**Załącznik nr 1 do SWZ**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

dla postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605); o szacunkowej wartości zamówienia POWYŻEJ 130 000,00 złotych netto oraz poniżej kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa UZP o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Pzp

|  |
| --- |
| **Dane dotyczące Zamawiającego:**  **Gmina Krempna**  **Krempna 85**  **38-232 Krempna** |

|  |
| --- |
| **Dane dotyczące Wykonawcy\*:**  Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:  …………………………………………………………………………………………………….……..  NIP: ……………………….….…., REGON: ………………..………..  Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego:  ul. ……………………….., kod pocztowy: …………….………, miejscowość: …………..……...  powiat: ……………..……..., województwo: …………….…………………………………..  Dane kontaktowe Wykonawcy:  telefon: ……………………., faks: …………..……..., e-mail: ….……..……@…….……… |

**\*w przypadku oferty składanej przez Konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące Lidera oraz Partnera Konsorcjum**

Zamówienie zamierzamy zrealizować (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

* sami
* jako konsorcjum, w skład którego wchodzą:

LIDER: ……………………………………………………...………….………………………………

PARTNER/RZY: ………………………………………………..………………….…….……………

*(nazwa firmy wiodącej – Lidera oraz Partnera/ów Konsorcjum)*

**Uwaga!**

W przypadku złożenia oferty wspólnej (jako Konsorcjum), do formularza oferty należy załączyć:

* wypełnione pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 11 do SWZ**.
* Wypełnione oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, jakie roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SWZ**.

**I. INNE INFORMACJE:**

1. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest:

……………………………………………………………………………………………………………

telefon: …………..………., faks: ………………....., e-mail: ………..……@…………..…….

2. Osoba/osoby przewidziana/ne do podpisania umowy:

………………………………………………………………………………………………………..

3. Numer rachunku bankowego:…………………………………………………….………………

4. Korespondencje związane z prowadzonym postępowaniem przetargowym oraz ze złożoną przeze mnie ofertą przetargową proszę kierować na:

adres e-mail: …………………@……………………

adres skrzynki e-PUAP: …………………………….

adres pocztowy *(ulica, kod pocztowy, miejscowość)*: …………………………………………….

5. **Pełnomocnik** w przypadku składania **oferty wspólnej:**

Nazwisko, imię: ………………………………………..

Stanowisko: …………………………………………….

Adres e-mail: ………………………………………….

6. **Wadium zostało wniesione w dniu** ……….…………………..……… w wysokości ………………………..…….…. złotych w formie ………………..…………………..………

- po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto nr: ……………………………….. (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu).

- po przeprowadzonym postępowaniu informację o zwolnieniu wadium proszę wysłać na adres e-mail: ……………………………….. (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w innej formie niż pieniądzu).

**II. OFERTA:**

W odpowiedzi na ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, do składania ofert w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn.: **„Modernizacja drogi gminnej Myscowa – Bucznik– ETAP II”**oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz jej załącznikami na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U z 2023 r. poz. 1605) w zakresie:

Za cenę brutto: ……………………………..…………………...…… zł; słownie cena brutto: ……………………………………………………………………………………

netto ………………………………………………..zł

podatek VAT ……….% …………………………..zł

Na wykonane roboty **udzielamy ……………… lat** **gwarancji jakości i rękojmi** licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót.

\*Termin Gwarancji jakości i Rękojmi powinien zostać podany w latach, przy czym Wykonawca nie może zaproponować terminów innych niż mieszczących się w przedziale od 3 do 6 lat. W przypadku braku wpisania, Zamawiający uznaje minimalny okres gwarancji i rękojmi tj. 3 lata.

**III. TERMIN REALIZACJI:**

Oświadczam, że zamówienie objęte postępowaniem przetargowym wykonam w terminie wskazanym w SWZ.

**IV. OŚWIADCZENIA:**

1. Oświadczam/ oświadczamy że **wypełniłem/wypełniliśmy** obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. W myśl art. 225 ustawy Pzp informuję/my, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów   
   i usług wybór mojej/naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

* **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
* **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego   
  w następującym zakresie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego** | **Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku** | **Stawka podatku od towarów  i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Oświadczam/Oświadczamy**\*, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

* **nie zamierzam/y** powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
* **zamierzam/y powierzyć** podwykonawcom następujące części zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa/firma, adres podwykonawcy**  ***(o ile jest znana na dzień składania oferty)*** | **Powierzane czynności**  ***(należy wskazać/określić powierzany zakres)*** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga!**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy *„nie zamierzam/y powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”* Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.

1. **Oświadczam/Oświadczamy**, iż **w celu spełnienia warunków udziału** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających te zasoby zgodnie z przepisami *art. 118 ustawy Pzp* (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

* TAK
* NIE

Uwaga!

* w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy odpowiedź **„NIE”**, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
* W przypadku, gdy Wykonawca zaznaczy odpowiedź **„TAK”**, do formularza oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SWZ.**

1. **Oświadczam/Oświadczamy**\*, ze niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia   
   i treścią SWZ.
2. **Oświadczam/Oświadczamy**\*, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi   
   w specyfikacji warunków zamówienia wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami   
   i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.
3. **Oświadczam/Oświadczamy**\*, że uwzględniłem/uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/udostępnionych przez Zamawiającego pismach/dokumentach.
4. **Oświadczam/Oświadczamy**\*, że zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. **Oświadczam/Oświadczamy**\*, że jestem/jesteśmy związany/ni niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
6. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że zobowiązuję/zobowiązujemy się do wypełnienia wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę określonych w SWZ.
7. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że akceptuję/my wzór umowy stanowiącej załącznik do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/zobowiązujemy się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczam/Oświadczamy**\*, że gwarantuję/my wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszystkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług/robót, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.
9. **Oświadczam/Oświadczamy**\*, iż znana jest mi/nam treść art. 297 §1 Kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
10. **Oświadczam/Oświadczamy**\*, że z uwagi na fakt, iż postępowanie prowadzone jest przy użyciu systemu elektronicznego platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/krempna> akceptuję postanowienia Instrukcji obsługi platformy zakupowej dla użytkowników (Wykonawców).

\*niepotrzebne skreślić

**V. RODZAJ WYKONAWCY\*** *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*

* mikroprzedsiębiorstwo
* małe przedsiębiorstwo
* średnie przedsiębiorstwo
* duże przedsiębiorstwo
* jednoosobowa działalność gospodarcza
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* inny rodzaj

\*zaznaczyć właściwe

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

**Duże przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.

**VI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*

Oświadczam/my\*, że niniejsza oferta:

* nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.)\*
* zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U.   
  z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.). Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa\*

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji:

* ………………………………………………..
* ……………………………………………….
* ……………………………………………….

…………………, dnia …………...…

*(Miejscowość, data)*

…………..…………………………………………..

*(Podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

***Formularz należy podpisać elektronicznie: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy***