

Tychy, dnia 02.01.2020 r.

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia pn:   
„Świadczenie usług fizycznej ochrony obiektu wynajmowanego: Parking Autobusowy   
na Terenie Hallo Fadom w Tychach, przy ul. Przemysłowej 55”**

**nr postępowania 8/12/2019/ZB**

1. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. ul. Towarowa 1, 43-100 Tychy, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód   
w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy pod nr 0000076836, NIP: 646-000-90-23, REGON: 272797364.

1. Tryb udzielenia zamówienia : zapytanie ofertowe.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień   
w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Tychach.

1. Opis przedmiotu zamówienia: zgodnie z **Załącznikiem nr 2**.
2. Termin realizacji zamówienia: **12.01.2020 r. – 12.01.2021 r.**

*Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia oraz termin zakończenia realizacji zamówienia może ulec odpowiedniej zmianie (przesunięciu) w przypadku gdy dojdzie do przedłużenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, uniemożliwiającego rozpoczęcie realizacji zamówienia z dniem 12.01.2020r. W takim przypadku termin rozpoczęcia realizacji zamówienia oraz termin zakończenia realizacji zamówienia ulegną odpowiedniej zmianie (przesunięciu) o okres w którym realizacja zamówienia nie była możliwa, przy czym długość tego okresu (12 miesięcy) pozostaje bez zmian.*

1. Warunki udziału w postępowaniu: nie dotyczy.
2. Kryterium oceny ofert: cena **100 %**.
3. Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 3**.
4. Miejsce i termin składania oferty: zgodnie z **Formularzem ofertowym** (**Załącznik nr 1**) drogą elektroniczną z wykorzystaniem platformy zakupowej OPENNEXUS, do dnia **09.01.2020 r.** do godz. **12:00**.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia określone   
   w dokumentacji postępowania oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania całości przedmiotu zamówienia. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny oferty.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty informując o tym Wykonawcę, a w przypadku konieczności może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień/uzupełnień w zakresie złożonej oferty. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego pełnomocnictw albo złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku, gdy oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, oferta ta podlega odrzuceniu.
8. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie winien dostarczyć Wykonawca:
9. **Formularz ofertowy** (wg wzoru **załącznika nr 1**),
10. **Upoważnienie** dla osoby/osób do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z innych dołączonych dokumentów – **załącznik nr 4 do ogłoszenia.**
11. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu reprezentacji Wykonawcy** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty. W przypadku nie przedłożenie ww. dokumentu, Zamawiający pobierze go z ogólnodostępnej strony internetowej:

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> lub <https://prod.ceidg.gov.pl>

1. Sposób przygotowania oferty:
2. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem załączników do ogłoszenia.
3. Oferowaną cenę brutto należy podać w **PLN.**
4. Ofertę opracowaną wg załączników należy sporządzić w języku polskim.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedłożyć:
10. Umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) – w przypadku dokonania wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia,
11. Pełnomocnictwo – wymagane jeżeli umowę będzie podpisywał pełnomocnik,
12. dane osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy,
13. Osobą uprawnioną do kontaktów w zakresie zamówienia jest Pan Jerzy Gomolczyk.
14. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności przekazywanie dokumentów, oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań   
    o wyjaśnienie zapytania ofertowego przez Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [jgomolczyk@pkmtychy.pl](mailto:jgomolczyk@pkmtychy.pl)
15. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert.

Miłosz Stec Żaneta Biros

Prezes Zarządu Prokurent