

Wschowa, dnia 27-03-2023r.

Znak sprawy: RO 9.2023

### **Zapytanie ofertowe**

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej  
kwoty 130 000 złotych

Zamawiający Gmina Wschowa w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia pod nazwą:

**Dostawa i montaż planów tyflograficznych, tabliczek drzwiowych, piktogramów, nakładek na poręcze schodów, nakładek antypoślizgowych, ścieżki prowadzącej i pętli indukcyjnych w związku z realizacją Projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, II postępowanie.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 33196200-2

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż planów tyflograficznych, tabliczek drzwiowych, piktogramów, nakładek na poręcze schodów, nakładek antypoślizgowych, ścieżki prowadzącej i pętli indukcyjnych w związku z realizacją Projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 :

##### **1. Mapa tyflograficzna z oznaczeniem w alfabecie Braille'a na wolnostojącym postumencie – 4 sztuki**

Opis mapy tyflograficznej:

- wykonana w trwałej technologii,

- kolorystyka - wielobarwny plan tyflograficzny obrazujący szczegóły rozkładu pomieszczeń zgodnie z aktualnymi wytycznymi i zaleceniami dotyczącymi uniwersalnego projektowania, umożliwiającą sprawne i bezpieczne przemieszczanie się osobom niewidomym.
  - Kontrastowe kolory, prezentujące informacje zarówno dla osób widzących jak i słabowidzących.
  - Druk w pełnym kolorze oraz grafika wypukła odporna na warunki atmosferyczne, promieniowanie UV, odporna na czynniki dezynfekcyjne - nieblaknąca z minimum 2 letnią gwarancją.
  - narożniki zaoblone
  - Format A2
  - Na mapie rozmieszczony będzie plan – układ danej kondygnacji, natomiast legenda będzie zawierać opis znajdujących się w niej pomieszczeń.
- 1) Powstały produkt bardzo estetyczny i trwały, wpisujący się w ideę projektowania uniwersalnego i programu Dostępność Plus.
  - 2) Plan zapewni informacje na temat rozkładu wskazanych pomieszczeń w budynku, w sposób wizualny, dotykowy i tekstowy.
  - 3) Schematyczny plan oraz legenda poza kontrastową grafiką, będą zawierać oznaczenia wypukłe i treści w alfabecie Braille’a.
  - 4) Napisy w piśmie punktowym Braille’a zgodnie ze standardem czcionki Marburg Medium: wygrawerowane lub wykonane w postaci wypukłych piktogramów; wysokość kulki: 0,5 mm (zgodnie z zaleceniami PZN); opisy dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (rozmiar czcionki dostosowany do informacji zawartej na tablicy).  
Mapa oraz legenda wyposażona w przyciski, które będą odtwarzać komunikaty dźwiękowe, tworząc multimedialną mapę. Treści wówczas prezentowane będą za pomocą dotyku, wzroku i dźwięku.
  - 5) Plany wykonane z tworzywa niepowodującego rozproszenia światła, na której nie pozostają odciski palców dzięki temu druk jest zawsze wyraźny i czytelny.
  - 6) Technologia wykonania – płyta warstwowa typu dibond/akrylowa/aluminium lub tworzywo sztuczne (do akceptacji z Zamawiającym), warstwą wypukłą oraz naniesionymi pełno kolorowymi nadrukami.

Grubość tablicy powinna zapewniać prawidłowe użytkowanie bez większego wyginania się tablicy. Dodatkowo płyta odporna na warunki atmosferyczne oraz posiadająca wysoką trwałość mechaniczną. Wykonanie zgodnie z obowiązującymi zasadami wykonania planów dla osób niewidomych i słabowidzących. Zakres informacji przekazanych na planach musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

- 7) Mapa umieszczona na stabilnym stojaku na wysokości dostosowanej do osób ze szczególnymi potrzebami.
- 8) Stojak: Konstrukcja wykonana ze stali malowanej proszkowo lub innej do akceptacji Zamawiającego. Wszystkie krawędzie zaokrąglone, spawy oraz wszelkie powierzchnie szlifowane wykonane z dużą estetyką. Konstrukcja stojaka umożliwi podjechanie wózkiem inwalidzkim. Stojak musi być wykonany w taki sposób by umieszczona na nim mapa była stabilna.
- 9) Mapa montowana pod kątem 30° - 45° do stojaka stalowego malowanego na wskazany przez zamawiającego kolor.

Mapa tyflograficzna powinna zawierać:

- 1) kolorystyczny i wypukły schemat funkcjonalno - przestrzenny (oznakowanie głównych przestrzeni obsługi użytkowników); na podstawie którego niewidomy i słabo widzący ma lokalizować pomieszczenia po numerku: znajdzie interesujące go pomieszczenie, sprawdzi jego numer na planie, wtedy będzie szukał numerka na drzwiach (przy drzwiach),
- 2) opisy w alfabecie Braille'a, tłumaczenie na alfabet Braille'a należy do obowiązków Wykonawcy,
- 3) legendę opisującą wszystkie wykorzystane symbole oraz oznaczenia kolorystyczne; oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „tu jesteś” należy zaznaczyć w sposób bardzo czytelny zarówno dla osób z dysfunkcją wzroku, jak i osób widzących np. czerwone wypukłe pole.
- 4) mapa wraz z odtwarzaniem dźwiękowym, musi być odporna na zmiany temperatury we wnętrzach.

### **Lokalizacja:**

1. Urząd Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1

- parter
- I piętro,

- II piętro,

2.Plac Zamkowy 3 - parter – dokładna lokalizacja zostanie wskazana  
Wykonawcy podczas wizji lokalnej - łącznie 4 szt.

## **2. Tabliczki drzwiowe z oznaczeniami w języku Braille'a.**

Tabliczki zapewnią informację o pomieszczeniach w budynku w sposób wizualny i dotykowy. Będą przełącznikiem informacji i częścią systemu identyfikacji wizualnej dostosowanego obiektu, wpisując się w politykę planowania uniwersalnego. Atrakcyjna i czytelna grafika zapewni łatwą identyfikację przeznaczenia zarówno dla osób z dysfunkcjami wzroku jak i innych odbiorców.

- 1) rozmiar min. 15 x 10 cm, max. 20 x 10 cm
- 2) płyta warstwowa aluminium/tworzywo sztuczne/aluminium o grubości min. 3 mm (płyta warstwowa typu dibond),
- 3) druk w pełnym kolorze oraz grafika wypukła odporna na warunki atmosferyczne, promieniowanie UV, odporna na czynniki dezynfekcyjne – nieblaknąca, z minimum 2 - letnią gwarancją,
- 4) tabliczki muszą mieć zaokrąglone narożniki,
- 5) tabliczki z odpowiednimi kontrastami, o czytelnym, estetycznym wyglądzie, zgodne z wymogami Dostępności Plus
- 6) napisy w piśmie punktowym Braille'a wygrawerowane lub wykonane w postaci wypukłych piktogramów; wysokość kulki: 0,5mm (zgodnie z zaleceniami PZN); opisy dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (rozmiar czcionki dostosowany do informacji zawartej na tablicy); tłumaczenie na alfabet Braille' a należy do obowiązków Wykonawcy.
- 7) tabliczki wykonane w kolorystyce kontrastowej - kontrast min 30 LRV.
- 8) wybrane tabliczki muszą posiadać opinię poprawności czytelności Polskiego Związku Niewidomych.
- 9) wykonanie zgodnie z obowiązującymi zasadami wykonania dla osób niewidomych i słabowidzących, zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 10) mocowanie: tabliczki zostaną zamontowane za pomocą taśmy mocującej. Tabliczki nie mogą być trwale związane z infrastrukturą budynku Urzędu, a ich demontaż nie spowoduje uszkodzenia tabliczki.

### **Lokalizacja:**

1.Urząd Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1,

2.Plac Zamkowy 3,

3.ul.Rynek 14 (Archiwum)

łącznie 24 szt.

4.Centrum Kultury i Rekreacji we Wschowie, ul. Niepodległości 1 – łącznie 16 szt.

### **3. Piktogramy z oznaczeniami w języku Braille'a.**

Piktogramy zapewnią informację o pomieszczeniach w budynku w sposób wizualny i dotykowy, wpisując się w politykę planowania uniwersalnego. Piktogramy będą przekazywaniem informacji i częścią systemu identyfikacji wizualnej dostosowanego obiektu. Atrakcyjna i czytelna grafika zapewni łatwą identyfikację przeznaczenia zarówno dla osób z dysfunkcjami wzroku jak i innych odbiorców.

