



Wójt Gminy Szaflary

Urząd Gminy Szaflary
ul. Zakopiańska 18, 34-424 Szaflary
www.szaflary.pl

Znak sprawy RGGZ.271.1.20.2025
Nr przetargu 20/2025

Szaflary dnia 06.11.2025r.

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1207950>

(strona internetowa prowadzonego postępowania)

Wyjaśnienia treści SWZ

Dotyczy: „ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY SZAFLARY”

I. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Działając na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwana dalej: ustawą Pzp, Zamawiający przekazuje poniżej treść zapytań, które wpłynęły do Zamawiającego wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 1

W związku z analizą dokumentacji przetargowej, uprzejmie prosimy o wykreślenie zapisu zawartego w §11 pkt 1 lit. a wzoru umowy, zgodnie z którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 25% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdą nieuprawnioną odmowę odebrania odpadów od dostawcy wskazanego przez Zamawiającego.

Zwracamy uwagę, że przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport odpadów, a nie ich zagospodarowanie. W związku z tym prosimy o usunięcie powyższego zapisu by ww. paragraf umowy był zgodny z zakresem zamówienia oraz nie nakładał na Wykonawcę odpowiedzialności wykraczającej poza jego obowiązki wynikające z umowy.

Odpowiedź do pytania nr 1

Zamawiający usuwa powyższego zapisu, tj. §11 pkt 1 lit. a z wzoru umowy.

Pytanie nr 2

Wnosimy o usunięcie zapisu zawartego w §11 pkt 1 lit. a projektu wzoru umowy, zgodnie z którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 2 000,00 zł za niedostarczenie sprawozdania o osiągnięciu zadeklarowanego w ofercie poziomu recyklingu we wskazanym terminie. Zgodnie z dokumentacją SWZ oraz formularzem ofertowym, kryteria oceny ofert obejmują jedynie cenę (60%) oraz termin płatności faktury (40%). Brak odniesienia do poziomów recyklingu w kryteriach oceny wskazuje, że nie powinny one stanowić podstawy do naliczania kar umownych.

W związku z powyższym, uprzejmie prosimy o usunięcie wskazanego zapisu by wzór umowy był zgodny z zakresem zamówienia oraz rzeczywistymi obowiązkami Wykonawcy.

Odpowiedź do pytania nr 2

Zamawiający usuwa powyższego zapisu, tj. §11 pkt 1 lit. a z wzoru umowy.

II. ZMIANA TREŚCI SWZ

W ramach wyjaśnień, Zamawiający dokonał zmian zapisów SWZ, tj. Załącznika nr 5 do SWZ Projekt umowy. Zmieniony Projekt umowy jest załącznikiem do niniejszego pisma.

Projekt - UMOWY Nr....., dalej jako „Umowa”

Zawarta w dniu w Szaflarach pomiędzy:

Gminą Szaflary, ul. Zakopiańska 18, 34 – 424 Szaflary, NIP 736-11-98-317
reprezentowaną przez Wójta Gminy Szaflary **Rafała Szkaradzińskiego**,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Szaflary **Anny Golonki**
zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu znak: **RGGZ.271.1.20.2025** prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320), w dalszej części umowy „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji – zgodnie z ofertą przetargową z dnia, zamówienie pn.: „**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY SZAFLARY**” (dalej jako: „**Zamówienie**”)

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się odbierać od dostawców wskazanych przez Zamawiającego następujące odpady komunalne pochodzące z terenu gminy Szaflary w okresie od dnia 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.:

1. Przedmiotem zamówienia objęty jest odbiór i transport odpadów komunalnych:

(informacje dotyczące odpowiedniej części z SWZ)

2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01 **w ilości szacunkowej łącznie 1100 Mg**, z czego szacunkowa ilość w poszczególnych sołectwach wynosi:

- Bańska Niżna 110,00 Mg;
- Bańska Wyżna 110,00 Mg;
- Bór 100,00 Mg;
- Maruszyna 130,00 Mg;
- Skrzypne 130,00 Mg;
- Szaflary 400,00 Mg;
- Zaskale 120,00 Mg;

odpady te wystawiane będą w workach czarnych lub czarnych pojemnikach (kosz 120l);

3. popiół o kodzie 20 01 99 **w ilości szacunkowej łącznie 100 Mg**, z czego szacunkowa ilość w poszczególnych sołectwach wynosi:

- Bańska Niżna 10,00 Mg;
- Bańska Wyżna 10,00 Mg;

- Bór 5,00 Mg;
- Maruszyna 15,00 Mg;
- Skrzypne 15,00 Mg;
- Szaflary 30,00 Mg;
- Zaskale 15,00 Mg;

odpady te wystawiane będą w workach szarych lub szarych pojemnikach (kosz 120l);

4. odpady zielone ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01 oraz odpady kuchenne ulegające biodegradacji 20 01 08 **w ilości szacunkowej łącznie 150 Mg**, z czego szacunkowa ilość w poszczególnych sołectwach wynosi:

- Bańska Niżna 15,00 Mg;
- Bańska Wyżna 15,00 Mg;
- Bór 15,00 Mg;
- Maruszyna 20,00 Mg;
- Skrzypne 20,00 Mg;
- Szaflary 45,00 Mg;
- Zaskale 20,00 Mg;

odpady te wystawiane będą w workach brązowych lub brązowych pojemnikach (kosz 120l)

5. Odpady segregowane w ilości szacunkowej :

- papier i tektura (kod odpadu 15 01 01) **w ilości szacunkowej łącznie 40 Mg**, z czego szacunkowa ilość w poszczególnych sołectwach wynosi:

