

**UMOWA nr.....
zawarta dnia w Lublinie**

pomiędzy:

**Gminą Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811,
w imieniu której działa Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie,
z siedzibą: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin,** reprezentowany przez Grzegorza Malca -
Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, działającego w imieniu Gminy Lublin
na podstawie zarządzenia nr 58/2/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 lutego 2013 r.
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, w postępowaniu na
„Zakup i dostawę artykułów biurowych na 2022 rok”, została zawarta umowa
o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Zamawiającemu artykułu z poz. nr 50
(papier A4 – kolor biały) w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu zawarcia umowy
oraz dostawy pozostałych artykułów biurowych w terminie 30 dni kalendarzowych od
momentu zawarcia umowy, wymienionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – opis
przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego artykuły zgodnie z opisem zawartym
w § 1. Przez dostarczenie artykułów należy rozumieć: dowóz, rozładunek i złożenie we
wskazane miejsce przez Zamawiającego.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie sprawdzony pod względem zgodności
z zamówieniem przez uprawnionego pracownika.
3. Do dostarczonych artykułów powinny być załączone stosowne dokumenty oraz instrukcje
(atesty, etykiety).
4. Wykonawca dostarczy artykuły na własny koszt i ryzyko, własnym transportem
w odpowiednich opakowaniach.

5. Wszystkie oferowane artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne.

6. W przypadku, gdy dostarczone produkty będą miały wady, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany artykułów wadliwych na artykuły wolne od wad, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.

7. Zamawiający może zgłosić wady artykułów biurowych w terminie 1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia.

8. Zgłoszenie wad, o których mowa w ust. 6 i ust.7 oraz w § 3 ust. 2 może być dokonane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

9. Do bieżącej kontroli i współpracy w zakresie realizacji umowy upoważnieni są:

1) Ze strony Zamawiającego: Pani Weronika Skórska tel. 81 466 29 37 wew. 116, e-mail: ztm@ztm.lublin.eu.

2) Ze strony Wykonawcy:

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

2. Jeżeli uszkodzenie lub zniszczenie dostarczonych poszczególnych artykułów nastąpiło w czasie trwania transportu, odpowiedzialność za wynikłe szkody ponosi Wykonawca. Jest on zobowiązany dostarczyć zamówione artykuły w takiej samej ilości i jakości wolne od wad w terminie 3 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

3. Zamawiający może dokonać we własnym zakresie kontroli ilościowej oraz jakościowej, dostarczonego przedmiotu umowy.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres 30 dni kalendarzowych od momentu zawarcia umowy.

§ 5

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy określony w § 1 na kwotę brutto: (słownie:) na co składa się wartość netto w kwocie: (słownie:.....) oraz podatek VAT w kwocie:

2. Płatność realizowana będzie przelewem bankowym na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni (słownie: dwadzieścia jeden dni) liczonych od dnia następnego po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie odbioru bez uwag danej partii przedmiotu umowy, o której jest mowa w § 1 niniejszej umowy.

3. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca, oświadcza iż wyśle/ nie wyśle* (**niewłaściwe skreślić*) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653871290 Zamawiającego.

4. Na fakturze jako Nabywca figurować będzie Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811, natomiast jako Odbiorca: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.

5. Na fakturze należy umieścić numer umowy.

6. Wykonawca gwarantuje stałość ceny netto w okresie obowiązywania umowy.

7. Zmiana ustawowa podatku VAT wymaga pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o wysokości podatku i terminu jego obowiązywania. Zmiana ta nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

8. Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie oświadcza, że wszelką korespondencję związaną z umową i jej realizacją należy kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że dostawy objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane jego siłami własnymi i na własny koszt.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku opóźnienia w dostarczaniu zamówionych artykułów – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, o którym jest mowa w § 1 w związku z § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych.

4. Wykonawcy przysługuje prawo do odsetek ustawowych za opóźnienie w przypadku opóźnienia płatności, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej, bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy, w przypadku dwukrotnego nie usunięcia w ustalonym terminie wad w wykonaniu przedmiotu umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy.

4. Zamawiającemu w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1-3 przysługuje kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana adresu przez stronę umowy bez powiadomienia drugiej strony skutkuje przyjęciem, że dwukrotne awizowanie pisma wysłanego listem poleconym na adres podany w niniejszej umowie powoduje skutek doręczenia tego pisma.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....