



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110



Załącznik nr 5 do SIWZ

Egz. Nr

WZÓR

Umowa Dostawy Nr

zawarta w dniu w Warszawie
 pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: SKARB PAŃSTWA – 2 Regionalna Baza Logistyczna

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597

REGON: 142665904

Nr telefonu: 261 815 109

Nr fax.: 261 815 093

e-mail: 2rblog@ron.mil.pl

reprezentowany przez:

Komendanta 2 Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

WYKONAWCĄ:

a

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

Nr telefonu:

Nr fax.:

NIP:

REGON:

KRS:

reprezentowaną przez:

Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Panem/iq prowadzącym/q działalność gospodarczą pod nazwą

Kod miejscowość, ulica numer

Nr telefonu:

Nr fax.:

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie nr sprawy

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY ORAZ TERMIN WYKONANIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

dostawę urządzeń wymiany danych meteorologicznych NATO ACOMEX oraz oprogramowania do wizualizacji danych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część.

W skład urządzeń wymiany danych meteorologicznych NATO ACOMEX oraz oprogramowania do wizualizacji danych wchodzi:

1. Serwer SR3A(c) - 2 szt.
 2. Stacja graficzna SG (beg) - 2 szt.
 2. Monitor M5 - 2 szt.
 3. Antena satelitarna o średnicy od 2.4 m do 3.6 m wraz z niezbędnym do zamontowania osprzętem - 1 szt.
 4. Inny niezbędny osprzęt i oprogramowanie do instalacji i uruchomienia zestawu.
2. Dostarczone wyroby (fabrycznie nowe, z uwzględnieniem aktualnych technologii, pierwszej kategorii, nie starsze niż 9 miesięcy licząc od dnia dostawy) muszą spełniać wymagania jakościowe potwierdzone przez Producenta w systemie pełnego zapewnienia jakości, stosowanego podczas projektowania, produkcji, badań i końcowej kontroli wyrobów. Wyroby powinny być wolne od wad fizycznych i prawnych, nieużywane i nieregenerowane, powyższe wymagania powinny być odzwierciedlone w protokole przyjęcia-przekazania.
3. Przedmiot umowy należy dostarczyć do Zamawiającego, **w terminie dni kalendarzowych** od zawarcia umowy, tj., jednakże nie później niż **do dnia 29.11.2019 r.** (w zależności od tego, który z ww. terminów upłynie wcześniej).
4. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem „Protokołu przyjęcia-przekazania” przez strony.
5. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
7. W przypadku zaistnienia potrzeby przetestowania oferowanego sprzętu, Wykonawca dostarczy egzemplarze testowe oferowanego sprzętu po otwarciu ofert, w czasie i miejscu

wskazany przez Zamawiającego, celem weryfikacji spełnienia minimalnych wymogów technicznych.

8. Poszczególne przedmioty oraz opakowania powinny być **znakowane kodami kreskowymi** umieszczonymi na etykietach jednostkowych i etykietach opakowań zbiorczych, zgodnie z *Wymaganiami w zakresie znakowania kodem kreskowym sprzętu służby Uzbrojenia i Elektroniki dostarczanego do Resortu Obrony Narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego* stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy.
9. W celu identyfikacji wyrobów dostarczanych do jednostek wojskowych, zgodnie z zasadami, określonymi w wymaganiach, o których mowa w ust. 8. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i wypełnienia Karty wyrobu w postaci elektronicznej (format MS Excel), w tym:
 - 1) w karcie wyrobu wykonawca umieści numery GTiN i dane uzupełniające wyrobu w całej hierarchii opakowań handlowych;
 - 2) karta wyrobu jest przekazywana do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w umowie na dostawę — najpóźniej 14 dni roboczych przed dostawą.

§ 2.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.
3. Wartość netto:zł.
Słownie:zł.
Wartość podatku VAT:zł.
Słownie: zł.
Wartość brutto: zł.
Słownie:zł.
4. Na cenę wskazaną w ustępie 1 składają się:

Nr. zadania	Wyszczególnienie	Ilość (kpl.)	Wartość jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
1	Dostawa urządzeń wymiany danych meteorologicznych NATO ACOMEX oraz oprogramowania do wizualizacji danych.	1					

5. Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu umowy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

SPOSÓB, MIEJSCE I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

- 1) Odbiorcą przedmiotu zamówienia niniejszej umowy jest:

Szefostwo Służby Hydrometeorologicznej SZ RP

ul. Leśna; 02-800 Warszawa

tel. +48 261 828 071, fax: +48 261 828 913

Osoba wyznaczona do kontaktów:

ppłk Henryk KOWALCZYK, tel. +48 261 828 915

mjr Damian CZERKAWSKI, tel. +48 261 828 804

- 2) Zamawiający dostarczy do Odbiorcy kserokopie zawartych umów na co najmniej 14 dni przed dostawą.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia-przekazania.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot umowy na koszt własny. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości przedmiotu umowy.
- 5) O terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na 7 dni przed datą dostawy. Dopuszcza się pismo przesłane za pomocą faksu na 5 dni przed datą dostawy (numer faksu: 261 815 093 oraz 261 828 913).
- 6) Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-13.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy określony dzień przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin dostawy upływa następnego dnia roboczego, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą (art. 115 KC) lub w innym terminie uzgodnionym w formie pisemnej pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą.
- 7) Odbiór przedmiotu umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

- 8) W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy.
- 9) Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania.
- 10) Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu umowy zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) Karty gwarancyjne wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem. Na wyroby nie posiadające kart gwarancyjnych Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub deklarację zgodności.
 - 2) Instrukcję użytkowania i obsługi,
 - 3) „Wzór protokołu reklamacji”,
 - 4) Kserokopia faktury, będąca dla Odbiorcy podstawą do wystawienia dokumentu PZ, OT.
4.1.) *Kserokopie faktury oraz tłumaczenie przysięgłe faktury na język polski¹*
 - 5) Inne dokumenty określone w załączniku nr 1 do umowy.
 - 6) *Kserokopie dokumentów SAD (dotyczy Wykonawców spoza UE).*
 - 7) *Specyfikację dostawy (dotyczy Wykonawców spoza UE).*
- 11) Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 10 będzie skutkować nie przyjęciem przedmiotu umowy przez Odbiorcę (Użytkownika).
- 12) Odbiór nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia-przekazania, który zostanie sporządzony w dniu formalnego przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu umowy spełniającego wymagania niniejszej umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.

¹ Dotyczy Wykonawców mających swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania w UE poza RP, oraz poza obszarem UE.

- 13) Za datę realizacji umowy uznaje się datę faktycznej dostawy, pod warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy jako kompletnego i bezusterkowego.
- 14) Odbiorca ma obowiązek przekazać:
- 1) Wykonawcy oryginał protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w ust. 12. Wykonawca po podpisaniu przedmiotowego protokołu zobowiązany jest dostarczyć jeden egzemplarz do Zamawiającego.
- 2) Wykonawcy w terminie 7 dni od daty przyjęcia przedmiotu umowy i otrzymania kserokopii faktury, oryginał dokumentu finansowego *PZ lub OT*² sporządzonego przez właściwą komórkę Odbiorcy.
- 3) Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty przyjęcia przedmiotu umowy i otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 10, oryginał dokumentu finansowego PZ lub OT sporządzonego przez właściwą komórkę Odbiorcy.
- 15) Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu:
- a) oświadczenie producenta sprzętu (oprogramowania) lub jego polskiego przedstawicielstwa, potwierdzające, że dostarczone wraz ze sprzętem oprogramowanie spełnia wymagania funkcjonalne oraz jest wyrobem licencjonowanym;
- b) wykaz ilościowy i zakres funkcjonalny licencji na oprogramowanie, które Użytkownik ma prawo zainstalować na sprzęcie będącym przedmiotem dostawy.
- 16) W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest pisemnie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
- 17) Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412).
- 18) Za techniczną realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Szef Sekcji Uzbrojenia i Elektroniki (tel. 261 815 214). Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej umowy.

² Dokument OT dotyczy środków trwałych przekazywanych bezpośrednio do Użytkownika, w pozostałych przypadkach należy wybrać dokument PZ

§ 4.

GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne (w tymi usterki i wszystkie nieprawidłowości) ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego również, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - a) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezpełnym.
 - b) Stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej.
2. O wadzie/usterce fizycznej i prawnej przedmiotu umowy lub niezgodnościach ilościowych Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy, użytkującego przedmiot umowy objęty gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad/usterek fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę, przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni roboczych od daty ujawnienia wady/ustereki. Postępowanie reklamacyjne przyjętego przedmiotu umowy prowadzi Odbiorca (Użytkownik).
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad/usterek fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad/usterek, jeżeli wady/ustereki te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji.
4. Jeżeli Wykonawca dostarczył w miejsce przedmiotu wadliwego – przedmiot nowy – wolny od wad/usterek, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia, potwierdzonego protokołem przyjęcia-przekazania. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet, gdyby ceny uległy zmianie.
5. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Wykonawca udziela gwarancji na okres **36 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy.
6. Gwarancja obejmuje również przedmioty oraz usługi nabyte u podwykonawców lub kooperantów przez Wykonawcę.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu eksploatacji sprzętu.

9. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego wyrobu jest wolny od wad/usterek fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.
10. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonych wyrobów w okresie trwania gwarancji.
11. Zamawiający jest upoważniony do samodzielnego (prawidłowego) demontażu i montażu informatycznych nośników danych pracujących w sprzęcie informatyki (dyski twarde) bez utraty gwarancji na cały sprzęt.
12. Zamawiający jest upoważniony do samodzielnego (prawidłowego) demontażu i montażu kart rozszerzeń w sprzęcie informatyki bez utraty gwarancji na cały sprzęt.
13. Informatyczne zapisywalne i nieulotne nośniki danych pracujące w sprzęcie informatyki (dyski twarde) nie podlegają przekazaniu do naprawy lub zwrotowi, pozostają własnością Zamawiającego. Jeżeli nośnik jest zintegrowany w sposób trwały z innym elementem całość nie podlega zwrotowi i pozostaje własnością Zamawiającego.
14. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady/usterki fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
15. Utrata roszczeń z tytułu wad/usterek fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę/usterkę zataił.
16. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad/usterek fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania.
 - 2) W przypadku uznania reklamacji:
 - a) usunie wady/usterki w przedmiocie umowy w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
 - b) usunie wady/usterki w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt i ryzyko odbierze je w celu ich usunięcia,
 - c) przedmiot umowy wolny od wad/usterek dostarczy na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym wady/usterki zostały ujawnione w terminie określonym w pkt 2 lit. a,

- d) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad/usterek przedmiotu umowy objętego gwarancją, uprawniony nie mógł z przedmiotu korzystać,
 - e) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, jeżeli usunięcie wad/usterek będzie niemożliwe lub niewskazane,
 - f) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go, bez wad/usterek, Odbiorcy.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Odbiorca wadliwego przedmiotu umowy przekaże go komisyjnie do zbadania w laboratorium akredytowanym w danym kierunku i zakresie badań. Wydane orzeczenie należy traktować jako ostateczne.
 - 4) Koszty badania poniesie strona, Odbiorca lub Wykonawca, której ocena okaże się błędna.
 - 5) Wymiana przedmiotu umowy wadliwego na wolny od wad/usterek nastąpi w ciągu 30 dni od daty wydania orzeczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 6) Przedmiot umowy dostarczony w ramach reklamacji również podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Odbiorcy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zdalnej diagnostyki sprzętu poprzez sieć Internet. Wszystkie wymagane czynności diagnostyczne powinny być w takim przypadku realizowane przez dostawcę lub serwis Producenta w miejscu zamontowania sprzętu.
 18. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o nieprawidłowościach w użytkowaniu dostarczonych wyrobów oraz utrudnieniach w ich usprawnieniu, jeśli takie występują ze strony użytkownika.
 19. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi (adres, nr telefonu, nr faxu, e-mail), w których ma być realizowana naprawa.
 20. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach, ich przyczynach i sposobie usunięcia.
 21. Jeżeli informatyczne nośniki danych są zamontowane na stałe na płytach głównych sprzętu informatycznego stosuje się do nich odpowiednio zapisy punktów 11 i 13.
 22. Powyższe warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie mogą być modyfikowane przez Wykonawcę poprzez wręczanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych i innych dokumentów, oraz oświadczenia Wykonawcy składane w trakcie trwania umowy pod rygorem nieważności.

§ 5.
REKOJMIA

- 1) Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady/usterki przedmiotu umowy strony rozszerzają w następujący sposób:
 1. Okres rękojmi wynosi 2 lata.
 2. Niezależnie od rodzaju wady/usterki, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi,
 3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przedmiot umowy jest niewadliwy; w przeciwnym razie Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o wszelkich wadach/usterekach istniejących w chwili wydania przedmiotu umowy; Zamawiający nie ma obowiązku badania przedmiotu umowy pod kątem jej wadliwości.
 4. W przypadku ujawnienia się wady/usterki w okresie rękojmi domniemywa się, że wady/usterki wynikły z przyczyny tkwiącej już poprzednio w przedmiocie umowy.
 5. Jeżeli przedmiot umowy jest tylko w części wadliwy i daje się odłączyć od przedmiotu umowy wolnego od wad/usterek, bez szkody dla stron obu, Zamawiający według swojego wyboru uprawniony jest do odstąpienia od umowy w całości lub jedynie wadliwej części.
- 2) Zamawiający lub Odbiorca/Użytkownik końcowy zawiadamia Wykonawcę o wadzie/usterece fizycznej przedmiotu umowy. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni od daty ujawnienia wady/usterki.
- 3) W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad/usterek fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 1. rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu **7 dni**, licząc od daty jego otrzymania.
 2. usunie wady/usterki wyrobu w terminie **14 dni**, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, a w przypadku wydłużenia czasu naprawy dostarczy przedmiot zastępczy o parametrach równoważnych z naprawianym;
 3. usunie wady/usterki w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy go do swojej siedziby w celu jego usprawnienia lub wymiany. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
 4. wyroby wolne od wad/usterek dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady/usterki zostały ujawnione w terminie wskazanym odpowiednio w ppkt 2);
 5. przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad przedmiotu umowy użytkownik końcowy nie mógł z niego korzystać;

6. wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie **14 dni**, od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w sytuacji gdy usunięcie wad/usterek przedmiotu umowy będzie niemożliwe lub nieopłacalne;
7. Wykonawca w żadnym wypadku nie może odmówić zadośćuczynieniu żądaniu Zamawiającego.
8. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw;
9. ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia asortymentu w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi w żaden sposób nie ograniczają możliwości dochodzenia przez niego odszkodowania na zasadach ogólnych,
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód również po stronie osób trzecich, powstałych w wyniku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy lub nienależytego wywiązania się z warunków rękojmi.
6. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne i prawne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie prawa z tytułu rękojmi Zamawiający może wykonywać samodzielnie lub za pośrednictwem Odbiorcy/Użytkownika.

§ 6.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguje należność w terminie do 30 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, dotyczące przedmiotu umowy, muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż do 14 dni od daty dostawy.
3. Faktura zakupu musi być wystawiona na Zamawiającego (z dopiskiem „Dotyczy sekcji Uzbrojenia i Elektroniki”), a ponadto musi określać numer, przedmiot umowy oraz wskazywać Odbiorcę. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty, w banku Zamawiającego.

Część A. warunki płatności w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub na obszarze Unii Europejskiej:

6. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury oraz *tłumaczenia przysięgłe faktury na język polski,*
 - 2) Oryginału protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 3 ust. 12.
 - 3) Oryginału dokumentu *PZ lub OT.*
 - 4) Innych dokumentów zgodnych ze specyfikacją dokonywanego zakupu.
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

W przypadku Wykonawców z krajów UE do uzupełnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami np. NIP unijny, waluta.

CZĘŚĆ B. warunki płatności w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą, mającym swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza obszarem Unii Europejskiej:

6. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury oraz tłumaczenia przysięgłe faktury na język polski,
 - 2) Oryginału faktury *nadawcy/spedytora,*
 - 3) Specyfikacji towaru wystawionej w kraju nadawcy towaru,
 - 4) Kopii pokwitowania odbioru przesyłki od przewoźnika zasadniczego,
 - 5) Kopii pokwitowania odbioru przesyłki od firmy spedycyjnej podpisanej przez Odbiorcę dostawy (dokument wymagany w przypadku korzystania z usług wskazanej przez Wykonawcę firmy spedycyjnej),
 - 6) Oryginału dokumentu celnego SAD,
 - 7) Kopii polisy ubezpieczeniowej przesyłki,
 - 8) Zestawienie kalkulacji kosztów ujętych na fakturze,
 - 9) Oryginału protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 3 ust. 12 lub tymczasowo dokumentu przewozowego.
 - 10) Oryginału dokumentu *PZ lub OT.*
 - 11) Innych dokumentów zgodnych ze specyfikacją dokonywanego zakupu.
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.

8. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

Do uzupełnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami np. NIP, waluta, koszty taryfy celnej.

§ 7.

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 8.

KARY UMOWNE

- 1) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**, Zamawiającemu przysługują kary umowne:
- 1) Kara umowna w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy przysługuje Zamawiającemu w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę **z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**, w tym z powodu wad/usterek dostarczonego przedmiotu umowy.
 - 3) Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad/usterek w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, albo opóźnienia w usunięciu wad/usterek, ale nie więcej niż 15 % wartości brutto przedmiotu umowy z wadami,
 - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanego w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 15% wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanego w terminie,
 - c) 0,2 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu któregokolwiek zobowiązania określonego w §4 (Gwarancja) lub §5 (Rękojmia), ale nie więcej niż 15 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.

- 3) Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem z zastrzeżeniem § 15 ust. 4. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 9.

ROZWIĄZANIE ORAZ Odstąpienie od umowy

- a) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości bądź części) lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym:
- 1) w razie opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 2) gdy powstanie zagrożenie upadłości lub *rozwiązania firmy Wykonawcy / likwidacji przedsiębiorcy*,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 8,
 - 5) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 10 ust. 3.
- b) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w umowie jako przyczyny odstąpienia.
- c) W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 1 ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 8. Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).

- d) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
- e) W razie niewykonania przedmiotu umowy w terminie Zamawiający odstępuje od niniejszej umowy w zakresie niezrealizowanej części z dniem 31.12.2019r. bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
- f) Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
- g) W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 4. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu z zastrzeżeniem § 15 ust. 4. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

§10.

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza/powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu umowy:
.....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców(kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty

potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 11.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie tj. na kwotę zł. (słownie:).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił/złożył w dniu, w formie
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30 % zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady,
- z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie ona wystawiona z terminem ważności 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady oraz będzie zawierała postanowienie, że kwota 100% zabezpieczenia zostanie, po upływie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, obniżona do kwoty stanowiącej 30% wysokości zabezpieczenia, z przeznaczeniem na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady.
5. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania umowy, przed upływem terminu jego ważności.

§ 12.

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian umowy, w sytuacjach określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986) w szczególności w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności:

- 1) zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika końcowego,
 - 2) przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami;
 - 4) innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
 - 5) zmiana określonego producenta, typu i modelu przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że cena wskazana w § 2 umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku do umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 3. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy (w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 1) będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od wystąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało ono bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
 4. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystnie bądź neutralne dla Zamawiającego.

§ 13.

AUTORSKIE MAJĄTKOWE PRAWA DO UTWORU

1. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 14.

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, stanowią własność 2. Regionalnej Bazy Logistycznej, z wyłączeniem informacji wytworzonych przez Wykonawcę, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r., poz. 419).
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu umowy przedstawionym w § 1.
4. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
9. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których

wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.

10. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są do zachowania poufności informacji.

11. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.

12. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji:

- na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl

- faksem, na numer: 261 815 093

13. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

14. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.

15. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
- 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.

16. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

17. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
18. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
19. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w umowie.
21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§ 15.

INNE POSTANOWIENIA

1. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia*
 - Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy*
 - Załącznik nr 3 - Protokół reklamacji*
 - Załącznik nr 4 – Skan oferty potencjalnego Wykonawcy.*
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodek cywilny (Dz.U. z 2018r. poz. 1025).

3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
 5. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub użytkownika Końcowego/ odbiorcy w tym w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego lub użytkownika Końcowego/ odbiorcę oświadczeniu jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
- 1) Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:
- Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego
 - Egz. Nr 2 – Wykonawca
 - Egz. Nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

.....
/pieczęć adresowa firmy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Uprowadzony / uprowadzeni* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....
do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My*

.....
/imię i nazwisko/
reprezentując:

.....
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/
jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* / wpisany / wpisani w rejestrze*

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że:
poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

* - *niepotrzebne skreślić*

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

Gm-9

Z A T W I E R D Z A M

Dnia 20 r.

.....
(podpis dowódcy, szefa)

Egz. nr

Dnia 20 r.

Protokół reklamacji Nr

Sporządzony w
(nazwa jednostki wojskowej)

przez

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna*

(ewentualne nazwiska członków komisji)

Z

(skład)

na podstawie

(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*

(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu 20..... r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku)

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny od 20 r. do 20 r.

ilość gwarantowanych godzin pracy (lotu), motogodzin, km itp.

zgodnie z

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny)*

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

* niepotrzebne skreślić

Lp.	Wyszczególnienie	Symbol indeksowy		JM.	Rodzaj i nr opakowania	Podano wg dokumentu		Faktycznie przyjęto		Brak	Nadwyżka	Informacje uzupełniające lub uwagi
		Nr katalogowy	3			Ilość	KT	Ilość	KT			
1	2			4	5	6	7	8	9	10	11	12
Orzeczenie (wniośki)										Podpisy osób sporządzających protokołów		
.....												
.....												
.....												

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY

KSEROKOPIA FORMULARZA OFERT WYKONAWCY