoduje dodatkową opłatę oraz informacja o innych zgłoszonych pracach geodezyjnych wykonywanych na obszarze objętym zgłoszeniem .
7. Przeglądanie zgłoszonych zakończonych lub niezakończonych prac geodezyjnych, zgodnie z wymaganiami:
 - 1) Po zalogowaniu użytkownik ma mieć możliwość przeglądania zgłoszonych przez siebie prac.
 - 2) Usługa ta ma być podstawą panelu wykonawcy prac geodezyjnych i umożliwiać zarówno przeglądanie listy zgłoszonych prac, jak i zapoznanie się ze szczegółami każdego zgłoszenia.
 - 3) Dla prac niezakończonych prezentowana lista powinna zawierać: numer zgłoszenia, datę rozpoczęcia pracy, status, informację o opłacie, informację o udostępnionych materiałach zasobu, liczbę dni do upływu terminu zakończenia prac.
 - 4) Dla prac zakończonych prezentowana lista powinna zawierać: numer zgłoszenia, datę rozpoczęcia pracy, datę przyjęcia operatu do zasobu, identyfikator ewidencyjny materiału zasobu, wysokość wniesionej opłaty, możliwość pobrania protokołów weryfikacji wytworzonych przez GODGiK.
 - 5) Wybierając odpowiednią pozycję (identyfikator zgłoszenia prac) z prezentowanej listy, użytkownik powinien uzyskać pełną informację o zgłoszeniu: nazwę jednostki ewidencyjnej, datę rozpoczęcia prac, aktualny status obsługi wraz z datą statusu, poprzednie statusy obsługi wraz z datami, informacje o wykonawcy i płatniku, informacje o celach pracy, numery działek ewidencyjnych ze zgłoszenia, obszary (poligony) ze zgłoszenia, listę komunikatów (zarówno wysłanych jak i odebranych) wraz z możliwością wysłania nowego komunikatu, zamówione materiały zasobu.
 - 6) Prezentowane dane powinny być pobierane z systemu dziedzinowego PZGiK.
8. Generowanie DOO wraz z płatnością elektroniczną, zgodnie z wymaganiami:

	<ol style="list-style-type: none"> 1) DOO może być generowane automatycznie (dla usługi zgłoszenia prac geodezyjnych umożliwiających automatyczną generację) lub przez pracownika GODGiK (w przypadku jego udziału w przygotowaniu listy materiałów zasobu). 2) W obu przypadkach zalogowany użytkownik ma mieć możliwość pobrania dokumentu DOO i dokonania płatności elektronicznej. 3) Wymagane jest, by dokonanie wpłaty było natychmiast identyfikowane w systemie dziedzicznym PZGiK i automatycznie powodowało odblokowanie możliwości pobierania danych z zasobu. <p>9. Możliwość obsługi wystąpienia wykonawcy prac o udostępnienie dodatkowych materiałów z zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania tych prac, zgodnie z wymaganiami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wystąpienie powinno być składane z wykorzystaniem formularza wbudowanego w portal PZGiK. 2) Po wpłynięciu wystąpienia GODGiK otwiera wykonawcy możliwość ponownego wygenerowania i pobrania materiałów zasobu w zakresie obszaru zgłoszenia i/lub przygotowuje dodatkowe materiały, które nie zostały wygenerowane przez portal PZGiK. 3) Udostępnienie przygotowanych materiałów (plików) nastąpi w panelu wykonawcy prac geodezyjnych.
2.2	Udostępnienie zbiorów danych geodezyjnych baz danych z obszaru zgłoszonej pracy
	<p>1. Pobieranie zbiorów danych EGIB, BDOT500, GESUT zgodnie z wymaganiami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Usługa powinna umożliwić samodzielne pobieranie przez wykonawcę prac fragmentów odpowiednich zbiorów danych w zakresie obszaru zgłoszonej pracy. 2) Należy proces pobierania podzielić na dwa etapy: przygotowanie do eksportu danych z określonej bazy w formacie GML z możliwością wyboru innego formatu danych uzgodnionego między wykonawcą a GODGiK; udostępnienie przygotowanych materiałów (plików) w panelu wykonawcy prac geodezyjnych. 3) Możliwe jest także poszerzenie listy formatów w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz Inspektorem Nadzoru ds. technologicznych.
2.3	Udostępnienie materiałów zasobu z obszaru zgłoszonej pracy
	<p>1. Pobieranie materiałów zasobu z obszaru zgłoszonej pracy, zgodnie z wymaganiami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Po odnotowaniu wpłaty (odnotowanie ręczne przez pracownika lub automatyczne w przypadku płatności elektronicznych) zalogowany użytkownik powinien mieć możliwość

przeglądania i pobrania wyselekcjonowanych cyfrowych kopii materiałów zasobu.

- 2) Użytkownik powinien mieć możliwość zawężenia wyszukiwania materiałów zasobu i dokumentów składających się na operat techniczny, zaewidencjonowanych w systemie dziedzinowym PZGiK, poprzez wybór dodatkowych kryteriów selekcji w zakresie elementów ich metadanych.
- 3) Dostęp do materiałów zasobu powinien być zapewniony przez panel wykonawcy prac geodezyjnych.
- 4) Aby uniknąć kopiowania dużych ilości danych (w szczególności skanów dokumentów) należy zorganizować do nich dostęp z listy wyselekcjonowanych pozycji materiałów zasobu i udostępnić te materiały w przeglądarce internetowej.

2. Pobieranie mapy zasadniczej, mapy ewidencyjnej zgodnie z wymaganiami:

- 1) Usługa powinna umożliwić samodzielne pobieranie przez wykonawcę prac fragmentu treści mapy zasadniczej, mapy ewidencyjnej w zakresie obszaru zgłoszonej pracy.
- 2) Należy proces pobierania podzielić na dwa etapy: przygotowanie do eksportu danych z określonej bazy w formacie: PDF, DXF; udostępnienie przygotowanych materiałów (plików) w panelu wykonawcy prac geodezyjnych.
- 3) Możliwe jest także poszerzenie listy formatów w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz Inspektorem Nadzoru ds. technologicznych.

2.4 Udostępnienie plików dużych rozmiarów poprzez łącze szyfrowane

1. W przypadku udostępniania danych w postaci plików dużych rozmiarów wdrożony portal PZGiK powinien:
 - a) operować wyłącznie połączeniem szyfrowanym,
 - b) obsługiwać usługę przez przeglądarkę internetową (zarówno wystawianie pliku jak i jego pobieranie),
 - c) obsługiwać pliki o rozmiarze ponad 2 GB,
 - d) nie posiadać ograniczenia rozmiaru plików do udostępnienia – limitem jest pojemność dysku serwera geoportalowego,
 - e) umożliwiać składowanie plików lokalnie na serwerze geoportalowym GODGiK bez udziału zewnętrznych serwerów, co jest istotne w przypadku przekazywania danych osobowych,
 - f) monitorować operację pobierania plików – adres IP, z którego nastąpiło pobranie oraz liczbę pobrań,

	<ul style="list-style-type: none"> g) posiadać opcję „usuń po pobraniu” – po pobraniu plik powinien być automatycznie usuwany, nie powinna istnieć możliwości ponownego pobrania, h) posiadać dwa sposoby udostępniania – poprzez link z kluczem deszyfrującym lub niezależnie przesyłanie linku do pobrania i klucza, które mogą być przesłane niezależnymi kanałami, i) tworzyć dokładny rejestr wykonanych operacji pobierania danych, j) posiadać rozbudowane narzędzia do zarządzania udostępnianymi plikami np. wyszukiwanie po nazwie, usuwanie plików, które zostały pobrane, a od pobrania upłynęła określona ilość czasu itp., k) zapewniać możliwość wystawiania plików przez dowolną liczbę operatorów, l) posiadać możliwość powiązania plików z zamówieniem bez potrzeby wysyłania linku do pobrania.
2.5	Zawiadomienie o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych
1.	<p>Zawiadomienie i przekazanie wyników prac geodezyjnych, zgodnie z wymaganiami:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Usługa powinna umożliwić zalogowanemu użytkownikowi (poprzez panel wykonawcy prac geodezyjnych) zawiadomienie i przekazanie wyników zgłoszonych prac w postaci elektronicznego operatu technicznego. 2) Przekazane dane powinny być zapisane w systemie dziedzicznym PZGiK i powiązane z właściwym zgłoszeniem pracy geodezyjnej.
2.6	Przyjęcie/odmowa przyjęcia operatu technicznego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
1.	<p>Poinformowanie wykonawcy o wynikach weryfikacji przekazanej dokumentacji zawartych w protokole wygenerowanym i przechowywanym w systemie dziedzicznym PZGiK:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Protokół dostępny w panelu wykonawcy prac geodezyjnych z poziomu zgłoszonych/zakończonych prac geodezyjnych. 2) Informacja o zakończeniu weryfikacji i możliwości pobrania protokołu przesłana z portalu PZGiK na adres e-mail wykonawcy. 3) W przypadku weryfikacji z wynikiem pozytywnym możliwość pobrania w panelu wykonawcy okluzulowanych dokumentów przeznaczonych dla zamawiającego, jeśli zostały złożone wraz z operatem technicznym. 4) W przypadku weryfikacji z wynikiem negatywnym GODGiK „zwraca” do panelu wykonawcy zweryfikowany operat techniczny.

OBSŁUGA POZOSTAŁYCH WNIOSKÓW	
3.1	Wniosek o uzgodnienie przebiegu projektowanych sieci uzbrojenia terenu wraz z przekazaniem ustaleń związanych z wnioskiem
	<p>1. E-usługa dotycząca obsługi wniosku o uzgodnienie na naradzie koordynacyjnej przebiegu projektowanych sieci uzbrojenia terenu, zgodnie z wymaganiami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Użytkownik wypełnia minimalny zakres informacji niezbędnych do wygenerowania przez system kompletnego formularza wniosku z wykorzystaniem danych personalnych pobranych z konta użytkownika. 2) Podczas wypełniania formularza powinna pojawić się możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji zakresu projektu poprzez wybranie obszaru lub działek ewidencyjnych przy użyciu części mapowej portalu PZGiK. 3) Usługa uwzględnia możliwość dołączenia załączników do wniosku w postaci cyfrowej. 4) W podsumowaniu zamówienia użytkownik powinien mieć możliwość zapoznania się z kosztorysem (projekt DOO) zamówienia, by następnie móc zatwierdzić, zmodyfikować lub anulować zamówienie. 5) Zatwierdzone zamówienie powinno być zarejestrowane w systemie dziedzicznym PZGiK, w rejestrze wniosków, a użytkownik powinien otrzymać wygenerowany formularz wniosku zawierający identyfikator wniosku (numer kancelaryjny). 6) Po przeanalizowaniu poprawności wniosku przez GODGiK powinna nastąpić generacja DOO. 7) Użytkownik po otrzymaniu DOO powinien mieć możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną. 8) Po odnotowaniu (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) wpłaty, GODGiK/portal PZGiK wysyła zawiadomienie o sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady koordynacyjnej. 9) Protokół z rezultatami narady koordynacyjnej powinien być dostępny w panelu użytkownika. 10) Dodatkowo na adres e-mail użytkownika powinno być automatycznie wysyłane powiadomienie o dostępności protokołu.
3.2	Wniosek o przeglądanie aktów notarialnych
	<ol style="list-style-type: none"> 1. E-usługa powinna być całkowicie automatyczna i udostępniona wszystkim rzeczoznawcom majątkowym posiadającym konto w portalu PZGiK. 2. Użytkownik, po wybraniu właściwej usługi, powinien otrzymać automatycznie wygenerowany DOO, a po wpłaceniu należności powinien mieć możliwość przeglądania w wydzielonym

oknie, bez konieczności instalowania oprogramowania do obsługi plików PDF, treści aktów notarialnych przez okres 4 godzin.

3. Wykonawca na etapie opracowania Projektu technicznego wdrożenia uzgodni i potwierdzi z Zamawiającym oraz Inspektorem Nadzoru ds. technologicznych zakres oraz sposób realizacji wyżej wymienionych funkcjonalności.