- Bańska Niżna 4,00 Mg;
- Bańska Wyżna 4,00 Mg;
- Bór 4,00 Mg;
- Maruszyna 4,00 Mg;
- Skrzypne 4,00 Mg;
- Szaflary 15,00 Mg;
- Zaskale 5,00 Mg,

odpady te wystawiane będą wyłącznie w workach niebieskich

- opakowania z tworzyw sztucznych (kod odpadu 15 01 06) **w ilości szacunkowej 440 Mg**, z czego szacunkowa ilość w poszczególnych sołectwach wynosi:

- Bańska Niżna 50,00 Mg;
- Bańska Wyżna 50,00 Mg;
- Bór 40,00 Mg;
- Maruszyna 60,00 Mg;
- Skrzypne 50,00 Mg;
- Szaflary 140,00 Mg;
- Zaskale 50,00 Mg,

odpady te wystawiane będą wyłącznie w workach żółtych

- opakowania ze szkła (kod odpadu 15 01 07) **w ilości szacunkowej 230 Mg**, z czego szacunkowa ilość w poszczególnych sołectwach wynosi:

- Bańska Niżna 25,00 Mg;
- Bańska Wyżna 25,00 Mg;
- Bór 20,00 Mg;
- Maruszyna 30,00 Mg;
- Skrzypne 30,00 Mg;
- Szaflary 70,00 Mg;
- Zaskale 30,00 Mg,

odpady te wystawiane będą w workach zielonych lub zielonych pojemnikach (kosz 120l)

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody odpadów: 20 01 35, 20 01 36) **w ilości szacunkowej łącznie 0,2 Mg**, z czego szacunkowa ilość w poszczególnych sołectwach wynosi:
 - Bańska Niżna 0,02 Mg;
 - Bańska Wyżna 0,02 Mg;
 - Bór 0,01 Mg;
 - Maruszyna 0,04 Mg;
 - Skrzypne 0,02 Mg;
 - Szaflary 0,06 Mg;
 - Zaskale 0,03 Mg,

- odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07) **w ilości szacunkowej 250 Mg** , z czego szacunkowa ilość w poszczególnych sołectwach wynosi:
 - Bańska Niżna 20,00 Mg;
 - Bańska Wyżna 20,00 Mg;
 - Bór 15,00 Mg;
 - Maruszyna 35,00 Mg;
 - Skrzypne 35,00 Mg;
 - Szaflary 100,00 Mg;
 - Zaskale 25,00 Mg,

- zużyte opony (kod odpadu 16 01 03) **w ilości szacunkowej 50 Mg**, z czego szacunkowa ilość w poszczególnych sołectwach wynosi:
 - Bańska Niżna 5,00 Mg;
 - Bańska Wyżna 6,00 Mg;
 - Bór 3,00 Mg;
 - Maruszyna 12,00 Mg;
 - Skrzypne 6,00 Mg;
 - Szaflary 14,00 Mg;
 - Zaskale 4,00 Mg,

- odpady tworzyw sztucznych (folia rolnicza) (kod odpadu 15 01 02) **w ilości szacunkowej 40 Mg**, z czego szacunkowa ilość w poszczególnych sołectwach wynosi:
 - Bańska Niżna 4,00 Mg;
 - Bańska Wyżna 4,00 Mg;
 - Bór 2,00 Mg;
 - Maruszyna 14,00 Mg;
 - Skrzypne 7,00 Mg;
 - Szaflary 6,00 Mg;
 - Zaskale 3,00 Mg,

- tekstylia, odzież (kody odpadów 15 01 09, 20 01 10, 20 01 11) **w ilości szacunkowej 50 Mg**, z czego szacunkowa ilość w poszczególnych sołectwach wynosi:
 - Bańska Niżna 5,00 Mg;
 - Bańska Wyżna 5,00 Mg;
 - Bór 3,00 Mg;
 - Maruszyna 8,00 Mg;
 - Skrzypne 8,00 Mg;
 - Szaflary 13,00 Mg;

- Zaskale 8,00 Mg,
odpady te wystawiane będą wyłącznie w workach pomarańczowych

Odbiór powyższych odpadów odbywać się może z pomocą kontenerów lub samochodów specjalistycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Odpady powyższe odbierane będą zgodnie z obowiązującym na terenie Gminy Szaflary Regulaminem Utrzymania Czystości z podziałem na frakcje:

- worki żółte - tworzywa sztuczne, plastik, metal i odpady wielomateriałowe,
- worki niebieskie – papier i tektura oraz opakowania tych frakcji,
- worki zielone – szkło oraz opakowania ze szkła,
- worki brązowe – bioodpady w tym odpady zielone,
- worki szare – popiół z palenisk domowych,
- worki czarne – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- worki pomarańczowe – odzież i tekstylia,
- w przypadku odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, folii rolniczej po sianokiszonce, odpadów z dzikich wysypisk, luzem z użyciem specjalistycznych samochodów.

Obowiązuje odbiór odpadów:

- tworzywa sztuczne, plastik, metal i odpady wielomateriałowe wyłącznie w workach żółtych z nadrukiem „GMINA SZAFLARY – METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
- papier i tektura oraz opakowania tych frakcji wyłącznie w workach niebieskich z nadrukiem „GMINA SZAFLARY - PAPIER”,
- odzież i tekstylia wyłącznie w workach pomarańczowych z nadrukiem „GMINA SZAFLARY – TEKSTYLIA”,
- szkło oraz opakowania ze szkła, w workach zielonych z nadrukiem „GMINA SZAFLARY - SZKŁO” lub koszach 120l w kolorze zielonym (ewentualnie kłapa kosza w kolorze przypisanym do danych rodzajów odpadów),
- bioodpady w tym odpady zielone w workach brązowych z nadrukiem „GMINA SZAFLARY – BIOODPADY” lub koszach 120l w kolorze brązowym (ewentualnie kłapa kosza w kolorze przypisanym do danych rodzajów odpadów),
- popiół z palenisk domowych, w workach szarych z nadrukiem „GMINA SZAFLARY - POPIÓŁ”, lub koszach 120l w kolorze szarym (ewentualnie kłapa kosza w kolorze przypisanym do danych rodzajów odpadów),
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w workach czarnych z nadrukiem „GMINA SZAFLARY – ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE” lub koszach 120l w kolorze czarnym (ewentualnie kłapa kosza w kolorze przypisanym do danych rodzajów odpadów).

Każdy worek wystawiony do zbiórki musi posiadać naklejoną naklejkę z indywidualnym kodem kreskowym przypisanym do Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Naklejki wydawane są przez Zamawiającego.

Dodatkowo kosz musi posiadać wyraźny napis lub naklejkę „GMINA SZAFLARY”, z której ewidentnie wynika iż przeznaczony jest do zbiórki w ramach systemu gminnego oraz naklejoną etykietę z indywidualnym kodem kreskowym mieszkańca.

W przypadku zmiany przepisów prawa albo Regulaminu utrzymania czystości Gminy Szaflary, Wykonawca zastrzega możliwość odbierania odpadów w workach innego koloru i możliwość rozdzielenia odpadów dostarczanych, wg. innego zestawienia kodów odpadów i/lub podziału na frakcje.

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wskazanych wyżej odpadów powstających na nieruchomościach zamieszkałych, położonych w Gminie Szaflary i do ich transportu do wskazanej przez Zamawiającego poniżej instalacji.

7. W przypadku zmiany przepisów prawa albo Regulaminu utrzymania czystości Gminy Szaflary, Wykonawca zastrzega możliwość odbierania odpadów w workach innego koloru i możliwość rozdzielenia odpadów odbieranych, wg. innego zestawienia kodów odpadów i/lub podziału na frakcje.

8. Wskazane w ust. 1 ilości odpadów komunalnych, stanowią wielkość szacowaną według zebranych ilości odpadów z lat poprzednich oraz z I półrocza 2025 roku.

Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych usług będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami obowiązującymi na dzień odbioru usług przepisami prawa, wykonania przedmiotu umowy lub jeżeli zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części usług nie leży w interesie Zamawiającego. Usługi te będą nazywane usługami zaniechanymi. Maksymalna wartość usług zaniechanych nie przekroczy 20% wartości wynagrodzenia wykonawcy brutto. Zachowana minimalna wartość zamówienia wynosić będzie min. 80% wartości wynagrodzenia wykonawcy brutto.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

10. Dostarczenie odpadów do IK (Instalacja Komunalna), ma zostać potwierdzone Kartą Przekazania Odpadów Komunalnych. Do 15 dnia każdego miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Karty Przekazania Odpadów za miesiąc poprzedni, wraz z kopiami kwitów wagowych lub zestawieniem ważeń, potwierdzających czas i wagę odpadów komunalnych przekazanych do wskazanych instalacji. Wykonawca dostarczy także zestawienia, czyli wykaz nieruchomości, w których odnotowano brak segregacji oraz brak indywidualnych naklejek z kodami kreskowymi dla danej nieruchomości. Dokumenty powyższe będą stanowiły załącznik do faktury i stanowiły podstawę do dokonania zapłaty za wykonaną usługę.

11. Dokumenty wymienione w § 2 ust. 10 Wykonawca przekazywał będzie zbiorczo Zamawiającemu raz w miesiącu wraz z fakturą VAT, która będzie stanowiła podstawę do obciążenia Zamawiającego.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wybiórczej kontroli ważeń odpadów przez Wykonawcę. W związku z tym wymagane jest, aby Wykonawca posiadał legalizowaną wagę samochodową pozwalającą na ważenie samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 10 Mg. Kontrola wybiórcza polegać będzie na całodziennym ważeniu wszystkich transportów odpadów przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu zestawienia kwitów wagowych lub zestawienia ważeń, dokonanych na własnej wadze. Odpady zebrane w dniu kontroli, muszą być zawiezione tego samego dnia do Instalacji Zagospodarowującej Odpady, w celu weryfikacji ilości odpadów odebranych i przyjętych do zagospodarowania. Weryfikacja ta może zostać też zlecona podmiotowi trzeciemu, wskazanemu przez Zamawiającego, w odległości do 15 km od granic gminy Szaflary. W takim przypadku wszystkie opisane powyżej czynności weryfikacyjne dokonywane będą przez podmiot wskazany przez Zamawiającego, przy użyciu jego legalizowanej wagi. Oznacza to, że wszystkie ważenia

danego dnia odbywać się będą przez podmiot trzeci wraz z wydrukiem kwitów wagowych lub zestawieniem ważeń, które zostaną przekazane przez niego bezpośrednio do Zamawiającego.

13. Zamawiający wskazuje następującą instalację do przekazywania odpadów komunalnych: **FCC Podhale Sp. z o.o. – Podhalański Park Recyklingu, ul. Jana Pawła II 115, 34-400 Nowy Targ**, będący Zakładem Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów zgodnie z uchwałą Nr LXXXI/1191/24 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2023-2028.

– do tej Instalacji Komunalnej Wykonawca będzie mógł przekazywać wszystkie odpady komunalne (segregowane i niesegregowane) odbierane z terenu Gminy Szaflary, wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych.

14. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odpadów do Instalacji Komunalnej, oraz kompostowni i składowisk odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o których mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), wszystkich odpadów:

- zbieranych selektywnie oraz zmieszanych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- z czyszczenia ulic i placów,
- z przystanków autobusowych i koszy ulicznych ze wszystkich 7 sołectw Gminy Szaflary (t.j. 77 miejsc na chwilę obecną). Istnieje możliwość zwiększenia ilości miejsc o 5 koszy. Wykaz Punktów odbioru odpadów komunalnych z pojemników (koszy ulicznych) zlokalizowanych w miejscach publicznych podano w SWZ.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z koszy ulicznych:

- **raz w tygodniu w PIĄTKI okresie styczeń - marzec ; październik - grudzień**
- **dwa razy w tygodniu w PONIEDZIAŁKI I PIĄTKI w okresie kwiecień - wrzesień**

Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów zalegających wokół koszy, które w wyniku przepełnienia zanieczyszczają teren przyległy. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie ewentualne worki na wymianę o odpowiedniej pojemności do koszy ulicznych.

- z opróżnianych dzwonów (8 sztuk) ustawionych w trzech punktach na terenie gminy, tj. w sołectwach Maruszyna, Skrzypne (na ul. Św. J. Królowej), Szaflary (koło cmentarza), w których odpady zbierane są w sposób selektywny (3 x metale i tworzywa sztuczne, 3 x szkło, 2 x papier). Dzwony powinny być opróżnione minimum 1 raz w miesiącu oraz dodatkowo w przypadku nagłego zgłoszenia telefonicznego od Zamawiającego.

12. Wykonawca jest zobowiązany do transportu odpadów komunalnych do instalacji wskazanej przez Zamawiającego, z zachowaniem zasad rozładunku odpadów obowiązujących w danej instalacji (oddzielne ważenie odpadów według kodu, weryfikacja zawartości worków, rozładunek według kodów na wyznaczone place lub do wyznaczonych urządzeń). Odbiór i transport odpadów musi być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi transportu odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym sprzętu, samochodów oraz bazy transportowej. Odbiór i transport odpadów musi być prowadzony tak, by nie dochodziło do zanieczyszczania środowiska np.: poprzez gubienie odpadów, wycieków cieczy szkodliwych z odpadów lub samochodów itp. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, jak również mieszania odpadów pozostałych po segregacji i zmieszanych odpadów komunalnych

z odpadami segregowanymi. Zakazuje się także mieszania odpadów pochodzących od różnych Zamawiających, odpadów z nieruchomości zamieszkałych z odpadami z nieruchomości niezamieszkałych (działalności gospodarcze i inne), zakazuje się mieszania odpadów komunalnych z odpadami budowlanymi. Każda frakcja musi być odbierana, transportowana i ważona osobno.

W przypadku awarii IK, skutkującej brakiem możliwości odbioru odpadów przez FCC Podhale Sp. z o.o., Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, do której przypisana jest Gmina Szaflary, zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego.

13. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dotyczy to między innymi załadunku, przeładunku, magazynowania, transportu, **spełniania wymogów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.**

14. Wykonawca będzie rozliczał się według cen jednostkowych za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych, raz w miesiącu z Zamawiającym za usługę, która obejmuje:

- odbiór i transport do wyznaczonego miejsca odpadów komunalnych: zmieszanych (niesegregowanych) i segregowanych wraz z wszystkimi kosztami i opłatami z tym związanymi (zbieranie, transport, oraz pozostałe koszty związane z usługą), z nieruchomości zamieszkałych.
- odbiór i transport do wyznaczonego miejsca odpadów komunalnych zebranych w ramach sprzątania ulic i placów oraz z pojemników publicznych (kosze ulicznych).

15. Worki o pojemności od 70L do 120L do gromadzenia odpadów segregowanych takich jak: **worki żółte** – metale i tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe, **worki niebieskie** – papier i tektura oraz opakowania tych frakcji, **worki zielone** – szkło i opakowania ze szkła, **worki brązowe** – bioodpady w tym odpady zielone, **worki szare** – popiół z palenisk domowych, **worki czarne** – zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne, **worki pomarańczowe** – odzież i tekstylia. Worki zapewnia i rozdysponowuje Zamawiający.

Do zbiórki dopuszczone są również pojemniki (kosze 120l) na odpady komunalne w kolorach odpowiadających kolorom worków przypisanych do danej frakcji odpadów. Ewentualnie dopuszczone jest by tylko kłapa kosza posiadała odpowiedni kolor.

16. Zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obowiązywać będą worki/pojemniki o pojemności do 120L z przeznaczeniem do gromadzenia odpadów selektywnych wg zasady:

- worki żółte – metale i tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe,
- worki niebieskie – papier i tektura oraz opakowania tych frakcji,
- worki pomarańczowe – odzież, obuwie i tekstylia,
- worki/pojemniki zielone – szkło oraz opakowania ze szkła,
- worki/pojemniki brązowe – bioodpady w tym odpady zielone,
- worki/pojemniki szare – popiół z palenisk domowych,
- worki/pojemniki czarne – odpady pozostałe po segregacji, zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania odbioru odpadów komunalnych przy użyciu wystarczającej ilości pojazdów, tak aby w terminie i zgodnie z harmonogramem wykonać usługę. Odbiór odpadów może odbywać się od godziny 8:00 do godziny 22:00, poza tymi

godzinami odbiór jest niedozwolony.

17. Odpady pozostałe po segregacji, zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne. Odpady pozostałe po segregacji, zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne gromadzone będą w workach lub koszach o pojemności do 120l.

Worki ustawiane będą w miejscach łatwo dostępnych przy drogach publicznych (na chodniku przed wejściem na teren nieruchomości, lub przy drogach publicznych lub terenach i drogach prywatnych po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), oraz w boksie na odpady w budynku komunalnym w Szaflarach, ul. Zakopiańska 10.

Częstotliwość załadunku i wywozu z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi – co dwa tygodnie. Częstotliwość załadunku i wywozu z budynku zamieszkanego wielolokalowego (Szaflary ul. Zakopiańska 10) – co tydzień w okresie od kwietnia do października i co dwa tygodnie w pozostałym okresie. Zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów na terenie Gminy Szaflary dla worków/pojemników w kolorze żółtym, niebieskim, zielonym, brązowym, szarym, czarnym i pomarańczowym w Gminie Szaflary w roku 2026.

Do wyżej opisanej zbiórki wprowadza się worki w kolorze czarnym z nadrukiem „GMINA SZAFLARY – ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE” lub kosze 120l w kolorze czarnym (ewentualnie kłapa kosza w kolorze przypisanym do danych rodzajów odpadów).

18. Segregowane odpady komunalne.

Segregowane odpady komunalne gromadzone będą w workach lub koszach o pojemności do 120l. Worki/kosze ustawiane będą w miejscach łatwo dostępnych przy drogach publicznych (na chodniku przed wejściem na teren nieruchomości lub przy drogach publicznych lub terenach i drogach prywatnych po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), oraz w boksie na odpady w budynku komunalnym w Szaflarach, ul. Zakopiańska 10.

Częstotliwość załadunku i wywozu z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi:

- worki żółte – co dwa tygodnie,
- worki niebieskie – co dwa miesiące,
- worki/pojemniki zielone – co dwa miesiące,
- worki/pojemniki brązowe – co dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, jeden raz w miesiącu w pozostałym okresie,
- worki/pojemniki szare – co dwa tygodnie w okresie od styczeń – marzec oraz październik - grudzień, jeden raz w miesiącu w pozostałym okresie,
- worki pomarańczowe - dwa razy w ciągu roku w miesiącu kwietniu oraz październiku.

Częstotliwość załadunku i wywozu z budynku zamieszkanego wielolokalowego (Szaflary ul. Zakopiańska 10):

- worki żółte – co dwa tygodnie,
- worki niebieskie – co dwa miesiące,
- worki/pojemniki zielone – co dwa miesiące,
- worki/pojemniki brązowe – co tydzień w okresie od kwietnia do października, jeden raz w miesiącu w pozostałym okresie,
- worki/pojemniki szare – co dwa tygodnie w okresie od styczeń – marzec oraz październik - grudzień, jeden raz w miesiącu w pozostałym okresie,
- worki pomarańczowe - dwa razy w ciągu roku w miesiącu kwietniu oraz październiku.

Do wyżej opisanej zbiórki wprowadza się:

- worki w kolorze żółtym (tworzywa sztuczne, plastik, metal i odpady wielomateriałowe) z

nadrukiem „GMINA SZAFLARY – METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,

- worki w kolorze niebieskim (papier i tektura oraz opakowania tych frakcji) z nadrukiem „GMINA SZAFLARY - PAPIER”,
- worki w kolorze zielonym (szkło oraz opakowania ze szkła) z nadrukiem „GMINA SZAFLARY - SZKŁO” lub kosze 120l w kolorze zielonym (ewentualnie kłapa kosza w kolorze przypisanym do danego rodzaju odpadów),
- worki w kolorze brązowym (bioodpady w tym odpady zielone) z nadrukiem „GMINA SZAFLARY – BIOODPADY” lub kosze 120l w kolorze brązowym (ewentualnie kłapa kosza w kolorze przypisanym do danego rodzaju odpadów),
- worki w kolorze szarym (popiół z palenisk domowych) z nadrukiem „GMINA SZAFLARY - POPIÓŁ”, lub kosze 120l w kolorze szarym (ewentualnie kłapa kosza w kolorze przypisanym do danego rodzaju odpadów).

Zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów na terenie Gminy Szaflary dla worków/pojemników w kolorze żółtym, niebieskim, zielonym, brązowym, szarym, czarnym i pomarańczowym w Gminie Szaflary w roku 2026.

Worki do zbiórki odpadów komunalnych zapewnia i dostarcza mieszkańcom Zamawiający. Kosze stanowią dobrowolną alternatywę dla worków, chętni mieszkańcy dokonują indywidualnego zakupu kosza, kosz wystawiony do gminnej zbiórki musi posiadać wyraźny napis lub naklejkę „GMINA SZAFLARY”, z której ewidentnie wynika iż przeznaczony jest do zbiórki w ramach systemu gminnego oraz naklejoną etykietę z indywidualnym kodem kreskowym mieszkańca.

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych Gminy Szaflary przewiduje podział gminy na cztery części i zbiórki odbywające się na przemian, co tydzień we wtorki i czwartki tj.:

- w jednym tygodniu 2 części gminy (co dwa tygodnie):
 - Bańska Niżna, Bańska Wyżna – wtorek,
 - Maruszyna, Skrzypne – czwartki.
- w drugim tygodniu 2 części gminy (co dwa tygodnie):
 - Szaflary – wtorek,
 - Bór, Zaskale – czwartki.

19. Wielkogabarytowe odpady komunalne.

Wielkogabarytowe odpady komunalne oraz opony samochodowe wystawiane będą luzem w miejscach łatwo dostępnych przed posesjami, przy drogach gminnych i publicznych, zgodnie ze zwyczajowym sposobem odbioru worków z odpadami komunalnymi.

Częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz w roku. Harmonogram wywozu odpadów wielkogabarytowych i opon samochodowych przewiduje odbiór odpadów wielkogabarytowych w terminach:

Bańska Niżna – 4 marzec 2026 r.,

Bańska Wyżna – 6 marzec 2026 r.,

Bór – 11 marzec 2026 r.,

Maruszyna – 18 marzec 2026 r.,

Skrzypne – 20 marzec 2026 r.,

Szaflary – 25 marzec 2026 r.,

Zaskale – 13 marzec 2026 r.,

Odpady muszą zostać odebrane, a teren uprzątnięty w dniu wyznaczonej zbiórki.

20. Zbiórka folii rolniczej po sianokiszonce.

Folia dostarczona będzie przez mieszkańców gminy do wyznaczonych punktów na terenie każdej miejscowości do godziny 10:00 w dniu zbiórki.

Częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz w roku. Harmonogram wywozu odpadów przewiduje odbiór folii rolniczej w terminach:

Bańska Niżna – 8 kwiecień 2026 r.,

Bańska Wyżna – 10 kwiecień 2026 r.,

Bór – 15 kwiecień 2026 r.,

Maruszyna – 22 kwiecień 2026 r.,

Skrzypne – 24 kwiecień 2026 r.,

Szaflary – 27 kwiecień 2026 r.,

Zaskale – 17 kwiecień 2026 r.,

Odpady muszą zostać odebrane, a teren uprzątnięty w dniu wyznaczonej zbiórki.

21. Odpady rozbiórkowe tylko w wyjątkowych sytuacjach np. pogorzelcy, 1 - 2 razy w ciągu roku po wcześniejszym zgłoszeniu i uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca dostarcza odpowiedni kontener lub samochód.

22. Odzież, obuwie i tekstylia.

Odzież, obuwie i tekstylia gromadzone będą w workach 120l.

Worki ustawiane będą w miejscach łatwo dostępnych przy drogach publicznych (na chodniku przed wejściem na teren nieruchomości lub przy drogach publicznych lub terenach i drogach prywatnych po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą), oraz w boksie na odpady w budynku komunalnym w Szaflarach, ul. Zakopiańska 10.

Do zbiórki wprowadza się worki w kolorze pomarańczowym (odzież, obuwie i tekstylia) z nadrukiem „GMINA SZAFLARY – TEKSTYLIA”.

Częstotliwość załadunku i wywozu z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi oraz budynku zamieszkanego wielolokalowego (Szaflary ul. Zakopiańska 10):

- worki pomarańczowe – dwa razy w ciągu roku w miesiącach kwiecień i październik

W czasie zbiórki tekstyliów, zgodnie z wyznaczonymi terminami dopuszcza się oddawanie dywanów i wykładzin odpowiednio zabezpieczonych np. oklejonych taśmą, umieszczonych koło wystawionych worków pomarańczowych. Dywany, wykładziny i itp. muszą zostać odebrane w ramach wyznaczonej zbiórki, w dniu zbiórki. Zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów na terenie Gminy Szaflary dla worków/pojemników w kolorze żółtym, niebieskim, zielonym, brązowym, szarym, czarnym i pomarańczowym w Gminie Szaflary w roku 2026.

23. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i innych nieruchomościach niezamieszkałych oraz częściowo zamieszkałych (zgodnie z pojęciem nieruchomości niezamieszkałej i częściowo zamieszkałej obowiązującym w ustawie o utrzymaniu porządku i czystości w gminach). Odpady z takich nieruchomości nie będą odbierane.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy: **365 dni** od dnia podpisania umowy.

- rozpoczęcie realizacji zamówienia od 01.01.2026 r.
- zakończenie realizacji zamówienia do 31.12.2026 r.

§ 4

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Szacunkowa wartość zamówienia dla części wynosi zł brutto (słownie:) w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości zł.
Cena jednostkowa za odbiór i transport 1Mg odpadów, zgodnie z złożoną ofertą wynosi zł brutto/1Mg.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, rozliczane będzie co miesiąc na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół wykonania usług.
3. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną ofertą wykonawcy jest wynagrodzenie kosztorysowe. Wynagrodzenie kosztorysowe ustala się według ceny jednostkowej za 1Mg zawartej w ofercie oraz ilości rzeczywiście przekazanych odpadów.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości stawki podatku VAT oraz będącej konsekwencją tego, zmiany stawki brutto w przypadku zmiany wysokości stawek podatku VAT przez przepisy odrębne.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że:

1.1. sprawdził z należytą starannością dokumentację dot. Zamówienia oraz nie będzie wnosił z tego tytułu roszczeń do Zamawiającego;

1.2. wycenił wszystkie elementy objęte Zamówieniem. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania Zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać Zamówienia. Wynagrodzenie obejmuje kompletny przedmiot Zamówienia;

1.3. zna i będzie stosować w czasie prowadzenia prac przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego; opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji Zamówienia norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska naturalnego poniesie Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.)
- b. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 733)
- c. obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szaflary (Uchwała nr XXII/168/2020 Rady Gminy Szaflary z dnia 28 października 2020 r.)
- d. obowiązującej Uchwały Rady Gminy Szaflary w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Uchwała nr XXII/169/2020 Rady Gminy Szaflary z dnia 28 października 2020 r.)
- e. Uchwała Nr LXXXI/1191/24 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2023-2028
- f. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. poz. 122).

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szaflary Wykonawca zobowiązany jest odebrać, transportować i przekazać do zagospodarowania zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska.

2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Szaflary.

3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności w czasie wykonywania usługi. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego Zamówienia oraz wynagrodzenia do posiadania na cały okres realizacji Zamówienia, ważnego ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie i wartości nie mniejszej niż w złożonej ofercie. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego okazać właściwe polisy.

4. Warunki wykonania usług, obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

4.1. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu:

a) raportów miesięcznych (do 15 dnia każdego miesiąca) zawierających wykaz nieruchomości, w których odnotowano błędną segregację lub brak posiadania na worku obowiązkowej naklejki z indywidualnym kodem kreskowym,

b) dodatkowo Wykonawca składać będzie Zamawiającemu sprawozdania wymagane przez przepisy prawa. Sprawozdania należy składać Zamawiającemu zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie,

c) odczytów z czynnika kodów kreskowych, z podziałem na miejscowości,

d) przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego o osobie odpowiedzialnej za realizację umowy oraz przekaze dane kontaktowe tej osoby, tak aby można było poinformować mieszkańców o trybie zgłaszania uwag i reklamacji.

4.2. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:

a) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować dopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez kontrolowanie zawartości pojemników i worków do selektywnego zbierania odpadów oraz na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów oraz obowiązek naklejenia naklejki z indywidualnym kodem kreskowym zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku Gminy Szaflary. W przypadku naruszenia zasad segregacji Wykonawca odbiera odpady jako odpady zmieszane i transportuje je razem z frakcją worków czarnych,

b) za niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się, gdy Wykonawca stwierdzi, że w pojemnikach i workach do selektywnego zbierania odpadów poszczególne frakcje odpadów zostały zmieszane, niewłaściwie posegregowane lub zostały umieszczone w tych pojemnikach niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i stanowią zawartość większą niż 10% objętości odpadów oraz gdy właściciel nieruchomości w pojemnikach i workach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne umieszcza frakcje odpadów objęte obowiązkiem selektywnego zbierania, a stanowią one zawartość większą niż 10% objętości odpadów,

c) w przypadku stwierdzenia podczas usługi odbioru innych rodzajów odpadów, zebranych przez właściciela nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem pojemnika lub worka,

Wykonawca:

- 1) przyjmuje odpady komunalne jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Przed zabranieniem odpadów musi wykonać dokumentację fotograficzną worka oraz odczytać czytnikiem naklejki z worków z brakiem segregacji, używając wzornika koloru czarnego. Odczyt musi wskazywać również ilość worków źle posegregowanych. W przypadku braku naklejek na workach ze złą segregacją i niemożliwości identyfikacji. Dopuszcza się, aby Wykonawca tylko po konsultacji z Zamawiającym i na wyraźne polecenie Zamawiającego pozostawił nieoznakowane worki w miejscu gdzie się znajdują;
- 2) sporządza NOTATKĘ SŁUŻBOWĄ oraz dokumentację fotograficzną i/lub nagranie wideo, dokumentujące nieprawidłowości w zakresie selektywnego zbierania odpadów (zdjęcia bądź nagranie muszą zostać wykonane w taki sposób, by nie budziły wątpliwości, co do pochodzenia odpadów) wraz z adresem obsługiwanej nieruchomości bądź, widocznym na kodzie kreskowym numerze identyfikacyjnym. Wszystkie zdjęcia muszą posiadać znaczniki czasowe umieszczone bezpośrednio na zdjęciu, zawierające datę i godzinę wykonania;
- 3) umieszcza na pojemniku lub workach bez naklejek z kodem kreskowym oraz workach innych niż zapewniane przez Zamawiającego czerwoną kartkę ostrzegawczą wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym po podpisaniu umowy, z czytelnie uzupełnioną datą wystawienia czerwonej kartki, worki takie nie podlegają odbiorowi;
- 4) informuje właściciela nieruchomości o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez pozostawianie w skrzynce na listy lub na pojemniku przeznaczonego do odbioru odpadów komunalnych POWIADOMIENIA, którego wzór znajduje się poniżej, zabezpieczając je w sposób gwarantujący ochronę przed działaniem sił przyrody, oraz przedstawia Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania właściciela nieruchomości o zaistniałym zdarzeniu wraz z notatką służbową o której mowa w pkt. 2;

POWIADOMIENIE

Powiadamia się właściciela nieruchomości

(adres)

iż w dniu, podczas odbioru odpadów komunalnych, oznaczonych naklejką i indywidualnym kodem, zawierającym numer karty..... stwierdzono niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Zgodnie z art. 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o zaistniałej sytuacji, zostanie zawiadomiony Wójt Gminy Szaflary.

.....
.....

- 5) przekazuje Zamawiającemu informację elektronicznie przesyłając skan notatki służbowej, skan powiadomienia oraz zdjęcia i/lub nagranie wideo na adres: odpady@szaflary.pl w terminie do 7 dni od stwierdzenia przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Powiadomienia przesyła się odrębnie dla każdego przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Oryginały sporządzonych notatek oraz (w sytuacji kiedy, ze względu na duży rozmiar pliku

nie było możliwości przesłania za pośrednictwem poczty elektronicznej) pliki zdjęć i/lub materiały wideo zapisane na nośniku Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za usługę transportu i odbioru odpadów za dany miesiąc, w którym doszło do zdarzenia.

4.3. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych leżących obok worków/pojemników do gromadzenia odpadów w przypadku uszkodzenia wystawionego worka/pojemnika. Każdą sytuację wystawionych worków innych niż te, które zapewnia/wydaje Zamawiający oraz worków bez naklejek z kodami kreskowymi Wykonawca musi zbiorczo zgłosić Zamawiającemu na koniec miesiąca z wyszczególnionymi adresami nieruchomości w postaci raportów mailowo lub pisemnie.

Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z worków/pojemników lub pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

4.4. Jeśli Wykonawca zauważy, iż na nieruchomości nie ujętej w wykazie nieruchomości zamieszkałych powstają odpady i są one wystawiane do zbiórki gminnej, jest on zobowiązany do niezwłocznego przekazania adresu tej nieruchomości Zamawiającemu, spisując odpowiednią notatkę w wersji elektronicznej do Zamawiającego z informacją zawierającą np. ilość, pojemność pojemników lub worków oraz adres nieruchomości.

5. Za zawinione szkody (np. uszkodzenie techniczne pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów zmieszanych i segregowanych) w majątku osób trzecich oraz Zamawiającego w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca powinien mieć zamontowane urządzenie rejestrujące GPS, dzięki któremu można będzie potwierdzić czy w danym miejscu i o danym czasie zabrano wszystkie odpady znajdujące się przy drogach publicznych. W przypadku braku takiego zapisu informacje o nie zabranych workach będą traktowane jako zaniedbanie Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek zabrać te odpady w terminie 12 godz. od zgłoszenia przez Zamawiającego. Potwierdzenie wykonania reklamacji należy przesłać na adres mailowy: odpady@szaflary.pl.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że całość zamówienia wykona osobiście.
2. Wykonawca ma prawo podzlecić podwykonawcom realizację niniejszego Zamówienia lub jego części po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną jak za własne działanie za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
4. Jeżeli Wykonawca zleca podwykonawcy wykonanie części Zamówienia, obowiązany jest zapewnić, by podwykonawca dysponował wszelkimi zezwoleniami i statusem prawnym pozwalającym wykonywać zlecone mu zadania.

§ 7

1. Rozliczenie za przedmiot Umowy będzie dokonywane raz w miesiącu za dany miesiąc, z zastosowaniem ceny za zagospodarowanie odpadów obliczonej wg zasady określonej w § 4.
2. Termin płatności faktury wynosi do dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
3. Zapłata należności z faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
4. Faktura winna być wystawiona na:
Gminę Szaflary, 34-424 Szaflary, ul. Zakopiańska 18, NIP 736-11-98-317

§ 8

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 9

Reklamacje złożone przez Zamawiającego dotyczące nieprawidłowego wykonania Umowy, załatwiane będą przez Wykonawcę w terminie do 7 dni.

§ 10

- b. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 oraz poniższych postanowień. Wyjątek stanowi wprowadzenie zmian w Umowie, a w konsekwencji także i ofert, dopuszczając powierzenie części przedmiotu Umowy podwykonawcy, pomimo nie przewidzenia tego pierwotnie w ofercie. Powierzenie części usług podwykonawcy będzie możliwe, tylko po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, zachowując przy tym formę pisemną.
- c. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- d. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem § 4 ust. 7.
- e. Zmiany niniejszej Umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
 - a. zaistnienie, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od Stron,
 - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar, i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamanie warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

- b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia;
- c. powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- d. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy – zmianie mogą ulec termin realizacji Umowy;
- e. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków Zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

§ 11

1. Strony postanawiają, że zapłacą kary umowne:

- Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10.000 zł;
 - za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10.000 zł;
 - za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących prace w zakresie określonym w SWZ (pkt. 12.1.) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – **w wysokości kwoty**

minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących roboty budowlane, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) każdorazowo za każdą osobę niezatrudnioną w oparciu o umowę o pracę, a wykonującą czynności wskazane w pkt. 12.1. SWZ;

— Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10.000 zł, za wyjątkiem przypadku określonego w art.145 Prawa zamówień publicznych.
- 2. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionych faktur.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania Umowy.
- 4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
 2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wyniku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 4. Wykonawca utracił lub nigdy nie posiadał zdolności prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności należy przez to rozumieć utratę zezwoleń, uprawnień czy statusu niezbędnego do wykonywania Umowy,
 4. Wykonawca w rażący sposób narusza Umowę, w szczególności odmawia odbioru odpadów objętych Zamówieniem od dostawcy wskazanego przez Zamawiającego.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się zapisy SWZ oraz przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Przez pojęcie „Umowy” Strony rozumieją niniejszą Umowę oraz wszelkie jej zmiany, aneksy i załączniki do niej pod warunkiem, że zostaną sporządzone w formie pisemnej. Oferta oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SWZ) stanowią integralną część Umowy.
4. Jeżeli jakiegokolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne lub niewykonalne, taka częściowa nieważność, niezgodność z prawem lub niewykonalność Umowy nie ma wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. Strony podejmą negocjacje w celu zastąpienia nieważnych lub niewykonalnych postanowień Umowy nowymi o najbardziej zbliżonym skutku prawnym i gospodarczym.

§ 14

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SWZ).

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: