

## **ZAŁĄCZNIK NR 10: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**L. dz.: RI.271.6.1.2023**

Zawarta dnia \_\_\_\_\_ r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy, z siedzibą w 89-115 Mrocza, Plac 1 Maja 20, pomiędzy Gminą Mrocza, NIP: 558-176-68-63, REGON: 092350889, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Jarosława Piotra Okonka – Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza,**

przy kontrasygnacie

**Edyty Daja - Skarbnika Miasta i Gminy Mrocza**

a

NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_,

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

-

**W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, RI.271.6.1.2023**

z dnia \_\_\_\_r. pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

### **Przedmiot umowy**

#### **§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Mrocza oraz PSZOK”**.
2. Realizacja zadania obejmuje zakres przewidziany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym (**Załącznik Nr 1 do SWZ**), a w szczególności odbiór i transport do wskazanej przez Zamawiającego instalacji komunalnej, tj. Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o., ul. Ernsta Petersona 22, 85-862 Bydgoszcz, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (20 03 01) ze wszystkich nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych gminy Mrocza (**Załącznik Nr 16 do SWZ**) oraz odbiór i zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych gminy Mrocza (**Załącznik Nr 16 do SWZ**) oraz Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Ostrowie.
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu wszystkich nieruchomości, a także z PSZOK oraz z placówek służby zdrowia, oświaty i kultury oraz użyteczności publicznej, następujących frakcji odpadów komunalnych:
    - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
      - z budynków jednorodzinnych (do dwóch lokali mieszkalnych łącznie), a także nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (w tym z ROD) – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
      - z budynków wielolokalowych (powyżej dwóch lokali mieszkalnych) zlokalizowanych w miejscowości Mrocza i Witosław oraz z nieruchomości niezamieszkałych wskazanych w **Załączniku Nr 12 do SWZ** – nie rzadziej niż raz na tydzień,
      - z budynków wielolokalowych (powyżej dwóch lokali mieszkalnych) zlokalizowanych w miejscowościach na terenie gminy Mrocza za wyjątkiem Mroczy i Witosławia:
        - nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
        - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca,
      - z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe (nie dotyczy ROD):
        - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
        - nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca (po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego),
    - b) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury, szkło oraz opakowania ze szkła,

- tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale i opakowania z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe:
- z każdej nieruchomości - nie rzadziej niż raz na miesiąc (z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy Zamawiający zgłosi Wykonawcy potrzebę opróżnienia konkretnego pojemnika wówczas Wykonawca uczyni to nie później niż następnego dnia po zgłoszeniu),
  - z miejsc użyteczności publicznej, w miarę potrzeb – jednakże nie później niż następnego dnia po zgłoszeniu telefonicznym,
  - z PSZOK – po uzyskaniu ilości transportowych, jednakże nie rzadziej niż raz na kwartał,
- c) bioodpady stanowiące odpady komunalne:
- z budynków jednorodzinnych (do dwóch lokali mieszkalnych włącznie) oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
    - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
    - nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca,
  - z budynków wielolokalowych (powyżej dwóch lokali mieszkalnych) zlokalizowanych w miejscowościach na terenie gminy Mrocza:
    - nie rzadziej niż raz na tydzień - w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
    - nie rzadziej niż raz na miesiąc - w okresie od 1 listopada do 31 marca,
  - z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (nie dotyczy ROD):
    - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
    - nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca (po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego),
  - z PSZOK – po uzyskaniu ilości transportowych, jednakże nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (w tym urządzenia zawierające freony) – z PSZOK oraz z terenu każdej nieruchomości 2 razy w roku (kwiecień, wrzesień).
- e) odpady wielkogabarytowe – z PSZOK oraz z terenu każdej nieruchomości 2 razy w roku (kwiecień, wrzesień),
- f) worki po nawozach, folie po kiszonkach, chemikalia, zużyte opony – z PSZOK.
- g) tekstylia i odzież – z PSZOK,
- h) zużyte baterie i akumulatory – z PSZOK oraz z placówek użyteczności publicznej,
- i) przeterminowane leki – z aptek i placówek służby zdrowia, PSZOK,
- j) odpady nieklasyfikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (np. zużyte igły i strzykawki) – z PSZOK oraz z aptek i placówek służby zdrowia,
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe (np. gruz, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03) – z PSZOK oraz z terenu nieruchomości w ilości jednego worka (big-bag) o pojemności 1000 l/rok, o wadze nieprzekraczającej 1Mg, w terminie indywidualnie umówionym pomiędzy Wykonawcą, a Właścicielem nieruchomości,
- l) gleba, ziemia i kamienie – z PSZOK,
- m) chemikalia, oleje i tłuszcze, detergenty, tusze, żywice lepiszcze – z PSZOK,
- n) odpady z targowisk – z PSZOK oraz z terenu nieruchomości nie rzadziej niż raz na tydzień,
- o) inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 – z PSZOK.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach o minimalnej pojemności, co najmniej 60 litrów.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych na terenie nieruchomości, z pojemników o pojemności, co najmniej 60 litrów oraz z worków o pojemności, co najmniej **60 l** z folii LDPE (**zakazuje się mieszania selektywnie**

**zebranych odpadów komunalnych ze sobą oraz ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od Właścicieli nieruchomości).**

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zebranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych, zgodnie z hierarchią postępowania odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.), zgodnie z wykazem instalacji załączonym do oferty -**Załącznik Nr 6 do SWZ**.
- 5) Wykonawca ponosić będzie opłaty za zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych. Koszty zagospodarowania odpadów zmieszanych (20 03 01) ponosić będzie Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest w kalkulować ewentualne zyski lub straty związane z zagospodarowaniem odpadów komunalnych selektywnie zebranych lub odebranych w cenę za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów odebranych i zagospodarowanych.
- 6) Na wszystkich nieruchomościach obowiązywać będzie pojemnikowo - workowy system zbierania odpadów komunalnych.
- 7) Na terenie nieruchomości o zabudowie wielolokalowej, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych na terenie nieruchomości, w przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki).
- 8) Wykonawca zobowiązany jest wyposażać PSZOK oraz apteki i placówki służby zdrowia, o których mowa w **Załączniku Nr 14 do SWZ**, zlokalizowane na terenie gminy Mrocza w specjalnie oznakowane zamknięte pojemniki uniemożliwiające wybieranie leków przez nieuprawnione osoby, o minimalnej pojemności 60 l, przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków oraz odpadów nieklasyfikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (np. igły i strzykawki), a także opróżniać je po zgłoszeniu o ich wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości, w godzinach pracy tych placówek.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest wyposażać PSZOK oraz placówki użyteczności publicznej, o których mowa w **Załączniku Nr 15 do SWZ**, zlokalizowane na terenie gminy Mrocza w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie baterii i akumulatorów małogabarytowych i opróżniać je po zgłoszeniu o ich wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości, w godzinach pracy tych placówek.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników, ustawionych w punktach o których mowa w **Załączniku Nr 14 i 15 do SWZ** w należytym stanie technicznym i higienicznym poprzez ich dezynfekcję z częstotliwością, co najmniej raz na dwa miesiące, do oczyszczania miejsc postoju pojemników oraz opróżniania pojemników z częstotliwością określoną w SWZ).
- 11) Wykonawca do dnia 31 grudnia 2023 r. wyposaży nieruchomości wskazane przez Zamawiającego w **Załączniku Nr 19 i 20 do SWZ**, w worki z folii polietylenowej LDPE (z wyłączeniem nieruchomości wskazanych w **Załączniku Nr 13 SWZ**), o pojemności i grubości wskazanej poniżej, przeznaczone do gromadzenia następujących frakcji odpadów:
  - papieru i tektury oraz opakowania z papieru i tektury (co najmniej: poj. 60 l, gr. 80 mikronów),
  - szkła oraz opakowania szklane (co najmniej: poj. 60 l, gr. 80 mikronów),
  - tworzywa sztucznego i opakowań z tworzyw sztucznych, metali i opakowań z metalu oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych (co najmniej: poj. 120 l, gr. 80 mikronów),
  - bioodpadów stanowiących odpady komunalne (co najmniej: poj. 80 l, gr. 80 mikronów).
- 12) Wykonawca dostarczy Właścicielom nieruchomości do dnia 31 stycznia 2023 r. harmonogram odbioru odpadów na kolejny rok oraz inne dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Na potwierdzenie dostarczenia worków, harmonogramów, innych dokumentów przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz etykiet z kodami kreskowymi, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od Właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem Właściciela bądź jego przedstawiciela, bądź pełnoletniego domownika. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotne niezastanie Właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem, o różnych porach dnia, w odstępach, co najmniej 3 dniowych w godzinach 8.00 – 20.00. Obowiązek dostarczenia w/w dokumentów będzie spoczywał na Wykonawcy analogicznie w kolejnym roku realizacji

zadania.

- 13) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, nie pozostawienie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu max. 48 godzin od otrzymania telefonu lub e-maila od Zamawiającego. O załatwieniu reklamacji należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 11 SWZ**, z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów musi odbywać się w godzinach 6.00 - 22.00. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmiany harmonogramu do każdej nieruchomości objętej odbieraniem odpadów komunalnych.
- 15) Częstotliwość odbioru odpadów z PSZOK będzie ustalana w porozumieniu z Zamawiającym i wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb jednak **nie rzadziej niż raz na kwartał**, z wyłączeniem bioodpadów stanowiących odpady komunalne, które odbierane będą **nie rzadziej niż raz w miesiącu**.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest, co miesiąc, przedkładać Zamawiającemu karty przekazania odpadów do instalacji komunalnej, miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia, w terminie **do 15 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, którego dotyczy.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane odpady. Dane należy przekazywać Zamawiającemu w terminie **do 15 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, którego dotyczy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ilości odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz ilości te weryfikować z deklarowanymi ilościami przez Właścicieli przedmiotowych nieruchomości, które zostały przedstawione w **Załączniku Nr 20 SWZ**. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia wystąpienia po sobie większej ilości odebranych odpadów w stosunku do zadeklarowanej, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów regulujących gospodarkę odpadami w tym prawa miejscowego obowiązującego na terenie Miasta i Gminy Mrocza.

## **§ 2**

1. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 do SWZ z dnia 16-10-2023,
  - 2) Oferta Wykonawcy z dnia ..... r.
2. Szacunkowa ilość odpadów, odebranych i zebranych w PSZOK, wynosi **ok. 2.900 [Mg/rok]**.
3. Ilość wytwarzanych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Wyliczona ilość jest szacunkowa i może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną.
4. Wykonawca oświadcza, że w zakresie i w związku z wykonywaną działalnością i przedmiotem niniejszej umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na potwierdzenie czego posiada opłaconą polisę potwierdzającą zawarcie tego ubezpieczenia na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej **400 tys. zł.**, z terminem obowiązywania **do 31.12.2025 r.** i zobowiązuje się do przedłużenia / zawarcia nowej umowy z okresem obowiązywania nie krótszym niż termin wykonywania umowy.

## **Obowiązki Wykonawcy**

## **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Mrocza.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) posiadać, co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, a także, co najmniej jeden pojazd do przewozu kontenerów tzw. hakowiec.
  - b) trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, firmą oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
  - c) zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i przed rozpylaniem

- przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- d) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
  - e) zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
  - f) zabezpieczyć pojazdy i urządzenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich gromadzenia, przeładunku, a także transportu,
  - g) myć i dezynfekować pojazdy i urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc (do 10-tego dnia każdego miesiąca), a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie (tj. od 1-5 i od 15-20 dnia każdego miesiąca),
  - h) prowadzić dokumentację zawierającą informacje o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń,
  - i) ważyć i prowadzić ewidencję odpadów komunalnych, odbieranych od Właścicieli nieruchomości, na które zostały wyznaczone limity określone Uchwałą nr XI/102/2019 Rady Miejskiej w Mroczu z dnia 27 września 2019 z późn. zm. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta i gminy Mroczu i zagospodarowanie tych odpadów,
  - j) monitorować ilości odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz ilości te weryfikować z deklarowanymi ilościami przez Właścicieli przedmiotowych nieruchomości, które zostały przedstawione w **Załączniku Nr 20 do SWZ**. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia wystąpienia po sobie większej ilości odebranych odpadów w stosunku do zadeklarowanej, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego.
  - k) posiadać ubezpieczenie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, **na kwotę nie niższą niż 400 tys. zł**, przez okres, co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.
- 3 Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Mroczu lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Mroczu, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- 4 Baza transportowo - magazynowa, o której mowa w **pkt 3** musi spełniać następujące warunki:
- a) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
  - b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń go gruntu,
  - c) miejsce magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych,
  - d) teren bazy magazynowo - transportowej należy wyposażyć w urządzenia lub system zapewniający zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne,
  - e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej,
  - f) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, stanowiska do selektywnego magazynowania selektywnie zbieranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz w legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
  - g) w przypadku braku w bazie magazynowo - transportowej punktu bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów, Wykonawca zobowiązany

jest udokumentować wykonywanie tych usług przez uprawnione podmioty zewnętrzne (dokumenty potwierdzające wykonywanie usług konserwacji i napraw oraz mycia i dezynfekcji pojazdów powinny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 2 lat),

- 5 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Mroczka, zgodnie z przepisami art. 9b Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.).
- 6 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów (w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy jednakże nie później niż do 20 grudnia 2023 r., a w kolejnych latach realizacji zadania w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy) oraz jego dystrybucji wśród wszystkich Właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Mroczka. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród Właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami przekazanych przez Zamawiającego. Harmonogram przed dystrybucją, musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 7 Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez Właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W tym celu, Wykonawca zostanie wyposażony przez Zamawiającego w czytnik kodów kreskowych (na czas realizacji przedmiotu zamówienia), którym czytywał będzie kody kreskowe z etykiet samoprzylepnych, naklejanych przez Właścicieli nieruchomości na worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez Właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i w terminie 30 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji, powiadomi pisemnie o tym Burmistrza Miasta i Gminy Mroczka oraz Właściciela nieruchomości. Do powiadomienia Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną oraz protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.
- 8 Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania (sprzedaży lub dzierżawy), a na wniosek Właściciela nieruchomości dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości, za dodatkową opłatą ze strony Właściciela nieruchomości, pojemników na odpady komunalne. Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z Właścicielami nieruchomości.
- 9 Wykonawca na podstawie oddzielnych umów z Właścicielami nieruchomości zapewni obsługę techniczną i sanitarną pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów obejmującą ich naprawę, systematyczną konserwację, mycie i dezynfekcję a także wymianę uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.
- 10 Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności.
- 11 Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 12 Wykonawca zobowiązany jest monitorować i opróżniać wg potrzeb specjalistyczne pojemniki do gromadzenia odpadów segregowanych ze wszystkich nieruchomości wskazanych w **Załączniku Nr 13 do SWZ**.
- 13 Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Ostrowie.
- 14 Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych, zawierających informację o liczbie i rodzaju wydanych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Sprawozdanie obejmować będzie każdy miesiąc wykonywanej usługi.
- 15 Wykonawca, stosownie do treści art. 9 n Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.) obowiązany jest do sporządzania **rocznych sprawozdań** i przekazywania ich Burmistrzowi Miasta i Gminy Mroczka w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
- 16 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający.
  - a) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do

- składowania,
- b) osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
  - c) osiągnięcie wymaganego poziomu recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
- 17 Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest przestrzegać przepisów regulujących gospodarkę odpadami, a w szczególności prawa miejscowego.
  - 18 Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu w terminie **15 dni** po wystawieniu faktury (dot. okresu rozliczeniowego faktury), raportów wagowych (zgodnie z **Załącznikiem nr 17 do SWZ**), zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Miasta i Gminy Mrocza.
  - 19 Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów z instalacji komunalnej bądź innej jednostki uprawnionej do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów.
  - 20 W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, transportu, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
  - 21 Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
  - 22 Wykonawca będzie odbierał i zagospodarowywał odpady z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Ostrowie.
  - 23 W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z umową bądź obowiązującymi przepisami, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ponownego wykonania usługi lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

#### **Termin realizacji**

#### **§ 4**

- 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
- 2. Termin wykonania przedmiotu Umowy ustala się od dnia **01-01-2024** r. do dnia **31-12-2025** r.

#### **Podwykonawcy**

#### **§ 5**

- 1. Wykonawca wykona siłami własnymi cały zakres usług stanowiących przedmiot umowy, (z wyjątkiem zakresu, o którym mowa w **ust. 2.**)\*
- 2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom następujący zakres usług stanowiących przedmiot umowy: .....
- 3. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. W toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia możliwa jest zmiana Podwykonawców wskazanych w ust. 2, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
- 4. W toku realizacji niniejszej umowy do zawarcia przez Wykonawcę umowy o świadczenie usług z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
- 5. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o świadczenie usług Wykonawcy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z Podwykonawcą, zawierającej wskazanie części usług, jakie Wykonawca powierza Podwykonawcy.

6. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapis ust 3 - 6 stosuje się odpowiednio.
8. Umowy, o których mowa w ust. 4 - 7 mają formę pisemną pod rygorem nieważności.
9. Usługi powierzone Podwykonawcy przez Wykonawcę, nie mogą zostać powierzone przez Podwykonawcę osobie trzeciej.
10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania wszystkich Podwykonawców, jak zadziałania i zaniechania własne.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
12. W sytuacji określonej w **ust. 11**, Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci naliczenia kary umownej w zryczałtowanej wysokości: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony taki przypadek.
13. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty wynagrodzenia należnej Podwykonawcy z wynagrodzenia głównego Wykonawcy umowy publicznego, w sytuacjach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i umowie.
14. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, przez Podwykonawcę, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.
15. Wykonawca zobowiązany jest do składania wraz z fakturą pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wiarygodności Wykonawcy, określonej na wystawionej fakturze, dokonania zapłaty przez Wykonawcę na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury oraz oświadczenie Podwykonawcy, iż wszelkie roszczenia związane z wykonaniem Umowy do dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę zostały zaspokojone.
16. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia i / lub dokona zapłaty/potrącenia na rzecz Podwykonawcy.

## **Wynagrodzenie**

### **§ 6**

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto: ..... powiększonej o podatek VAT ..... zł tj. brutto: ..... zł., zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy ....., jeżeli ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów będą zgodne z ilościami wymienionymi w ofercie.  
Podane w formularzu ofertowym ilości odpadów do odebrania, transportu i zagospodarowania są ilościami szacunkowymi, ustalonymi przez Zamawiającego, które mogą ulec zmianie, o czym Zamawiający poinformował Wykonawców w dokumentacji przetargowej, a Wykonawca będzie zobowiązany do odebrania, transportu i zagospodarowania rzeczywistych ilości odpadów.
2. Wynagrodzenie rozliczane będzie w okresach miesięcznych na podstawie rzeczywistych ilości odebranych, transportowanych i zagospodarowanych odpadów komunalnych i stanowić będzie iloczyn ilości rzeczywiście odebranych, transportowanych i zagospodarowanych odpadów oraz odpowiedniej stawki opłaty wymienionej w załączniku, o którym mowa w ust. 1. Wynagrodzenie określone w **ust. 1** stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SWZ) oraz ofertą Wykonawcy.
3. Wartość dotycząca ilości jest szacunkowa, może ona ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca będzie wystawiał fakturę za miesiąc, w którym realizował przedmiot umowy, najpóźniej **do 15 dnia** następnego miesiąca.



5. W przypadku zmiany (wzrostu, obniżki) stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej Umowy, stawka podatku VAT zostanie odpowiednio zmieniona na stawkę obowiązującą na dzień wystawienia faktury.
6. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej wraz z załącznikami.

## **§ 7**

1. Do miesięcznych faktur Wykonawca ma obowiązek dołączyć dokumenty określone w ust. 2, które to wymagają akceptacji Zamawiającego oraz inne dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów (np. raporty wagowe, karty przekazania odpadów).
2. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym, sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Do każdej faktury miesięcznej Wykonawca zobowiązany jest załączyć zestawienia usług, które zostały wykonane w ramach niniejszej Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do **dni** licząc od daty doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
5. Dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego uznaje się za dzień zapłaty.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie spowodowane nieprawidłowym wystawieniem faktury przez Wykonawcę lub doręczeniem faktury nie zawierającej załączników wymienionych w ust. 2 i 3 lub zawierającej załączniki nieprawidłowo sporządzone.

## **Kary umowne**

## **§ 8**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) **0,02 %** miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w **§ 6 ust. 2** umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu któregośkolwiek miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z któregośkolwiek miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego;
  - 2) **0,02 %** miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w **§ 6 ust. 2** umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu któregośkolwiek miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z któregośkolwiek miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego;
  - 3) **7 %** kwoty brutto określonej w **§ 6 ust. 1** umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 4) **7 %** kwoty brutto określonej w **§ 6 ust. 1** umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
  - 5) **1 %** kwoty brutto określonej w **§ 6 ust. 1** umowy w przypadku naruszenia przez wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków, o których stanowi § 2 ust. 4 i § 3 ust. 2 lit. k umowy,
  - 6) **0,2 %** kwoty brutto określonej w **§ 6 ust. 1** umowy za każdy stwierdzony przypadek realizacji usługi przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę, a wykonujące czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę,
  - 7) **0,05 %** miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w **§ 6 ust. 2** umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku niedostarczenia któregośkolwiek z harmonogramów zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 12 i 14 umowy,
  - 8) **0,05 %** miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w **§ 6 ust. 2** umowy za każdy stwierdzony przypadek nieoznakowania któregośkolwiek z pojazdów zgodnie z § 3 ust. 2 lit. b umowy,

- 9) **0,02 %** miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w **§ 6 ust. 2** umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku braku dezynfekcji pojazdów i urządzeń zgodnie z § 3 ust. 2 lit. g umowy,
- 10) **0,02 %** miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w **§ 6 ust. 2** umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 pzp.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w **ust. 2** z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471).
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
  - 1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 6 ust. 4** umowy,
  - 2) karę umowną – 7 % kwoty brutto określonej w **§ 6 ust. 1** umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 6 ust. 1**.

### **Wymagania dotyczące zatrudnienia**

#### **§ 9**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) osób do realizacji czynności polegających na wykonywaniu usług:
  - a) kierowanie pojazdami służącym do odbioru i transportu odpadów komunalnych (kierowcy);
  - b) obsługiwanie pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych w zakresie opróżniania pojemników (sprzątacze);
  - c) obsługa administracyjna (biurowa) w tym: fakturowanie, rozliczanie czasu pracy, wystawianie kart przekazania odpadów, obsługa bazy BDO.
2. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać, w szczególności:
  - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii stosunku pracy zatrudnionego pracownika,
  - d) innych dokumentów
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia stosunku pracy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć wskazane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 3, Zamawiającemu w terminie **5 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia wiarygodności przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów, bez uprzedzenia Wykonawcy, a w szczególności zweryfikowania, czy wskazane osoby są zatrudnione na podstawie stosunku pracy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### **Zmiana/odstąpienie od umowy**

#### **§ 10**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacjach określonych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
  - b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - c) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej Umowy
  - d) niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i z 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz innych przepisów mających zastosowanie
  - e) powtarzającego się nienależytego, nieterminowego, niezgodnego z umową, harmonogramem i przepisami realizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
  - f) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Wykonawcy uniemożliwiających zrealizowanie przedmiotu umowy.
  - g) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania zobowiązań wynikających z umowy w określonym terminie;
  - h) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 14 dni;
  - i) gdy mimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych reklamacji złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania;
  - j) utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o którejkolwiek okoliczności określonych w **ust. 2**.
5. Pisemne oświadczenie o odstąpieniu będzie skuteczne, jeśli w terminie, o którym **ust. 4**, zostanie nadane za pomocą listu poleconego lub dostarczone za pokwitowaniem drugiej stronie.
6. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy, udostępnia on nieodpłatnie Zamawiającemu pojemniki do zbierania odpadów roztawione na terenie gminy Mrocza do czasu postawienia pojemników przez nowo wybranego Wykonawcę, świadczącego usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanych na terenie gminy Mrocza oraz ich zagospodarowania.
7. W przypadkach odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia.

### **§ 11**

1. Umowa może być jednostronnie rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy wraz z naliczeniem kar umownych, o których mowa w **§ 8 ust. 2** Umowy.
2. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4, ust. 2 oraz wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przy przestrzeganiu postanowień ust. 4.
4. Nawiązując do **ust. 3** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegająca na:
  - 1) zmianach w nazwach lub adresach stron;
  - 2) zmianach koniecznych na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
  - 3) zmianie obowiązujących przepisów prawa i aktów prawa miejscowego związanych z przedmiotem umowy wpływających na sposób realizacji Umowy,
  - 4) zmianie rodzajów odpadów podlegających odbiorowi przez Wykonawcę zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym lub aktami prawa miejscowego, obejmującymi wprowadzenie dodatkowych rodzajów odpadów bądź ich ograniczenie,

- 5) zmianie częstotliwości (odbieranych odpadów i innych obowiązków), w tym zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu częstotliwości wskazanej w harmonogramie odbierania odpadów,
  - 6) zmianie wymagań co do pojemników lub worków, wynikających ze zmiany przepisów prawa, co obejmuje między innymi przypadki, gdy nastąpi konieczność wprowadzenia nowych lub odmiennych wymagań, w tym zakresie, w tym dotyczących kolorów pojemników lub worków na odpady, lub wystąpią zmiany w zakresie obowiązków związanych z dostarczeniem pojemników lub worków, lub wystąpią zmiany dotyczące zakresu lub sposobu mycia pojemników,
  - 7) zmniejszeniu/zwiększeniu ilości odpadów lub ilości odebranych kontenerów na podstawie faktycznie odebranych odpadów w stosunku do wartości szacowanych, spowodowanej między innymi ze zgromadzeniem mniejszej lub większej ilości odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości lub zmniejszeniem i zwiększeniem ilości tych nieruchomości,
  - 8) zmianie wymagań dotyczących działalności prowadzonej przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wynikających ze zmiany przepisów prawa,
  - 9) zmianie harmonogramów odbioru odpadów;
  - 10) zmianie osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy;
  - 11) zmianie miejsca, sposobu lub innych warunków zagospodarowywania odpadów, w tym dotyczących instalacji, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady, wynikających ze zmiany przepisów prawa,
  - 12) wprowadzeniu zmian w stosunku do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji
  - 13) zmianie pojazdów przewidzianych do realizacji umowy w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak: awaria, pod warunkiem, że pojazdy zastępujące będą posiadały normę spalania EURO zaoferowaną w ofercie
  - 14) zmianie treści umowy w związku z powstaniem niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy, tak aby strony umowy jednoznacznie zinterpretowały jej zapisy.
5. Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
    - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46 ze zm.), na zasadach i w sposób określony w ust. 5-11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę.
  6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w **ust. 5 lit. a)**, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
  7. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 5 lit. a)**, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  8. W celu dokonania zmian, o którym mowa w **ust. 5**, każda ze Stron może w terminie **30 dni** od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmian, o których mowa w **ust. 5**, wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem

- daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w **ust. 5 lit. b) i c) i d)**, o dokonanie których z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty (w szczególności wyliczenia), z których będzie jednoznacznie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy,
  10. W terminie **21 dni** roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w **ust. 9** Strona, która otrzyma wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku. Informacje o niezatwierdzeniu wniosku lub jego częściowym zatwierdzeniu każdorazowo będzie przekazywane wraz z uzasadnieniem.
  11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w **ust. 8**. W takim przypadku przepisy **ust. 9 oraz 10** stosuje się odpowiednio.
  12. Na podstawie art. 439 pzp:
    - 1) umowa może zostać zmieniona w przypadku wystąpienia zmiany w wysokości opłaty za korzystanie ze środowiska (zwanej opłatą marszałkowską) wpływającej na koszty realizacji – zagospodarowania odpadów komunalnych na podstawie niniejszej umowy, a określonej w akcie wykonawczym wydany na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w stosunku do wysokości opłaty obowiązującej w dniu złożenia oferty. Gdy umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert:
      - a) Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa wyżej polegać będzie na zwiększeniu bądź obniżeniu składników łącznego kosztu brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych tj. jednostkowych cen za zagospodarowanie odpadów komunalnych, o różnicę pomiędzy dotychczasową kwotą stawki opłaty marszałkowskiej obowiązującej w dniu złożenia oferty a kwotą zmienionej opłaty i zacznie obowiązywać od następnego miesiąca od dnia złożenia uzasadnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy, a w przypadku gdy wniosek zostanie złożony przed zmianą wysokości opłaty będącą podstawą wniosku nie wcześniej niż od dnia wprowadzenia zmiany tej opłaty. Dopuszcza się tylko zmianę wynagrodzenia za część Umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany opłaty.
      - b) Maksymalna wartość każdej zmiany wynagrodzenia, w efekcie zastosowania ww. postanowień wynosi do 1 % kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
      - c) Warunkiem zawarcia przez strony stosowanego aneksu w związku z zaistnieniem ww. przesłanki jest złożenie przez Wykonawcę wniosku zawierającego co najmniej wskazanie podstawy prawnej zmiany ww. opłaty i proponowanej wysokości zmiany wynagrodzenia oraz daty jej wprowadzenia wraz ze szczegółowym wyliczeniem zmiany wynagrodzenia.
    - 2) umowa może zostać zmieniona w zakresie wynagrodzenia w przypadku wzrostu minimum o 5% cen towarów i usług konsumpcyjnych w Polsce w danym kwartale w trakcie trwania umowy w stosunku do poprzedniego kwartału świadczenia usług objętych umową. Wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym ustalany jest na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego co kwartał przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w ujęciu procentowym:
      - a) Zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie wniosku Wykonawcy o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku wyłącznie w stosunku do następujących materiałów lub kosztów ponoszonych w związku z realizacją przedmiotu Umowy:
        - koszty paliwa pojazdów,
        - koszty energii elektrycznej, gazu, wody i ścieków.
      - b) Do wniosku należy załączyć:
        - kalkulację potwierdzającą wysokość zmiany kosztów wykonania usług objętych umową w stosunku do 1 Mg odebranego i zagospodarowanego odpadu z podziałem na rodzaje odpadów wskazywanych w formularzu ofertowym.
        - dokumenty potwierdzające kalkulację, o której mowa w zdaniu powyżej.

- c) Zmianę wysokości kosztów, ustala się na podstawie porównania tych uśrednionych (w danym kwartale) kosztów poniesionych w IV kwartale 2024r. wykonywania usługi oraz w kwartale poprzedzającym składanie wniosku o zmianę wynagrodzenia. Cena jednostkowa 1 Mg odebranego i zagospodarowanego odpadu odpowiednio dla każdego rodzaju odpadu wskazanego w formularzu cenowym- ulegnie zmianie o wysokość ww. kosztów.
  - d) Na podstawie wniosku, kalkulacji oraz ww. dokumentów, strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy zostanie zmienione w zakresie odpadów pozostałych do odbioru na dzień zmiany umowy i nowych cen jednostkowych za odbiór 1 Mg odpadów z podziałem na rodzaje odpadów wskazanych w formularzu cenowym, ustalonych na podstawie kalkulacji sporządzonej przez wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego.
  - e) Maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający z tego tytułu, to łącznie 5% kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia umowy.
  - f) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić raz na 12 miesięcy, począwszy najwcześniej od 01.01.2025, z zastrzeżeniem spełnienia uprzedniego warunku określonego w pkt 2 zdanie pierwsze powyżej.
  - g) Dopuszcza się tylko zmianę wynagrodzenia za część Umowy realizowaną od dnia wejścia w życie zmiany umowy, które może nastąpić po podpisaniu aneksu.
13. Wynagrodzenie może ulec także zmianie (zmniejszeniu) w przypadku obniżenia, o co najmniej **5 %**, średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym roku w stosunku do roku poprzedniego ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje uprawnienie żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Zamawiający przedkłada propozycję zmian wraz z ich uzasadnieniem. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w zdaniu pierwszym może nastąpić raz na 12 miesięcy, począwszy najwcześniej od 01.01.2025 r.
14. Zmiany określone w **ust. 5** mogą prowadzić do zmiany wartości umowy, o której mowa w **§ 6 ust. 1**.
15. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, jest zobowiązany przedłożyć pisemne uzasadnienie faktyczne i prawne wprowadzenia zmian do Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi konieczność ich wprowadzenia, a w przypadku zmiany wartości umowy – dokumentów w tym zakresie.
16. Zamawiający ustosunkuje się na piśmie, względnie przystąpi do negocjacji warunków zmian albo podpisze aneks.
17. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi **20 %** kwoty brutto, o której mowa w **§ 6 ust. 1** Umowy
18. Zmiany zakwalifikowane jako nieistotne, mogą być wprowadzone do Umowy w każdym czasie.

#### **Zabezpieczenie oraz ubezpieczenie należytego wykonania umowy**

##### **§ 12**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w **§ 6 ust. 1**, tj. .... zł (*słownie złotych: .....*) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

##### **§ 13**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) urzędnienia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,

- 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), aktów prawnych wydanych na jej podstawie, przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.), a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego, treść specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz treść oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
2. Do rozpatrzenia i rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej, niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Strony zobowiązują się w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z realizacją niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

##### **§ 15**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mrocza, Plac 1 Maja 20, 89-115 Mrocza, tel. 52 386 74 10.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@umig.mrocza.pl](mailto:iod@umig.mrocza.pl)
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- 14) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 15) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

#### **§ 16**

Niniejszą umowę sporządzono w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach po **jednym** dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA**