

Zakres czynności sprzątanía pomieszczeń i powierzchni  
obiektu - Arena Będzin.

Załącznik określa ogólne warunki wykonania usługi oraz charakteryzuje czynności utrzymania czystości w zakresie objętym zamówieniem tj.:

- bieżące utrzymanie czystości wewnątrz obiektu,
- utrzymanie czystości wewnątrz obiektu w związku z imprezą, w trakcie i po imprezie.

Wskazany przez Zamawiającego opis czynności sprzątanía określa minimalny zakres działań do utrzymania czystości w pomieszczeniach. Zamawiający przypisał zadania sprzątanía określonego typu pomieszczeń i powierzchni w obiekcie.

### I. Ogólne warunki wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia wszystkich osób realizujących umowę, na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający żąda, aby Koordynatorem był jeden z pracowników świadczących usługę. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało ciągle organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług, oraz zarządzanie pracownikami Wykonawcy.
3. Koordynator odpowiada za prawidłowe użycie środków czystości, maszyn i urządzeń, za bezpieczeństwo pracowników Wykonawcy oraz za należyte wykonywanie świadczonych usług z zachowaniem zasad BHP i obowiązujących u Zamawiającego regulaminów i procedur.
4. Sposób utrzymania czystości musi uwzględniać wymagania producenta sprzątaných powierzchni zawartych w dokumentacji technicznej, dostępnej na miejscu w obiekcie. W przypadku nawierzchni sportowych, Wykonawca musi się dostosować do dodatkowych zaleceń Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Plan Higieny.
6. Prace porządkowe będą wykonywane przy użyciu należących do Wykonawcy środków czystości oraz narzędzi i urządzeń technicznych, materiałów oraz sprzętu, których zużycie wliczone jest w koszt wykonania usługi.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia swoim pracownikom środków ochrony osobistej, przewidzianych odrębnymi przepisami.
8. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby zatrudnione przy wykonywaniu usług będą posiadały przeszkolenie BHP i ppoż. i aktualne badania lekarskie na wysokości.
9. Zamawiający wymaga, aby mycie okien na obiekcie powyżej 3,5 m realizowane było przez personel Wykonawcy posiadający wymagane badania wysokościowe.
10. Wykonawca gwarantuje swoim pracownikom jednolite, schludne stroje dostosowane do wykonywania obowiązków w różnych warunkach pracy.
11. Minimalna liczba pracowników: 3 osoby.
12. Utrzymanie czystości na terenie obiektu musi następować w sposób ciągły z zachowaniem należytej ostrożności, oraz przestrzegania zasad BHP; przy wykonywaniu prac konieczny jest nadzór Koordynatora Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest informować o wszelkich nieprawidłowościach i niebezpieczeństwach, oraz zauważonych podczas prac uszkodzeń sprzętu, a także potrzebie ich naprawy.
14. Jeśli usługa nie będzie mogła być prawidłowo realizowana przy takiej ilości osób Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zwiększyć obsadę.
15. Absencja personelu Wykonawcy nie może mieć wpływu na wskazaną powyżej minimalną obsadę personelu.

16. Personel Wykonawcy wchodząc na obiekt, przed przystąpieniem do prac zobowiązany jest do podpisania listy obecności. Przed opuszczeniem Obiektu personel Wykonawcy również ma obowiązek podpisania się na liście potwierdzając tym samym zakończenie pracy.

## **II. Sprzęt i środki czystości – zastosowanie.**

1. Wykonawca zabezpiecza na własny koszt odpowiedni sprzęt w ilościach niezbędnych do należytego wykonania świadczonej usługi. Dobór sprzętu musi odpowiadać wymaganiom dotyczącym zasad konserwowania i czyszczenia powierzchni, elementów i wyposażenia Obiektu.
2. Do utrzymania czystości poszczególnych powierzchni używane są ściereczki, „mopy” o określonym przeznaczeniu; innych do toalety, innych do lusterek i powierzchni szklanych oraz odrębnych do posadzek – Wykonawca przed podpisaniem umowy określi rodzaj używanych środków czystości.
3. Środki do zachowania czystości w obiekcie:
  - 3.1 sprzątanie musi się odbywać z użyciem profesjonalnych środków chemicznych uzgodnionych i zatwierdzonych najpóźniej w dniu podpisania Umowy przez przedstawiciela Zamawiającego.
  - 3.2 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu celem zatwierdzenia wykazu środków chemicznych wraz z kartami charakterystyki przeznaczonych do sprzątania,
  - 3.3 Wykonawca ma dostarczyć Zamawiającemu w języku polskim aktualne atesty i karty charakterystyki substancji i preparatów chemicznych stosowanych do wykonania prac objętych niniejszym zamówieniem, a zmiany każdorazowo uzupełniać,
  - 3.4 Wykonawca winien dysponować zapasem środków do utrzymania czystości w ilościach zabezpieczających należyte wykonanie usługi,
  - 3.5 Pomieszczenia WC - należy stosować środki przeznaczone do mycia i dezynfekcji muszli ustępowych, umywalk, pisuarów i innych ceramicznych urządzeń sanitarnych oraz innych do stali nierdzewnej.
  - 3.6 podłogi - preparaty do mycia i dezynfekcji powierzchni zmywalnych codziennego stosowania na wszystkich powierzchniach wodoodpornych takich jak płytki ceramiczne. Niepozostawiający smug i zacieków nadaje delikatny połysk i przyjemny zapach. Nadający się do mycia ręcznego oraz mechanicznego stosując odpowiednie stężenie.
  - 3.7 powierzchnie drewniane - płyny do mycia i pielęgnacji drewna, niepozostawiające smug,
  - 3.8 powierzchnie PCV - płyny do codziennego mycia i pielęgnacji wszelkiego rodzaju zmywalnych powierzchni PCV. Płyn konserwujący oraz dzięki składnikom antystatycznym zapobiegający ponownemu przyleganiu kurzu i brudu. Nie pozostawiający smug o przyjemny i długotrwały zapachu,
  - 3.9 szyby oraz powierzchnie szklane - płyny do mycia, które zapobiegają powstawaniu smug i zapewniają czystość oraz połysk bez polerowania,
  - 3.10 ramy okienne - płyny bezwzględne dla tłuszczu i nadające połysk,
  - 3.11 powierzchnie chromowe - płyny do usuwania kamienia i rdzy bez szorowania i usuwający osady,
4. balustrady i inne wykończenia ze stali nierdzewnej płyny nadające konserwowanej powierzchni jedwabistego połysku.
5. Odpady:
  - 5.1 Wykonawca odpowiedzialny jest za opróżnianie wszystkich koszy na śmieci i wkładanie nowych worków,
  - 5.2 odpady muszą być składowane przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - 5.3 Wykonawca odpowiedzialny jest za wymaganą odpowiednimi przepisami segregację śmieci.

5. Zamawiający informuje, że Obiekt jest wyposażony w:

Kosze duże plastikowe 60l- 22 szt

Kosze ażurowe 60 l – 17 szt

Kosze plastikowe – 26 l – 4 szt

Kosze 10 l- 6 szt

Kosze ze stali nierdzewnej 5 l- 32 szt

Kosze ze stali nierdzewnej 7 l – 24 szt

Dozownik na papier toaletowy 40 szt

Pojemnik na ręczniki 25 szt

Dozownik na mydło – 78 szt

Wykonawca na bieżąco ma uzupełniać dozowniki mydła, papier oraz wymieniać worki w pojemnikach na śmieci.

### III. Bieżące utrzymanie czystości w obiekcie i siłowni - zakres.

1. Mycie posadzek, odkurzanie, opróżnianie koszy /na bieżąco/, czyszczenie drzwi i poręczy, przecieranie stołów, krzeseł itp., przecieranie parapetów - raz w miesiącu czyszczenie oświetlenia, kratki wentylacyjnych i grzejników c.o.
2. **Biura i pomieszczenia socjalne** - wykonywanie następujących czynności w systemie ciągłym (codziennie): czyszczenie posadzek, podłóg, wykładziny, odkurzanie, przecieranie biurek i innych mebli na mokro, przecieranie parapetów, opróżnianie koszy na bieżąco, przecieranie drzwi wraz z dezynfekcją klamek, czyszczenie telefonów i dezynfekcja słuchawek, urządzeń elektronicznych, wietrzenie pomieszczeń, kratki wentylacyjne i grzejniki c.o. raz w miesiącu. Codzienne mycie naczyń po naradach i spotkaniach.
3. **Sanitariaty** - mycie osprzętu WC na bieżąco, czyszczenie luster, opróżnianie koszy, czyszczenie glazury, uzupełnianie na bieżąco środków higienicznych/papier toaletowy (biały, dwuwarstwowy, celulozowy), ręczniki papierowe, mydła, środki zapachowe. Dezynfekcja w/w obiektów i odnowy biologicznej zgodnie z wymaganiami i obowiązującymi standardami.
4. Podłoga płyty głównej boiska, magazynu głównego według instrukcji. **Czyszczenie i konserwacja nawierzchni sportowej** w systemie ciągłym.  
Wykonawca ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać instrukcji czyszczenia i konserwacji nawierzchni sportowej.
5. **Mycie okien i fasad szklanych zewnętrznych** (łącznie powierzchnia przeszklona 458,88m<sup>2</sup>), nie rzadziej niż dwa razy na miesiąc oraz w razie potrzeby na bieżąco. Mycie drzwi szklanych wewnętrznych prowadzących na boisko - po każdej imprezie.
6. **Trybuny** - przecieranie na sucho siedzisk plastikowych ( 2 494 szt.) na trybunach - przed imprezami w uzgodnieniu z Zamawiającym, mycie podłóg na mokro: mycie schodów (powierzchni poziomych i pionowych).
7. **Winda** - utrzymanie czystości w systemie ciągłym.
8. **Siłownia i szatnie** - w systemie ciągłym; mycie i dezynfekcja: sprzętów sportowych, szafek ubraniowych. Mycie podłogi: usuwanie kurzu przy użyciu odkurzacza. Pozostały brud może być usunięty przy użyciu średnio wilgotnej szmatki.  
Sprzątanie siłowni wiąże się również ze sprzątnięciem w systemie ciągłym korytarzy, klatek schodowych prowadzących do ww. pomieszczeń.
9. **Pomieszczenia komercyjne** - odkurzanie i mycie posadzki; ścieranie kurzu z instalacji i innych urządzeń;

**Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania wraz z harmonogramem wykonania poszczególnych czynności.**

Lp.	Miejsce	Harmonogram sprzątania (minimum)
1	Hole, przedsionki, korytarze (komunikacja)	- po każdej imprezie, - przynajmniej dwa razy w tygodniu,
2	Arena główna (podłoga sportowa)	- po każdej imprezie, - przed/ po każdym treningu
3	Toalety	- po każdej imprezie, na bieżąco
4	Szatnie dla widzów	- po każdej imprezie, na bieżąco
5	Kasy	- po każdej imprezie, na bieżąco
6	Pomieszczenia ochrony	- codziennie, na bieżąco
7	Pomieszczenia techniczne i porządkowe	- raz w tygodniu, na bieżąco
8	Magazyny	- raz w tygodniu, na bieżąco - w przypadku konieczności korzystania podczas imprezy z pomieszczenia również po imprezie
9	Trybuny, balustrady i schody	- przed imprezą, na bieżąco
10	Szatnia dla sportowców, toalety, prysznic, garderoby, sauny	- po imprezie, po treningu, na bieżąco
11	Pokój pierwszej pomocy + pokój strażaka, policji i delegatów	- po imprezie, na bieżąco
12	Pomieszczenia treningowe	- codziennie (kolejnego dnia rano) na bieżąco
13	Kabiny prasowe, stanowiska TV	- po imprezie, na bieżąco
14	Pomieszczenia biurowe, pomieszczenia socjalne, pokój nagłośnieniowca	- codziennie, na bieżąco
15	Loże VIP	- po imprezie, na bieżąco
16	Sale konferencyjne	- po imprezie, na bieżąco
17	Klatki schodowe	- po imprezie, na bieżąco
18	Siłownia	- codziennie, na bieżąco
19	Przeszklenia	- raz w tygodniu
20	Pomieszczenia komercyjne	- dwa razy w czasie trwania umowy
21	Mycie okien	- dwa razy w miesiącu

**UWAGI:**

1. Bieżące utrzymanie czystości obiektu obejmuje pomieszczenia i przestrzenie wykorzystywane codziennie przez pracowników Zamawiającego. Sprzątanie pomieszczeń biurowych będzie realizowane od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach popołudniowych tj. po zakończeniu pracy biura.
2. Bieżące utrzymanie czystości obejmuje również korytarze (klatki schodowe, windy) i toalety funkcjonalnie powiązane z pomieszczeniami biurowymi.
3. Wykonawca winien zapewnić, niezależnie do sprzątania zasadniczego, minimum 1 osobę w pełnym wymiarze czasu pracy do wykonania prac w ramach serwisu sprzątającego w obrębie pomieszczeń biurowych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych itp.

4. Przewidywane godziny pracy serwisu sprząającego od 6.00 do 23.00. Zakres prac serwisu pokrywa się z zakresem powyżej. Pracownik Wykonawcy winien wykonywać polecenie przedstawiciela Zamawiającego w obrębie zawartej umowy.

#### IV. Utrzymanie czystości wewnątrz obiektu w związku z imprezą, w trakcie i po imprezie.

1. Sprzątanie całego obiektu jest ściśle związane z organizowanymi imprezami w Hali Arena Będzin. Wielofunkcyjny charakter Hali zakłada wykorzystanie jej powierzchni do celów organizacji imprez sportowych, artystycznych, targowych i konferencyjnych. Stwarza to możliwość różnorodnej aranżacji przestrzeni płyty i widowni, stosownie do oczekiwań i potrzeb klientów. Z tego względu zmienny będzie zakres sprzątania obiektu po imprezie, który będzie określany w protokole do sprzątania.
2. **Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie odpowiedniej ilości personelu sprząającego na czas imprezy, który musi zapewnić utrzymanie czystości w trakcie i po imprezie.**
3. Rozliczenie usług na podstawie protokołu, po odbiorze wykonanych prac.
4. Harmonogram planowanych imprez, w tym określenie ich charakteru, będzie podany do wiadomości Wykonawcy po podpisaniu umowy. Aktualizacja kalendarza imprez będzie następowała na bieżąco, po uzyskaniu stosownych informacji od organizatora.
5. Dla potrzeb oszacowania wartości przedmiotu zamówienia Zamawiający przyjmuje szacunkową ilość roboczogodzin jakie zostaną wykorzystane do utrzymania obiektu w związku z odbywającymi się imprezami.

Minimalny zakres prac związany z przygotowaniem obiektu do imprezy, w trakcie jej trwania i sprzątanie po niej obejmuje : <b>utrzymanie czystości wewnątrz obiektu w związku z imprezą</b>		
płyta boiska hali głównej wraz z dojazdami	*mycie płyty boiska w sposób i przy użyciu środków określonych przez producenta wykładzin zastosowanych na arenie;	po imprezie
szatnie sportowe, sędziowskie, obsługi technicznej, organizatorów i garderoby	*przecieranie mebli laminowanych na mokro; *mycie posadzek, grzejników, lamp oświetleniowych, opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci, przecieranie obudowy koszy; *opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci.	po imprezie
toalety i natryski szatni sportowych, sędziów, obsługi technicznej, organizatorów i garderoby	*wyrzeć na mokro/zdezynfekować dozowniki, umywalki, pisuary, muszle klozetowe, deski sedesowe; *mycie posadzki, umywalek, armatury, pisuarów i muszli wraz z ich dezynfekcją, * opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci; * czyszczenie punktowo zabrudzeń na ścianach i drzwiach wraz z ościeżnicami; *uzupełnianie ręczników, mydła, papieru toaletowego.	po imprezie

<p>komunikacja – korytarze, klatki schodowe, windy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*przetrzeć na mokro wszystkie podłogi;</li> <li>*przetarcie na mokro - drzwi, barierok, wind</li> <li>*odkurzenie mat przed wejściem, opróżnianie koszy na śmieci;</li> <li>*mycie korytarzy, klatek schodowych, barierok, drzwi, kabin windy, opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci, przecieranie obudowy koszy na śmieci.</li> <li>*zamiatanie na sucho, wycieranie rozlanych płynów, zbieranie śmieci (papierowe kubki, talerze, plastikowe butelki, itp.)</li> <li>*czyszczenie plam z wykładzin;</li> <li>* punktowe czyszczenie zabrudzeń ścian i drzwi.</li> </ul>	<p>po imprezie w trakcie imprezy</p>
<p>widownia - krzeselka</p>	<p>*sprzątanie śmieci z ciągów komunikacyjnych i widowni, mycie na mokro ciągów komunikacyjnych i widowni, mycie na mokro krzesełek, barierok i drzwi.</p>	<p>po imprezie</p>

V. Zestawienie powierzchni i pomieszczeń do sprzątania na obiekcie hali Arena w Będzinie.

L.p	Pomieszczenie	Rodzaj posadki	Pow. Netto [m <sup>2</sup> ]	Pow. Ruchu [m <sup>2</sup> ]
<b>PARTER</b>				
1	Hol wejściowy	dst	310,42	310,42
2	Klatka chodowa	płytki gresowe	27,00	27,00
3	Szatnia odzieży wierzchniej	dst	47,39	0
4	Toaleta męska – przedsionek	Płytki gresowe	8,04	0
5	Toaleta męska	Płytki gresowe	17,16	0
6	Pom. Porządkowe	Płytki gresowe	3,96	0
7	Toaleta dla osób niepełnosprawnych	Płytki gresowe	4,57	0
8	Toaleta damska – przedsionek	Płytki gresowe	8,04	0
9	Toaleta damska	Płytki gresowe	17,16	0
10	Pom. Kontroli antydoping.	dst	22,04	0
11	Pom. Kontroli antydoping – poczekalnia	dst	12,19	0
12	Pom. Kontroli antydoping. Pobieranie próbek	Płytki gresowe	5,19	0
13	Szatnia – umywalnia	Płytki gresowe	12,79	0
14	Szatnia - toaleta	Płytki gresowe	16,46	0
15	Szatnia	Dst	31,68	0
16	Pom. Opieki medycznej	Płytki gresowe	20,73	0
17	Pom. Techniczne wymiennikownia	Dst	9,26	0
18	Klatka schodowa	Płytki gresowe	25,28	25,28
19	Wiatrołap	Dst	4,95	4,95
20	Korytarz	Dst	48,64	48,64
21	Pom. Organizacji zawodów	Płytki gresowe	44,19	0
22	Pom. Techniczne – rozdzielnia główna	Dst	14,65	0
23	Szatnia	Dst	30,28	0
24	Szatnia – toaleta	Płytki gresowe	15,60	0
25	Szatnia – umywalnia	Płytki gresowe	15,40	0
26	Szatnia	Dst	30,28	0
27	Szatnia – toaleta	Płytki gresowe	15,60	0
28	Szatnia – umywalnia	Płytki gresowe	15,40	0
29	Pom. Magazynowe	Dst	48,30	0
30	Klatka schodowa	Płytki gresowe	26,60	26,60
31	Hala sportowa	Parkiet – dst	1833,55	0
32	Klatka schodowa	Płytki gresowe	26,60	26,60
33	Toaleta dla osób niepełnosprawnych	Płytki gresowe	5,53	0
34	Toaleta damska	Płytki gresowe	2,22	0
35	Toaleta damska – przedsionek	Płytki gresowe	2,22	0
36	Toaleta męska	Płytki gresowe	2,24	0
37	Toaleta męska przedsionek	Płytki gresowe	2,56	0
38	Korytarz	Płytki gresowe	10,65	10,65
39	Korytarz	Dst	21,53	21,53
40	Klatka schodowa	Płytki gresowe	29,98	29,98
41	Pom. Komercyjne	dst	163,61	0
42	Toaleta damska	Płytki gresowe	17,16	0

43	Toaleta damska – przedsionek	Płytki gresowe	8,04	0
44	Toaleta dla osób niepełnosprawnych	Płytki gresowe	4,57	0
45	Pom. Do karmienia i przewijania dzieci	Płytki gresowe	3,96	0
46	Toaleta męska	Płytki gresowe	17,16	0
47	Toaleta męska – przedsionek	Płytki gresowe	8,04	0
48	Szatnia odzieży wierzchniej	Dst	47,39	0
49	Klatka schodowa	Płytki gresowe	14,70	14,70
50	Pomieszczenie techniczne -	Płytki gresowe	10,79	0
51	Pomieszczenie techniczne – sterownia dźwigu	Dst	8,87	0
52	Pomieszczenie techniczne – sterownia dźwigu	Dst	8,87	0
53	Pom. Komercyjne	Dst	150,38	0
54	Pom. Magazynowe	Dst	64,30	0
55	Pomieszczenie techniczne	Płytki gresowe	12,30	0
		Razem	<b>3 386,47</b>	<b>546,35</b>
<b>PIĘTRO I</b>				
1	Klatka schodowa	Płytki gresowe	28,61	28,61
2	Pom. VIP – korytarz	Wykładzina dywanowa	3,58	3,58
3	Pom. VIP – przedsionek toalety	Płytki gresowe	1,96	0
4	Pom. VIP – toalety	Płytki gresowe	2,10	0
5	Pom. VIP	Wykładzina dywanowa	71,71	0
6	Szatnia trenerów – umywalnia	Płytki gresowe	6,17	0
7	Szatnia trenerów	Dst	14,04	0
8	Szatnia trenerów – umywalnia	Płytki gresowe	6,22	0
9	Szatnia trenerów	Płytki gresowe	14,04	0
10	Pom. Porządkowe	Dst	2,94	0
11	Korytarz	Dst	44,11	44,11
12	Klatka schodowa	Płytki gresowe	18,60	18,60
13	Pom. Techniczne	Dst	8,00	0
14	Pom. Magazynowe	Dst	8,48	0
15	Toaleta damska	Płytki gresowe	2,63	0
16	Toaleta damska – przedsionek	Płytki gresowe	3,47	0
17	Toaleta męska – przedsionek	Płytki gresowe	3,47	0
18	Toaleta męska	Płytki gresowe	2,63	0
19	Pom. Techniczne	Dst	16,17	0
20	Pom. Techniczne – DSO	Dst	16,18	0
21	Szatnia sędziów – umywalnia	Płytki gresowe	6,17	0
22	Szatnia sędziów	Dst	14,04	0
23	Szatnia obsady pomocniczej-umywalnia	Płytki gresowe	9,54	0
24	Szatnia obsady pomocniczej	Dst	10,80	0
25	Szatnia sędziego głównego – umywalnia	Płytki gresowe	6,17	0
26	Szatnia sędziego głównego	Dst	14,04	0
27	Pom. Odnowy biologicznej	Płytki gresowe	67,58	0
28	Pom. Magazynowe	Płytki gresowe	6,28	0
29	Klatka schodowa	Płytki gresowe	26,60	26,60
30	Klatka schodowa	Płytki gresowe	26,60	26,60



31	Reżyserka -	Płytki gresowe	38,62	0
32	Szatnia umywalnia	Płytki gresowe	15,39	0
33	Szatnia – toalet	Płytki gresowe	15,59	0
34	Szatnia	Dst	34,37	0
35	Szatnia – umywalnia	Płytki gresowe	15,04	0
36	Szatnia – toaleta	Płytki gresowe	15,24	0
37	Szatnia	Dst	33,55	0
38	Korytarz	Dst	36,16	0
39	Pom. Techniczne	Dst	10,03	0
40	Klatka schodowa	Płytki gresowe	18,60	0
41	Pom. Porządkowe	Płytki gresowe	2,94	0
42	Sala konferencyjna	Wykładzina dywanowa	101,51	0
43	Pom. Dla mediów	Wykładzina dywanowa	35,05	0
44	Pom. Dla mediów – toaleta	Płytki gresowe	2,40	0
45	Po. Dla mediów – przedsionek toalety	Płytki gresowe	3,15	0
46	Korytarz	Płytki gresowe	10,52	10,52
47	Klatka schodowa	Płytki gresowe	28,61	28,61
48	Antresola	Płytki gresowe	13,40	13,40
49	Antresola	Płytki gresowe	13,40	13,40
		Razem	<b>906,50</b>	<b>267,69</b>

#### PIĘTRO II

1	Klatka schodowa	Płytki gresowe	28,61	28,61
2	Pom. VIP – korytarz	Wykładzina dywanowa	4,52	4,52
3	Pom. VIP – toaleta	Płytki gresowe	4,30	0
4	Pom. VIP	Wykładzina dywanowa	42,36	0
4a	Pom. VIP – zaplecze	Wykładzina dywanowa	6,18	0
5	Pom. Techniczne	Płytki gresowe	37,71	0
6	Pom. Techniczne – wentylatorownia	Płytki gresowe	91,74	0
7	Pom. Techniczne -	Płytki gresowe	7,03	0

8	Klatka schodowa	Płytki gresowe	26,6	26,6
9	Klatka schodowa	Płytki gresowe	26,6	26,6
10	Pom. Techniczne	Płytki gresowe	7,03	0
11	Pom. Techniczne – wentylatorownia	Płytki gresowe	91,74	0
12	Pom. Techniczne – wentylatorownia	Płytki gresowe	99,47	0
13	Klatka schodowa	Płytki gresowe	26,77	26,77
14	Antresola	Płytki gresowe	13,40	13,40
15	Antresola	Płytki gresowe	13,40	13,40
		Razem	<b>527,46</b>	<b>139,90</b>

#### PIĘTRO III

1	Klatka schodowa	Płytki gresowe	26,77	26,77
2	Trybuna	Dst- żywica epoksydowa	622,45	0
3	Klatka schodowa	Płytki gresowe	28,50	28,50
4	Pom. Techniczne	Płytki gresowe	25,18	0
5	Klatka schodowa	Płytki gresowe	26,60	26,60

6	Trybuna	Dst- żywica epoksydowa	622,06	0
7	Klatka schodowa	Płytki gresowe	26,77	26,77
8	Antresola	Płytki gresowe	13,40	13,40
9	Antresola	Płytki gresowe	13,40	13,40
		Razem	<b>1 405,13</b>	<b>135,44</b>
Suma dla obiektu – razem			<b>6 225,56</b>	<b>1 089,38</b>

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

tel..... e-mail.....

Regon. ....NIP.....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym na zadanie pn.: **Utrzymanie czystości w obiekcie hali sportowej Arena w Będzinie** oferuję wykonanie wyżej wymienionego zadania na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia:

1. Cena za 1 miesiąc świadczenia usługi brutto..... zł
2. Cena za 24 miesiące świadczenia usługi brutto..... zł
3. Wartość roboczogodziny brutto:..... zł x 3 790,00 rg = ..... zł

**RAZEM (poz. 2 +3):      Wartość oferty brutto:..... zł**

4. Pracownik wyznaczony do realizacji zamówienia posiada ..... lat doświadczenia koordynowania usług w zakresie utrzymania czystości w obiekcie Arena Będzin.

Rodzaj Przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018prawa przedsiębiorców(tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292) jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję, w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno) <sup>1</sup>

Mikroprzedsiębiorca

Mały przedsiębiorca

Średni przedsiębiorca

Inny niż mikro, mały i średni przedsiębiorca

Termin realizacji zamówienia: zgodnie ze SWZ.

Warunki płatności zgodne z projektowanymi postanowieniami umowy.

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z projektowanymi postanowieniami umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>(2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu poprzez zapoznanie ich z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ\*;
- poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz informuję wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz informuję wszystkie osoby fizyczne wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez Wykonawców.
- oświadczam, że nie polegamy\*/polegamy\* na zasobach innych podmiotów

\*niepotrzebne skreślić

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

*(w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).*

-oświadczam, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi składające się na przedmiot zamówienia

Nazwa Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Usługi składające się na przedmiot zamówienia, które zostaną wykonane przez Wykonawcę wskazanego w kolumnie 1

Niżej podane części zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu Podwykonawcy (Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podaje nazwy ewentualnych Podwykonawców - jeżeli są już znani):

.....

1) Zaznaczyć rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno):

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica, województwo, powiat

**Oświadczenie**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Utrzymanie czystości w obiekcie hali sportowej Arena w Będzinie** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu opisany:

w części XX pkt 2.1. SWZ  \*

w części XX pkt 2.2. SWZ  \*

*\* Zaznaczyć warunek udziału w postępowaniu, którego spełnienie wykazuje:*

*- Wykonawca,*

*- jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składający oświadczenie,*

*- podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby.*

UMOWA NR .....

Zawarta w dniu .....2022r. w Będzinie pomiędzy następującymi Stronami:

Będzin Arena Sp. z o.o. z siedzibą w Będzinie 42-500, ul. Krakowska 16.

NIP: 625-24-61-146 REGON: 367605530

reprezentowaną przez:

Leszek Wyderka – Prezes Zarządu

zwanym Zamawiającym

a:

Firmą ..... z siedzibą w ....., REGON: .....

NIP:.....

reprezentowaną przez:

1. .... - .....

zwanym w treści umowy Wykonawcą,

o następującej treści:

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.1.2022 prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) rozstrzygniętego w dniu .....2022r.

Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Utrzymanie czystości w obiekcie hali sportowej Arena w Będzinie.**

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę bieżącego utrzymania czystości obiektu Hali Sportowej Będzin Arena znajdującego się w Będzinie (42-500) przy ul. Sportowej 20. Zamawiający zleca również Wykonawcy dodatkowo obsługę serwisu sprzątającego imprez odbywających się w Hali Będzin Arena.

2. Usługę należy wykonywać zgodnie z wytycznymi Zamawiającego – Załącznik nr 1 do SWZ i Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, wykorzystując aktualny stan wiedzy w danej dziedzinie. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością. Przy czym oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.

4. W terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca lub podwykonawca.

5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby ujęte w oświadczeniu o zatrudnieniu pracowników, o którym mowa w ust. 2 były zatrudnione w okresie realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

6. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy lub Podwykonawcy:

- oświadczenia zatrudnionego pracownika,

- oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

- innych dokumentów, w szczególności zaświadczeń lub zgłoszeń składanych do właściwych organów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

7. *Wykonawca powinien zamieścić ww. dokumentach dane osobowe nie mające związku z postępowaniem, w tym np. wynagrodzenie pracownika, numer dowodu osobistego, PESEL itp.*

8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego. W szczególności obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymywać przez cały okres realizowania umowy polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł za każde zdarzenie i ich sumę.

## § 2.

1. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Wykonawcę lub jego pracowników w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jak również sama umowa



ma charakter ściśle poufny i zarówno same dokumenty, materiały i informacje, jak i treść w nich zawarta, nie mogą być komukolwiek udostępnione lub ujawnione przez Wykonawcę w jakimkolwiek terminie i w jakiegokolwiek formie oraz nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż dla realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy. W związku z tym, Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z niniejszą umową i jej realizacją oraz do zachowania zasad poufności we wszystkich sprawach, których ujawnienie mogłoby naruszać interes ekonomiczny, finansowy bądź prawny lub dobre imię Zamawiającego. Obowiązki powyższe obejmują, w szczególności zakaz dokonywania czynności polegających na samowolnym kopiowaniu dokumentów, materiałów i informacji wskazanych powyżej, a także ich opracowywaniu, przetwarzaniu, gromadzeniu, przesyłaniu, udostępnianiu do wglądu, zmienianiu, usuwaniu oraz przechowywaniu i utrwalaniu w jakiegokolwiek postaci, w tym również z wykorzystaniem systemów informatycznych. Niniejszy zakaz obowiązuje także w okresie 2 lat po zakończeniu realizacji umowy.

2. Niedopełnienie przez Wykonawcę wymagań wynikających z przepisów niniejszego paragrafu stanowi rażące naruszenie postanowień umowy i skutkuje prawem Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości 10% średniego miesięcznego wynagrodzenia jednak nie mniej niż 500 zł.

3. W przypadku wykonywania usług w pomieszczeniach Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest stosować się do obowiązujących w nich wewnętrznych przepisów i instrukcji w zakresie bezpieczeństwa. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią wewnętrznych uregulowań w tym zakresie i je akceptuje.

### §3.

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.

2. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego bądź e-mailowego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.

3. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.

4. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.

5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną,

a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcje Koordynatora.

6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie maksymalnie 2 dni bądź w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniając w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

7. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.

#### § 4.

1. Za realizację przedmiotu Umowy, za bieżące utrzymanie czystości, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości: .....zł (słownie: ..... złotych ...../100) brutto w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości: ..... zł.

2. Za obsługę imprez Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie ( w zależności od potrzeb personalnych) za jedną roboczogodzinę: ..... zł brutto (słownie: .....złote ...../100).

3. Całkowita wartość zamówienia nie przekroczy kwoty brutto ..... zł (słownie: ...../100).

4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy zgłoszony do urzędu skarbowego wskazany w fakturze.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i otrzymał nr identyfikacji podatkowej:.....

#### § 5.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za spowodowanie przerwy w realizacji prac z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) za każdy dzień przerwy,
- za niewykonanie lub nienależyte wykonanie jednej z czynności lub użycie materiałów niezgodnych z przedmiotem zamówienia 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)

za każde stwierdzone uchybienie,

- za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej wartości zamówienia brutto.
  - za zwłokę Wykonawcy w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu pracowników realizujących usługę objętą niniejszą umową w terminie określonym w § 2 ust. 2 w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
  - brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy pracowników wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdego niezatrudnionego pracownika, za każdy miesiąc niezatrudnienia.
3. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. Kary umowne mogą się sumować.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3.

#### § 6.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, przy pomocy których realizuje przedmiot zamówienia i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia na własny koszt.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca odpowiada za właściwe zachowanie się osób wykonujących w jego imieniu przedmiot niniejszej umowy, na terenie należącym do Zamawiającego, a w szczególności za zachowanie przez nich trzeźwości.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz osób wykonujących z jego ramienia przedmiot umowy.
5. Zamawiający ma prawo w każdym czasie żądać zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy na terenie jego obiektu, a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie spełnić takie żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) wobec osób fizycznych, o których mowa w ust. 4, od których dane osobowe bezpośrednio i pośrednio pozyskała na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

#### § 7.

1. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać i wykonywać czynności wynikające z umowy w sposób zgodny z powszechnie obowiązującym prawem, w szczególności przepisami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.

#### § 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych środków czystości oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, posiadające odpowiednie atesty w tym atest PZH, karty charakterystyk, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odłuszcząco-myjące. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla Środowiska, zdrowia i życia człowieka.

3. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.

4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

#### § 9.

1. Umowa niniejsza na bieżące utrzymanie czystości jest zawarta na okres: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

a) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonania na okres dłuższy niż 5 dni robocze,

b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego,

c) w przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec

Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu.

#### § 10.

1. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby :

1) ze strony Wykonawcy:

e-mail:.

tel.

2) ze strony Zamawiającego :

tel.

e-mail:

#### § 11.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, nie wykonanie umowy nie leżącej w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### § 12.

1. Strony zgodnie ustalają, że bez zgody Zamawiającego nie można przenieść na osoby trzecie praw do wierzytelności wynikających z tytułu zawarcia niniejszej umowy oraz zamówień udzielonych na podstawie niniejszej umowy.

2. Wykonawca w przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą winien uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą.

#### § 13.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Pzp.

3. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy niniejszej umowy w przypadku wprowadzenia zmian w:

-stawce podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

-wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 2207 ze zm.),

-zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

-zasadach gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których

mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

4. W przypadku wprowadzenia zmian w stawce podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z umową zostanie podwyższone lub obniżone:

- na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami. Wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego i może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę. We wniosku Wykonawca powinien zawrzeć uzasadnienie faktyczne i prawne, które powinno zawierać m. in. dokładne wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z zmianą stawki podatku oraz wyjaśnienie w jakim zakresie zmiana tego podatku wpłynęła na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze pisemnego aneksu o kwotę wynikającą z wprowadzonych zmian, w zakresie, w jakim uzna, iż miały one wpływ na koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana następuje od miesiąca rozliczeniowego następującego po miesiącu, w którym weszły w życie zmiany w przepisach prawa dotyczące podwyższenia stawki podatków.

- na pisemne wezwanie Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami. Na pisemny wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 10 dni od przekazania wniosku kalkulację kosztów obrazującą wpływ zmiany stawek na koszt wykonania zamówienia. Zmiana następuje od miesiąca rozliczeniowego, następującego po miesiącu, w którym weszły w życie zmiany w przepisach prawa dotyczące obniżenia stawki podatków. Zmiana następuje aneksem do umowy.

5. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z umową zostanie podwyższone lub obniżone:

- na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami. Wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego i może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę. We wniosku Wykonawca powinien zawrzeć uzasadnienie faktyczne i prawne, które powinno zawierać m. in. dokładne wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz wyjaśnienie w jakim zakresie zmiana tego wynagrodzenia wpłynie na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze aneksu w formie pisemnej o kwotę wynikającą z wprowadzonych zmian, w zakresie, w jakim uzna, iż miały one wpływ na koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia z uwagi na

zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej może nastąpić nie wcześniej niż od dnia 01.01.2023 r.

- na pisemne wezwanie Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia, aneksem w formie pisemnej w terminie do 28 dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę. Wezwanie Zamawiającego powinno zawierać zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia zestawienia, z którego wynikać będzie w jaki sposób obniżenie minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnej stawki godzinowej wpłynie na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. Na zestawieniu Wykonawca powinien umieścić oświadczenie, iż dane w nim zawarte są zgodne z jego najlepszą wiedzą. Oświadczenie to składane będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania. Zamawiający przygotowuje aneks w oparciu o informacje posiadane przez siebie oraz przekazane mu przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nie złoży Zamawiającemu zestawienia w terminie, Zamawiający będzie uprawniony do przygotowania aneksu zgodnie z danymi przez siebie posiadanymi. W przypadku odmowy zawarcia aneksu, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo dokonania zapłaty wynagrodzenia w kwocie uwzględniającej zmiany wynikające z obniżenia minimalnego wynagrodzenia albo wysokości stawki godzinowej ze skutkiem wygaśnięcia zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia. Zmiana następuje od miesiąca rozliczeniowego, w którym weszły w życie przepisy prawa dotyczące obniżenia minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.

6. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z umową zostanie podwyższone lub obniżone:

- na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami. Wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego i może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę. We wniosku Wykonawca powinien zawrzeć uzasadnienie faktyczne i prawne, które powinno zawierać m. in. dokładne wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą powyższych zasad oraz wyjaśnienie w jakim zakresie zmiana tych zasad wpłynie na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze pisemnego aneksu o kwotę wynikającą z wprowadzonych zmian, w zakresie, w jakim uzna, iż miały one wpływ na koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

- na pisemne wezwanie Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia, aneksem w terminie do 28 dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę. Wezwanie Zamawiającego powinno zawierać zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia zestawienia, z którego wynikać będzie w jaki sposób zmiana powyższych zasad wpłynie na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. Na zestawieniu Wykonawca powinien umieścić oświadczenie, iż dane w nim zawarte są zgodne z jego najlepszą wiedzą. Oświadczenie to składane będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia

wzwania. Zamawiający przygotowuje aneks w oparciu o informacje posiadane przez siebie oraz przekazane mu przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nie złoży Zamawiającemu zestawienia w terminie, Zamawiający będzie uprawniony do przygotowania aneksu zgodnie z danymi przez siebie posiadanymi. W przypadku odmowy zawarcia aneksu, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo dokonania zapłaty wynagrodzenia w kwocie uwzględniającej zmiany wynikające ze zmiany powyższych zasad ze skutkiem wygaśnięcia zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia. Zmiana następuje od miesiąca rozliczeniowego, w którym weszły w życie przepisy prawa dotyczące obniżenia minimalnego wynagrodzenia.

7. W przypadku zaistnienia opisywanej okoliczności, o której mowa w § 13 ust. 3 tiret 4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. We wniosku tym Wykonawca zobowiązany jest wskazać kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze pisemnego aneksu o kwotę wynikającą z wprowadzonych zmian, w zakresie, w jakim uzna, iż miały one wpływ na koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

8. W przypadkach określonych w ust. 3-7, zmiany wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy mogą nastąpić wyłącznie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta jest możliwa wyłącznie w stosunku do niewykonanej części umowy w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył w tym celu szczegółową kalkulację wraz z załączeniem dowodów w postaci między innymi kopii umów o pracę i/lub umów cywilnoprawnych. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy.

9. W przypadku złożenia wniosku przez Wykonawcę, Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku wyznacza datę podpisania aneksu do umowy w terminie nie dłuższym niż 28 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

10. Zmiany wynagrodzenia opisane w ust. 3 do 7 mogą nastąpić najwcześniej po upływie 12 miesięcy realizacji umowy.

11. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianom zgodnie z zasadami opisanymi poniżej, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia



(z wyjątkiem kosztów o których mowa w ust. 3, które stanowią odrębną podstawę do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy). Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

11.1. Strony umowy będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, o ile poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, spowoduje zmianę kosztów Wykonawcy za wykonanie usługi sprzątającą o 10%. W celu ustalenia poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, uaktualnione kalkulacje cenowe, o których mowa w ust. 11.

11.2. Zmiana wynagrodzenia nastąpi raz w danym roku, w ciągu pierwszego kwartału danego roku, o ile poziom zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia osiągnie wysokość wskazaną w ust. 11.1.

11.3. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do tej części przedmiotu umowy, która jeszcze nie została zrealizowana (działa na przyszłość od momentu dokonania zmiany).

11.4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

11.5. W powyższym przypadku Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione:

1) na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami. Wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego i może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę. We wniosku należy wskazać: kwotę, o którą ma ulec zmianie wynagrodzenie Wykonawcy oraz całkowite wynagrodzenie Wykonawcy po zmianie. Do wniosku należy dołączyć kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana wynagrodzenia obowiązuje od następnego okresu rozliczeniowego, licząc od dnia złożenia wniosku,

2) na pisemny wniosek Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami. Wniosek Zamawiającego opierać się będzie na uaktualnionej kalkulacji cenowej złożonej przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniem ust. 11.1. umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi takiej kalkulacji, Zamawiający złożą wniosek o obniżenie wynagrodzenia w oparciu o własne wyliczenia. Wynagrodzenie zostanie obniżone przez Zamawiającego w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności licząc od

dnia złożenia wniosku. Zmiana wynagrodzenia obowiązuje od następnego okresu rozliczeniowego, licząc od dnia złożenia wniosku.

12. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wynosi 15% wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 14.

Strony zgodnie ustalają, że wszelkie zmiany dotyczące zmiany przedmiotu umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 15.

1. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy, w całości lub w części, nie wpłynie na ważność pozostałych postanowień Umowy. W takim wypadku strony zastąpią postanowienia nieważne postanowieniami ważnymi, które odpowiadają w największym możliwym stopniu ich woli.

2. Wszelkie spory powstałe w trakcie i w związku z wykonaniem Umowy Strony będą starały się w pierwszej kolejności rozstrzygać ugodowo. Jeżeli zaś ugodowe rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów związanych z przedmiotem zamówienia.

#### § 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

### **Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Utrzymanie czystości w obiekcie hali sportowej Arena w Będzinie.**

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania oraz w związku przepisami dotyczącymi danych osobowych (RODO) informuję co następuje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Będzin Arena Sp. z o.o., ul. Sportowa 20  
42-500 Będzin

- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: e-mail: [iodo@marwikpoland.pl](mailto:iodo@marwikpoland.pl).
- pisemnie na adres siedziby Administratora;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przepis prawa w postaci ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

– Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, oraz podmioty świadczące dla Zamawiającego wsparcie techniczne lub organizacyjne w realizacji zamówienia, w szczególności właściciel platformy informatycznej do obsługi zamówień publicznych;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania, oraz po jego zakończeniu do czasu wygaśnięcia wszystkich zobowiązań i roszczeń jednak nie krócej niż do 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących<sup>(1)</sup>;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>(2)</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>(3)</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**1) Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 75 ustawy PZP, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**2) Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 76 ustawy PZP, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

**3) Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy PZP, w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.