

ZATWIERDZAM
DOWÓDCA JW 4026

Z A M A W I A J ą C Y:
JEDNOSTKA WOJSKOWA 4026

Zaprasza do złożenia oferty w trybie przetargu z obronności i bezpieczeństwa o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na:

„Dostawa pojazdów operacyjnych WS grupy A-nurkowe”

Warunki przetargu (WP)

CPV: 35400000-8

Gdynia 2024

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO I STRONA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 4026
ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1
81-103 Gdynia
NIP: 958-160-47-72
tel. 261 267 433
2. Adres poczty elektronicznej: 4026.zamowienia@ron.mil.pl (ten adres poczty elektronicznej nie służy do komunikacji w postępowaniu, która odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej).
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/jw4026/proceedings>
4. Adres strony, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje, oraz na której zamieszczane będą także zmiany i wyjaśnienia treści warunków przetargu (dalej jako: „WP”) oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia:
<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980385>

Uwaga!

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale VIII.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg prowadzony na podstawie wewnętrznego Regulaminu JW 4026 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa pojazdów operacyjnych WS grupy A-nurkowe”.
2. Przedmiot zamówienia został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do „Warunków przetargu”).
3. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków przetargu (WP). Dokonaną modyfikację Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, PRAWO ROZSZERZENIA ZAMÓWIENIA ORAZ RÓWNOWAŻNOŚĆ

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
2. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.

3. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. **Zamawiający** dopuszcza możliwości zlecenia przez **Wykonawcę** wykonania części dostawy w ramach niniejszego zamówienia – podwykonawcom.
5. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych.

Jeżeli do opisanego przedmiotu zamówienia użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących na konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano: znaki towarowe, patenty pochodzenie produktów, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

Opisy przedmiotu zamówienia przedstawiają minimalne wymagania dotyczące parametrów oferowanego oświetlenia taktycznego. Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższających, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych należy przedstawić dokładny ich opis w zakresie technologicznym i jakościowym.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia **29.11.2024 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, na dowód czego przedstawiają, w szczególności, że:
 - a) posiadają wdrożony system zarządzania jakością zgodny z normami międzynarodowymi ISO 9001:2015 lub inne równoważne wydane przez uprawniony organ oraz spełniać wymagania zawarte, w publikacji standaryzacyjnej minimum NATO AQAP 2131 wyd. C wersja 1;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi

i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy oferują przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszych Warunków przetargu.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o realizację zamówienia. W takim przypadku:
 - 1) co najmniej jeden z Wykonawców przedstawi wdrożony system zarządzania jakością zgodny z normami międzynarodowymi ISO 9001:2015 oraz natowskimi publikacjami AQAP 2131, wydanie C, wersja 1;
 - 2) Wszyscy Wykonawcy złożą Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – załącznik nr 3 do Warunków przetargu.

Wykonawca, który wykaże dysponowanie wdrożonym systemem zarządzania jakością, o których mowa powyżej, zobligowany będzie do zrealizowania dostawy będącej przedmiotem zamówienia.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1:
 - 1) w przypadku Wykonawców zagranicznych dokumenty winny być przetłumaczone na język polski;
 - 2) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające opisany warunek, w szczególności, że:
 - a) posiada wdrożony system zarządzania jakością zgodny z normami międzynarodowymi ISO 9001:2015 oraz natowskimi publikacjami minimum AQAP 2131, wydanie C, wersja 1;
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; dokument powinien być przetłumaczony na język polski.
7. Jeżeli osobą/osobami podpisującymi ofertę nie jest/są osoba/osoby upoważniona/e na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - p. Dominika Malec - Sekcja Zamówień Publicznych JW 4026, tel. 261 267 433.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/jw4026/proceedings>
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Warunków przetargu, składania ofert oraz innych czynności, podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być poprzedzone zapoznaniem się i stosowaniem Instrukcji. Przystępując do niniejszego postępowania wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
5. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:
 - 1) komunikacja, odbywa się elektronicznie, wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej;
 - 2) Zamawiający informuje, że będzie przekazywał Wykonawcom oświadczenia, zawiadomienia, wezwania, będzie udostępniał oferty i kierował wszelką korespondencję i dokumenty do Wykonawców za pośrednictwem Platformy Zakupowej, a Wykonawcom nie przysługuje żądanie przekazywania korespondencji za pośrednictwem poczty mailowej;
 - 3) Wykonawca może komunikować się z Zamawiającym, w szczególności przysyłać wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty i informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, z zastrzeżeniem punktu 4) poniżej;
 - 4) ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem „Formularza”, dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów zamówienia; oferta wraz z załącznikami złożona za pośrednictwem formularza wiadomości, albo na adres poczty elektronicznej zostanie odrzucona jako niezgodna z Warunkami Przetargu;
 - 5) Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób, niż opisany w punkcie 3) nie będzie brana pod uwagę;
 - 6) Adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/>
6. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
 - 1) Ofertę i oświadczenie, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą przygotowuje się i składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym (przy użyciu profilu zaufanego) lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).

- 2) W celu złożenia oferty wykonawca może, ale nie musi założyć konto na Platformie Zakupowej. Instrukcja dotycząca rejestracji i logowania dostępna jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
 - 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.
 - 4) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
 - 5) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar.
7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera zsynchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
9. Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego:
1. W miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu;
 2. W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z;
 3. Pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 4. Przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;

5. Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
11. **Zamawiający zaznacza, że będzie się kontaktował z Wykonawcami wyłącznie na adresy mailowe, podane w ofercie, nie zaś na te, które zostaną użyte przez Wykonawcę, podczas rejestracji konta na Platformie Zakupowej.** W celu zapewnienia sprawnej komunikacji, wykonawca powinien w ofercie podać adres/adresy mailowe, przeznaczone do obsługi przedmiotowego postępowania, a nie ogólne/centralne adresy funkcjonujące w przedsiębiorstwie wykonawcy. Negatywne konsekwencje nieodebrania korespondencji, nadesłanej przez zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej, na adres/adresy podane w ofercie wykonawcy obciążają wyłącznie wykonawcę.

UWAGA

Godziny pracy: 7:30 -15:30 od poniedziałku do piątku.

Po godzinach pracy Zamawiający nie ma możliwości odbioru korespondencji i zapoznania się z jej treścią. W związku z tym wszelka korespondencja, która wpłynie po godzinach urzędowania będzie uznana z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego, licząc od daty otrzymania.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę /w danej części zamówienia - o ile dotyczy/. Złożenie większej liczby ofert do danej części lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. **OFERTA ORAZ DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**
 - 1) Ofertę stanowi:

- a) Formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do WP;

2) Ponadto do oferty należy załączyć:

- a) ISO 9001:2015 oraz minimum AQAP 2131, wydanie C, wersja 1;
- b) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – Załącznik nr 3;
- c) kartę informacyjną produktu lub kartę katalogową umożliwiającą Zamawiającemu identyfikację oferowanego produktu pod kątem jego zgodności z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki są niekompletne bądź budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwe wykonawcę do ich uzupełnienia bądź wyjaśnienia treści.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia karty katalogowej w języku polskim.

5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami WP składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub

- podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8 powyżej, może dokonać również notariusz.
 10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
 12. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
 13. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
 14. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
 15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
 16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
 17. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 18. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale, podpisane kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, podpisami zaufanymi lub przy użyciu dowodów osobistych z warstwą elektroniczną (tzw. podpisami osobistymi), przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może także zostać złożone w elektronicznej kopii, potwierdzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
 - 3) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.
20. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną
21. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980385> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **23.09.2024 r. do godziny 08:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w WP dokumenty.
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **23.09.2024 r., o godzinie 08: 15 poprzez** odszyfrowanie wczytanych na platformie ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, przekaże na adresy e-mail Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Wraz z informacją, o której mowa w pkt. 5, Zamawiający przekaże informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

Uwaga!

Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Podstawą do ustalenia ceny oferty są wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do projektowanych postanowieniach umowy.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto w złotych polskich, zgodnie ze sposobem podanym w formularzu asortymentowo-cenowym, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3. Kwota ta będzie stanowiła maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Stawkę podatku VAT należy określić według przepisów i cen obowiązujących na dzień składania oferty.
6. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe. O poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych Zamawiający powiadomi Wykonawców, których oferta została poprawiona.
8. Zamawiający poprawi również inne pomyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Przetargu, niepowodujące istotnych zmian treści oferty. Wykonawcy, których oferta została poprawiona w terminie 3 dni od dnia otrzymania powiadomienia o poprawieniu innych pomyłek mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie. Niewyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

XIV. TRYB OCENY OFERT I ZASADY NIEPRZYJMOWANIA OFERT

1. Oceny ofert dokona komisja, wyznaczona przez Zamawiającego.

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub że oferowane dostawy/usługi odpowiadają wymaganiom zamawiającego (przedmiotowe środki dowodowe), albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W postępowaniu odrzuca się ofertę:
 - 1) jeżeli została złożona po terminie składania ofert wykonawców,
 - 2) wykonawców, którzy wprowadzili istotne zmiany do oferty po upływie terminu składania ofert;
 - 3) wykonawców, którzy nie przedstawili i nie uzupełnili na wezwanie zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub że oferowane dostawy/usługi odpowiadają wymaganiom zamawiającego, opisanym w Warunkach przetargu;
 - 4) jeżeli treść oferty nie odpowiada treści Warunków przetargu;
 - 5) która nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 6) jeżeli, nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - 7) sporządzoną w języku innym niż język polski;
 - 8) wykonawców, którzy posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami, uczestniczącymi po stronie Zamawiającego w przygotowaniu i prowadzeniu postępowania;
 - 9) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 10) jeżeli Wykonawca nie dostarczył szczegółowego opisu sprzętu na sprzęt równoważny, o ile był wymagany.

XV. WYBÓR OFERTY

1. Kryterium:

cena- 100%

(waga 100% - maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 pkt.)

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$Kc = (Cmin / Cx) \times 100 \times 100 \%$$

gdzie:

Kc – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto,

Cmin – najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,

Cx – cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia,

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = Kc$$

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) w obrębie danego zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia na poszczególne zadania zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Jeżeli:
 - 1) nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 - 2) oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
 - 3) nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 2), zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
4. Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia niespełniającego minimalnych warunków określonych w Warunkach przetargu, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie istotnych zmiany w jej treści.
6. W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu i jej cena przekracza wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z wykonawcą.
7. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
8. Informację, o której mowa w pkt. 7 Zamawiający prześle na adres e-mail wskazany w formularzy ofertowym.
9. Postępowanie unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) zostały złożone dwukrotnie oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 3) zamawiający odwołał Warunki przetargu;
 - 4) postępowanie zostało przeprowadzone z naruszeniem Warunków Przetargu, mającym wpływ na wybór oferty;
 - 5) umowa może być nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 6) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. O zamknięciu postępowania zamawiający zawiadamia wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne.
11. Informację o udzieleniu/unieważnieniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie internetowej postępowania.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVI. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy, stanowiącym załącznik do WP.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Wykonawca, przed zawarciem umowy, poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zamawiającego.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu, terminie i sposobie zawarcia umowy.
7. Na każdą część zamówienia zostanie zawarta oddzielna umowa /o ile dotyczy/.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę zawierające umowę muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w którym m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu, Zamawiający przekaze Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej), plik umowy do podpisania. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, umowa zostanie przekazana Zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. Dopuszczalne jest podpisanie umowy, przez jedną ze stron, podpisem elektronicznym i podpisem odręcznym przez drugą stronę, gdyż zgodnie z treścią art. 781 § 2 Kodeksu cywilnego podpis własnoręczny i podpis elektroniczny są równoważne.
12. Umowa może także zostać zawarta w formie pisemnej papierowej.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABAZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ODWOŁANIA

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie na decyzje Zamawiającego w terminie 5 dni od otrzymania zawiadomienia.
2. Odwołanie należy przesłać do Dowódcy JW Nr 4026 drogą elektroniczną za pomocą platformy prowadzonego postępowania.
3. Na stanowisko odmowy Dowódcy Jednostki Wojskowej Nr 4026 przysługiwać będzie dochodzenie roszczeń na drodze sądowej.
4. Sądem rzeczowo właściwym do rozpatrzenia będzie Sąd dla siedziby Zamawiającego.

XIX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dowódca Jednostki Wojskowej 4026 z siedzibą w Gdyni, 81-103, ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: 4026.iod@ron.mil.pl;*
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy regulaminu udzielania zamówień publicznych w Jednostce Wojskowej 4026 oraz w oparciu o zapisy Warunków przetargu;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający po upływie tego okresu przechowuje protokół wraz z załącznikami do czasu zakończenia obowiązywania umowy, z wyjątkiem wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert oraz innych dokumentów dotyczących wykonawców, z którymi nie została zawarta umowa.

- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO;***
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, c, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - w związku z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - w związku z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przed upływem terminu złożenia ofert zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany oraz odwołania Warunków przetargu.
2. Protokół (dokumentacja) postępowania podlega udostępnieniu na wniosek z zastrzeżeniem, że:
 - 1) protokół z postępowania jest jawny, o ile nie zawiera informacji niepodlegających ujawnieniu, w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych;
 - 2) protokół podlega udostępnieniu z uwzględnieniem ograniczeń, o których mowa w ppkt 1;
 - 3) protokół udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1- formularz oferty;

Załącznik nr 2 - projektowane postanowienia umowy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.