- 1) rozmiar min. 15 x 15 cm
- 2) płyta warstwowa aluminium/tworzywo sztuczne/aluminium o grubości min. 3 mm (płyta warstwowa typu dibond),
- 3) druk w pełnym kolorze oraz grafika wypukła odporna na warunki atmosferyczne, promieniowanie UV, odporna na czynniki dezynfekcyjne - nieblaknąca z minimum 2 - letnią gwarancją,
- 4) piktogramy muszą mieć zaokrąglone narożniki,
- 5) piktogramy z odpowiednimi kontrastami, o czytelnym, estetycznym wyglądzie, zgodne z wymogami Dostępności Plus,
- 6) napisy w piśmie punktowym Braille'a wygrawerowane lub wykonane w postaci wypukłych piktogramów; wysokość kulki: 0,5mm (zgodnie z zaleceniami PZN); opisy dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (rozmiar czcionki dostosowany do informacji zawartej na tablicy); tłumaczenie na alfabet Braille' a należy do obowiązków Wykonawcy.
- 7) piktogramy wykonane w kolorystyce kontrastowej - kontrast min 30 LRV.
- 8) wybrane tabliczki muszą posiadać opinię poprawności czytelności Polskiego Związku Niewidomych.
- 9) wykonanie zgodnie z obowiązującymi zasadami wykonania dla osób niewidomych i słabowidzących. Zakres informacji przekazanych na piktogramach musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 10) mocowanie: piktogramy zostaną zamontowane za pomocą taśmy mocującej. Piktogramy nie mogą być trwale związane z infrastrukturą budynku Urzędu, a demontaż nie spowoduje ich uszkodzenia.

### **Lokalizacja:**

1. Urząd Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1,

2. Plac Zamkowy 3

– łącznie 8 szt.

3. Centrum Kultury i Rekreacji we Wschowie, ul. Niepodległości 1

– łącznie 3 szt.

### **4. Nakładki na poręcze – dotykowe, brajlowskie nakładki informacyjne.**

Metalowe, estetyczne, z wysokiej jakości materiału brajlowskie nakładki informacyjne na poręcze schodów.

Brajlowskie nakładki na poręcze schodów zawierają napisy w brajlu, informujące osoby niewidome, poruszające się w nieznanym otoczeniu, dokąd prowadzą schody. Krótkie dotknięcie nakładki brajlowskiej przez osobę niewidomą wystarczy, by mogła się ona zorientować, w jakim kierunku podąża.

Nakładka na poręcz z napisem w alfabecie Braille'a będzie nośnikiem informacji usprawniającym orientację osób niewidomych dotyczącą kierunku prowadzenia schodów. Nakładki wykonane w postaci wąskich pasków dopasowanych do średnicy poręczy i wymogów klienta.

### **Lokalizacja:**

1. Urząd Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1 – łącznie 18 sztuk;

średnica poręczy UMiG: średnica 2,5 cm

2. Centrum Kultury i Rekreacji we Wschowie, ul. Niepodległości 1 - 4 sztuki;

średnica poręczy CKiR: 6,5 cm

### **5. Nakładki (pasy) antypoślizgowe na stopnie schodów.**

Nakładki (pasy) antypoślizgowe na schody mają za zadanie zmniejszyć ryzyko poślizgnięcia się na stopniach schodowych i podestach. Zastosowanie tego rozwiązania ma gwarantować zabezpieczenie przez poślizgiem.

Nakładki (pasy) zostaną zamontowane na schodach w budynku Urzędu Miasta i Gminy Wschowa oraz Centrum Kultury i Rekreacji we Wschowie.

Nakładki (pasy) antypoślizgowe na stopnie schodów wewnętrznych:

- 1) **Typ:** pasy antypoślizgowe
- 2) **Materiał:** laminat poliestrowo-szklany
- 3) **Gradacja:** min.16 ziarenek na cm<sup>2</sup>, max.24 ziarenka na cm<sup>2</sup>
- 4) **Standardowy kolor:** czarny RAL 9005
- 5) **Sposób montażu:** łatwe mocowanie za pomocą kleju, poliuretanowy kit uszczelniający nierdzewne wkręty, śruby lub nity
- 6) **Dodatkowe opcje:**
  - pasy o niższym stopniu antypoślizgowości – 40 ziarenek na cm<sup>2</sup>,
  - przecięcie na żądany wymiar

#### **Lokalizacja:**

1.Urząd Miasta i Gminy Wschowa przy ul. Rynek 1 – łącznie 64 szt.

Wymiary schodów w UMIG Wschowa : dł. 150 cm - 155 cm, szer. 25 cm - 30 cm, wysokość 5 cm - 12 cm.

2.Centrum Kultury i Rekreacji we Wschowie przy ul. Niepodległości 1 – łącznie 14 szt.

Wymiary schodów: dł. 120 - 125 cm, szer. 30 cm, wysokość 16 cm – 21 szt.

Nakładki antypoślizgowe na stopnie schodów zewnętrznych.

- 1) antypoślizgowe nakładki schodowe zapewniające wyższe bezpieczeństwo na schodach wewnętrznych oraz zewnętrznych.
- 2) wytrzymała powierzchnia, ścięta krawędź zapewniająca wysokie bezpieczeństwo
- 3) materiał: 100% PP Guma
- 4) wysokość: od 16 mm - do 17 mm
- 5) kolor czarny RAL 9005
- 6) docięcie na żądany wymiar

#### **Lokalizacja:**

1.Urząd Miasta i Gminy Wschowa przy ul. Rynek 1 – łącznie 3 szt.

Wymiary schodów: dł. 150 cm - 155 cm, szer. 25 cm - 30 cm, wysokość 5 cm - 12 cm.

2.Centrum Kultury i Rekreacji we Wschowie przy ul. Niepodległości 1 – łącznie 3 szt.

Wymiary schodów: dł. 200 cm - 220 cm, szer. 30 cm - 35 cm, wysokość 10,5 cm - 12 cm.

## **6. Ścieżka prowadząca do ułatwienia przemieszczania się osobom niewidomym lub słabowidzącym.**

Ścieżka prowadząca ma spełnić rolę wyczuwalno - wizualnego oznaczenia dla pieszych, celem wzmocnienia orientacji osób niedowidzących oraz niewidomych. Oznakowanie ma podnieść bezpieczeństwo i umożliwić samodzielne poruszanie się osób niedowidzących.

Wykonanie ok. 15 m ścieżki prowadzącej do toalety dla osób niepełnosprawnych w budynku Urzędu Miasta i Gminy Wschowa przy ul. Rynek 1. oraz ok. 30 m ścieżki prowadzącej do sali widowiskowej i WC w budynku Centrum Kultury i Rekreacji we Wschowie.

Elementy dotykowe systemu wykonane są z żywicy o bardzo wysokiej odporności na ścieranie i odporności chemicznej. Bardzo dobre właściwości antypoślizgowe. Zespalone z podłożem przy pomocy żywic reaktywnych o odpowiednio do podłoża dobranej elastyczności i kolorystyce, bez konieczności nawiercania czy frezowania podłoża.

### **Lokalizacja:**

1. Urząd Miasta i Gminy Wschowa przy ul. Rynek 1 – łącznie 15 m ścieżki prowadzącej do toalety dla osób niepełnosprawnych.

2. Centrum Kultury i Rekreacji we Wschowie przy ul. Niepodległości 1 – łącznie 30 m ścieżki prowadzącej do sali widowiskowej i WC w budynku Centrum Kultury i Rekreacji we Wschowie.

Inne wymagania Zamawiającego:

- 1) elementy ścieżki należy odpowiednio zabezpieczyć przed uszkodzeniem w transporcie.

## **7. Mapa z oznaczeniem w alfabecie Braille'a (tablica)**

Atrakcyjny wizualnie, wykonany w trwałej technologii, wielobarwny plan tyflograficzny obrazujący szczegóły rozkładu pomieszczeń zgodnie z aktualnymi wytycznymi i zaleceniami dotyczącymi uniwersalnego projektowania, umożliwiającą sprawne i bezpieczne przemieszczanie się osobom niewidomym.

- 1) format A3
- 2) na mapie rozmieszczony będzie plan – układ danej kondygnacji, natomiast legenda będzie zawierać opis znajdujących się w niej pomieszczeń.



- 3) krawędzie mapy bezpieczne dla użytkowników, muszą mieć zaokrąglone narożniki.
- 4) druk w pełnym kolorze oraz grafika wypukła odporna na zmiany temperatury, promieniowanie UV, odporna na czynności dezynfekcyjne - nieblaknąca z minimum 2 letnią gwarancją.
- 5) kontrastowe kolory, prezentujące informacje zarówno dla osób widzących jak i słabowidzących.
- 6) powstały produkt będzie bardzo estetyczny i trwały, wpisujący się w ideę projektowania uniwersalnego i programu Dostępność Plus.
- 7) plan musi zapewniać informacje na temat rozkładu wskazanych pomieszczeń w budynku, w sposób wizualny, dotykowy i tekstowy.
- 8) schematyczny plan oraz legenda poza kontrastową grafiką, zawierają oznaczenia wypukłe i treści w alfabecie Braille'a. napisy w piśmie punktowym Braille'a zgodnie ze standardem czcionki Marburg Medium: wygrawerowane lub wykonane w postaci wypukłych piktogramów; wysokość kulki: 0,5 mm (zgodnie z zaleceniami PZN); opisy dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (rozmiar czcionki dostosowany do informacji zawartej na tablicy); tłumaczenie na alfabet Braille' a należy do obowiązków Wykonawcy.  
Mapa oraz legenda wyposażona w przyciski, które będą odtwarzać komunikaty dźwiękowe, tworząc multimedialną mapę. Treści wówczas prezentowane będą za pomocą dotyku, wzroku i dźwięku.
- 9) Plany wykonane z tworzywa niepowodujące rozproszenie światła, na której nie pozostają odciski palców dzięki temu druk jest zawsze wyraźny i czytelny.
- 10) Technologia wykonania – płyta warstwowa typu dibond/akrylowa/aluminium lub tworzywo sztuczne do akceptacji z warstwą wypukłą oraz naniesionymi pełno kolorowymi nadrukami. Grubość tablicy powinna zapewniać prawidłowe użytkowanie bez większego wyginania się tablicy. Dodatkowo płyta jest odporna na warunki atmosferyczne oraz posiada wysoką trwałość mechaniczną. Wykonanie zgodnie z obowiązującymi zasadami wykonania planów dla osób niewidomych i słabowidzących. Zakres informacji przekazanych na planach musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 11) Mapa zostanie umieszczona na ścianie wewnątrz budynku na wysokości dostosowanej do osób ze szczególnymi potrzebami.

Mapa tyflograficzna powinna zawierać:

- 1) kolorystyczny i wypukły schemat funkcjonalno - przestrzenny (oznakowanie głównych przestrzeni obsługi użytkowników); na podstawie którego niewidomy i słabo widzący ma lokalizować pomieszczenia po numerku: znajdzie interesujące go pomieszczenie, sprawdzi jego numer na planie, wtedy będzie szukał numerka na drzwiach (przy drzwiach),
- 2) opisy w alfabecie Braille'a.
- 3) legendę opisującą wszystkie wykorzystane symbole oraz oznaczenia kolorystyczne; oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „tu jesteś” należy zaznaczyć w sposób bardzo czytelny zarówno dla osób z dysfunkcją wzroku, jak i osób widzących np. czerwone wypukłe pole.
- 4) mapę należy odpowiednio zabezpieczyć przed uszkodzeniem w transporcie.
- 5) mapa wraz z odtwarzaniem dźwiękowym, musi być odporna na zmiany temperatury we wnętrzach.

### **Lokalizacja:**

1. Centrum Kultury i Rekreacji we Wschowie, ul. Niepodległości 1 – 2 szt.

Mapy zostaną zamontowane wewnątrz budynku, bezpośrednio do infrastruktury obiektu.

### **8. Pętla indukcyjna**

Przenośny system pętli indukcyjnych z zewnętrznym mikrofonem – łącznie 6 szt.

System powinien posiadać:

- 1) możliwość zasilania akumulatorowego oraz z sieci,
- 2) pole pracy ok. 1 m<sup>2</sup>,
- 3) możliwość podpięcia mikrofonu zewnętrznego (jedno wejście mini jack 3,5 mm),
- 4) pętla musi spełniać normę: PN EN 60118-4
- 5) z wbudowaną automatyczną regulacją wzmocnienia
- 6) wskaźnik LED zasilania i statusu pętli,
- 7) naklejkę informacyjną pętli „T”
- 8) mikrofon zewnętrzny typu: dyskretny powierzchniowy lub typu gęsia szyjka.

Przykłady pętli indukcyjnych, które odpowiadają oczekiwaniom wizualnym i funkcjonalnym Zamawiającego: LA 90, Contacta IL-PL20-2.

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.

Wykonawca udzieli na dostarczony asortyment 24 miesięcznej gwarancji.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów, norm, certyfikatów, aprobat lub pochodzenia, jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego produkty, odpowiednio opisane w formularzu ofertowym. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców produkty równoważne muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w formularzu ofertowym. Wykonawca obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

### **Lokalizacja:**

1. Urząd Miasta i Gminy Wschowa:

- Biuro Obsługi Interesanta, ul. Rynek 1 - 1 szt.
- Referat Podatków, ul. Niepodległości 1 - 1 szt.
- Straż Miejska, Plac Zamkowy 3 - 1 szt.

2. Muzeum Ziemi Wschowskiej

- Plac Zamkowy 2 - 1 szt.
- Plac Farny 3 - 1 szt.

3. Biblioteka Miasta i Gminy Wschowa

Plac Farny 3 - 1 szt.

**9. Pętla indukcyjna z gongiem alarmowym**, przywoławczy można aktywować za pomocą różnych aktywatorów lub mobilnej aplikacji zainstalowanej na smartfonie.

Po aktywowaniu gong generuje sygnały dźwiękowe i wizualne.

Lokalizacja: Centrum Kultury i Rekreacji, ul. Niepodległości 1 - 1 szt.  
Przenośny system pętli indukcyjnych z zewnętrznym mikrofonem z gongiem.

System powinien posiadać:

- 1) możliwość zasilania akumulatorowego oraz z sieci,
- 2) pole pracy ok. min.1m<sup>2</sup>,
- 3) możliwość podpięcia mikrofonu zewnętrznego (jedno wejście mini jack 3,5 mm),
- 4) pętla musi spełniać normę: PN EN 60118-4
- 5) z wbudowaną automatyczną regulacją wzmocnienia
- 6) wskaźnik LED zasilania i statusu pętli,
- 7) naklejkę informacyjną pętli „T”
- 8) mikrofon zewnętrzny typu: dyskretny powierzchniowy lub typu gęsia szyjka.

Przykłady pętli indukcyjnych, które odpowiadają oczekiwaniom wizualnym i funkcjonalnym Zamawiającego: LA 90, Contacta IL-PL20-2 lub równoważny.

#### WYMOGI OGÓLNE DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1) Dostarczone produkty muszą być wolne od wad prawnych i fizycznych oraz nie noszące oznak użytkowania, przy czym Zamawiający dopuszcza, by produkty były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji poprawności działania.
- 2) Dostarczone produkty muszą posiadać karty gwarancyjne lub oświadczenie gwarancyjne utrwalone na papierze (dokument gwarancyjny), wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania, materiały dotyczące użytkowania i instrukcję obsługi w języku polskim oraz muszą posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE).
- 3) Dostarczone produkty muszą być fabrycznie nowe, muszą pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
- 4) Niedopuszczalne są produkty prototypowe, nie dopuszcza się produktów długotrwale magazynowanych oraz pochodzących z programów wyprzedażowych producenta lub typu refurbished. Produkty nie mogą się znajdować się na liście „end-of-sale” oraz „end-of-support” producenta.

Wykonawca udzieli na dostarczony asortyment min.24 miesięcznej gwarancji.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów, norm, certyfikatów, aprobat lub pochodzenia, jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego produkty, odpowiednio opisane w formularzu ofertowym. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców produkty równoważne muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w formularzu ofertowym. Wykonawca obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Inne wymogi Zamawiającego:

- 1) Zamawiający wymaga min. 3 - letniego doświadczenia w branży popartego referencjami.
- 2) Zamawiający może wymagać wykonania elementów różniących się wymiarami o +/- 20%.
- 3) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, która może przyczynić się do właściwego zorientowania się projektanta w specyfice Urzędu Miasta i Gminy Wschowa. Rolą Wykonawcy jest właściwe opracowanie tekstowe, graficzne, wynikające z posiadanego doświadczenia, wymogów technicznych i prawnych oraz dobrych praktyk, którymi należy kierować się przy tego typu projektach.
- 4) Wykonawca musi wskazać ilość informacji, które powinny znaleźć się na mapie oraz legendzie.
- 5) Podczas opracowywania projektu graficznego wymagane są konsultacje z Zamawiającym, aby doprowadzić projekt graficzny do wersji akceptowalnej przez Zamawiającego oraz dla osiągnięcia celu jakiemu ma służyć schematyczny plan wraz z legendą.
- 6) Wykonawca przedstawi propozycje koncepcji do akceptacji Zamawiającemu oraz Lubuskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w Zielonej Górze, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy – minimum 3 wstępne wersje do wyboru swoich rozwiązań uwzględniając informację jak wyżej . Zamawiający oraz LWKZ w Zielonej Górze w terminie 35 dni zaakceptuje lub wniesie uwagi do koncepcji oraz zastrzega możliwość wprowadzenia zmian. Wersja

ostatecznie zaakceptowana przez Zamawiającego będzie podstawą rozpoczęcia realizacji zamówienia.

Zakres informacji przekazanych na planach musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

Wykonawca po wykonaniu ostatecznego opracowania graficznego schematów planów i akceptacji przez Zamawiającego, udostępni Zamawiającemu pliki w wersji edytowalnej w formie grafiki wektorowej oraz w formacie WORD.

- 7) Prawa autorskie przechodzą na własność Zamawiającego, w momencie zapłaty za zlecenie Wykonawca oświadczy, że przygotowane przez niego projekty graficzne nie naruszają praw autorskich osób trzecich (nie dotyczy materiałów otrzymanych od Zamawiającego).
- 8) Plany , tabliczki drzwiowe z oznaczeniami w języku Braille'a, piktogramy z oznaczeniami w języku Braille'a, nakładki na poręcze – dotykowe, brajlowskie nakładki informacyjne, nakładki (pasy) antypoślizgowe na stopnie schodów, ścieżka prowadząca do ułatwienia przemieszczania się osobom niewidomym lub słabowidzącym, pętle indukcyjne należy odpowiednio zabezpieczyć przed uszkodzeniem w transporcie.
- 9) Plany , tabliczki drzwiowe powinny być oznaczone z logo Wschowy, wskazanym przez Zamawiającego.
- 10) Elementy z ust. 8) powyżej należy zamontować wg wskazań Zamawiającego.

#### **II.Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **30-06-2023r.**

**III.Warunki Płatności:** Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.

#### **IV.Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1)nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2)spełniają warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługę/ usługi za

najmniej 20.000,00 zł polegające na realizacji przedsięwzięć z zakresu dostępności. Wymagamy doświadczenia w wykonywaniu udogodnień dla niepełnosprawnych zgodnie z wymogami PZN wraz dostawą i montażem , w ramach jednej umowy.

Doświadczenie należy udokumentować wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczeniu .

**Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia wraz z Wykazem usług.**

2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego– (Dz.U.2023 poz. 129 ze zm.).
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .
- 3) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego( Dz.U. z 2023r.,poz. 129).
- 4) **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania.**

## **V. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu.**

1. Każdy Wykonawca składa wypełniony i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy formularz oferty wg: Załącznika nr 1 do Zaprośzenia.



2. Wraz z ofertą każdy Wykonawca winieni przedłożyć:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 2 do Zapytania.
  - 2) Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3 do Zaprośzenia.
  - 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 4) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli dotyczy.

#### **VI. Kryteria oceny oferty: Cena- 100%.**

1. Cena ofertowa brutto -100%.
2. Punkty w kryterium ceny ofertowej zostaną przyznane według następującego wzoru:  **$Pkt_c = Cn/Cb \times 100$  [pkt]**  
Pkt<sub>c</sub> – oznacza punkty w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”,  
Cn – oznacza najniższą oferowaną cenę ofertową brutto, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu  
Cb – oznacza cenę ofertową brutto badanej oferty.

Obliczenie punktów dokonywane będzie do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny oferty:**

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem internetowym:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/gminawschowa>
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

4. Nie podlega ocenie oferta złożona po terminie.
5. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz.1913), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być one oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” Informacje te winny być umieszczone w osobnym folderze. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz.1913) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  - 5.1. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych ofercie.
  - 5.2. Jeśli na dalszym etapie postępowania (po złożeniu ofert) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz.1913, ze zm.) nie zostaną one ujawnione jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji Zamawiającemu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane

oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy.

W przeciwnym wypadku zastrzeżenie będzie bezskuteczne.

6. Opis sposobu obliczenia ceny.
  - 6.1. W ofercie należy podać cenę netto za całość zamówienia, podatek od towarów i usług VAT oraz cenę brutto.
  - 6.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również: zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w Zapytaniu i projekcie umowy oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć.

W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej do ceny oferty należy doliczyć koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (W przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej Zamawiający na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, staje się płatnikiem podatku dochodowego i jest obowiązany do pobierania oraz odprowadzania zaliczek na podatek dochodowy od wypłacanych należności. Ponadto zgodnie z przepisami ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Zamawiający zobowiązany jest jako płatnik odprowadzać składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.).
8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
9. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uznana za nieważną.
10. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
11. Cena ofertowa nie będzie podlegać waloryzacji.

## **VIII. Miejsce i termin złożenia ofert.**

Ofertę na wykonanie zamówienia należy złożyć w terminie do dnia **05-04-2023r. do godz. 13:00** poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/pn/gminawschowa>.

#### **IX.Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Planowany termin otwarcia ofert **05-04-2023r. o godz.13:30** za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/gminawschowa>  
Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

#### **X.Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI.Postanowienia końcowe.**

1. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając jedną ofertę.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź pełnomocnik.
- d) Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną dla jednego z nich lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną w zakresie reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub strony tej umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

- e) Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
  - f) Wypełniając formularz ofertowy powołując się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.
  - g) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - h) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego i o ile jest wymagane przez zamawiającego, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - i) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Zawarcie umowy. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą na warunkach określonych w projekcie umowy
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- a) Informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający tożsamość oraz dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  - b) Jeżeli za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  - c) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - d) dokument potwierdzający posiadanie wymaganego ubezpieczenia wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek,

- e) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zapytania ofertowego, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie. Jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
  5. Formularz oferty wraz z załącznikami Wykonawca winien sporządzić ściśle według wzoru niniejszego Zapytania.
  6. Do formularza oferty Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń oraz dokumentów wymaganych Zapytaniem.
  7. Przygotowując ofertę i dokumenty wymagane w postępowaniu, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na Zapytanie, które należy odczytywać łącznie z ewentualnymi zmianami treści Zapytania wnoszonymi przez Zamawiającego
  8. Każdy dokument składany w postępowaniu, w tym oferta musi być czytelny.
  9. Treść złożonej oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu musi odpowiadać treści Zapytania. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników i dokumentów wymaganych w postępowaniu opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
  10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
  11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  12. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
  13. Zamawiający porówna ceny ofert ustalone w taki sam sposób i za taki sam zakres zamówienia.
  14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zbada, czy oferta została złożona zgodnie z treścią niniejszego Zaproszenia i obowiązującymi przepisami prawa oraz spełnia wymagania Zamawiającego.

## 16. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca winien wyrazić zgodę na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ppkt.c). Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodzi się z poprawką oferty dokonaną przez zamawiającego w części dot. ppkt. c, oferta jego zostanie uznana za niewiążącą (Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście. Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się również omyłkę, która nie jest widoczna w treści samego formularza ofertowego, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści pozostałych dokumentów, stanowiących zawartość treści oferty. Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach dotyczących obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jako inne omyłki określone w lit. c) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą - Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT). Zamawiający uzna za niewiążącą ofertę jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny, inne niż opisane w lit.a)-c) powyżej.

17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

18. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy zostanie uznana za niewiążącą albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

19. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w niniejszym Zapytaniu lub oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy zostanie uznana za niewiążącą albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
20. Zamawiający uzna ofertę za niewiążącą, jeżeli w trakcie jej badania i oceny stwierdzi, że oferta:
  - została złożona niezgodnie z treścią Zapytania ofertowego,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
21. O uznaniu oferty za niewiążącą Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie.
22. Oferta, którą Zamawiający uzna za niewiążącą nie podlega weryfikacji w zakresie spełnienia kryteriów oceny ofert.
23. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona spełnia warunki udziału w postępowaniu.
24. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która spełnia wymagania Zamawiającego i warunki udziału w postępowaniu oraz w sumie uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach kryterium oceny ofert, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.
25. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostaje uznana za niewiążącą.
26. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni za pomocą platformy zakupowej.
27. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w Zaprośzeniu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, z zastrzeżeniem pkt.20.
28. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, lub zostaną uznane przez Zamawiającego za niewiążące, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego



- Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na wystosowane Zapytanie.
29. Zgodnie z art.70<sup>3</sup> KC Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty spełniająca wymagania Zamawiającego przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, z zastrzeżeniem pkt.30.
  30. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w przypadku, gdy oferta uznana za najkorzystniejszą spełniająca wymagania Zamawiającego przekroczy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
  31. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
    - a) w postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty spełniającej wymagania Zamawiającego zawarte w Zapytaniu.
    - b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
  32. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w razie wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili skierowania Zapytania. W takim przypadku Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu postępowania Wykonawcom do których skierowane zostało Zapytanie, a gdyby do unieważnienia doszło po złożeniu ofert – poinformuje każdego z oferentów o tym fakcie.
  33. Zamawiający może zamknąć postępowanie na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyny.
  34. W przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, Wykonawcom nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu otrzymania niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na Zapytanie.
  35. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami:  
Malwina Pawlak, tel. 65 540 86 00, e-mail:  
malwina.pawlak@wschowa.pl

## **XII.Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679 (RODO):**

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Wschowa. Adres i dane kontaktowe administratora danych:

Urząd Miasta i Gminy Wschowa, Rynek 1, 67-400 Wschowa, tel:  
655408600, e-mail: [boi@wschowa.pl](mailto:boi@wschowa.pl).

- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: e-mail: [kontakt@rodo-leszno.com.pl](mailto:kontakt@rodo-leszno.com.pl), tel: 508 875 565 lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta i Gminy  
(-) Konrad Antkowiak

**ZAŁĄCZNIKI:**

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty;  |
| Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz z wykazem usług; |
| Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania;                        |
| Załącznik nr 4 | Projekt umowy;   |