

Załącznik nr 1 do Rozdziału III SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przeprowadzanie szkoleń BHP dla użytkowników PCI ProtoLab.

Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o. o z siedzibą w Rzeszowie, ul. Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów realizując projekt „Podkarpackie Centrum Innowacji” finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej nr I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 nr RPPK.01.02.00-18-0085/17-00 z dnia 29.12.2017 r.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie maksymalnie 15 szkoleń BHP dla użytkowników PCI ProtoLab w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

Zakres tematyczny każdego szkolenia BHP:

1. Opracowanie programu i przeprowadzenie szkolenia:
 - a) z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) wstępnego ogólnego,

Szczegółowy zakres merytoryczny każdego szkolenia, którego dotyczy zamówienie jest następujący:

Instruktaż ogólny obejmuje następującą tematykę i czas:

1. Istota bezpieczeństwa i higieny pracy. Zakres obowiązków i uprawnień pracowników PCI oraz użytkowników poszczególnych pomieszczeń „ProtoLabu” w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bhp. Zasady poruszania się na terenie „ProtoLabu” – 45 minut.
2. Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w pomieszczeniach PCI. Podstawowe zasady BHP związane z obsługą urządzeń technicznych i narzędzi – 45 minut.
3. Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowisk roboczych. Porządek i czystość w miejscu pracy – ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika – 45 minut.
4. Podstawowe zasady ochrony ppoż oraz postępowania w razie pożaru. Postępowanie w razie

wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy – 45 minut.

Łączny czas dla instruktazu ogólnego: 3 godziny.

- I. Zamówienie obejmuje realizację maksymalnie 15 szkoleń, minimalnie 1. Czas trwania jednego szkolenia: 3 godziny zegarowe.**
- II. Zamawiający zapewni salę szkoleniową zlokalizowaną w budynku PCI sp. z o.o., przy ul. Lenartowicza 6 w Rzeszowie. Koszty dojazdu do miejsca szkolenia spoczywają na Wykonawcy. Zamawiający nie zapewnia miejsca parkingowego.
- III. Wykonawca, poza przekazaniem zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, nie ma obowiązku przygotowywać materiałów szkoleniowych w formie papierowej. W celu prawidłowej wizualizacji powinien przygotować stosowną prezentację multimedialną, a także dysponować sprzętem (rzutnik, ekran, komputer) w celu jej wyświetlenia dla uczestników.
- IV. Szkolenia odbywać się będą w oparciu o przygotowany program, a zagadnienia programowe zostaną przedstawione na przykładzie urządzeń, m.in.: frezarka CNC, tokarka konwencjonalna, szlifierka kątowa, piła ukosowa do drewna i metalu, maszyny do szycia, będących na wyposażeniu PCI ProtoLab.
- V. Szkolenie bhp winny prowadzić osoby posiadające odpowiedni zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe oraz przygotowanie dydaktyczne, które zapewnia właściwą realizację programów szkolenia. Powyższe wymogi wynikają z § 5 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. Jednocześnie Wykonawca musi posiadać prawo do wydawania zaświadczeń o ukończeniu takiego szkolenia. Nie ma obowiązku, by zaświadczenia były wydawane na drukach MEN.
- VI. Uczestnikami szkolenia będą uczniowie, studenci, naukowcy – użytkownicy przestrzeni PCI ProtoLab.
- VII. Grupy szkoleniowe będą liczyć od 5 do 25 osób. Rekrutacja na szkolenia spoczywa na Zamawiającym.
- VIII. Szkolenia będą realizowane cykliczne, przez okres sześciu miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2023 r. O ostatecznym terminie każdego ze szkoleń oraz godzinach w jakich ma ono się odbyć, wybrany Wykonawca zostanie mailowo poinformowany przez Zamawiającego na minimum 3 dni przed datą planowanego szkolenia.
- IX. Szkolenia mogą odbywać się w przedziale godzinowym od godz. 8:00 do 18:00.
- X. W jednym dniu, istnieje możliwość realizacji wyłącznie jednego szkolenia.

- XI. Płatność dla Wykonawcy realizowana będzie po upływie miesiąca kalendarzowego, w którym zrealizowano minimalnie jedno szkolenie. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę przeprowadzonych szkoleń. Wynagrodzenie Wykonawcy nie jest zależne od ilości uczestników, którzy będą brać w nich udział.
- XII. W celu potwierdzenia udziału w szkoleniu, każdy z uczestników, zobligowany będzie podpisać listę obecności. Zapewnienie wzoru takiego dokumentu spoczywa na Zamawiającym. Wykonawca, potwierdzi przeprowadzenie w danym dniu szkolenia oraz jego zakres tematyczny, wskazany w niniejszym OPZ, własnoręcznym podpisem na owej liście obecności, odrębnej dla każdego szkolenia.
- XIII. Po zakończeniu szkolenia, jego uczestnicy otrzymują od Zleceniobiorcy zaświadczenia o przebytych szkoleniu i jego zakresie (np. w formie dyplomu).
- XIV. Zaświadczenie opisane w pkt. XIII powyżej powinno zawierać w szczególności:
- numer porządkowy zaświadczenia;
 - dane identyfikujące osobę szkoloną;
 - nazwę szkolenia;
 - termin uczestnictwa w szkoleniu;
 - datę wydania zaświadczenia;
 - pieczęć firmową i podpis Usługodawcy;
 - zakres programowy i jednostkę czasu przypadającą na realizację każdego z punktów programu