**Załącznik nr 4 do ZAPROSZENIE**

# Projekt umowy …. /2024

zawarta \*/ zawarta w dniu ……………. 2024 r.\*\* pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Dziecięcym im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy**, z siedzibą przy  
ul. Chodkiewicza 44, 85-667 Bydgoszcz, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod  
nr KRS 0000002360, posiadającym NIP 554-22-35-340, reprezentowanym przez:

**Edwarda Hartwicha - Dyrektora Szpitala**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

............................................................................................................................................................…,

z siedzibą w .....................................................ul. ..................................................................................,

zarejestrowanym w ................................................................ pod numerem.........................................., NIP .................................. , reprezentowanym przez:

..........................................................................................................................................................…,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania **nr** **20/2024/R**   
o wartości poniżej 130 000 złotych realizowanego bez stosowania przepisów ustawy z dnia   
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.).

**§1**

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowy **ZAKUP CENTRALNEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA ZASOBAMI INFORMATYCZNYMI** o parametrach technicznych i innych wymaganiach określonych w:
2. Formularzu oferty (załącznik nr 1 do umowy)
3. Specyfikacji technicznej (załącznik nr 2 do umowy) – dalej „ST”
4. Załączniki nr 1 i 2 stanowią integralną część umowy.

**§2**

Termin realizacji

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w §1 w terminie:

1. w zakresie dostawy przedmiotu umowy - do 30 dni od dnia zawarcia umowy;
2. w zakresie wsparcia technicznego - przez 12 miesięcy od dnia dostarczenia przedmiotu umowy.

**§3**

Warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostarczenia przedmiotu UMOWY z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem, telefonicznie (nr tel. Zamawiającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lub za pośrednictwem e-maila (adres e-mail Zamawiającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć (*w formie zdeklarowanej w ST*) na swój koszt przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, znajdującej się przy ul. Chodkiewicza 44 w Bydgoszczy   
   wraz z:
3. instrukcją obsługi w języku polskim,
4. kluczem aktywacji licencji (jeżeli dotyczy przedmiotu umowy)
5. Zamawiający przejmie odpowiedzialność prawną za przedmiot umowy z chwilą dostarczenia go do siedziby Zamawiającego i po podpisaniu protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonawca w ramach niniejszej umowy będzie świadczył usługę wsparcia technicznego przez okres 12 miesięcy. Wsparcie polegać będzie na dostępie do aktualizacji licencji oraz pomocy technicznej.
7. W ramach niniejszej umowy i wynikającego z niej wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 4  
   ust. 1 umowy, Zamawiający nabywa nieodwołalne i nieograniczone czasowo prawo do  
   korzystania ze wszelkiego oprogramowania niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania  
   przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r.   
   o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 2509 ze zm.).
8. Wykonawca udziela licencji niewyłącznej, tj. prawa do korzystania z oprogramowania w zakresie  
   wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy oraz ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie  
   autorskim i prawach pokrewnych w chwili podpisania protokołu odbioru, bez zastrzeżeń i bez konieczności składania przez Strony dodatkowego oświadczenia woli w tym zakresie.
9. Przy odbiorze Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu również egzemplarze  
   oprogramowania stanowiące z dniem udzielenia ww. licencji własność Zamawiającego,  
   w wersjach instalacyjnych albo wskazać adres strony internetowej z której ww. oprogramowanie  
   można pobrać – jeżeli dotyczy.
10. Wykonawca wykupi licencje bezpośrednio na Zamawiającego, który będzie wskazany jako bezpośredni licencjobiorca (użytkownik końcowy) Oprogramowania Producenckiego; Zamawiający będzie uprawniony do rejestracji licencji bezpośrednio na stronach producenta.
11. Licencje zostaną udzielone na warunkach określonych przez danego producenta, z zastrzeżeniem minimalnych wymogów licencyjnych wymaganych przez Zamawiającego i gwarantowanych przez Wykonawcę.
12. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru przedmiotu umowy, usterek oraz wad dostarczonego towaru Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany na nowy w ciągu 3 dni roboczych i dostarczenia do siedziby Zamawiającego, gdzie nastąpi procedura odbioru.
13. Zamawiający dopuszcza również odbiór fizyczny przedmiotu umowy. Potwierdzeniem niniejszego odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający w szczególności: oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu oraz datę i sposób dostarczenia przedmiotu umowy tj. poczta, osobiste dostarczenie.

**§4**

Cena i warunki płatności

* + 1. Wartość przedmiotu umowy, stanowi kwotę \_\_.\_\_zł brutto, w tym:

netto: \_\_,\_\_ zł**.**

podatek VAT \_\_ %, tj.\_\_,\_\_ zł.

* + 1. Zapłata następować będzie na podstawie faktury VAT, dostarczonej wraz z dostawą lub emailem, w terminie 60 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również do dostarczania faktury VAT drogą elektroniczną (faktury wysyłane mailem  
       w formacie XML -OSOZ-EDI, możliwe rozszerzenia formatu pliku: XML, FAK, KT0…).
    2. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r.  
       o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361 z późn. zm.). Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres: PEF 5542235340 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kancelaria.szpital@wsd.org.pl](mailto:kancelaria.szpital@wsd.org.pl). Informacje pod telefonem kancelarii: 52 32 62 240; 533 858 022
    3. Formą zapłaty jest przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
    4. Na fakturze VAT powinien być zamieszczony nr umowy której dostawa dotyczy oraz nazwa dostarczonego asortymentu
    5. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
    6. Cena określona w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do umowy) może ulec zmianie tylko   
       w przypadku:
  1. wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, tj. zmian cen u producenta, przy czym wzrost cen będzie następował o taki sam procent jaki wynika z podwyżek niezależnych od Wykonawcy, bez procentowego zwiększania przysługującej mu marży,
  2. urzędowej zmiany stawki podatku VAT- z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian.
     1. Wykonawca może udzielić rabatu cenowego na dostarczany przedmiot zamówienia.
     2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
     3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
     4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek za zwłokę z tytułu opóźnienia w zapłacie za dostarczone towary.
     5. Wykonawca nie może przenieść swojej wierzytelności z tytułu zapłaty ceny za urządzenia, będące przedmiotem dostawy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wyrażonej, pod rygorem nieważności, na piśmie.
     6. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość przedłużenia wsparcia technicznego na kolejne 12 miesięcy (przy zachowaniu ciągłości usługi) w cenie nieprzekraczającej 20% wartości licencji (liczonej od ceny katalogowej licencji, aktualnej w dniu wyceny przedłużenia wsparcia technicznego).

**§5**

**Gwarancja/rękojmia**

1. W przypadku ujawnienia się wad przedmiotu umowy zastosowanie znajdzie przepis art. 55 ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Jeżeli przedmiot zamówienia ma usterki, Zamawiający może wyznaczyć twórcy odpowiedni termin na ich usunięcie, a po jego bezskutecznym upływie może od umowy odstąpić lub żądać odpowiedniego obniżenia umówionego wynagrodzenia, chyba że usterki są wynikiem okoliczności, za które twórca nie ponosi odpowiedzialności.

**§6**

Kary umowne

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje dostawy w terminie wskazanym w § 2 pkt 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w dostawie licząc od terminu określonego w § 3 ust 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100zł za każdy dzień zwłoki  
   w usunięciu wad jakościowych ujawnionych przy dostawie, licząc od terminu określonego w § 3 ust. 10 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust.1, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający odstąpi od umowy przed upływem terminu, na który umowa została zawarta.
4. Z zastrzeżeniem art. 456 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa  
   w § 4 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
7. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§7**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający oprócz możliwości zmiany wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 7 i 8 dopuszcza zmianę umowy w razie wystąpienia następujących okoliczności:
2. zmiany numeru rachunku bankowego, nazwy i innych danych Stron umowy, w przypadku zmiany tych danych,
3. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
4. w przypadku konieczności dostosowania sposobu lub terminu realizacji przedmiotu Umowy do innych nieprzewidzianych przedsięwzięć koniecznych do realizacji przez Zamawiającego, pod warunkiem, że jest to uzasadnione ze względu na interes Zamawiającego lub interes publiczny.
5. Zmiany określone w punkcie poprzedzającym nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności nie mogą skutkować niekorzystną dla niego zmianą wartości umowy.
6. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane przez Wykonawcę.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. Postanowienia ust. 2 i 3 nie mają zastosowania do zmiany osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy. Zmiana ta wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony

**§8**

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. gdy Wykonawca nie dotrzymał terminu wyznaczonego na usunięcie stwierdzonych wad jakościowych, o którym mowa w § 3 ust. 10 umowy lub nie usunął usterek w terminie,   
   o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
4. Odstąpienia dokonuje się pod rygorem nieważności na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1.

**§9**

Nadzór nad umową

1. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do przyjmowania dostaw i do nadzoru nad umową jest: ………………….. tel: ……………………………….
2. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do nadzoru nad umową jest:

..................................................................... tel. ....................................

**§10**

**Poufność informacji**

Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności w stosunku do wszelkich informacji,   
w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy oraz do odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych   
z realizacją niniejszej umowy.

**§11**

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie  
   w drodze negocjacji. W wypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia w powyższy sposób mogą poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę zawarto w formie elektronicznej.\*/Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.\*\*

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY:**

\*dotyczy formy elektronicznej. Umowa została zawarta w dniu opatrzenia umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią z uprawnionych osób

\*\*dotyczy formy pisemnej umowy

Sporządził: Magdalena Błaszek