



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości równej lub przekraczającej progi unijne
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605)
na:*

**Świadczenie usług z zakresu sprzątanía w siedzibach Biur Powiatowych oraz
w Wielkopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR**

Znak sprawy: BOR15.2610.1.2023.MM

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Zamawiającym jest Wielkopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Strzeszyńska 36, 60-479 Poznań, tel. 61 8453833, adres e-mail: wielkopolski@arimr.gov.pl, adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>, należy wybrać zakładkę „postępowania” a następnie przejść na formularz postępowania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
4. Wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się”, następnie „Założ konto”, po wypełnieniu formularza postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 2) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.; dalej: „ustawa Pzp”), składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która prawidłowo złożona zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym-jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452, dalej „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram. procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików pdf.
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB Zalecany format: pdf.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji – „Data złożenia oferty”.
8. Zamawiający, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XadES

9. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
11. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu: 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod: CPV: 90919200-4 (usługi sprzątnia biur)
CPV: 90911200-8 (usługi sprzątnia budynków)
CPV: 90911300-9 (usługi czyszczenia okien)
CPV: 90620000-9 (usługi odśnieżania)
CPV: 90914000-7 (usługi sprzątnia parkingów)
CPV: 77314100-5 (usługi w zakresie trawników)

II. Opis części zamówienia.

2.1 Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy Pzp.

2.2 Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 4 części. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia:

2.3.1 **Część 1** – Kompleksowe utrzymanie czystości w Wielkopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR przy ulicy Strzeszyńskiej 36 i ulicy Strzeszyńskiej 29 obejmujące m.in. pomieszczenia biurowe, pomieszczenia socjalne, toalety, ciągi komunikacyjne, hole, dyżurka oraz pomieszczenia biurowe sprzątane na żądanie Zamawiającego (tj. m.in. serwerownie, składnice akt, magazynki, Punkt Obsługi Klienta, kancelaria). Łączna powierzchnia sprzątnia wynosi 4.429,77 m²; szczegółowy wykaz i rodzaj powierzchni określa załącznik nr 2.1 do SWZ (Charakterystyka obiektów). Zamawiający wymaga aby do realizacji tego zadania zostało skierowanych co najmniej 6 osób.

2.3.2 Codzienny przynajmniej siedmiogodzinny dyżur osoby sprzątnącej w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego w budynku przy **ul. Strzeszyńskiej 36** w Poznaniu.

2.3.3 Kompleksowe obustronne mycie wszystkich okien wraz z ramami, parapetami i żaluzjami.

2.3.4 Pranie wykładzin dywanowych metodą na sucho przy zastosowaniu naturalnego granulatu we wszystkich pomieszczeniach biurowych.

2.3.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres realizacji usług, charakterystyka obiektów, wykaz powierzchni, objętych usługą określają następujące załączniki do SWZ:

- a) załącznik nr 2.1 – Charakterystyka obiektów
- b) załącznik nr 3.1 – Zakres realizacji usług
- c) załącznik nr 4.1 - Wykaz wyposażenia
- d) załącznik nr 5.1 – Wykaz lokalizacji

2.3.6 Wszystkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w ust. 2.3.1 i 2.3.2 realizowane w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego w budynku przy **ul. Strzeszyńskiej 36** od poniedziałku do piątku odbywać się będą w następujący sposób:

a) pomieszczenia kadr, księgowości, kuchnia przy gabinetach Dyrekcji, pozostałe pokoje plombowane oraz utrzymanie czystości przed wejściem do Punktu Obsługi Klienta, zmiatanie klatek schodowych – w godzinach dyżuru sprzątniczki,

b) składnice akt, magazynki, pomieszczenia serwerowni, archiwa i szatnie – na żądanie Zamawiającego, w godzinach dyżuru sprzątniczki,

c) pozostałe pomieszczenia – codziennie - od poniedziałku do piątku, poza godzinami pracy Zamawiającego tj.: w godz. 15.30-22.00.

2.3.7 Usługa kompleksowego mycia okien oraz usługa prania wykładzin realizowane będą w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego w budynku przy **ul. Strzeszyńskiej 36**, w wyznaczonych terminach potwierdzonych z Zamawiającym (osobą odpowiedzialną wskazaną w załączniku nr 5.1 do SWZ) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, w następujący sposób:

a) pomieszczenia kadr, księgowości, kuchnia przy gabinetach Dyrekcji oraz pozostałe pokoje plombowane a także składnice akt, magazynki, pomieszczenia serwerowni, archiwa – od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30.

b) pozostałe pomieszczenia - poza godzinami pracy Zamawiającego, tj. w godz. 15.30-22.00.

Osoby wyznaczone do mycia okien muszą posiadać aktualne badania umożliwiające wykonywanie pracy na wysokości powyżej 1 m i potwierdzenie odbycia stosownych szkoleń z zakresu BHP. Mycie okien powinno odbywać się pod nadzorem przedstawiciela Wykonawcy, pracownicy realizujący prace związane z myciem okien powinni być wyposażeni w sprzęt (np. szelki czy kaski ochronne) zapewniający ich bezpieczeństwo podczas realizacji usługi.

2.3.8 Wszystkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (dotyczące ust.2.3.1, 2.3.3 i 2.3.4) będą realizowane w Poznańskim Biurze Powiatowym oraz w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego w budynku przy **ul. Strzeszyńskiej 29** od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30.

2.3.9 Usługa kompleksowego mycia okien, realizowana będzie w Poznańskim Biurze Powiatowym oraz w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego w budynku przy **ul. Strzeszyńskiej 29**, w wyznaczonym terminie, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30, potwierdzonym z Zamawiającym (osobą odpowiedzialną wskazaną w załączniku nr 5.1 do SWZ) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

Osoby wyznaczone do mycia okien muszą posiadać aktualne badania umożliwiające wykonywanie pracy na wysokości powyżej 1 m i potwierdzenie odbycia stosownych szkoleń z zakresu BHP. Mycie okien powinno odbywać się pod nadzorem przedstawiciela Wykonawcy, pracownicy realizujący prace związane z myciem okien powinni być wyposażeni w sprzęt (np. szelki czy kaski ochronne) zapewniający ich bezpieczeństwo podczas realizacji usługi.

