



GMINA DAMNICA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych wraz z prowadzeniem PSZOK**” prowadzonego z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp
nr postępowania: ZP.271.16.2024

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Damnica, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, email: ug@damnica.pl*;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: iodo@damnica.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.271.16.2024** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym



GMINA DAMNICA

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) z dnia 11 września 2019 r. (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).



GMINA DAMNICA

I. Dane Zamawiającego:

1. Gmina Damnica, Górna 1, 76-231 Damnica

tel. (59) 848 44 31, fax. (59) 848 44 35

e-mail: ug@damnica.pl

<http://www.damnica.pl/>

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/damnica/proceedings>

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/damnica/proceedings>

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu platformy zakupowej, który dostępny jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/damnica/proceedings>

II. Tryb udzielenia zamówienia wraz z istotnymi informacjami dotyczącymi realizacji zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, czyli w trybie, o którym mowa w art. 132 Pzp. W związku z tym **w niniejszym postępowaniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.**
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona – art. 139 ust. 1 Pzp.



GMINA DAMNICA

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych .
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
13. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
14. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - wykonywanie przewozu i transportu odpadów oraz ich zagospodarowania,
 - kompleksowej obsługi PSZOK.

Wymogi dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dotyczą również dalszych Podwykonawców.



GMINA DAMNICA

15. Sposób weryfikacji zatrudnienia, o którym mowa w ust. 13:

Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca złoży oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie.

16. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, w szczególności polegających na:

- żądaniu oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów zatrudnienia i dokonywanie ich oceny;
- żądaniu wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
- przeprowadzeniu kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

17. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbierania oraz zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z każdej miejscowości położonej na terenie Gminy Damnica wraz z prowadzeniem i kompleksową obsługą Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) znajdującego się w miejscowości Karzniczka, gmina Damnica.

Podstawowe dane o gminie:

- liczba miejscowości- 27, (Bięcino, Bobrowniki, Budy, Damnica, Damno, Dąbrówka, Dębniczka, Domaradz, Głodowo, Jeziorka, Karzniczka, Łbień, Łojewo, Mianowice, Mrówczyno, Paprzyce, Saborze, Skibin, Stara Dąbrowa, Strzyżyno, Świecichowo, Świtały, Wiatrowo, Wielogłowy, Wiszno, Zagórzycza, Zagórzyczki),
- liczba mieszkańców zameldowanych wg danych na dzień 31.12.2023 roku- 5749 osoby,



GMINA DAMNICA

- liczba nieruchomości zamieszkałych- ok.1800.

Szczegółowy wykaz nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne Zamawiający przekaze Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu po podpisaniu umowy. Podana ilość mieszkańców oraz nieruchomości jest szacunkowa, może się różnić od stanu faktycznego, co nie będzie wpływało na cenę przedmiotu zamówienia.

- Ilość odebranych zmieszanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Damnica w 2023 roku – 819,61 Mg,
- Ilość odebranych zmieszanych odpadów opakowaniowych z terenu Gminy Damnica w 2023 roku- 156,485 Mg,
- Ilość odebranych z papieru i tektury- 27 Mg,
- Ilość odebranych opakowań ze szkła z terenu Gminy Damnica w 2023 roku- 98,37 Mg,
- Ilość odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych- 296,60 Mg,
- Ilość odpadów wielkogabarytowych- 135,56 Mg,
- Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- 2,19 Mg,
- zużyte opony- 11,60 Mg,
- Budowlane i rozbiórkowe- 81,00 Mg,
- Odzież i tekstylia- 5,12 Mg,
- Pozostałe: farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki,- ok. 2,76 Mg,

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych do odbioru w roku 2025:

1. odpady zmieszane- 850 Mg

2. pozostałe frakcje odpadów segregowanych- 900 Mg

Ilość wytworzonych odpadów komunalnych na terenie Gminy Damnica nie jest zależna od Zamawiającego. Podane ilości mogą się różnić od rzeczywistej ilości wytworzonych odpadów w czasie obowiązywania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie Instalacji Komunalnej, do której będzie przekazywał odebrane odpady komunalne z terenu Gminy Damnica.

Na terenie Gminy Damnica obowiązywać będzie system mieszany workowo- pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)



GMINA DAMNICA

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach. Pojemniki zabezpieczają właściciele poszczególnych nieruchomości.

2. Selektownie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 01, 20 02 01, 20 01 08)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie mieszanym workowo – pojemnikowym:

1) odpady typu tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe gromadzone będą w workach,

2) odpady typu szkło gromadzone będą w pojemnikach,

3) odpady typu papier gromadzone będą w pojemnikach,

4) odpady typu bioodpady gromadzone będą w pojemnikach.

3. Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36)- odbiór będzie odbywał się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych przed swoimi nieruchomościami w ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę terminie.

4. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy zagospodaruje cały tonaż - masę odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnych.

Zamawiający informuje, że jest członkiem Porozumienia Międzygminnego z dnia 20 października 2008 r. dotyczącego użytkowania i eksploatacji składowiska odpadów komunalnych w Chlewnicy, w ramach którego dla członków porozumienia odpady o kodzie 20 03 01 (niesegregowane) będą mogły być zagospodarowane za kwotę 440,02 zł netto za 1 MG tych odpadów przekazanych do Instalacji Komunalnej w Chlewnicy. **Przy czym Zamawiający zastrzega, że odpady z terenu gminy Damnica mogą być przekazywane do dowolnej Instalacji Komunalnej wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.**

5. Integralną częścią zamówienia jest odbiór, transport oraz zagospodarowanie przez Wykonawcę odpadów komunalnych z utworzonego przez Gminę Damnica Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) znajdującego się w miejscowości Karzniczka.

6. W zorganizowanym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będą gromadzone następujące frakcje odpadów komunalnych: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie



GMINA DAMNICA

i akumulatory, zużyte żarówki i świetlówki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych, zużyte opony z gospodarstw domowych, szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne typu PET i plastik przemysłowo-gospodarczy, metale, odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone, tekstylia.

7. Wykonawca na własny koszt wyposaży punkt selektywnej zbiórki odpadów w odpowiedniej wielkości kontenery na każdą frakcję odpadów oraz w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca na własny koszt zatrudni i przeszkoli pracownika oraz wyposaży go w odzież ochronną roboczą. Pracownik będzie zatrudniony do kompleksowej obsługi PSZOK-a, odpowiedzialny za przyjmowanie odpadów, prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów.

9. PSZOK będzie czynny jeden dzień w tygodniu, w każdą sobotę w godzinach:
- w okresie od 01.01.2025 r - 31.12.2025 r., w godzinach 10:00- 15:00.

10. Wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady dostarczone przez mieszkańca gminy po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy Damnica (np.: dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp).

11. Wykonawca utrzymuje czystość i porządek na terenie PSZOK.

12. Selektywnie zebrane odpady komunalne powinny być na bieżąco, po uzupełnieniu kontenera/pojemnika, przekazywane przez Wykonawcę do właściwej instalacji.

13. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika.

14. Pracownik obsługujący PSZOK powinien dysponować narzędziami niezbędnymi do zapewnienia czystości i porządku na terenie i w pobliżu wspomnianego punktu.

15. Kontenery do zbiórki selektywnie zebranych odpadów zielonych należy opróżniać z częstotliwością zapobiegającą zagniwaniu odpadów.

16. Wykonawca jest zobowiązany ponosić koszty zużytych mediów wg wskazań liczników w przypadku energii cieplnej, energii elektrycznej, wody zimnej oraz ścieków.

17. Zamawiający przekazuje Wykonawcy do dyspozycji budynek przeznaczony na PSZOK. Powierzchnia budynku przeznaczona na zagospodarowanie odpadów – ok. 283m², szerokość budynku 13,5m, wymiary bramy wjazdowej do obiektu 3,6m x 3,6m. Budynek wyposażony jest w pomieszczenie socjalne dla pracownika obsługującego PSZOK.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych:

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH



GMINA DAMNICA

Lp.	Rodzaj odpadu	Sposób gromadzenia	Częstotliwość odbioru
1	Niesegregowane(zmieszane) odpady komunalne	Pojemniki	Od 1 kwietnia do 31 października- raz na dwa tygodnie, (okres letni) Od 1 listopada do 31 marca- raz w miesiącu (okres zimowy)
2	Tworzywa sztuczne, wraz z metalami i odpadami wielomateriałowymi	Worki żółte lub pojemniki oznaczone napisem „metale i tworzywa sztuczne”	Raz w miesiącu
3	Szkło	Pojemniki zielone oznaczone napisem „szkło”	Raz na kwartał
4	Papier	Pojemniki niebieskie oznaczone napisem ” papier”	Raz na kwartał
5	Bioodpady	Pojemniki brązowe oznaczone napisem „bio”	Od 1 kwietnia do 31 października- raz na dwa tygodnie, (okres letni) Od 1 listopada do 31 marca- raz w miesiącu (okres zimowy)

Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36)- częstotliwość odbioru i wywozu- minimum 1 (jeden) raz w okresie obowiązywania umowy.

Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36) - częstotliwość odbioru i wywozu- minimum 1 (jeden) raz w okresie obowiązywania umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)



GMINA DAMNICA

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach 60l, 110l, 120l, 240l, 1100l, 5m³-9m³. Pojemniki zabezpieczają właściciele poszczególnych nieruchomości.

B. Selektownie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 01, 20 02 01, 20 01 08)

Selektownie zbierane odpady komunalne zbierane będą w:

1) pojemnikach lub workach: odpady typu **tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe**

- materiał – folia LDPE
- pojemność – od 60 l do 240 l,
- kolor – żółty,
- nadruk – jednostronny, o treści „Metale i tworzywa sztuczne”.
- pojemniki o pojemności 60 l, 110 l, 120 l, 240 l lub 1100 l
- pojemnik powinien być oznaczony na jaki rodzaj odpadu jest przeznaczony

2) pojemnikach : odpady typu **szkło, papier i bioodpady**

- pojemniki o pojemności szkło: 120 l, papier: 240 l, bio: 120 l.
- pojemniki powinny być oznaczone na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone: „Szkło”, „Papier”, „Bio”

Pozostałe wymagania:

1) Wyposażenie nieruchomości w worki na tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe oraz w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (typu papier, szkło, bioodpady) na koszt Wykonawcy:

a) Wykonawca zagwarantuje worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w odpowiedniej ilości

b) liczbę zestawów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów na terenie nieruchomości zamieszkałych stanowi załącznik do SWZ



GMINA DAMNICA

- Zamawiający w razie potrzeby zastrzega sobie prawo zgłoszenia Wykonawcy dodatkowego zestawu na selektywne odpady zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego – do 5 zestawów,

c) do każdej nieruchomości, która złożyła deklarację o wysokości gospodarowania odpadami komunalnymi w okresie świadczenia usługi jako nowa nieruchomość, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w terminie do 5 dni roboczych.

Worki na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz pojemniki na pierwszy odbiór, a także harmonogramy wywozu odpadów muszą zostać dostarczone przed dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy czyli przed dniem 01.01.2025 r.

Kolejne worki na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe będą dostarczane „na wymianę” na zasadzie: pusty worek za każdy zapelniony worek.

d) wykonawca dostarczy pojemnik na przeterminowane leki oraz będzie go opróżniał w momencie zapelnienia (nie więcej niż 6 wywozów w okresie obowiązywania umowy). Dokładna lokalizacja zostanie wskazana w umowie.

e) wykonawca wyposaży szkoły oraz budynek Urzędu Gminy Damnica w pojemniki na zużyte baterie i będzie je opróżniał w momencie zapelnienia (Wykaz obiektów do wyposażenia w pojemniki na baterie stanowi załącznik do SWZ).

2) Udostępnienie mieszkańcom darmowej aplikacji na telefon (Android i iOS), dzięki której mieszkańcy będą:

- otrzymywać powiadomienia o nadchodzących odbiorach odpadów,
- otrzymywać bieżące wiadomości,
- mieli dostęp do: harmonogramu odbioru odpadów dla miejscowości, w której mieszkają, informacji dotyczących funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK, informacji na temat prawidłowej segregacji odpadów.

Do Wykonawcy będzie należało wprowadzenie do aplikacji danych, tj. harmonogramów, informacji o PSZOK i segregacji odpadów oraz na bieżąco aktualnych wiadomości.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcję jak zainstalować aplikację na telefonie w celu udostępnienia jej mieszkańcom.

3) Wykonawca może wyposażyć każdą nieruchomość zamieszkałą (jeżeli nieruchomość nie posiada kompostownika) w pojemnik z przeznaczeniem do gromadzenia bioodpadów, o pojemności od 5 do 7 litrów wraz z zestawem kompostowalnych worków. Ilość worków



GMINA DAMNICA

przewidziana na każdą nieruchomość to 120 sztuk na okres obowiązywania umowy, tj. 12 miesięcy. Wymagane worki kompostowalne mają być zgodne z normą EN 13432. Szacowana ilość nieruchomości do wyposażenia w pojemniki - do 1800. Pojemniki zostaną użyczone każdemu właścicielowi nieruchomości, który zadeklaruje chęć korzystania z takiej formy gromadzenia odpadów (nie jest to wymóg w stosunku do mieszkańców).

4) Wykonawca może zobowiązać się do wydania broszury informacyjno – edukacyjnej.

Broszura ma zawierać informacje na temat:

- obowiązku segregacji przez wszystkich właścicieli nieruchomości,
- jak segregować odpady,
- konsekwencji niewłaściwej segregacji,
- funkcjonowania PSZOK,
- możliwości korzystania z darmowej aplikacji na telefon przypominającej o odbiorze odpadów komunalnych.

-Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

- Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego: zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.

- Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

- Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym.



GMINA DAMNICA

- Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do okazania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

Inne obowiązki - realizując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu umowy przepisami prawa, w szczególności z:

a) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,

b) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,

c) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,

d) uchwałą Nr 321/XXX/16 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022” oraz postanowieniami „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022”, w tym ich zmianami,

e) obowiązującym prawem miejscowym określającym zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Damnica (t.j. uchwała w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Damnica oraz uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów); w przypadku zmiany tych uchwał zastosowanie będą miały zmienione uchwały.

- wykonania wszystkich obowiązków ciążących na nim zgodnie z SIWZ, umową oraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów komunalnych;

- wyznaczenia osoby - Koordynatora do realizacji umowy oraz jego zastępcę, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku.

Koordinator realizacji umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy;

- przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji zamówienia, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez



GMINA DAMNICA

Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych oraz reklamowych;

Wykonawca zobowiązany jest do:

- odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę harmonogramem wywozu, który należy przygotować przed przystąpieniem do świadczenia usługi na okres obowiązywania umowy i dostarczyć do siedziby Zamawiającego;
- Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany; Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej;
- w uzasadnionych przypadkach, na które Wykonawca nie ma wpływu (złe warunki atmosferyczne- zima, brak dojazdu), po uprzednim uzyskaniu zgody od Zamawiającego (w formie elektronicznej bądź fax-u) dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu wskazanego w harmonogramie wywozu, do 3-7 dni bez ponoszenia konsekwencji finansowych przez Wykonawcę;
- prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane odpady komunalne z podziałem na właścicieli segregujących odpady i niesegregujących odpady;
- prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których odebrane zostały odpady komunalne segregowane z podziałem na właścicieli segregujących odpady i niesegregujących odpady;
- do kontrolowania, realizowania przez Właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni (powiadomienie powinno zawierać wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych, adres nieruchomości, z której odebrano odpady komunalne oraz dokumentację fotograficzną),
- w przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym odpadów niebezpiecznych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej, Wykonawca informuje Zamawiającego,
- przedkładania Zamawiającemu, w okresach miesięcznych, informacji w formie pisemnej o ilości odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych selektywnie; informacja musi zawierać również dane adresowe miejsc odbioru odpadów komunalnych;



GMINA DAMNICA

- przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz bioodpadów do Instalacji Komunalnej wskazanej w ofercie oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach.
- sporządzania rocznych sprawozdań i przekazywania ich wójtowi gminy Damnica za pośrednictwem BDO w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy; do sprawozdania należy dołączyć informację dotyczącą wypełnienia obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości oraz informację o ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych, pozostałości z sortowania
- odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r., poz. 1454 ze zm.);
- posiadania bazy magazynowo- transportowej usytuowanej w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Damnica, do której posiada tytuł prawny.
- baza magazynowo -transportowa winna spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25.01.2013 r., poz.122); wykonawca jest zobowiązany parkować wszystkie pojazdy na zgłoszonej bazie magazynowo -transportowej.
- posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony oraz co najmniej jeden pojazd do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych funkcją kompaktującą o pojemności max 10 m³.
 - posiadać co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbioru kontenerów na odpady typu KP-5, KP-7 i KP-10.
 - posiadać co najmniej jeden pojazd przystosowany do mycia pojemników na odpady komunalne (frakcja BIO i zmieszane odpady komunalne).
 - Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system rejestracji obrazu spełniający wymagania: liczba i układ kamer na pojeździe oraz ich kąty widzenia pozwalają na rejestrację obrazu z pełnym pokryciem otoczenia pojazdu, z możliwością



GMINA DAMNICA

analizy sposobu odbioru odpadów w zakresie wystawienia pojemnika, zawartości opróżnianego pojemnika i problemów z dojazdem do nieruchomości. Rozdzielczość rejestrowanego obrazu w jakości minimum HD (180x 720 pikseli). System ma umożliwić przekazywanie rejestrowanego obrazu on-line do systemu informatycznego w trakcie pracy pojazdu, gdzie następuje ich archiwizacja. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wgląd do systemu w czasie rzeczywistym. System rejestracji obrazu powinien działać niezależnie od tego czy pojazd jest w zasięgu sieci GSM. System ma prezentować zdarzenia na mapie w czasie rzeczywistym. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wgląd do systemu w czasie rzeczywistym. Dane pochodzące z systemu rejestracji powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres minimum 30 dni od dnia realizacji usługi wywozu odpadów z nieruchomości. Przez ten okres Zamawiający będzie miał dostęp do tych danych. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych z systemu rejestracji obrazu oraz udostępnić je na żądanie Zamawiającego.

- trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
- posiadać na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
- zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającą trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych,
- wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,



GMINA DAMNICA

- zabezpieczyć pojazdy i urządzenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- myć i dezynfekować pojazdy i urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- prowadzić dokumentację potwierdzającą wykonanie czynności w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i urządzeń,
- na koniec każdego dnia roboczego opróżnić pojazdy z odpadów i parkować je wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
- dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych,
 - pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC- norma Euro V lub wyższe,

Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia: SWZ, Opis Przedmiotu Zamówienia, wzór umowy należy traktować, jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności i niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonywaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku zmiany uchwał, o których mowa w SWZ zastosowanie będą miały zmienione uchwały.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia:



GMINA DAMNICA

od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. – odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów oraz obsługa PSZOK; z zastrzeżeniem, że obowiązkiem wykonawcy jest sporządzenie rocznego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości za rok 2025 i przekazanie Wójtowi Gminy Damnica za pośrednictwem BDO do 31 stycznia 2026 r.

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności tj.: zezwolenie na transport niżej wymienionych odpadów wydane na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku lub wpis do rejestru, o którym mowa w ustawie o odpadach, a także wpis do BDO w zakresie: (kod odpadu Rodzaje odpadów):
 - 15 01 Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)
 - 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury
 - 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych
 - 15 01 03 Opakowania z drewna
 - 15 01 04 Opakowania z metali



GMINA DAMNICA

- 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe
- 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe
- 15 01 07 Opakowania ze szkła
- 15 01 09 Opakowania z tekstyliów
- 17 01 Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)
 - 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
 - 17 01 02 Gruz ceglany
 - 17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
 - 17 01 80 Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
 - 17 01 81 Odpady z remontów i przebudowy dróg
 - 17 01 82 Inne nie wymienione odpady
- 17 02 Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych
 - 17 02 01 Drewno
 - 17 02 02 Szkło
 - 17 02 03 Tworzywa sztuczne
- 17 03 Odpady asfaltów, smół i produktów smołowych
 - 17 03 02 Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01
 - 17 03 80 Odpadowa papa
- 17 04 Odpady i złomy metaliczne oraz stopów metali
 - 17 04 01 Miedź, brąz, mosiądz
 - 17 04 02 Aluminium
 - 17 04 03 Ołów



GMINA DAMNICA

17 4 04 Cynk

17 04 05 Żelazo i stal

17 04 06 Cyna

17 04 07 Mieszaniny metali

17 06 Materiały izolacyjne oraz materiały konstrukcyjne zawierające azbest

17 06 04 Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03

17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 19 09 03.

20 01 Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)

20 01 01 Papier i tektura

20 01 02 Szkło

20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji

20 01 10 Odzież

20 01 11 Tekstylia

20 01 13* Rozpuszczalniki

20 01 21* Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć

20 01 23* Urządzenia zawierające freony

20 01 25 Oleje i tłuszcze jadalne

20 01 28 Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27

20 01 30 Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29

20 01 31* Leki cytotoksyczne i cytostatyczne

20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31



GMINA DAMNICA

20 01 33* Bateria i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie

20 01 34 Bateria i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33

20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające

niebezpieczne składniki (1)

20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

20 01 38 Drewno inne niż wymienione w 20 01 37

20 01 39 Tworzywa sztuczne

20 01 40 Metale

20 01 41 Odpady zmiotek wentylacyjnych

20 01 80 Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19

20 01 99 Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny

20 02 Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)

20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji

20 02 02 Gleba i ziemia, w tym kamienie

20 02 03 Inne odpady nie ulegające biodegradacji

20 03 Inne odpady komunalne

20 03 01 Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne

20 03 02 Odpady z targowisk

20 03 03 Odpady z czyszczenia ulic i placów

20 03 04 Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości



GMINA DAMNICA

20 03 06 Odpady ze studzienek kanalizacyjnych

20 03 07 Odpady wielkogabarytowe

20 03 99 Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach

Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku, gdy Wykonawca posiada zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów i na podstawie ustawy o odpadach jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów

b) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy;

c) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

d) posiada wpisy do rejestrów oraz uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

e) posiada wpis do BDO- BAZY DANYCH O PRODUKTACH,

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniany, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj.:

a) usług odbierania odpadów komunalnych zmieszanych o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych co najmniej 800 Mg/rok;

b) usług odbierania odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie (np. papier, szkło, makulatura, plastik) o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych co najmniej 300 Mg/rok;

c) minimum jednej usługi o minimalnej wartości 400 000,00 zł brutto polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami tj.:

3.1. Potencjałem technicznym, a w tym:

a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki), z możliwością automatycznego załadunku pojemników o pojemności do 1100 L;



GMINA DAMNICA

- b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w tym jeden pojazd (śmieciarka) z możliwością automatycznego załadunku pojemników o pojemności do 1100L;
- c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- d) jednym pojazdem osobowo/ciężarowym o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t z wydzieloną przestrzenią ładunkową, oddzieloną od kabiny kierowcy, do odbioru odpadów komunalnych i segregowanych;
- e) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbioru kontenerów na odpady typu KP-5, KP-7, KP-10.

Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu oraz certyfikat zgodności potwierdzający spełnienie przez pojazd silnikowy odpowiednich warunków technicznych i wymogów bezpieczeństwa.

3.2. Wyposażenie pojazdów:

- a) w celu weryfikacji poszczególnych ilości odbieranych odpadów z posesji, Wykonawca wyposaży minimum jeden pojazd wymieniony w pkt. 3.1. a i b w system wagowy, który pozwoli na wykonanie ważenia pojemników; system wagowy instalowany na urządzeniu zasypowym śmieciarki ma być dostosowany do pojemników o pojemności od 60 L do 1100 L; ważenie pojemnika ma odbywać się w czasie procesu opróżniania pojemnika przez zasyp; Wykonawca w Stałym Harmonogramie zaplanuje i oznaczy dni w których nastąpi ważenie pojemników przez pojazd wyposażony w system wagowy. Ważenie pojemników winno być realizowane przez Wykonawcę, nie rzadziej niż 1 ważenie w roku dla każdego pojemnika.
- b) wszystkie pojazdy wymienione w pkt. 3.1. muszą posiadać elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras oraz miejsca wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację danych.

3.3. Dysponowania bazą magazynowo- transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy (liczoną wg wskazań licznika samochodu), do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa winna spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dn.11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25.01.2013 r. poz.122). Wykonawca



GMINA DAMNICA

jest zobowiązany parkować wszystkie pojazdy na zgłoszonej bazie magazynowo - transportowej.

a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków; Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,

VI. Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - a) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - b) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp, tj.:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub



GMINA DAMNICA

nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5



GMINA DAMNICA

stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1A Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) **oraz oświadczenie wykonawców o ogólnounijnym zakazie udziału rosyjskich wykonawców** w zamówieniach na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) - **Załącznik nr 3A do SWZ**;

Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1A

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółek cywilnych);

2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;



GMINA DAMNICA

3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 5 do SWZ**;

2) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, w tym usługi odbierania odpadów komunalnych zmieszanych o masie łącznej co najmniej 800 Mg na rok oraz odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie o masie łącznej co najmniej 300 Mg na rok, a także co najmniej jedną usługę o minimalnej wartości 400 000 zł brutto polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, w których zamieszkuje mieszkańcy. Wraz z wykazem należy załączyć poświadczenia, dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. - **Załącznik nr 6 do SWZ**;



GMINA DAMNICA

3) Wykaz potencjału technicznego - pojazdów jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w SWZ, wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi zasobami na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ oraz w przypadku posiadania przez wskazane pojazdy funkcji obniżonej emisji spalin (jeden z kryterium oceny ofert) odpowiednie certyfikaty - **Załącznik nr 7 do SWZ;**

4) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy (liczoną wg wskazań licznika samochodu, posiada tytuł prawny oraz dysponuje urządzeniami na terenie bazy magazynowo-transportowej, do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania. W oświadczeniu należy podać miejsce gdzie baza jest zlokalizowana oraz załączyć jej opis. Do oświadczenia należy również załączyć kserokopię dokumentu, potwierdzającego tytuł prawny Wykonawcy do terenu; - **Załącznik nr 7 do SWZ.**

5) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ.**

6) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

7) Informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych w zakresie podstawy wykluczenia wskazanej w art. 108 ust. 2 Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

8) Dokumenty potwierdzające uprawnienia, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 lit. a – e SWZ.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 5 i 6, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację



GMINA DAMNICA

z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 6.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.s.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów*



GMINA DAMNICA

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

VIII POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.



GMINA DAMNICA

- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
 - 2) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
 - 3) w terminie określonym w SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane w rozdziale VII.

IX Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.



GMINA DAMNICA

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

IX Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/damnica/proceedings>

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

a) Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

b) Pozostałe wymagania techniczne:



GMINA DAMNICA

- dostęp do sieci internet;
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax;
- włączona obsługa JavaScript;
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s;
- zainstalowany Acrobat Reader;
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6

Update 24 lub nowszy.

d) Zamawiający wskazuje na format przesyłanych przez Wykonawcę środkiem komunikacji elektronicznej oświadczeń lub dokumentów: .pdf. Jednak Wykonawca może przygotować oświadczenia lub dokumenty w każdym innym formacie określonym treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320).

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Bogumiła Obert, tel.: (59) 848 44 42.

4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie



GMINA DAMNICA

wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

X Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD),
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
6. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
7. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcją.



GMINA DAMNICA

8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cenę oferty należy podać w formie ceny jednostkowej za odbiór, transport i zagospodarowanie poszczególnego odpadu z podaniem wartości brutto i netto.
2. W celu ustalenia maksymalnego wynagrodzenia za świadczoną usługę w okresie 1.01.2025 do 31.12.2025 r. należy ceny jednostkowe pomnożyć przez szacowaną przez zamawiającego ilość odpadów powstających na terenie Gminy Damnica. Ceny przeliczone przez szacunkowe ilości odpadów należy zsumować i doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania usługi jakie Wykonawca będzie musiał ponieść. Będą to między innymi koszty odbioru, transportu, koszt dostarczenia worków z tworzywa LDPE oraz wszystkie inne koszty jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu prawidłowej realizacji umowy.
4. Cena oferty (i jej wszystkie składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
5. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
6. Cenę należy podać w formularzu ofertowym jako cenę brutto cyfrowo i słownie.



GMINA DAMNICA

7. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie z SWZ oraz ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie uzależnione od ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów.

8. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywisty miesięczny odbiór i zagospodarowanie odpadów wypłacany po prawidłowym sporządzeniu raportu w formie pisemnej o ilości odebranych i zagospodarowanych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych selektywnie; informacja musi zawierać również dane adresowe miejsc odbioru odpadów komunalnych.

10. Zamawiający będzie ponosił jedynie koszty dostarczenia worków, odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów będących przedmiotem umowy.

12. Ceny jednostkowe netto oferty Wykonawcy są niezmiennie przez cały czas trwania umowy.

Rozliczenie:

1. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i opłaty zawarte w SWZ. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet wówczas, jeśli w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac i czynności.
2. Wynagrodzenie płatne jest miesięcznie.
3. Wynagrodzenie podlega zapłacie na podstawie dostarczonej prawidłowo wystawionej fakturze Vat po zaakceptowaniu przez Zamawiającego comiesięcznego raportu.
4. Wynagrodzenie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

XII. Wadium:

1. Zamawiający żąda wpłaty wadium w wysokości **5000 zł** (pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;



GMINA DAMNICA

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w PKO BP S.A. nr: 74 1020 2791 0000 7402 0324 8374.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.

6. Z treści gwarancji i poręczeń, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w ust.7.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.



GMINA DAMNICA

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

9. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w ust. 2 lit. b - d podlegać muszą prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w ust. 2 lit. b - d w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Gwarancje i poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

XIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **24 października 2024 r.** do godziny **9:00**.

2. Otwarcie ofert nastąpi **24 października 2024 r.** o godzinie **9:10**.



GMINA DAMNICA

3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o :
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Oferta złożona po terminie składania ofert podlega odrzuceniu.

XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) **Kryterium : Cena C – waga punktowa 60 pkt**
 - b) **Kryterium : Termin płatności – waga punktowa 30 pkt**
 - c) **Kryterium : Podwyższony standard świadczenia usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych przy wykorzystaniu pojazdów o obniżonej emisji spalin- waga punktowa 10 pkt**
2. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.



GMINA DAMNICA

3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu dokonana zostanie ocena ofert na podstawie następujących kryteriów:

Ocenić będzie zaproponowana przez wykonawcę wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia, w tym za usługę prowadzenia PSZOK (wartość sumaryczna).

a) cena – 60 pkt.

Minimalizacja wg wzoru matematycznego: C- cena

Cena najniższa z rozpatrywanych ofert

$$C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najniższa z rozpatrywanych ofert}} \times 100 \times 60\%$$

Cena badanej oferty

Maksymalna liczba przyznanych punktów z tytułu kryterium- 60 pkt.

b) termin płatności- 30%

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za podany przez Wykonawcę termin płatności w formularzu ofertowym. Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje termin płatności 21 dni lub 30 dni. Przyjmując następującą punktację- waga 30 pkt. Wskazana w dniach minimalna liczba to 21 a maksymalna to 30, od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury Vat (wskazanie terminu dłuższego niż 30 dni nie będzie skutkowało wyższą punktacją - niż 30 punktów).

według następującego wzoru: T- termin płatności

Termin płatności w dniach badanej oferty

nie podlegającej odrzuceniu ofert

$$T = \frac{\text{Termin płatności w dniach oferowany}}{\text{Termin płatności w dniach oferowany najdłuższy wśród ofert nie podlegających odrzuceniu}} \times 100 \times 30\%$$

Termin płatności w dniach oferowany

najdłuższy wśród ofert nie podlegających odrzuceniu



GMINA DAMNICA

Maksymalna liczba przyznanych punktów z tytułu kryterium- 30 pkt.

d) podwyższony standard świadczenia usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych przy wykorzystaniu pojazdów o obniżonej emisji spalin- 10%

- wszystkie pojazdy posiadające certyfikat EURO 6 - 10 pkt,

- wszystkie pojazdy posiadające certyfikat starszy niż EURO 6 (EURO 4-5) - 0 pkt.

W celu oceny kryterium Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu wszystkich pojazdów, jakie będą używane w ramach świadczenia usługi, wraz z certyfikatami EURO.

4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełni wszystkie wymogi SWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Ostateczna ilość punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$S = C + T + E$$

gdzie:

S – suma- łączna liczba uzyskanych punktów (max.100)

C - cena

T - termin płatności

E- euro (certyfikat)

7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu, spełnia wszystkie wymagania SWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych



GMINA DAMNICA

ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

10. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



GMINA DAMNICA

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i musi zostać wniesione przed dniem podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: prowadzony w PKO BP S.A. nr: 74 1020 2791 0000 7402 0324 8374.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w innej formie niż pieniądź winno być przekazane jako gwarancja/poręczenie, zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne, i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Pzp.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa ust. 2.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 11. Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści.**

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego



GMINA DAMNICA

ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (tzn. Wykonawcy określonego w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp), Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawiadamia się Wykonawców zgodnie z art. 260 ust. 1 ustawy oraz udostępnia te informacje niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje.

XVIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany:

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.



GMINA DAMNICA

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".



GMINA DAMNICA

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XX. Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) – JEDZ.

Załącznik nr 3 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 3A Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz oświadczenie wykonawców o ogólnounijnym zakazie udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 5 Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 Wykaz usług.

Załącznik nr 7 Wykaz potencjału technicznego.

Załącznik nr 8 Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

Załącznik nr 9 Wzór umowy.

Zatwierdzam:

Damnica, 13.09.2024 r.

.....
(Kierownik Zamawiającego)



GMINA DAMNICA