

WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 130 000,00 zł stosownie do postanowień wyrażonych w art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11.IX.2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych

Nr sprawy WISIP/P/5/U/3

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający:

REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY
tel. 261 41 38 76, 261-41-42-96 fax. 261 41 18 03,
85-915 BYDGOSZCZ, ul. Podchorążych 33 INTERNET: <http://rzibydgoszcz.wp.mil.pl>
e-mail: rzibydgoszcz.szp@ron.mil.pl

*Warunki Udzielenia Zamówienia zostały umieszczone
na stronie internetowej Zamawiającego: www.rzibydgoszcz.wp.mil.pl*

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie **w trybie przetargu** w oparciu o regulamin wewnętrzny Zamawiającego, z uwagi na treść art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. 11.IX. 2019 r.)

3. Postępowanie jest jawne, prowadzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest:** Opracowanie programu inwestycji dla zadania pn. „Przebudowa ogrodzenia kompleksu z dostosowaniem do obowiązujących przepisów w Łasku” – zadanie 11860.

➤ **Opis przedmiotu zamówienia:**

Ogrodzenie spełnia funkcję ochronną dla bezpieczeństwa KW nr 3962. W ramach planowanej inwestycji należy zaprojektować ok. 300m ogrodzenia z paneli wraz z trzema bramami samonośnymi o szer. co najmniej 4,8 m, z napędem elektrycznym i awaryjnym otwieraniem ręcznym, oraz jedną furtką

Na istniejącym ogrodzeniu panelowym zaprojektować przesłony od wewnętrznej strony ogrodzenia w poziomie od strony północno – zachodniej o dł. ok. 134 m oraz od strony wschodniej ogrodzenia o dł. ok. 440 m z blachy powlekanej w kolorze szarym.

W rejonie bram i ogrodzenia należy zainstalować urządzenia telewizyjnego systemu nadzoru minimum 6 kamer, a zobrazowanie kamer przekazać do pomieszczenia dowódcy warty w Kompleksie nr - 3962 oraz LCN w Kompleksie nr - 6030.

Przedsięwzięcie wiąże się z koniecznością rozbiórki dotychczasowego niezgodnego z obowiązującymi przepisami ogrodzenia.

Dokumentacja projektowa systemów teletechnicznych powinna być wykonana w klauzuli ZASTRZEŻONA.

Szczegółowy zakres rzeczowy zamierzenia określony jest we wniosku inwestycyjnym załącznik nr 4 do WUZ oraz w załączniku nr 7 do WUZ opinii inwestorskiej.

2) Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu między innymi o:

1. Dane i wymagania zawarte we wniosku inwestycyjnym wraz z załączonymi opiniami.
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. 2010, Nr 238, poz. 1579). Finansowanie inwestycji.
3. „Wymagania eksploatacyjno-techniczne dla XIX grupy SpW – systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów” z dnia 8 maja 2020 r., Inspektoratu Wsparcia SZ, Oddziału Operacyjnego.
4. Zarządzenie nr 22/MON z dnia 7 lipca 2016 r. w sprawie sposobu zarządzania nieruchomościami przeznaczonymi na zakwaterowanie oraz organów wojskowych i norm rozmieszczenia.
5. „Instrukcja o ochronie obiektów wojskowych” Szt. Gen. 1686/2017.
6. Dane pozyskane na wizji lokalnej.

3) Program inwestycji musi być uzgodniony m. in. z:

1. Użytkownikiem / Administratorem – 32 Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku, GUCIN 58a, 98-118 BUCZEK
2. Komendantem Regionalnego Centrum Informatyki w Krakowie;
3. Szefem Delegatury Wojskowej Inspekcji Gospodarki Energetycznej w Krakowie;
4. Szefem Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Bydgoszczy;
5. Inwestorem – Szefem RZI Bydgoszcz na etapie KOPI.

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- projekt umowy wraz z załącznikami - załącznik nr 2 do WUZ,
- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 3 do WUZ,
- wniosek inwestycyjny - załącznik nr 4 do WUZ,
- szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych – załącznik nr 5 do WUZ,
- wymogi dotyczące opracowania dokumentacji – załącznik nr 6 do WUZ (oraz do umowy).
- opinia inwestorska - załącznik nr 7 do WUZ

UWAGA:

- Instrukcja o ochronie obiektów wojskowych (sygn. Szt. Gen. 1686/2017 o klauzuli ZASTRZEŻONE jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego. Wgląd do ww. instrukcji mogą dokonać tylko osoby posiadające poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 472 t.j.) uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

5) Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6) Termin realizacji:

- termin dostarczenia ekspertyzy technicznej – **90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

Zadanie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE

**CZĘŚĆ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) posiadanie ważnej koncesji wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia;
 - b) posiadanie zaświadczenia właściwego komendanta wojewódzkiego Policji o dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;
 - c) posiadania instalatorów i projektantów posiadających świadectwa ukończenia kursów w zakresie instalowania lub projektowania systemów alarmowych;
 - d) dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych przez projektantów systemów alarmowych.