2.3.10 Usługa prania wykładzin we wskazanych pomieszczeniach biurowych, realizowana będzie w Poznańskim Biurze Powiatowym oraz w siedzibie Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego w budynku przy **ul. Strzeszyńskiej 29**, w wyznaczonym terminie, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30, potwierdzonym z Zamawiającym (osobą odpowiedzialną wskazaną w załączniku nr 5.1 do SWZ) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

2.4.1 **Część 2** – Kompleksowe utrzymanie czystości w siedzibach 9 Biur Powiatowych ARiMR (BP Chodzież z siedzibą w Margoninie, BP Czarnków, BP Międzychód, BP Nowy Tomyśl, BP Oborniki z siedzibą w Rogoźnie, BP Piła, BP Szamotuły, BP Wągrowiec, BP Złotów) wskazanych w załączniku nr 5.2 obejmujące m.in. pomieszczenia biurowe, pomieszczenia socjalne, toalety, ciągi komunikacyjne, hole, oraz pomieszczenia biurowe sprzątane na żądanie Zamawiającego (tj. m.in. serwerownie, składnice akt, magazynki, Punkt Obsługi Klienta, garaż, kancelaria). Łączna powierzchnia: sprzątania pomieszczeń biurowych wynosi 3.247,21 m², terenów zewnętrznych wynosi 1521 m², garażu 32 m². Szczegółowy wykaz i rodzaj powierzchni określa załącznik nr 2.2 do SWZ (Charakterystyka obiektów).

Utrzymanie czystości w garażu we wskazanym, w załączniku nr 6.2 do SWZ i umowy, Biurze Powiatowym ARiMR. Zamawiający wymaga aby do realizacji tego zadania zostało skierowanych 9 osób, po jednej dla każdej siedziby określonej w niniejszej części.

2.4.2 Kompleksowe usługi zapewniające utrzymanie w czystości i porządku terenów zewnętrznych w we wskazanych w załączniku nr 7.2 do SWZ i umowy siedzibach Biur Powiatowych ARiMR.

2.4.3 Kompleksowe obustronne mycie wszystkich okien wraz z ramami, parapetami i żaluzjami.

2.4.4 Pranie wykładzin dywanowych metodą na sucho przy zastosowaniu naturalnego granulatu we wszystkich pomieszczeniach biurowych

2.4.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres realizacji usług, charakterystyka obiektów, wykaz powierzchni, garaży oraz terenów zewnętrznych objętych usługą określają następujące załączniki do SWZ:

- a) załącznik nr 2.2 – Charakterystyka obiektów
- b) załącznik nr 3.2 – Zakres realizacji usług
- c) załącznik nr 4.2 - Wykaz wyposażenia
- d) załącznik nr 5.2 – Wykaz lokalizacji
- e) załącznik nr 6.2 – Wykaz garaży
- f) załącznik nr 7.2 – Szczegółowy zakres sprzątania terenów zewnętrznych

2.4.6 Wszystkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (dotyczące ust.2.4.1, 2.4.3 i 2.4.4) będą realizowane w Biurach Powiatowych od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30 za wyjątkiem czynności związanych z odśnieżaniem oraz posypywaniem materiałem ciemnym, które muszą być wykonywane również poza wskazanymi godzinami pracy Biur Powiatowych tak, aby teren był przygotowany do użytkowania o godz. 7.00.

2.4.7 Usługę kompleksowego mycia okien, która realizowana będzie w Biurach Powiatowych zgodnie z załącznikiem nr 5.2, w wyznaczonym terminie, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30, potwierdzonym z Zamawiającym (osobą odpowiedzialną wskazaną w załączniku nr 5.2 do SWZ) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

Osoby wyznaczone do mycia okien muszą posiadać aktualne badania umożliwiające wykonywanie pracy na wysokości powyżej 1 m i potwierdzenie odbycia stosownych szkoleń z zakresu BHP. Mycie okien powinno odbywać się pod nadzorem przedstawiciela Wykonawcy, pracownicy realizujący prace związane z myciem okien powinni być wyposażeni w sprzęt (np. szelki czy kaski ochronne) zapewniający ich bezpieczeństwo podczas realizacji usługi.

2.4.8 Usługa prania wykładzin we wskazanych pomieszczeniach biurowych, realizowana będzie w Biurach Powiatowych zgodnie z załącznikiem nr 5.2, w wyznaczonym terminie, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30, potwierdzonym z Zamawiającym (osobą odpowiedzialną wskazaną w załączniku nr 5.2 do SWZ) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

2.5.1 Część 3 - Kompleksowe utrzymanie czystości w 10 siedzibach Biur Powiatowych ARiMR (BP Gostyń, BP Grodzisk Wielkopolski, BP Jarocin, BP Kościan, BP Krotoszyn, BP Leszno, BP Rawicz z siedzibą w Miejskiej Górcie, BP Środa Wielkopolska, BP Śrem, BP Wolsztyn) wskazanych w załączniku nr 5.3 obejmujące m.in. pomieszczenia biurowe, pomieszczenia socjalne, toalety, ciągi komunikacyjne, hole, oraz pomieszczenia biurowe sprzątane na żądanie Zamawiającego (tj. m.in. serwerownie, składnice akt, magazynki, Punkt Obsługi Klienta, garaże, kancelaria). Łączna powierzchnia: sprzątania pomieszczeń biurowych wynosi 4.018,32 m², terenów zewnętrznych wynosi 2511 m², garaży 81,2 m². Szczegółowy wykaz i rodzaj powierzchni określa załącznik nr 2.3 do SWZ (Charakterystyka obiektów).

Utrzymanie czystości w garażach we wskazanych, w załączniku nr 6.3 do SWZ i umowy.

Zamawiający wymaga aby do realizacji tego zadania zostało skierowanych 10 osób, po jednej dla każdej siedziby określonej w niniejszej części.

2.5.2 Kompleksowe usługi zapewniające utrzymanie w czystości i porządku terenów zewnętrznych w we wskazanych w załączniku nr 7.3 do SWZ i umowy siedzibach Biur Powiatowych ARiMR.

2.5.3 Kompleksowe obustronne mycie wszystkich okien wraz z ramami, parapetami i żaluzjami

2.5.4 Pranie wykładzin dywanowych metodą na sucho przy zastosowaniu naturalnego granulatu we wszystkich pomieszczeniach biurowych

2.5.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres realizacji usług, charakterystyka obiektów, wykaz powierzchni, garaży oraz terenów zewnętrznych objętych usługą określają następujące załączniki do SWZ:

- a) załącznik nr 2.3 – Charakterystyka obiektów
- b) załącznik nr 3.3 – Zakres realizacji usług
- c) załącznik nr 4.3 - Wykaz wyposażenia
- d) załącznik nr 5.3 – Wykaz lokalizacji
- e) załącznik nr 6.3 – Wykaz garaży
- f) załącznik nr 7.3 – Szczegółowy zakres sprzątania terenów zewnętrznych

2.5.6 Wszystkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (dotyczące ust.2.5.1, 2.5.3 i 2.5.4) będą realizowane w Biurach Powiatowych od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30 za wyjątkiem czynności związanych z odśnieżaniem oraz posypywaniem materiałem ciernym, które muszą być wykonywane również poza wskazanymi godzinami pracy Biur Powiatowych tak, aby teren był przygotowany do użytkowania o godz. 7.00.

2.5.7 Usługę kompleksowego mycia okien, która realizowana będzie w Biurach Powiatowych zgodnie z załącznikiem nr 5.3 , w wyznaczonym terminie, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30, potwierdzonym z Zamawiającym (osobą odpowiedzialną wskazaną w załączniku nr 5.3 do SWZ) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

Osoby wyznaczone do mycia okien muszą posiadać aktualne badania umożliwiające wykonywanie pracy na wysokości powyżej 1 m i potwierdzenie odbycia stosownych szkoleń z zakresu BHP. Mycie okien powinno odbywać się pod nadzorem przedstawiciela Wykonawcy, pracownicy realizujący prace związane z myciem okien powinni być wyposażeni w sprzęt (np. szelki czy kaski ochronne) zapewniający ich bezpieczeństwo podczas realizacji usługi.

2.5.8 Usługa prania wykładzin we wskazanych pomieszczeniach biurowych, realizowana będzie w Biurach Powiatowych zgodnie z załącznikiem nr 5.3, w wyznaczonym terminie, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30, potwierdzonym z Zamawiającym (osobą odpowiedzialną wskazaną w załączniku nr 5.3 do SWZ) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

2.6.1 Część 4 - Kompleksowe utrzymanie czystości w 11 siedzibach Biur Powiatowych ARiMR (BP Gniezno, BP Kalisz, BP Kępno, BP Koło, BP Konin, BP Ostrów Wielkopolski, BP Ostrzeszów, BP Pleszew, BP Słupca, BP Turek, BP Września) wskazanych w załączniku nr 5.4 obejmujące m.in. pomieszczenia biurowe, pomieszczenia socjalne, toalety, ciągi komunikacyjne, hole, oraz pomieszczenia biurowe sprzątane na żądanie Zamawiającego (tj. m.in. serwerownie, składnice akt, magazynki, Punkt Obsługi Klienta, kancelaria).

Łączna powierzchnia: sprzątnięcia pomieszczeń biurowych wynosi 4911,59 m², terenów zewnętrznych wynosi 200m². Szczegółowy wykaz i rodzaj powierzchni określa załącznik nr 2.4 do SWZ (Charakterystyka obiektów). Zamawiający wymaga aby do realizacji tego zadania zostało skierowanych 11 osób, po jednej dla każdej siedziby określonej w niniejszej części.

2.6.2 Kompleksowe usługi zapewniające utrzymanie w czystości i porządku terenów zewnętrznych w we wskazanych w załączniku nr 7.4 do SWZ i umowy siedzibach Biur Powiatowych ARiMR.

2.6.3 Kompleksowe obustronne mycie wszystkich okien wraz z ramami, parapetami i żaluzjami.

2.6.4 Pranie wykładzin dywanowych metodą na sucho przy zastosowaniu naturalnego granulatu we wszystkich pomieszczeniach biurowych

2.6.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres realizacji usług, charakterystyka obiektów, wykaz powierzchni, garaży oraz terenów zewnętrznych objętych usługą określają następujące załączniki do SWZ:

- a) załącznik nr 2.4 – Charakterystyka obiektów
- b) załącznik nr 3.4 – Zakres realizacji usług
- c) załącznik nr 4.4 - Wykaz wyposażenia
- d) załącznik nr 5.4 – Wykaz lokalizacji
- e) załącznik nr 7.4 – Szczegółowy zakres sprzątnięcia terenów zewnętrznych

2.6.6 Wszystkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (dotyczące ust.2.6.1, 2.6.3 i 2.6.4) będą realizowane w Biurach Powiatowych od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30 za wyjątkiem czynności związanych z odśnieżaniem oraz posypywaniem materiałem ciernym, które muszą być wykonywane również poza wskazanymi godzinami pracy Biur Powiatowych tak, aby teren był przygotowany do użytkowania o godz. 7.00.

2.6.7 Usługę kompleksowego mycia okien, która realizowana będzie w Biurach Powiatowych zgodnie z załącznikiem nr 5.4, w wyznaczonym terminie, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30, potwierdzonym z Zamawiającym (osobą odpowiedzialną wskazaną w załączniku nr 5.4 do SWZ) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

Osoby wyznaczone do mycia okien muszą posiadać aktualne badania umożliwiające wykonywanie pracy na wysokości powyżej 1 m i potwierdzenie odbycia stosownych szkoleń z zakresu BHP. Mycie okien powinno odbywać się pod nadzorem przedstawiciela Wykonawcy, pracownicy realizujący prace związane z myciem okien powinni być wyposażeni w sprzęt (np. szelki czy kaski ochronne) zapewniający ich bezpieczeństwo podczas realizacji usługi.

2.6.8 Usługa prania wykładzin we wskazanych pomieszczeniach biurowych, realizowana będzie w Biurach Powiatowych zgodnie z załącznikiem nr 5.4, w wyznaczonym terminie, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30, potwierdzonym z Zamawiającym (osobą odpowiedzialną wskazaną w załączniku nr 5.4 do SWZ) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

II. Pozostałe elementy związane z opisem przedmiotu zamówienia dla części 1, 2, 3, 4:

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia pomieszczeń po remontach (malowanie, przeróbki budowlane) jako pracochłonność równoważną za okres trwania remontu i brak sprzątnięcia w tym czasie.

2. W kosztach usługi w każdym Biurze Powiatowym oraz w każdym budynku Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR należy uwzględnić zakup: środków chemii gospodarczej (m. in. do pielęgnacji powierzchni drewnianych i drewnopodobnych, do gresu, do mycia szyb, toalet, umywalk, środków zapachowe, kostki do WC i in.), środków higieny osobistej (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie,) oraz worków do koszy na śmieci i do niszczarek w ilościach zapewniających stałe zaopatrzenie sprzątniętych pomieszczeń (odpowiednio zgodnie z załącznikiem nr 4.1-4.4). Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być bezspornie dobrej jakości, posiadać właściwości odtłuszczająco-myjące, skuteczne w stosowaniu, używane na rynku, posiadające stosowny atest/ kartę informacyjną, bezpieczne dla każdej zmywanej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne.

3. Każdy pracownik Wykonawcy świadczący usługi sprzątnięcia w siedzibie Biura Powiatowego oraz Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego, przed podjęciem pracy zobowiązany jest do odbycia szkolenia z zakresu wewnętrznych przepisów Agencji dotyczących polityki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. Szkolenie to, zakończone podpisaniem stosownego oświadczenia, przeprowadzone będzie:

- dla osób sprzątnięjących w budynkach Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR - przez pracownika ARiMR odpowiedzialnego za politykę bezpieczeństwa w Agencji,
- dla osób sprzątnięjących w siedzibach Biur Powiatowych – przez Kierowników poszczególnych Biur.

4. Brak przedmiotowego szkolenia poszczególnych osób będzie równoznaczny z brakiem możliwości świadczenia przez nie usługi w siedzibie Wielkopolskiego OR oraz Biur Powiatowych ARiMR.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi przez osoby wskazane przez Wykonawcę w przypadku braku spełnienia warunków umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SWZ. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest niezwłocznie wskazać inną osobę.

6. Przed złożeniem oferty Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej każdego z obiektów będących przedmiotem świadczonej usługi, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu i wspólnym ustaleniu terminu wizji.

7. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze Umowy wraz z załącznikami, których wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

III. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania nazw ewentualnych Podwykonawców jeżeli są już znani.

IV. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia dla części 1, 2, 3, 4:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na zasadach określonych w art. 214 ust.1 pkt 7) ustawy Pzp

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów. elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych w rozumieniu ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.) zwana umową o pracę, przez Wykonawcę lub podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia minimum 50% pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w Rozdziale I oddział II SWZ (w tym określoną w ofercie Wykonawcy ilość osób niepełnosprawnych), pod rygorem naliczenia kar określonych w umowie lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

7. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu listy pracowników realizujących przedmiotowe Zamówienie, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (wskazując równocześnie ilość osób niepełnosprawnych zadeklarowaną w ofercie). Zamawiający, w oparciu o przedstawioną listę, będzie weryfikował faktyczny udział wymienionych osób w realizacji Zamówienia.

8. Zgodnie z art. 96 ust. 4 w zw. z art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e ustawy Pzp, Zamawiający, na etapie realizacji umowy, będzie żądał od wybranego Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę przy realizacji zamówienia przynajmniej 50% pracowników wykonujących czynności określone w Rozdziale I oddział II SWZ, w tym zatrudnienie określonej w ofercie ilości osób niepełnosprawnych. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia a także potwierdzenie, że czynności związane z realizacją umowy wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (w tym osoby niepełnosprawne) wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i okresu zatrudnienia poszczególnych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Stosowne oświadczenie Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć na wezwanie w terminie 14 dni od otrzymania wezwania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia w stosunku do tych osób kopii umów o pracę zawartych na czas realizacji Zamówienia oraz orzeczeń potwierdzających niepełnosprawność wskazanych w wykazie osób w przypadku niepełnosprawnych, poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, pod rygorem naliczenia kar określonych w umowie lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać anonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisem art. 96 ust. 1 ustawy Pzp. Informacje takie jak: imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę i okres zatrudnienia powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Rozdział II: Termin realizacji zamówienia dla części 1, 2, 3, 4

Wymagany termin realizacji zamówienia dla Biur Powiatowych i Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego: 24 miesiące od 28 listopada 2023 r. do 30 listopada 2025 r.

Rozdział III: Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia dla części 1, 2, 3, 4

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 - 10 ustawy Pzp, a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r. poz. 835).

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Za spełnianie tego warunku Zamawiający uzna posiadanie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 2.000 000,00 zł.

1.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Za spełnienie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna przedstawienie wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, minimum trzech umów (łącna wartość wymaganych minimum trzech umów nie może być mniejsza niż 1.000 000,00 zł brutto, a co najmniej jedna z nich musi być zawarta na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł brutto), spełniających, każda z nich, niżej wymienione warunki:

- dotyczących usług kompleksowego utrzymania czystości łącznie z myciem okien i praniem wykładzin każda,
- usług wykonywanych nieprzerwalnie przez okres co najmniej 6 miesięcy w ramach jednej umowy,
- usług świadczonych w co najmniej 3 obiektach objętych jedną umową,

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wskazanych przez Wykonawcę nie jest on w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których mowa powyżej.

Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

Uwaga 1

Warunek doświadczenia nie podlega sumowaniu - oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją określonej liczby usług, albo jeden z wykonawców występujących wspólnie wykaże się realizacją tych usług (warunek wiedzy i doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli Wykonawcy występujący wspólnie w sumie wykażą się zrealizowaniem wymaganych usług, ale żaden z nich nie posiada tego doświadczenia samodzielnie), albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (nie ma wymaganej dla danego zadania liczby wykonanych usług), polega na zasobach innego podmiotu - podmiot ten musi wykazać samodzielnie zrealizowanie odpowiedniej liczby usług.

Uwaga 2

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A - tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A - tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

UWAGA 3

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczeń stanowią odpowiednio Załączniki nr 12,14 do SWZ.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach, wyszczególnionych w niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:

a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Podstawy wykluczenia

4.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

4.1.1 Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy tj.:

4.1.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego,

lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

4.1.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.1.1.1;

4.1.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4.1.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4.1.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

4.1.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.1.2 na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 – 10 ustawy Pzp tj.:

4.1.2.1 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4.1.2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 pkt 2 lit. a lub b ustawy Pzp;

4.1.2.3 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4.1.2.4 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

4.1.2.5 jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

4.1.2.6 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

4.1.2.7 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

4.1.2.8 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4.1.2.9 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4.1.2.10 który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

4.2 Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r. poz. 835), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 przytoczonej ustawy stosuje się wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp. Mając na względzie brzmienie art. 7 ust. 3 ww. ustawy Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy.

W związku z treścią art. 7 ust. 1 wskazanej ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.

6. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ) w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział IV Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla części 1, 2, 3, 4

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

IV.1. Zawartość ofert dla części 1, 2, 3, 4.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (odpowiednio wg Załącznika nr 1.1-1.4 do SWZ) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

2.1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów).

2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w pkt 2.1.).

2.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający,

że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdziału IV.5 SWZ stosuje się odpowiednio.

2.4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Dokument JEDZ musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczeń stanowią odpowiednio Załączniki nr 12, 14 do SWZ.

IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dla części 1, 2, 3, 4

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.

1.1. Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 15 do SWZ.

1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IV.1. pkt 2.4. SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IV.1. pkt 2.4. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.

5. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie .pdf.

6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

IV.3. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia dla części 1, 2, 3, 4

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:

1.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

1.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

c) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu.

– wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

1.1.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

1.1.3 zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda

złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

1.1.4 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

1.1.5 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

e) art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 ustawy,

f) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

g) art. 109

ust. 1 pkt 5-10 ustawy;

a także niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835);

- sporządzone według wzoru, który stanowi załącznik nr 11 do SWZ.

1.2 potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

1.2.1 dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 2.000.000,00zł.

1.3. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:

1.3.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, minimum trzech umów (łącna wartość wymaganych minimum trzech umów nie może być mniejsza niż 1.000.000,00 zł brutto, a co najmniej jedna z nich musi być zawarta na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł brutto), spełniających, każda z nich, niżej wymienione warunki:

- dotyczących usług kompleksowego utrzymania czystości łącznie z myciem okien i praniem wykładzin każda,

- usług wykonywanych przez okres co najmniej 6 miesięcy w ramach jednej umowy,

- usług świadczonych w co najmniej 3 obiektach objętych jedną umową,

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wskazanych przez Wykonawcę nie jest on w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o których mowa powyżej.

Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

UWAGA

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jego wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych – wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.

IV.4. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dla części 1, 2, 3, 4

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1.1 SWZ;

1.2. zaświadczenia, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1.2 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1.3 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru

Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1.4 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów dla części 1, 2, 3, 4

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.3 pkt 1.1.1 – 1.1.5 SWZ.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych dla części 1, 2, 3, 4

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1; sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2, oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 r., str. 35), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.

1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18

oraz art. 74 ust. 2 ustawy Pzp,

1.4.2. organy kontrolne,

1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 2176 z późn. zm.),

1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami dla części 1, 2, 3, 4

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.

2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: BOR15.2610.1.2023.MM. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.

3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści (SWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.

8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:

9.1. Maciej Miller, tel.: +48 61 845-38-30 w godz. 9.00 – 15.00,

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium dla części 1, 2, 3, 4

1. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą dla części 1, 2, 3, 4

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia 06.01.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert dla części 1, 2, 3, 4

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (odpowiednio wg Załącznika nr 1.1-1.4).

2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.

4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:

6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III pkt 1 pkt 1.1 SWZ,

6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,

6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1797).

2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 3–5 oraz pkt 8-10, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo

przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, może dokonać również notariusz.

12. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział IX: Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty dla części 1, 2, 3, 4

1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1.1 Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

1.2 **Termin składania** ofert upływa w dniu **9.10.2023 r. o godzinie 10.00**

1.3 **Otwarcie** ofert odbędzie się w dniu **9.10.2023 r. o godzinie 10.30**

1.4 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

2.1 Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.

2.2 Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

2.3 Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.

2.4 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny dla części 1, 2, 3, 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

2. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931, z późn. zm.).

3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz cały okres obowiązywania umowy (wykonania zamówienia).

4. Ceny muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - zasada zaokrąglania – Trzecią cyfrę po przecinku poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę (np. 10,274=10,27 a 10,278=10,28).

5. Wszystkie pozycje w szczegółowych kalkulacjach powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych lub wpisanie w niej wartości „0” lub zmiana ilości spowoduje odrzucenie oferty.

6. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres

obowiązywania umowy z zastrzeżeniem wyjątków w niej zawartych.

7. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla części 1, 2, 3, 4

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano poniższe znaczenie:

- a) Cena - 80%
- b) Zatrudnienie/świadczenie usługi przy realizacji umowy osób niepełnosprawnych – 20 %

2. Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wag:

C - Cena

ilość punktów = $\frac{\text{najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert} \times 80}{\text{cena badanej oferty}}$

Zn - Zatrudnienie/świadczenie usługi przy realizacji umowy osób niepełnosprawnych

Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest złożyć oświadczenie dotyczące zatrudnienia/świadczenia usługi przez cały okres realizacji zamówienia określonej liczby osób niepełnosprawnych. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Sposób przyznawania punktacji w kryterium: Zatrudnienie/ świadczenie usługi przy realizacji umowy osób niepełnosprawnych:

- za zatrudnienie/ świadczenie usługi jednej osoby niepełnosprawnej przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma 10 punktów,
- za zatrudnienie/ świadczenie usługi co najmniej dwóch osób niepełnosprawnych przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma 20 punktów,
- za brak zatrudnienia/ świadczenia usługi osoby niepełnosprawnej Wykonawca otrzyma 0 punktów.

3. Oferta z najniższą ceną, potwierdzająca zatrudnienie/ świadczenie usługi przez cały okres realizacji zamówienia co najmniej 2 osób niepełnosprawnych, może otrzymać maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższych opisów. Wynik będzie traktowany jako łączna wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty i zatrudnienie/ świadczenie usługi przy realizacji umowy osób niepełnosprawnych.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów przyznaną w dwóch kryteriach.

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, spełnia warunki opisane w SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$P = C + Z_n$, gdzie:

C - całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena”,

Z_n - całkowita liczba punktów oferty w kryterium „Zatrudnienie/ świadczenie usługi przy realizacji umowy osób niepełnosprawnych”.

7. W przypadku uzyskania przez Wykonawców równej liczby punktów, Zamawiający zastrzega, że decydującym kryterium będzie oferta zawierająca niższą cenę.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części 1, 2, 3, 4

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu, formie i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
3. Zamawiający wezwie najwyżej ocenionego Wykonawcę do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla części 1, 2, 3, 4

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:
[3%] ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdziale SWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, Wykonawca złoży w Kancelarii Zamawiającego, mieszczącej się w Poznaniu przy ul. Strzeszyńskiej 36, z adnotacją „Biuro Oddziału Regionalnego” a w przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail uzyskany od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części 1, 2, 3, 4

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.
5. Akceptacja warunków umowy nastąpi przez podpisanie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.
6. Wybrany Wykonawca podpisze umowę po ogłoszeniu wyników postępowania.
7. Formularz ofertowy (załącznik nr 1.1-1.4 do SWZ) stanowi integralną część umowy.
8. Zawarcie umowy, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni, jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 8, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla części 1, 2, 3, 4

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie winno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 7.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
 - 8.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki:

załącznik nr 1.1-1.4- Formularz ofertowy

załącznik nr 2.1-2.4 – Charakterystyka obiektów

załącznik nr 3.1-3.4 – Zakres realizacji usług

załącznik nr 4.1-4.4 - Wykaz wyposażenia

załącznik nr 5.1-5.4– Wykaz lokalizacji

załącznik nr 6.2-6.3 – Wykaz garaży

załącznik nr 7.2-7.4 – Szczegółowy zakres sprzętowania terenów zewnętrznych

załącznik nr 8. – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z podaniem listy podmiotów należących do tej samej grupy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wzór

załącznik nr 9 - Projekt umowy

załącznik nr 10 – Wzór wykazu usług

załącznik nr 11. - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

załącznik nr 12- wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

załącznik nr 13 - wytyczne bezpieczeństwa

załącznik nr 14 - oddanie zasobów

załącznik nr 15- JEDZ



Załącznik 1.1 do SWZ/umowy

Formularz ofertowy

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Nr telefonu.....

Adres e-mail:.....

Nr NIP

Nr REGON

Osoba do kontaktu

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Wielkopolski Oddział Regionalny
Ul. Strzeszyńska 36, 60-479 Poznań
Tel. 061 845 38 33 fax. 061 840 06 93**

1. **W związku z postępowaniem o zamówienie publiczne organizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług z zakresu sprzątnia w Wielkopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR w Poznaniu, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:**

Lp	Przedmiot zamówienia	Wartość miesięczna netto (PLN) A	Stawka podatku VAT (%) B	Wartość miesięczna brutto (PLN) C = AxB	Ilość miesięcy D	Wartość brutto za cały okres realizacji umowy E = CxD
1.	Kompleksowe utrzymanie czystości – Wielkopolski Oddział Regionalny				24	
Łączna cena usługi w okresie obowiązywania umowy						

Sposób wyliczenia wartości miesięcznej netto dla poz.1 kol. A:

powierzchnia 4 429,77 m² x zł netto (wpisać kwotę netto za 1 m² kompleksowego sprzątnia w Wielkopolskim OR)

Łączna cena usługi w okresie obowiązywania umowy:

Słownie brutto zł:

2. **Zatrudnienie przy realizacji umowy osób niepełnosprawnych.**

Oświadczam, że przez cały okres realizacji umowy, przy wykonywaniu czynności w zakresie realizacji zamówienia określonych w Rozdziale I oddział II SWZ, zatrudnionych/świadczących usługę będzie.....**osób niepełnosprawnych.**

Ponadto oświadczam, że:

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Do kalkulacji oferty uwzględniono, że przez cały okres realizacji umowy, przy wykonywaniu czynności w zakresie realizacji zamówienia określonych w Rozdziale I oddział II SWZ, świadczyć usługę będzie łącznie (proszę wskazać ilość)osób, z wyszczególnieniem zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (proszę wskazać ilość)
4. Zobowiązujemy się do złożenia dodatkowych wyjaśnień, dokumentów na potwierdzenie spełnienia określonych przez zamawiającego wymagań, które okażą się niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w szczególności dotyczących czasu przeznaczanego na realizację zamówienia.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
6. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **[3%]** ceny całkowitej podanej w ofercie.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w formie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że w cenie usługi sprzątnięcia Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego uwzględniono zakup środków czystości posiadających stosowne atesty/karty informacyjne (m. in. do pielęgnacji powierzchni drewnianych i drewnopodobnych, do mycia szyb, toalet, umywalek, środki zapachowe i in.) oraz artykułów higienicznych (m. in. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, kostki zapachowe do WC, worki na śmieci i niszczarki i in.) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
9. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią wszystkich załączników w tym załącznika nr 4.1 do SWZ (wykaz wyposażenia) i zobowiązujemy się do zabezpieczenia ciągłości dostaw środków czystości i artykułów higienicznych w ilościach zapewniających stałe zaopatrzenie wszystkich sanitariatów i pomieszczeń socjalnych, zgodnie z w/w załącznikiem.
10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części umów wykonawczych (należy podać zakres oraz nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani):

10.1.
***)

10.2.
***)

***) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:

.....
.....

12. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

14. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr do nr

15. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty *):
 - a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,



b) **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931, z późn. zm.)
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usług, których dostawa/świadczanie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług).

*) niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego wykropkowanego pola Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Osobami, które mogą reprezentować wykonawcę i składać oświadczenia woli są
(podać imię i nazwisko a w przypadku spółki cywilnej także adres):

1.
2.
3.

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że złożone oświadczenie opisuje stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 kk.)

....., dn.

Miejscowość

data

.....

imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela
wykonawcy

***) - niepotrzebne skreślić



Załącznik 1.2 do SWZ/umowy

Formularz ofertowy

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

Nr telefonu.....

Adres e-

mail:.....

Nr NIP

Nr REGON

Osoba do kontaktu

.....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wielkopolski Oddział Regionalny

Ul. Strzeszyńska 36, 60-479 Poznań

Tel. 061 845 38 33 fax. 061 840 06 93

- 1. W związku z postępowaniem o zamówienie publiczne organizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług z zakresu sprzątnia w siedzibach 9 Biur Powiatowych, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:**

Lp	Przedmiot zamówienia	Wartość miesięczna netto (PLN) A	Stawka podatku VAT (%) B	Wartość miesięczna brutto (PLN) C = Ax B	Ilość miesięcy D	Wartość brutto za cały okres realizacji umowy E = CxD
1.	Kompleksowe utrzymanie czystości w Biurach Powiatowych – 9 obiektów				24	
2.	Utrzymanie terenów zewnętrznych i zielonych w wyznaczonych Biurach Powiatowych				24	
Łączna cena usługi w okresie obowiązywania umowy						

Sposób wyliczenia wartości miesięcznej netto dla poz.1 kol. A:

powierzchnia 3247,21 m² x zł netto (wpisać kwotę netto za 1 m² kompleksowego sprzątnia w Biurach Powiatowych)

Sposób wyliczenia wartości miesięcznej netto dla poz.2 kol. A:

powierzchnia 1.521 m² x zł netto (wpisać kwotę netto za 1 m² utrzymania terenów zewnętrznych i zielonych)

Łączna cena usługi w okresie obowiązywania umowy:

Słownie brutto zł.....

2. Zatrudnienie przy realizacji umowy osób niepełnosprawnych.

Oświadczam, że przez cały okres realizacji umowy, przy wykonywaniu czynności w zakresie realizacji zamówienia określonych w Rozdziale I oddział II pkt, zatrudnionych/świadczących usługę będzie.... **osób niepełnosprawnych.**

Ponadto oświadczam, że:

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Do kalkulacji oferty uwzględniono, że przez cały okres realizacji umowy, przy wykonywaniu czynności w zakresie realizacji zamówienia określonych w Rozdziale I oddział II SWZ, świadczyć usługę będzie łącznie (proszę wskazać ilość)osób, z wyszczególnieniem zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (proszę wskazać ilość)
4. Zobowiązujemy się do złożenia dodatkowych wyjaśnień, dokumentów na potwierdzenie spełnienia określonych przez zamawiającego wymagań, które okażą się niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w szczególności dotyczących czasu przeznaczanego na realizację zamówienia.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
6. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **[3%]** ceny całkowitej podanej w ofercie.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w formie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że w cenie usługi sprzątnięcia Biur Powiatowych i Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego uwzględniono zakup środków czystości posiadających atesty PZH (m. in. do pielęgnacji powierzchni drewnianych i drewnopodobnych, do mycia szyb, toalet, umywalek, środki zapachowe i in.) oraz artykułów higienicznych (m. in. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, kostki zapachowe do WC, worki na śmieci i niszczarki i in.) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
9. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią wszystkich załączników w tym załącznika nr 4 do SWZ (wykaz wyposażenia) i zobowiązujemy się do zabezpieczenia ciągłości dostaw środków czystości i artykułów higienicznych w ilościach zapewnających stałe zaopatrzenie wszystkich sanitariatów i pomieszczeń socjalnych, zgodnie z w/w załącznikiem.
10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części umów wykonawczych (należy podać zakres oraz nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani):
 - 10.1.....
***)
 - 10.2.....
)) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
.....
12. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

**** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5**

RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:
14. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr do nr
15. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty *):
 - a) **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931, z późn. zm.)(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług).

*) niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypelnienia powyższego wykropkowanego pola Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Osobami, które mogą reprezentować wykonawcę i składać oświadczenia woli są
(podać imię i nazwisko a w przypadku spółki cywilnej także adres):

1.
2.
3.

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że złożone oświadczenie opisuje stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 kk.)

....., dn.
.....
Miejscowość data imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

***) - niepotrzebne skreślić



Załącznik 1.3 do SWZ/umowy

Formularz ofertowy

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

Nr telefonu.....

Adres e-

mail:.....

Nr NIP

Nr REGON

Osoba do kontaktu

.....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wielkopolski Oddział Regionalny

Ul. Strzeszyńska 36, 60-479 Poznań

Tel. 061 845 38 33 fax. 061 840 06 93

- 1. W związku z postępowaniem o zamówienie publiczne organizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług z zakresu sprzątnia w siedzibach 10 Biur Powiatowych, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:**

Lp	Przedmiot zamówienia	Wartość miesięczna netto (PLN) A	Stawka podatku VAT (%) B	Wartość miesięczna brutto (PLN) C = Ax B	Ilość miesięcy D	Wartość brutto za cały okres realizacji umowy E = CxD
1.	Kompleksowe utrzymanie czystości w Biurach Powiatowych – 10 obiektów				24	
2.	Utrzymanie terenów zewnętrznych i zielonych w wyznaczonych Biurach Powiatowych				24	
Łączna cena usługi w okresie obowiązywania umowy						

Sposób wyliczenia wartości miesięcznej netto dla poz.1 kol. A:

powierzchnia 4018,32 m² x zł netto (wpisać kwotę netto za 1 m² kompleksowego sprzątnia w Biurach Powiatowych)

Sposób wyliczenia wartości miesięcznej netto dla poz.2 kol. A:

powierzchnia 2.511 m² x zł netto (wpisać kwotę netto za 1 m² utrzymania terenów zewnętrznych i zielonych)

Łączna cena usługi w okresie obowiązywania umowy:

Słownie brutto zł.....

2. Zatrudnienie przy realizacji umowy osób niepełnosprawnych.

Oświadczam, że przez cały okres realizacji umowy, przy wykonywaniu czynności w zakresie realizacji zamówienia określonych w Rozdziale I oddział II pkt, zatrudnionych/świadczących usługę będzie.... **osób niepełnosprawnych.**

Ponadto oświadczam, że:

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Do kalkulacji oferty uwzględniono, że przez cały okres realizacji umowy, przy wykonywaniu czynności w zakresie realizacji zamówienia określonych w Rozdziale I oddział II SWZ, świadczyć usługę będzie łącznie (proszę wskazać ilość)osób, z wyszczególnieniem zatrudnionych na postawie umowy o pracę (proszę wskazać ilość)
4. Zobowiązujemy się do złożenia dodatkowych wyjaśnień, dokumentów na potwierdzenie spełnienia określonych przez zamawiającego wymagań, które okażą się niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w szczególności dotyczących czasu przeznaczanego na realizację zamówienia.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
6. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **[3%]** ceny całkowitej podanej w ofercie.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w formie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że w cenie usługi sprzątnięcia Biur Powiatowych i Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego uwzględniono zakup środków czystości posiadających atesty PZH (m. in. do pielęgnacji powierzchni drewnianych i drewnopodobnych, do mycia szyb, toalet, umywalk, środki zapachowe i in.) oraz artykułów higienicznych (m. in. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, kostki zapachowe do WC, worki na śmieci i niszczarki i in.) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
9. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią wszystkich załączników w tym załącznika nr 4 do SWZ (wykaz wyposażenia) i zobowiązujemy się do zabezpieczenia ciągłości dostaw środków czystości i artykułów higienicznych w ilościach zapewniających stałe zaopatrzenie wszystkich sanitariatów i pomieszczeń socjalnych, zgodnie z w/w załącznikiem.
10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części umów wykonawczych (należy podać zakres oraz nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani):

10.1.....
***)

10.2.....
***)

***) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:

12. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

**** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).**

13. Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

14. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr do nr

15. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty *):
 - a) **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931, z późn. zm.)

.....
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług).

*) niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego wykropkowanego pola Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Osobami, które mogą reprezentować wykonawcę i składać oświadczenia woli są
(podać imię i nazwisko a w przypadku spółki cywilnej także adres):

1.

2.

3.

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że złożone oświadczenie opisuje stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 kk.)

....., dn.
.....
Miejscowość data imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

***) - niepotrzebne skreślić



Załącznik 1.4 do SWZ/umowy

Formularz ofertowy

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

Nr telefonu.....

Adres e-

mail:.....

Nr NIP

Nr REGON

Osoba do kontaktu

.....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wielkopolski Oddział Regionalny

Ul. Strzeszyńska 36, 60-479 Poznań

Tel. 061 845 38 33 fax. 061 840 06 93

- 3. W związku z postępowaniem o zamówienie publiczne organizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług z zakresu sprzątnia w siedzibach 11 Biur Powiatowych, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:**

Lp	Przedmiot zamówienia	Wartość miesięczna netto (PLN) A	Stawka podatku VAT (%) B	Wartość miesięczna brutto (PLN) C = Ax B	Ilość miesięcy D	Wartość brutto za cały okres realizacji umowy E = CxD
1.	Kompleksowe utrzymanie czystości w Biurach Powiatowych – 11 obiektów				24	
2.	Utrzymanie terenów zewnętrznych i zielonych w wyznaczonych Biurach Powiatowych				24	
Łączna cena usługi w okresie obowiązywania umowy						

Sposób wyliczenia wartości miesięcznej netto dla poz.1 kol. A:

powierzchnia 4.911,59 m² x zł netto (wpisać kwotę netto za 1 m² kompleksowego sprzątnia w Biurach Powiatowych)

Sposób wyliczenia wartości miesięcznej netto dla poz.2 kol. A:

powierzchnia 200 m² x zł netto (wpisać kwotę netto za 1 m² utrzymania terenów zewnętrznych i zielonych)

Łączna cena usługi w okresie obowiązywania umowy:

Słownie brutto zł.....

4. Zatrudnienie przy realizacji umowy osób niepełnosprawnych.

Oświadczam, że przez cały okres realizacji umowy, przy wykonywaniu czynności w zakresie realizacji zamówienia określonych w Rozdziale I oddział II pkt, zatrudnionych/świadczących usługę będzie.... **osób niepełnosprawnych.**

Ponadto oświadczam, że:

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Do kalkulacji oferty uwzględniono, że przez cały okres realizacji umowy, przy wykonywaniu czynności w zakresie realizacji zamówienia określonych w Rozdziale I oddział II SWZ, świadczyć usługę będzie łącznie (proszę wskazać ilość)osób, z wyszczególnieniem zatrudnionych na postawie umowy o pracę (proszę wskazać ilość)
4. Zobowiązujemy się do złożenia dodatkowych wyjaśnień, dokumentów na potwierdzenie spełnienia określonych przez zamawiającego wymagań, które okażą się niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w szczególności dotyczących czasu przeznaczanego na realizację zamówienia.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
6. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **[3%]** ceny całkowitej podanej w ofercie.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w formie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że w cenie usługi sprzątnięcia Biur Powiatowych i Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego uwzględniono zakup środków czystości posiadających atesty PZH (m. in. do pielęgnacji powierzchni drewnianych i drewnopodobnych, do mycia szyb, toalet, umywalk, środki zapachowe i in.) oraz artykułów higienicznych (m. in. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, kostki zapachowe do WC, worki na śmieci i niszczarki i in.) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
9. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią wszystkich załączników w tym załącznika nr 4 do SWZ (wykaz wyposażenia) i zobowiązujemy się do zabezpieczenia ciągłości dostaw środków czystości i artykułów higienicznych w ilościach zapewniających stałe zaopatrzenie wszystkich sanitariatów i pomieszczeń socjalnych, zgodnie z w/w załącznikiem.
10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części umów wykonawczych (należy podać zakres oraz nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani):

10.1.....
***)

10.2.....
***)

***) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:

12. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

**** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).**

13. Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

14. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr do nr

15. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty *):
 - a) nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931, z późn. zm.)
.....
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług).
- *) niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego wykropkowanego pola Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Osobami, które mogą reprezentować wykonawcę i składać oświadczenia woli są
(podać imię i nazwisko a w przypadku spółki cywilnej także adres):

1.
2.
3.

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że złożone oświadczenie opisuje stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 kk.)

....., dn.
.....
Miejscowość data imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

***) - niepotrzebne skreślić

Dotyczy części.....

Załącznik nr 8 do SWZ wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej



Nazwa Wykonawcy:

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

BOR15.2610.1.2023.MM

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Świadczenie usług z zakresu sprzątnia w siedzibach Biur Powiatowych oraz w Wielkopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR**”

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z **żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego**.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego**:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam następujące informacje i/lub dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**UWAGA: niepotrzebne skreślić



Dotyczy części.....

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz usług

BOR15.2610.1.2023.MM

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług z zakresu sprzątnięcia w siedzibach Biur Powiatowych oraz w Wielkopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR”, składamy wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1.3. SWZ.

Lp.	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Wartość brutto usług ** sprzątnięcie pomieszczeń biurowych/mycie okien/pranie wykładzin w zł (w przypadku gdy zakres usług jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usług odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie)	Ilość obiektów objętych jedną umową	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

**W przypadku, gdy wymagane prace są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy bezwzględnie podać tylko budżet dotyczący prac wskazanych w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt. 1.3. SWZ i tylko te prace należy wymienić.

Uwaga do kol.7:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane należycie,
 - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
- Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane wykonywane należycie (podać numer strony w ofercie);



Uwaga do kol.8:

- 1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;*
- 2. Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdziale III pkt 1.3. SWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IV.5 SWZ.*

Dotyczy części.....

Załącznik nr 11 do SWZ wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

I. Oświadczenie własne*

Złożone w prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Świadczenie usług z zakresu sprzątnięcia w siedzibach Biur Powiatowych oraz w Wielkopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR

Wykonawca jest¹:

- 1.1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie**
- 1.2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie**
- 1.3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie**

Uwaga 1

¹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

****niepotrzebne skreślić.**

II. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy**.
- 1.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 1-10) ustawy**.
- 1.3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835).
- 1.4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (wypełnić o ile dotyczy) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 8, pkt 10 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: (wypełnić o ile dotyczy).

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA

** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu



Dotyczy części.....

Załącznik nr 12 do SWZ

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

(dotyczy również podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Działając w imieniu (Nazwa Wykonawcy/Konsorcjum) przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **Świadczenie usług z zakresu sprzątnia w siedzibach Biur Powiatowych oraz w Wielkopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR** oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej usługi zostaną zrealizowane przez następujących Wykonawców/ członków Konsorcjum:

1. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)

3. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)

Dotyczy części.....

Załącznik nr 13 do SWZ

WYTYCZNE BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI DLA WYKONAWCÓW REALIZUJĄCYCH DOSTAWY LUB ŚWIADZĄCYCH USŁUGI NA RZECZ WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO ARIMR

(wyciąg z Zarządzenia Prezesa ARIMR Nr 78/2019 z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm.)

Bezpieczeństwo Informacji w ARIMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji Umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm., a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z **wytycznymi własnoręcznie** podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte Umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. **Strefa administracyjna** w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.
4. Strefa bezpieczeństwa
5. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.

6. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy

7. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi – dostawy na terenie OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie obsługi i strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARIMR), w godzinach: **7:30-15:30 PN-PT**.

2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez ochronę obiektu OR lub upoważnionego pracownika w BP.

3. Wejście osoby – firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu OR/BP.

4. Zgodę na wejście w/w na teren OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych i Środowiskowych OR/BP.

5. Merytoryczny pracownik OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego OR/BP. Wychodząc z siedziby OR /BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji-ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce ruchu osobowego **godzinę opuszczenia OR ARIMR**.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od Umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej Umowy.

2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781); w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w Kodeksie karnym.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Wielkopolski Oddział Regionalny
Dotyczy Umowy nr
z dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dniu zapoznałem/-am się z treścią Wytocznych Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców w Wielkopolskim Oddziale Regionalnym ARIMR (wyciąg z Zarządzeniu nr 78/2019 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARIMR z późniejszymi zmianami) i zobowiązuję się ich przestrzegać podczas wykonywania Umowy.

....., dn.

(miejscowość) (data)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Dotyczy części.....

Załącznik nr 14 do SWZ

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Będąc upoważnionym/mi do reprezentowania:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawcy)

Zobowiązuję/my się do oddania swoich zasobów:

.....
(określenie zasobu)

Do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

Przy wykonywaniu zamówienia na: **Świadczenie usług z zakresu sprzątnia w siedzibach Biur Powiatowych oraz w Wielkopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR**

Oświadczam/y, iż:

- a. Udostępniam/y Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby):
.....
.....
- b. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych zasobów będzie następujący:
.....
.....
- c. Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia zasobów będzie następujący:
.....
.....
- d. Będę/Będziemy realizował/li niżej wymienione usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:
.....
.....