

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.

DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem

Prawa zamówień publicznych art. 275 ust. 2 (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) –
dalej: ustawa PZP

ZNAK SPRAWY: ZP-22-165BN

ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach

40-027 KATOWICE ul. Francuska 20/24

tel. 32/259-16-68 fax. 32/259-16-71

godz. pracy Zamawiającego - 07:00 – 14:35

www.platformazakupowa.pl - na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.).

Ofertę należy złożyć w terminie: do 02.12.2022 r. do godz. 08:00

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.).

Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam

1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do przedmiotowego postępowania stosuje się tryb podstawowy z możliwością negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) – dalej: ustawa PZP.
2. **Szczegółowe informacje dotyczące prowadzenia negocjacji:**
 - 2.1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - 2.2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
 - 2.3. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
 - 2.3.1 miejsce prowadzenia negocjacji,
 - 2.3.2 termin prowadzenia negocjacji,
 - 2.3.3 sposób prowadzenia negocjacji,
 - 2.3.4 kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje.
 - 2.4. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
 - 2.5. Negocjacje o których mowa powyżej nie będą miały wpływu na zmianę minimalnych wymagań zawartych w SWZ oraz będą dotyczyć zakresu podlegającego ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
 - 2.6. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
 - 2.7. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
 - 2.8. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
 - 2.9. Zamawiający poinformuje w tym samym czasie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli w odpowiedzi na ogłoszenie oferty o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
 - 2.10. Zaproszenie do składania oferty dodatkowej zawiera co najmniej:
 - 2.10.1 nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - 2.10.2 sposób i termin składania oferty ostatecznej oraz język lub języki, w jakich musi być ona sporządzona, oraz termin otwarcia oferty.
 - 2.11 Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - 2.12 Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - 2.13 Oferta dodatkowa która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji podlegać będzie odrzuceniu.
 - 2.14 Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 - 2.15 Jeżeli Zamawiający uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności

ZP-22-165BN - DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- 3.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 3 i 5 SWZ,
- 3.2 nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP
- 3.3 złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy PZP

4. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- 4.1 . Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 4.2 . Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - 4.2.1 postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
 - 4.2.2 wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - 4.2.3 ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - 4.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- ### 5. Podwykonawstwo
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl zwanej dalej Platformą. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się w rozdziale III podrozdział 1 niniejszej SWZ.

4. Wizja lokalna

1. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej .

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na dwie części Tym samym dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

1. CZĘŚĆ 1 (Zadanie 1) – artykuły piśmiennicze, galanteria biurowa, zeszyty, skoroszyty, teczki, segregatory i inne materiały niezbędne do prowadzenie prac biurowych.
2. CZĘŚĆ 2 (Zadanie 2) – papier ksero formatu A4 i A3, papier samokopiujący 250x1; 250x2; 250x3, folia A1. 30 cmx150m.

6. Oferty wariantowe, Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy PZP, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy PZP.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy PZP.

8. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

9. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

11. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy PZP, zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione

12. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH**
3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się w załączniku nr **7 do SWZ**.
6. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
7. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:
 - 7.1 art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
 - 7.2 art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
8. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 2 do SWZ → druk OFERTA.
9. Zamawiający informuje, że:
 - 9.1 udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - 9.2 Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub

ZP-22-165BN - DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 9.3 W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.4 Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 9.5 W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 9.6 W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

ROZDZIAŁ II - WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Przedmiot zamówienia

1. Wspólny słownik zamówień

CPV:30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

CPV: 30197644-2 – papier kserograficzny

CPV: 30199120-7 – papier samokopiujący

CPV: 44174000-0 - folia

2. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa materiałów biurowych z podziałem na dwa zadania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Formularz Asortymentowo – Cenowy dla Zadań 1 i 2 w pliku Excel – **załącznik nr 1 do SWZ**. Opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia stanowią projektowane postanowienia umowy - **załącznik nr 6 do SWZ**

3.1. Zadanie 1 - artykuły piśmiennicze, galanteria biurowa, zeszyty, skoroszyty, teczki, segregatory i inne materiały niezbędne do prowadzenia prac biurowych

3.2. Zadanie 2 - papier ksero formatu A4 i A3, papier samokopiujący 250x1; 250x2; 250x3, folia Al. 30 cmx150m

Wszystkie wymagania określone powyżej oraz we wszystkich załącznikach do SWZ stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obowiązkowe. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

- 1.1. Karta katalogowa papieru ksero – zadanie 2 poz. 1 i 2

Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia i odrzuci ofertę.

3. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie dla zadania 1 i 2 zostało wykonane w terminie: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

4. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

5. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1.1. Pełnomocnictwo

1.1.1. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

1.1.2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

1.1.3. Wymagana forma:

- oryginał w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
- elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

1.2. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy

1.3. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 (Oferta) do SWZ

1.3.1. Formularz musi być złożony w oryginale na załączonym do SWZ wzorze, w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1.3.2. Wykonawca składa oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów RODO oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu treści SWZ.

1.4. oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowiący załącznik nr 3 do SWZ o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Oświadczenie to stanowi dowód tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe.

1.4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.5. SWZ składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.5. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone

ZP-22-165BN - DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik **nr 4 do SWZ.**

2.2. oświadczenie o aktualizacji informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**

Oświadczenia muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

3. ZAMAWIAJĄCY NIE WZYWA DO ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, JEŻELI:

3.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

3.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

3.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3.4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium

8. Sposób przygotowania oferty

- Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej.
- Oferta oraz przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
- Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **platformazakupowa.pl** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych

ZP-22-165BN - DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, *zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*
6. Na podstawie §8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, *w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.* Zamawiający zaleca jednak w przypadku gdy wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip - wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
7. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 222 ust.5 ustawy PZP **tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być** nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa musi być zamieszczona w odrębnym pliku i określać przedmiot będący jej treścią z uzasadnieniem (podstawa prawna utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając w jakli sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art.11 pkt.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - 8.1. Informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - 8.2. Informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 8.3. Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.
9. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.
10. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy (np. art. 222 ust.5 PZP) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. W przypadku gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

ZP-22-165BN - DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaofferowanej ceny jako rażąco niskiej w trybie art. 224 PZP, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia ich wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.**
14. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 8.
15. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy .

9. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ. Podana cena oferty będzie wynikała bezpośrednio z obliczenia jej w formularzu asortymentowo – cenowym przygotowanym przez Zamawiającego, a stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe to ceny brutto obliczone poprzez dodanie do ceny netto stawki VAT w obowiązującej wysokości. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W związku z powyższym wszystkie ceny podane w formularzu cenowym uwzględniają stawkę VAT w obowiązującej wysokości.
3. Wartość oferty wyliczamy dodając do ceny jednostkowej netto podatek VAT i przemnażając przez wymaganą ilość. Tak przygotowaną formułę zastosował Zamawiający w pliku Excel przygotowanym na potrzeby danego postępowania.
4. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
5. Cena oferty obejmuje także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
6. W formularzu oferty wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z dyspozycjami lit. 1-4 powyżej.
7. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 8.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

ZP-22-165BN - DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

- 8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ → OFERTA. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, której cena została obliczona przy uwzględnieniu niewłaściwej stawki VAT na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III - INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i wykonawców z zamawiającym

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://www.platformazakupowa.pl> i formularza „*wyślij wiadomość*” dostępnego na stronie internetowej obsługującej przedmiotowe postępowanie.
2. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z Ustawą nie wyraża zgody na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami zatrudnionymi w SPSKM do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w pkt1. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub /i osobisty w swojej siedzibie.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 02.12.2022r. do godz. 08:00**
2. Oferta składana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.12.2022r. o godz. 08:05** poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na Platformie.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 30.12.2022 max 30 dni**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

CENA – 100%

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która spełnia wszystkie wymagania.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 6** do SWZ.
Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca, przed zawarciem umowy, poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

Zadanie 1 - artykuły piśmiennicze, galanteria biurowa, zeszyty, skoroszyty, teczki, segregatory i inne materiały niezbędne do prowadzenie prac biurowych								
lp.	opis przedmiotu zamówienia	jednostka miary	zamawiana ilość	asortyment proponowany	cena jednostkowa netto	VAT%	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	[8=6*7]	[9=8*4]
1	Bloczki - kartki samoprzylepne 75x75 (a'100 kartek)	bl	1500				zł -	zł -
2	Blok listowy A4 w kratkę (a'100 kartek)	szt.	80				zł -	zł -
3	Bloczki - karteczki do wrywania o wym. 8,5 cmx8,5cmx8 cm klejone wzdłuż jednego boku. Kolor: mix kolorów	bl	500				zł -	zł -
4	Cienkopis, grubość linii 0,4 mm, tusz niewysychający. Kolor: czerwony, zielony, niebieski, czarny.	szt.	1000				zł -	zł -
5	Datownik automatyczny, samo tuszujący - data: dd.mm.rrrr, wykonany z tworzywa ABS, wysokość czcionki: 4 mm	szt.	50				zł -	zł -
6	Deska z klipsem A4 ,wykonana z pokrytej folią PCV tektury, mocny metalowy mechanizm zaciskowy służący do utrzymania kartek papieru, kolory: czarny, niebieski, zielony, czerwony	szt.	100				zł -	zł -

ZP-22-165BN - DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

7	Deska z klipem zamykana PCV A4, usztywniona tekturą, mocny metalowy mechanizm zaciskowy służący do utrzymania kartek papieru, miejsce na długopis, kolory: czarny, niebieski, zielony, czerwony	szt.	500				zł	-	zł	-
8	Długopis żelowy z wymiennym wkładem z końcówką ze wzmocnionej stali, z gumowym uchwytem, linia pisania o dł. 1000m i grubości 0,32mm. Kolor: czarny, czerwony, niebieski, zielony	szt.	3000				zł	-	zł	-
9	Długopisy automatyczny typu Zenith z wymiennym wielkopojemnym wkładem	szt.	3800				zł	-	zł	-
10	Dziurkacz biurowy duży, metalowy mechanizm, metalowa obudowa, gumowa rękojeść, z ogranicznikiem formatu, dziurkuje 65 kartek, średnica dziurki 5,5mm odstęp między dziurkami 80 mm podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy	szt.	10				zł	-	zł	-
11	Dziurkacz biurowy, metalowy mechanizm, metalowa obudowa, gumowa rękojeść, z ogranicznikiem formatu, dziurkuje 30 kartek, średnica dziurki 5,5mm odstęp między dziurkami 80 mm podstawa wyposażona w antypoślizgowe elementy	szt.	60				zł	-	zł	-
12	Etykieta uniwersalna samoprzylepna 70 x 30 mm (OP.'a 100 ark - 1 arkusz 27 etykiet)	op.	10				zł	-	zł	-

ZP-22-165BN - DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

13	Foliopis permanentny do opisywania płyt CD/DVD pisania po szkłe, folii innych gładkich materiałach. Szybkoschnący, nie rozmazujący się tusz, odporny na działanie promieni słonecznych. Końcówka o grubości od 0,4 do 0,7 mm. Kolor: czarny, czerwony, niebieski, zielony	szt.	1200					zł	-	zł	-
14	Grzbiety do bindowania śr. 12 (a'100 szt.)	op.	5					zł	-	zł	-
15	Grzbiety do bindowania śr. 16 (a'100 szt.)	op.	5					zł	-	zł	-
16	Grzbiety do bindowania śr. 18 (a'100 szt.)	op.	5					zł	-	zł	-
17	Listwa wsuwana 4 mm - 20 kartek ('a 50 szt) czarna ,niebieska czerwona	op.	5					zł	-	zł	-
18	Listwa wsuwana 6 mm - 25 kartek ('a 50 szt) czarna ,niebieska czerwona	op.	5					zł	-	zł	-
19	Listwa wsuwana 9 mm - 50 kartek ('a 50 szt) czarna ,niebieska czerwona	op.	5					zł	-	zł	-
20	Listwa wsuwana 15 mm -15 kartek ('a 50 szt) czarna ,niebieska czerwona	op.	5					zł	-	zł	-
21	Gumka do ścierania dwuczęściowa: w 1/3 służąca do ścierania atramentu, długopisu oraz pisma maszynowego w 2/3 do ścierania ołówków i kredek ołówkowych	szt.	100					zł	-	zł	-
22	Gumki "recepturki" do średnicy 10 cm±20% op. 1 kg	kg	25					zł	-	zł	-
23	Identyfikator z przezroczystej twardej folii o wym. 60 mmx90mm z etykietami do zadrukowania , zawieszony na taśmie o szer.10mm i dł. 44cm kolor taśmy czarny	szt.	500					zł	-	zł	-

ZP-22-165BN - DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

24	Kalka maszynowa format A4 (a'50 szt.)	op.	10				zł	-	zł	-
25	Kalkulator 12-poz. Potrójne zero, suma częściowa i całkowita, klawisz cofania, obliczenia podatkowe, licznik pozycji, dwukolorowy wydruk, wyświetlanie i drukowanie czasu i daty, suma końcowa, zasilanie sieciowe	szt.	3				zł	-	zł	-
26	Kalkulator 12 pozycyjny, 2 pamięci, 2 zasilania, klawisz podwójnego zera, cofanie ostatniej pozycji, odchylony wyświetlacz	szt.	50				zł	-	zł	-
27	Klej w szyfcie bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny, niebrudzący, zmywalny. Pojemność: 35 g.	szt.	300				zł	-	zł	-
28	Koło notatnik A5 (a'80 kartek)	szt.	20				zł	-	zł	-
29	Komplet 4 markerów suchociernych z gąbką, kolory pisaków: czarny, czerwony, zielony i niebieski. stożkowa końcówka grubość linii pisania: 2-3mm	kpl.	50				zł	-	zł	-
30	Koperta B4 biała z rozszerzonymi bokami (250x353x38 mm)	szt.	500				zł	-	zł	-
31	Koperta C4 biała z rozszerzonymi bokami (229x324x38mm)	szt.	500				zł	-	zł	-
32	Koperta E4 biała z rozszerzonymi bokami (280x400x40mm)	szt.	200				zł	-	zł	-
33	Koperty białe C5 samoklejące (a'100 szt.)	op.	250				zł	-	zł	-
34	Koperty białe listowe C6 samoklejące (a'100 szt.)	op.	500				zł	-	zł	-

ZP-22-165BN - DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

35	Koperty brązowe B4 samoklejące (a'100 szt.)	op.	150				zł	-	zł	-
36	Koperty białe B5 samoklejące (a'100 szt.)	op.	250				zł	-	zł	-
37	Koperty brązowe B5 samoklejące (a'100 szt.)	op.	250				zł	-	zł	-
38	Koperty brązowe C4 samoklejące (a'100 szt.)	op.	200				zł	-	zł	-
39	Koperty białe C4 samoklejące (a'100 szt.)	op.	200				zł	-	zł	-
40	Koperty brązowe C5 samoklejące (a'100 szt.)	op.	250				zł	-	zł	-
41	Koperta 400x500x50+ kłapa	szt.	50				zł	-	zł	-
42	Korektor w piórze, szybkoschnący z zaworkową końcówką. Pojemność: 12 ml, kolor biały	szt.	50				zł	-	zł	-
43	Korektor w płynie z pędzelkiem Pojemność: 20 ml, kolor: biały	szt.	200				zł	-	zł	-
44	Korektor w taśmie w przezroczystej obudowie długość taśmy ~ 12 m , Szerokość taśmy: 5 mm	szt.	300				zł	-	zł	-
45	Koszulki groszkowe przezroczyste do przechowywania dokumentów o formacie A4, multiperforowane - pasujące do każdego segregatora, otwierane od góry. Wykonane z folii PP. Wymiary zewnętrzne: 230x300 mm (a'100 szt.)	op.	1200				zł	-	zł	-

ZP-22-165BN - DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

46	Koszulka A4 z harmonijkowym brzegiem na katalogi, foldery lub duże ilości dokumentów o objętości 23 mm. Pojemność: 200 kartek, wykonana z polipropylenu PP z wzmocnionym brzegiem z perforacją. Pasuje do wszystkich typów segregatorów. Otwierana u góry lub z prawej strony (a'10 szt.)	op.	100				zł	-	zł	-
47	Linijka - 20 cm (przezroczysta)	szt.	80				zł	-	zł	-
48	Linijka - 30 cm (przezroczysta)	szt.	80				zł	-	zł	-
49	Markery permanentny z okrągłą końcówką, szybkoschnący, nieścieralny odporny na działanie światła oraz wody, do ponownego napełnienia, końcówka okrągła 1,5 - 3,00mm. Kolor: czarny, zielony, niebieski, czerwony	szt.	4000				zł	-	zł	-
50	Nożyczki biurowe o dł. 20 cm, dł. ostrza 12÷13 cm uniwersalne, wykonane ze stali nierdzewnej, z ergonomicznie wyprofilowaną rękojeścią	szt.	200				zł	-	zł	-
51	Ofertówka sztywna formatu A4, przezroczysta wykonane z twardego PCV otwierana z góry i wzdłuż boku, z wycięciem bocznym ułatwiającym wkładanie dokumentów	szt.	8500				zł	-	zł	-
52	Okładki do bindowania nieprzeźroczyste (a'100 szt.). Kolor: czarny, niebieski, biały, zielony	op.	20				zł	-	zł	-

ZP-22-165BN - DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

53	Okładki do bindowania przezroczyste, bezbarwne (a'100 szt.)	op.	20				zł	-	zł	-
54	Olej do niszczarek poj. 120 ml	szt.	20				zł	-	zł	-
55	Ołówek automatyczny w gumowej obudowie, grubość grafitu: 0,5 mm	szt.	50				zł	-	zł	-
56	Ołówek odporny na złamania. Twardość: 2H, B, HB, H, 2H.	szt.	300				zł	-	zł	-
57	Paski do segregatora, do bindownic (a' 100 szt.)	op.	5				zł	-	zł	-
58	Pinezki tablicowe (a'50 szt.)	op.	50				zł	-	zł	-
59	Pinezki zwykłe (a' 50 szt.)	op.	50				zł	-	zł	-
60	Pióro kulkowe z tuszem reagującym na działanie temperatury: znika przy temperaturze ok. + 65°C, a powraca przy temperaturze ok. - 10°C, wraz z gumką. Grubość linii pisania 0,3 mm grubość końcówki 0,7 mm wraz z gumką. Kolor: niebieski, czarny	szt.	50				zł	-	zł	-
61	Przekładka z możliwością nadrukowania tekstu. Wykonana z grubego tworzywa PP. Karta opisowa przezroczysta - plastikowa. Zadrukowana kartka A4 wkładana pod kartę opisową. Format A4 maxi od 1-12	szt.	40				zł	-	zł	-
62	Przekładka kartonowa A4 biała z kolorowymi, laminowanymi indeksami (a'12 szt.)	op.	40				zł	-	zł	-

ZP-22-165BN - DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

63	Przekładka kartonowa laminowana A4 wypustki laminowane kolorową folią PCV bez numeracji i innych oznakowań, perforacja uniwersalna opakowanie nie większe a'15 szt.	szt.	40				zł	-	zł	-
64	Przekładka plastikowa A4 numeryczna 1-12 z perforacją do każdego segregatora pasek perforacji wzmocniony folia PCV	szt.	40				zł	-	zł	-
65	Pudło kartonowe z pokrywą brązowe wym: 250x340x260mm.	szt.	200				zł	-	zł	-
66	Pudło archiwizacyjne na 3 wypełnione dokumentami segregatory wym: 340x300x150mm.Szerokości grzbietu pudła: 150 mm	szt.	100				zł	-	zł	-
67	Rozszywacz	szt.	70				zł	-	zł	-
68	Rysiki do ołówków automatycznych 0,5mm	szt.	50				zł	-	zł	-
69	Segregator A4, szerokość grzbietu od 25mm do 50mm, oklejony na zewnątrz poliolefiną, dwustronna etykieta na grzbiecie, otwór na palec, na dolnych krawędziach metalowe okucia	szt.	700				zł	-	zł	-
70	Segregator A4, szerokość grzbietu 75mm, oklejony na zewnątrz poliolefiną, dwustronna etykieta na grzbiecie, otwór na palec, na dolnych krawędziach metalowe okucia	szt.	1500				zł	-	zł	-

ZP-22-165BN - DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

71	Segregator A4, szerokość grzbietu 80 mm, oklejony na zewnątrz poliolefiną, dwustronna etykieta na grzbiecie, otwór na palec, na dolnych krawędziach metalowe okucia	szt.	200					-	-
72	Segregator A5, szerokość grzbietu 75 mm, oklejony na zewnątrz poliolefiną, dwustronna etykieta na grzbiecie, otwór na palec,	szt.	30					-	-
73	Skoroszyt plastikowy A4 PVC twardy z otworami do segregatora	szt.	4000					-	-
74	Skoroszyt tekturowy z zawieszkami A4, wykonany z tektury 350g/m2	szt.	200					-	-
75	Skoroszyt tekturowy z oczkami A4, wykonany z tektury 350g/m2	szt.	800					-	-
76	Skorowidz A4 (a'96 kartek), twarda oprawa	szt.	20					-	-
77	Skorowidz A5 (a'96 kartek), twarda oprawa	szt.	20					-	-
78	Spinacz - metalowy klips do papieru, rozmiar: 15mm (a'12 szt.)	op.	150					-	-
79	Spinacz - metalowy klips do papieru, rozmiar: 25mm (a'12 szt.)	op.	150					-	-
80	Spinacz - metalowy klips do papieru, rozmiar: 32mm (a'12 szt.)	op.	150					-	-
81	Spinacz - metalowy klips do papieru, rozmiar: 51mm (a'12 szt.)	op.	50					-	-
82	Spinacze biurowe duże (a'100 szt.)	op.	500					-	-
83	Spinacze biurowe małe (a'100 szt.)	op.	2000					-	-

ZP-22-165BN - DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

84	Szuflada na dokumenty formatu A4 z polistyrenu z możliwością łączenia w pionie	szt.	400				zł	-	zł	-
85	Tablica korkowa 90 x 120 cm	szt.	10				zł	-	zł	-
86	Tablica korkowa 90 x 180 cm	szt.	10				zł	-	zł	-
87	Tablica korkowa 40 x 60 cm	szt.	10				zł	-	zł	-
88	Tablica korkowa 60 x 100 cm	szt.	10				zł	-	zł	-
89	Tablica korkowa 60 x 90 cm	szt.	10				zł	-	zł	-
90	Tablica korkowa 60 x 80 cm	szt.	10				zł	-	zł	-
91	Tablica magnetyczna suchościernalna 40x60	szt.	10				zł	-	zł	-
92	Tablica magnetyczna suchościernalna 60x90	szt.	10				zł	-	zł	-
93	Taśma klejąca bezbarwna 50 mm/48 m	szt.	500				zł	-	zł	-
94	Taśma klejąca biurowa 18mm x 33m	szt.	500				zł	-	zł	-
95	Taśma klejąca maskująca papierowa - 19mm x 50m	szt.	50				zł	-	zł	-
96	Taśma klejąca szara 50 mm x 48m	szt.	200				zł	-	zł	-
97	Teczka A4 plastikowa z twardego polipropylenu. Zamykana na gumkę, szer. grzbietu 3,5cm. Mix nietransparentnych kolorów.	szt.	400				zł	-	zł	-
98	Teczka A4 do wiązania tekturowa, biała, gramatura: 350g/m2	szt.	4000				zł	-	zł	-

ZP-22-165BN - DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

99	Teczka z koszulkami plastikowa A4 (a'60 koszulek)	szt.	100				zł	-	zł	-
100	Teczka kolorowa z gumką A4 lakierowane, gramatura: 400g/m2	szt.	4500				zł	-	zł	-
101	Teczka do podpisu - okładka wykonana z utwardzonej tektury, 20 przegródek ułatwiających umieszczanie dokumentów ze specjalnymi otworami na stronach pozwalają kontrolować, grupować oraz odnajdywać dokumenty, posiadająca wzmocnione paski oddzielające Wymiar: 245x343 mm	szt.	50				zł	-	zł	-
102	Temperówka do ołówków	szt.	60				zł	-	zł	-
103	Tusz do pieczętek automatycznych kolor: czarny, niebieski, zielony (a'30 ml)	szt.	300				zł	-	zł	-
104	Wkład metalowy do długopisów typu Zenith (różne kolory)	szt.	1500				zł	-	zł	-
105	Wkłady do długopisów cienkie zwykłe (różne kolory) dł. 10 cm	szt.	100				zł	-	zł	-
106	Zakładka indeksująca samoprzylepna wym. 12x45 mm w 5 różnych kolorach. Komplet: 5 kolorów po 25 szt.	klp	200				zł	-	zł	-
107	Zakreślacz fluorescencyjny ze ściętą końcówką, tusz na bazie wody nie rozmazujący się, duża odporność na wysychanie, boki obudowy gumowe. Grubość 4±6mm, kolory: niebieski, żółty, zielony, różowy, pomarańczowy, fioletowy	szt.	1000				zł	-	zł	-
108	Zeszyt A4 w kratkę (a'96 kartek), miękka oprawa	szt.	200				zł	-	zł	-

ZP-22-165BN - DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

109	Zeszyt A5 w kratkę (a'16 kartek), miękka oprawa	szt.	250				zł	-	zł	-
110	Zeszyt A5 w kratkę (a'32 kartek), miękka oprawa	szt.	500				zł	-	zł	-
111	Zeszyt A5 w kratkę (a'96 kartek), miękka oprawa	szt.	500				zł	-	zł	-
112	Zeszyt w kratkę A4 (a'96 kartek), twarda oprawa	szt.	500				zł	-	zł	-
113	Zeszyt w kratkę A5 (a'96 kartek), twarda prawa	szt.	500				zł	-	zł	-
114	Zszywacz metalowy z plastikowymi elementami, ze zintegrowany rozszywaczem, zszywanie otwarte i zamknięte z antypoślizgową plastikową podstawką zabezpieczającą przed rysowaniem mebli. Pojemność magazynka: 100 x 24/6	szt.	250				zł	-	zł	-
115	Zszywki rozmiar: 24/6 (a'1000 szt.)	op.	2000				zł	-	zł	-
116	Zwilżacz do palców glicerynowy 20ml	szt.	50				zł	-	zł	-
SUMA									zł	-

Miejscowość dnia

OFERTA
DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO
IM. ANDRZEJA MIEŁĘCKIEGO ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
W KATOWICACH

Nazwa wykonawcy
Siedziba
REGON NIP
Tel.
Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym
Tel e-mail

Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pól / podania wszystkich danych wymaganych w ramce powyżej

W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę materiałów biurowych oferuję wykonanie usługi na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia za cenę:

ZADANIE 1

wartość oferty zł brutto (w tym VAT%)

Słownie:zł

ZADANIE 2

RAZEM wartość oferty zł brutto (w tym VAT%)

Słownie:zł

***Wykreślić zadanie, którego nie dotyczy oferta**

Dodatkowe oświadczenia

- 1) Oświadczamy, że cena/y brutto zawarta/e w Ofercie zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy mikro/małych/średnich/dużych/innych przedsiębiorstw *(niepotrzebne skreślić)*
- 3) Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
- 4) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 5) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO
- 6) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i projektem umowy, stanowiącym załącznik nr6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do

ZP-22-165BN - DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹⁾.

8) **Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa (niepotrzebne skreślić)**

- Żadna z informacji wskazanych w ofercie **nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- Wskazane poniżej informacje **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania. Dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa oznaczone są w sposób/za pomocąNa dowód, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedstawiam/-y dokumenty w postaci:

.....
.....
.....

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OŚWIADCZENIE SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

Zamawiający:

SP Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-027 Katowic ul. Francuska 20/24

Wykonawca:

.....
.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH, sygn. sprawy: ZP-22-165BN** prowadzonego przez SPSKM w Katowicach, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

UWAGA:

Poniższe oświadczenie wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji gdy zachodzą podstawy do wykluczenia.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

SP Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-027 Katowic ul. Francuska 20/24

Wykonawca:

.....
.....
.....

Nazwa wykonawcy, siedziba

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt.5 ustawy z dnia 11 września 2019r
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH, sygn. sprawy: ZP-22-165BNBN**, prowadzonego przez SPSKM w Katowicach, oświadczam, że:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021r poz.275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę*
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust.1 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych*. *W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*

OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

SP Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-027 Katowic ul. Francuska 20/24

Wykonawca:

.....
.....
.....

Nazwa wykonawcy, siedziba

OŚWIADCZENIE
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1
USTAWY PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. : „**DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH, sygn. sprawy: ZP-22-165BN**”, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą, składanym na podstawie art. 125 ust.1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
są aktualne / są nieaktualne.**

* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
** niepotrzebne skreślić. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

UMOWA - PROJEKT

Zawarta w dniu r w Katowicach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z siedzibą: **40-027 Katowice ul. Francuska 20 – 24**

NIP: **954 22 70 611**

który reprezentuje :

1. Dyrektor – dr n. med. Włodzimierz Dziubdziela

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą:

NIP :..... REGON :

którą reprezentuje:

1.

zwaną w treści umowy „ Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r (tekst jednolity Dz. U. 2022. poz. 1710 z późn. zm.) postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym z negocjacją została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sukcesywna, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy .
2. Oferta Wykonawcy jest zgodna ze specyfikacją warunków zamówienia.
3. Umowa zawarta na okres 12 miesięcy tj. **od** **do**
4. W przypadku niskiego wykorzystania ilościowego przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu obowiązywania umowy określonego w pkt.3 maksymalnie o 3 miesiące.
5. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego (do magazynu gospodarczego) w ilościach wskazanych w zamówieniu w terminie 5 dni od dnia złożenia zamówienia. Strony ustalają, iż dostawa następować będzie na podstawie pisemnych zamówień składanych przez Zamawiającego drogą listową, faksową lub środkami komunikacji elektronicznej, szczegółowo określających ilości towaru. Dostawy mogą odbywać się w godzinach pracy zamawiającego tj. od godz. 8.00 do godz. 14.00. w dni robocze.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania Zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie. Zamawiający przewiduje ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym nie więcej niż 30 % zakresu określonego w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

Warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienia objęte niniejszą umową w cenach i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Przedmiot umowy powinien być opakowany w sposób zapobiegający jego przypadkowemu uszkodzeniu i oznakowany w sposób niebudzący wątpliwości co do jego tożsamości.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się - pod rygorem zapłaty kar umownych, o których mowa w § 4 pkt.1:
 - a) realizować zamówienia terminowo.
 - b) wymienić wadliwy towar na wolny od wad w terminie do 3 dni roboczych od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego. Wymiana wadliwego towaru następuje na koszt Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie zamieni towaru na wolny od wad we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienia zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego;
 - c) dostarczyć oryginał faktury wraz z dostawą przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji którejkolwiek z dostaw częściowych, o co najmniej 3 dni Zamawiający w celu utrzymania ciągłości działalności zastrzega sobie prawo zakupu zamówionych produktów u innego sprzedawcy z żądaniem zapłaty różnicy w cenie jeżeli nastąpiła, zachowując prawo do roszczenia o naprawie szkody wynikającej ze zwłoki.

ZP-22-165BN - DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

7. Wykonawca zapewnia terminowość dostaw, a ewentualne przeszkody zaistniałe po stronie Wykonawcy lub producenta nie mogą wpłynąć na terminowość dostaw.
8. Wykonawca, w wykonaniu obowiązku określonego w art. 4c ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, oświadcza, że posiada/nie posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) tej ustawy w związku z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE.L Nr 187, str. 1 ze zm.).
9. Zamawiający, w wykonaniu obowiązku określonego w art. 4c ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) tej ustawy w związku z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE.L Nr 187, str. 1 ze zm.).

§ 3

Warunki płatności

1. Łączna wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1 wynosi netto zł plus należny podatek VAT Razem: zł brutto (słownie: zł),
2. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy
3. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczoną partię przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy, w terminie do 60 dni od daty dostawy zamówionej partii przedmiotu umowy i otrzymania oryginału faktury.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawcy uprawnieni są do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie: <https://efaktura.gov.pl>
6. W okresie obowiązywania Umowy i do momentu otrzymania ostatnich płatności wynikających z Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia rachunku rozliczeniowego podawanego na fakturach do wykazu prowadzonego przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (dalej: „biała lista”) i do nie wykreślenia tego rachunku z białej listy.
7. Wykonawca oświadcza, iż w stosunku do otrzymywanego wynagrodzenia w zamian za realizację przedmiotu Umowy jest on rzeczywistym właścicielem należności, tj. w szczególności Wykonawca:
 - a) otrzymuje należność dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jej przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części, oraz
 - b) nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi, oraz
 - c) otrzymuje ww. wynagrodzenie w związku z prowadzoną przez siebie rzeczywistą działalnością gospodarczą w kraju swojej siedziby lub miejsca zamieszkania.

§ 4

Kary umowne i odsetki

1. W przypadku nie wykonania dostawy przez Wykonawcę, powstania zwłoki w realizacji zamówienia lub braku wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie określonym w § 2 pkt 4 b niniejszej umowy Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 2% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy – za każdy dzień zwłoki z tym, że łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wartości umowy. Kary umowne potrącane będą z bieżących należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 20% wartości brutto części, którego dotyczy odstąpienie.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % wartości przedmiotu umowy określonego w § 3 pkt 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji którejkolwiek z dostaw częściowych, Zamawiający w celu utrzymania ciągłości działalności zastrzega sobie prawo zakupu zamówionych produktów u innego

ZP-22-165BN - DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

sprzedawcy z żądaniem zapłaty różnicy w cenie, jeśli nastąpiła, zachowując prawo do roszczenia o naprawienie szkody wynikającej z opóźnienia.

5. W przypadku opóźnienia w terminie płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną określoną w § 4 pkt.2 niniejszej umowy w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy, w szczególności: trzykrotnego niedostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie podanym w § 1 pkt. 5 niniejszej umowy bądź trzykrotnego niewykonania bądź nieterminowego wykonania obowiązków określonych w § 2 pkt.4a .

§ 6

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju swojej rezydencji (tj. państwie siedziby lub miejsca zamieszkania wskazanym w komparycji umowy), w szczególności:
 - a) posiada lokal, wykwalifikowany personel oraz wyposażenie wykorzystywane w prowadzonej działalności gospodarczej;
 - b) nie tworzy struktury funkcjonującej w oderwaniu od przyczyn ekonomicznych;
 - c) zachowuje współmierność między zakresem prowadzonej działalności a faktycznie posiadanym lokalem, personelem lub wyposażeniem;
 - d) zawiera porozumienia zgodne z rzeczywistością gospodarczą mające uzasadnienie gospodarcze i nie będące w sposób oczywisty sprzeczne z ogólnymi interesami gospodarczymi Wykonawcy;
 - e) samodzielnie wykonuje swoje podstawowe funkcje gospodarcze przy wykorzystaniu zasobów własnych, w tym obecnych na miejscu osób zarządzających.
2. Według najlepszej wiedzy Wykonawca oświadcza również, że: otrzymywane płatności nie będą służyć – pośrednio lub bezpośrednio – finansowaniu podlegających odliczeniu wydatków powodujących powstanie rozbieżności w kwalifikacji struktur hybrydowych poprzez transakcję lub serię transakcji między przedsiębiorstwami powiązаныmi lub zawartymi w ramach uzgodnienia strukturalnego, w rozumieniu Dyrektywy Rady (UE) 2016/1164 z dnia 12 lipca 2016 r. (tekst skonsolidowany na 01.01.2020 r.).
3. W przypadku jakichkolwiek zmian wyżej wymienionych okoliczności przedstawionych w pkt 1 i 2 i utraty aktualności złożonych oświadczeń, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca deklaruje, że w przypadku zgłoszenia przez organy podatkowe państwa rezydencji Zamawiającego żądania wykazania prawdziwości wskazanych wyżej oświadczeń, Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym i na jego prośbę przedstawi odpowiednie dowody potwierdzające fakty powyżej wskazane.

§ 7

RODO

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji umowy pn. *Dostawa materiałów biurowych nr umowy*
3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się w załączniku do umowy.
6. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel,

ZP-22-165BN - DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

7. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z realizacją celu umowy. Należą do nich obowiązki informacyjne z:
 - art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego, lub w trakcie realizacji umowy
 - art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego, lub w trakcie realizacji umowy
8. Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – na każde żądanie zamawiającego
9. Zamawiający informuje, że:
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać celu realizacji umowy.
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Jakakolwiek czynność prawna Wykonawcy, mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, z uwzględnieniem postanowień art.54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w przypadku:
 - a) zmiany numeru katalogowego produktu i sposobu konfekcjonowania, w sytuacji gdy zostanie wprowadzony do sprzedaży przez producenta zmodyfikowany (udoskonalony produkt) co nie może skutkować zwiększeniem wartości umowy, podwyższeniem ceny jednostkowej i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego;
 - b) zakończenia produkcji, wycofania z rynku lub czasowej niedostępności na rynku przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy - w takim przypadku dopuszcza się zmianę na inny nowy produkt pod warunkiem, że będzie miał takie same lub lepsze parametry w porównaniu z określonymi w SWZ. Aby wprowadzić taką zmianę w umowie Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu zaistnienie wszystkich powyżej określonych przesłanek tj.
 - proponowany nowy produkt jest zgodny z SIWZ
 - brak produktu umowy nie wynika z winy Wykonawcy.Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości umowy, podwyższeniem cen jednostkowych i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego. Obniżenie cen jednostkowych i wartości umowy jest dopuszczalne.
 - c) Urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy w związku ze zmianą stawki od towarów i usług. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do tej części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie

ZP-22-165BN - DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany, o której mowa w niniejszym punkcie, wartość wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona z uwzględnieniem zmienionej stawki podatku od towarów i usług

- d) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
- minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów ustalonych na dzień składania ofert;
 - poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
 - maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 30 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i może następować tylko raz w roku obowiązywania umowy.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
 5. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
 6. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
 7. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Katowicach.
 8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego. (w przypadku umowy papierowej)
 9. Integralną część niniejszej umowy stanowi Formularz asortymentowo-cenowy Wykonawcy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach 40-027 Katowice ul. Francuska 20/24;
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych przez adres mailowy: iod@spskm.katowice.pl oraz pod adresem korespondencyjnym: Inspektor Danych Osobowych Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach 40-027 Katowice ul. Francuska 20/24
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w postępowaniu - **ZP-22-165BN** prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - 8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - 8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - 9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.