

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... roku w Katowicach pomiędzy:

**Biblioteką Śląską** z siedzibą w Katowicach przy Placu Rady Europy 1 (40-021 Katowice), wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach pod nr RIK/B/19/2000, NIP 954-19-14-963, zwaną w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

dr. Artura Madalińskiego – Dyrektora Biblioteki Śląskiej, przy kontrasygnacie  
mgr Nataszy Pomykałskiej – Głównego Księgowego

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą NIP ..... REGON ....., zwaną w treści Umowy **Wykonawcą** reprezentowaną przez:

w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego pn.: „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek na potrzeby Biblioteki Śląskiej w Katowicach” (znak sprawy: 628/2024) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych netto przez Bibliotekę Śląską w Katowicach, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek na potrzeby Biblioteki Śląskiej w Katowicach według złożonej w postępowaniu oferty wraz z formularzem asortymentowo-cenowym, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w formularzu asortymentowo-cenowym ilości produktów są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego, z jednoczesnym zachowaniem cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) zmniejszenia zakresu zamówienia odpowiednio do realnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu;
  - b) zwiększenia bądź zmniejszenia ilości produktów w stosunku do ilości określonej w formularzu asortymentowo-cenowym, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, pod warunkiem nieprzekroczenia wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, oraz z uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą wobec niego jakiegokolwiek okoliczności odpowiadające przesłane wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 1497).
6. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu,
  - b) udzielania każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 7 dni od ich zgłoszenia.
7. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.

## **§ 2 Termin i adres realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025r. lub do osiągnięcia kwoty, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywała się na podstawie bieżących zamówień składanych przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy .....
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar do Biblioteki Śląskiej z siedzibą w Katowicach, przy Placu Rady Europy 1, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego, pod rygorem naliczenia kar umownych.
4. Koszty transportu, rozładunku oraz wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru od Zamawiającego zużytych kaset i kartridży i utylizacji ich w sposób zgodny z obowiązującymi normami i przepisami.
6. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

## **§ 3 Wynagrodzenie**

1. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktyczną ilość zakupionych produktów, wyliczone jako iloczyn dostarczonych produktów oraz cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, iż ceny jednostkowe określone w formularzu asortymentowo-cenowym będą cenami stałymi w złotych polskich i nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie maksymalnie:  
**netto: .....zł**  
**brutto: .....zł, w tym podatek VAT.**
4. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem, w którym kończy się czas trwania umowy określony w § 2 ust. 1 umowy niezależnie od tego, czy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy osiągnie kwotę, o której mowa w ust. 3.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w ust. 3, a wynagrodzeniem wypłaconym Wykonawcy za zakupione produkty w czasie trwania umowy.
6. Rozliczenie finansowe następować będzie po każdej dostawie potwierdzonej protokołem odbioru dostawy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury VAT przez Wykonawcę, termin zapłaty

- będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury VAT w sposób określony w ust. 9.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  9. Faktura dostarczana będzie każdorazowo w dniu dostawy zamówionego towaru na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [administracja@bs.katowice.pl](mailto:administracja@bs.katowice.pl)
  10. W przypadku wystąpienia błędu w rozliczeniach, Zamawiający ma prawo wniesienia reklamacji w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania faktury VAT.
  11. Za opóźnienie w zapłacie należności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

#### **§ 4 Jakość i gwarancja przedmiotu umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały eksploatacyjne do drukarek, które zostaną dostarczone Zamawiającemu:
  - a) są fabrycznie nowe, nie regenerowane, pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym, ich wydajność jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta sprzętu,
  - b) są wysokiej jakości, właściwie opakowane i oznakowane, nie mogą nosić znamion otwierania i muszą zawierać co najmniej informacje takie jak: oznaczenie producenta oraz symbol towaru,
  - c) są pozbawione wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz w pełni kompatybilne z urządzeniami drukującymi, w których mają być używane,
  - d) będą wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą oraz będą przydatne do użycia w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia ich odbioru przez Zamawiającego.
2. Odbiór zamówienia każdorazowo będzie podlegał udokumentowaniu w postaci protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego, wszelkie ryzyko związane z jego ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
4. Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę objęty jest rękojmią za wady, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego. Dodatkowo Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji co do jakości dostarczonych produktów. Zgłoszenie wady objętej gwarancją nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia od Wykonawcy roszczeń na podstawie przepisów dotyczących rękojmi za wady.
5. Wykonawca udziela na dostarczone artykuły 12 miesięcznej gwarancji jakości i przydatności do użycia licząc od daty ich odbioru. Gwarancja obejmuje usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne oraz niespełnianie przez dany produkt funkcjonalności.
6. W przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności na rynku określonego produktu spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, dopuszcza się możliwość, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zmiany i zastąpienia go innym produktem o cechach fizycznych nie gorszych od produktu wycofanego lub niedostępnego, z zachowaniem jego ceny i przy zachowaniu pisemnej formy informacji o zaistniałej zmianie.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności towaru z zamówieniem, niespełnienia wymagań jakościowych określonych w ust. 1 lub w przypadku, gdy produkt po zainstalowaniu w urządzeniu okaże się wadliwy, Zamawiający sporządzi notatkę zawierającą nazwę produktu, opis jego wady oraz nazwę urządzenia, w którym produkt został zainstalowany. Wyżej wymienioną notatkę Zamawiający niezwłocznie prześle pocztą elektroniczną na e-mail Wykonawcy, a Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od otrzymania tej notatki zapewni dostarczenie Zamawiającemu odpowiedniego produktu pozbawionego wad oraz odebranie od Zamawiającego produktu wadliwego.
8. Jeżeli produkt dostarczony w ramach reklamacji opisanej w ust. 7 również okaże się wadliwy,

Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych wydać Zamawiającemu produkt oryginalny, zalecany przez producenta urządzenia drukującego. Wszystkie koszty związane z reklamacją dotyczącą produktu obciążają Wykonawcę.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń drukujących, których przyczyną było zastosowanie produktu dostarczonego przez Wykonawcę, co ustala się w drodze przeprowadzenia ekspertyzy przez serwis techniczny producenta urządzenia drukującego, w wyniku której zostaną potwierdzone ww. przyczyny uszkodzenia.
10. W przypadku opisanym w ust. 9 Wykonawca pokryje koszty ekspertyzy oraz zapewni na własny koszt naprawę urządzenia drukującego we wskazanym przez Zamawiającego serwisie naprawczym albo wymianę urządzenia drukującego na nowe. Wykonawca przejmuje także odpowiedzialność finansową (odszkodowawczą) za straty poniesione przez Zamawiającego z powodu awarii urządzenia drukującego, której przyczynę stanowi użycie produktu dostarczonego przez Wykonawcę.

### **§ 5 Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wartości niewykonanego zakresu umowy brutto,
  - b) za opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości jednostkowego zamówienia brutto licząc za każdy dzień opóźnienia.
3. Naliczenie kary umownej Zamawiający udokumentuje notą księgową obciążeniową. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia. O fakcie naliczenia kary i potrąceniu jej z wynagrodzenia Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
4. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 3, Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 7 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje jego szkód.
6. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

### **§ 6 Rozwiązanie, odstąpienie od umowy**

1. Umowa niniejsza może być w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron przed upływem okresu, na jaki ją zawarto, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z ważnych przyczyn, które muszą być określone w pisemnym wypowiedzeniu pod rygorem jego nieważności. Za ważne przyczyny uznaje się w szczególności okoliczności mające charakter siły wyższej, a wpływające na możliwość lub celowość realizacji niniejszej umowy lub okoliczności, które są sprzeczne z interesem publicznym bądź istotnym interesem każdej ze stron.
3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy i nieusunięcia naruszenia lub jego skutków pomimo wyznaczenia, w formie pisemnej, stosownego terminu, nie krótszego niż 3 dni.

4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
  - a) powierzył wykonywanie całości lub części umowy innemu Wykonawcy bez zgody Zamawiającego – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności,
  - b) zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności,
  - c) przekroczył termin dostawy zamówionego towaru o więcej niż 10 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przyczyny.

#### **§ 7 Cesja wierzytelności**

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym odsetek (w rozumieniu art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego).

#### **§ 8 Formy kontaktu**

1. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy oraz jej zmianą, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania na następujące adresy za pośrednictwem operatora pocztowego lub/i poczty elektronicznej:
    - a) w przypadku korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: 40-021 Katowice, pl. Rady Europy 1 lub/i adres poczty elektronicznej: administracja@bs.katowice.pl ,
    - b) w przypadku korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: ..... lub/i adres poczty elektronicznej:..... .
  2. Do kontaktów w sprawie realizacji Umowy upoważnieni są:
    - a) ze strony Zamawiającego: Ewa Bartnik, tel.: 32 20-83-732
  3. ze strony Wykonawcy: .....
- Zmiana osób wskazanych w ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 9 ust. 2 umowy. Osoby te nie są upoważnione do dokonywania zmian umowy.

#### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Klauzule informacyjne zgodne z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO i art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO**

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Śląska z siedzibą przy pl. Rady Europy 1 w Katowicach, kod pocztowy: 40-021, tel.: +48 32 20 83 875, adres e-mail: [bsl@bs.katowice.pl](mailto:bsl@bs.katowice.pl).
2. Dotyczy osób, z którymi zawierana jest umowa: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej rozporządzenie RODO) w celu zawarcia i wykonania umowy. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji w/w celu. W przypadku niepodania danych występuje brak możliwości zawarcia i realizacji umowy. **Powyższa informacja jest zgodna z art. 13 rozporządzenia RODO .**
3. Dotyczy osób, których dane osobowe przekazał administratorowi podmiot, z którym zawierana jest umowa: Pozyskane przez Bibliotekę Pani/Pana dane (kategorie odnośnych danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, ewentualnie inne dane do kontaktu) przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia RODO. Realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora polega na zapewnieniu sobie możliwości kontaktu z kontrahentem (konieczność skutecznej realizacji umowy). Dane przetwarzane są także w związku z realizacją umowy łączącej strony: art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia RODO. Źródłem, z którego pozyskano Pani/Pana dane osobowe jest podmiot, z którym Biblioteka Śląska zawiera umowę. **Powyższa informacja jest zgodna z art. 14 rozporządzenia RODO.**
4. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi programistyczne i informatyczne, na podstawie umów powierzenia. Dane mogą być także udostępniane instytucjom upoważnionym z mocy przepisów prawa. Dane nie będą przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W sprawach dotyczących danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Bibliotece Śląskiej, tel. +48 32 20 83 726, adres e-mail: [iodo@bs.katowice.pl](mailto:iodo@bs.katowice.pl).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dokumentacja jest przechowywana przez okres archiwizacji zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi i instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Bibliotece Śląskiej.

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną. Przekazałam/em także jej treść do wiadomości osób\*\*, których dane osobowe przekazane w celu realizacji umowy przetwarza Biblioteka Śląska.**

\*\*jeżeli dane kontaktowe innych osób są podane w treści umowy.

.....  
data

.....  
czytelny podpis

### PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr ..... z dnia ..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Oryginał/ zamiennik	Ilość	Oznaczenie producenta, symbol towaru	Wartość

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia .....

Podpisy:

.....  
Przedstawiciel Zamawiającego

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić