

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
Al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej Ustawy, na USŁUGI pn:

Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski

Zatwierdzam:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	5
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	5
VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY.....	6
VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH	6
VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA	6
X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	8
XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	10
XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI.....	12
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	12
XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	14
XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT.....	14
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	15
XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	16
XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	19
XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	19
XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	19
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	20
XXIV. POZOSTAŁE INFORMACJE.....	20
XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	20

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

Telefon: (75) 64 77 888

E-mail: urząd@lwowekslaski.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - zamówienia publiczne	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25 A;
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres e-mail sekretariat@lwowekslaski.pl , tel. 75 6477888.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator : Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@lwowekslaski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none">• przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp;• przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ustawy Pzp;• w przypadku wyłonienia wykonawcy - w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów: <ul style="list-style-type: none">- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;- Zarządzenie Nr IN.0050.18.2021 Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą: <ul style="list-style-type: none">• podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;• osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

	<ul style="list-style-type: none"> • usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych, z którymi administrator ma podpisane stosowne umowy powierzenia danych.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Z uwagi na charakter świadczonych usług przez podmiot przetwarzający, dane osobowe będą przechowywane w chmurze obliczeniowej, a wszystkie serwery zlokalizowane będą na terenie Unii Europejskiej.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe ujęte w protokole postępowania wraz z załącznikami będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Państwa dane zarejestrowane na platformie zakupowej będą przechowywane a następnie zarchiwizowane przez okres max 10 lat od dnia upływu terminu składania ofert.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<ul style="list-style-type: none"> • Posiada Pani/Pan prawo: <ul style="list-style-type: none"> -na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; -na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (<i>skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników</i>); -na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (<i>prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.</i>; • nie przysługuje Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest

NADZORCZEGO	Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Źródłem pochodzenia Państwa danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.), dalej „Ustawa” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski.**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90610000-6 - usługi sprzątnięcia i zamiatania ulic
90511000-2 - usługi wywozu odpadów
90600000-3 - usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
90620000-9 - usługi odśnieżania
90630000-2 - usługi usuwania oblodzeni
3. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załączniku nr 9** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 10** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z uwagi na rozmiar i jednorodność przedmiotu zamówienia. Zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów UE i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienia głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego obejmujących bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski o wartości nie przekraczającej 70 000,00 zł.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji zamówienia: **12 miesięcy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 stycznia 2022 r.**

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Ustawy, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **nie dotyczy**.
 - 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, zgodnie

z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 888 ze zm.),

- b) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) - zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm).

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 300 000,00 zł (słownie zł: trzysta tysięcy).**

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:**

- **1 usługę** w zakresie utrzymania czystości i porządku w tym zamywania ulic o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł.;

- **1 usługę** w zakresie w zakresie zimowego utrzymania dróg o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł.

- b) dysponuje co najmniej nw. sprzętem:

- zmiatarka mechaniczna do czyszczenia ulic	min. 1 jednostka
- zmiatarka mechaniczna chodnikowa	min. 1 jednostka
- samochód ciężarowy o DMC 3,5 t	min. 2 jednostki
- samochód ciężarowy o DMC 10 t	min. 1 jednostka
- pługopiaskarki z nośnikami	min 3 jednostki
- nośniki wraz z pługiem	min 1 jednostka
- piaskarka – rozrzutnik piasku	min. 1 jednostka
- sycharko-ładowarka	min. 2 jednostka

Sprzęt, który będzie wykorzystywany do zimowego utrzymania dróg tj. piaskarki, pługopiaskarki, nośniki wraz z pługami ma być wyposażony w GPS posiadać zintegrowane moduły GPS wraz z czujnikami umożliwiającymi lokalizację sprzętu oraz rejestrację jego pracy.

- Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 i 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia. Wzór zobowiązania i oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.

7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 7.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 7.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 7.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.

XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego to:
 - 4.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **załącznik nr 8** do SWZ;

- 4.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4.3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje (*jak w rozdziale X pkt 1.2. SWZ*);
 - 4.4. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
 - 4.5. Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały prawidłowo ukończone – wzór: **Załącznik nr 6** do SWZ;
Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
 - 4.6. **Wykaz urządzeń technicznych** niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - wzór: **Załącznik nr 5** do SWZ;
 - 4.7. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w Rozdziale XIV, pkt 6, ppkt 6.3. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wzór: **Załącznik nr 7** do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4.2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy .
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 8. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może

żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
13. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 2070).

XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl zwaną dalej: „Platforma”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
3. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie za pośrednictwem Platformy. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji

“Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 7.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 7.6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#) z tym, że: w celu oceny ofert wiążące są dane płynące z załączonego formularza oferty.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Dodatkowe zalecenia
 - 11.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
 - 11.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip , .7Z.
 - 11.3. Wśród formatów powszechnych a **NIE wymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

- 11.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 11.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 11.6. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 11.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 11.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 11.9. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 11.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosek.
- 11.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 11.14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1.1. Angelika Kukawska – kontakt za pośrednictwem Platformy zgodnie z Rozdziałem XII pkt 4 SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzana w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 1** do SWZ,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików

muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 6.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 6.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: **Załącznik nr 2** do SWZ,
 - 6.4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy) – wzór: **Załącznik nr 3** do SWZ,
 - 6.5. Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) - wzór: **Załącznik nr 4** do SWZ,
 - 6.6. Dowód wniesienia wadium.
7. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.3., aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.3. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ppkt. 6.3., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej).
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Pełnomocnictwo, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zmianami), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać

złożone w osobnym pliku. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **16 grudnia 2021 roku, do godz. 10:00.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 grudnia 2021 roku, o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej

prowadzonego postępowania.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14 stycznia 2022 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty **wadium w wysokości: 5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. gwarancjach bankowych;
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
 4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu nr rachunku nr 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554 z dopiskiem „Wadium – Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski”.
- UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
 - 5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 5.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 5.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina i Miasto Lwówek Śląski;
 - 5.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona .
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty materiałów, koszty transportu, koszty pozostałych czynności wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy oraz załączników.
2. Podana w ofercie dla potrzeb oceny ofert cena za utrzymanie dróg i placów oraz zimowe utrzymanie dróg winna obejmować wycenę następujących elementów:
 - 2.1. Cena za mechaniczne oczyszczanie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA I.**
 - 2.2. Cena za mechaniczne oczyszczanie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA II.**
 - 2.3. Cena za mechaniczne oczyszczanie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA III.**
 - 2.4. Cena za oczyszczanie ulic o nawierzchni nieutwardzonej na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA IV.**
 - 2.5. Cena za opróżnianie, wywóz i zagospodarowanie nieczystości (odpadów) z koszy zlokalizowanych na przystankach komunikacji samochodowej rozmieszczonych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski wraz z utrzymaniem czystości i porządku miejsc przystankowych ujętych w załączniku nr 2 – „Wykaz przystanków komunikacyjnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski”
 - 2.6. Cena za opróżnianie, wywóz i zagospodarowanie nieczystości z koszy zlokalizowanych na terenie miasta Lwówek Śląski w ilości 130 z włączeniem koszy znajdujących się na terenie Parku Miejskiego, Szwajcarii Lwóweckiej i na Plantach Miejskich.
 - 2.7. Cena za utrzymanie czystości i porządku na terenach ujętych w załączniku nr 3 – „Wykaz terenów do utrzymania w porządku i czystości”.
 - 2.8. Cena za ustawienie, odebranie kontenerów oraz zagospodarowanie odpady pochodzących z „dzikich wysypisk śmieci”.
 - 2.9. Cena za zbieranie, przechowywanie i utylizację padłych bezdomnych zwierząt.
 - 2.10. Cena za sprzątnięcie po akcji „sprzątnięcia świata”, „światowy dzień ziemi” itp.
 - 2.11. Cena za jednodniowe utrzymanie czystości w czasie imprez gminnych.
- tj. Kiermasz Wielkanocny, Dożynki, Kiermasz Bożonarodzeniowy, Jasełka Uliczne (z wyłączeniem Lwóweckiego Lata Agatowego).
 - 2.12. Cena za posprzątnięcie terenu Placu Wolności i przyległych ulic po nocy sylwestrowej wraz z kosztami zagospodarowania zebranych odpadów.
 - 2.13. Cena za usuwanie ogłoszeń ze słupów ogłoszeniowych, drzew, lamp ulicznych, murów i ogrodzeń.
 - 2.14. Cena za utrzymanie toalety miejskiej znajdującej się przy ul. Dworcowej.
 - 2.15. Cena za zawieszenie i zdjęcie flag państwowych na terenie miasta z okazji uroczystości 1 i 3 maja, 11 listopada.
 - 2.16. Cena za ustawienie kontenerów i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu przy Cmentarzu Komunalnym w dniach od 29.10. do 02.11.2022 r.

