

ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W ŁODZI

NIP 726-000-44-58

Regon 470754976

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów dla KWP w Łodzi
oraz jednostek podległych**

Nr postępowania: FZ-2380/21/22/SS

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2021 r., poz. 1129)

Specyfikacja zawiera 17 stron i 11 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 21.07.2022 r.

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ mł. insp. Tomasz Jędrzejowski

Spis treści

1.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	3
3.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
4.	Informacja o uprzedniej ocenie ofert-art. 139.	3
5.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
6.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	4
7.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy	4
8.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.	4
9.	Termin wykonania zamówienia:.....	4
10.	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:.....	4
11.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	7
12.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	9
13.	Opis sposobu przygotowania oferty:	9
14.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	10
15.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	11
16.	Wymagania dotyczące wadium.....	13
17.	Termin związania ofertą	13
18.	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	13
19.	Opis sposobu obliczenia ceny	13
20.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	14
21.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
22.	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej	15
23.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	15
24.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	15
25.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.	15
26.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.	15
27.	Postanowienia końcowe.....	16
28.	Klauzula informacyjna w związku z RODO.....	16
	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :	17

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź NIP 726-000-44-58 Regon 470754976	Postępowanie prowadzi: Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/ https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz e-mail: zampub@ld.policja.gov.pl tel. 47 841 22 95, 47 841 20 78, fax 47 841 20 80 godziny pracy: Poniedziałek – Piątek od 8:00 do 16:00
--	--

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/641953> elektronicznej platformy, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej także uPzp. Wartość postępowania powyżej 140 000 euro.
- 3.2. Na podstawie art. 257 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.

- 4.1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 139 ust. 1 uPzp (tzw. procedura odwrócona)
- 4.2. W związku z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 uPzp, Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp. Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- 4.3. Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4.4. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. 4.3 SWZ, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1. Przedmiotem zamówienia są dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów.

CPV:

- 30125110-5 tonery do drukarek /faksów
- 30124300-7 bębny
- 30125100-2 wkłady barwiące

- 5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ. Warunki realizacji zawiera wzór umowy- załącznik nr 11 do SIWZ.

- 5.3. Dostawa obejmuje transport oraz wniesienie do magazyn Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Łodzi przy ul. Lutomińskiej 108/112 w Łodzi (pomieszczenia w piwnicach budynku)
- 5.4. Czas realizacji dostaw- maksymalnie do 10 dni roboczych.
- 5.5. Ilości zamawianego asortymentu przedstawione w załączniku nr 2.1-2.4. do SWZ są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Ostateczna ilość poszczególnych pozycji będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy.
- 5.6. Zamawiający zrealizuje dostawy w zakresie nie mniejszym niż 30% wartości określonej w § 6 ust. 1 wzoru umowy – Załączniku nr 11 do SWZ.
- 5.7. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
- 5.8. Wartością umowy brutto będzie wartość wyliczona w kolumnie 11 załącznika nr 2.1- 2.4 do SWZ- Formularz asortymentowo-cenowy („maksymalna wartość oferty brutto dla produktów oryginalnych”).
- 5.9. Podane przez Zamawiającego w SWZ nazwy mają charakter przykładowy a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 99 ust. 5 ustawy. Nazwy własne lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Przedstawiony opis stanowi minimum techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia oczekiwane przez Zamawiającego i będzie stanowił podstawę oceny ofert równoważnych.
- 5.10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, wskazując w kolumnie 7 Formularza cenowego kryteria stosowane w celu oceny równoważności oraz określając w opisie przedmiotu zamówienia co Zamawiający rozumie poprzez określenie: „oferowany produkt równoważny”. Produkt równoważny musi spełniać parametry w stosunku do wymagań minimalnych wskazanych przez Zamawiającego w Formularzu cenowym i Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym - Załącznik nr 3 do SWZ.

6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

6.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg poniższego podziału:

- część nr 1: materiały eksploatacyjne do urządzeń Lexmark
- część nr 2: materiały eksploatacyjne do telefaksów Kyocera
- część nr 3: materiały eksploatacyjne do urządzeń Brother
- część nr 4: materiały eksploatacyjne do urządzeń HP, Epson, Canon, Konica Minolta, OKI, Ricoh, Panasonic, Samsung, Xerox.

6.2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia – 24 miesiące.

10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

10.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 uPzp
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)
- 3) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),

10.1.1. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia z art. 109 ust. 1 uPzp.

10.1.2. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.

10.1.3. Zamawiający zbada czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 10.1. SWZ

- 10.1.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.1.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
- 10.1.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.
- 10.1.7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

10.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące /art. 112 ust. 2 uPzp/:

- 10.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.
- 10.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.
- 10.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.
- 10.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawcy, który wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek/faksów trwającą nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż :

Część pierwsza: - 100 000,00 zł brutto lub 2 dostawy po 50 000,00 zł brutto

Część druga- 70 000,00 zł brutto

Część trzecia – 100 000,00 zł brutto lub 2 dostawy po 50 000,00 zł brutto

Część czwarta – 200 000,00 zł brutto lub 2 dostawy po 100 000,00 zł brutto

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Uwaga:

W przypadku składania oferty na kilka części Wykonawca może wykazać to samo doświadczenie (tą samą dostawę) pod warunkiem łącznego spełniania zapisów (wartości) dla każdej z części.

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartość dostaw podana w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia roboczego, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany

10.3. Podmioty udostępniające zasoby.

- 10.3.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 uPzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających

zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 10.3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania** – załącznik nr 6 do SWZ.
- 10.3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.3.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.3.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10.2.3 i 10.2.4. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 10.3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.3.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10.3.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Pkt. 11.1-11.1.4 i 11.2.1.stosuje się.
- 10.3.9. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11.2.2. SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia /konsorcjum, spółka cywilna, osoby fizyczne działające razem/.

- 10.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.4.2. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 10.4.1. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
- oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, o którym mowa w pkt. 11.1 SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 11.2.2. SWZ

10.5. Podwykonawcy

- 10.5.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

- 10.5.2.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 10.5.3.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
- 10.5.4.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 11.1.** 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp.
- 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 Wykonawca składa oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, zgodnie z wzorem oświadczenia – załącznik nr 10 do SWZ.
- 3) W celu wstępnego potwierdzenia, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 Wykonawca składa oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 5 uPzp, zgodnie z wzorem oświadczenia – załącznik nr 9 do SWZ.
- 11.1.1.** Oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym. Stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 11.2. SWZ.
- 11.1.2.** Oświadczenie JEDZ, składa się na **formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), **zwanego jako JEDZ**.

Wykonawca sporządza JEDZ tworząc dokument elektroniczny przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ (załącznik nr 4 do SWZ), który zamieścił na stronie prowadzonego postępowania- plik XML do zaimportowania w serwisie ESPD.

Zamawiający informuje, że w „części IV Kryteria kwalifikacji” (potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α części IV formularza, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

Wykonawca składa JEDZ, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Te same zasady dotyczą JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby.

- 11.1.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ i oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.1.4.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia JEDZ i oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1.

SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

11.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty na podstawie art. 126 ust. 1 uPzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń, o których mowa w pkt. 11.1 SWZ

11.2.1. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 11.2. SWZ wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, zgodnie z opisem pkt. 11.1.-11.1.4. SWZ.

11.2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa:

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- wzór załącznik nr 7 do SWZ
- c) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
Wzór załącznik nr 8 do SWZ

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 11.2.2. lit.a SWZ– składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,4 uPzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 11.2.2. lit. a SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

11.2.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

- a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

Wykaz dostaw musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 10.2.4 SWZ. Wzór Wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

12.1. Nie dotyczy.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

13.1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/641953>

13.2. Zgodnie z art. 63 ust. 1 uPzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na którą składają się:

13.2.1. formularz ofertowy sporządzony wg załącznika nr 1.1-1.4. do SWZ – odpowiednio do części

13.2.2. formularz cenowy sporządzony wg załącznika nr 1.1-1.4. do SWZ – odpowiednio do części Formularz musi zostać wypełniony w każdej pozycji i kolumnie pod rygorem odrzucenia oferty. W kolumnie nr 6 jeżeli nie występuje produkt równoważny wykonawca wpisuje producenta i kod produktu oryginalnego.

13.2.3. /jeżeli dotyczy/ **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEDiG.

13.2.4. /jeżeli dotyczy/ **Podmiot udostępniający zasoby:**

- 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wg załącznika nr 6 do SWZ
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEDiG.

13.2.5. /jeżeli dotyczy/ **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 1) pełnomocnictwo lub inny dokument, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 uPzp);

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie tylko pełnomocnika (lidera).

13.3. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być **podpisane** przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania wykonawcy podpisem kwalifikowanym - podpis ma moc prawną jak podpis własnoręczny, jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać. Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu

- 13.4.** Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożone pełnomocnictwo lub inny dokument. W treści pełnomocnictwo/dokument musi zawierać określenie do jakich czynności upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu wykonawcy.
- 13.5.** Pełnomocnictwo/dokument musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
- 13.6.** Oświadczenia i dokumenty składane przez podmiot udostępniający zasoby muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego podmiotu lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zapisy pkt. 13.3-13.5 SWZ stosuje się.
- 13.7.** Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 14.1.** W postępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową - https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyslij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.
- 14.2.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyslij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 14.3.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 14.4.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 14.5.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* (dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
- 14.6.** Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 14.7. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
- 14.8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 14.9. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
- 14.10. Zgodnie z art. 61 ust. 1 uPzp w postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
- 14.11. Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
- 14.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp..
- 14.13. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.14. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 14.15. W formularzu ofertowym wykonawca podaje adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
- 14.16. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
- 14.17. Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
p. Sylwia Świniarska, p. Krystian Kołodziejcki – 47 841 20 78,
https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz
- 14.18. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.
- 14.19. **W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zampub@ld.policja.gov.pl

15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

- 15.1. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2452).
- 15.2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

- 15.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 15.4.** Oferta powinna być:
- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - podpisana **kwifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 15.5.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 15.6.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 15.7.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z § 4. 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.** Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
- 15.8.** Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.9.** Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
- 15.10.** Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 15.11.** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 15.12.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 15.13.** **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- 15.14.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

- 15.15.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- .zip
 - .7Z
- 15.16.** Przy stosowaniu przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15.17.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 15.18.** Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 15.19.** Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 15.20.** Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

16. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wadium.

17. Termin związania ofertą

17.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **10.11.2022 r.**

17.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

18.1. Ofertę należy złożyć **za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/641953> lub profilu nabywcy - https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz.

18.2. Termin składania ofert upływa **dnia 25.08.2022 r. o godz. 10:00.**

18.3. Wykonawca, do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać, zmienić ofertę. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 18.1 SWZ oraz instrukcją składania ofert dla wykonawcy dostępną na stronie Platformy.

18.4. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu.**

18.5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.08.2022 r. o godz. 10:30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz.

18.6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.5.SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

18.7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

18.8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

19.1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

19.2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

19.3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności podatki, opłaty celne, koszty opakowania, ewentualne upusty i rabaty a także koszty dostawy, wniesienia i transportu muszą być wliczone w cenę oferty.

19.4. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym i wytycznymi zawartymi w dokumentach zamówienia i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy (załącznik 1 do SWZ).

19.5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.

19.6. Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

19.7. Informację w powyższym zakresie wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 11 do SWZ.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

21.1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:

a) **cena oferty brutto /C/ - 60 %**

podkryteria:

- cena asortymentu oryginalnego /C1/ - 30%
- cena asortymentu równoważnego /C2/ - 30%

b) **termin dostawy /T/ - 20 %**

c) **gwarancja /G/ - 20 %**

17.2. Opis kryteriów:

a) **cena oferty - / C /** - podana w Formularzu ofertowym- załącznik nr 1 do SWZ

Podkryteria

1 - **cena asortymentu oryginalnego /C1/** - 30% - Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za asortyment oryginalny otrzyma 30 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru:

$$C1 = \frac{\textit{najniższa cena za asortyment oryginalny}}{\textit{cena asortymentu oryginalnego oferty badanej}} \times 30$$

2 - **cena asortymentu równoważnego /C2/** - 30% - Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za asortyment równoważny otrzyma 30 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru:

$$C2 = \frac{\textit{najniższa cena za asortyment równoważny}}{\textit{cena asortymentu równoważnego z oferty badanej}} \times 30$$

b) **termin dostawy- (T)** – podany w Formularzu ofertowym- załącznik nr 1 do SWZ

Maksymalny termin dostawy- do 10 dni roboczych. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30-15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Czas realizacji dostawy liczy się od dnia przesłanego do Wykonawcy zamówienia.

- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli Wykonawca:
- zaproponuje czas dostawy dłuższy niż 10 dni roboczych;
 - nie poda w ofercie czasu realizacji dostawy.

Punkty za kryterium czas realizacji dostawy będą liczone wg reguły:

- czas realizacji do 5 dni roboczych włącznie – 20 pkt
- czas realizacji od 6 do 8 dni roboczych – 10 pkt
- czas realizacji od 9 do 10 dni roboczych – 0 pkt

c) okres gwarancji /G/– podany w Formularzu ofertowym- załącznik nr 1 do SWZ

Minimalny okres gwarancji 24 miesiące liczony się od przyjęcia dostawy. Maksymalny okres gwarancji 36 miesięcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli Wykonawca:

- zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące;
- nie poda w ofercie terminu gwarancji

Punkty za kryterium okres gwarancji będą liczone wg reguły:

- 24 miesiące - 0 pkt
- 36 miesięcy - 20 pkt.

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$S= C1 + C2 + T + G$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23.1. Nie dotyczy.

24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

24.1. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

24.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

24.3. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.

24.4. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy został przedstawiony w załączniku nr 11 do SWZ.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

26.1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.

26.2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

- 26.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 26.3.** Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 26.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 26.5.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 26.6.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 1129).

28. Klauzula informacyjna w związku z RODO.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są:
 - a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów dla KWP w Łodzi i jednostek podległych, FZ-2380/21/22/SS prowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), w trybie przetargu nieograniczonego.
 - b. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem, bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata,

przez cały czas obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.

9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2.1-2.4.– Formularz cenowy

Załącznik nr 3 –Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – JEDZ

Załącznik nr 5– Wykaz dostaw

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 8- Oświadczenie o aktualności informacji

Załącznik nr 9- Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – sankcje unijne- wykluczenie art. 7 i art. 5k

Załącznik nr 10- Oświadczenie wykonawcy – sankcje unijne -wykluczenie art. 7 i art. 5k

Załącznik nr 11 – Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów dla KWP w Łodzi oraz jednostek podległych

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

.....

REGON NIP

1. **Oświadczam, że zgodnie z** /wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/
do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest:

.....

/imię i nazwisko osoby/osób/

3. Dane do przesyłania korespondencji i kontaktu:

Telefon kom

Adres e- mail.....

4. Wykonawca jest (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):

- mikroprzedsiębiorstwem,
 małym przedsiębiorstwem,
 średnim przedsiębiorstwem,
 jednoosobową działalnością gospodarczą,
 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 innym rodzajem

Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)

- Jesteśmy MŚP lub Nie jesteśmy MŚP

5. Oświadczam / oświadczamy, że:

- a) zapoznałem/ - am się z SWZ wraz z załącznikami, nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń, w szczególności do załącznika nr 4 i 11 do SWZ oraz zdobyłem/- am konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) akceptuję wzór umowy stanowiący Załącznik nr 11 do SWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- c) przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy
- d) zapoznałem/am się z wymogami dotyczącymi serwisu gwarancyjnego i zobowiązuję się na zgłoszenie Serwisu Informatycznego Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Łodzi, dotyczące awarii urządzenia spowodowanym użytkowaniem dostarczanych przeze mnie materiałów eksploatacyjnych reagować zgodnie z zapisami umowy oraz dotrzymać wszelkich ustalonych terminów. Jestem świadom/a ciężących kar za nie przestrzeganie warunków umowy.

- e) Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym dotyczących przebiegu wykonania umowy będzie..... , nr tel. , email.....
- f) Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów serwisowych/technicznych z Zamawiającym będzie..... , nr tel. , email.....

6. Oświadczam, że:

- a) dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
- W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/
- c) przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 28 SWZ

7. jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy, z zasobów którego korzystamy na podstawie art. 118 ust. 1 uPzp (**podmiot udostępniający zasoby**)

Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

8. /jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:

Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

9. /jeżeli dotyczy/ Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wobec powyższego przekazuje wymagane informacje:

- nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.....
- wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.....
- stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.....

10. Kryteria oceny oferty /wypełnić odpowiednio do składanej części- pozostałe usunąć, przekreślić lub zostawić niewypełnione/:

CZĘŚĆ 1 dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń Lexmark

Kryteria oceny ofert.

Cena oferty

	Wartość brutto PLN	słownie
1	2	3
Wartość brutto asortymentu oryginalnego		
Wartość brutto asortymentu		

równoważnego		
Wartość brutto razem		

Czas realizacji dostawdni roboczych (maksymalnie do 10 dni roboczych)

Okres gwarancji:

- 24 miesiące
- 36 miesięcy

CZĘŚĆ 2 dostawa materiałów eksploatacyjnych do telefaksów Kyocera

Kryteria oceny ofert.

Cena oferty

	Wartość brutto PLN	słownie
1	2	3
Wartość brutto asortymentu oryginalnego		
Wartość brutto asortymentu równoważnego		
Wartość brutto razem		

Czas realizacji dostawdni roboczych (maksymalnie do 10 dni roboczych)

Okres gwarancji:

- 24 miesiące
- 36 miesięcy

CZĘŚĆ 3 dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń Brother

Kryteria oceny ofert.

Cena oferty

	Wartość brutto PLN	słownie
1	2	3
Wartość brutto asortymentu oryginalnego		
Wartość brutto asortymentu równoważnego		

Wartość brutto razem		
-----------------------------	--	--

Czas realizacji dostawdni roboczych (maksymalnie do 10 dni roboczych)

Okres gwarancji:

- 24 miesiące
- 36 miesięcy

CZĘŚĆ 4 dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń HP, Epson, Canon, Konica Minolta, OKI, Ricoh, Panasonic, Samsung, Xerox.

Kryteria oceny ofert.

Cena oferty

	Wartość brutto PLN	słownie
1	2	3
Wartość brutto asortymentu oryginalnego		
Wartość brutto asortymentu równoważnego		
Wartość brutto razem		

Czas realizacji dostawdni roboczych (maksymalnie do 10 dni roboczych)

Okres gwarancji:

- 24 miesiące
- 36 miesięcy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów do siedziby Zamawiającego.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez 24 miesiące od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umowy.
3. Ilości zamawianego asortymentu przedstawione w załączniku nr 2 do SWZ są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Ostateczna ilość poszczególnych pozycji będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu do 100% produktów oryginalnych.
6. Jeżeli asortyment nie występuje (bądź Wykonawca nie przedstawi propozycji) w produkcie równoważnym za cenę tego produktu należy wpisać cenę produktu oryginalnego.
7. Jeżeli asortyment wykazany w Formularzu asortymentowo- cenowym - załącznik nr 2 do SWZ- objęty jest patentem producenta urządzenia należy w pozycji dla produktu równoważnego wpisać cenę produktu oryginalnego. Weryfikacja pozycji objętych patentem spoczywa na Wykonawcy.

I. OPIS PRODUKTÓW

1. Materiały eksploatacyjne muszą być:

- „fabrycznie nowe” . Za towar „fabrycznie nowy” Zamawiający uznaje produkty:

A - pochodzące z legalnych źródeł dystrybucji

B - bez jakichkolwiek śladów użytkowania lub uszkodzenia

C - nieregenerowane, pod pojęciem których Zamawiający rozumie zużyte materiały eksploatacyjne, które ponownie zostały napełnione środkiem drukującym bez wymiany części zużywających się takich jak: bębny światłoczułe, wałki, proszki, chipy, plomby

D - gwarantujące jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu lub grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych / kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania tj. 100% bieli w miejscach niezadrukowanych

- oryginalne, tzn. wyprodukowane przez producenta urządzeń lub równoważne o nie gorszych parametrach niż oryginalne .

Za równoważny produkt Zamawiający uzna produkt :

A - kompatybilny z urządzeniami , w których będzie wykorzystywany (rozpoznawalny przez urządzenie i nie wywołujący pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia ani stronach testowych)

B - nie powodujący ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu, do którego jest dedykowany oraz zapewniający pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia aktualnym na dzień składania ofert

C - posiadający co najmniej takie same lub wyższe parametry jakościowe i wydajnościowe, co materiały zalecane przez producentów urządzeń (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, kolor i nasycenie barw)

D - zapewniający prawidłowy wydruk dokumentu po zamontowaniu do skonfigurowanego urządzenia, bez zabrudzeń papieru

E - nie naruszający praw własności intelektualnej i patentów.

Zamawiający nie określa sposobu wykazania przez Wykonawcę równoważności oferowanych materiałów, jednakże musi być on na tyle precyzyjny i dokładny aby nie budzić wątpliwości Zamawiającego oraz umożliwić weryfikację materiałów równoważnych w zakresie:

- producenta i kod produktu
- kompatybilności
- wydajności,

W tym celu Zamawiający wymaga uzupełnienia kolumny nr 6 w Formularza cenowego.

2. Zamawiający nie akceptuje w dostawie stosowania dwupaków, pakietów łączonych (czarny plus kolor) , pakietów zbiorczych i innych form rozbieżnych z opisem przedmiotu zamówienia o ile nie jest to zaznaczone w zamówieniu. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opakowań zastępczych przy dostawie produktów oryginalnych.
3. Przy każdej dostawie tonerów Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie, że dostarczane przez niego materiały eksploatacyjne zostały wytworzone bez naruszania jakichkolwiek patentów będących własnością podmiotów trzecich, co mogłoby narazić Zamawiającego na roszczenia z tytułu użytkowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
4. Zamawiający dopuszcza przedstawienie powyższego oświadczenia przy pierwszej dostawie z uwzględnieniem okresu trwania umowy. Wtedy na Wykonawcy spoczywa obowiązek kontrolowania stanu opatentowanych produktów. W razie aneksowania umowy o kolejny okres Wykonawca przedstawi kolejne oświadczenie.

II. OPIS OZNAKOWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(dotyczy jedynie produktów równoważnych)

(Zamawiający będzie bardzo szczegółowo weryfikował zgodność z zapisami)

1. OPAKOWANIE ZAWIERAJĄCE KASETĘ Z TONEREM

- lista urządzeń i/lub **w tym urządzenie z formularza cenowego** stanowiącego załącznik do umowy
- wyraźne oznakowanie zgodności symbolu tonera z oryginałem, np.: „ Toner zgodny z Brother TN-2320” (tożsamy z zamówieniem i złożoną ofertą)
- nazwa producenta
- nazwa i adres Wykonawcy przedmiotu umowy
- opakowanie **musi** być zabezpieczone w sposób trwały przed niepożądanym otwarciem w taki sposób aby nie było można w sposób niezauważalny opakowania ponownie zamknąć
- na opakowaniu **musi** znajdować się oznaczenie zamówienia na podstawie, którego powyższy produkt został dostarczony
- termin przydatności (gwarancji) produktu do użycia - nie krótszy niż 24 miesiące od daty zamówienia

Powyższe oznakowania muszą być naniesione w sposób trwały nie dające się usunąć bez uszkodzenia.

ZAWARTOŚĆ OPAKOWANIA

- element ochronny zabezpieczający kasetę z tonerem przed uszkodzeniami mechanicznymi
- szczelnie zamknięta folia z kasetą tonera

2. KASETA Z TONEREM

- wyraźne oznakowanie zgodności symbolu tonera z oryginałem, np.: „ Toner zgodny z Brother TN-2320” – oznakowanie musi być jednakowe z oznakowaniem na opakowaniu
- nazwa producenta
- nazwa lub symbol identyfikujący w sposób jednoznaczny Wykonawcę (jeżeli Wykonawca będzie stosował symbol wówczas jego wzór należy dołączyć do każdego zamówienia)
- na kasecie **musi** znajdować się oznaczenie zamówienia na podstawie, którego powyższy produkt został dostarczony
- termin przydatności (gwarancji) produktu do użycia – tożsamy z danymi z opakowania

Powyższe oznakowania muszą być naniesione w sposób trwały nie dające się usunąć bez uszkodzenia.

Ujawnienie w danym zamówieniu nawet jednostkowej sztuki asortymentu nie posiadającej wymaganych oznaczeń daje prawo Zamawiającemu naliczenia kar umownych w wysokości 10% wartości brutto danego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany nieoznakowanego produktu w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia w/w niezgodności. W razie niedopełnienia terminu Zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości 10% wartości brutto niezgodnych produktów za każde 24 godziny opóźnienia. Kary podlegają łączeniu.

III. OPIS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. ZAMÓWIENIE – składane od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30-15:00. Zamówienie wysłane drogą elektroniczną na podany w umowie adres e-mail za potwierdzeniem odbioru. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do w miarę jego możliwości regularnego sprawdzania wiadomości na podanym koncie. Termin realizacji max. 10 dni roboczych (zgodnie ze złożoną ofertą) naliczany od dnia następnego (roboczego) od daty wysłania zamówienia a nie od potwierdzenia odbioru zamówienia.
2. DOSTAWA – dostawa obejmuje wniesienie towaru do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki (pomieszczenia w piwnicy budynku przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi). Towar nie wniesiony do magazynu nie zostanie przyjęty. W trakcie odbioru musi być obecny przedstawiciel Wykonawcy. **W przypadku małych zamówień obejmujących maksymalnie jedną paczkę do 5kg, Zamawiający dopuszcza dostawy za pośrednictwem firmy kurierskiej.** Nie spełnienie powyższych wymagań skutkuje nie przyjęciem towaru. Dostawa obejmuje dwa etapy: 1 – przyjęcie ilościowe , 2 – weryfikację zgodności (dwie formy według uznania Zamawiającego). Do każdej dostawy Wykonawca załącza oświadczenie: „Wszystkie opakowania i kasety produktów równoważnych posiadają wymagane oznaczenia. W przypadku ujawnienia niezgodności wyrażam zgodę na obarczenie karą umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia”. Zamawiający ma prawo odstąpić od weryfikacji wstępnej w trakcie dostawy i przeprowadzić weryfikację w późniejszym terminie.
3. WSTĘPNA WERYFIKACJA ZGODNOŚCI - obejmuje wstępną weryfikację zgodności towaru z zapisami specyfikacji tj. oznaczeń i informacji na opakowaniu oraz stanu zaplombowania opakowania . Jeżeli weryfikacja zostanie zakończona pomyślnie Zamawiający podpisuje protokół wstępnej zgodności. Treść protokołu : „Ilość zgodna z FV , opakowania zgodne ze specyfikacją. Szczelność folii jak i sama kasetka z tonerem podlegają weryfikacji w trakcie wydania materiału do użytkowania lub zarządzonej komisyjnej wewnętrznej kontroli. O kontroli Wykonawca zostanie powiadomiony 2 dni przed jej wszczęciem. Do przeprowadzenia kontroli dopuszcza się jedynie osobę upoważnioną pisemnie ze strony Wykonawcy do brania udziału w kontroli szczegółowej. Obecność Wykonawcy nie jest obowiązkowa natomiast jej brak skutkuje akceptacją wyniku przeprowadzonej kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie informowania Wykonawcy o pozytywnym wyniku kontroli.” Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wstępnej weryfikacji w trakcie dostawy na koszt pełnej weryfikacji późniejszej.
4. DZIAŁANIA ZMIERZAJĄCE DO UZYSKANIA DOSTAWY ZGODNEJ Z ZAMÓWIENIEM :
 - a) W przypadku braków ilościowych – Wykonawcy przysługuje (od momentu stwierdzenia rozbieżności – sporządzenia protokołu) 24 godzinny czas na uzupełnienie braków. Po upływie tego terminu Zamawiający ma prawo naliczyć za każde 24 godziny opóźnienia w uzupełnieniu braków karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanego zamówienia. Jeżeli rozbieżność będzie dotyczyła ilości dostarczonej i ilości na FV Wykonawca według dyspozycji Zamawiającego:
 - dokona korekty na FV (korekta musi trafić do Zamawiającego w dniu sporządzenia protokołu do godziny 15.30 – Zamawiający dopuszcza przesłanie korekty bez podpisów drogą elektroniczną. Potwierdzeniem zgodności jest odesłanie przez Zamawiającego maila zwrotnego z potwierdzeniem).
 - uzupełni brakujący towar – do tego czasu FV nie zostanie podpisana ze strony Zamawiającego. W tej sytuacji Zamawiający ma prawo naliczać termin płatności od ostatniego dnia prawidłowo uzupełnionej dostawy. Za każde 24 godziny czasu uzupełniania towaru Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezgodności.

