

L.dz. 3220

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „Okresowa kontrola polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego instalacji i urządzeń gazowych w budynkach mieszkalnych i użytkowych gminnych w Jastrzębiu-Zdroju”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego instalacji gazowych na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 1 ppkt c Prawa budowlanego i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1065 z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2.1.1. Zakres kontroli szczelności instalacji gazowej i urządzeń gazowych powinien obejmować przede wszystkim:

- 1) pomieszczenie (szafkę) na kurek główny (na zbiorczy gazomierz),
- 2) przewody gazowe w piwnicach wraz z przejściem przewodu przez ścianę zewnętrzną budynku,
- 3) piony gazowe w budynku,
- 4) instalację gazową (przewody gazowe) w lokalach,
- 5) gazomierze w zakresie szczelności połączeń,
- 6) urządzenia gazowe,
- 7) usytuowanie gniazdek i wyłączników w strefie „0”.

2.1.2. W czasie kontroli pomieszczenia na kurek gazowy należy przede wszystkim sprawdzić za pomocą detektora gazu, czy w pomieszczeniu (szafce) nie ulatnia się gaz. Poza tym należy sprawdzić:

- 1) czy jest bezpośredni dostęp do pomieszczenia (szafki) i czy klucz znajduje się w wyznaczonym miejscu i jest dostępny o każdej porze dla osób upoważnionych,
- 2) czy w pomieszczeniu znajdują się inne przedmioty (dopuszcza się instalowanie tylko wodomierza),
- 3) czy przewody gazowe wraz z zamontowanym uzbrojeniem są w odpowiednim stanie technicznym (stan zamocowania, powłoki antykorozyjnej, zawilgocenie, itp.),
- 4) prawidłowość ułożenia rur spalinowych i odprowadzenia spalin,
- 5) czy nie wprowadzono samowolnych zmian w instalacji i sposobie użytkowania pomieszczeń.

2.2. Szczegółowy zakres wykonania prac zawiera STWiOR (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

2.3. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w STWiOR a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3. Termin realizacji usługi: do 2 miesięcy od daty podpisania umowy (wraz z uwzględnieniem czasu na weryfikację przez Zamawiającego dostarczonych dokumentów/protokołów).

3.1. Dokumenty zostaną zweryfikowane przez Zamawiającego w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania protokołów – w tym czasie zostaną wniesione uwagi do zapisów w protokołach.

3.2. W przypadku braku uwag lub po wniesieniu poprawek zostanie sporządzony protokół odbioru usługi.

4. Wymagania wobec Wykonawcy:

- a) dysponowanie minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci gazowych, tj. uprawnienie typu „E”;
- b) dysponowanie minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci gazowych, tj. uprawnienia dozоровe typu „D”;
- c) posiadanie dokumentacji potwierdzającej legalizację urządzeń pomiarowych (detektor gazu).

5. Postać oferty:

5.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

5.2. Ofertę należy złożyć do dnia 04.03.2021 r. do godz. 12:00.

5.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np.

pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony **Formularz Ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia,

b) wypełnione **Druki wyceny** – Załącznik 1A oraz Załącznik 1 B do Zaproszenia,

c) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczona notarialnie.

d) kopię uprawnień osoby posiadającej uprawnienia na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci gazowych, tj. uprawnienie typu „E”,

e) kopię uprawnień osoby posiadającej uprawnienia na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci gazowych, tj. uprawnienia dozoru typu „D”,

f) kopię dokumentacji potwierdzającej legalizację urządzeń pomiarowych (detektor gazu).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

7.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **02.03.2021 r. do godz 12⁰⁰**.

7.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

7.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

8. Opis sposobu obliczania ceny:

8.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

UWAGA: Do ceny kontroli mieszkania lub lokalu wraz z usunięciem drobnych nieszczelności należy doliczyć koszt kontroli przyłączy i instalacji wspólnych w budynku.

8.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zmianom stawki podatku VAT.

8.3. Za cenę oferty przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

8.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

9.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa **cena maksymalna brutto ŁĄCZNIE** za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ceny podane w Drukach Wyceny będą sumowane - należy wypełnić Druki Wyceny stanowiące Załączniki 1A oraz 1B do Zaproszenia.

9.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

9.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

10. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 31.03.2021 r.

11. Rażąco niska cena:

11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

12.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

12.4.1. W przypadku stwierdzenia w/w omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

12.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt c)-f) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

12.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

12.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt c)-f) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

12.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 ppkt c)-f) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy oraz Druki wyceny.