7.1. Wymagania szczegółowe w zakresie strony portalu PZGiK – strona użytkownika

1. Wymaga się, aby strona portalu PZGiK miała postać informacyjnej strony www zbierającej w jednym miejscu informacje i usługi powstałe w ramach projektu CSJZ.
2. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, opracuje, uruchomi, wdroży i opublikuje stronę portalu PZGiK z wykorzystaniem infrastruktury TIK Zamawiającego.
3. Wykonawca przed uruchomieniem i skonfigurowaniem strony portalu PZGiK udzieli Zamawiającemu wszelkich niezbędnych licencji i praw do powstałego opracowania.
4. Strona portalu PZGiK zostanie opracowana z wykorzystaniem technologii CMS – Content Management System.
5. Do budowy strony portalu PZGiK zostaną wykorzystane najnowsze trendy i technologie wykorzystywane do budowy witryn internetowych w tym: HTML5, Bootstrap, itp.
6. Strona portalu PZGiK powinna zostać opracowana z zachowaniem zasad responsywności i być dostępna na urządzeniach cyfrowych o dowolnej rozdzielczości ekranu/wyświetlacza.
7. Opracowana i uruchomiona strona portalu PZGiK będzie poprawnie pracowała na wszystkich standardowych przeglądarkach internetowych.
8. Strona portalu PZGiK docelowo będzie dostępna bezpośrednio z poziomu strony www Zamawiającego – Urzędu Miasta Jastrzębia-Zdroju.
9. Przed uruchomieniem strony portalu PZGiK oraz portalu PZGiK Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym ich szatę graficzną oraz układ funkcjonalny w zakresie rozkładu poszczególnych treści, funkcji itp.
10. Szata graficzna i układ strony portalu PZGiK będą zgodne z obowiązującą polityką identyfikacji wizualnej Zamawiającego (https://www.jastrzebie.pl/fileadmin/user-files/materialy-do-pobrania/ksiega_identyfikacji_wizualnej.pdf).
11. Strona portalu PZGiK będzie zawierała informacje o projekcie CSJZ oraz o zakresie jego dofinansowania przez Unię Europejską.
12. Bezwzględnie wymaga się, aby powstała strona i portal PZGiK zostały oznakowane zgodnie z wymaganiami EFRR RPO WSL 2014-2020.
13. W ramach treści strony portalu PZGiK zostaną opublikowane:
 - a) przekierowanie do portalu PZGiK,
 - b) przekierowanie do portalu MSIP,

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

- c) przekierowanie do strony Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Katowicach,
 - d) przekierowanie do Geoportalu Infrastruktury Informacji Przestrzennej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii
 - e) adresy usług danych przestrzennych,
 - f) informacje opisowe, dokumenty, zdjęcia, grafiki i inne treści związane z realizacją projektu CSJZ,
 - g) informacje opisowe, dokumenty, zdjęcia, grafiki i inne treści związane z bieżącą działalnością WGiK UM Jastrzębie-Zdrój.
14. Strona portalu PZGiK powinna zawierać mechanizmy i funkcje optymalizujące poruszanie się i nawigację w serwisie, w tym mechanizmy: mapa strony, „okruszki chleba”.
 15. Układ i treści strony portalu PZGiK powinny być zorganizowane w odpowiednie menu, dokumenty, strony, podstrony itp.
 16. Strona portalu PZGiK powinna umożliwiać prezentację stron, dokumentów np.: PDF, DOC, ODT, RTF, plików graficznych JPEG, PNG itp. oraz innych treści w tym treści multimedialnych.
 17. Strona główna strony portalu PZGiK powinna uwzględniać dwie wersje językowe: polską i angielską. Przełączanie pomiędzy nimi będzie realizowane z wykorzystaniem dedykowanego narzędzia – funkcji dostępnej na stronie.
 18. Strona portalu PZGiK powinna zapewniać realizację wymagań standardu WCAG 2.1 oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
 19. Zakres i formaty prezentowanych danych na stronach portalu PZGiK powinny być zgodnie z Krajowymi Ramami Interoperacyjności.
 20. Wymaga się, aby uruchomiona strona portalu PZGiK udostępniała mechanizm statystyk odwiedzin co najmniej w zakresie unikalnego uruchomienia – wywoływania strony oraz poszczególnych kolejnych wywołań strony głównej i podstron serwisu. Opcjonalnie dopuszcza się by rolę statystyk pełniło narzędzie Google Analytics. Wykonawca uzgodni sposób i zakres zbierania statystyk odwiedzin z Zamawiającym oraz Inspektorem Nadzoru ds. technologicznych.
 21. Strona portalu PZGiK zostanie uruchomiona i opublikowana z wykorzystaniem domeny/subdomeny uzgodnionej i przygotowanej przez Zamawiającego.
 22. Wymaga się, aby opracowana i uruchomiona strona portalu PZGiK została opracowana z zachowaniem zasad bezpieczeństwa tworzenia stron www oraz zapewniała mechanizmy zgodne z aktualnymi przepisami w zakresie ochrony danych wrażliwych.

23. Strona portalu PZGiK musi uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami, w szczególności osób niedowidzących.
24. Strona portalu PZGiK musi zawierać wersję do obsługi na urządzeniach mobilnych.

7.2. Wymagania szczegółowe w zakresie strony portalu PZGiK – strona administratora

1. Moduł administracyjny – CMS powinien być dostępny bezpośrednio w przeglądarce www bez konieczności instalowania dodatkowych komponentów i/lub pluginów.
2. Moduł administracyjny – CMS powinien umożliwiać zarządzanie podstawowymi parametrami administracyjnymi takimi jak adresacja, ustawienia domeny, ustawienia wersji, dodatków itp.
3. Moduł administracyjny – CMS – powinien umożliwiać współpracę z przygotowanym projektem graficznym strony portalu PZGiK oraz jej plikami konfiguracyjnymi i startowymi.
4. Konfiguracja, treści i dokumenty strony portalu PZGiK powinny być przechowywane w relacyjnej bazie danych współpracującej z systemem CMS.
5. Moduł administracyjny CMS powinien umożliwiać definicję i zarządzanie użytkownikami CMS-a.
6. Moduł administracyjny CMS powinien umożliwiać zarządzanie:
 - a) układem funkcjonalnym serwisu,
 - b) układem menu, kategorii stron i podstron serwisu,
 - c) dokumentami, plikami, grafikami itp.,
 - d) bezpośrednio z poziomu aplikacji CMS po zalogowaniu się z odpowiednim poziomem uprawnień.
7. Moduł administracyjny CMS powinien umożliwiać zarządzanie:
 - a) artykułami w zakresie ich edycji – redakcja,
 - b) artykułami i stronami w zakresie ich włączania/wyłączania,
 - c) artykułami i stronami w zakresie ich podłączania pod wybrane menu.
8. Moduł administracyjny CMS powinien umożliwiać włączanie/wyłączanie wskazanych treści w zależności do aktualnej daty.
9. W zakresie edycji treści artykułów moduł administracyjny CMS powinien udostępniać edytor WYSIWYG.
10. Moduł administracyjny CMS powinien umożliwiać ładowanie i publikację na stronie portalu PZGiK plików, dokumentów itp. w formatach co najmniej: PDF, DOC, XLS, PNG, JPEG. Pliki powinny być przechowywane na serwerze portalu lub w bazie danych konfiguracyjnych CMS.

11. Moduł administracyjny CMS powinien być oparty o technologię aktualnie wspieraną i rozwijaną, np. w zakresie bieżących aktualizacji oprogramowania oraz jego bezpieczeństwa.
12. Wymaga się, aby moduł administracyjny CMS zapewniał odpowiedni poziom bezpieczeństwa strony portalu PZGiK.

8. Inne ustalenia

8.1. Zasady oraz warunki organizacji szkolenia

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń z zakresu obsługi oraz administrowania produktami wdrożonymi w ramach zamówienia. Szkolenia obejmować będą łącznie nie mniej niż 90 godzin zegarowych, przewiduje się wykonanie szkoleń dla 20 osób w podziale na grupy, w tym 3 administratorów, w terminie wynikającym z harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zamówienia. Wymaga się, aby Wykonawca co najmniej na 30 dni kalendarzowych przed planowanymi szkoleniami opracował i uzgodnił z Zamawiającym plan szkoleń, który powinien zawierać harmonogram szkoleń obejmujący proponowane terminy, podział na grupy szkoleniowe z uwzględnieniem administratorów i użytkowników systemu, czas przewidziany na realizację szkoleń oraz program szkoleń uwzględniający zakres merytoryczny szkoleń oraz formę prowadzenia zajęć.

Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego lub w innej lokalizacji uzgodnionej z Zamawiającym. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii lub innej sytuacji kryzysowej dopuszcza się przeprowadzenie szkoleń poprzez zdalny pulpit. Celem szkoleń będzie samodzielne i optymalne wykorzystanie produktu wdrożonego przez Wykonawcę. Uczestnicy szkolenia otrzymają odpowiednio przygotowane przez Wykonawcę materiały szkoleniowe.

8.2. Warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego, wsparcia użytkowników i asysty technicznej

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego przez okres 60 miesięcy, przy czym:

1. Okres świadczenia serwisu gwarancyjnego rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony umowy końcowego protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z wdrożonych produktów. Koszty te Wykonawca uwzględnia w cenie za realizację przedmiotu zamówienia.
3. W okresie trwania serwisu gwarancyjnego Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania świadczeń gwarancyjnych polegających na:
 - a) skutecznym rozwiązywaniu zgłaszanych problemów i usterek,
 - b) dostarczaniu, instalacji i wdrażaniu niezbędnych lub celowych poprawek (w tym tzw. łat programowych - „patch”) aplikacji obsługujących portal PZGiK,
 - c) podnoszeniu wersji bazy danych w ramach serwisu gwarancyjnego,

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

- d) innych koniecznych działaniach zapewniających prawidłowe - tzn. nieograniczone czasowo i funkcjonalnie - działanie portalu PZGiK.
4. Wszelkie świadczenia dostarczone przez Wykonawcę w ramach serwisu gwarancyjnego będą wykonywane przez wykwalifikowany i posiadający wystarczającą wiedzę na temat portalu PZGiK personel.
 5. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszelkie świadczenia w ramach serwisu gwarancyjnego w taki sposób, aby zapewnić pełną funkcjonalność systemu PZGiK, w trakcie i po zrealizowaniu świadczenia.
 6. Wszelkie działania związane ze świadczeniem serwisu gwarancyjnego muszą być wykonywane z wiedzą i akceptacją Zamawiającego.
 7. W okresie trwania serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dostarczania nowych wersji lub uaktualnienia oprogramowania wchodzącego w skład portalu PZGiK w przypadku, gdy nastąpią zmiany w obowiązującym prawodawstwie wymagające nowszej wersji lub uaktualnienia oprogramowania,
 - b) instalacji nowych wersji lub uaktualnień oprogramowania w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - c) usprawniania obsługi portalu PZGiK poprzez wprowadzanie autorskich udoskonaleń w technologii i funkcjonalności oprogramowania,
 - d) szkolenia użytkowników i administratorów z zakresu nowych funkcjonalności oraz aktualizacji dokumentacji w tym zakresie.
 8. Awarie, problemy, incydenty i zdarzenia związane z działaniem portalu PZGiK będą usuwane przez Wykonawcę na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej poprzez system help-desk bądź pocztą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. W zgłoszeniu Zamawiający zobowiązany będzie do podania opisu błędu. Zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 16:00 danego dnia będą traktowane jako zgłoszenia wpływające następnego dnia roboczego.
 9. Realizacja zgłoszeń będzie następowała, w zależności od ich typu, w następujących terminach:
 - a) w przypadku awarii krytycznej polegającej na niemożności świadczenia e-usług publicznych przez portal PZGiK Wykonawca przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia i usunie ją w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie do Wykonawcy;
 - b) w przypadku pozostałych zgłoszeń Wykonawca przystąpi do ich usunięcia nie później niż w ciągu 5 dni roboczych i usunie je w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia Wykonawcy.

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

10. W przypadku gdy realizacja zgłoszenia wymaga przeprowadzania przez Wykonawcę prac za pomocą bezpiecznego połączenia sieciowego z systemem (VPN lub innego ustalonego z Zamawiającym) zainstalowanym w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego, terminy określone w pkt 9 a) i b), przewidziane na usunięcie błędów w działaniu wskazanych elementów przedmiotu gwarancji, ulegają zawieszeniu do czasu udostępnienia przez Zamawiającego bezpiecznego połączenia.
11. Dodatkowo w okresie wdrażania oraz w ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca będzie świadczył usługi obejmujące:
 - a) konsultacje telefoniczne w każdy dzień roboczy, dotyczące rozwiązywania bieżących problemów użytkowników i administratorów portalu PZGiK,
 - b) konsultacje w postaci wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail dotyczące rozwiązywania bieżących problemów użytkowników portalu PZGiK,
 - c) konsultacje za pomocą bezpiecznego połączenia sieciowego z Systemem (VPN lub innego ustalonego z Zamawiającym) zainstalowanym w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego,
 - d) konsultacje oraz udzielenie porad w zakresie zainstalowania nowej wersji lub uaktualnień oprogramowania.

8.3. Wymagania dotyczące licencji i dokumentu gwarancyjnego

Wykonawca przekaze Zamawiającemu licencję na wdrożone produkty.

Licencja zostanie udzielona na czas nieoznaczony i będzie licencją nieodwołalną, niewyłączną oraz nieograniczoną co do liczby użytkowników.

Licencja będzie uprawniała Zamawiającego do korzystania z utworzonych aplikacji (oprogramowania) na następujących polach eksploatacji (art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych):

1. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie (kopie bezpieczeństwa),
2. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, czyli modyfikacje w programie komputerowym, w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości.

Wykonawca dostarczy w dniu odbioru prac „Dokument gwarancyjny” jakości wykonanej usługi.

9. Wskaźniki projektu wynikające z realizacji przedmiotowego zamówienia

W wyniku realizacji projektu CSJZ wymagane jest osiągnięcie przez Zamawiającego wartości docelowych wskaźników projektu określonych we Wniosku o dofinansowanie, wykazanych poniżej w podziale na

wskaźniki produktu (9.1) i wskaźniki rezultatu (9.2). W zestawieniach wyróżniono wskaźniki wynikające bezpośrednio (*) lub powiązane (**) z realizacją niniejszego zamówienia.

9.1. Wymagane wskaźniki produktu

Wskaźnik produktu	Wartość docelowa
Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby] (*)	20
Liczba podmiotów udostępniających usługi wewnątrzadministracyjne (A2A) [szt.] (*)	1
Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego [szt.] (*)	1
Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego [szt.] (**)	550 000
Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) [szt.] (*)	5
Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne [szt.] (*)	1
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja [szt.] (*)	5
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja [szt.] (*)	12
Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego [szt.]	550 000
Liczba wspartych podmiotów realizujących zadania publiczne przy wykorzystaniu TIK [szt.] (*)	1
Pojemność zdigitalizowanej informacji sektora publicznego [TB]	0.60000
Rozmiar udostępnionych on-line informacji sektora publicznego [TB] (**)	0.60000

9.2. Wymagane wskaźniki rezultatu

Wskaźnik rezultatu	Wartość docelowa
Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego [szt.] (**)	4 500

10. Kontrola i odbiór wykonanych prac

1. Kontrola zamówienia będzie obejmowała rezultaty wszystkich etapów prac oraz nadzór nad usunięciem wad i usterek przez Wykonawcę.
2. Kontrola będzie polegała na sprawdzeniu zgodności dokumentów/produktów opracowanych/wdrożonych przez Wykonawcę z wymaganiami OPZ oraz z uzgodnieniami dokonanymi z Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru ds. technologicznych, o których mowa w OPZ.

Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji

3. Kontrole w imieniu Zamawiającego przeprowadzi Inżynier Projektu wraz z Inspektorem Nadzoru ds. technologicznych (IP/IN).
4. IP/IN wykona kontrole rezultatów wszystkich etapów prac w co najwyżej 2 iteracjach kontrolnych. Wykonawca powinien przygotować i przekazać do kontroli rezultaty prac danego etapu w terminach uwzględniających nieprzekraczalne terminy realizacji poszczególnych etapów prac określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji zamówienia oraz maksymalny czas kontroli wynikający ze schematu przebiegu iteracji kontrolnych zawartego w poniższej tabeli:

Lp.	Czynność w procesie kontroli	Dotyczy		NR It. ¹	Maksymalna liczba dni roboczych ²
		IP/IN	Wyk.		
1	3	4	5	6	7
1	Przekazanie rezultatów prac danego etapu	NIE	TAK	1	-
2	Kontrola jakościowa	TAK	NIE	1	3
3	Poprawa rezultatów prac danego etapu oraz przygotowanie do ponownej kontroli jakościowej	NIE	TAK	1	5
4	Kontrola jakościowa	TAK	NIE	2	2
5	Poprawa rezultatów prac danego etapu oraz przygotowanie do ponownej kontroli jakościowej	NIE	TAK	2	2
6	Zakończenie kontroli	TAK	NIE	2	2

Schemat iteracji kontrolnych

5. Kontrola rozpoczyna się tzw. czynnością inicjującą kontrolę w ramach każdego etapu, wykonywaną przez Wykonawcę. Rozumie się przez to pisemne zgłoszenie informacji o gotowości do odbioru i przekazaniu rezultatów prac danego etapu przez Wykonawcę wraz ze szczegółowym sprawozdaniem z wykonanych prac.
6. Przebieg kontroli należy rejestrować w Dzienniku Roboty.
7. Założenia ogólne kontroli:
 - a) kontrola będzie dotyczyła wszystkich prac wykonywanych we wszystkich etapach i będzie wykonywana dla każdego etapu niezależnie;
 - b) kontrola będzie obejmowała zarówno rezultaty prac jak i nadzór nad usunięciem wad i usterek przez Wykonawcę;
 - c) każda kontrola musi zostać opisana za pomocą protokołu kontroli przekazywanego do wiadomości Zamawiającemu;
 - d) protokół kontroli może być z wynikiem pozytywnym, z usterkami lub z wynikiem negatywnym;

¹ Nr iteracji kontrolnej

² Maksymalna liczba dni roboczych obejmująca czas trwania danej czynności oraz przekazanie rezultatów prac tej czynności.

Oznaczenie sprawy BZP.271.108.2020

- e) kontrola kończy się wynikiem negatywnym, gdy rezultaty prac w istotny sposób odbiegają od zapisów OPZ i z uzgodnieniami dokonany z Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru ds. technologicznych lub Wykonawca nie usunął wad i usterek wykazanych w protokole kontroli w pierwszej iteracji.
8. IP/IN może odmówić rozpoczęcia kontroli rezultatów prac, kiedy wystąpi przynajmniej jeden z niżej podanych przypadków:
- a) nie nastąpiło formalne zgłoszenie informacji o przekazaniu rezultatów prac do kontroli;
- b) rezultaty prac są niekompletne, nieuporządkowane w ustalony sposób lub występują inne obiektywne przesłanki świadczące o tym, że pomimo zgłoszenia informacji o przekazaniu rezultatów prac do kontroli nie nastąpiło ich faktyczne przekazanie w stanie umożliwiającym przeprowadzenie kontroli.
9. O odmowie rozpoczęcia kontroli IP/IN powiadomi Zamawiającego i Wykonawcę nie później niż do końca terminu przewidzianego na daną czynność kontroli leżącą po stronie IP/IN, wraz z jasnym uzasadnieniem powodu odmowy rozpoczęcia kontroli w formie protokołu odmowy rozpoczęcia kontroli.
10. Odmowa rozpoczęcia kontroli przerywa bieg terminów procesu kontrolnego wynikających ze schematu przebiegu iteracji kontrolnych.
11. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, po zakończeniu przez Wykonawcę poszczególnych etapów prac wynikających z Załącznika nr 2 do Umowy i po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru wraz z przedłożeniem protokołu kontroli z wynikiem pozytywnym, potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego odbiorem.
12. W przypadku zakończenia procesu kontrolnego wynikiem negatywnym Zamawiający nakłada z tego tytułu karę umowną i, pod rygorem rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy, wyznacza ostateczny termin przekazania poprawnego produktu.