

Augustów, 09 grudnia 2024 r.

Gmina Miasto Augustów
ul. Młyńska 35
16 – 300 Augustów
(nazwa zamawiającego)

Znak sprawy: GKRIOS.271.16.2024

Zapytanie ofertowe

Zamówienie poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie zapytania ofertowego, prowadzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 355/2023 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Augustowie.

Nr postępowania: 16/2024

Nazwa postępowania: Sprawowanie nadzoru nad gospodarką leśną zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Uproszczonym Planie Urządzania Lasu lasów komunalnych Miasta Augustów na lata 2016 – 2025.

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów
ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona: <http://bip.um.augustow.pl>

1. Opis przedmiotu zamówienia, kod CPV

Przedmiotem zamówienia jest: „Sprawowanie nadzoru nad gospodarką leśną zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Uproszczonym Planie Urządzania Lasu lasów komunalnych Miasta Augustów na lata 2016 – 2025”. Nadzór obejmuje las komunalny położony na terenie Gminy Miasta Augustów. Powierzchnia lasu wynosi około 67,01 ha.

1.1 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) powszechną ochronę lasów,
- b) trwałe utrzymywanie lasów i zapewnienie ciągłości ich użytkowania,
- c) nadzorowanie robót prowadzonych w lesie,
- d) nadzorowanie robót prowadzonych na działkach miejskich.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy.

CPV 77231100 – 9 – Usługi zarządzania zasobami leśnymi

CPV 77231800 – 6 – Usługi zarządzania pielęgnacją lasów

2. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami:
Wojciech Waszkiewicz – tel. 87 643 86 24 Wydział Gospodarki Komunalnej Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. Młyńska 35, 16 – 300 Augustów.
3. Termin wykonania zamówienia:
Usługę należy wykonać w terminie od dnia 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
 - 4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci dysponujący niezbędną wiedzą oraz doświadczeniem z zakresu gospodarki leśnej, a w szczególności:
 - a) posiadają wykształcenie wyższe w kierunku leśnictwo,
 - b) posiadają minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu spraw z zakresu gospodarki leśnej.
 - 4.2. Wskazane w ust. 4 pkt 1 dokumenty należy dołączyć w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, do zapytania ofertowego, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
5. Kryteria oceny ofert i ich waga:
 - a) przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – 100%

Cena musi być wyrażona w złotych polskich słownie i cyfrowo, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
 - b) ocena oferty będzie wyrażona w punktach i zostanie dokonana zgodnie z wzorem:
$$L_P = C_N / C_B \times 100$$
gdzie:
 L_P – liczba punktów,
 C_N – cena oferty najtańszej,
 C_B – cena oferty badanej
100 pkt – waga kryterium cenowego,
 - c) do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał łączną cenę brutto podaną w formularzu ofertowym,
 - d) maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100,
 - e) za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów,
 - f) w przypadku uzyskania przez Oferentów jednakowej liczby punktów, Zamawiający przeprowadzi pomiędzy Oferentami dodatkowe negocjacje,
 - g) Wykonawca w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i projekt umowy określi cenę w złotych polskich (PLN), podając wartość netto i wartość podatku VAT,
 - h) cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia,
 - i) podana cena winna gwarantować pełną realizację zamówienia. Wszelką odpowiedzialność z tytułu nieuwzględnienia okoliczności mogących wpłynąć na cenę

- zamówienia ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności występujących jego zdaniem w zapytaniu ofertowym. Nie doszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia,
- j) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, modyfikacji oraz innych dokumentów składających się na niniejsze zapytanie ofertowe.
6. Forma, miejsce, termin i sposób składania oraz miejsce i termin otwarcia ofert
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **16 grudnia 2024 r. do godz. 10:00** za **pośrednictwem platformy zakupowej:**
<https://platformazakupowa.pl/pn/augustow/proceedings>
Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16 grudnia 2024 r. o godz. 10:30** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. Młyńska 35.
7. Termin związania z ofertą:
30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zawartość oferty:
- 8.1. Wypełniony formularz oferty zgodny z formularzem nr 1 podpisanym przez uprawnioną osobę.
- 8.2. Kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie.
- 8.3. Wykaz usług – dokument potwierdzający 3 letnie doświadczenie – załącznik nr 2.
- 8.4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.
- 8.5. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – zał. nr 5 do zapytania ofertowego.
- Dokumenty wskazane w ust. 8 pkt 2 i ust. 8 pkt 3 należy dostarczyć w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów dokumentów do wglądu.
9. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną.
10. Dodatkowe postanowienia:
- 10.1 Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska najwyższą ilość punktów.
- 10.3 Zamawiający odrzuca ofertę:
- której treść nie odpowiada wymogom zawartym w zaproszeniu do składania ofert,
 - która została złożona w niewłaściwej formie lub miejscu niż przewidziane w zaproszeniu do składania ofert,
 - której złożenie jest czynem nieuczciwej konkurencji,
 - która zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - która wpłynęła po terminie,

- g) która zawiera cenę dumpingową tzn. cenę niepokrywającą kosztów produkcji,
 - h) która została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - i) która nie została podpisana w sposób wskazany w zaproszeniu do składania ofert bądź została podpisana przez osobę nieuprawnioną do złożenia oferty,
 - j) Wykonawcy, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub są one wadliwe albo mimo wezwania do uzupełnienia dokumentów/ złożenia wyjaśnień, tego nie uczynił,
 - k) Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu do złożenia oferty,
 - l) Wykonawcy, który podlega wykluczeniu.
- 10.4 Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawców:
- a) którzy wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - b) wobec których, Zamawiający odstąpił od umowy lub którym wypowiedział umowę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli to odstąpienie lub wypowiedzenie nastąpiło w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) co do których Zamawiający ma uzasadnione wątpliwości w zakresie ich rzetelności, obiektywności, bezstronności i niezależności.
- 10.5 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
- 10.6 Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie.
- 10.7 Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.8 Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 10.9 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 10.10 Zamawiający przewiduje negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół uzgodnień.

Osoba merytorycznie odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wojciech Waszkiewicz – główny specjalista
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

09.12.2024 r.
Z up. BURMISTRZA
Zastępca Burmistrza
/-/
Sławomir Sieczkowski

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy z załączonym cennikiem.
2. Wykaz usług i osób.
3. Projekt umowy.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia.