

MIASTO I GMINA KÓRNIK

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowości Dziecmierowo w ramach zadania inwestycyjnego 5-11-13-174-1 – Kórnik – kanalizacja sanitarna w rejonie ul. Katowickiej i Czereśniowej w Dziecmierowie (etap II – rejon ul. Katowickiej).

Nr postępowania: B-FP.271.43.2023

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna:

Regulaminu udzielania zamówień przez Aquanet S.A., do których nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM

WICEBURMISTRZ

.....
Bronisław Dominiak

Kórnik, dnia.....29.12.....2023 roku

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1	Część I	SWZ – Instrukcja dla Wykonawców
2	Część II	Dane Techniczne 1. Przedmiot zamówienia 2. Podstawy opracowania: 3. Forma i zakres opracowania dokumentacji projektowej..... 4. Dokumentacja projektowa – szczegóły opracowania 5. Informacje uzupełniające 6. Forma opracowania wersji elektronicznej 7. Przekazanie opracowania projektowego 8. Uwagi
3	Część III	Warunki Realizacji Umowy

CZĘŚĆ I

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

AQUANET S.A.

ul. Dolna Wilda 126,

61-492 Poznań

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy

KRS 0000234819

NIP: PL 777-00-03-274; REGON 630999119

Inwestor Zastępczy:

Miasto i Gmina Kórnik

Plac Niepodległości 1

62-035 Kórnik

NIP: 7772717606, REGON: 631258632

tel. 61 8 170 411

fax. 61 8 170 475

<https://www.kornik.pl>

przetargi@kornik.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/kornik>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień przez Aquanet S.A., do których nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej Regulamin).

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <https://www.aquanet.pl/dla-biznesu/aktualne-przetargi/>.

2. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:

2.1. Przetarg nieograniczony na: **Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowości Dziecmierowo w ramach zadania inwestycyjnego 5-11-13-174-1 – Kórnik – kanalizacja sanitarna w rejonie ul. Katowickiej i Czereśniowej w Dziecmierowie (etap II – rejon ul. Katowickiej) - według Opisu przedmiotu zamówienia (dalej OPZ), stanowiącego CZĘŚĆ II Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz w zapisach Umowy, stanowiącej Część III SWZ.**

2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani częściowej.

2.3. Wykonawca musi zapewnić kompletność i złożyć ofertę dla pełnego zakresu zamówienia, według wymagań określonych w SWZ.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

3. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

3.1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności.

W celu wykazania spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich):

3.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku spółek cywilnych odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej każdego ze wspólników wraz z kopią umowy spółki w zakresie jej reprezentacji.

3.2. **Nie podlegać wykluczeniu z postępowania** na podstawie § 45 Regulaminu Udzielania Zamówień przez Aquanet S.A., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich):

3.2.1. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców składających ofertę w formie spółki cywilnej aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, należy złożyć oddzielnie dla każdego ze wspólników, jak również dla samej spółki jako płatnika podatku od towarów i usług, a aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – dla każdego ze wspólników spółki cywilnej, jak również dla samej spółki, jeżeli jest ona płatnikiem składek.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków zgodnie z § 46 Regulaminu.

Dokumenty, o których mowa wyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę przez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA!

W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., w przetargu mogą brać udział tylko Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwana dalej „Specustawą”).

W związku z powyższym, Wykonawcy, zobowiązani będą złożyć stosowne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Specustawy, w treści Formularza oferty.

3.3. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie oraz kadra):

- 3.3.1. **wykazać wykonanie** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej jedną usługę**, polegającą na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej **sieci kanalizacji sanitarnej_min. DN200 z przyłączami kanalizacji sanitarnej o dł. Min 0,3 km** wraz z podaniem ich rodzaju, zakresu, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem wystawionych przez Wykonawcę dokumentów, referencji potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

UWAGA:

Każde zadanie wskazane przez Wykonawcę może równocześnie potwierdzać spełnianie więcej niż jednego z powyższych warunków.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług, z podaniem ich rodzaju, zakresu, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów, referencji potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ wraz z dokumentami, referencjami.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, referencji potwierdzających ich należyte wykonanie.

- 3.3.2. dysponuje osobami posiadającymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 2351 ze zm.) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 roku poz. 831) lub wcześniej uzyskane następujące uprawnienia:

- a) **co najmniej jedną osobą**, która będzie pełnić funkcję **projektanta branży drogowej**, posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej, wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej lub w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w zakresie dróg i nawierzchni

lotniskowych/dróg i lotniskowych dróg startowych oraz manipulacyjnych, **posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie** (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień) na stanowisku Projektanta z zakresu projektu odtworzeń nawierzchni.

b) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **projektanta branży sanitarnej**, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. uprawnienia do projektowania w specjalności instalacji i urządzeń sanitarnych lub w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci sanitarnych, posiadającą **co najmniej 3-letnie doświadczenie** (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień) na stanowisku Projektanta z zakresu projektu sieci kanalizacji sanitarnej, które uzyskały pozwolenie na budowę.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 2351 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 1646 ze zm.) oraz na podstawie art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1117 ze zm.).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w sporządzeniu dokumentacji projektowej wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ.

3.4. Złożyć oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu.

Dokumenty, o których mowa wyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **przez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 3 SWZ.

IV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 344).
 2. Dokumenty zamówienia zamieszczone zostały na platformazakupowa.pl, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kornik>, dalej zwanej „Platforma”, w zakładce „Załączniki”. Należy kliknąć w przycisk akcji **Pobierz**.
 3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: **B-FB.271.43.2023**
 4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego za pomocą skrzynki do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym na Platformie lub w **sytuacjach awaryjnych** za pośrednictwem adresu e-mail: przetargi@kornik.pl.
 5. **Zamawiający wymaga korzystania z Platformy w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SWZ, tzn. celem złożenia w Postępowaniu ofert (i dokumentów przekazywanych wraz z nimi).**
 6. Zamawiający rekomenduje korzystanie z Platformy także w pozostałym zakresie, tj. w zakresie składania (przekazywania) wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji innych, niż wskazanych w ust. 5, czyli m.in. wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wszystkich wezwań Zamawiającego na etapie badania ofert, wszelkich uzupełnień, wyjaśnień, dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwania Zamawiającego po upływie terminu składania ofert. Komunikacja za pośrednictwem adresu e-mail: przetargi@kornik.pl powinna odbywać się tylko w awaryjnych sytuacjach. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnień postępowania umieszczone zostaną na platformie.
 7. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx. Ofertę, a także oświadczenia, o jakich mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 8. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnieni są:
 - 1) **Edyta Słabolepsza** – w sprawach dotyczących kwestii formalnych - tel. 618-972-619, email: przetargi@kornik.pl;
 - 2) **Joanna Grzybowska** – w sprawach dotyczących kwestii merytorycznych.
- Informacje dotyczące posługiwania się Platformą przez Wykonawców:
9. Zamawiający, zgodnie z art. 67 Pzp oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;

- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;
- 8) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej w zakładce „Instrukcje”.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania ofert oraz innych czynności podejmowanych w Postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
13. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami poprzez Platformę, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji poprzez Platformę odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej Postępowania. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie **przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”**, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują – w sytuacjach awaryjnych - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
15. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
16. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się moment ich pojawienia w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).
17. Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) wyraźnie wyszczególnione w niniejszym SWZ dokumenty i oświadczenia, składane przez Wykonawców lub inne podmioty, którym narzucona jest zgodnie z zapisami SWZ (i obowiązującymi przepisami) pod rygorem nieważności szczególna forma/postać, w której mają być przekazane Zamawiającemu – były przekazane w sposób określony w SWZ,
 - 2) wszelkie inne, nie wymienione wyraźnie w SWZ, oświadczenia własne Wykonawcy (w szczególności składane wyjaśnienia dotyczące treści oferty, czy dokumentów, oświadczenia w przedmiocie przedłużenia terminu związania ofertą) – były przekazywane Zamawiającemu w postaci elektronicznej,
 - 3) wszelkie pozostałe oświadczenia, dokumenty, informacje, itp. (np. wnioski o wyjaśnienie treści SWZ) – były przekazywane Zamawiającemu za pomocą wskazanych w niniejszej SWZ środków komunikacji elektronicznej.
18. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu zasadniczo w formie dokumentowej. W szczególności wskazuje się, iż wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą Platformy) w postaci scanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową formę) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów. **Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.**

19. Wykonawca, na podstawie art. 284 ust. 1 Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
21. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi oraz przedłużania terminu składania ofert.
22. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ staje się jej integralną częścią.
23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie postępowania prowadzonego <https://platformazakupowa.pl/pn/kornik>.
24. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
25. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Zamawiający rekomenduje sporządzenie oferty na załączonym do niniejszego SWZ Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, z dochowaniem formatu danych określonego w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx – formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego). W celu ewentualnej kompresji danych, Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. Po wypełnieniu Formularza składania ofert i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć **przycisk „Przejdź do podsumowania”**.
8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie **przycisku „Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Informacja na temat szyfrowania i czasu odbioru danych:
 - 1) pliki Oferty wraz z załącznikami załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 2) Wykonawca po złożeniu oferty otrzyma na adres e-mail informację z oznaczeniem czasu odbioru danych przez Platformę - datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka

oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

11. Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysyłania oferty wraz z dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert, określonego w Postępowaniu (w szczególności najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, w który upływa termin składania ofert) – z uwagi na różnorodne problemy techniczne, które mogą się zdarzyć. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca w ramach dochowania należytej staranności w działaniu winien niepozostawiać czynności złożenia oferty na okres bezpośrednio poprzedzający upływ terminu składania ofert.
12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowanie formy, postaci i trybu składania, właściwych dla oferty.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) zawarte w przekazywanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach (w tym w ofercie, dokumentach i oświadczeniach załączanych do oferty, innych dokumentach i oświadczeniach), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
16. W przypadku korzystania z prawnej możliwości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien równocześnie przekazać stosowne uzasadnienie (wraz z wszelkimi informacjami / wyjaśnieniami / dokumentami / innymi materiałami) potwierdzające, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – przedmiotowe uzasadnienie winno zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa”, a następnie skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
17. Powyższe dotyczy przekazywania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku całego Postępowania (również na etapie dokonywania przez Zamawiającego badania złożonych ofert).
18. W przypadku braku zastosowania się Wykonawcy do powyższej instrukcji (w szczególności nie wyodrębnienie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa do osobnego pliku lub nie oznaczenie takiego pliku jako „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”), Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe ujawnienie tych informacji podczas udostępnianego wglądu do złożonych ofert w trybie art. 74 Pzp.
19. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY.

Kompletna Oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ, sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ – sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- c) wykaz wykonanych usług, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ – sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w sporządzaniu dokumentacji projektowej wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ – sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- e) stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia – sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- g) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 3 niniejszej SWZ – dokumenty wymienione w pkt 3.1.1. i 3.2.1. należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę przez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania zamówienia - 17 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

VIII. KRYTERIA OCENY ZŁOŻONYCH OFERT.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium:

Cena netto oferty - 100 %

Lp.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
1	Cena (C)	100%	100 pkt

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. WYJAŚNIENIE SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Tryb udzielania wyjaśnień.

Każdy Wykonawca może zwrócić się do Komisji Przetargowej o wyjaśnienie treści zawartych w SWZ, za pośrednictwem Platformy. Wszelkie pytania należy przesyłać w sposób umożliwiający łatwe skopiowanie ich treści.

Komisja Przetargowa zobowiązana jest udzielić wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Komisja Przetargowa zamieszcza na Platformie, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawnienia źródła zapytania.

Komisja Przetargowa może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza na Platformie.

Wykonawcy są proszeni o nie zwracanie się z zapytaniami telefonicznie ani osobiście do przedstawicieli Zamawiającego, ani innych osób związanych z prowadzeniem przetargu.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia przypadającego na dzień upływu terminu składania ofert przez okres **45 dni**, tj. do dnia **3 marca 2024r.**
2. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 45 dni.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kornik> do dnia **19 stycznia 2024 r. do godziny 12:00**. Sposób przekazania oferty określono w VI SWZ.
2. **Otwarcie ofert nastąpi 19 stycznia 2024 r. o godzinie 12.30.**
3. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nie jest jawne.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 7 zostaną opublikowane na Platformie w sekcji „Komunikaty”.

XIII. POUFNE BADANIE OFERT.

1. W toku badania i oceny ofert, Komisja Przetargowa może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Komisja Przetargowa może poprawić w tekście:
 1. omyłki pisarskie,
 2. omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.

Wykonawcom, którzy mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu, przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z zapisem § 93 - § 96 Regulaminu.

XV. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę, a także informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa powyżej zamieszcza na Platformie.

XVI. ZAWARCIE UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do przedłożenia umowy na warunkach określonych w SWZ w terminie określonym w § 78 Regulaminu.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

UWAGA

Zgodnie z § 51 Regulaminu dotyczącym jawności postępowania oraz w związku z art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1918 ze zm.) Wykonawca może zastrzec tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w świetle art. 11 ust. 4 ww. ustawy rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W takim wypadku Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Brak powyższego zastrzeżenia zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności ujawnienia zgodnie z § 51 Regulaminu danych zawartych w ofercie.

ZAMAWIAJĄCY ZWRACA UWAGĘ, ŻE WYBÓR ZASTRZEŻONYCH DOKUMENTÓW NALEŻY DO WYKONAWCY. W ZAKRESIE TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA, z tym, że niedopuszczalne jest zastrzeżenie w ofercie danych, które podawane są do publicznej wiadomości

podczas otwarcia ofert stosownie do § 52 ust. 3 Regulaminu oraz tych wszystkich dokumentów, które związane są z ceną oferty – tj. kosztorysów, cen jednostkowych stanowiących podstawę obliczenia ceny, itp.

CZĘŚĆ II

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Projektu zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (dokumentacji projektowej obejmującej projekt zagospodarowania terenu, architektoniczno-budowlany i techniczny) dla budowy:

sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowości Dziećmierowo w ramach zadania inwestycyjnego 5-11-13-174-1 - Kórnik – kanalizacja sanitarna w rejonie ul. Katowickiej i Czereśniowej w Dziećmierowie (etap II – rejon ul. Katowickiej) wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszeniem robót budowlanych wraz z uzyskaniem zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej przyjmujący zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych odpowiedni dla przedmiotowego zadania (AQUANET S.A. dopuszcza uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę w formie elektronicznej. To czy pozwolenie na budowę będzie uzyskiwane w formie papierowej czy elektronicznej pozostaje do decyzji Wykonawcy)

oraz

pełnienie nadzoru autorskiego w fazie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych do podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót.

Szczegółowe wymagania dotyczące Przedmiotu Zamówienia oraz wszelkie informacje dotyczące rozwiązań projektowych zawarte są w załączonych warunkach technicznych wydanych przez „AQUANET” S.A. stanowiących podstawę projektowania (**Załącznik nr 5 do SWZ**).

W ramach nadzoru autorskiego należy przewidzieć:

1. dla zadania inwestycyjnego 5-11-13-174-1 - Kórnik – kanalizacja sanitarna w rejonie ul. Katowickiej i Czereśniowej w Dziećmierowie (etap II – rejon ul. Katowickiej)
 - Karty nadzoru z pobytem na budowie – 10 Kart Nadzoru
 - Karty nadzoru bez pobytu na budowie – 10 Kart Nadzorułącznie wszystkich kart nadzoru 20

W przypadku konieczności zwiększenia ilości pobytów na budowie lub zwiększenia ilości kart nadzoru bez pobytu na budowie, do rozliczeń zostaną przyjęte ceny jednostkowe z Umowy o sprawowanie nadzoru autorskiego na ww. zadania, przy czym ceny te będą obowiązywały dla nie więcej niż 50% ilości Kart Nadzoru z pobytem na budowie i nie więcej niż 50% ilości Kart Nadzoru bez pobytu na budowie przedstawionych powyżej.

2. Podstawy opracowania:

2.1 Dane podstawowe

2.1.1. Warunki techniczne:

- na budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowości Dziećmierowo, gm Kórnik (zadanie inwestycyjne nr 5-11-13-174-1 Kórnik – kanalizacja sanitarna w rejonie ul. Katowickiej i Czereśniowej w Dziećmierowie (etap II – rejon ul. Katowickiej)) wydane przez „AQUANET” S.A. pismem z dnia 10.02.2021r. nr DW/IBM/1262/11901/2021

- 2.1.2. „Projektowanie i wykonawstwo sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy. Wymagania ogólne” wydanie „AQUANET” S.A., dostępne na stronie www.aquanet.pl – wraz z załącznikami.
- 2.1.3. Obowiązujące normy i normatywy techniczne.
- 2.1.4. Dane inwentaryzacyjne dotyczące istniejącego oraz ewentualnie przewidywanego uzbrojenia nad i podziemnego (uzyskać od odpowiednich organów branżowych oraz we własnym zakresie, przewidzieć wykonania przekopów próbnych przy skrzyżowaniach z istniejącym uzbrojeniem terenu).
- 2.1.5. Dokumentacja geotechniczna (wykonana we własnym zakresie i na własny koszt).
- 2.1.6. Na etapie opracowania dokumentacji projektowej konieczne jest przeprowadzenie wizji w terenie wraz z przedstawieniem wniosków i dokumentacją fotograficzną w formie papierowej/elektronicznej.
- 2.1.7. Obowiązujące przepisy.

2.2. Załączniki:

2.2.1 Warunki techniczne na budowę:

- na budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowości Dziećmierowo, gm Kórnik (zadanie inwestycyjne nr 5-11-13-174-1 Kórnik – kanalizacja sanitarne w rejonie ul. Katowickiej i Czereśniowej w Dziećmierowie (etap II – rejon ul. Katowickiej)) wydane przez „AQUANET” S.A. pismem z dnia 10.02.2021r. nr DW/IBM/1262/11901/2021
- 2.2 Aktualne opracowanie „AQUANET” S.A. „Projektowanie i wykonawstwo sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy. Wymagania ogólne” wraz z załącznikami , dostępne na stronie www.aquanet.pl – **załącznik 1, 1a, 1b** (przekazane w formie *.pdf, *.xls/.xlsx, *.docx)
- 2.3 Protokół przekazania dokumentacji projektowej/PFU - **załącznik 2** (przekazany w formie *.xls/xlsx)
- 2.4 Zestawienie nieruchomości, na których realizowane jest zadanie – **załącznik nr 3** (przekazany w formie *.xls/.xlsx)
- 2.5 Zestawienie planowanych nowych przyłączy kanalizacyjnych dla celu wykazania efektu ekologicznego „Tabela efektu ekologicznego” – **załącznik nr 4** (przekazany w formie *.xls/.xlsx/.xlsm)
- 2.6 Instrukcja wypełniania tabeli efektu ekologicznego – **załącznik nr 4a** (przekazany w formie *.docx)
- 2.7 Przykład przedmiaru scalonego robót – **załącznik 5a, 5b** (przekazany w formie *.word, *.xls/xlsx)
- 2.8 Zestawienie definicji środków trwałych **załącznik 6** (przekazany w formie *.xls/xlsx)
- 2.9 Tabela warunków realizacji nowych przyłączy w ramach inwestycji „AQUANET” S.A. dotyczące przyłączy kanalizacyjnych - **załącznik 8**, (przekazany w formie *.pdf)
- 2.10 Tabela zobowiązań Inwestora do wszelkich interesariuszy związanych z etapem projektowym oraz etapem robót i eksploatacji (umowy m.in. PKP, Enea, decyzje, inne zobowiązania w szczególności finansowe itp.) - **załącznik 9** (przekazany w formie *.xls/xlsx)
- 2.11 Instrukcja budowy harmonogramu wraz ze słownikiem– **załącznik 10 i 10a** (przekazany w formie *.pdf)
- 2.12 Informacja nt. Służebności – **załącznik 11** (przekazany w formie *.pdf)
- 2.13 Identyfikacja wizualna. Oznakowanie miejsca realizacji inwestycji: Inwestycja sieciowa kanalizacyjna - **załącznik 12** (przekazany w formie *.pdf)
- 2.14 Zestawienie projektowanych przyłączy kanalizacji sanitarnej – **załącznik 13** (przekazane w formie *.docx)
- 2.15 Zalecenia do KIP – **załącznik 14** (przekazane w formie *.docx)
- 2.16 Zalecenia do sporządzenia dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego – **załącznik 15** (przekazane w formie *.docx)
- 2.17 Instrukcja – Decyzja na wniosek o zajęcie pasa drogowego – **załącznik 16** (przekazane w formie *.docx)

3. Forma i zakres opracowania dokumentacji projektowej

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w zakresie i formie niezbędnej dla uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/ uzyskania zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej przyjmujący zgłoszenie budowy i zrealizowania zadania inwestycyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Dokumentacja projektowa – szczegóły opracowania

4.1 Dokumentacja terenowo – prawna

Dokumenty niezbędne do wystawienia oświadczenia o prawie „AQUANET” S.A. do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Dokumentacja terenowo – prawna w zakresie umożliwiającym przygotowanie umów obejmujących udostępnienie terenu na czas budowy i umów regulujących zasady korzystania z gruntu podmiotów prywatnych, po wybudowaniu na ich nieruchomości zaprojektowanych urządzeń i uzbrojenia.

Dokumentacja terenowo – prawna powinna zawierać:

- mapy sytuacyjno – wysokościowe z naniesionymi w kolorze projektowanymi urządzeniami i uzbrojeniem ,
- mapy stanu prawnego (tj. ewidencyjne), z których powinno wynikać przez jakie działki (nr arkusza, obręb) przechodzą projektowane urządzenia i uzbrojenie (z naniesionymi w kolorze projektowanymi urządzeniami i uzbrojeniem) wraz z czytelną mapą zbiorczą. Na każdej działce powinny być zaznaczone wyraźnie kolorem i zwymiarowane: strefa ochronna i pas roboczy,
- tabelaryczne zestawienie (w wersji papierowej oraz elektronicznej w programie MS Excel) zawierające: nr działki, arkusz, obręb, nr KW, powierzchnię strefy ochronnej, powierzchnię pasa roboczego, nazwiska właścicieli, ich adresy i numery kontaktowe, informacje, co będzie zlokalizowane na danej działce, np. sieć kanalizacyjna (średnica, długość), kabel (długość), łącze światłowodowe (długość), droga dojazdowa (powierzchnia) wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SWZ,
- oświadczenia właścicieli działek wyrażających zgodę na zlokalizowanie i pobudowanie na ich nieruchomości projektowanych sieci i przyłączy wraz z naniesioną na mapie lokalizacją sieci/przyłącza która musi zostać podpisana przez właściciela działki. W przypadku jakiegokolwiek zmiany lokalizacji przez projektanta na etapie wykonywania dokumentacji projektowej należy obowiązkowo, każdorazowo uzyskać akceptację właściciela działki,
- oświadczenia właścicieli muszą być przygotowane na wzorze przekazanym przez Zamawiającego na etapie projektowania. Do każdej działki należy złożyć odrębne oświadczenie,
- wypisy z rejestru gruntów (z zaznaczoną na kolorowo działką, jeżeli wypisy będą zbiorcze) dla działek, na których zlokalizowane są urządzenia i uzbrojenie,
- Zgodnie z wymaganiami RODO, art.5 ustęp 1 litera c „Dane osobowe muszą być adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego co niezbędne do celów, w których są przetwarzane (minimalizacja danych)”.

W związku z powyższym dokumentacja terenowo-prawna powinna zawierać wyłącznie dane osobowe właścicieli gruntów, przez które finalnie będzie przechodziło uzbrojenie wod.-kan.

Biuro Projektowe musi wystąpić o aktualny wzór oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania terenem.

W przypadku niezgodności stanu prawnego z wypisami z rejestru gruntów, należy zestawzić tabelarycznie ewentualne zmiany.

Uwaga:

Zaleca się żeby trasa projektowanego uzbrojenia zlokalizowana była przede wszystkim w pasie drogowym, będącym w zarządzie właściciela drogi.

Jedynie tam gdzie będzie to niemożliwe dopuszcza się lokalizację uzbrojenia w innych terenach, pod warunkiem uzgodnienia tego z Zamawiającym. Treść oświadczenia oraz zakres uzgodnień w celu podpisania aktu notarialnego w zakresie lokalizacji i eksploatacji projektowanego uzbrojenia z wnioskiem o wpis do księgi wieczystej o prawie ograniczonego użytkowania działki, na której będzie zlokalizowane uzbrojenie na rzecz „AQUANET” S.A., należy ustalić z „AQUANET” S.A. Dalsze uregulowania prawne z właścicielami terenu będą dokonane przez „AQUANET” S.A.

Biuro Projektowe ma obowiązek zamieścić w dokumentacji terenowo-prawnej dla każdej działki wymagającej ustalenia służebności przesyłu: mapę z wrysowaną infrastrukturą wraz ze strefą ochronną, obliczeniem m2 wbudowanego urządzenia i strefy ochronnej, inwentaryzację działki w zakresie jej odtwarzania po wykonaniu robót budowlano-montażowych wraz z oszacowaniem kosztów odtworzenia.

Biuro Projektowe musi poinformować właściciela nieruchomości o warunkach budowy przyłącza wg tabeli warunków wymiany i realizacji przyłączy w ramach inwestycji „AQUANET” S.A. - załącznik 8.

Zalecenia przy braku możliwości uzyskania oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością:

- W przypadku braku zgody właściciela nieruchomości na lokalizację sieci na jego działce, Projektant zobowiązany jest do przedłożenia protokołu rozmów z właścicielem nieruchomości (protokół powinien zostać podpisany przez Strony).
W wyjątkowych sytuacjach, forma nawiązania kontaktu z właścicielem nieruchomości powinna zostać skonsultowana z Zamawiającym.
- W przypadku konieczności zorganizowania spotkania przez „AQUANET” S.A. np. z Mieszkańcami, Radą Osiedla, Sołtysem, zobowiązuje się w miarę możliwości Wykonawcę do uczestniczenia w przedmiotowym spotkaniu oraz przygotowania stosownej prezentacji na temat inwestycji.

4.2. Dokumentacja geotechniczna

- badania kategorii I - dla obiektów liniowych odległość między punktami badawczymi nie może przekraczać 100m licząc po trasie projektowanego uzbrojenia (w przypadku skrzyżowań, rozwidleń i załamania drogi itp. – wykonać dodatkowe odwierty),
- dla badań pozostałych kategorii - zgodnie z obowiązującą normą PN-EN 1997-1:2008, PN-EN 1997-2:2009),

Dokumentację należy opracować w takim zakresie szczegółowości aby można było uzyskać:

- dokładną informację o warunkach gruntowo – wodnych,
- dokładne rozeznanie jakości gruntów oraz określenie możliwości jego wykorzystania do zasypania wykopu,
- zasięg oddziaływania wykopów.

Sposób posadowienia uzbrojenia winien być oparty na wynikach badań geotechnicznych oraz obliczeń wytrzymałościowych. Należy wykonać badania geotechniczne gruntu w osi projektowanej trasy uzbrojenia, z uwzględnieniem zakresu badań gruntowych, wymaganych dla metody wykonania uzbrojenia oraz zastosowanego materiału rur. W przypadku niekorzystnych warunków gruntowych należy o powyższym fakcie niezwłocznie poinformować „AQUANET” S.A. w celu podjęcia decyzji umożliwiających rozwiązanie problemu.

Uwaga: Przedmiotowa dokumentacja winna zawierać opinię i wnioski uprawnionego Geologa oraz oświadczenie projektanta, że ilość wykonanych odwiertów jest wystarczająca.

4.3 Projekt technologiczno-konstrukcyjny dla sieci (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny):

- **kanalizacji sanitarnej**

Projekt technologiczno-konstrukcyjny dla przyłączy (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny):

- **kanalizacyjnych**

(stanowią odrębne opracowania)

- 4.3.1 Opis techniczny powinien zawierać szczegółowe przedstawienie całego zamierzenia inwestycyjnego, w którym zobowiązuje się Biuro Projektowe do zawarcia klauzuli, że: „dokumentacja powykonawcza powinna zawierać geodezyjną dokumentację (mapę i szkic) wraz ze współrzędnymi wszystkich charakterystycznych punktów projektowanej sieci, przyłączy i obiektów zapisanych na typowych nośnikach informatycznych (płyta CD, płyta DVD) jako kopia materiału przekazanego do ośrodka geodezyjnego (w formacie pliku *.txt). Zalecane jest przekazywanie w postaci numerycznej współrzędnych nawet niewielkiej ilości pomierzonych punktów. Współrzędne i rzędne należy podawać z dokładnością co najmniej dwóch miejsc po przecinku”
- 4.3.2 Plan orientacyjny w skali 1:5000 lub 1:10000
- 4.3.3 Plany sytuacyjno – wysokościowe (mapy zasadnicze) z wrysowanymi granicami działek i numerami działek, z lokalizacją trasy przewodu, w skali 1:500, aktualizowane, wraz z naniesionym odpowiednimi

kolorami uzbrojeniem istniejącym i projektowanym /w granicach pasa roboczego/ oraz wyróżnieniem kolorem odcinków przyłączy przeznaczonych do realizacji przez „AQUANET” S.A., wszystkie odpowiednio opisane w legendzie rysunku.

- 4.3.4 W ramach opracowywania dokumentacji projektowej zobowiązuje się Biuro Projektowe do podania dla zadań liniowych współrzędnych geograficznych początku i końca uzbrojenia ograniczonego studniami lub komorami oraz punktów charakterystycznych (załamanie trasy) oraz zwymiarowania przebiegu projektowanego uzbrojenia do granic nieruchomości, ewentualnie do szczegółów pierwszej grupy (budynki, wiaty, słupy itp.). Domiary do punktów charakterystycznych nie mogą zastąpić współrzędnych.
- 4.3.5 Dla wszelkiej lokalizacji, w tym w pasie drogowym, projektowanych urządzeń oraz przekroczeń drogowych i kolejowych Biuro Projektowe poda powierzchnie wbudowania uzbrojenia dla potrzeb ustalenia opłat za umiejscowienie urządzenia w pasie drogowym.
- 4.3.6 Projekt usunięcia i przebudowy kolizji (poprzecznych i wzdłużnych), uzgodniony z odpowiednimi właścicielami uzbrojenia
- 4.3.7 Profile projektowanego przewodu, przyłączy oraz przyłączy hydrantowych w skali odpowiednio do planu sytuacyjnego 1:500 z wskazanymi:
- innymi przewodami istniejącymi i projektowanymi w ulicy lub krzyżującymi się z projektowanym przewodem
 - granicami działek geodezyjnych
 - technologią wykonania (wykopowo/bezwykopowo)
 - rodzajem nawierzchni drogowej
- 4.3.8 Przekroje poprzeczne ulicy z wskazanymi :
- projektowanym przewodem
 - innymi przewodami istniejącymi (ewentualnie projektowanymi) w charakterystycznych miejscach
- 4.3.9 Rysunki techniczne i obliczenia hydrauliczno - technologiczne wraz z inżynierskim opisem obiektu.
- 4.3.10 Rysunki szczegółowe :
- komór, węzłów, studzienek itp.
 - szczegółów połączenia z istniejącymi i programowanymi sieciami
 - komór przewiertowych o ile występują
 - rozwiązania kolizji itp.
- 4.3.11 Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ wykonana wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- 4.3.12 Do projektu dołączyć uzupełnioną tabelkę: „Zestawienie projektowanych przyłączy kanalizacji sanitarnej” (**zgodnie z załącznikiem 13**)

4.4 Projekt organizacji wykonania inwestycji (OWI)

Projekt w zakresie pasów roboczych i placu budowy z opiniami o możliwości jego zasilania w energię elektryczną i inne przyłącza. Projekt określa sposób zabezpieczenia zieleni na czas robót.

Lokalizację placu budowy oraz tymczasowego składowania ziemi z wykopu należy uzgodnić z właścicielami terenu. Projekt organizacji wykonania inwestycji powinien zawierać również harmonogram realizacji z podziałem na etapy realizacyjne z podaniem czasów ich trwania. Harmonogram powinien być

przygotowany w formie wykresu Gantta, przedstawiać następujące po sobie roboty budowlane. Harmonogram powinien być podzielony na zadania wydzielone w przedmiarze robót (dla robót liniowych należy uwzględnić co najmniej podział na ulice), oraz uwzględniać terminy uzyskania decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i przygotowanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej. Następujące po sobie roboty powinny być połączone relacjami odzwierciedlającymi zakładaną technologię robót. Projekt musi zawierać szczegółowy opis organizacji robót zgodnie z harmonogramem oraz określać czas i zasoby jakie są niezbędne do wykonania wszystkich robót. Harmonogram stanowi element dokumentacji OWI, powinien zostać przygotowany zgodnie z **załącznikiem nr 10 i 10a**.

W zależności od wartości kosztorysu inwestorskiego, w OWI powinny zostać ujęte następujące informacje:

- w przypadku Inwestycji powyżej 2 mln zł, informacje dotyczące oznaczenia inwestycji 3 kompletami banerów (1 komplet banerów składa się z 3 banerów, co w sumie daje 9 banerów) **(zgodnie z załącznikiem 12)**
- w przypadku Inwestycji poniżej 2 mln zł, informacje dotyczące oznaczenia inwestycji :
 - na terenie Miasta Poznania – 1 żółta tablica **(zgodnie z załącznikiem 12)**
 - gminnych – 1 tablica **(zgodnie z załącznikiem 12)**

Do OWI należy dołączyć **załącznik 12** tzn. „Identyfikacja Wizualna. Oznakowanie Miejsca Realizacji Inwestycji”.

4.5 Inwentaryzacja zieleni

Inwentaryzacja zieleni określa ilość i rodzaj zieleni do usunięcia, przesadzenia, jest podstawą do uzyskania decyzji zezwalającej na usunięcie zieleni oraz do sporządzenia projektu kompensacji przyrodniczej.

Opracowanie powinno obejmować zieleń kolidującą z projektowanymi obiektami, drzewa i krzewy występujące w drogach dojazdowych do budowy oraz w pasie montażowo-roboczym niezbędnym dla wykonania prac, a także zabezpieczenia roślinności, która musi pozostać.

Biuro Projektowe uzyska decyzję zezwalającą na usunięcie zieleni kolidującej z przedmiotową inwestycją, znajdzie miejsce na kompensację przyrodniczą i przygotowuje projekt nasadzeń rekompensacyjnych razem z oszacowaniem kosztów w formie kosztorysu. Skutki wynikające z decyzji należy uwzględnić przy sporządzaniu przez Biuro Projektowe przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego (opłaty, koszty nasadzeń, przygotowania terenu itp.).

Inwentaryzacja zieleni winna zawierać oświadczenie osoby wykonującej przedmiotowe opracowanie oraz projektanta uzbrojenia, iż zieleń została zinwentaryzowana zarówno w pasie projektowanego uzbrojenia jak również w pasie ochronnym i roboczym, miejscu budowy dróg eksploatacyjnych oraz planowanego zaplecza budowy i placu budowy.

Biuro Projektowe musi złożyć wniosek o decyzję zezwalającą na usunięcie zieleni nie później niż w dniu składania wniosku o pozwolenie na budowę. Do czasu wizji w terenie przeprowadzanej przez urzędników w ramach wydania decyzji zezwalającej na usunięcie zieleni należy oznaczyć w terenie wszystkie drzewa i krzewy zawarte we wniosku.

Przed złożeniem projektu sieci i przyłączy na NK należy przeanalizować i przedstawić do akceptacji Miasta i Gminy Kórnik zasadność wycinki drzew i wskazać alternatywne rozwiązania. Uzbrojenie powinno być tak zaprojektowane aby zminimalizować wycinkę drzew.

Uwaga: Przedmiotowa dokumentacja winna zawierać opinię i wnioski uprawnionego eksperta ds. zieleni.

4.6 Projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy (TOR)

Projekt tymczasowej organizacji ruchu zarówno samochodowego jak i pieszego uzgodniony z właściwymi dla danego obszaru instytucjami: Policją i Zarządcą drogi oraz innymi interesariuszami m. in. komunikacją publiczną (propozycja objazdów).

Projekt tymczasowej organizacji ruchu przekazany do Zamawiającego powinien zostać uzupełniony o uwagi przekazane przez instytucje uzgadniające przedmiotową dokumentację.

4.7 Projekt odtworzenia nawierzchni

Uzgodniony z właściwym dla danego obszaru Zarządcą drogi lub właścicielem terenu. Ponadto Biuro Projektowe zobowiązane jest do uwzględnienia w przedmiotowym projekcie informacji, iż Wykonawca

zobowiązany jest do przywrócenia do stanu pierwotnego terenu zarówno bezpośrednio w miejscu prowadzonych prac, jaki i w miejscach, które uzgodnione zostały jako drogi objazdowe.

W projekcie, przedmiarach i kosztorysach należy uwzględnić odtworzenie nawierzchni po trasie projektowanego uzbrojenia chyba, że co innego wynika z decyzji Zarządcy drogi lub właściciela terenu o czym Biuro Projektowe poinformuje niezwłocznie Miasto i Gminę Kórnik celem zajęcia stanowiska i ustalenia dalszych założeń projektowych.

Projekt odtworzenia nawierzchni, wykonany przez projektanta z uprawnieniami drogowymi przekazany do Zamawiającego powinien zostać uzupełniony o uwagi przekazane przez instytucje uzgadniające przedmiotową dokumentację.

4.8 Zgody wodnoprawne dla:

- ewentualnego przekroczenia cieków wodnych
- ewentualnego odprowadzenia wód z wykopów
- ewentualnego odprowadzenia wód z prób szczelności

4.9 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) Przygotowana w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Specyfikację należy przygotować w powiązaniu z przedmiarem robót oraz harmonogramem robót z dokumentacji OWI.

Uwaga: Formę płatności, rozliczeń i odbioru robót uzgodnić z Miastem i Gminą Kórnik przed przystąpieniem do opracowywania ww.specyfikacji.

W STWiORB w dziale ST 00 Wymagania ogólne należy zawrzeć zapisy z Instrukcji – Decyzja na wniosek o zajęcie pasa drogowego (**załącznik 16**)

4.10 Kosztorys inwestorski

Wykonany metodą szczegółową. Pozycje kosztorysowe muszą być odpowiednio posegregowane i zgodne z pozycjami scalonego przedmiaru robót. Każda pozycja przedmiaru scalonego powinna odpowiadać 1:1 pojedynczemu działowi w kosztorysie inwestorskim.

Kosztorys inwestorski powinien być zgodny z podziałem wynikającym z tabeli OT (nazewnictwo zgodne z załącznikiem 6) m.in. podział na ulice, średnice itp. Dla każdego materiału winien zostać opracowany oddzielny kosztorys.

W kosztorysie w zależności od wartości kosztorysu inwestorskiego należy uwzględnić:

- w przypadku Inwestycji powyżej 2 mln zł, ilość kompletów banerów
- w przypadku Inwestycji poniżej 2 mln zł, ilość i rodzaj tablic,

o których mowa w punkcie dotyczącym **Projektu organizacji wykonania inwestycji (OWI)**.

Dane odnośnie tablic i banerów przyjąć zgodnie z **załącznikiem 12 i projektem OWI**.

Uwaga: Przed wykonaniem kosztorysu Biuro Projektowe wyśle do „AQUANET” S.A. założenia do kosztorysowania w celu zatwierdzenia.

Kosztorys Inwestorski należy przekazać dwukrotnie:

- **I przekazanie (etap weryfikacji projektu po pozwoleniu na budowę zakończony przygotowaniem listy uwag i zastrzeżeń do projektu)**

Data oszacowania Kosztorysu Inwestorskiego nie może być wcześniejsza niż 2 m-ce przed datą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. – 1 egz. w wersji papierowej

- **II przekazanie (etap zakończony podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego)**

Miesiąc oszacowania Kosztorysu Inwestorskiego nie może być wcześniejszy niż miesiąc w którym podpisany zostanie Protokół Odbioru Końcowego – 2 egz. w wersji papierowej zgodnie z tabelarycznym wyszczególnieniem w punkcie 7 Przekazanie opracowania projektowego

4.11 Zbiórce zestawienie kosztów (ZZK)

4.12 Przedmiar robót

- **Przedmiar robót** - przedmiary robót powinny być podzielone dla danego obiektu na działy odpowiadające co najmniej grupom robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV). Przedmiar powinien odpowiadać 1:1 kosztorysowi inwestorskiemu w zakresie podziału na działy oraz pozycje. Do przedmiaru należy załączyć oświadczenie, że został on wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

W przedmiarze w zależności od wartości kosztorysu inwestorskiego należy uwzględnić:

- w przypadku Inwestycji powyżej 2 mln zł, ilość kompletów banerów
- w przypadku Inwestycji poniżej 2 mln zł, ilość tablic,

o których mowa w punkcie dotyczącym **Projektu organizacji wykonania inwestycji (OWI)**.

Dane odnośnie tablic i banerów przyjąć zgodnie z **załącznikiem 12 i projektem OWI**.

- **Przedmiar w formie tabelarycznej (scalony)** składający się z komponentów tabeli importu OT (nazewnictwo zgodne z załącznikiem 6, z wydzieleniem elementów sieci, rur, obiektów, studni, odtworzeń nawierzchni dla danego komponentu oraz usunięciem zieleni i nasadzeń rekompensacyjnych) w wersji papierowej oraz elektronicznej edytowalnej.

W tabeli dla każdej pozycji przedmiaru robót należy podać następujące informacje:

- numer pozycji przedmiaru,
- numer STWiORB, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru,
- nazwę i opis pozycji przedmiaru oraz obliczenia ilości jednostek miary,
- jednostkę miary, której dotyczy pozycja przedmiaru,
- ilość jednostek miary pozycji przedmiaru.

Scalone pozycje przedmiaru muszą odpowiadać grupie pozycji z kosztorysów inwestorskich. Przedmiar robót powinien grupować roboty tego samego rodzaju, nie powinien uwzględniać w oddzielnych pozycjach robót tymczasowych, które powinny być opisane szczegółowo w STWiORB.

Projekt powinien zawierać jeden zintegrowany przedmiar robót, którego stopień szczegółowości powinien być taki, aby przedmiar odpowiadał robotom bez względu na rodzaj zastosowanego materiału rur.

Układ i zawartość przedmiaru robót powinny umożliwiać jednoznaczną identyfikację zakresu robót przewidzianych w dokumentacji projektowej. (**załącznik 5a, 5b i 6**)

4.13 Oświadczenie projektanta i sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

4.14 Oświadczenie o kompletności dokumentacji projektowej i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

4.15 Oświadczenie projektanta że liczba odwiertów dla przyjętej kategorii gruntu (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych Dz.U. z dnia 27 kwietnia 2012r. poz.463) jest wystarczająca dla celów wykonania projektu.

4.16 Oświadczenie projektanta że wersja elektroniczna dokumentacji projektowej odzwierciedla w stosunku 1:1 wersję papierową.

4.17 Oświadczenie projektantów i sprawdzających o zgodzie na ujawnienie danych osobowych w dokumentacji projektowej.

4.18 Zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, z aktualnym terminem ważności osób wykonujących projekt oraz osób sprawdzających projekt, w przypadku obowiązku sprawdzenia projektu oraz uprawnienia projektantów.

4.19 Komplet oryginałów wszystkich uzyskanych uzgodnień oraz decyzji zestawiony w osobnej teczce wraz ze spisem treści (**załącznik nr 2**)

4.20 Spis dokumentacji: „Zestawienie tabelaryczne elementów składowych dokumentacji technicznej”, który należy wykonać w formie pisemnej i elektronicznej.

4.21 Zestawienie w wersji elektronicznej o nazwie „Tabela efektu ekologicznego”, zawierającym zestawienie projektowanych nowych przyłączy w celu wykazania efektu ekologicznego w związku z realizacją dokumentacji technicznej (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 i 4a** do niniejszej specyfikacji). Zestawienie przekazać w wersji edytowalnej w formacie *.xls/xlsx.

4.22 Zestawienie projektowanych przyłączy kanalizacji sanitarnej – **załącznik 13** . Przyłącza powinny zostać podzielone na długości od sieci do granicy oraz od granicy do studni . Zestawienie przekazać w formie pisemnej i elektronicznej

4.23 Tabela zobowiązań inwestora

4.24 Protokół przekazania dokumentacji projektowej/PFU – **załącznik 2** przekazać w formie elektronicznej– plik .xls oraz w formie papierowej

5. Informacje uzupełniające

- 5.1** Projekty powinny zawierać rozwiązania zgodne z warunkami technicznymi oraz zapisami określonymi w aktualnym opracowaniu „AQUANET” S.A. „Projektowanie i wykonawstwo sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy. Wymagania ogólne” wraz z załącznikami dostępnymi na stronie internetowej www.aquanet.pl.
- 5.2** W wycenie należy uwzględnić koszty uzyskania wszystkich map, aktualizacji map jeśli w trakcie prac projektowych zajdzie taka potrzeba , uzgodnień, decyzji, opinii, postanowień, wypisów z rejestru gruntów umożliwiających wystawienie oświadczenia o prawie do dysponowania gruntem (dla działek, na których projektowane są przyłącza dopuszcza się uzyskanie zamiast wypisów z rejestru gruntów zbiory danych wraz z wykazem podmiotów ewidencyjnych –posiadających te same informacje co wypis z rejestru gruntów), opłat niezbędnych do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę i wykonania zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami (m.in. uzgodnienie z Narady Koordynacyjnej, pełnomocnictwa, upoważnienia, nadzór konserwatora zabytków, nadzór archeologiczny itp.) oraz koszty dokumentacji projektowej ewentualnej przebudowy kolidującego uzbrojenia.
Koszt uzgodnienia w „AQUANET” S.A. naliczany jest wg obowiązującego cennika umieszczonego na stronie internetowej www.aquanet.pl. W przypadku składania projektu budowlanego i projektu wykonawczego każdy koszt jest liczony osobno.
- 5.3** W wycenie należy uwzględnić koszty wykonania całej dokumentacji w wersji elektronicznej (w formatach .pdf, .ath, .doc/.docx, .dwg/.dxf, .xls/.xlsx., .mp4, .mpg, .avi), w tym również skan projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego z czerwonymi pieczętkami.
- 5.4** Projekt musi być wykonany przez projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia branżowe.
- 5.5** Zobowiązuje się Wykonawcę do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa, Polskimi Normami, ogólnymi warunkami technicznymi i poziomem wiedzy technicznej, aktualnymi na dzień będący Terminem Wykonania Projektu. W szczególności zobowiązuje się Wykonawcę do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605 z zm.).
- 5.6** Projekt ma zostać przygotowany dla potrzeb opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które będzie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605 z zm.).

6. Forma opracowania wersji elektronicznej

- 6.1 Opracowanie powinno być dostarczone zamawiającemu w formie elektronicznej na nośnikach CD (w formacie zgodnym z punktem 5.3) oraz w formie papierowej w postaci oddzielnych teczek.
- 6.2 Wersja elektroniczna powinna odzwierciedlać w stosunku 1:1 wersję papierową. Jeden tom/egzemplarz dokumentacji w wersji elektronicznej powinien stanowić jeden dokument/plik .pdf lub folder z plikami .pdf. (Jeżeli w wersji papierowej znajdują się kolorowe rysunki to również w takiej formie powinny znajdować się w wersji elektronicznej).
- 6.3 W wersji elektronicznej foldery/pliki powinny mieć taką samą nazwę jak w wersji papierowej, załączniki również powinny być ponumerowane i nazwane jak w wersji papierowej wraz ze spisem treści tj.: „Zestawienie tabelaryczne elementów składowych dokumentacji technicznej”.
- 6.4 Załączane decyzje w wersji elektronicznej powinny stanowić jeden dokument, Zamawiający nie dopuszcza możliwości załączania pojedynczych stron.
- 6.5 Skan dokumentacji opisowej w formatach (rozmiarach) jak wersja papierowa, w kolorze z rozdzielczością 300 dpi zapisując je w plikach.pdf.
- 6.6 Skan dokumentacji graficznej w formatach (rozmiarach) jak wersja papierowa, w kolorze z rozdzielczością od 300 dpi zapisując je w plikach .tiff lub .jpg(ewentualnie.pdf).
- 6.7 Wersja edytowalna dokumentacji opisowej w formatach .doc/.docx, .xls/.xlsx.
- 6.8 Wersja wektorowa dokumentacji graficznej w postaci plików CAD, takich jak .dwg albo .dxf (lub np. ShapeFile lub GML)

Pliki powinny być:

- a) w układzie geodezyjnym 2000 strefa 18,
- b) skala opracowania 1:500 (plan zagospodarowania terenu)
- c) obiekty warstw wektorowych powinny posiadać niepowtarzalne identyfikatory pozwalające powiązać je z częścią opisową (dotyczy ShapeFile i GML),
- d) część graficzna w postaci wektorowej obejmować będzie warstwy tematyczne
- e) warstwy winny zachować poprawność topologiczną, wewnętrzną oraz względem warstw referencyjnych.
- f) każdy rysunek, opis powinien stanowić osobny plik, odpowiednio opisany.

Wymagania ilościowe:

- dokumentacja terenowo-prawna (.pdf) - 2 CD
- kosztorysy inwestorskie (.xls/.xlsx lub równoważny i .ath) – 2 CD
- przedmiary (.xls/.xlsx lub równoważny i .ath) – 2 CD
- pozostałe opracowania (.pdf + .doc/.docx, .xls/.xlsx lub równoważny, .dwg, .dxf) – 2 CD

7. Przekazanie opracowania projektowego

Po uzgodnionej Naradzie Koordynacyjnej, a przed złożeniem dokumentacji projektowej do uzgodnienia branżowego „AQUANET” S.A. należy złożyć do weryfikacji osoby prowadzącej zadanie z ramienia Zamawiającego wersję papierową dokumentacji terenowo – prawnej lub przesłać zabezpieczoną hasłem wersję elektroniczną dokumentacji terenowo-prawnej.

Na etapie uzgodnienia branżowego:

- w przypadku wersji papierowej należy złożyć min. 2 egz. wersji papierowej projektu w zakresie technologicznym, konstrukcyjnym, oraz dokumentacji geotechnicznej do „AQUANET” S.A. poprzez Kancelarię Zamawiającego
- w przypadku wersji elektronicznej należy złożyć 1 egz. Projektu w zakresie technologicznym, konstrukcyjnym, oraz dokumentacji geotechnicznej wraz z pismem przewodnim na „chmurę” wskazaną przez osobę prowadzącą zadanie z ramienia „AQUANET” S.A. zgodnie z informacjami zawartymi na stronie www.aquanet.pl w zakładce „Dla Klienta”

Na etapie sprawdzania kompletu dokumentacji projektowej, dokumentację można przekazać do **Miasta i Gminy Kórnik** poprzez Kancelarię Zamawiającego lub przesłać jej wersję elektroniczną. Zamawiający dopuszcza

możliwość złożenia kompletu dokumentacji do weryfikacji przed uzyskaniem ostatecznej decyzji Pozwolenia na Budowę, tzn. po złożeniu wniosku o Pozwolenie na Budowę.

Po zaakceptowaniu wersji elektronicznej, wersję papierową wraz z wersją elektroniczną (CD) kompletnej dokumentacji projektowej należy przekazać do Miasta i Gminy Kórnik poprzez Kancelarię Zamawiającego. Wersja papierowa oraz wersja elektroniczna na CD powinny być zgodne z zaakceptowaną przez Miasto i Gminę Kórnik wersją elektroniczną.

POZ	WYSZCZEGÓLNIENIE	ILOŚĆ EGZ. W FORMIE PAPIEROWEJ
1.	Dokumentacja terenowa - prawna	3 egz.
2.	Dokumentacja geotechniczna	3 egz.
3.	Projekt budowlany oryginał (z czerwonymi pieczętkami)	2 egz.
4.	Projekt technologiczno-konstrukcyjny dla sieci uzgodniony w „AQUANET” S.A. w zakresie:	3 egz.
4.1	Projekt zagospodarowania terenu	
4.2	Projekt architektoniczno-budowlany	
4.3	Projekt techniczny**	
5.	Projekt technologiczno-konstrukcyjny dla przyłączy uzgodniony w „AQUANET” S.A. w zakresie:	3 egz.
5.1	Projekt zagospodarowania terenu	
5.2	Projekt architektoniczno-budowlany	
5.3	Projekt techniczny**	
6.	Projekt przebudowy kolidującego uzbrojenia *	3 egz.
7.	Projekt Organizacji Wykonania Inwestycji	3 egz.
8.	Projekt tymczasowej organizacji ruchu	3 egz.
9.	Projekt odtworzenia nawierzchni	3 egz.
10.	Inwentaryzacja zieleni, projekt usunięcia kolidującej zieleni wraz z projektem kompensacji przyrodniczej***	3 egz.
11.	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych	3 egz.
12.	Kosztyorysy inwestorskie	2 egz.
13.	Zbiorcze zestawienie kosztów	0 egz.
14.	Przedmiary robót	0 egz.
15.	Przedmiar scalony robót	0 egz.
16.	Matryce map zasadniczych	1 egz.
17.	Teczka z oryginałami wszelkich uzyskanych uzgodnień	1 egz.
18.	Zestawienie nowych przyłączy kanalizacyjnych dla celu wykazania efektu ekologicznego – „Tabela efektu ekologicznego”	0 egz.
19.	Tabela zobowiązań Inwestora do wszelkich interesariuszy związanych z etapem projektowym oraz etapem robót i eksploatacji	0 egz.
20.	Protokół przekazania dokumentacji projektowej/PFU (wersja papierowa + wersja edytowalna .xls)	1 egz.

*w razie konieczności przebudowy kolidującego uzbrojenia z projektowanymi sieciami lub przyłączami

** spełniający jednocześnie wymagania projektu wykonawczego zgodnie z Rozp. Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454)

***w przypadku braku konieczności wykonania, należy załączyć oświadczenie projektanta o braku konieczności wycinki i braku konieczności wykonania Inwentaryzacji Zieleni, projektu usunięcia kolidującej zieleni wraz z projektem kompensacji przyrodniczej

Płyty CD zgodnie z punktem 6 „Forma opracowania wersji elektronicznej”.*

- I przekazanie (1 płyta CD) – Na etapie weryfikacji Projektu (30 dni od złożenia przez Wykonawcę Projektu wraz z pozwoleniem na budowę i podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego. Etap zakończony przygotowaniem listy uwag i zastrzeżeń do Projektu). Płyta powinna być zgodna z punktem 6 „Forma opracowania wersji elektronicznej” (nie dotyczy wymagań ilościowych) i zawierać opracowania wykazane w powyższej tabelce
- II przekazanie (ilość płyt oraz ich zawartość zgodnie z wymaganiami ilościowymi w punkcie 6) – Na etapie przekazania poprawionego Projektu. (15 dni od przekazania listy uwag i zastrzeżeń do Projektu, na etapie przekazania Projektu wolnego od uwag i uwzględniającego zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego). Płyty CD powinny być zgodne z punktem 6 „Forma opracowania wersji elektronicznej”

* w przypadku, kiedy kompletna dokumentacja przekazywana jest do weryfikacji/sprawdzenia w wersji papierowej.

W sytuacji gdy do sprawdzenia/weryfikacji zostaje przekazana kompletna dokumentacja w wersji elektronicznej, Biuro Projektowe przekaże płyty CD wraz z wersją papierową dokumentacji po zaakceptowaniu przez Miasto i Gminę Kórnik przesłanej wersji elektronicznej. Ilość płyt oraz ich zawartość zgodnie z wymaganiami ilościowymi w punkcie 6. Wersja elektroniczna na płytach CD oraz wersja papierowa powinny być zgodne z zaakceptowaną przez Miasto i Gminę Kórnik wersją elektroniczną.

8. Uwagi

- 8.1** Zobowiązuje się Biuro Projektowe do przekazywania na bieżąco do Miasta i Gminy Kórnik kopii wniosków wystąpień o mapy, decyzje i uzgodnienia (wraz z załącznikami) oraz do zwoływania co najmniej raz na kwartał rad technicznych w siedzibie Zamawiającego lub w formie wideokonferencji w celu omówienia postępu prac,
- 8.2** **Wszystkie wnioski o decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z załącznikami i wnioski o pozwolenia wodno-prawne wraz z załącznikami przed złożeniem ich w urzędach muszą zostać zaakceptowane przez Miasto i Gminę Kórnik** W tym celu Biuro Projektowe zobowiązane jest przesłać je w wersji elektronicznej do zaopiniowania przez Miasto i Gminę Kórnik tj. wypełniony wniosek, kartę informacyjną przedsięwzięcia, raport lub operat wodno-prawny. Karta informacyjna przedsięwzięcia oraz dokumentacja niezbędna do uzyskania zgód wodno-prawnych powinny uwzględniać zalecenia – **załącznik 14 i 15 do SWZ. Wykonawca ma obowiązek przesyłania do wiadomości Zamawiającego wszelkich składanych wniosków, wyjaśnień w przedmiotowych sprawach oraz uzyskanych decyzji (także tych nieprawomocnych).**
- 8.3** Ewentualny projekt zabezpieczeń bądź przełożenia kabli elektr., AKPiA i telekomunikacyjnych będących własnością „AQUANET” S.A. należy uzgodnić z Działem Automatyki i Energetyki i Działem Informatyki „AQUANET” S.A.
- 8.4** Przyjęte rozwiązania projektowe wykonania przekroczeń przeszkód terenowych należy na etapie wstępnym projektowania przedstawić do akceptacji Miasta i Gminy Kórnik. Rozwiązania związane z przekraczaniem przeszkód terenowych należy następnie uzgodnić z ich gestorem.
- 8.5** Podczas pierwszego spotkania projektowego Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Raportu Otwarcia, w którego skład wchodził będzie:
- Szczegółowy Raport i wnioski z wizji lokalnej w terenie, o której mowa w punkcie 2.1.6.
 - Analiza warunków technicznych, o których mowa w punkcie 2.1.1.
- Zamawiający na prośbę Biura Projektowego przekaże Wykonawcy aktualne wzory oświadczeń/zgody właścicieli działek wraz z pismem o spełnieniu obowiązku informacyjnego, które dostarczone powinno zostać właścicielom nieruchomości przez Biuro Projektowe na etapie opracowywania dokumentacji projektowej.
- 8.6** Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do Zamawiającego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego zaktualizowany raport miesięczny wraz z obiegówką. Natomiast aktualny harmonogram rzeczowy i finansowy – raz na miesiąc lub na prośbę Zamawiającego.
- 8.7** Zobowiązuje się Biuro Projektowe do prowadzenia karty obiegowej zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowym (załącznik F do Umowy).
- 8.8** Biuro Projektowe po podpisaniu umowy wystąpi z wnioskiem o wydanie pełnomocnictw wraz z podaniem danych osób na które mają być wystawione pełnomocnictwa.
- 8.9** **Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX Pzp.**

9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż Administratorem danych osobowych jest AQUANET S.A. ul. Dolna Wilda 126, 61-492 Poznań.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@aquanet.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane ze względu na konieczność podjęcia na Pani/Pana żądanie działań celem zawarcia umowy lub realizacji umowy zawartej pomiędzy Panem/Panią a Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) i na jej podstawie w celu:

- udokumentowania przebiegu postępowania w przedmiocie wyboru oferenta i będą przetwarzane przez okres, od momentu zakończenia postępowania lub momentu zakończenia realizacji umowy zawartej na skutek jego przeprowadzenia (zastosowanie będzie miał okres dłuższy przechowywania danych), wynikający z przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych;
- realizacji umowy i będą przetwarzane przez okres przedawnienia wzajemnych roszczeń stron (z tytułu ustawy Kodeks cywilny) z tytułu jej zawarcia;
- zapewnienia komunikacji i będą przetwarzane przez okres trwania współpracy z Administratorem.

Dane osobowe Kontrahenta będą przetwarzane w celu realizacji sprawozdawczości wewnętrznej a dane będą przetwarzane do czasu opracowania finalnego produktu, który nie będzie posiadać danych osobowych. Przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest zapewnienie poprawnego funkcjonowania Aquanet.

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu kontroli wewnętrznej i będą przetwarzane przez 5 lat od momentu jej zakończenia, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Aquanet.

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu nawiązania ewentualnej dalszej współpracy z Administratorem i będą przechowywane przez okres 5 lat od momentu zakończenia ostatniej umowy zawartej z Administratorem. Przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest utrzymanie relacji z kontrahentami.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane następującym odbiorcom: dostawcom systemów i usług IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze i konsultingowe, usługi niszczenia dokumentów, z którymi współpracuje Administrator i mogą zostać udostępnione upoważnionym podmiotom na udokumentowany wniosek.

W zakresie wynikającym z RODO i z ograniczeniami w nim wskazanymi posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciw.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych mieszczącego się przy ulicy Stawki 2 w Warszawie. Więcej informacji dostępnych pod adresem www.uodo.gov.pl

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w postępowaniu w przedmiocie wyboru oferenta i dalej zawarcia z Panią/Panem umowy.

Konsekwencją odmowy podania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości współpracy z Administratorem.

CZĘŚĆ III WARUNKI REALIZACJI UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do przedłożenia umowy wg załączonego wzoru – Załącznik nr 6 do SWZ.

10 Wykaz załączników do SWZ

L.p.	Załączniki	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1 do SWZ	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2 do SWZ	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w § 43 oraz § 45 Regulaminu udzielania zamówień przez AQUANET SA, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych
3.	Załącznik nr 3 do SWZ	Wzór wykazu wykonanych usług
4.	Załącznik nr 4 do SWZ	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia
5.	Załącznik nr 5 do SWZ	Warunki Techniczne
6.	Załącznik nr 6 do SWZ	Wzory umów

Kierownik Wydziału Inwestycji

J. Grzybowska
Jolanta Grzybowska

RADCA PRAWNY

Przemysław Barczyński
Przemysław Barczyński