13. Odrzucenie ofert:

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Unieważnienie postępowania:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

14.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

15. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:

15.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

15.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

15.3. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zostanie podpisana umowa wg Załącznika nr 2 do Zaproszenia oraz umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych wg Załącznika 2A do niniejszego Zaproszenia.

15.4. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

15.5. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

15.6. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

15.7. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16. Postanowienia końcowe:

16.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

16.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

16.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1).

17. Klauzula informacyjna dla Kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl.

2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Paweł Strycharz. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: biuro@e-direction.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,
- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

1 Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

2 Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

3 Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1);
- 2) Druk Wyceny – budynki mieszkalne (Załącznik nr 1A);
- 3) Druk Wyceny – budynki użytkowe (Załącznik nr 1B);
- 4) Wzór umowy (Załącznik nr 2);
- 5) Wzór umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych (Załącznik nr 2A);
- 6) STWiOR (Załącznik nr 3).

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Okresowa kontrola polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego instalacji i urządzeń gazowych w budynkach mieszkalnych i użytkowych gminnych w Jastrzębiu-Zdroju”.

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia: zł brutto

(słownie:/100)

(suma pozycji 5 H-Załącznik 1A do Zaproszenia oraz suma pozycji 16 H-Załącznik nr 1 B do Zaproszenia)

2. Termin wykonania: do 2 miesięcy od daty podpisania umowy (zgodnie z treścią § 2 ust. 1-2 wzoru umowy).

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.

5) Oświadczam, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

7) Oświadczamy, że zawarte w Zaproszeniu do złożenia oferty wzory umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

* niepotrzebne skreślić

..... dnia r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

4 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

UMOWA NR/DL/2021

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2021 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „Okresowa kontrola polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego instalacji i urządzeń gazowych w budynkach mieszkalnych i użytkowych gminnych w Jastrzębiu-Zdroju”.

2. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie okresowej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego instalacji gazowych na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 1 ppkt c Prawa budowlanego i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1065 z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2.1. Zakres kontroli szczelności instalacji gazowej i urządzeń gazowych powinien obejmować przede wszystkim:

- 1) pomieszczenie (szafkę) na kurek główny (na zbiorczy gazomierz),
- 2) przewody gazowe w piwnicach wraz z przejściem przewodu przez ścianę zewnętrzną budynku,
- 3) piony gazowe w budynku,
- 4) instalację gazową (przewody gazowe) w lokalach,
- 5) gazomierze w zakresie szczelności połączeń,
- 6) urządzenia gazowe,
- 7) usytuowanie gniazdek i wyłączników w strefie „0”.

2.2. W czasie kontroli pomieszczenia na kurek gazowy należy przede wszystkim sprawdzić za pomocą detektora gazu, czy w pomieszczeniu (szafce) nie ulatnia się gaz. Poza tym należy sprawdzić:

- 1) czy jest bezpośredni dostęp do pomieszczenia (szafki) i czy klucz znajduje się w wyznaczonym miejscu i jest dostępny o każdej porze dla osób upoważnionych,
- 2) czy w pomieszczeniu znajdują się inne przedmioty (dopuszcza się instalowanie tylko wodomierza),
- 3) czy przewody gazowe wraz z zamontowanym uzbrojeniem są w odpowiednim stanie technicznym (stan zamocowania, powłoki antykorozyjnej, zawilgocenie, itp.),
- 4) prawidłowość ułożenia rur spalinowych i odprowadzenia spalin,
- 5) czy nie wprowadzono samowolnych zmian w instalacji i sposobie użytkowania pomieszczeń.

3. Szczegółowy zakres wykonania prac zawiera STWiOR (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), która wraz z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą drukami wyceny stanowią integralną część umowy.

§ 2**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.**

1.1. Termin przekazania protokołów z przeglądów do siedziby Zamawiającego: **do 2 miesięcy od daty podpisania umowy** (wraz z uwzględnieniem czasu na weryfikację przez Zamawiającego dostarczonych protokołów z przeglądów, tj. zgodnie z ust. 2 poniżej).

2. Weryfikacja przez Zamawiającego dostarczonych przez Wykonawcę protokołów z przeglądów: **do 14 dni roboczych od daty otrzymania protokołów** (w tym czasie zostaną wniesione przez Zamawiającego uwagi do zapisów w protokołach).

3. W przypadku braku uwag lub po wniesieniu poprawek, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi.

4. Za termin Wykonania przedmiotu umowy uważa się datę obustronnie podpisanego protokołu odbioru usługi (protokół zbiorczy obejmuje całość zadania), o której mowa w § 6 ust. 2 umowy.