2) w zakresie wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujący warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia:

wykaże się dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie **w okresie ostatnich 3 lat:**

- a) min. 1 dokumentację projektową w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy ogrodzenia panelowego o długości minimum 200m wraz z bramami samonośnymi;
- b) min. 1 dokumentację projektową w zakresie budowy, rozbudowy systemów zabezpieczenia technicznego w zakresie ochrony fizycznej i elektronicznej obiektów;

Wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie;

Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonych dokumentów.

3) potencjał techniczny lub zawodowy:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujący warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca wyznaczy projektantów należących do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa lub Izby Architektów RP:

- projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń),
- projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (bez ograniczeń),
- projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej (bez ograniczeń),
- projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania w zakresie systemów alarmowych,
- rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych posiadającego uprawnienia z zakresu ochrony przeciwpożarowej,

Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów.

4) Wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych:

- 1) W związku z dostępem do informacji i materiałów niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:
 - a) zespół projektantów, geodetę, rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych którzy powinni posiadać aktualne poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienia wydane przez kierownika jednostki

organizacyjnej upoważniającej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;

- b) projektanta posiadającego odpowiednie świadectwa ukończenia kursów w zakresie instalowania i projektowania systemów alarmowych z zaświadczeniem komendanta wojewódzkiego Policji o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;
- c) ważną koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia;
- d) wymagane ustawą dokumenty dotyczące ochrony informacji niejawnych w swojej firmie.
- e) **W przypadku, gdy zamówienie zostanie udzielone konsorcjum, dostęp do informacji niejawnych będzie miał tylko ten członek konsorcjum, który spełnia ustawowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych.**
- f) **W przypadku powierzenia podwykonawcy części umowy, z realizacją której wiąże się dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego oraz przekazać wykaz osób, które będą realizowały umowę wraz z kopiami ich poświadczeń bezpieczeństwa i zaświadczeń o odbytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.**

Pozostałe wymagania związane z ochroną informacji niejawnych zawarte są w szczegółowych wymaganiach w zakresie ochrony informacji niejawnych załączonym do WUZ – załącznik nr 5.

3. Z postępowania wyklucza się wykonawców

- 3.1. którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.2. w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych
- 3.4. którzy, nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, w tym nie uzupełnili na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie:
 - 1) wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) pełnomocnictw,
 - 3) dokumentów zawierających błędy,

4. Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie o udzielenie zamówienia w ramach konsorcjum, spółki cywilnej lub innej formy działania.

- 1) W przypadku złożenia wspólnej oferty współubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania

ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

- 2) warunki, o których mowa w pkt. 1 mogą spełniać łącznie, natomiast żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek określonych na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania określonych warunków udziału w postępowaniu **wykonawca wraz z ofertą przedłoży:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 1 do WUZ (formularz oferty)**
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,**
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- 4) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji,
- 5) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wzór załącznik nr 1 do WUZ (formularz oferty załącznik nr 2 i nr 2A)**
- 6) **wykaz wykonanych usług** potwierdzających spełnienie warunku, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie **wzór załącznik nr 1 do WUZ (formularz oferty załącznik nr 3)**
- 7) **formularz cenowy wzór załącznik nr 1 do WUZ – (formularz oferty zał. nr 1A)**
- 8) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia załącznik nr 1 do WUZ (formularz oferty załącznik nr 4)**
- 9) oświadczenia Wykonawcy, że posiada wymagane ustawą dokumenty dotyczące ochrony **informacji niejawnych w swojej firmie - wzór załącznik nr 5 do SWZ,**
- 10) Oświadczenia wykonawcy **o spełnianiu wymagań związanych z ochroną informacji niejawnych- wzór załącznik nr 6 do SWZ,**
- 11) Kserokopii **aktualnej koncesji wydanej przez MSWiA** na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia,
- 12) Kserokopię **zaświadczenia właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji** o dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.
- 13) referencje potwierdzające, że usługi o których mowa w pkt. 6 zostały wykonane należycie

6. Dokumenty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach lub dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać czy wykonawca spełnił ww. warunki.

CZEŚĆ IV ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu przygotowania oferty - wymogi formalne

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści WUZ
- 2) oferta oprócz wymaganych dokumentów i oświadczeń musi zawierać wymagane pełnomocnictwa oraz wypełniony wykaz prac objętych zamówieniem;
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w języku polskim w formie pisemnej (pod rygorem nieważności)
- 4) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 5) Oferta musi być podpisana w wyznaczonych miejscach przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.

7) Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem. Koperta (opakowanie oferty) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Rejonowy Zarząd Infrastruktury Bydgoszcz
ul. Podchorążych 33, 85-915 Bydgoszcz**

Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny wykonawcy oraz oznakowanie:

Oferta na: Opracowanie programu inwestycji dla zadania pn. „Przebudowa ogrodzenia kompleksu z dostosowaniem do obowiązujących przepisów w Łasku” – zadanie 11860.

z dopiskiem „**Nie otwierać przed 11.04.2022 r., godz. 10:00**”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty (opakowania) lub z braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością według „Środowiskowych zasad wycen prac projektowych ŚZWPP”.
- 2) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, brutto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty. Cena ofertowa musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).

3) Podana przez Wykonawcę cena będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632§1 kc. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi uwzględniać koszty wszystkich prac projektowych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu Zamówienia, w tym:

- koszt kompleksowej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej wraz z operatami niezbędnych pomiarów, badań specjalistycznych i inwentaryzacyjnych itp. oraz koszty uzgodnień dokumentacji, a także koszty robót związanych z odwodnieniem wykopów, nadzór hydrologiczny, badania specjalistyczne i inwentaryzacyjne, koszty uzgodnień oraz innych opłat niezbędnych na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, które obciążają Wykonawcę;
 - koszt wykonania wszelkich niezbędnych prac projektowych oraz koszt uzyskania niezbędnych pozwoleń i decyzji;
 - koszt wszystkich innych zobowiązań wynikających z realizacji przedmiotu umowy;
- 4) **Cena oferty brutto** jest ceną netto wraz z **podatkiem VAT 23%**.

5) W cenie wykonania opracowania należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

6) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.

7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

8) Wykonawca jeżeli złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W związku z powyższym Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

CZEŚĆ V TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

tel. 261 41 42 96, fax 261 41 18 03

adres e-mail: rzibydgoszcz.szp@ron.mil.pl

W przypadku przekazywania dokumentów faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania informacji.

2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

Alicja Kopaczewska tel. 261 41 42 96

3. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień

- 1) Każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WUZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródeł zapytania będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy odpowiedzi już udzielonych Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

CZEŚĆ VI - INFORMACJA O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii, pok. 2 do dnia 11.04.2022 r. do godz. 10.00.**

- 2) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do kancelarii RZI Bydgoszcz w wymaganym terminie.
 - 3) **Zmiana lub wycofanie oferty** po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty.
 - 4) **W przypadku złożenia oferty po terminie**, Zamawiający niezwłocznie zwraca złożoną ofertę.
2. **Związanie ofertą.**
- 1) Wykonawcy pozostają związani ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 2) Treść oświadczenia o terminie związania ofertą zawarta jest w formularzu oferty.

CZĘŚĆ VII KRYTERIA WYBORU OFERT. OCENA OFERT

1. Kryteria wyboru ofert

Kryterium wyboru oferty stanowi najkorzystniejsza cena oferty

Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

$$P_{Ci} = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100 \quad \text{gdzie:}$$

- P_{Ci} – ilość przyznanych punktów ocenianej oferty
 C_{min} – najniższa cena oferty
 C_i – cena ocenianej oferty

Maksymalną ilość przyznanych (obliczonych) punktów za powyższe kryterium, wynoszącą 100 otrzyma oferta o najniższej cenie.

2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans przyjętych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

3. Badanie i ocena ofert.

- 1). W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może:
 - a.) wzywać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
 - b) żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 2). Zamawiający może nie wzywać do uzupełnienia dokumentów takich jak kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
- 3). Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona przez wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) została złożona w języku innym niż język polski,
- 3) nie odpowiada treści WUZ, a w szczególności jeżeli złożona oferta nie będzie odpowiadać wskazanemu w zaproszeniu opisowi przedmiotu zamówienia,

- 4) nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
 - 5) zawiera cenę rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia., w związku z tym, że Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) nie załączono wycenionego wykazu prac objętych zamówieniem;
 - 7) w każdym innym przypadku gdy przewiduje to WUZ
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia informacji i wyjaśnień w odniesieniu do dokumentów, oświadczeń składanych przez nich w przetargu w zakresie podmiotowym zamówienia,
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert, których wartość przekracza kwotę, jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z wymaganiami określonymi w WUZ w zakresie warunków, kryteriów, żądanych oświadczeń i dokumentów.**
8. Spośród ofert, które podlegać będą rozpatrywaniu, nie zostaną odrzucone a wykonawcy nie zostali wykluczeni zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą

9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nie złożono żadnej oferty,
 - 2) gdy żadna z ofert nie spełniała wymogów określonych w WUZ,
 - 3) gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego , czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- 10. O rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający poinformuje na stronie internetowej.**

CZĘŚĆ VIII UMOWA

1. Istotne postanowienia do umowy:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zakazu używania BSP – aparatów latających, aparatów jeżdżących oraz pływających na terenach kompleksów wojskowych przez własnych pracowników, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum 60 miesięcznej **maximum 84 miesięcznej gwarancji** na przedmiot umowy. Okres gwarancji jakości obowiązuje od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

4. Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum 60 **miesięcznej maximum 84 miesięcznej rękoi**. Bieg i termin rękoi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. W przypadku nie usunięcia w wymaganym terminie przez Wykonawcę usterek ujawnionych w okresie trwania rękoi lub gwarancji Zamawiający może zlecić osobie trzeciej usunięcie tych usterek, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
6. Pozostałe postanowienia zawarte są w projekcie umowy - **załącznik nr 2** do WUZ
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia publicznego po upływie terminu związania ofertą z wykonawcą, który przed upływem terminu związania ofertą wyraził pisemną na to zgodę. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.
9. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana**, powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
10. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, **na wezwanie Zamawiającego przedłoży:**
 - a) **Umowę konsorcjum**, regulującą współpracę wykonawców składających wspólną ofertę – jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) **Pełnomocnictwo do podpisania umowy**, o ile umocowanie takie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - c) **Kopie wymaganych uprawnień budowlanych i licencji** dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
 - d) **Kopie dokumentów dotyczących ochrony informacji niejawnych**,
 - e) **Projekt „draft” poręczenia bankowego lub poręczenia SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy z jednej z ww. form.**
11. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 12). Zamawiający informuje, że OBCOKRAJOWIEC zamierzający mieć wstęp na teren różnych chronionych jednostek lub instytucji wojskowych zobowiązany jest do uzyskania osobnych pozwoleń. Otrzymane pozwolenie uprawnia do wstępu tylko na wskazany w nim teren wojskowy, a nie na teren wszystkich jednostek wojskowych rozmieszczonych na obszarze całej Rzeczypospolitej Polskiej. Wymóg posiadania przez OBCOKRAJOWCÓW stosownych pozwoleń dotyczy również czynności otwarcia ofert. OBCOKRAJOWCY będą wpuszczani do obiektów wojskowych na otwarcie ofert tylko po przedstawieniu wymaganych POZWOLEŃ.

CZEŚĆ IX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO UMOWY

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty zabezpieczenia
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
 7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w projekcie umowy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

CZĘŚĆ X - OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY **z ART.13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Bydgoszczy, ul. Podchorążych 33
faks 261-41-24-48, e-mail: rzibydgoszcz@ron.mil.pl
- 2) **Inspektorem ochrony danych osobowych** w Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Bydgoszczy jest Pani Wojciech SZPRYCHEL telefon: 261-413-887
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: Opracowanie programu inwestycji dla zadania pn. „Przebudowa ogrodzenia kompleksu z dostosowaniem do obowiązujących przepisów w K-3962 w Łasku” – zadanie 11860. numer sprawy: **WISIP/P/5U/3**, prowadzonym w rybie przetargu;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; **konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;**
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) **Posiada Pani/Pan:**
- a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sposób niezgodny z ustawą prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) **Nie przysługuje Pani/Panu:**
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

CZEŚĆ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią niniejszej WUZ jest:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty z załącznikami
- Załącznik nr 2 – projekt umowy z załącznikami
- Załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – wniosek inwestycyjny wraz z opinią
- Załącznik nr 5 – szczegółowe wymagania w zakresie informacji niejawnych
- Załącznik nr 6 – wymogi dotyczące opracowania dokumentacji budowlanej
- Załącznik nr 7 – opinia inwestorska

Opracował


Alicja Kopaczewska

Sprawdził


Dorota ZDUNOWSKA
Kierownik SZP

ZATWIERDZAM
SZEFE ZARZĄDU

ptk Jarosław ROKICKI

(dnia 29. MAR. 2022)