b) w przypadku wstępnej niezgodności (pkt. 3) - Wykonawcy przysługuje (od momentu stwierdzenia niezgodności – sporządzenia protokołu) 24 godzinny czas na wymianę nieoznakowanego produktu. W razie niedopełnienia terminu Zamawiający ma prawo naliczyć kare w wysokości 10% wartości brutto niezgodnych produktów za każde 24 godziny opóźnienia. W tej sytuacji Wykonawca według dyspozycji Zamawiającego:

- dokona korekty na FV (ilościowej towaru zgodnego z zamówieniem)

- wymieni niezgodny towar – do tego czasu FV nie zostanie podpisana ze strony Zamawiającego. W tej sytuacji Zamawiający ma prawo naliczać termin płatności od dnia prawidłowo uzupełnionej dostawy.

W przypadku przedłużających się bez zgody Zamawiającego terminów dostaw, przedłużających się terminów uzupełnienia braków lub wymiany niezgodnych produktów, powtarzających się niezgodności ilościowych , asortymentowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i naliczyć karę w wysokości 20% wartości brutto umowy. Kary podlegają łączeniu.

5. AKCEPTACJA DOSTAWY – oznacza zgodę Zamawiającego na przyjęcie towaru na magazyn. Akceptacja nie wyklucza wnoszenia roszczeń co do pełnej zgodności towaru z zapisami SIWZ i umowy (pkt. 6).

6. Moment przeprowadzania kontroli – W KAŻDYM MOMENCIE TRWANIA UMOWY – Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie możliwość pełnej weryfikacji asortymentu co do zgodności z zapisami SIWZ i umowy, w tym tego który został przyjęty na magazyn. Do tego celu Zamawiający będzie powoływał komisję do przeprowadzenia wewnętrznej kontroli zgodności produktów. O powyższych działaniach Wykonawca zostanie powiadomiony z 2 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca ma prawo uczestniczyć w przebiegu kontroli. Jeżeli z tego prawa nie skorzysta automatycznie akceptuje wynik przeprowadzonej kontroli przedstawiony w formie pisemnej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie informowania Wykonawcy o pozytywnych wynikach kontroli. W przypadku ujawnienia niezgodności Wykonawcy przysługuje (od momentu stwierdzenia niezgodności – sporządzenia protokołu) 24 godzinny czas na wymianę niezgodnego produktu. W razie niedopełnienia terminu Zamawiający ma prawo naliczyć kare w wysokości 10% wartości brutto niezgodnych produktów za każde 24 godziny opóźnienia. Jeżeli po drugim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do wymiany niezgodnego towaru nie zostaną przez Wykonawcę podjęte w tym celu działania Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy. Kary podlegają łączeniu.

WSZELKIEGO RODZAJU WERYFIKACJE ZGODNOŚCI PRODUKTU Z ZAPISAMI SWZ I UMOWY NIE DOTYCZĄ WERYFIKACJI JAKOŚCI ROZUMIANEJ JAKO WYDAJNOŚĆ JAK I INNE PARAMETRÓW CHARAKTERYZUJĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA Z WYJĄTKIEM WAGI.

IV. Zapisy dotyczące faktury VAT

FAKTURA VAT MUSI BYĆ ZAŁĄCZONA DO KAŻDEJ DOSTAWY

Faktura oprócz standardowo wymaganych danych musi zawierać:

- numer zamówienia zgodnie z którym została wystawiona
- zapis dla jakiej jednostki jest wystawione zamówienie (o ile Zamawiający taką informację zamieści w zamówieniu)
- opis (nazwę) asortymentu określoną w taki sposób aby Zamawiający mógł jednoznacznie przypisać ją do pozycji z zamówienia. Zamawiający nie narzuca formy , jedynie wnosi o "rozpoznawalność" produktu na FV (np. pozycja z zamówienia, symbol z zamówienia itp.)

V. GWARANCJA I SERWIS

Zapisy dotyczące reklamacji jakościowych produktu

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- reklamowania wadliwych tonerów/ tuszy bez opakowania w jakim zostały dostarczone
- zgłoszeń telefonicznych potwierdzonych drogą elektroniczną lub wyłącznie zgłoszeń drogą elektroniczną

Proces reklamacji przedmiotu umowy musi zostać zakończony w terminie 3 dni roboczych (od zgłoszenia do wymiany reklamowanego asortymentu) począwszy od dnia następnego po zgłoszeniu.

Za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu powyższego procesu Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20% wartości brutto reklamowanego asortymentu.

Wszelkie wątpliwości rozpatrywane będą w obecności pisemnie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu ujawnienia wady asortymentu (Wykonawca w takim przypadku będzie musiał na własny koszt udać się do jednostki w województwie łódzkim zgłaszającej wadę)

W przypadku braku podjęcia działań reklamacje uznaje się za uzasadnioną.

Jeżeli Wykonawca dokona wymiany na towar wadliwy :

1. Pierwsza wymiana konkretnego egzemplarza:

- kara 50% wartości jednostkowej brutto za każdy asortyment (opakowanie i kasetę z tonerem dodatkowo opisane jako reklamacja dotycząca zamówienia nr z uzupełnionym oznaczeniem nadanym przez Zamawiającego). Brak powyższego oznaczenia skutkuje kolejną karą w wysokości 100% wartości brutto wadliwego asortymentu

2. Druga i kolejne wymiany konkretnego egzemplarza:

- kara 100% wartości jednostkowej brutto za każdy asortyment (opakowanie i kasetę z tonerem dodatkowo opisane jako reklamacja dotycząca zamówienia nr z uzupełnionym oznaczeniem nadanym przez Zamawiającego). Brak powyższego oznaczenia skutkuje kolejną karą w wysokości 100% wartości brutto wadliwego asortymentu

Wykonawca zobowiązany jest do wstępnych oględzin reklamowanego przedmiotu w miejscu ich przekazywania. W celu przekazania towaru sporządzony zostanie protokół/zgłoszenie reklamacyjne. Wynik wstępnych oględzin Wykonawca opisze na w/w protokole. W przypadku pominięcia oględzin Zamawiający nie dopuszcza nie uznania reklamacji z powodów usterek mechanicznych z winy użytkownika (Zamawiającego). Nie uwzględnienie reklamacji wymaga formy pisemnej z podaniem przyczyny.

UWAGA !!!

Wykonawcy, którzy przy reklamacji dostarczonych przez siebie tonerów będą wyrażali potrzebę ich ważenia zobowiązani są do zamieszczenia w ofercie kart katalogowych z uwzględnioną wagą netto i brutto tonera. Powyższy zapis dotyczy tonerów oryginalnych jak i równoważnych im zamienników. Karty katalogowe nie podlegają uzupełnieniu. Ich brak w ofercie oznacza rezygnację z ważenia tonerów. Karty katalogowe nie muszą być załączane do każdej pozycji lecz Zamawiający wymaga aby do każdej wybranej przez Wykonawcę pozycji w zamienniku dołączona była karta katalogowa równoważnego produktu oryginalnego.

Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy weryfikację wagi każdego tonera do którego została załączona karta katalogowa. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego niedowagi przekraczającej 5% Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary w wysokości 10% wartości brutto umowy.

Zapisy dotyczące serwisu gwarancyjnego

Awarie urządzeń powstałe z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego będą zgłaszane telefonicznie i potwierdzone drogą elektroniczną lub wyłącznie drogą elektroniczną. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego sprawdzania wiadomości e-mail na podanym adresie wskazanym w umowie. Zamawiający (w tym przypadku Serwis Informatyczny Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Łodzi) zobowiązuje się do bardzo dokładnego, w miarę posiadanej wiedzy technicznej, opisanego rodzaju i skutków awarii w momencie jej zgłoszenia. Ze względu na specyfikę i charakter pracy Zamawiający wymaga podjęcia reakcji maksymalnie do godziny 14.00 dnia następnego (roboczego) po zgłoszeniu awarii. Za reakcję Zamawiający rozumie odbiór przez Wykonawcę sprzętu do naprawy z siedziby Zamawiającego . Jeżeli Wykonawca podejmie współpracę serwisową z podmiotem trzecim wówczas każdorazowo zobowiązany jest przedstawić dane osoby upoważnionej do odbioru sprzętu do naprawy. Bez powyższego sprzęt nie zostanie wydany a czas reakcji nadal naliczany. Za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy. Wszelkie koszty związane z przywróceniem urządzenia do stanu używalności w tym : transportu , opinii autoryzowanego serwisu, naprawy urządzenia ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania napraw jedynie w autoryzowanych serwisach. Do każdej naprawy sprzętu musi być załączona notatka autoryzowanego serwisu z informacją jakie czynności zostały wykonane w

celu doprowadzenia do funkcjonalności sprzętu. Czynności te muszą przywrócić funkcjonalność urządzenia. Potwierdzeniem wykonania czynności jest wydrukowanie pełnego prawidłowego wydruku testowego i przedłożenie go Zamawiającemu. Jeżeli do zakończenia czynności serwisowych konieczne jest dostarczenie materiału drukującego ciężar ten spoczywa na Wykonawcy (produkt musi być posiadać parametry i oznakowania zgodne ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia i umową). Czas naprawy (od momentu przekazania uszkodzonego sprzętu do jego zwrotu) nie może przekraczać 10 dni roboczych. Każdorazowo oddając sprzęt do naprawy z winy użytych materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo zażądać sprzętu zastępczego o parametrach i funkcjonalności nie gorszej niż sprzęt oddany do naprawy. Na dostarczenie sprzętu na żądanie Zamawiającego wykonawca ma 2 dni robocze od dnia następnego (roboczego) od wezwania. Za opóźnienie w dostawie sprzętu zastępczego Wykonawca zapłaci 1% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia z powodu używania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie 5 dni roboczych od daty telefonicznego potwierdzonego mailem zgłoszenia tego faktu, fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub w przypadku przekroczenia terminu 5 dni roboczych Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów zakupu tego urządzenia. Urządzenie uszkodzone musi zostać zwrócone Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od daty przekazanej Zamawiającemu opinii autoryzowanego serwisu o braku możliwości naprawy urządzenia lecz nie dłużej niż do końca trwania umowy.

W przypadku gdy Zamawiający w wyniku zastosowania równoważnych materiałów utraci gwarancję producenta danego urządzenia drukującego, Wykonawca przejmie obowiązki gwarancyjne przedmiotowego sprzętu oraz poniesie koszty naprawy zgłoszonego urządzenia. Obciążenie Wykonawcy kosztami nastąpi na podstawie not obciążających wystawionych przez Zamawiającego.

W przypadku nie dotrzymania nawet jednorazowo powyższych warunków Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy.

WYKAZ DOSTAW

dotyczy części/wpisuje wykonawca/

na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 10.2.4. SWZ

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów dla KWP w Łodzi oraz jednostek podległych

Nazwa Wykonawcy:

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy dostawy)	Wartość dostaw brutto	Miejsce realizacji dostawy	Data wykonania/ wykonywania dostaw (miesiąc - rok)	Wykonawca dostaw	Odbiorcy dostaw
1	2	3	4	5	6	7

UWAGA –

1. Do Wykazu dostaw należy załączyć dowody.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostaw zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

ZOBOWIĄZANIE

dotyczy zadania/wpisuje wykonawca/

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów dla KWP w Łodzi oraz jednostek podległych

Ja niżej podpisany:

.....
/imię i nazwisko/

upoważniony do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
/nazwa podmiotu/

oświadczam, że stosownie do art. 118 ust. 1 uPzp podmiot udostępniający zasoby zobowiązuje się do oddania Wykonawcy:

.....
/nazwa Wykonawcy/

do dyspozycji ww. zasobów:

.....
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

- /zdolność techniczna -doświadczenie- pkt. 10.2.4 /.....

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

c) zrealizuję/nie zrealizuję* roboty budowlane/usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

- /zdolność techniczna -doświadczenie- pkt. 10.2.4 /.....

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

/zobowiązanie podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby lub działający w jego imieniu pełnomocnik- należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z opisem - pkt. 13.5 SWZ/

OŚWIADCZENIE

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę.

Wykonawca

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów dla KWP w Łodzi oraz jednostek podległych, co następuje:

1. **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu *

-
2. **należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów co wykonawca:

.....(dane Wykonawcy)

.....(dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu*;

/Dotyczy pkt 2/ W związku z tym wraz z oświadczeniem przedstawiamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

* *niepotrzebne skreślić/usunąć*

/JEŻELI DOTYCZY/- OŚWIADCZENIE SKŁADA RÓWNIEŻ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY/

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
Pzp

Wykonawca

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów dla KWP w Łodzi oraz jednostek podległych oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy

pozostają aktualne.

/JEŻELI DOTYCZY/- OŚWIADCZENIE SKŁADA RÓWNIEŻ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY/

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę zestawów mikroskopów porównawczych w ramach programu Modernizacji Policji 2022 oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

.....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

.....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów dla KWP w Łodzi oraz jednostek podległych oświadczam, co następuje:

Wykonawca

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.³
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁴

³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego:

1) w pkt. 10.2.4. SWZ /zdolność zawodowa lub techniczna/ polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypadku ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypadku ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

.....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

.....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

WZÓR/zapisy zostaną dostosowane odpowiednio do części/

UMOWA NR ____/2022

**na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów dla KWP w Łodzi
oraz jednostek podległych**

zawarta w dniuw Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim
Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,
REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,
reprezentowanym przez:

mł. insp. Tomasza Jędrzejowskiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi
zwaną dalej Zamawiającym, a

imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

.....
zarejestrowaną w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń
zarejestrowana w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

wysokość kapitału zakładowego

.....
reprezentowana przez :

nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty
w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 uPzp, nr sprawy FZ-2380/21/22/SS o
następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów dla KWP w Łodzi oraz jednostek podległych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za transport dostawy oraz jej ubezpieczenie od wszelkich ryzyk.
3. Specyfikacja przedmiotu zamówienia zawierająca typy urządzeń jakimi dysponuje Zamawiający. Rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta urządzenia oraz orientacyjne ilości asortymentu w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w Formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Dostawa obejmuje wniesienie do magazynu Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Łodzi (pomieszczenia w piwnicach budynku przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi) Odbiór towaru odbywać się będzie odpowiednio w magazynie Wydziału Łączności i Informatyki, gdzie zostaną podpisane dokumenty odbioru towaru, po uprzednim sprawdzeniu ilościowym dostawy oraz wstępnej weryfikacji zgodności dostarczonego towaru ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia. W trakcie odbioru musi być obecny przedstawiciel Wykonawcy. Dostawa bez wniesienia do magazynu uznawana będzie za nie wykonaną. Termin realizacji naliczany jest do momentu odbioru ilościowego zamówionego towaru w magazynie Zamawiającego. Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godzinach 8:30 – 15:00. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w ofercie.

6. Koszty transportu oraz inne opłaty/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały w kalkulowane w cenę asortymentu wymienionego w załączniku nr 2 do umowy – formularzu cenowym.
7. Towar musi być fabrycznie nowy, dostarczony w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta.
8. Termin ważności asortymentu, stanowiącego przedmiot umowy to termin wskazany przez producenta danego produktu.
9. Ustalone w załączniku nr 2 ilości towaru stanowią wielkości szacunkowe, stanowiące podstawę dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.
10. Faktyczna ilość i rodzaj zamawianego asortymentu będą zależne od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych. W przypadku zamówień o mniejszej wartości niż określona w § 6 ust 1, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
11. Przedmiot umowy będzie dostarczany na koszt Wykonawcy i jego środkiem transportu .W przypadku małych zamówień obejmujących maksymalnie jedną paczkę do 5kg, Zamawiający dopuszcza dostawy za pośrednictwem firmy kurierskiej, nie zwalnia to jednak Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte i zgodne z umową świadczenie dostawy - ust. 4.
12. Realizacja umowy jak i przedmiot umowy zostały opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym integralną część umowy – załącznik nr 3.
13. Przedmiot umowy będzie dostarczany na podstawie zamówienia złożonego pocztą elektroniczną na numer / adres/ podany przez Wykonawcę w § 3 ust. 4.
14. Zamawiający zastrzega prawo do zakupu do 100% produktów oryginalnych (za produkt oryginalny Zamawiający uznaje materiał eksploatacyjny wyprodukowany przez producenta urządzenia-drukarki/faksu).
15. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na dostawy będące przedmiotem zamówienia.

§ 2

Realizacja umowy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy przez **24 miesiące od dnia podpisania umowy** lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 w zależności od tego, co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 6.
2. Termin realizacji poszczególnych zamówień wynosidni roboczych (**zgodnie ze złożoną ofertą**); licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne są wysokiej jakości, kompatybilne z urządzeniami Zamawiającego oraz nie spowodują utraty praw gwarancji producenta urządzenia do którego są przeznaczone.
4. Jeżeli w trakcie umowy zostanie stwierdzone, iż jakość i wydajność dostarczonego przedmiotu umowy niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego, tj. niewłaściwie odwzorowuje kolory, powoduje zabrudzenia wydruku, zanieczyszczenia drukarki bądź jest nierozpoznawany przez urządzenie, Wykonawca na własny koszt, w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia, wymieni dostarczony przedmiot zamówienia na spełniający wymagania Zamawiającego.
5. W przypadku dwukrotnego niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy.
6. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy na podstawie faktury VAT bądź specyfikacji ilościowo-asortymentowej (dokumentu WZ)- poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy. Szczegółowe zasady odbioru przedmiotu umowy zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 3.
7. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji zgodnie z ust. 2.

§ 3

Komunikacja stron

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będą:
p....., nr tel.....,
e - mail.....

2. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego upoważnione są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów serwisowych / technicznych z Wykonawcą będzie:
p.,nr tel....., email.....
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym dotyczących przebiegu wykonania umowy będzie....., nr tel., email.....
5. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów serwisowych/technicznych z Zamawiającym będzie....., nr tel., email.....
6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust.4 i 5 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Załączniki do umowy

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2
- c) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 3

§ 5

Gwarancja i serwis

Wymagania gwarancyjne i serwisowe zawarte są w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 3

§ 6

Płatności

1. Maksymalna kwota umowy wynosi:
wartość brutto: zł, słownie:
 zł.
 Sposób finansowania:
 rozdział 75401,75402,75404, 75405 paragraf 4210 pozycja 421008, 421009
2. Za wykonanie poszczególnych dostaw będących przedmiotem umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości towaru i cen jednostkowych dostarczonych towarów, wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy, powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również koszty dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT, dostarczona na adres Zamawiającego.

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

91-048 Łódź, ul. Lutomska 108/112

NIP 726-000-44-58

przez Wykonawcę na podstawie pisemnego poświadczenia odbioru towaru przez pracownika Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie nr rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów, prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów, prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.

8. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
9. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 6. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
12. Za datę dokonania płatności przez Zamawiającego uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Zamawiający gwarantuje realizację umowy w wysokości nie mniejszej niż 30% wartości umowy określonej w ust. 1.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - a) za ujawnienie w danym zamówieniu jednostkowej sztuki asortymentu nie posiadającej wymaganych oznaczeń opisanych w pkt II załącznika nr 3 do umowy (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia) – 10% wartości brutto danego zamówienia;
 - b) za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki w wymianie asortymentu, o którym mowa w pkt a (pkt III. 4.b załącznika nr 3 do umowy) – 10% wartości brutto niezgodnych produktów
 - c) za zwłokę w realizacji poszczególnych dostaw przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto nie dostarczonych towarów za każdy dzień opóźnienia;
 - d) za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki w uzupełnieniu brakującego asortymentu (pkt III.4.a załącznika nr 3 do umowy) 10% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia;
 - e) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy;
 - f) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie reklamowanego asortymentu (pkt V załącznika nr 3 do umowy) – 20% wartości brutto reklamowanego asortymentu;
 - g) 50% wartości jednostkowej brutto za każdy asortyment za pierwszą wymianę na towar ponownie wadliwy (pkt V.1 załącznika nr 3 do umowy);
 - h) 100% wartości jednostkowej brutto za każdy asortyment za drugą i każdą kolejną wymianę na produkt ponownie wadliwy (pkt V.2 załącznika nr 3 do umowy);
 - i) 100% wartości jednostkowej brutto każdego wymienionego w ramach gwarancji towaru nieposiadającego dodatkowych oznaczeń opisanych w pkt V załącznika nr 3 do umowy;
 - j) za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki w podjęciu reakcji na zgłoszoną awarię w wysokości 1% wartości brutto umowy (pkt V załącznika nr 3 do umowy);
 - k) za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki w dostawie sprzętu zastępczego w wysokości 1% wartości brutto umowy (pkt V załącznika nr 3 do umowy);
 - l) 20% wartości brutto umowy jeżeli ilość reklamowanych produktów ogółem przekroczy 20% ilości dostarczonej do dnia sporządzenia raportu;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty.
3. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust.1, niezależnie od tego czy w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
5. Zapłata kar umownych o których mowa w ust.1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy jak również postanowień gwarancyjno - serwisowych.
6. Prawo naliczania kar umownych, o których mowa w ust.1 nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika w winy Zamawiającego.
7. Kary umowne podlegają łączeniu, a maksymalna wysokość kar umownych, które Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę nie przekroczy 30% wartości umowy o której mowa w § 6 ust. 1.
8. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust.1, niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i niezależnie od naliczenia kary za odstąpienie.
9. W razie zaistnienia siły wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, strony zobowiązują się w terminie 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust.10 ustalić nowy termin dostawy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
11. Za siłę wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
12. Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego (w szczególności urządzeń) powstałe na skutek użycia przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę a nie zgodnych ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

§ 8

Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) opóźnienia w realizacji poszczególnej dostawy trwającego dłużej niż 10 dni roboczych ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie dostawy;
 - b) dostarczenia przedmiotu umowy nie spełniającego wymogów określonych w załączniku nr 3 do umowy (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia);
 - c) braku reakcji lub opóźnienia w reakcji trwającej dłużej niż 10 dni roboczych na zgłoszoną awarię sprzętu spowodowaną użytkowaniem dostarczanych materiałów eksploatacyjnych;
 - d) braku reakcji na żądanie dostarczenia sprzętu zastępczego lub opóźnieniu w dostawie trwającym powyżej 2 dni roboczych;
 - e) bezskutecznego dwukrotnego pisemnego wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami umowy i Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
 - f) jeżeli ilość reklamowanych produktów ogółem przekroczy 20% ilości dostarczonej do dnia sporządzenia raportu
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający może udzielić zamówienia podmiotowi trzeciemu. W takim przypadku Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w wysokości różnicy pomiędzy ceną, którą Zamawiający zapłaci za wykonanie zamówienia a ceną jaką zapłaciłby, gdyby Wykonawca wykonał zamówienie. Postanowienie to nie narusza możliwości dochodzenia odszkodowania w wyższej wysokości na zasadach ogólnych.
4. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
5. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt e.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu podstawy odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Reklamacje ilościowe i jakościowe

1. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określoną w fakturze, a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności w obecności Wykonawcy bądź jego przedstawiciela.
2. O stwierdzonych rozbieżnościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, telefonicznie oraz potwierdzi ten fakt przesyłając faksem lub e-mailem zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informacje o dacie telefonicznego zgłoszenia.
3. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych wg wyboru Zamawiającego, poprzez
 - odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru,
 - rozliczenie finansowe polegające na obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniając faktycznie dostarczoną ilość towaru.
4. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową i jakościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faksem/drogą elektroniczną uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.
5. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 4 oraz potwierdzi ten fakt pisemnie przesyłając faksem lub e-mailem zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informacje o dacie telefonicznego zgłoszenia.
6. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierdzonego faksem lub e-mailem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towar wadliwy na wolny od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.

§ 10

Zmiany wynagrodzenia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) wynagrodzenia jednostkowego brutto – w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług lub akcyzowego – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto;
 - 2) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 3) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 4) wynagrodzenia jednostkowego netto - w przypadku zaistnienia lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 5) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu usługi - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia lub stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności

- zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
 4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zaistnienie/zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych wyliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 Zamawiający zastrzega, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy a następna nie wcześniej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana cen materiałów i kosztów przekroczy 10% w stosunku do cen i kosztów w chwili zawarcia umowy lub z chwili dokonania stosownej zmiany. Maksymalną wartością zmiany wynagrodzenia, jaką każdorazowo dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień zawartych w ust. 1 pkt 5 jest zmiana o 0,1 % w stosunku do wysokości wynagrodzenia z chwili zawarcia umowy.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5 zmiana wymaga wniosku jednej ze stron umowy.
 7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2,3,4 i 5 Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia obowiązana jest wykazać drugiej stronie czy i jaki wpływ zmiany te będą miały na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 8. Zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 11

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie zgodnie z treścią art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana terminu zakończenia umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, nieprzewidywanych w chwili zawarcia umowy;
 - 2) dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, do wyczerpania tej wartości.

- 3) obniżenia cen Wykonawcy.
 - 4) dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia
 - 5) dopuszczalna jest zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości
 - 6) dopuszczalne jest, w przypadku wycofania z produkcji przedmiotu umowy, zastąpienie go produktem o tożsamych lub lepszych parametrach o tej samej cenie
3. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu dostawy, o którym mowa w §2 ust. 2 wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych:
- 1) W przypadku konieczności wydłużenia terminu dostawy Wykonawca zwraca się z pisemną prośbą, o wyrażenie zgody przez Zamawiającego, szczegółowo uzasadniając powód niedotrzymania terminu dostawy oraz przewidywany termin realizacji.
 - 2) Zamawiający rozpatrzy każdy przypadek indywidualnie w terminie do dwóch dni roboczych.
 - 3) Za sytuację wyjątkową uważane będą w szczególności następujące przypadki:
 - Działanie siły wyższej, przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z zapisów umowy, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przewyżyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
4. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności. Nie wymaga aneksu do umowy zmiana polegająca na obniżeniu cen przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 2 pkt 3. .
5. Wnioskodawcą ewentualnych zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy.
6. Wniosek Wykonawcy o zmianę umowy wymaga uzasadnienia

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-35. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....