

ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach

ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2

44-100 Gliwice

tel. +48 32 2389830

e-mail: adm@gliwice.wsa.gov.pl

godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy

Znak sprawy nadany przez zamawiającego: ADM/26/1/22

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Ochrona osób i mienia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach
w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

TRYB POSTĘPOWANIA: tryb podstawowy bez negocjacji

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Stanisław Garncarz

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.
 - 1.1. Zamawiający: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach.
 - 1.2. Adres: ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2
44-100 Gliwice.
 - 1.3. Tel/fax: +48 32 2389830 / +48 32 3321396.
 - 1.4. Poczta elektroniczna adm@gliwice.wsa.gov.pl.
 - 1.5. Strona internetowa: <http://www.gliwice.wsa.gov.pl>.
 - 1.6. Profil Nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/gliwice_wsa
 - 1.7. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
 - 1.8. REGON 278160946.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 - 2.1. Składanie ofert oraz komunikacja zamawiającego z wykonawcami następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/gliwice_wsa

3. Tryb udzielenia zamówienia.
 - 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zmianami).

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
 - 4.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia.
 - 5.1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach przy ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2.
 - 5.1.1. Kluczowe zadanie będzie realizowane przez pracowników ochrony na dwóch stanowiskach: stanowisku numer 1, obejmującym obsługę dyżurki (całorocznym i całodobowym), obsługę szatni (czynną w miesiącach od września do kwietnia w dniach pracy Sądu od godziny 7:00 do godziny 15:00); oraz na stanowisku numer 2, obejmującym obsługę bramkowego detektora metali i prześwietlarki do bagażu, czynnym w dniach pracy Sądu od godziny 7:00 do godziny 15:00 (osoby zatrudnione na tym stanowisku powinny być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadać aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy z urządzeniem wytwarzającym promieniowanie

- jonizujące, brak ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą inwalidzką).
- 5.1.2. Zamawiający wymaga, aby osoby zatrudnione na stanowisku numer 1 były w stanie w ciągu 3 minut, od potwierdzenia na centrali alarmowej przyjęcia alarmu przeciwpożarowego, dojść z pomieszczenia dyżurki (parter) na poddasze czteropiętrowego budynku Sądu.
 - 5.1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje również wsparcie grupy interwencyjnej.
 - 5.1.4. Przedmiot umowy jest sprecyzowany w projekcie umowy (wraz z załącznikami), który stanowi załącznik numer 3 do SWZ.
 - 5.2. Wykonawca nie może powierzyć kluczowego zadania podwykonawcom.
 - 5.3. Wykonawca musi spełniać wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług ochrony fizycznej zgodnie z normą PN-EN ISO 9001 lub inną normą w zakresie systemu zarządzania jakością.
 - 5.4. Oznaczenie według CPV: 79710000-4.
6. Termin wykonania zamówienia.
- 6.1. Zamówienie będzie realizowane od dnia 1 stycznia 2023 r. godz. 0:00 do 31 grudnia 2023 r. godz. 24:00.
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
- 7.1. Wzór umowy jest załącznikiem nr 3 do SWZ, stanowiącym integralną część oferty.
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- 8.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gliwice_wsa
 - 8.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji

przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z wykonawcami: adm@gliwice.wsa.gov.pl

- 8.3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 8.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 8.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
- 8.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

- platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8.9. Korzystanie z platformyzakupowej.pl jest bezpłatne dla wykonawców.
- 8.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.
- 9.1. Nie dotyczy.
10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
- 10.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Roman Kowolik, Barbara Zajęc, e-mail: adm@gliwice.wsa.gov.pl.
11. Termin związania ofertą.
- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do 24 grudnia 2022 r.
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
12. Opis sposobu przygotowania oferty.
- 12.1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 12.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.3. Oferta powinna być:
- 12.3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 12.3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 12.3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem

- zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
 - 12.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 - 12.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 12.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 12.8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
 - 12.9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 - 12.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 - 12.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - 12.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - 12.13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej "Rozporządzeniem KRI".
 - 12.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 12.15. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
 - 12.16. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 12.17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików

- podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 12.18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12.19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12.20. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 12.21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12.22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 12.23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12.24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 12.25. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 12.26. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
- 12.27. Do oferty należy dołączyć:
- 12.27.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- 12.27.2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 8.1. - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
- 12.27.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 12.27.4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi

- Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców.;
- 12.28. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
 - 12.29. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
 - 12.30. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 12.8.1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 12.31. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.
 - 12.32. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 - 12.33. Postanowień pkt 12.13 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Sposób oraz termin składania ofert.
- 13.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gliwice_wsa w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 24 listopada 2022 r. do godziny 10:00.
 - 13.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
 - 13.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 13.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 13.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 13.6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. Termin otwarcia ofert.

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 listopada 2022 r., o godzinie 10:30.
- 14.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego służącego do otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

- 15.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, wykonawcę:
 - 15.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 15.1.1.1. udziału zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 15.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 15.1.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 15.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 15.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 15.1.1.6. powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 15.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 15.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 15.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika

- spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 15.1.1;
- 15.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 15.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 15.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 15.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 15.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Sposób obliczenia ceny.
- 16.1. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w załączniku nr 1 do SWZ. Cena musi zawierać: zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, oraz wszystkie pochodne (między innymi: koszty ubezpieczenia, opłaty celne, upusty itp.).
- 16.2. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
- 16.3. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
- 16.5. Rozliczenie między wykonawcą a zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 16.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 16.7. W ofercie, o której mowa w pkt 16.6, wykonawca ma obowiązek: poinformowania

zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

17.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili podstawione warunki komisja przetargowa dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Waga
1	Całkowita cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia	60%
2	Liczba usług ochrony mienia i osób, powyżej dwóch, potwierdzona dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie	25%
3	Czas przyjazdu grupy interwencyjnej	15%

17.2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą.

17.2.1. Wartość punktowa kryterium 1 = $\text{Cena oferowana minimalna brutto} / \text{Cena badanej oferty brutto} \times \text{waga kryterium} \times 100$.

17.2.2. Wartość punktowa kryterium 2 = dwie usługi ochrony osób i mienia, potwierdzone dokumentami stwierdzającymi ich należyte wykonanie, są punktowane po 0 pkt, każda kolejna usługa ochrony osób i mienia, od trzech do siedmiu, jest punktowana po 5 pkt. Z tytułu tego kryterium można uzyskać maksymalnie 25 pkt.

17.2.3. Wartość punktowa kryterium 3 = $\text{Czas najkrótszy spośród oferowanych} / \text{Czas z oferty badanej} \times \text{waga kryterium} \times 100$; zamawiający zakłada najkrótszy możliwy czas dojazdu wynoszący 1 minutę. Oferty zawierające czas poniżej 1 minuty zostaną odrzucone. Z tytułu tego kryterium można uzyskać maksymalnie 15 pkt.

17.3. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

17.4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

17.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

17.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

17.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

17.8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 17.7, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy;
- 18.4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 18.1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 18.5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 18.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2. Odwołanie przysługuje na:
 - 19.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 19.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 19.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 19.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

20. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.
- 20.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy) w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności

wskazanych w: art. 108 ust. 1 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

20.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

21. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

21.1. Nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 20 SWZ;

21.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

21.2.1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

21.2.1.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 ze zmianami). W wypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum), każdy z wykonawców musi spełniać wymagany warunek.

21.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

21.2.2.1. Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 5.000.000 zł (pięć milionów złotych) oraz zobowiązuje się, że po upływie ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, ubezpieczenie będzie odnawiane na sumę gwarancyjną nie niższą niż 5.000.000,00 zł przez cały okres trwania umowy. W wypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum), jeden z wykonawców musi spełniać wymagany warunek.

21.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej;

21.2.3.1. Do wykonania przedmiotu zamówienia niezbędne będzie wykazanie przez wykonawcę, iż posiada mobilną i uzbrojoną grupę interwencyjną, która zdolna będzie do podjęcia interwencji w obiektach objętych zamówieniem;

21.2.4. W celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej, wykonawca powinien załączyć do oferty wykaz, zawierający co najmniej dwie usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy to w tym okresie, odpowiadające zakresem i wartością przedmiotowi zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorcy oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca musi wykazać, że wykonał co najmniej dwie usługi ochrony osób i mienia w obiektach, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, dopuszcza łączenie spełniania warunków przez wykonawców.

21.2.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między uczestnikami konsorcjum, a zamawiającym będą się odbywać za pośrednictwem pełnomocnika.

21.2.6. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególnych warunków na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych przez wykonawcę.

22. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

22.1. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy wykonawca do oferty dołączy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa, składa każdy z wykonawców.

22.2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

22.3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

22.3.1. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

22.3.2. Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu mobilnej i uzbrojonej grupy interwencyjnej, która zdolna będzie do podjęcia interwencji w obiekcie objętym zamówieniem w ciągu maksymalnie 15 minut;

22.3.3. Aktualnej koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

23. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- 23.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
24. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
- 24.1. Zamówienie nie może być realizowane w częściach.
25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
- 25.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.
- 26.1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w siedzibie zamawiającego pracowników realizujących podstawowy przedmiot zamówienia (przedmiot ten obejmuje pracę na stanowisku nr 1 i nr 2, natomiast nie obejmuje pracy grupy interwencyjnej i innych prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia) na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie mniejszym niż ten wynikający z pracy w siedzibie zamawiającego.
- 26.2. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania zamawiającemu miesięcznego wykazu pracowników zatrudnionych w siedzibie zamawiającego na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt 26.1., oraz comiesięcznych oświadczeń tych osób o pozostawaniu w stosunku pracy z Wykonawcą - w terminie do 15 dnia po upływie miesiąca, za który składane jest oświadczenie.
- 26.3. Z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w pkt 26.1., wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300 zł za każdy dzień pracy osoby zatrudnionej w siedzibie zamawiającego na innej podstawie niż umowa o pracę.
- 26.4. Z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w pkt 26.2., wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 70% umownego wynagrodzenia miesięcznego.
27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 27.1. Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
28. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 28.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
29. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę.
- 29.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

30. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
- 30.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
31. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
- 31.1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów.
32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 32.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.
- 33.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
34. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.
- 34.1. Kluczowe zadanie opisane w pkt 5.1.1 musi być wykonane osobiście przez wykonawcę.
35. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.
- 35.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
36. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy.
- 36.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
- 37.1. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
38. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.
- 38.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
39. Klauzula informacyjna dla wykonawcy (jeżeli jest osobą fizyczną) i jego pracowników.
- 39.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016.119.1), dalej zwanego „RODO”, informuję że:

- 39.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2, 44-100 Gliwice;
 - 39.1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Gliwicach można się skontaktować poprzez e-mail prezydialny@gliwice.wsa.gov.pl bądź telefonicznie pod nr telefonu 32 238 98 30;
 - 39.1.3. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z niniejszego postępowania, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO;
 - 39.1.4. odbiorcą danych osobowych będzie Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach, Poczta Polska S.A.;
 - 39.1.5. dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 39.1.6. przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz ustawie;
 - 39.1.7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - 39.1.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - 39.1.9. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
 - 39.1.10. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność udziału w niniejszym postępowaniu.
40. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy.

**WZÓR FORMULARZA OFERTY
OFERTA**

.....
(pieczęć oferenta).

.....
Email

.....
(nr fax).

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2
44-100 Gliwice

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na ochronę osób i mienia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach oświadczamy, że:

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następujące ceny:

Tytułem	Netto	Brutto	Szacowana ilość	Brutto razem
1	2	3 = 2 + VAT	4	5 = 3 * 4
Cena za 1 godz. pracy stanowiska nr 1 - całodobowego i całorocznego			8 760 godzin	
Cena za 1 godz. pracy stanowiska nr 2, czynnego w dniach pracy Sądu, w godzinach od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰			2 008 godzin	
Cena grupy interwencyjnej i pozostałe koszty (miesięczne)			12 miesięcy	
Razem brutto				

II. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej maksymalnie do minut od zgłoszenia.

III. W ciągu ostatnich 3 lat świadczyliśmy usługi o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia, których wykonanie potwierdzamy załączonymi dokumentami:

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego	Opis wykonanych usług	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Wartość zrealizowanych usług
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Do wykazu należy dołączyć stosowne dokumenty określające, że roboty zostały wykonane z należytą starannością. Dokumenty potwierdzające realizację innych robót niż wskazane nie będą brane pod uwagę.

- IV. Wykonawca jest mikro lub małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.)

TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- IV. Zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do jego treści żadnych zastrzeżeń.
- V. Uważamy się za związanych ofertą do 24 grudnia 2022 r.
- VI. Oświadczamy, że akceptujemy warunki określone w projekcie umowy (załącznik nr 3 do SWZ) i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego. Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.
- VII. Oświadczamy, że do wykonania przedmiotu umowy będą kierowani pracownicy, których wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, a w przypadku osób wykonujących zadania ochrony na podstawie umowy cywilnoprawnej, których wynagrodzenie jest równe lub przekracza równowartość minimalnej stawki godzinowej dla zleceń i usług, o których mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
- VIII. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4.05.2016 r., str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(data i podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

Załącznik nr 2 do SWZ

.....
miejsowość i data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
NIP i REGON

.....
telefon i email

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2
44-100 Gliwice

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na ochronę osób i mienia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) oraz że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

.....
(data i podpis Wykonawcy lub
osoby/osób upoważnionej)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

Projekt umowy

Zawarta pomiędzy Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Gliwicach, reprezentowanym przez dyrektora - Stanisława Garncarza, zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą z siedzibą przy ul.
NIP REGON, reprezentowaną przez :

..... -
..... -

zwaną dalej Wykonawcą.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest fizyczna ochrona osób i mienia Zamawiającego, zwana dalej „ochroną”, w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową oraz w załącznikach stanowiących jej integralną część, którymi są:
 - 1) specyfikacja warunków zamówienia, która stanowi załącznik numer 1 do umowy;
 - 2) oferta Wykonawcy z dnia 2022 r., która stanowi załącznik numer 2 do umowy;oraz przepisami o ochronie osób i mienia.
2. Prawa i obowiązki pracowników ochrony oraz sposób ich realizacji określają również:
 - 1) regulamin służby pracowników ochrony, który stanowi załącznik numer 3 do umowy;
 - 2) wewnętrzne akty prawne Sądu, a w szczególności: instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, regulamin pracy, akty określające zasady przebywania osób w budynku, regulamin bezpieczeństwa i porządku oraz porozumienie zawarte pomiędzy Komendantem Wojewódzkim Policji w Katowicach i Prezesem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.
3. Podstawowy przedmiot zamówienia będzie realizowana przez pracowników ochrony na dwóch stanowiskach pracy:
 - 1) stanowisko nr 1 - całodobowe i całoroczne;
 - 2) stanowisko nr 2, które będzie czynne w dni pracy Sądu, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
4. Ochrona będzie realizowana również przez grupę interwencyjną.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z najwyższą starannością.
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z posiadaną koncesją na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony.
3. Do realizacji fizycznej ochrony Wykonawca przydzieli odpowiednio sprawnych oraz przeszkolonych i wyposażonych pracowników posiadających wszystkie wymagane prawem uprawnienia, z poniższym zastrzeżeniem:

- 1) pracownicy obsługujący bramkowy detektor metali oraz urządzenie do prześwietlania bagażu będą: wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadali aktualne badania lekarskie uprawniające do obsługi urządzeń wytwarzających promieniowanie jonizujące oraz brak ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą inwalidzką;
- 2) co najmniej jeden pracownik na każdej zmianie powinien posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oraz zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie informacji niejawnych;
- 3) osoby zatrudnione na stanowisku numer 1, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, będą w stanie w ciągu 3 minut, od potwierdzenia na centrali alarmowej przyjęcia alarmu przeciwpożarowego, dojść z pomieszczenia dyżurki (parter) na poddasze czteropiętrowego budynku Sądu.
4. Wykonawca przedstawi w ciągu 15 dni od dnia podpisania umowy imienny wykaz pracowników zatrudnionych do realizacji podstawowego przedmiotu zamówienia, który przekaże osobie odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego - pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach w składzie pracowników, o których mowa w ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom zatrudnionym przy realizacji zamówienia, odpowiednie jednolite ubranie służbowe.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych osób i obiektów oraz sposób realizacji umowy, zarówno w trakcie jej trwania jak również po jej rozwiązaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli wykonywania usługi poprzez swój personel nadzoru, a także wyraża zgodę na kontrolę pracy swoich pracowników realizujących podstawowy przedmiot zamówienia poprzez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
9. Czas reakcji (wejścia do siedziby Zamawiającego) grupy interwencyjnej nie może przekraczać minut od zgłoszenia. Zgłoszenie konieczności interwencji grupy interwencyjnej może nastąpić telefonicznie lub poprzez zgłoszenie pracownikowi Wykonawcy na terenie Sądu. Grupa interwencyjna przynajmniej 4 raz w tygodniu musi prowadzić kontrolę nocną pracowników ochrony pełniących służbę na obiekcie (z wpisem do książki raportów).
10. Grupa interwencyjna będzie wyposażona w środki łączności radiowej, pełne umundurowanie oraz broń palną.
11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich nieprawidłowości związanych z bezpieczeństwem Sądu.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia zauważonych awarii instalacji elektrycznej, oświetlenia, wycieku wody itp. upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego oraz podejmowania działań w celu zminimalizowania skutków tych zdarzeń.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w siedzibie Zamawiającego pracowników realizujących podstawowy przedmiot zamówienia na podstawie umowy

o pracę w wymiarze nie mniejszym niż ten wynikający z pracy w siedzibie Zamawiającego.

15. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu miesięcznego wykazu pracowników, o których mowa w ust. 14, oraz comiesięcznych oświadczeń tych osób o pozostawaniu w stosunku pracy z Wykonawcą - w terminie do 15 dnia po upływie miesiąca, za który składane jest oświadczenie.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest po zawarciu umowy przekazać obiekt Wykonawcy oraz potwierdzić ten fakt wpisem do Książki Raportów.
2. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej o każdym stwierdzonym wypadku niewłaściwego pełnienia służby ochrony.
3. Oddany pod ochronę obiekt winien być właściwie zabezpieczony przed włamaniem przez odpowiednie zamki, oświetlenie oraz przed pożarem - zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi.
4. Zamawiający zobligowany jest do umieszczenia w miejscu widocznym dla pracowników ochrony wykazu telefonów i adresów przedstawicieli Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych przypadkach.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zaznajomienia Wykonawcy z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, systemami bezpieczeństwa, a zwłaszcza alarmowym i wizyjnym, z umiejscowieniem zaworów odcinających dopływ ciepła, energii elektrycznej i wody a także z innymi instrukcjami dot. bezpieczeństwa na terenie chronionego obiektu. Zamawiający jest również zobowiązany przekazać Wykonawcy dokumentację stanowiącą źródło praw i obowiązków pracowników Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.

§ 4

TERMIN

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca legitymuje się polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - wystawionej przez seria nr od sumy ubezpieczeniowej zł.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej w Sądzie działalności przez cały okres obowiązywania umowy i na żądanie Wykonawcy przedkładania jej do wglądu.

