

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa sprzątanania w obiektach PWiK Sp. z o. o. w Gliwicach:

- 1) Budynek przy ul. Rybnickiej 47 w Gliwicach,
- 2) Budynek przy ul. Rybnickiej 27 w Gliwicach,
- 3) Zaplecze techniczne przy ul. Rybnickiej 47 w Gliwicach,
- 4) Pompownia wody przy ul. Żwirki i Wigury w Gliwicach,
- 5) Centralna Oczyszczalnia Ścieków przy ul. Edisona 16 w Gliwicach,
- 6) Laboratorium przy ul. Edisona 16 w Gliwicach.

PRACE WYKONYWANE NA POSZCZEGÓLNYCH OBIEKTACH:

Budynek przy ul. Rybnickiej 47 w Gliwicach:

Prace porządkowe należy wykonywać w dni robocze w godzinach 14.00-20.00

1) prace wykonywane codziennie:

a) sprzątanie pomieszczeń biurowych (sprzątanie pomieszczeń nr 208, 209 odbywa się do godziny 15.00 wyłącznie w obecności pracowników Działu Informatyki), **sali konferencyjnej, korytarzy, klatki schodowej, holi wraz z wyposażeniem tj.:**

odkurzanie oraz mycie podłóg, mycie biurek, stolików, krzeseł, foteli, mycie środkiem do dezynfekcji telefonów, mycie lusterek oraz drzwi przeszklonych stanowiących wejście do budynku oraz skrzynek pocztowych znajdujących się na budynku, usuwanie odcisków palców z drzwi, framug, kontaktów i wyłączników światła, w razie potrzeby mycie koszy na śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, odkurzanie wycieraczek.

b) sprzątanie aneksów kuchennych wraz z wyposażeniem tj.:

odkurzanie i mycie podłóg, mycie blatów kuchennych, mycie krzeseł i stołów, mycie armatury, zlewozmywaków, pojemników na mydło i ręczniki, bieżące usuwanie osadu kamiennego z urządzeń kuchennych, w razie potrzeby koszy na śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, uzupełnianie ręczników papierowych, uzupełnianie mydła i płynu do naczyń.

c) mycie sanitariatów tj.:

mycie ścian glazurowanych w obrębie umywalk, pisuarów, bidetów i toalet, mycie posadzek, dezynfekcja i mycie desek sedesowych, pisuarów, muszli, kabiny prysznicowej, brodzika, lusterek, umywalk wraz z armaturą sanitarną, pojemników na papier, mydło i ręczniki, w razie potrzeby mycie koszy na śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, bieżące usuwanie osadu kamiennego z urządzeń sanitarnych, uzupełnianie środków zapachowych i dezynfekujących, uzupełnianie przystosowanych do zainstalowanych pojemników: ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie.

2) prace wykonywane okresowo:

- a) mycie parapetów, półek, listew ozdobnych – raz w tygodniu, poniedziałek,
- b) mycie klamek, uchwytów, poręczy oraz wyłączników światła – raz w tygodniu, poniedziałek,
- c) sprzątanie pomieszczenia 111 (*serwerownia*) – raz w miesiącu (w obecności pracownika Działu Informatyki),
- d) omiatanie ścian z pajęczyn – raz w miesiącu,

- e) mycie z zewnątrz mebli biurowych, mycie z zewnątrz i wewnątrz mebli kuchennych, kaloryferów, mycie sprzętu AGD wewnątrz i zewnątrz, lamp – raz w miesiącu,
- f) mycie wszystkich drzwi wraz z futrynami – raz w miesiącu,
- g) ścieranie kurzu z obrazów, tablic informacyjnych, gaśnic i apteczek – raz w miesiącu,
- h) odkamienianie i mycie czajników we wszystkich pomieszczeniach – raz w miesiącu,
- i) mycie z zewnątrz mebli biurowych, mycie z zewnątrz i wewnątrz mebli kuchennych, kaloryferów, mycie sprzętu AGD wewnątrz i zewnątrz, lamp – raz na kwartał, począwszy do stycznia
- j) mycie okien wraz z myciem stolarki okiennej – raz na kwartał,
- k) czyszczenie metalowych, poziomych żaluzji w budynku – raz na kwartał,
- l) odkurzanie i mycie pomieszczeń piwnicznych w miesiącach: raz na kwartał, począwszy od stycznia,
- ł) mycie ścian glazurowanych w sanitariatach – raz na kwartał, począwszy od stycznia,
- m) doczyszczanie glazury podłogowej na korytarzach, przy użyciu odpowiedniego sprzętu (maszyn czyszcząco - szorujących) w miesiącach: kwiecień, wrzesień,
- n) pranie tapicerki meblowej przy użyciu urządzenia do prania tapicerki oraz środków dostosowanych do czyszczenia danego rodzaju powierzchni w miesiącu czerwiec,

Budynek przy ul. Rybnickiej 27 w Gliwicach:

Prace porządkowe należy wykonywać w dni robocze w godzinach od 14.00-20.00

1) prace wykonywane codziennie:

a) sprzątanie pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, korytarzy, klatki schodowej, holi wraz z wyposażeniem tj.:

odkurzanie i mycie podłóg wykonanych z klepki parkietowej- usuwanie kurzu i innych drobnych substancji stałych winno odbywać się na sucho przy użyciu odkurzacza, usuwanie zabrudzeń z powłoki lakieru powinno odbywać się lekko wilgotną ściereczką (nie używać dużej ilości wody np. tzw. „mopa” gdyż ze względu na niską wilgotność klepek może to prowadzić do ich wykrawędziania lub wyłódkowania ponieważ po sprzątaniu nie mogą pozostać mokre ślady) mycie biur, stolików, mycie krzeseł, foteli, mycie środkiem do odkazywania telefonów, mycie luster, usuwanie odcisków palców z drzwi, framug, kontaktów i wyłączników światła, powierzchni szklanych, w razie potrzeby mycie koszy na śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, odkurzanie wycieraczek.

b) sprzątanie aneksów kuchennych wraz z wyposażeniem tj.:

odkurzanie i mycie podłóg, mycie blatów kuchennych mycie krzeseł i stołów, mycie armatury, zlewozmywaków, pojemników na mydło i ręczniki, zbieranie brudnych naczyń z pomieszczeń zarządu i sali konferencyjnej wraz z myciem ich przy użyciu zmywarki (środki czystości zapewnia Zamawiający), w razie potrzeby mycie koszy na śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, uzupełnianie mydła, płynu do naczyń, ręczników papierowych,

c) mycie sanitariatów tj.:

mycie ścian glazurowanych w obrębie umywalk, pisuarów, bidetów i toalet, posadzek, dezynfekcja i mycie desek sedesowych, pisuarów, muszli, luster, umywalk wraz z armaturą sanitarną, pojemników na papier, mydło i ręczniki, koszy na odpadki, bieżące usuwanie osadu kamiennego z urządzeń sanitarnych, uzupełnianie środków zapachowych i dezynfekujących, uzupełnianie przystosowanych do zainstalowanych pojemników: ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie.

2) prace wykonywane okresowo:

- a) mycie parapetów, półek, listew ozdobnych – raz w tygodniu, poniedziałek,
- b) mycie klamek, uchwytów, poręczy oraz włączników światła – raz w tygodniu, poniedziałek,
- c) ścieranie kurzu z obrazów, tablic informacyjnych, gaśnic i apteczek – raz w miesiącu,
- d) odkamienianie i mycie czajników we wszystkich pomieszczeniach – raz w miesiącu,
- e) mycie wszystkich drzwi wraz z futrynami- raz w miesiącu,
- f) omiatanie ścian z pajęczyn – raz w miesiącu,

- g) mycie okien wraz z myciem stolarki okiennej – raz na kwartał,
- h) mycie ścian glazurowanych w sanitariatach – raz na kwartał, począwszy od stycznia,
- i) mycie z zewnątrz mebli biurowych, mycie z zewnątrz i wewnątrz mebli kuchennych, kaloryferów, mycie sprzętu AGD wewnątrz i zewnątrz, lamp – raz na kwartał, począwszy od stycznia,
- j) doczyszczanie glazury podłogowej, glazury żywicznej w pomieszczeniach piwnicznych przy użyciu odpowiedniego sprzętu (maszyn czyszcząco – szorujących) – w miesiącu kwietniu i wrześniu,
- k) pranie tapicerki meblowej przy użyciu urządzenia do prania tapicerki oraz środków dostosowanych do czyszczenia danego rodzaju powierzchni - w miesiącu czerwcu.

Zaplecze techniczne przy ul. Rybnickiej 47 w Gliwicach

Prace porządkowe należy wykonywać w dni robocze w godzinach: 13.00-20.00 (sprzątanie pomieszczeń magazynu i warsztatu samochodowego odbywa się do godziny 15.00)

1) prace wykonywane codziennie:

a) sprzątanie pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, jadalni, szatni, korytarzy, warsztatów, wraz z wyposażeniem tj.:

odkurzanie, mycie podłóg, mycie biurek, stolików, krzeseł, foteli, mycie środkiem do odkazania telefonów, mycie lustek, w razie potrzeby mycie koszy na śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, odkurzenie wycieraczek,

b) sprzątanie aneksów kuchennych wraz z wyposażeniem tj.:

odkurzanie i mycie podłóg, mycie blatów kuchennych, mycie krzeseł i stołów, bieżące usuwanie osadu kamiennego z urządzeń kuchennych, w razie potrzeby mycie koszy na śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, uzupełnianie ręczników papierowych, uzupełnianie mydła i płynu do mycia naczyń,

c) mycie sanitariatów tj.:

mycie ścian glazurowanych w obrębie umywalk, pisuarów, bidetów i toalet, posadzek, dezynfekcja i mycie desek sedesowych, pisuarów, muszli, lustek, umywalk wraz z armaturą sanitarną, pojemników na papier, mydło i ręczniki, koszy na odpadki, bieżące usuwanie osadu kamiennego z urządzeń sanitarnych, uzupełnianie środków zapachowych i dezynfekujących, uzupełnianie przystosowanych do zainstalowanych pojemników: ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie.

d) mycie łazieni tj.:

mycie ścian glazurowanych, posadzek, kabin prysznicowych, brodzików, lustek, umywalk wraz z armaturą sanitarną, pojemników na papier, mydło i ręczniki, w razie potrzeby mycie koszy na śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy w kratkach ściekowych i zalewanie wodą, bieżące usuwanie osadu kamiennego z urządzeń sanitarnych, uzupełnianie środków zapachowych i dezynfekujących, uzupełnianie przystosowanych do zainstalowanych pojemników: ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie.

2) prace wykonywane okresowo:

- a) mycie parapetów, półek, listew ozdobnych – raz w tygodniu, poniedziałek,
- b) mycie klamek, uchwytów, poręczy oraz włączników światła – raz w tygodniu, poniedziałek,
- c) ścieranie kurzu z obrazów, tablic informacyjnych, gaśnic i apteczek – raz w miesiącu,
- d) odkamienianie i mycie czajników we wszystkich pomieszczeniach – raz w miesiącu,
- e) mycie wszystkich drzwi wraz z futrynami- raz w miesiącu,
- f) mycie szafek ubraniowych - raz w miesiącu,
- g) omiatanie ścian z pajęczyn – raz w miesiącu,

- h) mycie drzwi stanowiących wejście do budynku oraz poręczy zewnętrznych – raz w miesiącu,
- i) odkurzanie powierzchni w budynku magazynu głównego - raz w miesiącu,
- j) mycie okien wraz z myciem stolarki okiennej – raz na kwartał,
- k) mycie z zewnątrz mebli biurowych, mycie z zewnątrz i wewnątrz mebli kuchennych, kaloryferów, mycie sprzętu AGD wewnątrz i zewnątrz – raz na kwartał, począwszy do stycznia,
- l) mycie regałów w budynku magazynu głównego - raz na kwartał, począwszy od stycznia,
- ł) czyszczenie metalowych żaluzji poziomych - raz na kwartał,
- m) mycie ścian glazurowanych w sanitariatach i ścian wykonanych z luksfer – raz na kwartał, począwszy od stycznia,
- n) doczyszczanie glazury podłogowej na korytarzach, pomieszczeniach warsztatu samochodowego, tokarnio-szlifierni oraz łaźniach, przy użyciu odpowiedniego sprzętu (maszyn czyszcząco - szorujących) w miesiącach: luty, kwiecień, czerwiec, sierpień, październik, grudzień,
- o) doczyszczanie glazury podłogowej na korytarzach i biurach, przy użyciu odpowiedniego sprzętu (maszyn czyszcząco - szorujących) w miesiącach: kwiecień, wrzesień,
- p) pranie tapicerki meblowej przy użyciu urządzenia do prania tapicerki oraz środków dostosowanych do czyszczenia danego rodzaju powierzchni - w miesiącu czerwcu.

