



UMOWA

zawarta w dniur. w Płocku, pomiędzy

Komunikacja Miejska - Płock Spółka z o.o. z siedzibą w Płocku przy ul. Przemysłowej 17, 09-400 Płock, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Sąd Gospodarczy dla Łodzi Śródmieścia XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000134810, kapitał zakładowy 76.543.000,00 zł, NIP 774-235-22-35, Regon 610403912

zwaną dalej „**Zamawiająca**”,
reprezentowaną przez:

1. Prezesa Zarządu Marcina Uchwała
2. Wiceprezesa Zarządu Aleksandrę Sieczkowską Pachelską

a

..... wpisanym do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej /Krajowego Rejestru Sądowego z siedzibą w posiadającym Koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego o
reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

§1

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie ochrony mienia Zamawiającego, które zostało szczegółowo określone w §2 niniejszej umowy.

§2

Ochrona mienia KM- Płock Sp. z o.o. obejmuje:

Ochronę mienia zgodnie z „Instrukcją ochrony” stanowiącą załącznik nr 1 do umowy przez pracowników ochrony umundurowanych i wyposażonych w środki łączności tj. telefony komórkowe przypisane do poszczególnych posterunków zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy:

- 1) ochrona mienia w dni robocze w wymiarze 40 łącznych godzin pracy pracowników ochrony na dobę (3 zmiany, 3 łączone posterunki), według następującego rozkładu:**
 - 8 godzin zmiana I: brama pomocnicza (8)
 - 16 godzin zmiana II; plac postojowy (8), brama pomocnicza (8)
 - 16 godzin zmiana III; brama główna (8), plac postojowy (8)
- 2) ochrona mienia w dodatkowe dni wolne w wymiarze 64 łącznych godzin pracy pracowników ochrony na dobę (3 zmiany, 3 łączone posterunki), według następującego rozkładu:**
 - 24 godziny zmiana I; brama główna (8), brama pomocnicza (8), plac postojowy (8),
 - 24 godzin zmiana II; brama główna (8), plac postojowy (8), brama pomocnicza (8),
 - 16 godzin zmiana III; brama główna (8), plac postojowy (8).
- 3) ochrona mienia w soboty i niedziele w wymiarze 56 łącznych godzin pracy pracowników ochrony na dobę (3 zmiany, 3 łączone posterunki), według następującego rozkładu:**
 - 22 godziny zmiana I; brama główna (8), brama pomocnicza (6) (08.00-14.00), plac postojowy (8),
 - 18 godzin zmiana II; brama główna (8), plac postojowy (8), brama pomocnicza (2) (14.00-16.00),
 - 16 godzin zmiana III; brama główna (8), plac postojowy (8).
- 4) ochrona mienia w święta w wymiarze 48 łącznych godzin pracy pracowników ochrony na dobę (3 zmiany, 3 łączone posterunki), według następującego rozkładu:**
 - 16 godzin zmiana I; brama główna (8), plac postojowy (8),
 - 16 godzin zmiana II; brama główna (8), plac postojowy (8),
 - 16 godzin zmiana III; brama główna (8), plac postojowy (8).

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ochronę obiektów na posterunkach wymienionych §2 niniejszej umowy („Posterunki”) zgodnie z Instrukcją ochrony, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W terminie 30 dni od podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić, w uzgodnieniu z Zamawiającym, aktualizację Instrukcji ochrony, która winna być zatwierdzona przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona aktualizacji Instrukcji ochrony w terminie 30 dni od podpisania umowy, Instrukcja ochrony stanowiąca Załącznik nr 1 do umowy staje się obowiązująca w całym okresie jej obowiązywania.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ciągłość ochrony w przypadku nieobecności w pracy pracowników Zamawiającego wykonujących czynności ochrony wspólnie i lub w tym samym czasie co pracownicy ochrony:
 - w przypadku niespodziewanej nieobecności w pracy pracowników Zamawiającego (w szczególności: urlop na żądanie, zwolnienie lekarskie) ciągłość ochrony musi być zachowana na wszystkich posterunkach,
 - w przypadku planowej nieobecności pracowników Zamawiającego (urlop wypoczynkowy, oddelegowanie, itp.) Wykonawca zostanie o tym poinformowany z 24 godzinnym wyprzedzeniem.
4. Osoba pełniąca ochronę winna:
 - być umundurowana w strój kompletny (spodnie, bluza, koszula, kamizelka ostrzegawcza) z widocznym oznaczeniem identyfikacyjnym agencji ochrony mienia (elementy odblaskowe na bluzie i kamizelce ostrzegawczej),
 - być wyposażona w środki łączności bezpośredniej tj. telefony komórkowe - numery przypisane do poszczególnych posterunków zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy) oraz latarkę,
 - posiadać widoczny identyfikator z nazwiskiem, imieniem, zdjęciem pracownika ochrony oraz nazwą (firmą) Wykonawcy.
5. Wykonawca zamieści na czas trwania umowy czytelne oznakowanie, iż obiekt jest strzeżony na: ogrodzeniu, przy bramach wjazdowych i wyjazdowych, przy wejściach do obiektów, w sposób nie naruszający elewacji budynku oraz wykończenia bram. Oznakowanie zostanie usunięte przez Wykonawcę po zakończeniu umowy.

§4

Do głównych zadań pracowników ochrony należą:

1. ochrona mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, dewastacją,
2. ochrona mienia przed pożarem i innymi zagrożeniami związanymi z działalnością zakładu,
3. prowadzenie ewidencji pojazdów Zamawiającego wjeżdżających i wyjeżdżających z zajezdni (w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym)
4. prowadzenie książki służby dozoru i wydarzeń dla każdego Posterunku odrębnie,
5. patrolowanie obiektów i terenów Zamawiającego zgodnie z Instrukcją ochrony i grafikiem służb – Wykonawca zainstaluje system do kontroli pobytu w punktach kontrolnych rozlokowanych na terenie zajezdni: 5-6 punktów w miejscach ustalonych z Zamawiającym.
6. kontrolowanie wewnątrz pojazdów w sposób zgodny z Instrukcją ochrony,
7. wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń i obiektów, przechowywanie kluczy w należyтым porządku, prowadzenie rejestru kluczy,
8. niedopuszczenie do przebywania na terenie zakładu niepowołanych osób i środków transportu,
9. udzielanie informacji w sposób kulturalny i grzeczny,
10. kontrola dopełniania do pełna zbiorników autobusów tankujących po zjeździe do zajezdni i dozór autobusów w miejscu ich zaparkowania,
11. ochrona autobusów przebywających na terenie zajezdni wraz z wyposażeniem,
12. kontrola bagażu podręcznego (toreb, teczek, walizek, worków, itp.) a w razie wątpliwości także nakazanie rozpięcia odzieży wierzchniej osób opuszczających teren Spółki zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do Zarządzenia Nr 2/2001 Prezesa KM- Płock Sp. z o.o. z dnia 28.02.2001r. Kontroli dodatkowej będą podlegały wszystkie bagaże podręczne, w stosunku do których występuje podejrzenie wynoszenia w nich własności Zamawiającego,
13. wydawanie i przyjmowanie tablic kierunkowych z numerami linii i kolejnymi nazwami przystanków, przechowywanie ich w należyтым porządku oraz ich okresowe czyszczenie,
14. utrzymanie czystości w pomieszczeniach portierni, na chodnikach przyległych do portierni oraz schodach wejściowych do budynku administracyjnego przy dyspozytorni w tym odśnieżanie i usuwanie śliskości w okresie zimowym szczególnie w dni wolne od pracy,
15. kontrolowanie przestrzegania zakazu palenia obowiązującego na terenie KM-Płock Sp. z o.o.

oraz raportowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia powyższego zakazu przez pracowników Spółki oraz osoby przebywające na terenie KM.

§5

W razie zaistnienia jakichkolwiek okoliczności powodujących narażenie Zamawiającego na straty, zakłócenie porządku lub stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa osób, obowiązuje następujący tryb postępowania:

1. Powzięcie wszelkich niezbędnych czynności w celu przeciwdziałania zagrożeniom.
2. Powiadomienie i wezwanie w razie potrzeby grupy interwencyjnej, Policji, Straży Pożarnej lub innych właściwych służb.
3. Niezwłocznie zawiadomienie Dyspozytora i/lub Kierownictwa Spółki o zaistniałej sytuacji.
4. Sporządzenie raportu bądź notatki służbowej z zaistniałego zdarzenia.

§6

1. Wykonawca odpowiada za każdą szkodę spowodowaną kradzieżą z włamaniem, kradzieżą, pożarem lub innymi żywiołami z wyłączeniem gwałtownych zjawisk atmosferycznych.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w wyniku zaniedbań lub zaniechań pracowników ochrony do pełnej wysokości powstałej szkody. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za ubytki paliwa w autobusach Zamawiającego pozostawionych na placu zajezdni autobusowej przy ul. Przemysłowej 17 (wyciek lub kradzież).
3. W razie powstania szkody określonej w § 6 ust.1, 2 Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania lub zwrotu kosztów od Wykonawcy w terminie 30 dni od daty zdarzenia.
4. Wykazanie braku odpowiedzialności za szkodę ciąży na Wykonawcy.

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi w skali miesiąca za każdorazowe zaniedbanie lub naruszenie warunków umowy a w szczególności za:
 - a) wcześniejsze opuszczenie stanowiska pracy i pozostawienie Posterunków bez ochrony,
 - b) pozostawienie Posterunku bez ochrony także w przypadku nieprzewidzianej nieobecności pracownika KM, który winien pełnić służbę na tym posterunku,
 - c) niezgłoszenie się pracownika ochrony do pracy,
 - d) podjęcie pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości lub spożywanie alkoholu lub innych środków odurzających w miejscu wykonywania czynności,
 - e) palenie tytoniu, w trakcie realizacji zadań służbowych, w miejscach innych niż do tego wyznaczone lub w miejscu do tego przeznaczonym w przypadku, gdy nie został zachowany pełen nadzór nad mieniem Zamawiającego,
 - f) rażące zaniedbanie obowiązków na stanowisku pracy wynikających z Umowy i Instrukcji ochrony,
 - g) wykroczenie przeciw mieniu Zamawiającego i osobom będących jego przedstawicielem
2. Kary umowne, naliczone w danym okresie rozliczeniowym, nie mogą przekroczyć 30% wynagrodzenia za usługi w skali miesiąca. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pracowników Wykonawcy w zakresie trzeźwości oraz czy nie znajdują się pod wpływem środków odurzających.
4. Uprawnionymi do kontroli ogólnej są członkowie Zarządu, Główny Księgowy, Dyrektor ds. Technicznych oraz kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego, do kontroli trzeźwości członkowie Zarządu, Główny Księgowy, Dyrektor ds. Technicznych i Kierownik Działu Utrzymania Infrastruktury, Specjalista ds. BHP Zamawiającego, a po godz. 15.00 także Dyspozytor Zamawiającego.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 60% wartości brutto wartości umowy.

§8

1. Za wykonywanie usług określonych w §2 umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie netto zł +należny podatek VAT za jedną godzinę pracy pracownika ochrony pomnożoną przez rzeczywistą ilość godzin ochrony w danym w okresie rozliczeniowym.
2. Do każdej faktury Wykonawca złoży Zamawiającego dokumenty uprawniające do dokonania przez Zleceniodawcę odpisu z funduszu PFRON w wysokości minimum00 % (nie więcej niż wysokość wynikająca z przepisów prawa) wartości wynagrodzenia miesięcznego netto (W) wynikającego z ust. 1
3. W przypadku, jeżeli wystawiony dokument uprawniający do odpisu będzie uprawniał Zamawiającego do odpisu na PFRON w wysokości niższej niż% wynagrodzenia netto, o którym mowa w ust. 1

Wykonawca udzieli Zamawiającemu rabatu w wysokości stanowiącej wartość obliczoną według następującego wzoru:

$$R = W - P$$

R - % rabatu

W -% odpisu, o którym mowa w ust 8 powyżej

P - % odpis PFRON w okresie podlegającym rozliczeniu.

§9

1. Regulowanie należności za wykonane usługi określone w §2 umowy dokonywane będzie po zakończeniu danego miesiąca w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy do zapłaty należności jest zgłoszony do Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

§10

1. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy korzystanie z pomieszczeń sanitarnych oraz w ramach dostępności, możliwość korzystania ze skrytkowych szafek osobistych. Specyfikację wyposażenia pomieszczeń portierni/Posterunku i rzeczy użyczonych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń przeznaczonych na szatnię i przebieralnię dla pracowników Wykonawcy.
3. Wykonawca zorganizuje pomieszczenia, o których mowa w ust. 2 np. w ramach pomieszczeń wynajmowanych od Zamawiającego. Gromadzenie i przechowywanie odzieży ochronnej pracowników Zamawiającego w pomieszczeniach portierni jest zabronione.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki wynikające z rygorów sanitarnych w zajmowanych i użytkowanych pomieszczeniach i zobowiązuje się je wypełnić na własny koszt i własnym staraniem.

§ 11.

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania tego rodzaju prac.
2. Posiada pracowników i niezbędny sprzęt do wykonania zadania.
3. Pracownicy wyposażeni są w sprzęt oraz odzież ochronną (środki ochrony) zabezpieczający pracowników przy tego rodzaju pracach zgodnie z wymaganiami prawnymi i normami w tym zakresie i są zobowiązani do jego stosowania (odzież z elementami odblaskowymi).
4. Pracownicy posiadają wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje, odpowiedni stan zdrowia potwierdzony zaświadczeniami lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych oraz aktualne szkolenia bhp w zakresie wykonywanych prac potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami.

§ 12.

1. Wykonawca oświadcza, że usługa ochrony wykonywana będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami, w tym w szczególności Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018.2142 t.j. z dnia 2018.11.14), bhp, ppoż oraz ochrony środowiska.
2. Do obowiązków wykonawcy należy również zabezpieczenie wykonywanej usługi przez właściwą organizację w zakresie bhp, p.poż. i ochrony środowiska (segregacja odpadów komunalnych) oraz nadzór nad jej wykonywaniem.
3. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów prawnych oraz zasad bhp i ppoż obowiązujących u Zamawiającego
4. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do przestrzegania „Instrukcji dla podwykonawców” stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. Przed przystąpieniem do wykonania zadania, pracownicy Zleceniobiorcy zobowiązani są do udziału w szkoleniu przeprowadzonym przez służbę bhp Zamawiającego.

§ 13.

1. Zamawiający do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą wyznacza Kierownika Działu Utrzymania Infrastruktury, każdorazowo dyżurnego dyspozytora ruchu oraz mistrza zmianowego.
2. Zamawiający zastrzega prawo kontrolowania przebiegu ochrony i wglądu do dokumentacji pracy Posterunku przez Członków Zarządu, Dyrektora ds. Technicznych i Kierownika Działu Utrzymania Infrastruktury.
3. Wykonawca w ramach wykonywanej usługi zapewni książki pracy pracowników ochrony oraz rejestry niezbędne do wykonywania usługi (np. książki wydawania kluczy), które po zakończeniu usługi zostaną przekazane Zamawiającemu

§14

Wykonawca oświadcza, iż działalność firmy jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej na kwotę i zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia w okresie ważności niniejszej umowy. (Polisa nr

§15

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony począwszy od r. do r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron umowy za uprzednim jedno miesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym na koniec miesiąca.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy, bez konsekwencji prawno – finansowych po stronie Zamawiającego, ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zakresu świadczeń umowy opisanego w § 2 umowy bez sankcji prawno – finansowych, do +/-40% wielkości zamówienia dla Zamawiającego. Zmieniony zakres umowy będzie obowiązywał od daty wskazanej przez Zamawiającego. Z tego tytułu Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia brutto w terminie 7 dni od dnia wezwania. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§16

1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy, a w przypadku przedłożenia polisy na okres krótszy niż okres, na który została zawarta niniejsza umowa, nie później niż w terminie 1 miesiąca przed upływem okresu ubezpieczenia każdej kolejnej polisy, zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją umowy.
2. Ubezpieczenie winno obejmować cały okres realizacji niniejszej umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że suma ubezpieczenia wskazana w polisie ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 zostanie określona na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).
4. Treść i warunki polisy ubezpieczeniowej wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, przed zawarciem umowy.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej o której mowa powyżej w terminie do 2 dni roboczych od daty zawarcia kolejnej umowy o odpowiedzialności cywilnej.
6. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w terminie obowiązku określonego w ust. 1, Zamawiający zawrze na koszt Wykonawcy umowę ubezpieczenia na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, do czego Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo do pokrycia kosztów zawarcia umowy ubezpieczenia poprzez pomniejszenie bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

§17

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§18

Informacje ogólne w zakresie ochrony danych osobowych

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej jako: „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Komunikacja Miejska – Płock Sp. z o.o., 09 - 400 Płock, ul. Przemysłowa 17,
tel. 24 367-51-10, fax 24 367-51-14, email: sekretariat@kmplock.eu, strona internetowa www.kmplock.eu
3. Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za przetwarzanie danych osobowych tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - kierując korespondencję na adres: **09 - 400 Płock, ul. Przemysłowa 17**
 - poprzez kontakt elektroniczny, adres e-mail: dane.osobowe@kmplock.eu



- kontakt telefoniczny: **24 367-51-10**
- informacje na stronie www.kmplock.eu - zakładka RODO.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.
2. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Dz. U.2019 poz. 2019 z późniejszymi zmianami.
3. KM – Płock Sp. z o.o. oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. Split payment). Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. Split payment).
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29.08.1997r. – Prawo Bankowe (Dz.U. 2020, poz.1896) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018, poz. 2174, z późn.zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”
9. „Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszelkich zaleceń i wskazań sanitarno-epidemiologicznych wprowadzonych na terenie RP w związku z epidemią koronawirusa SARS-COV-2 wywołującego chorobę COVID-19.
10. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
11. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§20

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – Instrukcja Ochrony

Załącznik nr 2 – Wykaz przedmiotów w pomieszczeniach portierni

Załącznik nr 3 – Umowa najmu pomieszczeń (opcjonalnie)

Załącznik nr 4 – Wykaz telefonów komórkowych dla poszczególnych posterunków

Załącznik nr 5 - Instrukcja dla podwykonawców”

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Instrukcja stanowi załącznik 5 do umowy z dnia

1. Przedmiotem instrukcji są ustalenia dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy przez podwykonawcę (dostawcę usługi), który wykonuje prace na terenie KM-Płock Sp. z o.o.
2. Instrukcja dotyczy każdego podwykonawcy oraz wszystkich jego pracowników wykonujących czynności na terenie KM-Płock Sp. z o. o. zgodnie z zawartą umową.
3. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Podwykonawca zobowiązany jest uzgodnić ze Zleceniodawcą (KM Płock Sp. z o. o.) i zapewnić:
 - zapoznanie się i wszystkich pracowników z planem sytuacyjnym terenu KM- Płock Sp. z. o.
 - szkolenie BHP przeprowadzone przez służbę BHP KM-Płock Sp. z o. o.
4. Podwykonawca oraz wszyscy jego pracownicy zobowiązują się do przestrzegania przepisów i zasad BHP i PPOŻ.
5. Podwykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby wszyscy pracownicy zatrudnieni przez podwykonawcę (dostawcę usługi) byli zdolni wykonywać pracę im przydzieloną, w tym:
 - posiadali stan zdrowia umożliwiający, wykonywanie przydzielonych czynności, potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim,
 - posiadali specjalistyczne uprawnienia do wykonywania czynności tam gdzie jest to wymagane przez przepisy prawne, a ponadto:
 - używali odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej, stosownie do wykonywanych czynności,
 - korzystali z pomieszczeń sanitarnych najbliższej położonych.
 - utrzymywali porządek na stanowisku pracy.
7. Przed rozpoczęciem pracy należy upewnić się, że rozpoczęcie pracy nie spowoduje zagrożenia osób przebywających na stanowisku pracy lub w jego pobliżu.
8. W czasie wykonywania pracy należy zapewnić nadzór nad zatrudnionymi pracownikami i przestrzeganie przez nich następujących zasad:
 - palenie tytoniu tylko w miejscach wyznaczonych.
 - niedopuszczanie do przebywania, na terenie KM-Płock, osób w stanie po spożyciu alkoholu, środków odurzających (narkotyków) oraz spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie spółki.
9. W przypadku konieczności poruszania się po terenie KM - Płock Sp. z o.o. należy:
 - poruszać się po terenie tylko w miejscach wyznaczonych do wykonywania czynności
 - zachowywać ostrożność, w szczególności upewniać się czy nie nadjedzie autobus lub inny pojazd.
 - przestrzegać dopuszczalnej prędkości jazdy po terenie KM-Płock Sp. z o. o.
 - nie zastawiać, nie przestawiać i nie zmieniać położenia znaków drogowych i innych znaków ostrzegawczych,
 - do kierowania pojazdami uprawnione są osoby posiadające uprawnienia do prowadzenia danego typu pojazdu na drogach publicznych.
 - **maksymalna prędkość poruszania się pojazdami po terenie zajezdni wynosi 5 km/h.**
 - **niedopuszczalne jest przeprowadzanie prób rozpędzania i hamowania pojazdów na terenie zajezdni.**
 - na terenie zajezdni wszystkie manewry pojazdami muszą odbywać się zgodnie z przepisami zawartymi w Ustawie „Prawo o ruchu drogowym”

Instrukcję przyjmuję do stosowania

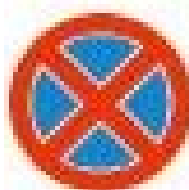
.....
Data i podpis podwykonawcy (dostawcy usługi)

NA TERENIE KM - PŁOCK SP. Z O. O. należy:

1. W trakcie poruszania się środkami transportu przestrzegać dopuszczalnej prędkości **5 km/h**, oraz respektowania znaków wewnątrzzakładowych.



2. Zwracać szczególną uwagę na poruszające się autobusy i inne pojazdy.
3. Zachować szczególną ostrożność przy wykonywaniu wszelkich manewrów pojazdami, w szczególności manewru cofania.



4. Nie zastawiać dróg przeciwpożarowych i komunikacyjnych.



5. Przestrzegać Zakazu palenia tytoniu poza miejscem wyznaczonym.



6. Przestrzegać Zakazu wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych oraz wykonywania prac po spożyciu alkoholu.

Telefony alarmowe:

Pogotowie ratunkowe – 999

Straż pożarna – 998

Policja – 997

lub z telefonu komórkowego - 112

Dyspozytor KM Płock Sp. z o. o 24 367 51 20

Podpis Wykonawcy

.....