

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22**

Znak: ZOZ.V.010/DZP/18/19

Sucha Beskidzka dnia 20.03.2019r.

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie :

przetargu nieograniczonego

ogłoszonego przez :

Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej

na: **Kompleksowe usługi prania i dzierżawy bielizny szpitalnej**

Kod wspólnego słownika CPV:

- 98310000 - 9 Usługi prania i czyszczenia na sucho,
- 98311000 - 6 Usługi odbierania prania,
- 98311200 - 8 Usługi prowadzenia pralni,
- 98393000 - 4 Usługi krawieckie
- 33141620-2- zestawy sterylne

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w **Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej** w dniu 03.05.19 pod nr 086-206911, wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym w dniu 06.05.19 r. oraz na stronie internetowej www.zosuchabeskidzka.pl (<http://www.platformazakupowa.pl/pn/zosuchabeskidzka>) w dniu 06.05.19

I. Informacje ogólne.

1.1 Nazwa i adres zamawiającego oraz adres strony internetowej zamawiającego:

Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka

TEL: (033) 872-31-00

FAX: (033) 872-31-11

e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl

<http://www.zozsuchabeskidzka.pl>

kanał elektronicznej komunikacji:

<http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka>

REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1.3. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia publicznego-art.10 ust.1 oraz art. 39 -46 Pzp.

1.4 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp, (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. oraz Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016r. poz. 1126 oraz D.U. z 17 października 2018 r., poz. 1993),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2477),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości Zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE (Dz. U. z 2017r. poz. 2479),
- Kodeks Cywilny,
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm)

1.5 W niniejszej procedurze przetargowej Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zapewniając zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

1.6 Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.7. Przygotowując ofertę wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

1.8. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja wykonawców z Zamawiającym będzie odbywała się za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> na stronie danego postępowania.

Wykonawca uzyskuje dostęp do platformy poprzez rejestrację konta lub zalogowanie, jeżeli posiada wcześniej zarejestrowane konto. Wykonawca po zalogowaniu ma dostęp do bazy postępowań Zamawiającego i wybiera z listy przedmiotowe postępowanie. Wykonawca zwraca

się o wyjaśnienie treści specyfikacji wyłącznie przez platformę. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany siwz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty".

II. Opis przedmiotu zamówienia i obowiązków Wykonawcy.

1. Świadczenie kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, odzieży ochronnej i roboczej, bielizny operacyjnej, poduszek, koców, kołder, parawanów i innych (zwaną „bielizną szpitalną”) będącej własnością Zamawiającego. Przewidywana ilość bielizny szpitalnej z rozróżnieniem na poszczególne rodzaje określona jest w załączniku Nr 2 do SIWZ.

Bielizna będąca własnością Zamawiającego będzie oznakowana przez Wykonawcę w sposób opisowy za pomocą wszywek lub taśm thermopatch. Opis będzie jednoznacznie określał komórkę organizacyjną, z której pochodzi dany asortyment oraz będzie zawierał nazwę Zamawiającego.

2. Dezynfekcja, pranie, dzierżawa bielizny pościelowej, kocyków dla niemowląt, sterylnych zestawów na oddział neonatologiczny, zwaną w dalszej części „bielizną Wykonawcy”. Przewidywana ilość bielizny Wykonawcy z rozróżnieniem na poszczególne rodzaje określona jest w załączniku Nr 2 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia asortymentu dzierżawionej bielizny o dzierżawę poduszek i kołder.

3. W celu zachowania dokładności i precyzji w rozliczaniu i ewidencji znajdującej się w obrocie wynajmowanej bielizny stanowiącej własność Wykonawcy, Wykonawca musi oznakować bieliznę przy pomocy chipów w systemie RFID (system radiowej identyfikacji towaru), które będą służyły do rozliczania się z Zamawiającym oraz do prowadzenia pełnej identyfikacji dla każdej sztuki bielizny. Zamawiający wymaga, żeby chipy były umieszczone w każdej sztuce dzierżawionego asortymentu w sposób trwały, uniemożliwiający ich odłączenie się od bielizny podczas użytkowania, procesu prania i sterylizacji.

Chipy powinny spełniać następujące wymagania:

- pasywne (nie posiadające własnego źródła zasilania),
- zgodne z normami ISO 90001, 140001 i ISO 18000-6C,
- gwarantujące bezpieczeństwo dla ludzi jak i dla sprzętu np. rozrusznik serca, defibrylatory itp.,
- działające w paśmie UHF (865-928 MHz),
- brak wpływu chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy.

Wynajmowana bielizna pościelowa musi spełniać minimalne wymagania:

Pościel biała :

- z tkaniny elanobawełnianej o gramaturze min. 140 g/m²
- zawartość bawełny 50%, poliestru 50%
- tkanina odporna na chlorowanie
- nadrukowany lub wtkany pasek z logo Wykonawcy.

Rozmiary:

- prześcieradła 280 cm x 160 cm,
- powłoki 210 cm x 160 cm,
- powłoczki 70 cm x 80 cm,
- podkłady 140 cm x 90 cm.

Wynajmowane wyroby pościelowe muszą być wykonane z tkanin spełniających normy ENV 14237:2002 - "Tekstylija w systemie ochrony zdrowia". Tkanina barwiona barwnikami kadziowymi lub bielona, temperatura prania 95° C +/- 2° C z użyciem odpowiedniego preparatu dezynfekcyjnego, możliwość chlorowania i sterylizacji, z wykurczem do 5% zgodna z OEKO-TEX Standard 100.

- koc kolorowy w motywy dziecięce, dwustronny, wykonany z połączenia poliestru 100% oraz bawełny 100%, w rozmiarze 80x90,

- zestawy sterylne o składzie:

bet/rozek 1 sztuka, 75x75 cm +/- 2 cm usztywniany, wykonany z kolorowej bawełny, zapinany na 2 rzepy, uszyty z dwóch warstw tkaniny bawełnianej, drukowanej we wzory dziecięce, o

gramaturze min 160g/m², w środku cztery warstwy igłowanej włókniny poliestrowej, o gramaturze min. 83 g/m²

kaftanik niemowlęcy sztuk 1, rozmiar 56 lub 62, wykonany z bawełny w kolorach pastelowych, zapinany na zatrzask. Zestaw zapakowany w torebkę foliowo papierową i poddany sterylizacji wysokotemperaturowej para wodną w nadciśnieniu w zwalidowanym procesie. Każde opakowanie musi posiadać centralną etykietę z minimum dwiema samoprzylepnymi etykietami do wklejania do dokumentacji medycznej zawierające identyfikację produktu, datę ważności, informację w postaci kodu, która pozwoli na m.in. identyfikację procesu sterylizacji, datę sterylizacji oraz osobę wykonującą pakiet.

Materiały, z których są wykonane asortymenty dziecięce powinny posiadać certyfikat Oeko-Tex Standard 100 kl.I

- zestaw sterylny jałowy jednorazowy dla noworodków:

1. Zestaw o składzie : czapeczka bawełniana 10x12 cm- 1 sztuka, kocyk flanelowy z nadrukiem dziecięcym 160x75 cm- 1 sztuka, serweta włókninowa 80x60 cm- 2 sztuki, podkład chłonny 60x60 cm wykonany z nieprzepuszczalnej folii antypoślizgowej, pulpy celulozowej i miękkiej włókniny – 1 szt. Zestaw zapakowany w torebkę foliowo-papierową i poddany sterylizacji tlenkiem etylenu w zwalidowanym procesie. Zestawy muszą być zgodne z normą PN EN 13795.

- kołdry w rozmiarze 135x200 cm, tkanina zewnętrzna z mikrofibry 50% poliester, 50% bawełna, wypełnienie włókno poliestrowe silikonowane, o gramaturze 130g/m², pranie 95°C, dezynfekcja w komorze 105°C,

- kołdry w rozmiarze 155x200 cm, tkanina zewnętrzna z mikrofibry 50% poliester, 50% bawełna, wypełnienie włókno poliestrowe silikonowane, o gramaturze 130g/m², pranie 95°C, dezynfekcja w komorze 105°C,

3. Zestaw o składzie: serweta włókninowa 80x60 cm – 4 sztuki, podkład chłonny 90x60 cm, wykonany z nieprzepuszczalnej folii antypoślizgowej, pulpy celulozowej i miękkiej włókniny – 1 szt. Zestaw zapakowany w torebkę foliowo-papierową i poddany sterylizacji tlenkiem etylenu w zwalidowanym procesie. Zestawy muszą być zgodne z normą PN EN 13795.

4. Celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych w SIWZ, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przetargową po jednej sztuce oferowanego w dzierżawę asortymentu:

- prześcieradło 280 cm x 160 cm,

- poszwa 210 cm x 160 cm,

- poszewka 70 cm x 80 cm,

- podkłady 140 cm x 90 cm.

- koce niemowlęce (wg wymagań jak wyżej),

- zestaw sterylny (wg wymagań jak wyżej),

- zestaw sterylny jałowy jednorazowy dla noworodków (wg wymagań jak wyżej),

- worek wielorazowy na brudną bieliznę.

5. Zamawiający wymaga, aby bielizna zgodnie z załącznikiem nr 2a została dostarczona w pierwszym dniu świadczenia usługi do godziny 8.00.

6. Wymagania dotyczące transportu i realizacji usługi:

1) Obowiązkiem Wykonawcy będzie wyposażenie, zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, magazynu bielizny brudnej i czystej w bezpłatnie użyczonych przez Zamawiającego pomieszczeniach.

2) Dostawy i odbiory asortymentu będą odbywać się bezpośrednio przez pracowników Wykonawcy, z i do oddziałów z magazynu pościeli czystej i brudnej.

3) Bielizna transportowana będzie na wózkach jezdnych koszowych zamkniętych lub/siatkowych (zabezpieczonych pokrowcami) Wykonawcy. Konstrukcja musi być pozbawiona ostrych krawędzi. Wszystkie wózki do transportu bielizny muszą podlegać codziennemu myciu i dezynfekcji.

4) Wykonawca będzie dostarczać czystą bieliznę do oddziałów Zamawiającego i uzyskiwać będzie potwierdzenie odbioru asortymentu podpisane imieniem i nazwiskiem osoby odpowiedzialnej za bieliznę.

5) Wykonawca będzie odbierać bieliznę brudną z oddziałów, przygotowaną w workach, potwierdzając ilość odebranych worków. Odbiór bielizny brudnej odbywać się będzie od poniedziałku do soboty do godziny 9.00 z oddziałów szpitalnych.

6) Odebrana brudna bielizna musi być transportowana w workach. Worek wykonany z tkaniny poliestrowej 100%, o gramaturze min. 150g/m², tkanina z aktywnym czynnikiem bakteriostatycznym w postaci jonów srebra, worek 120x70 cm, w kolorze zielonym do transportu bielizny ogólnej, zielony z czerwonym lampasem do transportu bielizny skażonej. W górnej części worka zamocowane dwa troki do mocowania:

a) bielizna pościelowa dzierzawiona,:

worki z tkaniny poliestrowej zielonej o masie powierzchniowej min. 150g/m² przeznaczone do bielizny pościelowej (prześcieradło, powłoka, powłoczka, podkład) oznaczone chipem, oznakowanym indywidualnym numerem, z przypisaną nazwą Wykonawcy.

b) bielizna pościelowa dzierzawiona skażona:

worki z tkaniny poliestrowej, zielonej z czerwonym lampasem o masie powierzchniowej min. 150g/m² oznaczone chipem (oznakowanym indywidualnym numerem, z przypisaną nazwą Wykonawcy oraz z możliwością przypisania go do wybranego oddziału/komórki organizacyjnej).

c) bielizna pościelowa dzierzawiona skażona (świerzb, wszawica, zgorzel gazowa itp.), zapakowana zostanie w worek rozpuszczalny (dostarczony przez Wykonawcę w ramach umowy w ilości określonej przez Zamawiającego), a następnie umieszczony w worku z tkaniny poliestrowej, zielonej z czerwonym lampasem o masie powierzchniowej min. 150g/m² oznaczone chipem (oznakowanym indywidualnym numerem, z przypisaną nazwą Wykonawcy oraz z możliwością przypisania go do wybranego oddziału/komórki organizacyjnej) z czytelną informacją o zawartości.

d) bielizna i asortyment będący własnością Zamawiającego: worki dostarczane przez Wykonawcę.

7) Czysta bielizna powinna być transportowana na wózkach koszowych/siatkowych, ułożona zgodnie z rodzajem asortymentu zamówionego przez dany oddział/komórkę organizacyjną Zamawiającego. Odzież fasonowa będzie transportowana w wózkach na wieszakach, odzież operacyjna złożona transportowana na wózkach. Wózek koszowy powinien być zabezpieczony pokrowcem.

8) Sposób pakowania czystej bielizny:

a) Bielizna czysta powinna być złożona lewą stroną do wierzchu,

b) Asortyment powinien być zafoliowany do pojedynczych paczek, następnie w podwójne worki foliowe jednorazowego użytku (aby zabezpieczyć bieliznę przed powtórny zabrudzeniem w trakcie transportu), posiadające atest PZH lub inny równoważny dokument, dopuszczający do transportu bielizny szpitalnej.

9) Dostawa czystej posegregowanej asortymentowo bielizny następować będzie bezpośrednio do komórek organizacyjnych Zamawiającego w ilości zgodnej z zamówieniem składanym do pracownika Wykonawcy do godziny 14.00 dnia poprzedniego lub w ilości jaka została odebrana dnia poprzedniego. Program komputerowy musi umożliwiać generowanie formularza przekazanego asortymentu, będącego własnością Zamawiającego.

10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone podczas transportu.

11) Czas wykonywania usługi w zakresie prania i dostarczania do Zamawiającego bielizny objętej przedmiotem zamówienia:

- w przypadku kołder, koców, poduszek nie może przekroczyć 48 godzin,
- bielizny fasonowej nie może przekroczyć 72 godzin,
- w przypadku pozostałego asortymentu nie może przekroczyć 24 godzin.
- naprawy krawieckie w systemie 72 godziny

12) Dostawa bielizny czystej odbywać się będzie 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku do magazynu bielizny czystej, a następnie do poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego do godziny 10.00

13) W przypadku awarii Wykonawca zapewni wykonanie zobowiązania przez drugi obiekt wykonawczy (posiadający odpowiednie świadectwa) dla zapewnienia ciągłości świadczenia usług.

14) Po upraniu bielizna powinna być przeglądana i kwalifikowana do usług szwalniczo-naprawczych. W przypadku nie kwalifikowania się do tych usług powinna być zapakowana w oddzielne worki opisane „kasacja”.

a) po stronie Wykonawcy – kasacja i bieżące uzupełnianie asortymentu dzierzawionego,

b) po stronie Zamawiającego kasacja bielizny, należącej do Zamawiającego, pakowana wraz z opisem zawartości.

Czysta bielizna (sucha) będąca własnością Zamawiającego będzie ważona w pralni Wykonawcy i monitorowana na kwitach. Wykonawca zobowiązany będzie do ewidencji bielizny czystej z podziałem na komórki organizacyjne zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza dostarczania asortymentu, który był używany w innych jednostkach.

7. Pozostałe istotne warunki i wymagania dotyczące świadczenia usługi.

- Wykonawca świadczy usługi zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologii warunków obowiązujących dla placówek ochrony zdrowia, zgodnie z ustawą a dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr. 12 poz.654) bezwzględnie przestrzegając zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz zgodnie z Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 roku (Dz. U. 2012r. poz. 739) w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
- Wykonawca stosuje preparaty posiadające deklarację zgodności CE i wpis do Rejestru wyrobów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o wyrobach medycznych(Dz. U. Z2004R. Nr. 93 POZ. 896 ZE ZM), na produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny lub dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002r. o produktach biobójczych (Dz. U. Nr. 175 poz. 1433 z późn. zm.) dla pozostałych środków dezynfekcyjnych.
- Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu ilościowego jej rozliczenia z Zamawiającym. Ewidencja ta winna się odbywać w programie komputerowym dostępnym poprzez witrynę internetową dla wszystkich komórek/oddziałów Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca udostępni w trybie online Zamawiającemu, możliwość monitorowania własnego stanu magazynowego oraz składania zamówień do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest utworzyć magazyny online dla każdej komórki organizacyjnej i przekazywać bieliznę na stan tych magazynów zgodnie z zamówieniami generowanymi online do godziny 14.00 lub w ilości odpowiadającej ilości bielizny zdanej do Wykonawcy w dniu poprzednim. Zamawiający udostępni Wykonawcy łącze internetowe.
- Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania programu w wyznaczonych oddziałach/komórkach Zamawiającego i przeszkolenia wyznaczonego personelu z działania programu w terminie nie później niż do 2 tygodni od podpisania umowy, w ilości szkoleń wskazanych przez Zamawiającego. Program musi posiadać możliwość kontroli prania asortymentu powierzonego przez Zamawiającego.
- Niewłaściwie wyprana oraz uszkodzona bielizna będzie zwracana do ponownego prania i naprawy na koszt Wykonawcy.
- W przypadku niezgodności ilościowej lub jakościowej pranego asortymentu przedstawiciel Zamawiającego zgłasza ten fakt niezwłocznie w formie reklamacji.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania audytu w pralni Wykonawcy, w której będzie wykonywana usługa, celem potwierdzenia zgodności oferowanych usług.
- Wykonawca posiada park maszynowy z automatycznym systemem dozującym środki piorące i dezynfekujące w zależności od wagi pranej bielizny, posiadający system rejestracji i archiwizacji danych na każdym etapie prania.

- W przypadku bielizny skażonej lub zakażonej oznakowanej według zaleceń Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać szczególnego reżimu sanitarnego w postaci oddzielnego prania.
- Wykonawca gwarantuje nie mieszanie bielizny szpitalnej z bielizną z innych placówek opieki zdrowotnej oraz oddzielne pranie odzieży fasonowej i bielizny operacyjnej.
- Wykonawca na koszt własny będzie przeprowadzał kontrolę mikrobiologiczną czystej wysuszonej, przygotowanej do pakowania bielizny 1 x na kwartał w ilości minimum 4 badania. Kopie wyników należy przesać do Zespołu Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego do 10 dnia następnego kwartału. W przypadku wyników mikrobiologicznych (szczep alarmowy). Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do przeprowadzenia ponownych badań na koszt Wykonawcy, i powiadomienia o uzyskanych wynikach Zespół Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia okresowej kontroli mikrobiologicznej bez zapowiedzi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do protokołów kontroli przeprowadzanych przez Inspekcję Sanitarno-Epidemiologiczną w pomieszczeniach pralniczych Wykonawcy.
- Wykonawca na koszt własny będzie przeprowadzał kontrolę mikrobiologiczną z powierzchni magła, regałów do czystej bielizny, z rąk personelu i przedstawi 1 x na kwartał w ilości minimum 4 badania. Kopie wyników należy przesać do Zespołu Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego do 10 dnia następnego kwartału.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonanie usługi w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Państwowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna, PIP, BHP, Zespół Zakażeń Szpitalnych).
- Wykonawca stosuje środki dezynfekcyjne w procesie prania o szerokim zakresie działania biobójczego na drobnoustroje, w tym na bakterie łącznie z prątkami gruźlicy, grzyby, wirusy, spory bakterii, Clostridium difficile.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym bez zmiany ogólnej wartości umowy, co nie jest również odstępniem od umowy, nawet w części.

8. Miejsce wykonywania usługi

Usługa ma być wykonywana w pralni Wykonawcy.

9. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto oferty, obejmująca wszystkie rabaty upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca między innymi:

- wartość netto przedmiotu zamówienia,
- podatek VAT,
- koszty ubezpieczenia,
- koszty transportu do siedziby Zamawiającego,
- koszty worków foliowych jednorazowych i wielorazowych na czysta i brudną bieliznę,
- koszt wyposażenia magazynu czystej i brudnej bielizny (regały, system komputerowy itp.),
- koszty obsługi magazynu bielizny oraz transportu bielizny czystej i brudnej na i z komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz obsługi systemu komputerowego.

9.1. Cenę oferty należy podać zgodnie z formularzem cenowym.

9.2. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.

9.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

III. Termin wykonania zamówienia:

Do dnia 30.06.2022r..

IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

4.2. Warunki udziału w postępowaniu:

4.2.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

4.2.2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

- Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **500 000,00 PLN**.
- Wykonawca musi posiadać środki finansowe bądź zdolność kredytową w wysokości co najmniej **500 000,00 PLN**.

4.2.3. zdolność techniczna lub zawodowa:

- Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie minimum 1 usługę główną w zakresie kompleksowej usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, odzieży fasonowej, bielizny i odzieży operacyjnej jak również wynajmu, prania i dezynfekcji bielizny pościelowej będącej własnością Wykonawcy, wdrożenia systemu identyfikacji RFID, o wartości minimum 1 000 000,00 zł,
- Zamawiający wymaga, żeby wykonawca wykazał, że:

1. dysponuje środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia, które muszą być przystosowane do przewozu bielizny czystej i brudnej (co najmniej 1 samochód , osobno zamykane lub z komorami całkowicie oddzielonymi, w pełni izolowanymi, z podzielnymi szczelnie zamykanymi drzwiami) wraz z aktualną pozytywną opinią lub zaświadczeniem wydanym przez Państwową inspekcję sanitarną zezwalającym na wykonanie transportu bielizny szpitalnej czystej i brudnej wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,

2. dysponuje wózkami transportującymi bieliznę na oddziały

3. dysponuje wyposażeniem pralni w niezbędne maszyny i urządzenia. W przypadku tytułu innego niż własność wykonawcy, należy podać okres (w datach), na jaki została zawarta umowa uprawniająca Wykonawcę do dysponowania sprzętem do wykonania przedmiotu zamówienia.

V. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone). Oświadczenie musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przygotowane oraz przekazane Zamawiającemu za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> na stronie danego postępowania.

Szczegółowy opis przygotowania i składania dokumentu wraz z ofertą znajduje się w pkt.

9.5 Specyfikacji.

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sabina Ziętek

- 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone) w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie podmiotów składających ofertę wspólnie powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy.
- 5.3. Zamawiający nie wymaga złożenia przez podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 5.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone) składa także oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji, dotyczące tych podmiotów. Oświadczenie dotyczące tych podmiotów powinno mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy.
- 5.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (wezwanie zostanie przekazane wykonawcy poprzez udostępniony przez Zamawiającego kanał elektronicznej komunikacji pod adresem:
<http://www.platforma zakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka>
- 5.5.1. Dokumenty potwierdzające, spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia:
- 5.5.1.1. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. nie mniejszą niż 500 000,00 PLN
- 5.5.1.2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 500 000,00 PLN, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 4.2.2.

Uwaga:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 5.5.1.1 i 5.5.1.2. niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

- 5.5.1.3. wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt 4.2.3. SIWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż

- 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5.5.1.4. Wykaz samochodów, narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 5.5.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5.5.3. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.5.4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.5.5. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.5.6. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 5.5.7. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5.5.8. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 5.6. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> za pomocą modułu wyslij wiadomość oświadczenie w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- Wraz z przekazaniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 5.7.1. punkcie 5.5.3 specyfikacji składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub

- miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 5.7.2. punkcie 5.5.2, 5.5.4 i 5.5.5 specyfikacji – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5.8. Dokumenty, o których mowa w punkcie 5.7.1 i 5.7.2.b) specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 5.7.2.a) specyfikacji, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 5.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 5.7 specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 5.8 specyfikacji stosuje się.
- 5.10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 5.5.3 specyfikacji, składa dokument, o którym mowa w punkcie 5.7.1 specyfikacji, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 5.8 specyfikacji zdanie pierwsze stosuje się.
- 5.11. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.
- 5.12.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 5.12.2. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą Pełnomocnictwa, o którym mowa w punkcie 9.2.3 specyfikacji, ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 5.13. **KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ART. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej jest Pan Marek Sadowski email masad@zozsuchabeskidzka.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sabina Kozłowska

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

6.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem:

<http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka>

6.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”:

<http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji za pośrednictwem udostępnionego kanału. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu zmiany specyfikacji, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

6.3. Korespondencja której, zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

6.4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320: dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel 2 GHz lub jego najnowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych –MS Windows 7, Mac Osx10,4, Linux ,lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa , w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10,0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.

6.5. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików do 75 MB. Zalecany format .pdf.

6.6. Zalecany format kwalifikowalnego podpisu elektronicznego:

- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 2) dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formacie innym niż .Pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

6.7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem:

<http://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

6.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności, podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <http://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6.9. Wnioski i zapytania należy składać do końca dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert tj. do²⁴.....05.2019r.

6.9. Informacje w zakresie :

Kierownik
Biura Zamówień Publicznych
Sabina Ciecior

6.9.1. pytań technicznych związanych z działaniem systemu - należy skorzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.11 do 17.00, pod nr tel. 22 101-02-02, cwk@platformazakupowa.pl

6.9.2. spraw merytorycznych związanych z danym postępowaniem – komunikacja wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez wykorzystanie przycisku : Wyślij wiadomość - dedykowanego dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zosuchabeskidzka>

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Wadium.

8.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 17 000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych)

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1. pieniądzu,

8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3. gwarancjach bankowych,

8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Sucha Beskidzka**

Numer konta: 58812800050000052120000020, z dopiskiem: „Wadium ZOZ.V.010/DZP/18/19- Kompleksowe usługi prania i dzierżawy bielizny szpitalnej”.

8.4. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem. Terminem wniesienia wadium jest data i czas uznania rachunku zamawiającego.

8.5. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w punkcie 8.2.2-8.2.5 wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie elektronicznej poprzez wczytanie oryginału dokumentu wadialnego. Za oryginał wadium nie jest uznawana elektroniczna kopia (skan) dokumentu podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.6. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

8.6.1. być wystawione na Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej (ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka)

8.6.2. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy,

8.6.3. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.

8.7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie zamawiający dokona zwrotu wadium.

IX. Sposób przygotowania oferty.

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sabina Stępek

- 9.1. Ofertę oraz oświadczenia, w tym oświadczenia wymienione w punkcie 5.1, 5.2 i 5.4 specyfikacji, należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej (sposób składania oferty został opisany w pkt. 9.5 Specyfikacji).
- 9.2. Do oferty składanej w formie elektronicznej należy dołączyć następujące dokumenty w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności:
- 9.2.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.
- 9.2.2. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz asortymentowo cenowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do specyfikacji.
- Dokumenty określone w punkcie 9.2.1-9.2.2 specyfikacji stanowią ofertę, w związku z tym nie będą podlegały procedurze uzupełnienia, określonej w art. 26 ust. 3 ustawy.**
- 9.2.3. Pełnomocnictwo w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności lub kopii elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza:
- 9.2.3.1. dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).
- 9.2.3.2. dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.2.4. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352), względnie innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.3. Poza wymienionymi powyżej dokumentami, w przypadku wpłaty wadium przelewem, wskazane jest złożenie wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium, podpisane przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.4. Sposób przygotowania i przekazania oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.1., 5.2. i 5.4. Specyfikacji, oraz dalszej komunikacji z Zamawiającym:
- 9.5.1. Zamawiający udostępnia Wykonawcom kanał elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> na stronie danego postępowania.
- 9.5.2. Wykonawca może zarejestrować się bezpłatnie na platformie pod podanym wyżej adresem, zgodnie z zasadami podanymi przez operatora platformy.
- 9.5.3. Wymagania techniczne, organizacyjne i sposób korzystania z platformy oraz szczegóły dotyczące złożenia oferty znajdują się na stronie internetowej pod adresami: <http://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <http://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.5.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem pod rygorem nieważności. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący

sposób:

- 1) bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy- jeżeli to jest wymagane oraz
 - 2) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu przycisku „Przejdź do podsumowania”).
- 9.5.5. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 9.5.6. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia JEDZ w plikach pdf i podpisanie podpisem kwalifikowanym dedykowanym dla formatu PDF. Wykonawca nie ma obowiązku szyfrowania podpisanych dokumentów - za szyfrowanie ofert odpowiada platforma zakupowa. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 9.5.7. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku który można załączyć na Platformie to 75 MB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda.
- 9.5.8. Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację: np. formularz oferty, arkusz cenowy, JEDZ itp.
- 9.5.9. Wskazane jest aby pliki, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym wyznaczonym do tego miejscu na platformie.
- 9.5.10. Oferta i oświadczenie JEDZ mogą być wycofane i złożone ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
9. 5.11 Przesyłanie dokumentów na wezwanie Zamawiającego: do Wykonawcy wyjdzie email informujący, że Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia dokumentów lub do złożenia wyjaśnienia we wskazanym terminie. W celu zapoznania się z treścią wezwania plik należy pobrać a uzupełnienie przekazać zgodnie z instrukcją. Wykonawca zobowiązany jest śledzić wszystkie komunikaty pojawiające się oraz wiadomości przychodzące z platformy zakupowej.
- 9.6. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 9.10. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który

zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP PL675-11-99-442.

9.11. Zgodnie z art. 10c ustawy Pzp zamawiający w zakresie dostawy próbek oferowanego do dzierżawy asortymentu (określonego w rozdz. II pkt.4) odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej. Ta część jest składane za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Przesyłka musi być opisana nazwą i nr postępowania oraz danymi Wykonawcy.

X. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.

- 10.1. Oferty należy składać za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> na stronie danego postępowania w sposób określony w pkt. 9.5, nie później niż do dnia **14.06.2019r. r. godz. 10:00**
- 10.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.06.2019r. godz. 11:00**, po uzyskaniu przez Zamawiającego dostępu do złożonych plików, w Dziale Zamówień Publicznych Zespołu Opieki Zdrowotnej ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka, IV piętro,, Blok C.
Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 10.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie danego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.Informacje te zostaną zamieszczone na stronie danego postępowania.

XI. Sposób obliczenia ceny.

- 11.1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty dostawy i podatek VAT (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w punkcie 9.10 specyfikacji).
- 11.2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).
- 11.3. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT). W przypadku, o którym mowa w punkcie 9.10 specyfikacji podana przez wykonawcę cena jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT obowiązującego w Polsce.
- 11.4. Wartość oferty jest to suma wszystkich jego składników, które są iloczynem ilości i ceny jednostkowej netto x stawka VAT.

XII. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1.Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie.

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
<i>Cena</i>	60%	Wg wzoru
<i>Jakość</i>	40%	Wg wzoru

2.Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

A. Cena oferty
$$\frac{C_n \times 100 \text{ ptk.}}{C_k} = C \times \text{Ranga (60\%)}$$

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sabina Męciak

gdzie : Cn - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Ck - cena badanej oferty

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

B. Jakość

$$\frac{J_0 \times 100 \text{ pkt.}}{J_n} = J \times \text{ranga (40\%)}$$

gdzie : J₀ - ilość pkt przyznana za jakość oferty badanej

J_n - największa przyznana ilość pkt za jakość spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

J - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Jakość oceniana będzie wg następujących podkryteriów:

Posiadane certyfikaty należy dołączyć do oferty

- Certyfikat System zarządzania ISO 9001 co najmniej w zakresie: prania, dezynfekcji, transportu bielizny i odzieży dla jednostek służby zdrowia wystawiony przez jednostkę akredytowaną,
- Certyfikat ISO13485 w zakresie co najmniej: usługi dezynfekcji, prania, renowacji bielizny dla jednostek służby zdrowia wraz z transportem i monitorowaniem w systemie RFID, wypożyczania bielizny dla jednostek służby zdrowia. wystawiony przez jednostkę akredytowaną,
- Raport walidacji procesu sterylizacji potwierdzający, że sterylizacja zestawów (bet/rozek, kaftanik) odbywa się w zwalidowanym procesie sterylizacji zgodnie z normą PN-EN ISO 17665-1:2008 lub równoważna, wystawiony nie później niż 12 miesięcy przed dniem składania ofert,
- Raport walidacji procesu prania i dezynfekcji komorowej zgodny z wymogami ISO PN-EN 14065:2016-07 (RABC) lub równoważnej, nie straszy niż 12 miesięcy przed dniem składania ofert,
- Wykonywanie badań mikrobiologicznych czystej bielizny, koca, fasonu, odzieży noworodkowej, samochodu, komory do dezynfekcji materacy itp. w laboratorium badawczym posiadającym akredytację PCA ISO 170025. Pobór próbek musi odbywać się zgodnie z zakresem PCA AB 1095. Minimum 4 wyniki badań z ostatnich 6 miesięcy.

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
1	Certyfikat System zarządzania ISO 9001 co najmniej w zakresie: prania, dezynfekcji, transportu bielizny i odzieży dla jednostek służby zdrowia wystawiony przez jednostkę akredytowaną	Nie posiada – 0 pkt Posiada – 10 pkt
2	Certyfikat ISO13485 w zakresie co najmniej: usługi dezynfekcji, prania, renowacji bielizny dla jednostek służby zdrowia wraz z transportem i monitorowaniem w systemie RFID, wypożyczania bielizny dla jednostek służby zdrowia. wystawiony przez jednostkę akredytowaną	Nie posiada – 0 pkt Posiada – 10 pkt
3	Raport walidacji procesu sterylizacji potwierdzający, że sterylizacja zestawów (bet/rozek, kaftanik) odbywa się w zwalidowanym procesie sterylizacji zgodnie z normą PN-EN ISO 17665-1:2008 lub równoważna, wystawiony nie później niż 12 miesięcy przed dniem składania ofert.	Nie posiada – 0 pkt Posiada – 30 pkt

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Sahina A. K.

4	Raport walidacji procesu prania i dezynfekcji komorowej zgodny z wymogami ISO PN-EN 14065:2016-07 (RABC) lub równoważnej, nie straszy niż 12 miesięcy przed dniem składania ofert,		Nie posiada – 0 pkt Posiada – 20 pkt
5	Wykonywanie badań mikrobiologicznych czystej bielizny, koca, fasonu, odzieży noworodkowej, samochodu, komory do dezynfekcji materacy itp. w laboratorium badawczym posiadającym akredytację PCA ISO 170025. Pobór próbek musi odbywać się zgodnie z zakresem PCA AB 1095. Minimum 4 wyniki badań z ostatnich 6 miesięcy.		Nie posiada – 0 pkt Posiada – 30 pkt

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 13.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 13.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 13.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 13.1.4. unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Informacje, o których mowa powyżej zostaną zamieszczone na stronie danego postępowania na platformie zakupowej.
- 13.2. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
- 13.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

XVI. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Formularz asortymentowo - cenowy załącznik nr 1a
3. JEDZ - załącznik nr 2
4. Wzór umowy - załącznik nr 3
5. Oświadczenie RODO- załącznik nr 4.

Kierownik
Biura Zamówień Publicznych
Sabina Stępek

(data i podpis sporządzającego)

Przewodnicząca Komisji
Dyrektora
Zespołu Eksploatacyjnych
Opiekni Zdrowotnej
Beskidzkiej
Kubiszyn

(data i podpis przewodniczącego komisji)

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
Marek Haber

(data i podpis zatwierdzającego)