Pompownia wody przy ul. Żwirki i Wigury w Gliwicach:

Prace porządkowe należy wykonywać w dni robocze w godzinach od 10.00-13.00

1) prace wykonywane okresowo:

- a) sprzątanie pomieszczeń biurowych, szatni, korytarzy, wraz z wyposażeniem tj.: odkurzanie, mycie podłóg, mycie biurek, krzesel, foteli, mycie środkiem do odkażania telefonów, mycie lusterek, mycie drzwi przeszklonych, w razie potrzeby mycie koszy na śmieci wymiana worków w koszach na śmieci, odkurzanie wycieraczek - dwa razy w tygodniu,
- b) mycie sanitariatów tj.:
mycie ścian glazurowanych w obrębie umywalk, pisuarów, bidetów i toalet, posadzek, dezynfekcja i mycie desek sedesowych, pisuarów, muszli, lusterek, umywalk wraz z armaturą sanitarną, pojemników na papier, mydło i ręczniki, koszy na odpadki, bieżące usuwanie osadu kamiennego z urządzeń sanitarnych, uzupełnianie środków zapachowych i dezynfekujących, uzupełnianie przystosowanych do zainstalowanych pojemników: ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie - dwa razy w tygodniu,
- c) mycie łaźni tj.:
mycie ścian glazurowanych, posadzek, kabin prysznicowych, brodzików, lusterek, umywalk wraz z armaturą sanitarną, pojemników na papier, mydło i ręczniki, w razie potrzeby mycie koszy na śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy w kratkach ściekowych i zalewanie wodą, bieżące usuwanie osadu kamiennego z urządzeń sanitarnych, uzupełnianie środków zapachowych i dezynfekujących, uzupełnianie przystosowanych do zainstalowanych pojemników: ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie.
- d) ścieranie kurzu z obrazów, tablic informacyjnych, gaśnic i apteczek – raz w miesiącu,
- e) mycie parapetów, półek, listew ozdobnych – raz w miesiącu,
- f) mycie klamek, uchwytów, poręczy oraz włączników światła – raz w miesiącu,
- g) odkamienianie i mycie czajników we wszystkich pomieszczeniach – raz w miesiącu,
- h) mycie wszystkich drzwi wraz z futrynami - raz w miesiącu,
- i) mycie szafek ubraniowych - raz w miesiącu,
- j) mycie z zewnątrz mebli biurowych, mycie z zewnątrz i wewnątrz mebli kuchennych, kaloryferów, mycie sprzętu AGD wewnątrz i zewnątrz – raz w miesiącu,
- k) mycie wszystkich drzwi wraz z futrynami drzwi – co dwa miesiące,
mycie z zewnątrz mebli biurowych, mycie z zewnątrz i wewnątrz mebli kuchennych, kaloryferów, mycie sprzętu AGD wewnątrz i zewnątrz – raz na kwartał, począwszy od stycznia,
- l) mycie okien – raz na kwartał,
- ł) mycie ścian glazurowanych w sanitariatach – raz na kwartał, począwszy od stycznia,
- m) mycie płytek podłogowych i ściennych w hali pomp- co dwa miesiące,

- n) omiatanie ścian z pajęczyn w miesiącach: luty, lipiec,
- o) mycie rurociągów (otulin) w hali pomp w miesiącach: luty, lipiec.

Centralna Oczyszczalnia Ścieków przy ul. Edisona 16 w Gliwicach:

Prace porządkowe należy wykonywać w następujących godzinach:

- 7.00 - 20.00 w dni robocze
- 6.00 -18.00 podczas Industriady w drugą sobotę czerwca

1) prace wykonywane codziennie:

a) sprzątanie pomieszczeń biurowych, sali konferencyjnej, jadalni, szatni, korytarzy, holi wraz z wyposażeniem, warsztatów, holu budynku operacyjnego, tj.:

odkurzanie, mycie podłóg, mycie biurek, stolików, krzeseł, foteli, mycie środkiem do odkażania telefonów, mycie lusterek, usuwanie odcisków palców z drzwi, framug i szafek ubraniowych, w razie potrzeby mycie koszy na śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci (wewnątrz i na zewnątrz budynku), odkurzanie wycieraczek,

b) sprzątanie aneksów kuchennych wraz z wyposażeniem tj.:

odkurzanie i mycie podłóg, mycie blatów, krzeseł i stołów, bieżące usuwanie osadu kamiennego z urządzeń kuchennych, w razie potrzeby mycie koszy na śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, uzupełnianie ręczników papierowych, uzupełnianie mydła i płynu do mycia naczyń,

c) mycie sanitariatów tj.:

mycie ścian glazurowanych w obrębie umywalk, pisuarów, bidetów i toalet, posadzek, dezynfekcja i mycie desek sedesowych, pisuarów, muszli, lusterek, umywalk wraz z armaturą sanitarną, pojemników na papier, mydło i ręczniki, koszy na odpadki, bieżące usuwanie osadu kamiennego z urządzeń sanitarnych, uzupełnianie środków zapachowych i dezynfekujących, uzupełnianie przystosowanych do zainstalowanych pojemników: ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie.

d) mycie łazni tj.:

mycie ścian glazurowanych, posadzek, kabin prysznicowych, lusterek, umywalk wraz z armaturą sanitarną, pojemników na papier, mydło i ręczniki, w razie potrzeby mycie koszy na śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy w kratkach ściekowych i zalewanie wodą, bieżące usuwanie osadu kamiennego z urządzeń sanitarnych, uzupełnianie środków zapachowych i dezynfekujących, uzupełnianie przystosowanych do zainstalowanych pojemników: ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie.

2) prace wykonywane okresowo:

- a) mycie parapetów, półek, listew ozdobnych, kontaktów i wyłączników światła, wycieranie poręczy zewnętrznych, – raz w tygodniu, poniedziałek,
- b) mycie klamek, uchwytów, poręczy oraz włączników światła – raz w tygodniu, poniedziałek,
- c) ścieranie kurzu z obrazów, tablic informacyjnych, gaśnic i apteczek – raz w miesiącu,
- d) mycie wszystkich drzwi wraz z futrynami oraz tablic informacji wizualnej - raz w miesiącu,
- e) omiatanie ścian z pajęczyn – raz w miesiącu,
- f) mycie szafek ubraniowych, witryn przeszklonych – raz w miesiącu,
- g) mycie okien wraz z myciem stolarki okiennej - raz na kwartał,
- h) czyszczenie metalowych żaluzji poziomych - raz na kwartał,
- i) mycie z zewnątrz mebli biurowych, mycie z zewnątrz i wewnątrz mebli kuchennych, kaloryferów, mycie sprzętu AGD wewnątrz i z zewnątrz – raz na kwartał, począwszy od stycznia,
- j) mycie ścian glazurowanych w sanitariatach – raz na kwartał, począwszy od stycznia,
- k) odkurzanie tapicerki meblowej, doczyszczanie krzeseł plastikowych w jadalni – raz na kwartał,

- l) mycie okien wraz z myciem stolarki okiennej w pomieszczeniu kratowni (w tym 4 okna trudno dostępne o pow. 20 m²) oraz muzeum (w tym 4 okna trudno dostępne o pow. 5m²), powyżej wysokości 8 m – raz w roku, w maju,
- ł) czyszczenie eksponatów w Muzeum znajdujących się zarówno wewnątrz budynku jak i na zewnątrz- co dwa miesiące,
- m) doczyszczanie glazury podłogowej w pomieszczeniach biurowych, przemysłowych, halach warsztatowych przy użyciu odpowiedniego sprzętu w miesiącach: raz na kwartał, począwszy od stycznia,
- n) mycie zewnętrznej i wewnętrznej powierzchni ścian pomieszczenia kontenerowego ochrony - w miesiącach: raz w roku, w maju,
- o) mycie szybu windowego (z zewnątrz i wewnątrz) o pow.43,5m² - powyżej 8m - raz w roku kwiecień lub maj,
- p) sprzątanie w ramach przygotowania muzeum oraz stacji zlewczej do Industriady – raz w roku,
- r) czyszczenie posadzki w pomieszczeniu generatorów, kotłowni, wymienników ciepła – co dwa miesiące
- s) mycie sanitariatów w muzeum, stacji zlewczej i kratowni – 2 razy w tygodniu
- t) mycie posadzki w pomieszczeniu kontenera, muzeum, stacji zlewczej i kratowni – 1 raz w tygodniu
- u) doczyszczanie z kamienia kabin prysznicowych i posadzki podłogowych w łaźni – raz w tygodniu

Laboratorium przy ul. Edisona 16 w Gliwicach:

Prace porządkowe należy wykonywać w dni robocze w godzinach od 7.00-13.00

1) prace wykonywane codziennie:

a) sprzątanie pomieszczeń biurowych, laboratoryjnych, jadalni, szatni, korytarzy, wraz z wyposażeniem tj.:

odkurzanie, mycie podłóg, mycie biurek, stolików, krzeseł, foteli, mycie środkiem do odkażania telefonów, mycie lusterek, w razie potrzeby mycie koszy na śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, uzupełnianie środka do odkażania rąk, odkurzanie wycieraczek,

b) sprzątanie aneksów kuchennych wraz z wyposażeniem tj.:

odkurzanie i mycie podłóg, mycie krzeseł i stołów, bieżące usuwanie osadu kamiennego z urządzeń kuchennych, w razie potrzeby mycie koszy na śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, uzupełnianie ręczników papierowych, uzupełnianie mydła i płynu do mycia naczyń,

c) mycie sanitariatów tj.:

mycie ścian glazurowanych w obrębie umywalk, pisuarów, bidetów i toalet, posadzek, dezynfekcja i mycie desek sedesowych, pisuarów, muszli, lusterek, umywalk wraz z armaturą sanitarną, pojemników na papier, mydło i ręczniki, koszy na odpadki, bieżące usuwanie osadu kamiennego z urządzeń sanitarnych, uzupełnianie środków zapachowych i dezynfekujących, uzupełnianie przystosowanych do zainstalowanych pojemników: ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie.

d) mycie łaźni tj.:

mycie ścian glazurowanych, posadzek, kabin prysznicowych, brodzików, lusterek, umywalk wraz z armaturą sanitarną, pojemników na papier, mydło i ręczniki, w razie potrzeby mycie koszy na śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy w kratkach ściekowych i zalewanie wodą, bieżące usuwanie osadu kamiennego z urządzeń sanitarnych, uzupełnianie środków zapachowych i dezynfekujących, uzupełnianie przystosowanych do zainstalowanych pojemników: ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie.

2) prace wykonywane okresowo:

- a) mycie parapetów, półek, listew ozdobnych – raz w tygodniu, poniedziałek,

- b) mycie klamek, uchwytów, poręczy oraz włączników światła – raz w tygodniu, poniedziałek
- c) ścieranie kurzu z obrazów, tablic informacyjnych, gaśnic i apteczek – raz w miesiącu,
- d) odkamienianie i mycie czajników we wszystkich pomieszczeniach – raz w miesiącu,
- e) mycie wszystkich drzwi wraz z futrynami- raz w miesiącu,
- f) mycie szafek ubraniowych - raz w miesiącu,
- g) omiatanie ścian z pajęczyn – raz w miesiącu,
- h) mycie okien wraz z myciem stolarki okiennej – raz na kwartał,
- i) mycie z zewnątrz mebli biurowych, mycie z zewnątrz i wewnątrz mebli kuchennych, kaloryferów, mycie sprzętu AGD wewnątrz i zewnątrz- raz na kwartał, począwszy od stycznia,
- j) mycie ścian glazurowanych w sanitariatach – raz na kwartał, począwszy od stycznia,
- k) pranie tapicerki meblowej przy użyciu urządzenia do prania tapicerki oraz środków dostosowanych do czyszczenia danego rodzaju powierzchni - w miesiącu czerwcu,
- l) doczyszczanie glazury podłogowej w pomieszczeniach biurowych- raz na kwartał.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1) w zakresie współpracy:

