**UMOWA nr …………. – projekt**

**na dokumentacje techniczne:**

 **projekt/ekspertyzę z projektem**

zawarta w dniu **…………..**r. pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725‑00-28-902, reprezentowanym przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. T. Kościuszki 47, w imieniu którego działa:

**……………………………………………………………….**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

**………………………………………………………………..**

zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

* 1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) nr sprawy: **…………………..,** Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania

**projekt budowlany / ekspertyzę z projektem …………………….** *(zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdz. III SWZ* *– odpowiednio dla każdej części).*

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 7 do SWZ / zał. nr 1 do umowy *(opis przedmiotu zamówienia).*
	2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie …… dni od daty zawarcia umowy *(zgodnie z pkt. IV SWZ ).*

**§ 2 OBOWIĄZKI STRON**

1. **Wykonawca zobowiązuje się do:**
	1. opracowania przedmiotu umowy wskazanego w § 1 zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i normami;
	2. przekazania Zamawiającemu niezbędnych opinii i uzgodnień w oryginałach;
	3. zatrudnienia do wykonania przedmiotu umowy osób mających kwalifikacje i wymagane przez prawo niezbędne uprawnienia;
	4. uzgadniania w czasie realizacji przedmiotu zamówienia szczegółowych rozwiązań projektowych z Zamawiającym;
	5. zgłoszenia wykonanego przedmiotu umowy do odbioru i przekazania go Zamawiającemu;
	6. udzielania wyjaśnień na zapytania lub uwagi Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych dotyczące przedmiotu umowy, w ciągu 3 dni od daty przekazania zapytania;
	7. uzupełnienia braków w przedmiocie umowy lub usunięcia jego wad w terminie określonym przez Zamawiającego;
	8. pełnienia nadzoru autorskiego. Nadzór autorski będzie pełniony od daty wprowadzenia Wykonawcy robót na budowę w ramach i zakresie opracowanej dokumentacji; koszt nadzoru autorskiego został wkalkulowany w wartość netto za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy (*zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. nr 6 do SWZ / zał. nr 1 do umowy);*
	9. opracowania rozwiązań kolizji, które ewentualnie wystąpią na budowie w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, z wyłączeniem przypadków awaryjnych, które będą wykonane bezzwłocznie;
	10. przekazania Zamawiającemu dokumentacji w wersjach i ilości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. nr 7 do SWZ / zał. nr 1 do umowy
	11. posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia;
2. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
	1. zawiadomienie Wykonawcy o zauważonych w trakcie odbioru lub realizacji wadach lub brakach
	w przedmiocie umowy;
	2. finansowanie przedmiotu umowy zgodnie z § 4 umowy;
	3. współdziałanie z Wykonawcą w celu wykonania umowy i udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych;
	4. odbiór wykonanego zgodnie z umową przedmiotu umowy.
3. Wszystkie opracowania, muszą być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że zostały wykonane zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami i normami oraz są w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć oraz że opracowania w wersji elektronicznej są zgodne z dostarczoną wersją papierową dokumentacji.
4. Zakończenie procesu projektowego następuje po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę lub opinii przez Wykonawcę.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących uzyskania decyzji administracyjnych, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urządzeń do celów projektowych w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

**§ 3 NADZÓR I ODBIÓR**

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie Wydział Utrzymania Technicznego Obiektów z siedzibą przy al. T. Kościuszki 47 w Łodzi.
2. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o wykonaniu usługi i gotowości do odbioru przedmiotu umowy (protokołem przekazania dokumentacji), składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru *(zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zał. nr 6 do SWZ / zał. nr 1 do umowy).*
3. Zamawiający – osoba, o której mowa w § 3 ust. 6 przystąpi do sprawdzenia dokumentacji pod względem formalnym i dokona odbioru końcowego w terminie 14 dni od dnia złożenia przedmiotu zamówienia, informując o tym Wykonawcę.
4. Wykonawca odpowiada merytorycznie za przedmiot zamówienia.
5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu umowy jest protokół zdawczo‑odbiorczy podpisany przez obie strony umowy, którego przygotowanie leży po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia wad i usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przed podpisaniem protokołu odbioru.
7. W imieniu Zamawiającego, jako osobę upoważnioną do koordynacji prac związanych z przedmiotem zamówienia i dokonaniem odbioru końcowego wyznaczono: …………………… tel. ………………...

Administratorem odpowiedzialnym za udostępnienie książki obiektu, posiadanej dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej (aktualne przeglądy okresowe) oraz nieruchomości i wszelkich pomieszczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy jest: ……………………….. tel. ……………….. lub ………………..

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: ……………….., tel. …………………..

**§ 4 WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonany przedmiot umowy określony w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:
	1. netto w wysokości: ………………. zł (słownie: ………………………………………. złoty),
	2. podatek VAT 23 %,
	3. brutto w wysokości: ………………. zł (słownie: …………………………….…….. złoty 00/100).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem i obiektem a w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust.1 uwzględnił wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty opinii, uzgodnień, sprawdzeń, zatwierdzeń przez uprawnione podmioty, jednostki i urzędy, zgodnie z wymogami przepisów prawa, wynagrodzenie za przeniesienia autorskich praw majątkowych i za upoważnienie do wykonywania zależnych praw autorskich do przedmiotu zamówienia oraz za pełnienie nadzoru autorskiego nad projektem.
3. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na złożonej fakturze w terminie do 30 dni od daty wpłynięcia faktury do Zamawiającego, przy czym za termin realizacji zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi realizację płatności.
4. **Wykonawca wystawia fakturę na następujące dane:**

**Nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104; 90-926 Łódź; NIP 725-00-28-902;**

**Odbiorca faktury: Zarząd Lokali Miejskich; al. T. Kościuszki 47; 90-514 Łódź.**

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
3. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług:
	1. brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
* sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
* jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
* w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232
	1. brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
* w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
* jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
* w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232

W obu w/w przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższy e-mail: zlm@zlm.lodz.pl.
2. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
3. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

**§ 5 GWARANCJA**

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcy** gwarancji na przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. W razie ujawnienia w okresie gwarancji i rękojmi wad w dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad (poprawienia dokumentacji) lub do dostarczenia nowej dokumentacji w zamian wadliwej, bezpłatnie, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę określonego w ust. 3 terminu usunięcia wad dokumentacji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość powierzenia wykonania dokumentacji zastępczej innej osobie na koszt Wykonawcy.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi określone w Kodeksie Cywilnym.

**§ 6 KARY UMOWNE**

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych:
	1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień zwłoki;
	2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi o których mowa w § 5 ust. 3 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usuniecie poszczególnych wad;
	3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto.
2. Łączna wysokość kary, o której mowa w ust. 1 lit. b) nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia netto.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 lit. a) i lit. c) podlegają sumowaniu, jednak łączna wysokość kar nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia ogółem netto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z kwoty wynagrodzenia umownego netto należnego Wykonawcy z tytułu wykonanych w ramach niniejszej umowy prac.

**§ 7 PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy w dniu podpisania przez obie strony ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy określonego w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych do przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień przedmiotu zamówienia – opracowań. Wszelkie prawa w tym zakresie (prawa do Opracowań) przysługiwać będą Zamawiającemu. Autor opracowania przedmiotu umowy wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań przez Zamawiającego.
4. Autor przedmiotu zamówienia zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawa autorskie do przedmiotu zamówienia na polach eksploatacji, a w szczególności:
	1. GFGF w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia przedmiotu zamówienia – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
	2. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami przedmiotu zamówienia – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy przedmiotu zamówienia,
	3. wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie przedmiotu zamówienia lub z jego wykorzystaniem,
	4. wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów przedmiotu zamówienia do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
	5. przekazywania lub przesyłania zapisów przedmiotu zamówienia pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
	6. publiczne udostępnianie przedmiotu zamówienia, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
	7. wykorzystania przedmiotu umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót budowlanych, których dotyczy przedmiot umowy, w szczególności poprzez włączenie jego części do specyfikacji warunków zamówienia oraz udostępnienie przedmiotu umowy i jego części wszystkim zainteresowanym postępowaniem.

**§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może, bez wyznaczania terminu dodatkowego, od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w umowie.
2. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w sposób wadliwy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 9 DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
	1. zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
	2. zmiany wynagrodzenia brutto związanej ze zmianą stawki podatku od towarów i usług; w takim przypadku Wykonawca lub Zamawiający składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.
2. Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, może odstąpić od umowy lub części umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w następujących przypadkach:
4. działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy;
5. z powodu przedłużających się procedur administracyjnych, urzędowych niezależnych od stron umowy a koniecznych do wykonania przedmiotu umowy;
6. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
7. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansowa, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi.
8. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 3 termin realizacji umowy może ulec odpowiednio przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.

**§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.), przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r poz 1129 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami do ustawy oraz innych ustaw i aktów prawnych dotyczących przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy i jej załączników wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Ewentualne sporne sprawy między stronami będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Oferta wykonawcy
3. SWZ, ew. modyfikacje zamieszczone na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
4. Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców / CEiDG

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**