

Poznań, dnia 03.09.2021 r.

Nr: DIT/PO/2021/2/150640-150641

ZAPYTANIE OFERTOWE / INFORMACJA O PRZETARGU OTWARTYM

Niniejsze Indywidualne Warunki Zamówienia (IWZ) nie stanowią ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,

Podstawa prawna: Regulamin udzielania zamówień wprowadzony Zarządzeniem Rektora UMP Nr 17/20, z dn. 17.02.2020 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
Ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
REGON: 000288811, NIP: 777-00-03-104

Osoby do kontaktu:

Radosław Ochmański, tel. 61 845 26 56 e-mail: radoslaw.ochmanski@ump.edu.pl

Magdalena Olszewska, tel. 61 845 26 52 e-mail: ditum@ump.edu.pl

II. NAZWA I NUMER PROJEKTU

1. Projekt pn. **Świadczenie usług konserwacji oraz administrowania i serwisu systemów sygnalizacji włamania i napadu wraz z systemem monitoringu NOKTON, zainstalowanych w obiektach Zamawiającego**
2. Numer umowy o dofinansowanie: nie dotyczy

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia
Świadczenie usług związanych z zapewnieniem maksymalnej sprawności technicznej i eksploatacyjnej systemów SSWiN oraz NOKTON zainstalowanych w obiektach Zamawiającego, wraz ze świadczeniem usługi „Pogotowia technicznego”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kody CPV zamówienia:
50711000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych,
35121700-5 Systemy alarmowe,
45315600-4 Instalacje niskiego napięcia.
4. W przypadku wątpliwości co do treści oferty, a w szczególności podejrzenia rażąco niskiej ceny, względnie braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.

IV. TERMINY

1. Termin i miejsce składania ofert: **10.09.2021 r. do godz. 10:00** poprzez platformę zakupową Open Nexus
2. Termin i miejsce otwarcia: **10.09.2021 r. o godz. 10:05** w siedzibie zamawiającego przy ul. Rokietnickiej 7 w Poznaniu
3. Termin realizacji zamówienia:
3.1. **od dnia 01.10.2021 r. lub od dnia podpisania umowy, jeżeli nastąpi po tej dacie**
3.2. **do dnia 30.09.2022 r.**
4. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
5. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- a. **Cena oferty brutto** – waga kryterium = **80 %**
- b. **Czas reakcji „Pogotowia technicznego”** – waga kryterium = **10 %**
- c. **Stawka roboczogodziny** – waga kryterium = **10 %**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, wg wzoru:

$$P = P_C + P_R + P_S$$

gdzie:

P – ilość punktów uzyskanych przez ofertę

P_C – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty brutto”

P_R – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Czas reakcji Pogotowia technicznego”

P_S – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Stawka roboczogodziny”

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona wg następujących wzorów:

Kryterium „Cena oferty brutto”

$$P_C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena (brutto) oferty spośród wszystkich badanych ofert

C_{bad} – cena (brutto) oferty badanej.

Kryterium „Czas reakcji Pogotowia technicznego”

$$P_R = C_{R \min} / C_{R \text{ bad}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

C_{R min} – najkrótszy czas reakcji na zgłoszenie w ramach „Pogotowia technicznego” spośród wszystkich badanych ofert

C_{R badana} – czas reakcji na zgłoszenie w ramach tzw. „Pogotowia technicznego” badanej oferty

Uwaga:

Czas reakcji określa się w pełnych godzinach oraz zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Do punktacji przyjmuje się czas nie krótszy niż 1 godzina.

Oferta z czasem dłuższym niż 6 godzin traktowana będzie jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego.

Kryterium „Stawka roboczogodziny”

$$P_S = S_{R \min} / S_{R \text{ bad}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

gdzie:

S_{Rmin} – najniższa stawka roboczogodziny (netto-bez VAT) oferty spośród wszystkich badanych ofert

S_{Rbad} – stawka roboczogodziny (netto-bez VAT) oferty badanej.

Uwaga:

Stawka roboczogodziny (netto) dla kalkulacji napraw nieobjętych pogotowiem technicznym określana jest jako **jednostkowy koszt kalkulacyjny roboczogodziny bezpośredniej powiększony o koszty pośrednie przedsiębiorstwa, w tym koszty transportu na miejsce świadczenia usługi oraz zysk**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące*:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
 - a) oświadczy w formularzu ofertowym, że posiada odpowiednie uprawnienia i kompetencje
 - b) posiada:
 - koncesję MSWiA, o której mowa poniżej w dz. VII p. 2
 - wpis do rejestru Komendanta Wojewódzkiego Policji na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego dla każdego pracownika Wykonawcy, który będzie uczestniczył w realizacji zadań wynikających z warunków Umowy w zakresie dotyczącym pozycji nr 4, 18, 19 i 20 wymienionych tabeli nr 1 ust. 2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, (będzie brał czynny udział w pracach związanych z konserwacją, serwisem i administrowaniem oraz ewentualnymi naprawami)
2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, że jego sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na realizację zadania.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

- a) oświadczy w formularzu ofertowym, że dysponuje wymaganym potencjałem technicznym i osobowym do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi świadczenie usług „pogotowia technicznego” całodobowo i we wszystkie dni tygodnia oraz gwarantującymi czas reakcji (dojazd) na zgłoszenie do „pogotowia technicznego”, w czasie nie dłuższym niż wskazany w warunkach umowy,
- b) wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał poprawnie przynajmniej jedną usługę polegającą na konserwacji i serwisie systemu, z okresem realizacji nie krótszym niż 6 m-cy
- c) wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał poprawnie przynajmniej jedną usługę polegającą na konserwacji i serwisie systemu monitoringu odpowiadającym systemowi Nokton, z okresem realizacji nie krótszym niż 6 m-cy

VII. WYMAGANE DOKUMENTY*

1. Oferta sporządzona wg wzoru formularza, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, w postaci pliku elektronicznego (skan), dołączonego w wskazanym polu oferty, składanej poprzez platformę zakupową Open Nexus - zgodnie z wskazanymi tam wymaganiami dla podmiotowego postępowania.
2. Wypełniona Tabela wyceny składników wynagrodzenia Wykonawcy wg wzoru formularza, stanowiącego Załącznik nr 2.1 do niniejszego ogłoszenia – *skan jako załącznik do oferty na platformie zakupowej Open Nexus.*
3. Koncesja MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego – *skan dokumentu jako załącznik do oferty na platformie zakupowej Open Nexus.*
4. Wpis do rejestru na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego przez Komendanta Wojewódzkiego Policji, dla każdego pracownika Wykonawcy, który będzie uczestniczył w realizacji zadań wynikających z warunków Umowy w zakresie dotyczącym pozycji nr 4, 18, 19 i 20 wymienionych tabeli nr 1 ust. 2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, (będzie brał czynny udział w pracach związanych z konserwacją, serwisem i administrowaniem oraz ewentualnymi naprawami) – *skan dokumentu jako załącznik do oferty na platformie zakupowej Open Nexus*
5. Wykaz zrealizowanych usług potwierdzający doświadczenie w obsłudze i konserwacji systemów SSWiN oraz Nokton, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.2 do niniejszego ogłoszenia – *skan jako załącznik do oferty na platformie zakupowej Open Nexus.*
6. Dokumenty wg p. 3, 4 i 5 muszą być potwierdzone na każdej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i podpisane.
7. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wymagane jest Pełnomocnictwo określające jego zakres – *skan dokumentu jako załącznik do oferty na platformie zakupowej Open Nexus.*
8. W ramach czynności wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów, albo kopii poświadczonych przez Notariusza za zgodność z oryginałem, dla dokumentów przekazywanych w formie skanu – w szczególności przy braku czytelności.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty” – załącznik nr 2 do niniejszego postępowania
2. Cena oferty musi zostać obliczona: $NETTO + VAT = BRUTTO$ dla całości przedmiotu zamówienia
3. Cena oferty musi wynikać z obliczeń arytmetycznych wartości ujętych w Tabeli wyceny składników wynagrodzenia Wykonawcy wg wzoru formularza, stanowiącego Załącznik nr 2.1 do niniejszego ogłoszenia
4. W cenie Wykonawca uwzględni wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu.

5. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
6. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.
7. Wszelkie płatności i zobowiązania wynikające z niniejszej umowy będą realizowane w złotych polskich.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IX. WADIUM*

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.

X. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę;
 - 1) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) który nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części III pkt 4.
 - 3) podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 109 ust 1 pkt. 4 lub 6 ustawy PZP

XI. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - c) jest nieważna na podstawie przepisów prawa,
 - d) ~~oferta nie została zabezpieczona wadium.~~

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej Open Nexus w sposób i w formie określonej przez Zamawiającego, to jest poprzez formularz aktywny i jednocześnie w formie formularza pasywnego (jako skan oferty) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Zamawiający udostępnia Wykonawcy pomocniczo część załączników w formie plików edytowalnych dla ułatwienia przygotowania dokumentów ofertowych przez Wykonawcę. Natomiast Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty ofertowe w formie nieedytowalnej, z podpisem(-ami) odpowiednio do warunków reprezentacji przedsiębiorcy.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY

Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza aby okazał przed podpisaniem umowy Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 3 dni, oryginały dokumentów potwierdzających:

- 1) brak podstaw wykluczenia
- 2) spełnienie warunków udziału w postępowaniu

XV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 1.1 – Szczegółowe dane SSWiN
Załącznik nr 2 – Formularz oferty - wzór
Załącznik nr 2.1 – Tabela wyceny składników wynagrodzenia Wykonawcy - wzór
Załącznik nr 2.2 – Wykaz zrealizowanych usług – wzór
Załącznik nr 3 – Projekt umowy

*- wypełnić jeżeli dotyczy lub niepotrzebne skreślić

.....**Radosław Ochmański**.....
(podpis pracownika jednostki prowadzącej zapytanie)

Zatwierdzam:

.....
(podpis Kierownika jednostki prowadzącej zapytanie)

INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- nadzór sprawuje inspektor ochrony danych w *Uniwersytecie Medycznym*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **Opracowania dokumentacji technicznej w zakresie dostosowania wybranych obiektów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z podziałem na 3 części**, prowadzonym na podstawie § 12 Regulaminu udzielania zamówień UMP wprowadzony zarządzeniem Nr 17/20, z dnia 17.02.2020 r.;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.