- a) prace wykonywane codziennie odbywają się od poniedziałku do piątku,
- b) prace okresowe odbywają się w ściśle określonych miesiącach, przy czym w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesunięcie terminów wykonania poszczególnych usług cyklicznych wyłącznie za zgodą Zamawiającego na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy,
- b) godzina i dzień wykonywania prac okresowych każdorazowo uzgadniane są z odpowiedzialnym pracownikiem Działu Administracji i Logistyki. Do 5 dnia każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedstawicielowi Zamawiającego szczegółowy harmonogram prac na dany miesiąc,
- c) zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji czasu pracy osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (w postaci listy obecności odnotowaniem godziny wejścia i wyjścia), którą na każde żądanie Zamawiającego okaże do wglądu,
- d) w przypadku zmian osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy zobowiązany jest, na co najmniej jeden dzień roboczy przed planowaną zmianą, do pisemnego poinformowania Zamawiającego,
- e) zapewni usługę sprzątnięcia w przypadku remontów i modernizacji prowadzonych przez Zamawiającego na wyżej wskazanych obiektach oraz w sytuacjach awaryjnych (zalanie, inne zdarzenia losowe) do prac interwencyjnych na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, bez względu na dzień tygodnia i porę dnia.

2) w zakresie epidemiologii:

- a) zobowiązany jest do skierowania pracowników kierowanych do pracy na Centralnej Oczyszczalni Ścieków w Gliwicach posiadających aktualne szczepienia przeciw WZW A, WZW B, durowi brzuszemu i tężcowi oraz uświadomienie ich, że na oczyszczalni ścieków występują czynniki mikrobiologiczne szkodliwe dla zdrowia (*wirusy, bakterie, jaja pasożytów itp.*) w związku, z czym konieczne jest zachowanie właściwej dla tego środowiska higieny pracy.
- b) wymaga się aby pracownik wykonujący usługę w obiekcie Pompowni Wody przy ul. Żwirki i Wigury w Gliwicach posiadał książeczkę zdrowia na potrzeby sanitarno-epidemiologiczne,

3) w zakresie bezpieczeństwa pracy:

- a) ponosi pełną odpowiedzialność za BHP wykonywanych prac wynikających z zakresu Umowy,
- b) ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia i osób trzecich, wynikłych w trakcie realizacji umowy a w szczególności stwierdzenia przez Zamawiającego kradzieży, zniszczenia mienia itp. w przypadku zaniedbywania obowiązków lub wykonywania prac objętych umową w sposób niewłaściwy Zamawiający ma prawo zażądać zmiany osób świadczących usługi.

4) w zakresie stosowanych środków czystości Wykonawca zapewni:

- a) papier toaletowy biały, dwuwarstwowy, gofrowany, miękki do pojemników typu rolka,
- b) papier ręcznikowy biały, dwuwarstwowy, gofrowany do pojemników na ręczniki,
- c) mydło w płynie nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH 5,5-7, zapach każdy z wyłączeniem naturalnego,
- d) krążek dezynfekujący o działaniu przeciwbakteryjnym do pisuarów i muszli sedesowej o zapachu morskim leśnym lub kwiatowym,
- e) odświeżacz powietrza w aerozolu,
- f) środek do odkażania rąk,
- g) środek do odkażania powierzchni,
- h) w budynku przy ul. Rybnickiej 27, Gliwice. - usuwanie zabrudzeń z klepki parkietowej tylko za pomocą środka Bona Cleaner. *Do usuwania trudno zmywalnych plam i zabrudzeń stosować Bona Cleaner zgodnie z instrukcją użycia tego środka, a następnie Bona Freshen Up zgodnie z instrukcją użycia tego środka*
- i) wszystkie środki i materiały niezbędne do utrzymania bieżącej czystości w budynkach odpowiednie do rodzaju czyszczonej powierzchni
- j) uzupełnianie na bieżąco środków: ręczników papierowych, środka do odkażania rąk, papieru toaletowego, mydła w płynie, środków zapachowych, krążków dezynfekcyjnych do muszli,
- k) każdorazowo zabezpieczyć umyte na mokro powierzchnie poprzez właściwe ich oznakowanie, tj. przy użyciu tabliczek z napisem „Uwaga śliska powierzchnia”, należących do Wykonawcy,
- l) Zamawiający zastrzega sobie prawo odbioru jakościowego udokumentowanych odpowiednimi atestami materiałów przeznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy.
- ł) dostarczone środki chemiczne winny być wyłącznie w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiających ich identyfikację, *niedopuszczalne jest stosowanie substancji chemicznych, nieoznakowanych, w sposób uniemożliwiający ich identyfikację, rozcieńczanie, modyfikowanie lub mieszanie z innymi składnikami środków chemicznych chyba, że zaleca to producent środka,*