§ 3**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Przed przystąpieniem do kontroli instalacji gazowych należy zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o wydanie upoważnienia osobom, które będą wykonywały prace.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu wykonywania przeglądów w poszczególnych budynkach.

3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazania informacji Inspektorowi Nadzoru.

4. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego powiadomienia lokatorów o terminach przeglądu poprzez wywieszenie informacji na klatkach schodowych na co najmniej 5 dni przed przystąpieniem do przeglądu.

5. W przypadku braku lokatora Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia informacji (w skrzynce pocztowej lub u sąsiada) z telefonem kontaktowym - minimalnie trzykrotnie.
6. Wykaz lokali nieudostępionych, w których po trzykrotnym zawiadomieniu nie zastano lokatorów (z zaznaczeniem dat pozostawienia informacji) należy sukcesywnie przekazywać do Działu Technicznego MZN (ul. Dworcowa 17E Jastrzębie-Zdrój). Ostatni wykaz należy przekazać nie później niż 30 dni przed upływem terminu realizacji przedmiotu umowy. W stosunku do tych lokali termin wykonania usługi może zostać przedłużony. Wypłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi wyłącznie za mieszkania i lokale, w których faktycznie dokonano kontroli.
7. W przypadku stwierdzenia użytkownika butli gazowych w pomieszczeniach innych niż do tego przeznaczone, należy pisemnie poinformować użytkownika o zakazie używania oraz podać do wiadomości informację administratorowi budynku (tel. 32 47 870 002/ 32 47 870 003).
8. W przypadku stwierdzenia nieszczelności instalacji gazowej bądź urządzenia gazowego w lokalach należy natychmiast odciąć i zabezpieczyć dopływ gazu do niesprawnego urządzenia lub lokalu i zapewnić wzmoczoną wentylację oraz niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dział Techniczny MZN (ul. Dworcowa 17E Jastrzębie-Zdrój), tel. 32 47 636 33, jednocześnie sporządzając i przekazując stosowny protokół.
9. Natomiast w przypadku drobnych nieszczelności na śrubunkach, kolanach, zaworach i zawiasach przylicznikowych, kontrolujący zobowiązany jest do usunięcia usterki.
10. Wyniki z przeprowadzonej kontroli należy odnotować w „kartotece kontroli sprawności urządzeń i instalacji gazowej” dla każdego lokalu odrębnie. Kartoteki znajdują się w Dziale Technicznym MZN (ul. Dworcowa 17E Jastrzębie-Zdrój). Ponadto należy wypełnić „protokół zbiorczy z kontroli” - na każdy budynek odrębnie, w oparciu o załączony do STWiOR wzór. W przypadku lokali użytkowych należy wypełnić „protokół z kontroli instalacji i urządzeń w lokalu”. Jeżeli podczas kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości, należy wypełnić druk „informacja dotycząca stwierdzonych nieprawidłowości”, którego jedną część należy przekazać lokatorowi/najemcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu zbiorczego zestawienia:
 - a) koniecznych robót remontowych (konserwacji, napraw bieżących i głównych),
 - b) lokali z „odciętą” instalacją gazową – nie zaopatrywanych w gaz przez Rozdzielnię Gazu.
- 11.1. Zestawienia należy sporządzić dla każdego budynku osobno w formie załącznika – tabeli.
12. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, STWiOR, niniejszą umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, zaleceniami Polskich Norm,
 - b) ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji zadania i do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt,
 - c) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy.

§ 4

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Inspektorem Nadzoru ze strony Zamawiającego jest: **p.** **tel.:**, **e-mail:**
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu jest: **p.** **tel.:**, **e-mail:**
3. Osoba posiadająca uprawnienia na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci gazowych, tj. uprawnienie typu „E”: **p.**
4. Osoba posiadająca uprawnienia na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń instalacji i sieci gazowych, tj. uprawnienia dozоровe typu „D”: **p.**
5. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2-4 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia maksymalnego w wysokości: **zł brutto** (słownie:/100), w tym:
 - a) budynki mieszkalne gminne: **zł brutto** (słownie:/100),
 - b) budynki użytkowe gminne: **zł brutto** (słownie:/100), w tym: ul. Kaszubska 2: **zł brutto** (słownie:/100).
- 1.1. Za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie rzeczywistego faktycznego wykonania przedmiotu umowy, wg kosztów ryczałtowych za wykonanie przeglądu dla danych adresów podanych w ofercie (Druk Wyceny – Załącznik 1A oraz Załącznik 1B do oferty).
- 1.2. Wysokość wynagrodzenia maksymalnego w niniejszej umowie została określona na podstawie oferty Wykonawcy, wynikającego z ryczałtowych kosztów brutto za wykonane kontroli dla danego adresu odrębnie.
2. Kwota maksymalna określona w ust. 1 wyżej nie będzie podlegać waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:
 - 3.1. Podstawą zapłaty za wykonany przedmiot umowy jest odebranie prac przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru usługi, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 3.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru usługi pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.3. Jeżeli faktura VAT za wykonany przedmiot umowy zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru usługi nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 3 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

6. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

7. Klasyfikacja budżetowa:

Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:

7.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

8. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 6

ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy.

2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego usługi, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

2.1. Protokół odbioru końcowego usługi zostanie sporządzony przez Zamawiającego w przypadku braku uwag lub po wniesieniu poprawek do zapisów w protokołach przeglądów (dla każdego budynku oddzielnie).

2.2. Protokoły z przeglądów wraz z wszystkimi wymaganymi w umowie oraz STWiOR dokumentami niezbędnymi do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przekaże do siedziby Zamawiającego w Jastrzębiu-Zdroju przy u. 1 Maja 55-biuro podawcze, pokój nr 11 w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1.1. umowy w celu weryfikacji przez Zamawiającego złożonych dokumentów.

3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, tj. protokoły/dokumenty nie zostały poprawione przez Wykonawcę po dokonaniu weryfikacji przez Zamawiającego, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy, ustalając dodatkowy termin na usunięcie wad, a tym samym obciążając go karami zgodnie z zapisami § 7 ust. 1 lit. c) niniejszej umowy, a ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, obciążając go karami zgodnie z § 7 ust. 1 lit. a) umowy.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 wyżej, podpisany przez obie strony stanowi podstawę do za fakturowania wynagrodzenia Wykonawcy.

5. W, przypadku niezłożenia protokołów/dokumentów, o którym mowa w ust. 2.2. wyżej w siedzibie Zamawiającego w terminie umownym, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami zgodnie z § 6 ust. 1 lit. b) umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;

b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego podczas weryfikacji złożonych protokołów/dokumentów – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 8

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

- a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska, utraty wymaganych uprawnień;
- d) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
- e) w przypadku zmiany osób, o których mowa w § 4 ust. 3-4 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osób kopii uprawnień nowych osób, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
- f) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego;
- g) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności oraz zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie;
- h) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia oraz zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- i) istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
- j) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień rozpoczęcia prac;
- k) zmniejszenia zakresu umowy w przypadku zmiany ilości budynków/obiektów określonych w Załącznikach 1A-1B (Druki wyceny), związanych ze zbyciem lub wyłączeniem budynków z eksploatacji przez Zamawiającego, itp. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, dla których zastrzeżono brak takiego obowiązku.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności gdy Wykonawca nie usunie usterki lub wad w terminie 7 dni od daty upływu terminu wyznaczonego mu w tym celu przez Zamawiającego,
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę; jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych.
4. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1).
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 12

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
- 2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pan Paweł Strycharz. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@e-direction.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;
 - w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.
- 8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
- 10) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NR/2021
(zwana dalej umową)**

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu 2021 r. pomiędzy:

Miejskim Zarządem Nieruchomości, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, przy ulicy 1 Maja 55, NIP: 6332141372, REGON: 271204971 reprezentowanym przez Beatę Olszok – Dyrektora, zwanym dalej **Administratorem**

a

..... siedzibą przy ul., NIP:
....., REGON: zwany dalej **Podmiotem przetwarzającym (procesorem)****§ 1****DEFINICJE**

- Administrator** – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych. Jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania.
- Podmiot przetwarzający (procesor)** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z administratorem.
- Inny podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu podmiot przetwarzający (procesor) w imieniu administratora podpowierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.
- Dane osobowe** – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej. Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny PESEL, wizerunek, adres e-mail, numer telefonu, numer rachunku bankowego, numer rejestracyjny pojazdu, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
- Zbiór danych** – każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
- Przetwarzanie danych** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
- System informatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych.
- Ustawa** – rozumie się przez to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
- RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).

§ 2**OŚWIADCZENIA STRON**

- Administrator oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu ustawy oraz RODO, które to dane przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Administrator oświadcza, że zawiera umowę w celu bezpośrednio związanym z jego działalnością.
- Podmiot przetwarzający (procesor) oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami RODO.

§ 3**POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH**

- Podmiot przetwarzający (procesor) może przetwarzać dane osobowe przekazane przez administratora wyłącznie w zakresie i w celu określonym w umowie.
- Zakres przetwarzania obejmuje dane osobowe zwykle ~~i szczególnych kategorii~~.
- Powierzenie nie obejmuje danych osobowych, o których mowa w art. 9 – 10 RODO.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez podmiot przetwarzający (procesor) tylko i wyłącznie w celu realizacji usług, które

zostały opisane w umowie łączącej strony z dnia2021 r. numer/DL/2021 pn: „Okresowa kontrola polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego instalacji i urządzeń gazowych w budynkach mieszkalnych i użytkowych gminnych w Jastrzębiu-Zdroju”.

a) Podmiot przetwarzający (procesor), w zakresie realizacji celu określonego powyżej, jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na danych: **zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, udostępnienie, usuwanie, niszczenie.**

5. Przetwarzanie powierzonych danych odbywać się będzie przy wykorzystaniu:

- a) **systemów informatycznych;**
- b) **formy papierowej;**
- c) **systemu monitoringu wizyjnego.**

§ 4

OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot przetwarzający (procesor) będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe na warunkach i zgodnie z treścią obowiązujących przepisów prawa.
2. Przetwarzanie powierzonych danych odbywać się będzie w zgodzie z postanowieniami ustawy i rozporządzenia oraz innych właściwych w zakresie przetwarzania danych osobowych przepisów prawa.
3. Podmiot przetwarzający (procesor) oświadcza, że jest świadomy unijnej reformy ochrony danych osobowych, która związana jest z opublikowaniem w dniu 4 maja 2016 w Dzienniku Urzędowym UE L119 oficjalnego tekstu RODO, które weszło w życie 20 dnia po publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jest stosowane od dnia 25 maja 2018 r.
4. Podmiot przetwarzający (procesor) oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych od dnia 25 maja 2018 r. odbywa się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
5. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się do:
 - a) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora (w tym również na podstawie łączących strony: umowy dotyczącej zakresu świadczonych usług i niniejszej umowy);
 - b) zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - c) podjęcia wszelkich środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - pseudonimizacji, anonimizacji i szyfrowania danych osobowych;
 - zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów oraz usług przetwarzania;
 - zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;
 - d) niepowodowania niezgodnych z umową zmian, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych;
 - e) niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych poza systemami informatycznymi administratora;
 - f) stosowania zabezpieczonego przed podsłuchem połączenia zdalnego (VPN, SSL) w przypadku wykorzystania publicznej sieci internetowej;
 - g) przestrzegania określonych w umowie warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi;
 - h) aktywnej współpracy z administratorem przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, że podmiot przetwarzający (procesor) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą oraz, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, będzie pomagał administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić administratora o:
 - a) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa chyba, że zakaz zawiadomienia administratora wynika z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
 - b) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - c) każdym incydencie i naruszeniu w stosunku do bezpieczeństwa powierzonych mu danych osobowych w nieprzekraczalnym terminie 24 godzin od czasu stwierdzenia incydentu lub naruszenia,
 - d) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie chyba, że zostanie do tego upoważniony przez administratora.

7. Podmiot przetwarzający (procesor), na każdy pisemny wniosek administratora, zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez administratora pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych. Odpowiedzi podmiot przetwarzający (procesor) udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku administratora.

8. Podmiot przetwarzający (procesor) odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez podmiot przetwarzający (procesor) powierzonych danych osobowych. Zgodnie z RODO podmiot przetwarzający (procesor) jest odpowiedzialny za ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 i art. 9 oraz jest odpowiedzialny za spełnienie wymagań określonych w przepisach, o których mowa w art. 32 RODO.

9. Podmiot przetwarzający (procesor) odpowiada za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności udostępnienie ich osobom nieuprawnionym.

10. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez administratora za uchybienia w zakresie wykonywania umowy lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

11. W przypadku naruszenia postanowień umowy lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie podmiotu przetwarzającego (procesora), w następstwie czego administrator, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się do zapłaty administratorowi równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania podmiotu przetwarzającego (procesora).

§ 5

ZASADY WYKORZYSTYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podmiot przetwarzający (procesor):

- a) nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych powierzonych przez administratora;
- b) nie jest uprawniony do samodzielnego zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane powierzone przez administratora chyba, że inne przepisy szczególne lub regulaminy obligują podmiot przetwarzający do ich wytworzenia stając się tym samym odrębnym administratorem w tym zakresie.

§ 6

PRAWO DO KONTROLI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO (PROCESORA)

1. Administrator ma prawo do kontroli przetwarzania przez podmiot przetwarzający (procesor) powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami umowy w postaci audytu realizowanego przez administratora lub upoważnionego audytora.

2. Informacja o terminie i zakresie audytu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie przekazana podmiotowi przetwarzającemu (procesorowi) z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający (procesor) umożliwi administratorowi lub upoważnionemu audytorowi, przeprowadzanie audytu, o którym mowa w ust. 1. w szczególności podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązany jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzanie powierzonych danych oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.

4. Administrator lub upoważniony audytor przed rozpoczęciem czynności audytowych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem jest podmiot przetwarzający (procesor).

5. Podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się współpracować z administratorem w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w kwestii:

- a) informowania i przejrzystej komunikacji,
- b) dostępu do danych;
- c) obowiązku informacyjnego;
- d) prawa dostępu;
- e) prawa do sprostowania danych;
- f) usunięcia danych;
- g) ograniczenia przetwarzania;
- h) przenoszenia danych;
- i) prawa sprzeciwu;
- j) zautomatyzowanego podejmowanie decyzji.

6. Podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się do pomocy administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia w szczególności w celu i w zakresie :

- a) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
- b) zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu;
- c) zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych;
- d) przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych;
- e) konsultacji z organem nadzorczym.

§ 7

PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podmiot przetwarzający (procesor) ma prawo/ nie ma prawa podpowierzenia danych osobowych, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji celu powierzenia przetwarzania danych osobowych określonego w umowie lub na podstawie odrębnej ogólnej pisemnej zgody administratora na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych wydanej po zawarciu niniejszej umowy.
2. Lista innych Podmiotów przetwarzających z usług, których zamierza korzystać Podmiot przetwarzający (procesor), w celu wykonania umowy powierzenia winien stanowić załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Podmiot przetwarzający (procesor) jest zobowiązany do poinformowania administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
4. Jeżeli do wykonania w imieniu administratora konkretnych czynności przetwarzania podmiot przetwarzający (procesor) korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający, w drodze zawartej pomiędzy tym podmiotem a podmiotem przetwarzającym (procesorem) umowy, nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych jak w umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych ochrony danych.
5. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego ciąży na podmiocie przetwarzającym (procesorze).

§ 8

ZGŁASZANIE INCYDENTÓW

1. Podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego faktu administratorowi bez zbędnej zwłoki.
2. Informacja dotycząca naruszeń przekazana administratorowi powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia;
 - b) wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób;
 - c) ilości i rodzaju danych;
 - d) opis możliwych konsekwencji naruszenia.
3. Podmiot przetwarzający (procesor) zobowiązany jest przekazać administratorowi opis zastosowanych lub proponowanych do wprowadzenia przez Podmiot przetwarzający (procesor) środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 9

USUNIĘCIE LUB ZWROT DANYCH OSOBOWYCH

1. W zależności od decyzji administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia trwania umowy, podmiot przetwarzający (procesor) jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba, że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu wyżej wskazanego terminu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zawarta jest na czas określony do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy - odpowiadający okresowi trwania umowy świadczenia usług.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, gdy podmiot przetwarzający (procesor):
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - b) wykonuje umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
 - d) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia umowy, a w szczególności wymagań określonych w umowie.
3. Wypowiedzenie umowy przez administratora nie zwalnia podmiotu przetwarzającego (procesora) od zapłaty ewentualnego odszkodowania.
4. Jeżeli jedna ze stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z umowy, druga strona może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.
5. Wykorzystanie przez podmiot przetwarzający (procesor) danych powierzonych przez administratora w celach innych niż określone umową wymaga każdorazowo pisemnej zgody administratora.
6. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują przepisy RODO, Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w tym rozporządzenia, jak również przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego i dwa egzemplarze dla Administratora.

ADMINISTRATOR:

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:

**Lista innych Podmiotów przetwarzających z usług, których zamierza korzystać Podmiot przetwarzający
(procesor) w celu wykonania umowy powierzenia**

L.p.	Nazwa Podmiotu przetwarzającego z usług, których zamierza korzystać Podmiot przetwarzający (procesor)	Adres Podmiotu przetwarzającego
1		
2		
3		
4		
5		

.....
/podpis Podmiotu przetwarzającego (procesora)/