- 2.17. Cena za odśnieżanie.
- 2.18. Cena za zwalczanie śliskości zimowej na jezdni.
- 2.19. Cena za odśnieżanie i za zwalczanie śliskości zimowej na jezdni.
- 2.20. Cena za zimowe utrzymanie chodników.
- 2.21. Cena za gotowość do ZUD.
- 2.22. Cena za wyposażenie miejsc wyznaczonych w pojemniki na piasek, uzupełnianie piasku i ich bieżącej konserwacji na terenie miasta.
- 2.23. Cena za załadunek i wywożenie śniegu na odl. do 5 km.
- 2.24. Cena za posprzątanie ulic po zimie oraz:
- **Uwzględnić w okresie zimowym przy braku opadów śniegu i braku zalegania warstwy śniegu na nawierzchniach:**
 - Cena za mechaniczne oczyszczanie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA I.**
 - Cena za mechaniczne oczyszczanie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA II.**
 - Cena za mechaniczne oczyszczanie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA III.**
- 2.25. Cena za wyczyszczenie wpustów ulicznych z zagospodarowaniem odpadów.
- 3. Suma powyższych elementów stanowi cenę oferty i będzie brana do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej. Ceny jednostkowe oferty ryczałtowo-ilościowe, tj.:
 - 3.1. Ryczałt za 1 miesiąc mechanicznego oczyszczenia ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA I.**
 - 3.2. Ryczałt za 1 miesiąc mechanicznego oczyszczenia ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA II.**
 - 3.3. Ryczałt za 1 mechaniczne oczyszczenie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA III.**
 - 3.4. Ryczałt za 1 oczyszczenie ulic na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA IV.**
 - 3.5. Ryczałt za 1 miesiąc za opróżnianie, wywóz i zagospodarowanie nieczystości z koszy zlokalizowanych na przystankach komunikacji samochodowej rozmieszczonych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski wraz z utrzymaniem czystości i porządku miejsc przystankowych ujętych w załączniku nr 2 – „Wykaz przystanków autobusowych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski.
 - 3.6. Ryczałt za 1 miesiąc opróżnianie, wywóz i zagospodarowanie nieczystości z koszy zlokalizowanych na terenie miasta Lwówek Śląski z włączeniem koszy znajdujących się na terenie Parku Miejskiego, Szwajcarii Lwóweckiej i na Plantach Miejskich zgodnie z harmonogramem oczyszczania miasta.
 - 3.7. Ryczałt za 1 oczyszczenie terenów ujętych w załączniku nr 3 – „Wykaz terenów do utrzymania w porządku i czystości”.
 - 3.8. Cena za ustawienie, odebranie kontenerów oraz zagospodarowanie odpadów pochodzących z dzikich wysypisk śmieci.
 - 3.9. Cena za zbieranie, przechowywanie i utylizację padłych bezdomnych zwierząt: 1 szt.
 - 3.10. Cena za 1 t zebranych, załadowanych i zagospodarowanie worków z odpadami po akcji sprzątnięcia świata, światowy dzień ziemi, itp. wraz z przekazaniem do utylizacji.
 - 3.11. Ryczałt za jednodniowe utrzymanie czystości łącznie z zagospodarowaniem w czasie imprez gminnych tj. Kiermasz Wielkanocny, Dożynki, Kiermasz Bożonarodzeniowy, Jasełka Uliczne, itp. (z wyłączeniem Lwóweckiego Lata Agatowego).

- 3.12. Ryczałt za posprzątanie terenu Placu Wolności i przyległych ulic po nocy sylwestrowej wraz z kosztami zagospodarowania zebranych odpadów
 - 3.13. Ryczałt za 1 miesiąc usuwania ogłoszeń ze słupów ogłoszeniowych, drzew, lamp ulicznych, murów i ogrodzeń.
 - 3.14. Ryczałt za 1 miesiąc utrzymania toalety miejskiej znajdującej się przy ul. Dworcowej.
 - 3.15. Ryczałt za zawieszenie i zdjęcie flag państwowych na terenie miasta z okazji uroczystości 1 i 3 maja, 11 listopada
 - 3.16. Ryczałt za ustawienie, odebranie kontenerów oraz zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu przy Cmentarzu Komunalnym w dniach od 29.10. do 02.11.2022 r.
 - 3.17. Cena za 1 godz. pracy sprzętu przy odśnieżaniu w oparciu o raporty z GPS.
 - 3.18. Cena za 1 godz. pracy sprzętu przy zwalczaniu śliskości zimowej na jezdni w oparciu o raporty z GPS.
 - 3.19. Cena za 1 godz. pracy sprzętu przy odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości zimowej na jezdni w oparciu o raporty z GPS.
 - 3.20. Ryczałt za 1 dzień zimowego utrzymania chodników.
 - 3.21. Ryczałt za 1 miesiąc gotowości do ZUD.
 - 3.22. Ryczałt za wyposażenie miejsc wyznaczonych w pojemniki na piasek, uzupełnianie piasku i ich bieżąca konserwacja.
 - 3.23. Cena za załadunek i wywożenie 1 m³ śniegu na odl. do 5 km.
 - 3.24. Ryczałt za 1 posprzątanie ulic po zimie oraz:
- **Uwzględnić w okresie zimowym przy braku opadów śniegu i braku zalegania warstwy śniegu na nawierzchniach:**
 - Ryczałt za 1 miesiąc mechanicznego oczyszczenia ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA I.**
 - Ryczałt za 1 miesiąc mechanicznego oczyszczenia ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA II.**
 - Ryczałt za 1 mechaniczne oczyszczenie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) **KATEGORIA III.**
 - 3.25. Cena za wyczyszczenie 1 wpustu ulicznego wraz z zagospodarowaniem zanieczyszczeń.

stanowiąc będą podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą.

4. Do skalkulowania ceny w powyższym zakresie należy uwzględnić wszystkie informacje podane w załączniku nr 9 Opis Przedmiotu zamówienia.
5. Ceny jednostkowe podane w ofercie muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Ceny jednostkowe pozostają niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.
7. Podana w ofercie cena (brutto) oraz cena jednostkowa muszą być wyrażone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą poniżej 5 końcówkę należy pominąć, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą powyżej lub równą 5 należy zaokrąglić w górę o jeden).
8. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści, za wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty SWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
9. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie

z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Zamawiający informuje, że poszczególne usługi wymienione w ust. 3 będą zlecane w zależności od potrzeb, przy czym gwarantowany poziom zleceń wynosi 30 %

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena oferty (brutto) - znaczenie 60%

Gotowość (cena ryczałtowa za gotowość do podjęcia pracy przy ZUD przez okres miesiąca) - znaczenie 40%

2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (K_c) Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

W kryterium „Gotowość (cena ryczałtowa za gotowość do podjęcia pracy przy ZUD przez okres miesiąca)” (K_g) Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$K_g = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$K = K_c + K_g$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 10** do SWZ.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 10** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta

zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

3. Podpisanie umowy nastąpi: w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski, 59- 600 Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

XXIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załączniki nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
5. Załącznik nr 5 – Wykaz urządzeń technicznych
6. Załącznik nr 6 – Wykaz usług
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
9. Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia
10. Załącznik nr 10 – Projektowane postanowienia umowy

Formularz oferty

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski**”.

2. Zamawiający:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
Al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski

3. Oferta złożona przez:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: tel:

e-mail:

NIP: REGON:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

Pana/Panią

tel., e-mail:

Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie¹:

.....
.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: tel:

e-mail:

NIP: REGON:

itd.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Załączniku nr 9 do SWZ za cenę brutto zł (słownie zł:) przy zastosowanej% stawce

VAT.

5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia:miesiący, jednak nie wcześniej niż od **01.01.2022r.**

6. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Oświadczamy, że:

- Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi²
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług:

.....

.....

- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana):

.....

.....
a pozostałą część wykonamy siłami własnymi²

8. Oświadczamy, że:

10.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Projektowane postanowienia umowy” przedstawione w Załączniku nr 10 do specyfikacji warunków zamówienia.

10.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

10.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w sposób, miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10.4. Rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to:

- mikroprzedsiębiorstwo^{1,3}
- małe przedsiębiorstwo^{1,3}
- średnie przedsiębiorstwo^{1,3}
- jednoosobowa działalność gospodarcza¹
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej¹
- inny rodzaj¹ (wskazać jaki)

10.5. Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr.....
w

10.6. Informujemy, że⁵:

- wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku⁵

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

--	--	--

- 10.7. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w Rozdziale XXII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.
- 10.8. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

TAK ¹
NIE ¹

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców

³ mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

⁴ właściwe zaznaczyć

⁵ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki:

.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
 (Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Formularz cenowy

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka miary	ilość	Cena jednostkowa netto za: 1 m-c/ 1 oczyszczenie/ 1 sprzątnięcie/1 zwieszenie/1 ustawienie 1/ godzina,/ 1 dzień/1m ³ / m ² /t	Wartość netto	VAT.....% .....zł.	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	1 CZĘŚĆ						
1.	Mechaniczne oczyszczanie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA I.	ryczałt za 1 m-c	7 miesięcy				
2.	Mechaniczne oczyszczanie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA II.	ryczałt za 1 m-c	7 miesięcy				
3.	Mechaniczne oczyszczanie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA III.	ryczałt za 1 oczyszczenie	3 oczyszczenia				

4.	Oczyszczanie ulic o nawierzchni nieutwardzonej na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA IV.	ryczałt za 1 oczyszczenie	2 oczyszczenia				
5.	Opróżnianie, wywóz i zagospodarowanie nieczystości z koszy zlokalizowanych na przystankach komunikacji samochodowej rozmieszczonych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski wraz z utrzymaniem czystości i porządku miejsc przystankowych ujętych w załączniku nr 2 – „Wykaz przystanków komunikacyjnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski	ryczałt za 1 m-c	12 miesięcy				
6.	Opróżnianie, wywóz i zagospodarowanie nieczystości z koszy zlokalizowanych na terenie miasta Lwówek Śląski z włączeniem koszty znajdujących się na terenie Parku Miejskiego, Szwajcarii Lwóweckiej i na plantach miejskich.	ryczałt za 1 m-c	12 miesięcy				
7.	Utrzymanie czystości i porządku na terenach ujętych w załączniku nr 3 – „Wykaz terenów do utrzymania w porządku i czystości”: Szkolna Górka Wzgórze Kombatantów 1. Fosa miejska 2. Stawy w parku miejskim	ryczałt za 1 sprzątnięcie ryczałt za 1 sprzątnięcie ryczałt za 1 sprzątnięcie ryczałt za 1 sprzątnięcie	1 sprzątnięcie 1 sprzątnięcie 1 sprzątnięcie 1 sprzątnięcie				

8.	Ustawienie, odebranie kontenerów oraz zagospodarowanie odpadów pochodzących z dzikich wysypisk śmieci: Podstawienie i odebranie 1 kontenera o pojemności nie mniejszej niż 6m ³	Szt.	5				
	Zagospodarowanie odpadów	t	45				
9.	Zbieranie, przechowywanie i utylizacja padłych bezdomnych zwierząt	szt.	50				
10.	Posprzątanie po akcji sprzątania świata, światowy dzień ziemi, itp. zebranie z terenu gminy, załadowanie i wywóz worków z odpadami	t	5				
11.	Utrzymanie czystości w czasie imprez gminnych tj. Kiermasz Wielkanocny, Dożynki Gminne, Kiermasz Bożonarodzeniowy, Gminne Jasełka Uliczne, (z wyłączeniem Lwóweckiego Lata Agatowego) itp.	ryczałt za 1 dzień imprezy	4				
12.	Posprzątanie terenu Placu Wolności i przyległych ulic po nocy sylwestrowej wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów	ryczałt za 1 posprzątanie	1				
13.	Usuwanie ogłoszeń ze słupów ogłoszeniowych, drzew, lamp ulicznych, murów i ogrodzeń	ryczałt za 1 m-c	6 miesięcy (raz na 2 miesiące)				
14.	Utrzymanie toalety miejskiej przy ul. Dworcowej	ryczałt za 1 m-c	12 miesięcy				
15.	Zawieszenie i zdjęcie flag na terenie miasta z okazji uroczystości 1 i 3 maja, 11 listopada	ryczałt za 1 zawieszenie i zdjęcie	2				

16.	Ustawienie kontenerów i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu przy Cmentarzu Komunalnym w dniach od 29.10 do 02.11.2022	ryczałt za 1 posprzątanie	1				
17.	Odśnieżanie	1 godzina	250				
18.	zwalczanie śliskości zimowej na jezdni	1 godzina	250				
19.	Cena za odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej na jezdni	1 godzina	250				
20.	Zimowe utrzymanie chodników- pozycja obejmuje: - odśnieżanie - likwidację śliskości - udrażnianie dostępu do studzienek kanalizacji deszcz	ryczałt za 1 dzień	60 dni				
21.	gotowość do ZUD /w zakresie i na zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia pkt.3.2./	ryczałt za 1 m-c	5 m-cy				
22.	- wyposażenie miejsc wyznaczonych w centrum miasta w 40 szt. pojemników do piasku, - bieżące uzupełnianie piasku w okresie zimowym sprzątniecie pojemników po zakończeniu sezonu/.	ryczałt za 1 m-c	5 m-cy				
23.	Załadunek i wywożenie śniegu na odl. do 5 km,	m ³	50				
24.	Posprzątanie ulic po zimie	ryczałt	1 sprzątniecie				

<p>Mechaniczne oczyszczanie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA I</p> <p>Uwzględnić w okresie zimowym przy braku opadów śniegu i braku zalegania warstwy śniegu na nawierzchniach</p>	ryczałt za 1 m-c	5 miesięcy				
<p>Mechaniczne oczyszczanie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA II</p> <p>Uwzględnić w okresie zimowym przy braku opadów śniegu i braku zalegania warstwy śniegu na nawierzchniach</p>	ryczałt za 1 m-c	5 miesięcy				
<p>Mechaniczne oczyszczanie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA III</p> <p>Uwzględnić w okresie zimowym przy braku opadów śniegu i braku zalegania warstwy śniegu na nawierzchniach</p>	ryczałt za 1 oczyszczenie	1 oczyszczenie				

25.	Wyczyszczenie wpustów ulicznych z przekazaniem do zagospodarowania odpadów	szt.	554				
	RAZEM						

1. Cena ofertowa brutto będzie stosowana do porównania ofert.
2. Rozliczenie za wykonanie zamówienia będzie oparte o ceny jednostkowe określone w kolumnie 5.
3. Ceny jednostkowe netto zawierają wszystkie koszty związane z realizacją usługi w zakresie określonym w SWZ.

.....
 (Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zadanie:

Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski

.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

- I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych¹⁾
- II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 od pkt.1 do pkt. 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4)¹⁾

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
¹⁾należy wybrać właściwe

III. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów²⁾:

1.
w zakresie.....
2.
w zakresie.....

²⁾uzupełnić, jeżeli dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia wg wzoru Załącznik nr 4

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

.....
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo
zamówień publicznych
**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski**”

prowadzonego przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski oświadczam, że:

- a) Wykonawca¹..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
.....
.....
- b) Wykonawca¹..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
.....
.....
- c) Wykonawca¹..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
.....
.....

¹niepotrzebne skreślić

.....
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia**

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **„Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski”**

Oświadczam, że:

d) udostępniam Wykonawcy swoje zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

e) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:

.....
.....

f) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

g) zrealizuję/nie zrealizuję¹ prace, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....

¹ niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
o braku podstaw wykluczenia**

Zobowiązując się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy przystępującemu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą: „Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski”

oświadczam, że

na dzień składania ofert nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu udostępniającego zasoby

WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:
Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe
utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski**

Lp.	RODZAJ SPRZĘTU	Nazwa - marka	Wyposażenie w GPS TAK/NIE*	Liczba jednostek	Nr rejestracyjny	Informacja o podstawie do dysponowania*
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

^{*)} wpisać np.; własność, leasing, użyczenie, najem, zobowiązanie do udostępnienia w celu realizacji zamówienia.

*) niepotrzebne skreślić

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:
Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe
utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski**

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem następujące usługi zgodnie z wymogiem określonym w Rozdziale X pkt. 1 ppkt. 1.4 lit a) SWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj i zakres usług – zakres musi potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z SWZ)	Wartość zamówienia (w zł brutto)	Data wykonania: początek (data) - koniec (data)	Podmiot na rzecz, którego zamówienie wykonano (nazwa, adres)
1				
2				
3				
4				

Do wykazu załączam dowody określające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie, w szczególności że zostały prawidłowo ukończone, wystawione przez:

.....

.....
 podpisy osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zadanie:

Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski

.....
.....
.....

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

informacje zawarte w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:

Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski

OŚWIADCZAM, ŻE:

.....
(nazwa podmiotu)

– należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275 t.j.), w skład której wchodzi następujące podmioty*:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

– nie należy do grupy kapitałowej*.

* niepotrzebne skreślić

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski**”

2. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

90610000-6 - usługi sprzątnia i zmiatania ulic

90511000-2 - usługi wywozu odpadów

90600000-3 - usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90620000-9 - usługi odśnieżania

90630000-2 - usługi usuwania oblodzeni

3. Podstawowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

3.1. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski:

Przedmiotem zamówienia są czynności związane z mechanicznym i ręcznym utrzymaniem w ciągłej czystości dróg gminnych, przyległych do nich zatok i parkingów, chodników, toalety miejskiej, słupów ogłoszeniowych, innych terenów wymienionych w niniejszej SWZ położonych na terenie miasta Lwówek Śląski, utrzymanie czystości przystanków autobusowych położonych na terenie miasta i gminy Lwówek Śląski.

3.1.1. **Zasady utrzymania czystości dróg gminnych, przyległych do nich zatok i parkingów oraz chodników w mieście Lwówek Śląski**

3.1.1.1. PARAMETRY OGÓLNE

Jezdnie i chodniki nie przylegające bezpośrednio do posesji, a będące własnością Gminy Lwówek Śląski powinny być wolne od wszelkich zanieczyszczeń m.in. piasku, liści i innych odpadów.

3.1.1.2. PARAMETRY SZCZEGÓŁOWE

a) Oczyszczanie ulic, zatok i parkingów oraz chodników ujętych w załączniku nr 1 odbywać się będzie wg następujących kategorii:

- **Kategoria I:** oczyszczanie będzie odbywać się 1 raz w tygodniu.

- **Kategoria II:** oczyszczanie będzie odbywać się 2 razy w miesiącu tj.:

- pierwszy raz: 10 – 15 dzień miesiąca
- drugi raz: 25 – 30 dzień miesiąca

- **Kategoria III:** oczyszczanie będzie odbywać się 1 raz na kwartał tj. w miesiącu kończącym kwartał (marzec-kwiecień po zakończeniu sezonu zimowego, czerwiec, wrzesień, listopad-grudzień po opadzie liści z drzew): w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych przewiduje się zmianę terminu oczyszczania po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym lub jego odwołanie.

-**Kategoria IV:** oczyszczanie będzie odbywać się będzie 2 razy do roku – termin do uzgodnienia z Zamawiającym.

Szczegółowy harmonogram oczyszczania ulic i terenów zostanie ustalony na etapie podpisywania umowy.

b) Oczyszczanie jezdni obejmuje elementy:

- zmiatanie mechaniczne lub ręczne wszystkich jezdni łącznie z zatokami i parkingami,

- oczyszczanie jezdni oznacza dokładne zebranie i zamiatanie z występujących nieczystości (np. piasek, liście, kwiatostany, odpady), aż do całkowitego ich usunięcia. Oczyszczanie dróg musi odbywać się o takiej porze by nie powodować utrudnień w ruchu drogowym lub skarg mieszkańców. Oczyszczanie jezdni obejmuje zatoki przystankowe, utwardzone place i parkingi występujące w pasie drogowym.

c) Oczyszczanie chodników obejmuje elementy:

- zamiatanie mechaniczne lub ręczne chodników z piasku, liści i innych nieczystości, tzn. bieżący stan oczyszczenia chodnika musi być jak po zamiataniu. Zamiatanie obejmuje całe powierzchnie chodników (nie dotyczy chodników bezpośrednio położonych przy granicach nieruchomości nie stanowiących własności Gminy Lwówek Śląski),
- usuwanie i bieżące usuwanie porostu w ciągach pieszych i jezdnych. Dopuszcza się stosowanie herbicydów zgodnie z zaleceniami,
- usuwanie wyrastającej darni z chodników, tzn. wycięcie darni i pełne odkrycie obrzeża chodnikowego lub krawężnika drogowego,
- oczyszczanie chodników oznacza zamiatanie z występujących nieczystości (np. piasek, liście, kwiatostany, odpady i inne). Oczyszczanie chodników obejmuje całe powierzchnie wszystkich ciągów pieszych (chodniki z betonowych płytek, polbruk, dywaniki asfaltowe oraz utwardzone ścieżki gruntowe).

Uwaga!

Na chodnikach i ciągach pieszych dopuszcza się tylko urządzenia mechaniczne lekkie tzn. fabrycznie wyprodukowane

z przeznaczeniem do użytkowania na chodniki i ciągi pieszce nie powodującego załamywanie nawierzchni.

W okresie zimowym przy opadach śniegu i zaleganiu warstwy śniegu na nawierzchniach zawieszają się czynności utrzymania porządku.

d) Utrzymanie w porządku i czystości miejsc przystankowych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 2.

- utrzymanie czystości i porządku miejsc przystankowych oznacza sprzątnięcie zanieczyszczeń z wnętrza przystanku oraz terenu wokół przystanku: w pasie o szerokości 2,0 m.
- opróżnianie i wywóz nieczystości z koszy znajdujących się na przystankach

oczyszczanie wraz z opróżnianiem, wywozem i zagospodarowaniem nieczystości z koszy będzie odbywać się 2 razy w miesiącu;

- wykaszanie roślinności wokół przystanku w pasie o szerokości 2 m będzie odbywać się zgodnie z następującym harmonogramem:

- w okresie od 1 kwietnia do 30 września: 1 raz w miesiącu.

- umycie wiat: 2 razy w roku, z wyjątkiem przystanków murowanych.

Liczba koszy znajdujących się na przystankach komunikacyjnych wynosi: teren gminy ok. 58 sztuk, teren miasta ok. 7 sztuk. Dodatkowo należy opróżnić 6 szt. koszy na odpady zlokalizowanych: 1 szt. w m. Dworek – Skansen uli figuralnych, 1 szt. w m. Dworek – wiata przy boisku, 2 szt. w m. Włodzice Wielkie – Skwer, 2 szt. w m. Mojesz przy boisku. Zamawiający przewiduje możliwość dostawienia koszy na odpady na terenach gminnych w ilości nie większej niż 5 szt., które należy dodatkowo skalkulować w przedmiotowej pozycji.

e) Utrzymanie w porządku i czystości terenów ujętych w załączniku nr 3.

- utrzymanie czystości i porządku terenów oznacza sprzątnięcie zanieczyszczeń z powierzchni trawiastych, powierzchni wody, fosi – ilość według potrzeb.

f) Zbieranie, przechowywanie i utylizacja padłych bezdomnych zwierząt.

- Zbieranie padłych bezdomnych zwierząt polega na usuwaniu i transporcie padłych bezdomnych zwierząt i ich szczątków leżących na terenie działek będących własnością Gminy Lwówek Śląski oraz ich utylizacji.

Świadczenie usługi odbywa się na podstawie informacji dokonanej przez Zamawiającego.

Usuwanie padłych zwierząt obejmuje również dezynfekcję miejsca, w którym zwierzę poniosło śmierć i miejsca, w których znajdowało się do momentu jego zabrania. Usługę należy wykonać w ciągu 3 godzin od

chwili zgłoszenia, a w przypadkach zagrażających bezpieczeństwu publicznemu, niezwłocznie po powiadomieniu.

- Wykonawca musi posiadać zezwolenie na zbieranie padłej zwierzyny wydane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz umowę z firmą na odbiór, transport i utylizację padłych zwierząt. Usuwanie padłych zwierząt winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
- Przed przekazaniem padłej zwierzyny do firmy utylizującej należy przechowywać ją w chłodni.
- Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dostarczenia Zamawiającemu dokumentów przekazania padłych zwierząt firmie utylizującej.
- Cena zbierania padłych zwierząt winna uwzględniać wszelkie składniki cenotwórcze mające wpływ na cenę jednostkową wykonania usługi.

g) Utrzymanie czystości w czasie trwania imprez gminnych tj. Kiermasz Wielkanocny, Dożynki Gminne, Kiermasz Bożonarodzeniowy, Gminne Jasełka Uliczne (z wyłączeniem Lwóweckiego Lata Agatowego), itp.

- zabezpieczenie pojemników na odpady,
- sprzątanie terenu w trakcie imprez masowych - usługa obejmuje oczyszczenie terenu przed imprezą (pozamiatanie ulicy, przyległych chodników, parkingów, placów),
- podstawienie pojemników na odpady,
- dyżur pracownika lub pracowników,
- uporządkowanie terenu imprezy i terenów sąsiednich najpóźniej w ciągu 5 godzin po zakończeniu imprezy,
- zebrane odpady powstałe w czasie trwania imprezy masowej należy przetransportować do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami i z którymi wykonawca ma zawartą umowę.

h) Usuwanie odpadów z koszy ulicznych

- opróżnianie i wywóz nieczystości z koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta Lwówek Śląski z włączeniem koszy znajdujących się na terenie Parku Miejskiego, Szwajcarii Lwóweckiej oraz na plantach. Opróżnianie koszy może się odbywać w trakcie sprzątanía ulic zgodnie z harmonogramem oczyszczania miasta jednak nie dopuszczając do ich przepelnienia. W pozycji należy również skalkulować mycie i dezynfekcję koszy 1 raz do roku.
- liczba koszy zlokalizowanych na terenie miasta Lwówek Śląski objętych opróżnianiem wynosi: ok. 130 sztuk.

i) Utrzymanie toalety miejskiej

- utrzymanie toalety miejskiej znajdującej się przy ul. Dworcowej poprzez:
 - serwisowanie toalety tj.: 1 raz dziennie nie później niż do godz. 9.00 przez 7 dni w tygodniu tj.: mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, podłogi, ścian i drzwi, bieżąca naprawa (np. zamek, zawór, uszczelka) o wartości do 200 zł netto/ miesiąc (materiał i robocizna). Jeżeli kwota naprawy przekroczy 200 zł, koszty naprawy ponosi Gmina (materiały i naprawa) na podstawie faktury,
 - dostarczanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, żarówek itp. na bieżąco w miarę potrzeb,

j) Usuwanie ogłoszeń ze słupów ogłoszeniowych, drzew, lamp ulicznych, murów i ogrodzeń

- przez pojęcie usuwanie przyjmuje się zerwanie ogłoszenia łącznie z usunięciem po nim pozostających elementów jak pinezki, taśmy klejące, resztki kleju itp.
- usuwanie ogłoszeń ze słupów ogłoszeniowych – 6 szt. zlokalizowanych przy ul. Dworcowej, ul. Jaśkiewicza, Pl. Wolności, ul. Orzeszkowej (2 szt.), Al. Wojska Polskiego z częstotliwością 1 raz na tydzień,
- usuwanie ogłoszeń z drzew, lamp ulicznych, murów i ogrodzeń bieżąco w miarę potrzeb.

Posprzątanie terenu Placu Wolności i przyległych ulic po nocy sylwestrowej wraz z kosztami zagospodarowania zebranych odpadów.

- k) - uporządkowanie terenu Placu Wolności i sąsiednich ulic najpóźniej do godziny 6.00 dnia 01.01.2022 r. wraz z zagospodarowaniem.

l) Zawieszenie i zdjęcie flag na terenie miasta z okazji uroczystości 1 i 3 maja, 11 listopada

- zawieszenie flag narodowych na latarniach oświetleniowych zlokalizowanych w ciągu ulic: Orzeszkowej, Plac Wolności, Sienkiewicza w Lwówku Śląskim w ilości ok. 60 szt.

m) Ustawienie, odebranie kontenerów oraz zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu przy Cmentarzu Komunalnym w dniach od 29.10 do 02.11.2022.

- zapewnienie kontenerów na odpady wytwarzane w ciągu okresu od 29 października do 2 listopada.

3.2. Zimowe utrzymanie dróg gminnych terenie gminy i miasta Lwówek Śląski

I. Zakres Zimowego Utrzymania Dróg objęty zamówieniem.

Prace ZUD będą wykonywane zgodnie z załączonymi specyfikacjami technicznymi i obejmują:

1) Koordynowanie prac związanych z prowadzeniem akcji zimowej:

- zorganizowanie punktu kierowania pracami ZUD, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie do ZUD i kierowanie pracami zimowego utrzymania,
- monitorowanie prognozy pogody oraz obserwację zmian warunków atmosferycznych w celu niezwłocznego przystąpienia do prac związanych z zimowym utrzymaniem,
- prowadzenie Dziennika Pracy ZUD.

2) Przygotowanie sprzętu niezbędnego do odśnieżania dróg i zwalczania śliskości zimowej. Wykaz sprzętu podstawowego i wymagania określono w specyfikacji technicznej. Każdy pojazd należy wyposażyć w dwie lampy reflektorowe oraz jedną zespoloną lampę ostrzegawczą.

Każda jednostka sprzętowa musi posiadać zintegrowane moduły GPS wraz z czujnikami umożliwiającymi lokalizację sprzętu oraz rejestrację jego pracy. Urządzenia przesyłające dane o lokalizacji pojazdu powinny być zamontowane na stałe na piaskarce i nośniku pługa.

Wyposażenie Zamawiającego na czas realizacji przedmiotu zamówienia w oprogramowanie wraz z kodami dostępu na 2 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z zimowym utrzymaniem ulic i dróg na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia z oprogramowania dla dwóch osób.

3) Przygotowanie materiałów uszorstniających,

- mieszanki piasku z 4% solą do zwalczania śliskości na jezdniach.
- piasku o uziarnieniu 0-2 mm do zwalczania śliskości na chodnikach, placu rynku. Wyposażenie miejsc wyznaczonych w centrum miasta w 27 szt. pojemników do piasku, bieżące uzupełnianie ich piaskiem oraz ich bieżąca konserwacja. Pojemniki wykonane z polietylenu, o pojemności od 150 kg do 300 kg w jednolitym kolorze z pokrywą.

4) Zgarnianie śniegu z jezdni, chodników i przejść dla pieszych, zatok postojowych i parkingów na odcinkach objętych planem zimowego utrzymania. Wykaz dróg i standard utrzymania przedstawiono w załączniku nr 4, 4A, 4B.

5) Zwalczanie śliskości na chodnikach, przejściach dla pieszych, poprzez posypywanie piaskiem na odcinkach wymienionych w załączniku nr 4 do SWZ i określonym standardzie.

6) Zwalczanie śliskości na jezdni poprzez posypywanie mieszanką piasku z 4% solą na odcinkach wymienionych w załączniku nr 4 i 4A i określonym standardzie.

7) Odśnieżanie jezdni i chodników na odcinkach wymienionych w załączniku 4, 4A, 4B.

8) Udrażnianie dostępu do studzienek kanalizacji deszczowej (usuwanie śniegu, skuwanie lodu blokującego spływ wody do sieci kd. – ok. 50 szt.)

9) Załadunek i wywożenie śniegu w przypadku nadmiernego nagromadzenia. Czynność ta będzie wykonywana w sytuacjach wyjątkowych, wyłącznie na zalecenie Zamawiającego i w uzgodnionym zakresie co do ilości i miejsca składowania śniegu.

10) Sprzątanie ulic po zimie – zmiatanie jezdni zmiatarką mechaniczną oraz ręcznie, zebranie piasku zgromadzonego przy krawężnikach, w ściekach, wyczyszczenie wpustów ulicznych z zagospodarowaniem odpadów.

11) **Gotowość do ZUD** rozumiana jako stan pogodowy, w którym nie ma potrzeby podejmować akcji czynnej na drogach, ale koniecznym jest utrzymanie w stałej gotowości technicznej sprzętu do odśnieżania (co najmniej 2 pługi) i usuwania śliskości (co najmniej 1 piaskarka). Personel obsługi sprzętu oraz sprzęt do odśnieżania powinien podjąć pracę na drodze w ciągu max. 1 godz. od telefonicznego zlecenia przez zamawiającego rozpoczęcia akcji ZUD.

Zamawiający wprowadza stałe (płatne) okresy gotowości do ZUD w sezonie zimowym tj. od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 marca 2022 r. oraz od dnia 1 listopada 2022r. do dnia 31 grudnia 2022r.

12) **Termin sprzątnia ulic po zimie** – prace należy zakończyć nie później niż do dnia 30 kwietnia 2022 r., termin ten może ulec wydłużeniu na skutek wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, jednak nie dłużej niż do dnia 15 maja 2022 r.

II. ORGANIZACJA ZUD

1) W celu sprawnego prowadzenia ZUD Wykonawca jest zobowiązany zorganizować na terenie gminy Lwówek Śląski punkt zimowego utrzymania dróg i zapewnić dyżurnych, którzy z powyższego punktu będą kierować pracami ZUD i na żądanie Zamawiającego przekazywać informacje o warunkach przejezdności na drogach.

2) Wykonawca wyposaży punkt kierowania pracami ZUD w:

- zaplecze socjalne dla pracowników
- środki łączności przewodowej i bezprzewodowej
- komputer z dostępem do Internetu
- dostęp do poczty elektronicznej i własny /stały/ adres poczty elektronicznej dostępny 24 h na dobę.
- zestawienie sprzętu i materiałów
- harmonogram dyżurów Wykonawcy ZUD.

3) Koszty funkcjonowania punktu i pracy personelu kierującego ZUD będą pokryte z ryczałtu miesięcznego za gotowość do ZUD.

4. Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2022r.

5. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją postępowania. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w SWZ.

Wykonawca powinien w ofercie przewidzieć i wycenić wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr

Zawarta w dniu r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

Gminą i Miastem Lwówek Śląski z siedzibą: Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski,
NIP: 616-10-03-030

reprezentowaną przez:

Mariolę Szczęsną – Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski

przy kontrasygnacie Julity Marchewka – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1.

2.

w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie podstawowym, została zawarta umowa o następującej treści:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski oraz zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski**”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 2.1. Mechaniczne i ręczne oczyszczanie ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA I, II, III.
 - 2.2. Oczyszczanie ulic o nawierzchni nieutwardzonej na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA IV.
 - 2.3. Opróżnianie, wywóz i zagospodarowanie nieczystości z koszy zlokalizowanych na przystankach komunikacji samochodowej rozmieszczonych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski wraz z utrzymaniem czystości i porządku miejsc przystankowych ujętych w załączniku nr 2 – „Wykaz przystanków komunikacyjnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski.
 - 2.4. Opróżnianie, wywóz i zagospodarowanie nieczystości z koszy zlokalizowanych na terenie miasta Lwówek Śląski z włączeniem koszty znajdujących się na terenie Parku Miejskiego, Szwajcarii Lwóweckiej i na Plantach Miejskich.
 - 2.5. Utrzymanie czystości i porządku na terenach ujętych w załączniku nr 3 – „Wykaz terenów do utrzymania w porządku i czystości”.
 - 2.6. Ustawienie kontenerów i zagospodarowanie odpadów pochodzących z „dzikich wysypisk śmieci”.
 - 2.7. Zbieranie, przechowywanie i utylizacja padłych bezdomnych zwierząt.
 - 2.8. Sprzątanie po akcji sprzątania świata, światowy dzień ziemi, itp.
 - 2.9. Utrzymanie czystości w czasie imprez gminnych tj. Kiermasz Wielkanocny, Dożynki Gminne,

Kiermasz Bożonarodzeniowy, Gminne Jasełka Uliczne, itp. (z wyłączeniem Lwóweckiego Lata Agatowego).

- 2.10. Posprzątkanie terenu Placu Wolności i przyległych ulic po nocy sylwestrowej wraz z kosztami zagospodarowanie zebranych odpadów.
- 2.11. Usuwanie ogłoszeń ze słupów ogłoszeniowych, drzew, lamp ulicznych, murów i ogrodzeń.
- 2.12. Utrzymanie toalety miejskiej przy ul. Dworcowej.
- 2.13. Zawieszenie i zdjęcie flag na terenie miasta z okazji uroczystości 1 i 3 maja, 11 listopada.
- 2.14. Ustawienie kontenerów i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu przy Cmentarzu Komunalnym w dniach od 29.10 do 02.11.2022.
- 2.15. Odśnieżanie.
- 2.16. Zwalczanie śliskości zimowej na jezdni.
- 2.17. Odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej na jezdni.
- 2.18. Zimowe utrzymanie chodników - pozycja obejmuje: odśnieżanie, likwidację śliskości, udrażnianie dostępu do studzienek kanalizacyjnych.
- 2.19. Gotowość do ZUD.
- 2.20. Wyposażenie miejsc wyznaczonych w centrum miasta w 40 szt. pojemników do piasku, bieżące uzupełnianie pisaku w okresie zimowym, bieżące przeglądy i naprawy pojemników, sprzątnięcie pojemników po okresie zimowym.
- 2.21. Załadunek i wywożenie śniegu na odl. Do 5 km.
- 2.22. Posprzątkanie ulic po okresie zimowym.
- 2.23. Wyczyszczenie wpustów ulicznych z przekazaniem do zagospodarowania odpadów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
 - 3.1. Załącznik nr 9 Specyfikacji Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia – wraz z załącznikami nr 1, 2 do niniejszej umowy.
4. Przedmiot niniejszej umowy Wykonawca będzie realizował przy użyciu swojego sprzętu i urządzeń.
5. Strony umowy stwierdzają, że ceny jednostkowe określone w Kalkulacji cenowej zostały ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom.
6. **W okresie zimowym przy opadach śniegu i zaleganiu warstwy śniegu na nawierzchniach zawieszają się czynności utrzymania porządku.**

§ 2

Warunki umowy określone są w następujących dokumentach we wskazanej niżej kolejności obowiązywania:

1. umowa;
2. specyfikacja warunków zamówienia;
3. oferta Wykonawcy.

Rozdział II. WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE

§3

1. Wstępna wartość wynagrodzenia wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi..... zł brutto (maksymalna nominalna wartość zobowiązania). Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie obliczona poprzez pomnożenie ilości zleconych i wykonanych usług przez ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym wg zasad określonych w ust. 3.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie miesięcznie.
3. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane w danym miesiącu będzie ustalana wg następujących zasad :
 - 3.1. Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski:
 - 3.1.1. Wynagrodzenie ryczałtowe płacone będzie za wykonany zakres czynności zgodny z harmonogramem oczyszczania ulic i terenów objętym przedmiotem zamówienia: 1 miesiąc, 1 kwartał, 1półrocze, 1 sprzątkanie, 1 m², 1 tona, 1 szt.

W przypadku wyłączenia ulicy z ruchu wynagrodzenie za czas wyłączenia będzie proporcjonalnie obniżone.

W poniższej tabeli określone są poszczególne jednostkowe ceny za usługi:

Lp	Wyszczególnienie	j.m.	Cena (netto)
1.	Cena miesięcznego mechanicznego i ręcznego oczyszczania ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA I – dot. 7 miesięcy (w okresie nieobejmującym zimowego utrzymania dróg gminnych)	ryczałt za 1 miesiąc	.....
2.	Cena miesięcznego mechanicznego i ręcznego oczyszczania ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA II – dot. 7 miesięcy (w okresie nieobejmującym zimowego utrzymania dróg gminnych)	ryczałt za 1 miesiąc	.....
3.	Cena miesięcznego mechanicznego i ręcznego oczyszczania ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA III – dot. 7 miesięcy (w okresie nieobejmującym zimowego utrzymania dróg gminnych)	ryczałt za 1 oczyszczenie	.....
4.	Cena miesięcznego mechanicznego i ręcznego oczyszczania ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA IV	ryczałt za 1 oczyszczenie	.....
5.	Cena za opróżnianie, wywóz i zagospodarowanie nieczystości z koszy zlokalizowanych na przystankach komunikacji samochodowej rozmieszczonych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski wraz z utrzymaniem czystości i porządku miejsc przystankowych ujętych w załączniku nr 2 – „Wykaz przystanków komunikacyjnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski	ryczałt za 1 miesiąc	.....
6.	Cena za opróżnianie, wywóz i zagospodarowanie nieczystości z koszy zlokalizowanych na terenie miasta Lwówek Śląski w ilości ok. 130 szt. z włączeniem koszy znajdujących się na terenie Parku Miejskiego, Szwajcarii Lwóweckiej i na plantach miejskich.	ryczałt za 1 miesiąc	.....
7.	Cena za utrzymanie czystości i porządku na terenach ujętych w wykazie terenów do utrzymania w porządku i czystości. 1. Szkolna Górka 2. Wzgórze Kombatantów 3. Fosa miejska 4. Stawy w parku miejskim	ryczałt za 1 sprzętanie ryczałt za 1 sprzętanie ryczałt za 1 sprzętanie ryczałt za 1 sprzętanie	....................
8.	Ustawienie kontenerów i zagospodarowanie odpadów z dzikich wysypisk śmieci	1 szt.	..... .....
9.	Zbieranie, przechowywanie i utylizacja padłych bezdomnych zwierząt	1 szt.	.....
10.	Sprzątanie po akcji sprzątania świata, światowy dzień ziemi, itp.	1 t	.....

11.	Utrzymanie czystości w czasie imprez gminnych tj. Kiermasz Wielkanocny, Dożynki Gminne, Kiermasz Bożonarodzeniowy, Gminne Jasełka Uliczne, itp. (z wyłączeniem Lwóweckiego Lata Agatowego)	ryczałt za 1 dzień	.....
12.	Posprzątanie terenu Placu Wolności przyległych ulic po nocy sylwestrowej wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów	ryczałt za 1 posprzątanie	
13.	Cena za usuwanie ogłoszeń ze słupów ogłoszeniowych, drzew, lamp ulicznych, murów i ogrodzeń	ryczałt za 1 miesiąc	.....
14.	Cena za utrzymanie toalety miejskiej znajdującej się przy ul. Dworcowej	ryczałt za 1 miesiąc	.....
15.	Zawieszenie i zdjęcie flag na terenie miasta z okazji uroczystości 1 i 3 maja, 1 listopada	ryczałt za 1 zawieszenie i zdjęcie	.....
16.	Ustawienie kontenerów i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu przy Cmentarzu Komunalnym w dniach od 29.10 do 02.11.2022	ryczałt za 1 posprzątanie	.....

3.2. Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski:

3.2.1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane w danym miesiącu będzie ustalana wg następujących zasad :

- a) zsumowanie ilości godzin odśnieżania dróg
- b) w przypadku wyłączenia ulicy z ruchu, wynagrodzenie za czas wyłączenia będzie proporcjonalnie obniżone
- c) zsumowanie ilości godzin za zwalczanie śliskości zimowej na jezdni,
- d) zsumowanie ilości dni za zimowe utrzymanie chodników,
- e) miesięczny ryczałt za gotowość do ZUD,
- f) miesięczny ryczałt za bieżące uzupełnianie piasku w skrzyniach, bieżące przeglądy i naprawy skrzyń
- g) zsumowanie ilości m³ wywiezionego śniegu,
- h) ryczałt za posprzątanie ulic po okresie zimowym.

przy czym w poniższej tabeli określone są poszczególne jednostkowe ceny za usługi:

Lp	Wyszczególnienie	j.m.	Cena (netto)
1.	Cena za odśnieżanie	1 godzina	.....
2.	Cena za zwalczanie śliskości zimowej na jezdni	1 godzina	.....
3.	Cena za odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej na jezdni	1 godzina	.....
4.	Cena za zimowe utrzymanie chodników- pozycja obejmuje: 1) odśnieżanie 2) likwidację śliskości 3) udrażnianie dostępu do studzienek kanalizacji deszczowej	ryczałt za 1 dzień	.....

5.	Cena za gotowość do ZUD	ryczałt za 1 miesiąc	.....
6.	Cena za: a) wyposażenie miejsc wyznaczonych w centrum miasta w 40 szt. pojemników do piasku, b) bieżące uzupełnianie piasku w okresie zimowym, bieżące przeglądy i naprawy pojemników - sprzętniecie pojemników po zakończeniu sezonu.	ryczałt za 1 miesiąc	.....
7.	Cena za wywóz śniegu	za 1 m ³	.....
8.	Posprzątanie ulic po zimie	ryczałt za 1 posprzątanie	.....
	Cena miesięcznego mechanicznego oczyszczania ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA I Uwzględnić w okresie zimowym przy braku opadów śniegu i braku zalegania warstwy śniegu na nawierzchniach	ryczałt za 1 m-c	.....
	Cena miesięcznego mechanicznego oczyszczania ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA II Uwzględnić w okresie zimowym przy braku opadów śniegu i braku zalegania warstwy śniegu na nawierzchniach	ryczałt za 1 m-c	.....
	Cena miesięcznego mechanicznego oczyszczania ulic, zatok parkingów i chodników na terenie miasta Lwówek Śląski ujętych w załączniku nr 1 – „Wykaz ulic i chodników do oczyszczania” (bez opróżniania i wywozu nieczystości z koszy) KATEGORIA III Uwzględnić w okresie zimowym przy braku opadów śniegu i braku zalegania warstwy śniegu na nawierzchniach	ryczałt za 1 oczyszczenie	.....
9.	Wyczyszczenie wpustów ulicznych z zagospodarowaniem odpadów	1 szt.	.....

4. Wynagrodzenie płatne będzie po przepracowanym miesiącu.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktur.

6. Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowi odebrany i zatwierdzony przez Zamawiającego zakres usług. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej – protokół.

Załącznikiem do każdego protokołu odbioru zimowego utrzymania dróg gminnych będzie udokumentowany czas pracy sprzętu (wydruk z GPS).

7. Czas rozpoczęcia pracy sprzętu będzie liczony z chwilą rozpoczęcia pracy pługą bądź piaskarki. Czas pracy sprzętu będzie rozliczany z dokładnością do ¼ godziny.

8. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury.

9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
11. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
13. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

§ 4

1. Zapłatę za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwane będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzycelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
2. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał fakturę bez jego podpisu.
3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3, zmiana ceny obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.

Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY

§ 6

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia –
2. Termin zakończenia realizacji całego zamówienia –

Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

§ 7

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zapewnienie właściwego nadzoru nad prowadzonymi usługami.
2. Kontrola prawidłowości i zgodności z umową świadczenia usług.
3. Udział w odbiorach usług oraz ocena prawidłowości i zgodności z umową ich wykonania.
4. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

§ 8

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu umowy i ponosi całkowitą

odpowiedzialność za szkody powstałe na zdrowiu i mieniu ludzi z powodu zaniedbań Wykonawcy w czasie trwania prac. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie i oznakowanie prac zgodnie z właściwymi przepisami o ruchu drogowym. Wszelkie czynności związane ze skargami oraz interwencje w zakresie przedmiotu umowy będą usuwane w trybie pilnym przez Wykonawcę.

- 1.2. Posiadanie przez Wykonawcę zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i prowadzenie spraw odszkodowawczych związanych z nagłymi wypadkami na terenach objętych utrzymaniem.
- 1.3. Utrzymywanie w sprawności sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w zakresie utrzymania porządku, a w przypadku awarii, podstawienie sprzętu o parametrach nie gorszych.
- 1.4. Posiadanie możliwości komunikowania się z pracującymi jednostkami sprzętowymi poprzez telefon komórkowy.
- 1.5. Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie, brak oznakowania itd.).
- 1.6. Sporządzanie i przedkładanie do faktury wykazu wykonanych prac z podaniem ich zakresu, lokalizacji, terminu i godzin wykonywania, a na żądanie Zamawiającego informowanie telefonicznie o wykonywanych pracach.
- 1.7. Prowadzenie dziennika pogody i warunków atmosferycznych od 01.01.2022r. do 15.04.2022 r. oraz od 15.10.2022r. do 31.12.2022r. wg. zał. wzoru.
- 1.8. Przedstawienie dokumentacji wskazanej w pkt 1.7. na każde żądanie Zamawiającego.
- 1.9. Każda jednostka sprzętowa musi posiadać zintegrowane moduły GPS wraz z czujnikami umożliwiającymi lokalizację sprzętu oraz rejestrację jego pracy.
- 1.10. Wyposażenie Zamawiającego na czas realizacji przedmiotu zamówienia w oprogramowanie wraz z kodami dostępu na 2 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z zimowym i letnim utrzymaniem ulic i dróg na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski.

Rozdział V. ODBIÓR

§ 9

1. Zamawiający będzie dokonywał protokolarnie odbiorów usług, o których mowa w § 1 w ciągu 5 dni po przepracowanym miesiącu.
2. Odbioru usług dokona komisja składająca się z przedstawicieli stron.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania czynności przed odbiorowych polegających na bieżącym sprawdzaniu jakości świadczonych usług (w toku ich wykonywania).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentów potwierdzających właściwe zagospodarowanie odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi.
5. Zamawiający wymaga składania raportów z wykonania usług dotyczących sprzątnięcia poszczególnych ulic i chodników wyszczególnionych w kategorii II, III, IV najpóźniej na dzień następujący po ich posprzątnięciu.

Rozdział VI. SIŁA WYŻSZA

§ 10

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub

są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.

2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

Rozdział VII. KARY UMOWNE

§ 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w odbiorze usług przez Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru – w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,05 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1, za każde stwierdzone przez Zamawiającego nie wywiązywanie się Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszej umowie;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie usługi określonego w § 3 ust. 1.
4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie usługi, o którym mowa w § 3 ust. 1; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 20% Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

Rozdział VIII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§12

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 1.2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 1.3. zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 60 dni od upływu terminu zapłaty, określonego niniejszej umowie.

§ 13

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego

oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Rozdział IX. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 14

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będą:
 - 1.1.
 - 1.2.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:
 - 2.1.

§ 15

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit b i c, pkt. 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 ze zm.), przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
 - 2.1. przedłużenia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
4. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
5. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 6.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 6.2. danych teleadresowych,
 - 6.3. danych rejestrowych.

Rozdział X. WARUNKI OGÓLNE

§ 16

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) SWZ

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: