

ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W ŁODZI

NIP 726-000-44-58

Regon 470754976

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawy części zamiennych do samochodów służbowych marki KIA

Nr postępowania: FZ-2380/19/19/SS

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

Specyfikacja zawiera 11 stron i 5 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 19.04.2019 r.

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ mgr inż. Włodzimierz Kalinowski

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

<p>Zamawiającym jest:</p> <p>Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112 91-048 Łódź NIP 726-000-44-58 Regon 470754976</p>	<p>Postępowanie prowadzi:</p> <p>Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/ e-mail: zampub@ld.policja.gov.pl tel. (42) 665 22 95, 665 20 78, fax (42) 665 20 80</p>
---	---

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.). Wartość postępowania powyżej 144 000 euro.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz - zwanej dalej platformą, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
- 2.3. Na podstawie art. 24aa ust. 1 uPzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są dostawy części zamiennych do samochodów służbowych marki KIA (kod CPV 34300000-0).
- 3.2. Szczegółowy opis warunków zamówienia został określony we wzorze umowy załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3.3. Wykaz części będących przedmiotem zamówienia określony został w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Określone w formularzu asortymentowo-cenowym ilości nie mogą stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy w razie mniejszych potrzeb Zamawiającego.
- 3.4. Miejscem dostawy są magazyny Zamawiającego czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 –15:00 znajdujące się w następujących lokalizacjach:
 - Łódź ul. Stokowska 21/25
 - Piotrków Trybunalski ul. Szkolna 30/38
 - Sieradz ul. Sikorskiego 2.
- 3.5. Wszelkie koszty dostarczenia części do miejsca przeznaczenia, w tym koszty ubezpieczenia i transportu ponosi Wykonawca.
- 3.6. Składanie zamówień odbywa się sukcesywnie za pomocą poczty elektronicznej lub faxu na adres/ numer podany przez Wykonawcę.
- 3.7. Wielkość zamawianych partii wynika z bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 3.8. Termin realizacji zamówienia od chwili zgłoszenia nie może być dłuższy niż 2 dni robocze.
- 3.9. Zamawiający dopuszcza zarówno części zamienne oryginalne jak i alternatywne, ale wymaga, aby były fabrycznie nowe i kompletne.
- 3.10. Przez części oryginalne Zamawiający rozumie części zamienne wprowadzone na rynek przez producenta pojazdu, które są zapakowane w opakowania koncernu samochodowego z trwałym oznaczeniem jego logo i numerach katalogowych widniejących w formularzu asortymentowo-cenowym.
- 3.11. Przez części alternatywne Zamawiający rozumie części, które jakością odpowiadają jakości elementów stosowanych w montażu fabrycznym.
- 3.12. Jeżeli nazwa przedmiotu zamówienia budzi wątpliwości (ze względu na różną terminologię) to zawsze należy odnosić się do numeru katalogowego.
- 3.13. Numery katalogowe wpisane przez Wykonawcę do formularza asortymentowo-cenowego i dostarczone do magazynów muszą być tożsame z numerami, które zostaną podane na fakturze.

- 3.14. Numery katalogowe widniejące w formularzu asortymentowo-cenowym zostały podane wyłącznie w celu precyzyjnego określenia asortymentu i nie oznacza to, że Zamawiający żąda części zamiennych o wskazanych numerach katalogowych, ale dopuszcza również zamienniki.
- 3.15. Na części, dla których producent określa termin gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest udzielić takiego samego terminu gwarancji liczonego od daty dostawy do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne dostarczonych części, jeśli takich udzielił producent.
- 3.16. Na części, dla których producent nie określa terminu gwarancji, odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru przyjmuje Wykonawca przez okres minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia.
- 3.17. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy nieodpłatnie Zamawiającemu elektroniczny katalog służący do ustalania numerów katalogowych zamawianych części oraz cennik części zamiennych celem użytkowania w okresie obowiązywania umowy.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

7.1. Realizacja przedmiotu zamówienia - od dnia podpisania umowy przez 24 miesiące (nie wcześniej niż od 29 lipca 2019r.)

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 2, 4 i 8 uPzp

8.1.1. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.

8.1.2. Zamawiający zbada czy wobec podmiotu trzeciego nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i ust. 5 pkt. 2, 4 i 8 ustawy.

8.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.1.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 8.1.4.

8.1.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

8.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 8.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.
- 8.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.
- 8.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

9.1. w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 2, 4 i 8 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

9.1.1. oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - wg załącznika nr 3 do SIWZ

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa JEDZ dotyczący tych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu
- Zamawiający nie żąda złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy
- Zamawiający informuje, że w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α części IV formularza

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD¹ lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwią wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Zakres informacji w JEDZ musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.

UWAGA

9.1.2. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) - wg załącznika nr 4 do SIWZ

Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.3. SIWZ w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczenie składa się poprzez platformę. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWENIA

¹ Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=pl>), a także przez UZP pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl/>)

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie do złożenia następujących dokumentów:

9.2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 uPzp tj. spełniania warunków udziału w postępowaniu

Nie dotyczy.

9.3. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 uPzp, tj. że dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

Nie dotyczy.

9.4. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 uPzp, tj. braku podstaw do wykluczenia.

9.4.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

9.4.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

9.4.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9.4.4. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),

9.4.5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

9.4.6. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

9.5. Podmioty mające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

9.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

A) pkt .9.4.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

B) 9.4.2. i 9.4.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9.5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9.5.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9.4.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 9.5.1. lit. A w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania **na stronie Platformy zakupowej** https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz.

10.2. Oferta wraz z załącznikami, powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.3. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na którą składają się:

- 1) formularz ofertowy sporządzony wg **załącznika nr 1 do SIWZ**
- 2) formularz asortymentowo -cenowy sporządzony wg **załącznika nr 2 do SIWZ**

UWAGA

- *Brak wypełnienia którejkolwiek z pozycji lub podanie w którejś pozycji wartości 0,00 zł, będzie skutkowało odrzuceniem oferty za niezgodność z SIWZ.*
- *Części zamienne pasujące do różnych modeli o tym samym numerze katalogowym, pochodzące od tego samego producenta, muszą mieć tą samą cenę. W przypadku podania różnych cen oferta zostanie odrzucona za niezgodność z zapisami SIWZ.*

- 3) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – wg **załącznika nr 3 do SIWZ**
- 4) dowód wniesienia wadium
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę i oświadczenia składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik,

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne działające wspólnie) należy złożyć:

- oryginał pełnomocnictwa rodzajowego, w którym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy);

- dokumenty określone w pkt. 9.1. i 9.4 SIWZ – złożone **przez każdego** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

10.5. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (ze zm.), tj.

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

10.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.8. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim.

10.9. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu.

10.10. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia potwierdzona za zgodność przez notariusza. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej we właściwym rejestrze lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wymóg ten dotyczy także pełnomocnictwa, o którym mowa w art. 23 ust. 2 uPzp. (pkt. 10.4. SIWZ)

10.11. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ma obowiązek ich oznakowania i oddzielenia od części jawnej złożonej oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca załącza w odrębnym pliku za pośrednictwem platformy, przez którą składana jest oferta, w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.

10.12. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie elektronicznie poprzez wykorzystanie przycisku: **Wiadomości na stronie Platformy zakupowej** - https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz. dedykowanej dla niniejszego postępowania.
- 11.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje”.
- 11.3. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.
- 11.4. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
- Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona. Za datę przekazania korespondencji przyjmuje się datę jej prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana.
 - Oferta i załączniki powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
 - Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 11.6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP/TED lub ID postępowania).
- 11.7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy.
- 11.8. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
- 11.9. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest:
p. Sylwia Świniarska – 42 665 2078

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 zł (pięć tysięcy zł)**
Wadium należy wnieść nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 uPzp.
- 12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem na konto** Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi - **NBP Oddział Łódź 94 1010 1371 0062 7513 9120 0000**.
Za datę wniesienia wadium uważa się **datę wpływu pieniędzy** na ww. konto (data

i godzina księgowania). Dowód wpłaty wadium w pieniądzu (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) należy złożyć wraz z ofertą.

- 12.4.** Wadium w formie niepieniężnej, wystawione na potrzeby postępowania, powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji podmiotu /gwaranta/, który wystawia dokument. Wadium wnoszone jest poprzez platformę.
- 12.5.** W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i zawierać co najmniej:
- 1) beneficjenta gwarancji (czyli zamawiającego),
 - 2) kwotę gwarantowaną w złotych (określoną w SIWZ),
 - 3) termin ważności (nie krótszy niż termin związania ofertą)
 - 4) stwierdzenie, że ma charakter nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pierwsze pisemne żądanie w sytuacjach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Brak powyższych zapisów w dokumencie Zamawiający uzna za wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy, który nie zabezpiecza interesów Zamawiającego. Skutkowało to będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
- 12.6.** Wniesione wadium musi być ważne w terminie **związania ofertą**.
- 12.7.** Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 12.8.** Zwrot wadium będzie dokonany w trybie przewidzianym art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.

13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1.** Ofertę należy złożyć **drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - **https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz**.
- 14.2.** Termin składania ofert upływa **dnia 29.05.2019 r. o godz. 10:00**.
- 14.3.** Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu składa ponownie ofertę w danym postępowaniu na platformie zakupowej dedykowanej dla danego postępowania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przesłać zgodnie z postanowieniami pkt. 14.1 SIWZ i dodatkowo oznaczyć opisem **Zmiana** lub **Wycofanie** w miejscu na komentarz do całej oferty.
- 14.4.** Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.
- 14.5.** Zamawiający otworzy oferty w dniu **29.05.2019 r. o godz. 10:30**, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl/kwp_lodz**.

Otwarcie ofert jest jawne w siedzibie Zamawiającego
Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych
Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi
ul. Lutomska 108/112
91-048 Łódź

- 14.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7.** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.8.** Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje z otwarcia ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1.** Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r. poz. 915), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

- 15.2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 15.3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu muszą być wliczone w cenę oferty.
- 15.4. Cenę oferty i ceny jednostkowe należy obliczyć zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym- załącznik nr 2 do SIWZ i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy (załącznik 1 do SIWZ). Żadna z pozycji nie może mieć wartości 0,00 zł.
- 15.5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 15.6. Gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:

- a) cena oferty /C/ **50%**
- b) jakość /J/ **50%**

17.2. Opis kryteriów:

- a) **cena oferty brutto (C) – 50 %** podana w pkt. 4.1. Formularza ofertowego, wyliczona zgodnie z formularzem asortymentowo- cenowym załącznik nr 2 do SIWZ

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 50$$

- b) **jakość (J) – 50%** podana w pkt 4.2. Formularza ofertowego, ustalona na podstawie danych zawartych w Formularzu asortymentowo-cenowym- załącznik nr 2 do SIWZ *ilość pozycji w formularzu asortymentowo-cenowym- Załącznik nr 2 do SIWZ, w których zaproponowano części oryginalne/*

Punkty za kryterium jakość będą liczone wg wzoru:

$$J = \frac{J_b}{J_{max}} \times 50$$

gdzie:

- J_b – ilość pozycji w formularzu asortymentowo-cenowym- Załącznik nr 2 do SIWZ, w których zaproponowano części oryginalne w ofercie badanej
- J_{max} – największa ilość pozycji w formularzu asortymentowo-cenowym- Załącznik nr 2 do SIWZ, w których zaproponowano części oryginalne spośród złożonych ofert

Przez części oryginalne, które będą podlegały ocenie w kryterium „jakość” Zamawiający rozumie części oryginalne zgodnie z zapisem pkt. 3.10. SIWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy ilością części oryginalnych podaną w pkt 4.2. formularza ofertowego, a ilością części oryginalnych wynikającą z Formularza asortymentowo-

cenowego, do wyciszenia punktów w kryterium Zamawiający przyjmie ilość części oryginalnych wynikającą z Formularza asortymentowo- cenowego.

- 17.3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów wyciszony wg wzoru/uzyska największą ilość punktów:

$$S= C+J$$

18. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.1. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 20.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.3. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy został przedstawiony w załączniku nr 5 do SIWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 22.1. Odwołania będą rozstrzygane zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
- 22.2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- 22.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 22.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie można wnieść zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

23. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

24. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
 - wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *na dostawy części zamiennych do samochodów marki KIA* prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, FZ-2380/19/19/SS, (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu ale nie zgadza się na ich usunięcie;
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczywoy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2– Formularz asortymentowo- cenowy
- Załącznik nr 3 – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy