

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta zgodnie z § 7 ust. 1, w Poznaniu pomiędzy:

Ortopedyczno-Rehabilitacyjnym Szpitalem Klinicznym im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 135-147, 61-545 Poznań, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000002848, posługującym się nadanym numerem REGON: 000288857 oraz NIP: 783-14-97-917, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala dr n. med. Przemysława Daroszewskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

Spółką działającą pod firmą [], z siedzibą w [] przy ulicy [], kod pocztowy [], zarejestrowaną w [] pod numerem KRS: [], posługującej się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON [], zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko) [], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [] z siedzibą przy ulicy [], kod pocztowy [], Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON [], zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej Umowy (zwanej dalej: „Umową”) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy.

Niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dla zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych netto, nr referencyjny postępowania: **SZP/DG-STRAN/80/2024-ZO**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **szafek BHP** zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, określony jest w **załączniku nr 1 do Umowy** oraz w **załączniku nr 2 do Umowy**, które stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie prawem wymagane zezwolenia na sprzedaż przedmiotu Umowy na terytorium Polski.

§ 2

Warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy w terminie **maksymalnie do 5 tygodni** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy do Ortopedyczno-Rehabilitacyjnego Szpitala Klinicznego im. Wiktora Degi Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu znajdującego się przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 135/147 w Poznaniu, w dniach roboczych, w godzinach **od 6:00 do 12:00**. Przez dni robocze rozumieć należy dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym za pośrednictwem e-maila dokładny termin dostawy zamówionego przedmiotu umowy na **co najmniej 2 dni przed terminem dostawy** przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Dostawa przedmiotu Umowy, następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami przewidzianymi dla tego rodzaju przedmiotów.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia następuje pojazdem dostawczym wyposażonym w windę rozładunkową lub wózek widłowy z operatorem. Zamawiający nie posiada wózka widłowego ani rampy rozładunkowej. Rozładunek następuje bezpośrednio na poziomie „zero”.
6. Czynności powyższe należy wykonać w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Z odbioru zostanie sporządzony protokół zdawczo- odbiorczy przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu zdawczo- odbiorczego bez uwag. Podpisany protokół zdawczo- odbiorczy stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.
7. Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag oznaczać będzie:
 - a. przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu do eksploatacji,
 - b. rozpoczęcie biegu terminu gwarancji,
 - c. uprawnienie do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 3

Wady przedmiotu Umowy i gwarancja

1. O wadach jakościowych i ilościowych stwierdzonych w chwili odbioru lub po odbiorze dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wykonawcę. Zamawiający ma wówczas prawo żądać dostarczenia przedmiotu wolnego od wad w czasie **2 dni roboczych** od dnia poinformowania o nich Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z opisanymi w ofercie przetargowej albo w przypadku dostarczenia uszkodzonego przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi odbioru i sporządzi protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę. Zgłoszenie następuje przez adres e-mail: oraz numer telefonu: .
3. Koszty powstałe w związku z koniecznością usunięcia wad przedmiotu umowy i dostarczenia nowych, wolnych od wad, obciążają Wykonawcę.
4. Wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu Umowy należytej jakości w terminach wskazanych w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z konieczności zapłaty kary umownej wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy.
5. Okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę na przedmiot umowy wyszczególniony w § 1 pkt. 1 Umowy wynosi **miesiące od daty dostawy**.

§ 4

Wystawianie faktur i warunki płatności

1. Przewidywana maksymalna wartość Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy, wynosi [] PLN netto + VAT, łącznie [] PLN brutto (słownie: []).
Zapłata za dostarczony przedmiot Umowy nastąpi po jego odebraniu zgodnie z § 2 w terminie **do 14 dni** od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. W przypadku konieczności wystawienia przez Wykonawcę faktury lub noty korygującej, **14-dniowy** termin płatności biegnie od dnia dostarczenia Zamawiającemu ostatniej faktury lub noty korygującej. Zapłata dokonywana będzie przelewem na wskazany niżej rachunek bankowy Wykonawcy:
[]
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w płatności, dokonywane przez Zamawiającego spłaty będą zaliczane w pierwszej kolejności na poczet należności głównej, a dopiero w dalszej kolejności na poczet należności ubocznych, w tym odsetek.
4. Wykonawca nie może pod rygorem nieważności, przenieść praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią – bez zgody Podmiotu Tworzącego Zamawiającego – wyrażonej w formie pisemnej w trybie i na zasadach określonych w art. 54 ust. 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
5. Strony Umowy na podstawie art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyrażają zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e-mail: dkf@orsk.pl lub w formie elektronicznej ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF) na stronie: <https://efaktura.gov.pl>, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
6. Warunkiem realizacji płatności w przypadku podatników VAT czynnych na rachunek bankowy wskazany w Umowie jest występowanie tego rachunku w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatkach od towarów i usług (dalej „Wykaz”).
7. W przypadku, gdy na dzień realizacji płatności rachunek bankowy wskazany w Umowie nie występuje w Wykazie, Strona realizująca płatność jest uprawniona do:
 - 1) Skierowania płatności na rachunek bankowy wskazany w Umowie z jednoczesnym powiadomieniem właściwego organu skarbowego o tym fakcie lub
 - 2) Wstrzymania płatności niezwłocznie po ustaleniu tej okoliczności Strona wstrzymująca płatność powiadomi drugą Stronę o tym fakcie i powodach wstrzymania.
8. Druga Strona, niezwłocznie po umieszczeniu rachunku bankowego w Wykazie, zawiadomi Stronę wstrzymującą płatność. Strona ta w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zawiadomienia, zrealizuje płatność, chyba że w dniu płatności ponownie wystąpi przypadek, o którym mowa powyżej.
9. Druga Strona zobowiązuje się nie dochodzić żadnych roszczeń z tytułu opóźnienia płatności wynikających z ust. 8 i 9.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

-ze strony Zamawiającego: e-mail: [], tel.: [],

-ze strony Wykonawcy: e-mail: [], tel.: [].

§ 6

Kary umowne, wykonanie zastępcze

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 1 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w jej dostawie lub reklamacji;
 - 2) 20 % wartości brutto Umowy wskazanej w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu realizacji postanowień niniejszej Umowy poprzez wystawienie pisemnego dokumentu obciążającego Wykonawcę zwanego notą obciążeniową, ze wskazaniem tytułu obciążenia poprzez powołanie odpowiedniego zapisu umowy, wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych określonych w niniejszej Umowie.

§ 7

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa będzie realizowana **w okresie do 5 tygodni od dnia zawarcia Umowy. Umowa obowiązuje z chwilą złożenia ostatniego z podpisów.**
2. Umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) w każdym czasie, za porozumieniem Stron,
 - 2) przez Zamawiającego, bez wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy.

§ 8

Warunki zmiany i odstąpienia od umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wzrostu cen jednostkowych brutto wyłącznie w przypadku wzrostu stawki podatku VAT.
2. Wzrost cen brutto dopuszczalny będzie najwcześniej z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmianę stawki podatku VAT.
3. Zmiana cen następuje w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) przedstawił nieprawidłowe lub niezgodne ze stanem faktycznym informacje będące podstawą do wypłaty wynagrodzenia,
 - b) bez uzasadnienia nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot Umowy i pomimo wezwania go do zmiany sposobu ich wykonywania nadal wykonuje je nienależyte lub wcale nie wykonuje,
 - c) powierzył wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
 - d) naruszył przy wykonywaniu Umowy prawa osób trzecich.– w terminie 30 dni od pozyskania informacji o zaistnieniu ww. zdarzeń.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

Klauzula rebus sic stantibus

1. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą uznaje się pożar, powódź, epidemię, trzęsienia ziemi, awarię zasilania lub naturalnych źródeł energii, huragany i inne katastrofy naturalne, a także stany nadzwyczajne i wyjątkowe, w tym stan wojny, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, a także strajki, bojkoty, zamachy terrorystyczne, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, a także przypadki wydawania przez władze krajowe i lokalne aktów prawnych wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy określonego zachowania się, niezależnie od formy takiego aktu oraz tego czy zagrażają w chwili obecnej.
2. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień Umowy, strona dotknięta „siłą wyższą”, zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, na czas występowania „siły wyższej”, a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
3. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, strona, która ze względu na „siłę wyższą” nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą stronę oraz podać dane na temat okoliczności „siły wyższej” oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
4. Po ustaniu „siły wyższej”. strona dotknięta działaniem „siły wyższej”, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń. Po otrzymaniu zawiadomienia strony ustalają nowy termin realizacji Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem adresów e-mail, numerów telefonu oraz osób wskazanych do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu prawnego wyrobów w trakcie trwania niniejszej Umowy.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Każda ze stron zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o każdej zmianie swojego adresu, zaś nie wywiązanie się z tego obowiązku oznaczać będzie, że korespondencja kierowana na dotychczas znany adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony (dotyczy przypadku zachowania formy pisemnej). Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
7. W przypadku, gdy umowę zawarto w formie elektronicznej, sporządzona zostaje w jednym elektronicznym egzemplarzu. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załączniki

1. Załącznik nr 1 do Umowy - Formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 2 do WZ).
2. Załącznik nr 2 do Umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zwany dalej „OPZ” (załącznik nr 3 do WZ).