§ 6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osobą odpowiedzialną za należyte wykonanie niniejszej umowy, reprezentującą Wykonawcę jest
2. Osobą odpowiedzialną za należyte wykonanie umowy (do bieżących kontaktów, uzgodnień, przyjmowania zgłoszeń, kontroli) ze strony Zamawiającego jest kierownik Oddziału Administracyjno-Gospodarczego.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Tytułem wynagrodzenia, za podstawową usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie będące iloczynem godzin przepracowanych na poszczególnych stanowiskach i poniższych stawek za roboczogodzinę:
 - 1) stanowisko nr 1 - ochrona obiektu zł za jedną godz. (brutto),
 - 2) stanowisko nr 2 - obsługa bramki detektora metali zł za jedną godz. (brutto).
2. Tytułem wynagrodzenia, za pozostałe usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł miesięcznie
3. Strony ustalają, że w ramach niniejszej umowy Wykonawca realizował będzie usługi na rzecz Zamawiającego do czasu, gdy całkowita kwota wszystkich płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy nie przekroczy kwoty (słownie:) zł netto + należny podatek VAT w wysokości co daje łącznie (słownie:) zł brutto. Z chwilą osiągnięcia tej kwoty umowa niniejsza wygasa, i to niezależnie od terminu jej obowiązywania, określonego w § 4 umowy. Obowiązek kontrolowania wartości umowy, o której mowa w niniejszym ustępie leży po stronie Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 i 2, płatne będzie miesięcznie. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zawierający ilość przepracowanych godzin na poszczególnych stanowiskach w okresie 1 miesiąca, zatwierdzony przez obie strony.
5. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne na konto Wykonawcy wyszczególnione na fakturze, w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie może przekazać wierzytelności wynikających z realizacji umowy osobom trzecim.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% rocznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 2) za każdą minutę opóźnienia dojazdu grupy interwencyjnej od jej wezwania, ponad czas dojazdu określony w § 2 ust. 9, w wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego, określonego w § 7 ust. 1, ale nie więcej niż 20% tegoż wynagrodzenia;

- 4) za zatrudnianie pracownika obsługującego bramkowy detektor metali bez wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w wysokości 150 zł za każdy dzień jego pracy;
 - 5) za brak poświadczenia bezpieczeństwa osobowego uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oraz zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie informacji niejawnych przynajmniej przez jednego pracownika na każdej zmianie, w wysokości 150 zł za każdy dzień jego pracy;
 - 6) za niezapewnienie pracownikom realizującym podstawowy przedmiot zamówienia odpowiednich jednolitych ubrań służbowych, w wysokości 200 zł za każdy dzień pracy,
 - 7) za nie posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej w Sądzie działalności przez cały okres obowiązywania umowy lub nie przedłożenie jej do wglądu na żądanie Zamawiającego, w wysokości dwumiesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 -2;
 - 8) z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w § 2 ust. 14, w wysokości 300 zł za każdy dzień pracy osoby zatrudnionej na innej podstawie niż umowa o pracę.
 - 9) z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w §2 ust. 15, w wysokości 70% wynagrodzenia miesięcznego, określonego w § 7 ust. 1.
2. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1-2.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% rocznego wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w art. 255 pkt 5 Prawa zamówień publicznych.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdej ze stron służy prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie pod rygorem nieważności w razie niewywiązywania się drugiej strony z podjętych zobowiązań, a w szczególności obowiązków Wykonawcy, o których mowa w § 2 ust.14-15.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w razie nie otrzymania środków finansowych na ochronę w 2023 r.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.
4. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Regulamin służby pracowników ochrony
w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Gliwicach.

Niniejszy regulamin obowiązuje pracowników ochrony firmy
..... wykonujących zadania w Wojewódzkim Sądzie
Administracyjnym w Gliwicach.

Rozdział I
Czynności przed rozpoczęciem służby
§ 1

1. Pracownik ochrony zgłasza się na stanowisko pracy odpowiednio wcześniej, aby o godzinie wyznaczonej w planie służby przejąć stanowisko od swego poprzednika.
2. Przejęcie służby polega na:
 - 1) sprawdzeniu wyposażenia portierni pod względem technicznym i ilościowym;
 - 2) uzyskaniu od swego poprzednika informacji o wszelkich istotnych dla obiektu zdarzeniach (awariach, usterkach, włamaniu, itp.);
 - 3) dokonaniu wspólnego obchodu obiektu z pracownikiem ochrony kończącym służbę;
 - 4) zapoznaniu się z zapisami w Księżce Raportów i Księżce Kontroli Ruchu Osobowego;
 - 5) dokonaniu w Księżce Raportów czytelnego wpisu o treści: „obiekt przejąłem, uwag nie mam (lub wpisać uwagi) - nazwisko i imię przejmującego służbę”. Jeżeli pracownik ochrony nie zgłosi się do służby o ustalonej godzinie, po upływie 30 minut pełniący służbę zobowiązany jest powiadomić o tym swojego przełożonego.

Rozdział II
Czynności w czasie pełnienia służby
§ 2

1. Do podstawowych zadań całodobowego i całorocznego stanowiska nr 1 (dyżurka) należy:
 - 1) przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń osobom uprawnionym;
 - 2) obserwacja monitorów;
 - 3) dozorowanie miejsc parkingowych zarezerwowanych dla pracowników Sądu;
 - 4) obsługa istniejących central (alarmowych, przeciwpożarowej);
 - 5) dokonywanie obchodu całego obiektu (po wyjściu sprzętaczek) w tym:
 - a) sprawdzenie kompletności zdania kluczy od pomieszczeń,
 - b) sprawdzenie zamknięcia drzwi i okien,
 - c) sprawdzenie pomieszczeń sanitarnych,

- d) zamknięcia wszystkich drzwi wejściowych do piwnicy i wejścia głównego,
 - e) odnotowywanie spostrzeżeń i uwag z obchodu w Książce Raportów;
- 6) dokonywanie obchodu obiektu w porze wieczorno-nocnej z częstotliwością 1,5 - 2 godz. i opisywanie tej czynności w Książce Raportów; podczas obchodów należy zwracać szczególną uwagę na:
- a) stan oświetlenia,
 - b) ewentualne zagrożenia ze strony zainstalowanych sieci technicznych (instalacja wodna, centralnego ogrzewania, przeciwpożarowa, klimatyzacja),
 - c) ewentualne zniszczenia, dewastacje (dot. elementów budowlanych, sprzętu i wyposażenia),
 - d) stan zamknięcia okien i drzwi w poszczególnych pomieszczeniach,
 - e) osoby, które pozostały w obiekcie poza godzinami ich zwykłego przebywania,
 - f) zachowanie się gości;
- 9) niezwłoczne informowanie kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego Sądu o wszelkich zagrożeniach dla osób i mienia;
- 10) rejestracja w Książce Kontroli Ruchu Osobowego osób posiadających upoważnienie do przebywania na terenie Sądu po godzinach pracy.
2. Zamawiający określi i przekaże Wykonawcy stosowną dyspozycję odnośnie zasad postępowania z kluczami, a w szczególności:
- 1) przechowywania;
 - 2) wydawania i zdawania;
 - 3) sposobu rejestrowania;
 - 4) list osób uprawnionych do pobierania i zdawania.
3. Ustala się następujący harmonogram obowiązkowych czynności w dni robocze dla stanowiska dyżurki:
- 1) godzina 6⁰⁰ - przejęcie służby, kontrola rejestratorów cyfrowych;
 - 2) od godziny 6⁰⁰ do 18⁰⁰ - wyłożenie listy obecności, wydawanie kluczy, przyjęcie prasy do biblioteki;
 - 3) od godziny 7⁰⁰ do 15⁰⁰ - monitoring elektroniczny obiektu, kierowanie petentów wg skierowań, spraw, udzielanie informacji, wykonywanie innych czynności wynikających z pracy Sądu;
 - 4) w okresie od 1 września do 30 kwietnia, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ przyjmowanie i wydawanie okryć zewnętrznych interesantom Sądu (również tóg sędziów, adwokatów, radców prawnych i innych pełnomocników);
 - 5) odnotowywanie uwag i spostrzeżeń w Książce Raportów;
 - 6) od godziny 15⁰⁰ do 7⁰⁰ - rejestracja w Książce Kontroli Ruchu Osobowego osób posiadających upoważnienie do przebywania na terenie Sądu po godzinach pracy;
 - 7) od godziny 17³⁰ do 18⁰⁰ - zdanie i przejęcie służby;
 - 8) od godziny 18⁰⁰ do 6⁰⁰ - monitoring elektroniczny obiektu, obchody wewnętrzne budynku.
4. Ustala się następujący harmonogram obowiązkowych czynności w dni wolne dla stanowiska dyżurki:
- 1) godzina 6⁰⁰ - przejęcie służby, kontrola rejestratorów cyfrowych;

- 2) całodobowa rejestracja w Książce Kontroli Ruchu Osobowego osób posiadających upoważnienie do przebywania na terenie Sądu po godzinach pracy;
- 3) od godziny 6³⁰ do 18³⁰ - monitoring elektroniczny obiektu, obchody wewnętrzne budynku;
- 4) od godziny 18⁰⁰ do 18³⁰ - zdanie i przejęcie służby;
- 5) od godziny 18⁰⁰ do 6⁰⁰ - monitoring elektroniczny obiektu, obchody wewnętrzne budynku.

§ 3

Do podstawowych zadań stanowiska nr 2, które jest czynne w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (obsługa detektora metali) należy:

- 1) obsługa detektora metali polegająca na kontroli wszystkich osób wchodzących do budynku Sądu za pomocą bramki do wykrywania metalu lub sprawdzeniu ręcznym wykrywaczem metali, a także sprawdzeniu wnoszonego bagażu (reklamówki, torby, nesesery, plecaki, saszetki itp.). W przypadku zadziałania bramki pracownik ochrony dokonuje sprawdzenia bagażu za pomocą prześwietlarki, oraz prosi osobę, u której wykryto przedmiot z metalu o wyłożenie przedmiotów na stolik i ponowne przejście przez bramkę. W celu upewnienia się czy zostały wykryte wszystkie przedmioty należy użyć ręcznego detektora metali. Osoba posiadająca przedmioty, których wniesienie na teren obiektu jest niedozwolone, zobowiązana jest te przedmioty zostawić w depozycie, a w razie odmowy jest zobowiązana do opuszczenia budynku Sądu. W przypadku stawiania czynnego oporu pracownik ochrony obowiązany jest do postępowania zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) i aktami do niej wykonawczymi oraz niezwłocznie powiadomić kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego Sądu. Obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania na terenie obiektu osób posiadających niebezpieczne przedmioty);
- 2) ustalenie tożsamości i przyczyny pobytu w Sądzie osób, o których mowa w pkt 3;
- 3) rejestracja osób, które otrzymały zezwolenie na wejście do pomieszczeń znajdujących się poza parterem budynku, w Książce Kontroli Ruchu Osobowego;
- 4) udzielanie informacji interesantom i kierowanie ich do odpowiednich pokoi, zgodnie z regulaminem bezpieczeństwa i porządku;
- 5) dokonywanie bezdotykowego pomiaru temperatury osób wchodzących do Sądu, wydawanie maseczek jednorazowych i rękawiczek, kierowanie do stanowiska dezynfekcji rąk – w okresie epidemii albo zagrożenia epidemicznego;
- 6) nie wpuszczanie do budynku Sądu osób, które odmówiły poddania się kontroli;
- 7) zapobieganie wnoszeniu na teren budynku Sądu: broni palnej (nie dotyczy funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, służby więziennej), broni gazowej, broni białej (w tym noży, scyzoryków itp.),

- miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, innych przedmiotów i substancji niebezpiecznych, alkoholu, substancji narkotycznych, transparentów, urządzeń megafonowych, ulotek, bagażu, paczek, itp. których nie można otworzyć bez zniszczenia opakowania;
- 8) oddawanie do depozytu mieszczącego się w portierni Sądu wnoszonego bagażu mogącego stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po gmachu Sądu;
 - 9) zatrzymanie osób zgłaszających się do Sądu na wezwanie lub zawiadomienie a pozostających pod wpływem alkoholu;
 - 10) zapobieganie wchodzeniu do budynku Sądu osób, których ubiór lub zachowanie mógłby naruszyć powagę Sądu oraz osób zamierzających prowadzić działalność handlową;
 - 11) natychmiastowe sprawdzenie miejsca i przyczyny w przypadku zadziałania alarmu antynapadowego; po odblokowaniu systemu należy sporządzić notatkę, w której należy podać czas, miejsce, nazwiska osób biorących udział w zdarzeniu oraz krótki opis zdarzenia;
 - 12) odnotowywanie uwag i spostrzeżeń w Księżce Raportów.

Rozdział III Czynności po zakończeniu służby § 4

Do czynności po zakończeniu służby należy:

- 1) przekazanie zmiennikowi wszelkich uwag, zwłaszcza o ewentualnych wytycznych i zagrożeniach, stwierdzonych podczas pełnionej służby;
- 2) wykonanie wspólnego obchodu ze zmiennikiem;
- 3) sporządzenie notatki służbowej w przypadku zaistnienia zdarzeń dotyczących np. włamania, kradzieży, pożaru oraz innych mających wpływ na bezpieczeństwo ludzi lub mienia, w której należy określić:
 - a) dokładny czas i miejsce zdarzenia, osoby biorące w nim udział, podjęte środki, adresata przekazanych informacji o zdarzeniu i godzinę przekazania informacji,
 - b) sposób zabezpieczenia ewentualnych śladów.

Rozdział IV Inne obowiązki § 5

1. Podczas pełnienia służby należy być grzecznym i taktownym ale zarazem zdecydowanym w działaniu.
2. Należy utrzymywać w czystości przydzielone miejsce pracy.
3. Należy zachować w tajemnicy informacje uzyskane w związku z wykonywaną służbą, a w szczególności informacje dotyczące zabezpieczeń, systemu łączności, danych personalnych oraz innych informacji, których ujawnienie może narazić kogokolwiek na szkodę lub naruszyć jego dobra osobiste.
4. Pracownicy ochrony muszą ponadto:
 - 1) nosić służbowe umundurowanie;

- 2) spożywać posiłki poza godzinami największego natężenia ruchu.
5. Przebywanie osób nieupoważnionych zarówno na dyżurce jak i w chronionym obiekcie jest niedopuszczalne.
 6. Kierownik Oddziału Administracyjno-Gospodarczego Sądu lub jego przełożeni mogą wydawać pracownikom ochrony wiążące polecenia konkretyzujące zadania pracowników ochrony i sposób ich realizacji.
 7. Pracownicy ochrony odpowiadają za powierzony sprzęt techniczny oraz pełną i prawidłową realizację powierzonych obowiązków.
 8. Zabrania się korzystania z telefonów służbowych Sądu do celów prywatnych. Za rozmowy prywatne będą obciążani pracownicy ochrony.
 9. W przypadku zaistnienia awarii urządzeń technicznych należy powiadomić odpowiednie wskazane przez Sąd służby oraz przystąpić do ich ewentualnego usunięcia w ramach posiadanych możliwości i uprawnień.
 10. W przypadku pożaru postępować zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
zwana dalej „umową powierzenia” lub „niniejszą umową”.

§ 1.

Przedmiot i czas trwania przetwarzania

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, przetwarzanie danych osobowych związanych z wykonaniem umowy na ochronę osób i mienia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, do której niniejsza umowa jest załącznikiem. Umowy są udokumentowanym poleceniem Zamawiającego, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a RODO.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy, o której mowa w ust. 1, chyba że prawo nakazuje Wykonawcy przechowywanie danych osobowych po jej zakończeniu.
3. W związku z wykonywaniem umowy powierzenia żadnej ze Stron nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 2.

Charakter i cel przetwarzania

1. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie umowy na ochronę osób i mienia z dnia.....
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę przy wykorzystaniu systemów informatycznych lub w wersji tradycyjnej (papierowej), wyłącznie w celu prawidłowej realizacji umowy o której mowa w § 1 ust. 1.
3. Wykonawca uprawniony jest do wykonywania na powierzonych danych osobowych jedynie takich operacji, które są niezbędne do wykonania umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 3.

Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą
Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe w postaci imienia i nazwiska:

- 1) pracowników Zamawiającego,
- 2) osób wpisanych do rejestru wejść i wyjść,
- 3) osób korzystających z pokoi gościnnych.

§ 4.

Obowiązki i prawa stron

1. Wykonawca w każdym przypadku będzie dokonywał przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie zgodnie z przepisami prawa, umową powierzenia oraz dobrymi praktykami stosowanymi w dziedzinie ochrony danych osobowych. Strony przez przepisy prawa rozumieją wszelkie akty prawa krajowego i europejskiego obowiązujące Zamawiającego i Wykonawcę teraz lub w przyszłości, z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian, które nastąpią w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych, w szczególności wynikającemu z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

3. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom nieupoważnionym informacji o danych, zwłaszcza o środkach ochrony i zabezpieczeniach stosowanych w odniesieniu do danych przez niego lub Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych zostaną zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy.

4. W miarę możliwości Wykonawca udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie niezbędnym do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.

5. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków Wykonawcy wynikających z przepisów regulujących ochronę danych osobowych (w szczególności RODO), w terminie do 7 dni od dnia przyjęcia żądania;
- 2) niezwłocznego, skutecznego poinformowania Zamawiającego o:
 - a) każdym przypadku naruszenia ochrony danych, tj. wszelkich sytuacjach stanowiących naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych lub umowy powierzenia, zwłaszcza mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego lub Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w tym o naruszeniu tajemnicy danych lub ich niewłaściwego wykorzystania), nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia danego zdarzenia. Powiadomienie powinno być dokonane drogą elektroniczną na następujące adres e-mail: dyrektor@gliwice.wsa.gov.pl i opisywać charakter naruszenia oraz kategorie danych, których naruszenie dotyczy,
 - b) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych właściwemu organowi publicznemu,
 - c) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych.

6. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie audytu.

7. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

8. Wykonawca upoważni pisemnie swoich pracowników ochrony do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy na ochronę osób i mienia.

§ 5.

Podpowierzenie przetwarzania danych

Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania innemu wykonawcy (podwykonawcy) tylko po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego lub innych podmiotów i osób powstałą w wyniku przetwarzania danych osobowych:

- 1) niezgodnie z RODO lub innymi przepisami w zakresie dotyczącym Zamawiającego; lub
 - 2) niezgodnie z umową powierzenia; lub
 - 3) bez zgodnego z prawem polecenia Zamawiającego albo wbrew takiemu poleceniu.
2. W zakresie, w jakim zgodnie z RODO za szkodę osoby, której dane dotyczą, odpowiadają Zamawiający i Wykonawca, ich odpowiedzialność wobec tej osoby jest solidarna.

§ 7.

Okres obowiązywania umowy powierzenia i warunki zakończenia współpracy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę powierzenia bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli:

- 1) Wykonawca wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową powierzenia, w szczególności udostępnił dane osobowe osobom nieupoważnionym,
- 2) Wykonawca powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego;
- 3) w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ zostało stwierdzone, że Wykonawca przetwarza dane osobowe z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych i Wykonawca nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
- 4) Zamawiający stwierdził nieprawidłowości w przetwarzaniu danych osobowych lub naruszenie umowy powierzenia, a Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie usunął uchybień;
- 5) Wykonawca zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania umowy powierzenia, a w szczególności o niespełnianiu wymagań określonych w § 3.

2. Rozwiązanie umowy powierzenia przez Zamawiającego jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy o której w § 1 ust. 1 na warunkach w niej przewidzianych.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową powierzenia zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO, a także inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

2. Wszelkie zmiany umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszystkie spory, nieporozumienia, czy roszczenia wynikłe lub powstałe w związku z wykonywaniem umowy powierzenia, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Gdy polubowne rozstrzygnięcie nie zostanie osiągnięte, wszelkie spory wynikające z umowy powierzenia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(data i podpis)
ZAMAWIAJĄCY

.....
(data i podpis)
WYKONAWCA

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCY* I JEGO PRACOWNIKÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016.119.1), dalej zwanego „RODO”, informuję że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2, 44-100 Gliwice;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Gliwicach można się skontaktować poprzez e-mail prezydialny@gliwice.wsa.gov.pl bądź telefonicznie pod nr telefonu 32 238 98 30;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO;
- 4) odbiorcą danych osobowych będzie Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach, Poczta Polska SA., banki za pośrednictwem których dokonywane są rozliczenia finansowe;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania - na zasadach określonych w RODO;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność zawarcia umowy.

* dotyczy tylko osób fizycznych