5) pozostałe:

- a) osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązane są pobierać klucze do pomieszczeń wyłącznie od służb ochrony,
- b) podczas pracy każda osoba wyznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta, drzwi pozostałych pomieszczeń winny być w tym czasie zamknięte na klucz,
- c) po zakończeniu pracy w danym pokoju, każda osoba wyznaczona do realizacji zamówienia zobowiązana jest do sprawdzenia zamknięcia okien,
- d) wyposaży pracowników w odpowiednią jednolitą odzież ochronną dostosowaną do pory roku z widocznym logiem firmy (znakiem graficznym), pełne obuwie, odpowiedni sprzęt do wykonania zamówienia,
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przebywania swoich pracowników w niektórych pomieszczeniach podczas prac porządkowych.

Kontrola jakości realizowanych usług

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości realizowanych usług pod kątem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie:

- a) należytego stanu czystości w budynkach przed przystąpieniem pracowników zamawiającego do pracy,
- b) utrzymania należytej czystości w godzinach pracy Zamawiającego,
- c) należytego wykonania prac okresowych,
- d) stosowania odpowiednich środków czystości do rodzaju czyszczonej powierzchni,

- e) używania odpowiednich urządzeń nie powodujących zniszczeń,
- f) odpowiedniego ubioru oraz posiadania identyfikatorów z oznaczeniem nazwy firmy, którą reprezentują,
- g) bieżącego uzupełniania środków czystości,
- h) wymaganej przez Zamawiającego ilości pracowników.

UWAGA:

Zamawiający zaleca:

- odbycie wizji w terenie;
- aby Wykonawca dysponował co najmniej 11 osobami wyznaczonymi do realizacji usługi tj.: min. 9 osób sprzątających powierzchnie biurowe i techniczne, co najmniej 1 osobę posiadającą możliwość wykonywania prac na wysokości, minimum 1 osobę wyznaczona na stanowisko koordynatora.

Zamawiający informuje, że przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do przedłożenia wykazu osób wyznaczonych do realizacji przedmiotowego zadania.

Załączniki:

1. Wykaz obiektów, rodzaje pomieszczeń i ich powierzchnia oraz ilość zatrudnionych osób,
2. Protokół odbioru prac.

WYKAZ OBIEKTÓW, RODZAJE POMIESZCZEŃ I ICH POWIERZCHNIA ORAZ ILOŚĆ ZATRUDNIONYCH OSÓB:

Lp.	Obiekt - adres	Powierzchnie do sprzątania w m ²	Powierzchnia okien i drzwi oszklonych w m ²	Powierzchnia glazury m ² (ściany)	Ilość zatrudnionych osób
1	Budynek przy ul. Rybnickiej 47 w Gliwicach	1220	187	218	60
2	Budynek przy ul. Rybnickiej 27 w Gliwicach	1173	221	192	21
3	Zaplecze techniczne przy ul. Rybnickiej 47 w Gliwicach	3472	772	962	164
4	Pompownia wody przy ul. Żwirki i Wigury w Gliwicach	559	64	497	10
5	Centralna Oczyszczalnia Ścieków przy ul. Edisona 16 w Gliwicach	2681	418	3188	30
6	Laboratorium przy ul. Edisona 16 w Gliwicach	500	40	545	13
	RAZEM	9605	1702	5565	298

.....
**podpisy i pieczęcie imienne osób
uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy**

Zamawiający:	
Przedmiot umowy	
Wykonawca	

Protokół odbioru prac za miesiąc.....

Nr i data zawarcia umowy	Miejsce i data odbioru robót
---------------------------------	-------------------------------------

Przedmiot odbioru: „Usługa sprzątania w obiektach PWiK Sp. z o. o. w Gliwicach”	
Obiekt odbioru:	
Prace zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zostały wykonane i odebrane / nie zostały wykonane i odebrane.	
a) Uwagi:	
Imię i nazwisko:	Podpis
Stanowisko	Przedstawiciel Zamawiającego
Imię i nazwisko:	Podpis
Stanowisko	Przedstawiciel Wykonawcy
Załączniki	1. 2.

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
**podpisy i pieczęcie imienne osób
uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy**

