

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:469284-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Połaniec: Słoneczne moduły fotoelektryczne  
2021/S 181-469284**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Wyniki postępowania**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

- I.1) **Nazwa i adresy**  
Oficjalna nazwa: Gmina Połaniec  
Krajowy numer identyfikacyjny: NIP: 8661580228, REGON: 830409710  
Adres pocztowy: ul. Ruszczańska 27  
Miejscowość: Połaniec  
Kod NUTS: PL722 Sandomiersko-jędrzejowski  
Kod pocztowy: 28-230  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Rafał Kiliański  
E-mail: [rafal.kilianski@poczta.polaniec.eu](mailto:rafal.kilianski@poczta.polaniec.eu)  
Tel.: +48 158650305  
Faks: +48 158650128  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: <https://polaniec.bip.gov.pl>
- I.1) **Nazwa i adresy**  
Oficjalna nazwa: Gmina Oleśnica  
Krajowy numer identyfikacyjny: NIP: 8661581989, REGON: 291010458  
Adres pocztowy: ul. Nadstawie 1  
Miejscowość: Oleśnica  
Kod NUTS: PL722 Sandomiersko-jędrzejowski  
Kod pocztowy: 28-220  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Rafał Kiliański  
E-mail: [rafal.kilianski@poczta.polaniec.eu](mailto:rafal.kilianski@poczta.polaniec.eu)  
Tel.: +48 158650305  
Faks: +48 158650128  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: <https://polaniec.bip.gov.pl>
- I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Łubnice  
Krajowy numer identyfikacyjny: NIP: 8661565306, REGON: 830409666  
Adres pocztowy: Łubnice 66a  
Miejscowość: Łubnice  
Kod NUTS: PL722 Sandomiersko-jędrzejowski  
Kod pocztowy: 28-232  
Państwo: Polska  
E-mail: [rafal.kilianski@poczta.polaniec.eu](mailto:rafal.kilianski@poczta.polaniec.eu)  
Tel.: +48 158650305  
Faks: +48 158650128

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://polaniec.bip.gov.pl>

- I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**  
W zamówieniu stosowane jest wspólne udzielanie zamówień
- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.5) **Główny przedmiot działalności**  
Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**  
Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych na terenie gmin Połaniec, Oleśnica, Łubnice  
Numer referencyjny: TI.271.98.2020.TIB-3
- II.1.2) **Główny kod CPV**  
09331200 Słoneczne moduły fotoelektryczne
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**  
Dostawy
- II.1.4) **Krótki opis:**  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 45 szt. instalacji fotowoltaicznych na terenie gmin Połaniec, Oleśnica, Łubnice w ramach projektu „Wzrost wykorzystania odnawialnych źródeł energii na terenie gmin partnerskich Połańca, Oleśnicy, Łubnic, Stopnicy”
- II.1.6) **Informacje o częściach**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**  
45310000 Roboty instalacyjne elektryczne  
45311100 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**  
Kod NUTS: PL722 Sandomiersko-jędrzejowski  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Gmina Połaniec, Gmina Oleśnica, Gmina Łubnice
- II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 45 szt. instalacji fotowoltaicznych na terenie gmin Połaniec, Oleśnica, Łubnice w ramach projektu „Wzrost wykorzystania odnawialnych źródeł energii na terenie gmin partnerskich Połańca, Oleśnicy, Łubnic, Stopnicy”:

Teren gminy Połaniec

- kompletna instalacja fotowoltaiczna o mocy 2,72 kWp wykonana na dachu budynku mieszkalnego – szt. 3
- kompletna instalacja fotowoltaiczna o mocy 2,72 kWp wykonana na gruncie – szt. 6
- kompletna instalacja fotowoltaiczna o mocy 3,4 kWp wykonana na dachu budynku mieszkalnego – szt. 2
- kompletna instalacja fotowoltaiczna o mocy 3,4 kWp wykonana na dachu budynku gospodarczego – szt. 2
- kompletna instalacja fotowoltaiczna o mocy 4,76 kWp wykonana na dachu budynku mieszkalnego – szt. 7
- kompletna instalacja fotowoltaiczna o mocy 4,76 kWp wykonana na dachu budynku gospodarczego – szt. 3

Teren gminy Oleśnica

- kompletna instalacja fotowoltaiczna o mocy 3,4 kWp wykonana na dachu budynku mieszkalnego – szt. 1
- kompletna instalacja fotowoltaiczna o mocy 4,76 kWp wykonana na dachu budynku mieszkalnego- szt. 3
- kompletna instalacja fotowoltaiczna o mocy 4,76 kWp wykonana na dachu budynku gospodarczego – szt. 3
- kompletna instalacja fotowoltaiczna o mocy 4,76 kWp wykonana na gruncie – szt. 1

Teren gminy Łubnice

- kompletna instalacja fotowoltaiczna o mocy 3,4 kWp wykonana na dachu budynku mieszkalnego – szt. 1
- kompletna instalacja fotowoltaiczna o mocy 4,76 kWp wykonana na dachu budynku mieszkalnego – szt. 5
- kompletna instalacja fotowoltaiczna o mocy 4,76 kWp wykonana na dachu budynku gospodarczego – szt. 6
- kompletna instalacja fotowoltaiczna o mocy 4,76 kWp wykonana na gruncie – szt. 2

W skład instalacji wchodzi:

- 1) Montaż paneli,
  - 2) montaż inwertera,
  - 3) montaż rozdzielnic AC i DC,
  - 4) instalacja prądu stałego DC,
  - 5) instalacja prądu zmiennego AC,
  - 6) zabezpieczenie przeciwporażeniowe, przepięciowe,
  - 7) instalacja uziemień i połączeń wyrównawczych,
  - 8) wykonanie prób, badań i rozruchów instalacji fotowoltaicznej,
  - 9) wykończenie co najmniej zgodnie ze stanem pierwotnym okolic przejść instalacji (tynk / ocieplenie, przejścia przez ściany, stropy, dach) oraz skuteczne zabezpieczenie przed wpływem warunków atmosferycznych miejsc na zewnątrz obiektu, gdzie prowadzone były prace montażowe,
  - 10) zaprogramowanie i uruchomienie układu automatyki wraz z podłączeniem modemu komunikacyjnego WLAN do regulatora w celu odczytania parametrów uzysku energetycznego za pomocą Internetu dla 45 szt. instalacji fotowoltaicznych. Sterownik zapisuje dzienną miesięczną oraz roczną wytworzoną energię elektryczną na karcie microSD lub SD, oraz umożliwia przeniesienia zapisanych informacji na mobilne urządzenie zewnętrzne. Sterownik lub dodatkowy moduł do komunikacji z siecią posiada wbudowane WiFi opartą na komunikacji radiowej do bezprzewodowego połączenia z lokalną istniejącą siecią (WLAN) i współpracy z systemem monitoringu
  - 11) przeszkolenie użytkowników co do zasad prawidłowej eksploatacji instalacji fotowoltaicznej wraz z opracowaniem szczegółowych instrukcji obsługi i ich przekazaniem użytkownikom,
  - 12) podłączenie instalacji do sieci elektroenergetycznej wraz ze zgłoszeniem przyłączenia instalacji do sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. na podstawie wytycznych dostępne na stronie zakładu.
  - 13) inne elementy ujęte w załączniku nr 1 do SWZ i Projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby podczas montażu uwzględnić wymagania osób niepełnosprawnych i dostępność dla nich elementów sterujących (montaż przeprowadzić w sposób zapewniający możliwość wykonywania

czynności obsługowych dla osób niepełnosprawnych w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich).

3. Szczegółowy zakres oraz informacje dot. rozwiązań równoważnych zawarte są w rodz. IV SWZ.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji przeglądu gwarancyjnego na wezwanie / Waga: 40

Cena - Waga: 60

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPSW.03.01.00-26-0035/17 Projekt „Wzrost wykorzystania odnawialnych Źródeł energii na terenie gmin partnerskich Połańca, Oleśnicy, Łubnic, Stopnicy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 3.1.

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający przewiduje procedurę z art. 139 ust 1 ustawy Pzp.

2. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków, które można wprowadzić do treści ogłoszenia, pozostałe informacje zawarto w SWZ dostępnej na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/polaniec>.

3. Numeracja przywołana w Sekcji III i VI wynika z numeracji przyjętej w SWZ.

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2021/S 137-364153](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:2021/S137-364153)

**IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

**IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

**Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

**Nazwa:**

Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych na terenie gmin Połaniec, Oleśnica, Łubnice

Zamówienie/zamówienia na część zostaje udzielone: nie

**V.1) Informacje o nieudzieleniu zamówienia**

**Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono**

Inne przyczyny (przerwanie procedury)

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu:

27. Zamawiający, określa dopuszczalne formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako formaty zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanym dalej Rozporządzeniem KRI. W przypadku podpisu wewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał również treść podpisywanego dokumentu, natomiast w przypadku podpisu zewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie; Wykonawca wówczas zobowiązany jest dołączyć w postępowaniu plik podpisu wraz z podpisanym dokumentem.

28. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

28.1. przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub Firefox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.

28.2. łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 512 kbit/s.

28.3. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

28.4. zainstalowany program obsługujący format plików .pdf,

28.5. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

28.6. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

28.7. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.

28.8. Komunikacja poprzez formularz Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

28.9. W celu założenia konta użytkownika na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

29. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj.:

29.1. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików zgodne z Rozporządzeniem KRI, przy czym Zamawiający zaleca stosowanie następujących formatów plików: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Wybór formatu danych przez Wykonawcę musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

30. Zamawiający, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:

30.1. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

30.2. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

30.3. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

#### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym do Prezesa Izby wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do

jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

7.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

7.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7.1 i 7.2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

11. Szczegółowe informacje dot. odwołań znajdują się w rodz. XXVIII SWZ.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

14/09/2021